



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**COD. 59\_16 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORESIGHT TECNOLOGICO NELL’AMBITO DELL’AZIONE 1.3.1. “RAFFORZAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLA PA ATTRAVERSO IL SOSTEGNO AD AZIONI DI PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT E DI PROCUREMENT DELL’INNOVAZIONE”**

**Scheda Tecnica**

L’appalto è articolato in 4 fasi distinte denominate WP (Work Package):

Work package (WP)	Titolo del pacchetto di lavoro
WP 1	Le principali tendenze e fattori di cambiamento
WP 2	Scenari tecnologici: sviluppo e test
WP 3	Percorso laboratoriale e di supporto
WP 4	Workshop di divulgazione e promozione

**Quadro riepilogativo tempistiche consegna documenti**

		Nome documento	Tempi relativi alla consegna dei documenti	Conclusione attività
WP1	<u>Attività 1 - mappatura amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale - recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e driver dell’innovazione</u>			45 giorni dalla stipula
		D1	entro 45 giorni	
		D2	45 giorni	
		D3	45 giorni	
WP1	<u>Attività 2 - validazione dell’elenco delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici e identificazione dei fattori chiave</u>			90 giorni dalla stipula
		D4	entro 70 giorni	
		D5	90 giorni	

		Nome documento	Tempi relativi alla consegna dei documenti	Conclusione attività
WP2	<u>Attività 1 - sviluppo degli scenari di base</u>			120 giorni dalla stipula
		D6	120 giorni	
	<u>Attività 2 - sviluppo di scenari di fabbisogno tecnologico e visualizzazione degli scenari</u>			165 giorni dalla stipula
		D7	165 giorni	
		D8	165 giorni	
	<u>Attività 3 - collaudo e validazione degli scenari di foresight</u>			180 giorni dalla stipula
	D9	180 giorni		
	D10	180 giorni		
		D11	180 giorni	



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



		Nome documento	Tempi relativi alla consegna dei documenti	
WP3	<u>Attività 1 - Percorso laboratoriale e di supporto finalizzato all'analisi di pre-fattibilità tecnico-economica</u>			
		D12	Entro 240 giorni dalla stipula del contratto	

		Nome documento	Tempi relativi alla consegna dei documenti	
WP4	<u>Attività 1 - evento partecipativo</u>			
		D13	Entro 45 giorni dalla richiesta	



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Work Package 1 - Le principali tendenze e fattori di cambiamento

Importo a base d'asta: € 102.000,00 Iva esclusa.

### Obiettivo

Questo WP mira a individuare e descrivere le tendenze chiave di cambiamento al fine dell'individuazione dei fabbisogni di innovazione tecnologica più significativi per le **amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale** negli ambiti prescelti delle Aree di Specializzazione (AdS) della S3 regionale. L'orizzonte temporale è di 3-5 anni; il WP1 dovrà sostenere (nel pacchetto di lavoro WP2) lo sviluppo degli scenari di interesse delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale.

### Attività da svolgere

Attività 1 - Mappatura delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale e recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e sui driver dell'innovazione

#### *Mappatura delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale*

L'appaltatore dovrà produrre un'analisi approfondita di tutte le amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale sardo. Tale analisi permetterà di costruire una vera e propria scheda anagrafica, per ciascuna di tali amministrazioni, comprensiva dell'indicazione dei principali settori di attività in cui operano abitualmente tali amministrazioni, soprattutto in relazione agli ambiti/AdS indicati nell'S3.

⇒ Al termine dell'attività 1, sarà prodotto un documento che include i dettagli della metodologia e delle fonti utilizzate per l'analisi e una chiara presentazione dei risultati, con tutti i dati e le informazioni a corredo proposte in fase di offerta. Tali risultati dovranno essere presentati anche in formato .xls. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D1**.

Nelle loro offerte, gli offerenti dovranno spiegare la metodologia che verrà implementata, il tipo di fonti che verranno utilizzate.

Dovrà inoltre essere illustrata la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell'esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro.

#### *Recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e sui driver dell'innovazione*

Ai fini della recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e sui driver dell'innovazione, l'appaltatore dovrà produrre una rassegna esaustiva della letteratura esistente che, oltre a coprire la letteratura scientifica, comprenderà anche "*letteratura grigia*" desumibile da altre fonti. L'analisi dovrà fornire una panoramica delle tendenze e dei fattori di cambiamento che, sulle aree individuate, potrebbe contribuire alla creazione di nuove tecnologie emergenti a servizio delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale. Il lavoro deve basarsi su una solida e rigorosa metodologia di revisione scientifica. Si dovrebbe concentrare sulla letteratura relativa pubblicata negli ultimi cinque anni per mantenere una prospettiva aggiornata sull'evoluzione recente.

