

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Soro Natascia**  
Amministrazione Sardegna Ricerche  
Qualifica Funzionario  
Incarico attuale Responsabile Sportello Ricerca europea/ Sportello APRE Sardegna  
E-mail istituzionale soro@sardegna ricerche.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08 ottobre 1976

### Esperienza lavorativa

Date **Dal 2010 – data attuale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sardegna Ricerche, Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna**

Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato di Sardegna Ricerche – Settore Valorizzazione della Ricerca  
Responsabile dello Sportello Ricerca europea  
Responsabile regionale dello Sportello APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) Sardegna  
Componente della rete dei referenti in euro progettazione a supporto della Direzione generale della presidenza – Servizio Rapporti internazionali e con l'Unione europea, nazionali e regionale della Regione Autonoma della Sardegna.  
Progettazione, coordinamento e gestione dei servizi di assistenza tecnica specialistica a supporto di Università, Enti pubblici, Centri di ricerca, Imprese e singoli ricercatori per la partecipazione ai programmi di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica della Commissione Europea.  
Progettazione, organizzazione e coordinamento di attività di animazione nel territorio per la divulgazione e la promozione dei programmi anzidetti ( Convegni, workshop, giornate informative).

Incarico ricoperto Progettazione e coordinamento di attività formative (corsi di formazione, seminari, summer school) per lo sviluppo delle competenze chiave per la scrittura, la gestione, la rendicontazione di progetti di ricerca e innovazione.  
Progettazione, scrittura e coordinamento di Programmi di aiuto a supporto di PMI innovative.  
Componente di diverse Commissioni tecniche relative a procedure comparative pubbliche per la selezione di personale altamente qualificato.  
Componente di svariate Commissioni tecniche di Procedure di gare d'appalto per l'affidamento di servizi e forniture.  
Componente di molteplici Commissioni tecniche per l'individuazione di esperti valutatori di progetti di ricerca, sviluppo tecnologico ed innovazione.

---

Date **dal 02/05/2006 al 31/12/2009**

Datore di lavoro **Sardegna Ricerche, Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna**  
*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa* nell'Unità Programmazione, Finanza, Controllo e amministrazione e nell'Unità Ricerca e Sviluppo per il completamento delle attività di gestione, rendicontazione, il monitoraggio ed il controllo economico e finanziario del programma regionale "Master and Back" bando 2005-2006 e 2006-2007 ( linee di attività "Stage" e "Percorsi di rientro"), finalizzato al sostegno di esperienze formative e professionali on the job di giovani laureati sardi

**Nell'Unità organizzativa: Programmazione, finanza, controllo e amministrazione**

**A) Gestione, monitoraggio e controllo del programma**

Gestione delle procedure di rendicontazione ai Responsabili di misura delle spese effettuate e redazione di rapporti tecnici amministrativi sullo stato di avanzamento delle attività;

Gestione delle procedure di pagamento delle borse di studio Master and Back: verifica della documentazione di spesa, predisposizione delle pratiche di erogazione delle borse di studio ,liquidazione delle diverse tranche delle borse e dei rimborsi spese, predisposizione degli ordini di bonifico;

Gestione archivio documentale ed informatico inerente il monitoraggio economico e finanziario del programma Master and Back: aggiornamento e creazione nuovi dossier, raccolta della documentazione giustificativa delle spese sostenute, aggiornamento dei data base necessari al monitoraggio economico e finanziario del programma, aggiornamento budget di cassa in base alle nuove assegnazioni;

Controllo contabile e monitoraggio fisico, economico-finanziario e procedurale tramite il programma Monitweb;

**Nell' Unità organizzativa: Servizio Ricerca e Sviluppo**

Help desk durante tutte le fasi di attuazione del Programma per le diverse categorie dei beneficiari

Servizio di informazione sui meccanismi di funzionamento del programma, sulle agevolazioni, le scadenze e le opportunità di stage e dei percorsi di rientro;

Supporto agli enti nella predisposizione dei programmi di stage e dei percorsi di rientro; durante la realizzazione dei percorsi formativi/lavorativi

Supporto ai beneficiari finali nella presentazione delle domande di partecipazione ai singoli programmi di stage ed ai percorsi di rientro;

Organizzazione di workshop, seminari e altri eventi finalizzati alla promozione del programma Master and Back

Componente delle Commissioni di valutazione dei programmi di stage e dei percorsi di rientro presentati dagli organismi ospitanti.