Documento fondamentale per l'avvio dell'analisi richiesta risulta essere il documento denominato "*Strategia di specializzazione intelligente della Sardegna*" dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione.

⇒ Al termine dell'attività 1 sarà prodotto un rapporto di lavoro (massimo 50 40 pagine). Il rapporto include dettagli della metodologia e fonti utilizzate, un'appropriata analisi delle informazioni raccolte e insieme una chiara presentazione dei risultati. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D2**. Il rapporto di lavoro sarà inoltre riassunto in un documento di 10 pagine. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D3**.



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Nelle loro offerte, gli offerenti dovranno spiegare la metodologia che verrà implementata, il tipo di fonti che verranno utilizzate (che possono includere foresight, previsioni, studi di mercato ed analisi strategiche, indagini, letteratura tecnico-scientifica, database bibliografici, letteratura concernente “scenari”, ‘letteratura grigia’, letteratura brevettuale, statistiche a livello nazionale o europeo, etc). Nell’offerta, dovranno essere esplicitate le fonti per ciascuna delle fonti di informazione, (ad esempio letteratura brevettuale, studi di mercato ed analisi strategiche, etc). Nell’offerta dovranno essere esplicitate le modalità di accesso a tali fonti e/o la disponibilità delle stesse da parte del concorrente (ad esempio le tipologie e le caratteristiche delle banche dati che verranno impiegate).

Dovrà inoltre essere illustrata la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le tutte le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell’esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro.

Attività 2 - Validazione dell’elenco delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici - identificazione dei fattori chiave

*Validazione dell’elenco delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici*

L’appaltatore procederà alla validazione dei risultati dell’attività 1 utilizzando le competenze di “esperti chiave” a conoscenza delle tendenze e dei fattori di cambiamento che non possono ancora essere descritti nel materiale pubblicato e che pertanto non possono essere accessibili con la metodologia descritta nell’attività 2. I documenti prodotti nell’attività 1 saranno la base per il confronto o la discussione con gli esperti. Un gruppo di 15-25 partecipanti (esperti) dovrebbe essere adeguato.

L’appaltatore dovrà organizzare ed eseguire gli eventi come, ad esempio, interviste strutturate, sondaggi, etc., passo necessario per la validazione, secondo la proposta della propria offerta. Un’indagine con il metodo DELPHI, o altri metodi, potrebbe essere inclusa in questa fase. La ricognizione delle tendenze e dei driver dovrà pertanto essere circoscritta agli ambiti che potranno interessare le amministrazioni.

⇒ Durante l’esecuzione dell’attività 2, sarà prodotto un breve rapporto di lavoro (massimo 25 pagine). La relazione presenterà la metodologia applicata per la raccolta e l’elenco validato delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici. Tali elementi saranno presentati con informazioni sufficientemente chiare al fine di consentire la selezione dei key driver (intesi **come aree prioritarie** di impatto dei cambiamenti tecnologici, nel quadro generale delle aree S3, **per quanto riguarda le amministrazioni pubbliche aventi sede in Sardegna**) da svolgersi sempre nell’attività 2. Si faccia riferimento, nel paragrafo “Risultati finali - tempi di consegna”, al documento **D4**.

Nelle loro offerte, gli offerenti dovranno indicare gli strumenti (interviste, sondaggi, etc.) che verranno utilizzati per raggiungere la conoscenza, più sopra descritta, non desumibile dal materiale pubblicato. Sarà valutata la varietà dei key driver individuati rispetto a ciascuna area di riferimento. Gli offerenti dovranno anche indicare le discipline che saranno coperte dagli esperti, quale profilo e quali competenze avranno, quanti esperti intendono coinvolgere (e perché in tale numero) e le modalità attraverso le quali gli offerenti garantiranno l’effettivo coinvolgimento degli esperti nel progetto. Dovranno altresì indicare il numero minimo e massimo di key driver che intendono individuare rispetto a ciascuna area di riferimento.

Gli offerenti devono fornire la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell’esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro. Deve essere indicato il profilo di ciascun esperto chiave, deve essere indicato il nominativo e una sintesi delle loro specifiche competenze.