Responsabile dell'istruttoria delle domande di partecipazione agli stage ed ai percorsi di rientro e della valutazione dei curriculum dei candidati e della qualità del percorso formativo prescelto (stage, percorsi di rientro);

Date

**01/10/2008 – 31/01/2009**

Datore di Lavoro

**Università degli Studi di Cagliari – Direzione Orientamento e Comunicazione, Via Ospedale 121 Cagliari  
Ente Pubblico**

Tipo di impiego

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Professional – Operatore Unico del Placement per la realizzazione delle Azioni 1 e 2 del Programma "Formazione e Innovazione per l'Occupazione" denominato FlxO, dell'Università degli Studi di Cagliari in collaborazione con Italia Lavoro S.p.A. e con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Erogazione e gestione di tutti i servizi forniti dalla struttura del job placement universitario, sia verso le persone che verso le imprese e in particolare:

- Gestione delle operazioni di ricerca delle aziende nel territorio per l'inserimento in tirocinio dei laureandi/laureati;
- Pubblicazione delle offerte di lavoro;
- Rilevazione dei fabbisogni professionali e definizione dei profili richiesti dalle aziende;
- Gestione e pre-selezione dei candidati attraverso estrazione dei curriculum vitae dalla Banca dati dell'Ateneo di Cagliari e dalla Piattaforma Plus del progetto FlxO;
- Predisposizione del progetto formativo e della documentazione necessaria alla stipula delle convenzioni dei tirocini di inserimento lavorativo;
- Affiancamento del tirocinante nel percorso di inserimento in azienda e monitoraggio degli andamenti dei percorsi di tirocinio e valutazione dei risultati;
- Predisposizione della documentazione per l'erogazione delle borse di tirocinio e dei rimborsi alle aziende;
- Rendicontazione e controllo contabile del Programma;
- Monitoraggio fisico, economico e finanziario del programma attraverso la Piattaforma (PLUS), Piattaforma dei Servizi delle Politiche Attive del Lavoro;

	Date	<b>Dal 03/10/2005 al 01/05/2006</b>
lavoro	Datore di	<b>Borsa di studio presso Sardegna Ricerche nell'Unità organizzativa Programmazione, Finanza e Controllo ed amministrazione</b>
impiego	Tipo di	Supporto alla gestione delle procedure di rendicontazione e di monitoraggio relative a Programmi Comunitari, Nazionali e Regionali (POR Sardegna 2000 – 2006);
	Date	<b>10/03/2005 - 15/09/2005</b>
	Datore di lavoro	<b>PRO.GES SPA – Impianti e costruzioni civili e industriali, automazione e strumentazione elettromeccanica, global services</b>
	Tipo di impiego	Collaboratrice con contratto a progetto addetta all' Area Amministrazione, finanza e Controllo Addetta alla Contabilità generale e industriale e alla Contabilità clienti e fornitori;
	Date	<b>11/10/2004 - 31/12/2004</b>
	Datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato all'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale presso il Servizio Dipartimentale dell'Agricoltura – Settore Zootecnia, Sezione Interventi di Soccorso ( Danni e Calamità naturali);</b>
	Tipo di impiego	Inquadramento Art. 15 CCNL lavoratori temporanei; Qualifica: Istruttore Direttivo con laurea in Economia e Commercio; Livello D1;
	Principali attività e responsabilità	Istruttoria delle pratiche per l'erogazione di prestiti e/o contributi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.
<b>Istruzione e formazione</b>		
	Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) con indirizzo in Economia Aziendale conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia
	Altro	Corso di formazione Professional – Operatore Unico del Placement organizzato da Italia Lavoro SpA (2009). Seminario tecnico in materia di rendicontazione amministrativa nella programmazione 2007 -2013 (Roberto Cippiatani). Svariati corsi di formazione per lo sviluppo delle competenze chiave per la progettazione, la gestione, la rendicontazione di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica dell'Unione europea. Molteplici giornate informative di presentazione dei programmi di finanziamento in materia di ricerca e innovazione. Corso di formazione in Programmazione Neuro Linguistica (2012) Corso "Aiuti di Stato" – Presidenza Consiglio dei ministri Dipartimento Politiche Europee Formez PA (2016); Corso "Governance economica – europea – Le raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2016" – Formazione in materia europea (Cinsedo 2016).
<b>Capacità competenze personali</b>		
	Madrelingua	Italiano
	Altra(e) lingua(e)	Inglese parlato scritto e comprensione livello B1 Spagnolo parlato, scritto e comprensione livello B1