Si evidenzia che la Stazione Appaltante, in fase di esecuzione contrattuale, si riserva il diritto di accettare o rifiutare gli esperti proposti da parte dell’appaltatore. In quest’ultimo caso Sardegna Ricerche potrà proporre figure sostitutive rispetto a quelle già individuate dall’appaltatore.

Identificazione dei fattori chiave

I key driver (intesi come aree prioritarie di impatto dei cambiamenti tecnologici **riguardanti le amministrazioni pubbliche aventi sede in Sardegna**) sono quelli che sono direttamente coinvolti nell’evoluzione delle tecnologie oggetto di foresight. I driver saranno selezionati dall’elenco stabilito nella sopra descritta prima fase dell’attività 2.



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**Poiché l'esito dell'attività d'indagine oggetto del presente appalto è la realizzazione di appalti pre-commerciali la selezione dei key driver dovrà, in primo luogo, riguardare fabbisogni tecnologici il cui esito possa essere quello di una fase prototipale.**

Oltre a tali key driver, che saranno obiettivo di analisi e sviluppo del presente appalto, l'appaltatore potrà anche evidenziare l'eventuale rilevazione di ulteriori key driver più maturi: per tali key driver, le amministrazioni, come è noto, potrebbero utilizzare altri strumenti di procurement previsti dalla normativa per gli acquisti di innovazione quali, ad esempio, il partenariato dell'innovazione.

I key driver saranno affinati (eventualmente) anche sulla base del confronto con un numero congruo di amministrazioni tra quelle individuate nell'attività 1.

In questa attività, l'appaltatore dovrà analizzare le principali tendenze evolutive, delineare il contesto e identificare i fattori chiave. E' previsto un potere di indirizzo di Sardegna Ricerche in merito all'affinamento e selezione dei key driver.

⇒ I key driver selezionati saranno presentati in un rapporto (massimi 50 pagine) che descrive la metodologia implementata. La relazione dovrà includere una descrizione completa dei driver. In questo documento dovrà essere presente un approfondimento dello scenario tecnologico e brevettuale. Ci si attende, tra l'altro, una descrizione del panorama legislativo e normativo con gli eventuali vincoli normativi, un'analisi brevettuale (IP Landscaping, un approfondimento brevettuale sull'Italia) e un'analisi di R&S. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D5**.

Nelle proprie offerte, gli offerenti dovranno spiegare il metodo e i criteri secondo cui i fattori chiave saranno selezionati e convalidati e se la selezione dei key driver prevede un confronto con le amministrazioni e, in caso positivo, le motivazioni di tale coinvolgimento e il numero e la tipologia di amministrazioni che verranno coinvolte.

Pertanto si richiede, in fase di offerta, che l'offerente indichi quali metodi propone per la validazione dei risultati che sarà di secondo livello rispetto alla validazione effettuata nella prima parte dell'attività 2 da parte degli esperti.

Nelle proprie offerte i concorrenti dovranno specificare quale sarà il numero minimo e massimo di fattori chiave che avranno lo scopo di descrivere le aree di impatto prioritarie dei cambiamenti tecnologici. Dovranno inoltre indicare la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell'esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro.

Nell'offerta inoltre dovrà essere indicata la metodologia che verrà impiegata per associare le aree di impatto alle amministrazioni pubbliche aventi sede in Sardegna. Dovranno essere esplicitate anche le modalità attraverso cui vengono individuati i soggetti "chiave" (ossia i soggetti più rappresentativi) appartenenti a tali amministrazioni. Tale importanza all'interno dell'organizzazione potrebbe derivare, ad esempio, dal ruolo all'interno di un'organizzazione, dalla reale capacità decisionale, dalle competenze, dalla predisposizione a cogliere (ad esempio per la mansione ricoperta) l'utilità dell'impiego di tecnologie innovative etc.

In questa attività l'appaltatore dovrà procedere ad associare tendenze e driver all'elenco delle amministrazioni individuate in attività 1. Dovrà altresì completare il documento D1 con l'indicazione, per ciascuna amministrazione potenzialmente interessata da attività legate al pre-commerciale, dei ruoli chiave interni all'amministrazione e dovrà indicare gli specifici contatti mail, telefonici e di altro genere ritenuti utili.

### **Risultati finali - tempi di consegna**

Attività 1 - Mappatura delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale - recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e sui driver dell'innovazione

*Mappatura delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale*

**D1** entro 45 giorni dopo la firma del contratto: documento che presenti la metodologia, le fonti utilizzate, un'analisi delle informazioni raccolte e la presentazione dell'elenco delle amministrazioni



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



pubbliche operanti sul territorio regionale sardo con tutti i dati e le informazioni a corredo proposte in fase di offerta.

#### *Recensione di informazioni esistenti sulle tendenze e sui driver dell'innovazione*

**D2** 45 giorni dopo la firma del contratto: rapporto di lavoro (massimo 50 pagine), che presenta la metodologia di revisione applicata, fonti utilizzate, un'analisi delle informazioni raccolte e i pertinenti fattori di innovazione identificato nella rassegna della letteratura. Questo documento sarà la base per il confronto con gli esperti.

**D3** 45 giorni dopo la firma del contratto: documento di lavoro breve (massimo 10 pagine) che riassume il rapporto di lavoro.

#### Attività 2 - Validazione dell'elenco delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici - identificazione dei fattori chiave

##### *Validazione dell'elenco delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici*

**D4** entro 70 giorni dopo la firma del contratto: breve rapporto di lavoro (massimo 25 pagine) che presenta la metodologia applicata per validare i risultati dell'attività 1 e l'elenco validato delle tendenze e dei driver dei cambiamenti tecnologici

##### *Identificazione dei fattori chiave*

**D5** 90 giorni dopo la firma del contratto: relazione finale del WP 1 (massimo 50 pagine) che descrive la metodologia implementata in attività 1 e attività 2 e una descrizione completa dei fabbisogni di tecnologie selezionati e delle criticità che possono influire sul loro stato entro il 2020/2022. Questa relazione sarà la base per lo sviluppo degli scenari nel WP 2.

La relazione dovrà essere completata con l'associazione delle aree d'impatto alle amministrazioni di cui vengono individuati i soggetti "chiave" unitamente alla revisione del documento **D1**.



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Work Package 2. Scenari tecnologici: sviluppo e test

Importo a base d'asta: € 118.000,00 Iva esclusa

### Obiettivo

L'obiettivo di questo work package è quello di sviluppare diversi scenari che descrivano possibili e plausibili visioni del futuro in relazione al fabbisogno di prodotti/servizi innovativi nelle specifiche “sotto-aree” delle Aree di specializzazione della Strategia di Specializzazione Intelligente S3. Gli scenari, di interesse per le amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale, saranno sviluppati sulla base dei fattori chiave identificati nel pacchetto di lavoro 1 (WP1).

### Attività da svolgere

#### Attività 1 - Sviluppo degli scenari di base

Gli scenari di base dovranno essere sviluppati mediante la creazione di un quadro logico basato sui key driver identificati nel pacchetto di lavoro 1 (WP1). I vari modi possibili in cui può evolvere ogni key driver permetteranno di identificare gli assi lungo i quali possono essere costruiti gli scenari di base. Un approccio di analisi di coerenza deve essere utilizzato per convalidare la coesistenza dello stato proposto per il key driver con gli scenari di base proposti.

L'obiettivo è selezionare, in relazione a ciascun key driver, pochi scenari approfonditi che siano strumenti utili per i decisori delle amministrazioni pubbliche aventi sede sul territorio regionale che intendano attivare appalti pre-commerciali per il soddisfacimento del proprio fabbisogno di lavori/prodotti/servizi innovativi.

Una breve ma esaustiva descrizione deve essere prodotta per ogni scenario di base di interesse per le amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale. La narrazione dovrebbe raccontare un'ipotesi significativa, convincente, logica e plausibile su come l'ambito specifico individuato nell'area di specializzazione potrebbe apparire nel 2020/2022, con particolare riferimento al fabbisogno tecnologico del contesto regionale.

⇒ Al termine dell'attività 1, sarà prodotto un rapporto di lavoro (massimo 75 pagine) che presenterà e descriverà gli scenari di base, oltre che la metodologia applicata per la loro selezione e sviluppo.

Tale rapporto, in particolare la sua qualità tecnico-scientifica, risulta essere cruciale per il prosieguo dell'attività e il pieno raggiungimento degli obiettivi del presente appalto.

Nelle loro offerte, gli offerenti devono descrivere con precisione i criteri in base ai quali essi procederanno allo sviluppo e alla selezione degli scenari più validi ed efficaci. Devono indicare la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell'esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro. Si faccia riferimento, nel paragrafo “Risultati finali - tempi di consegna”, al documento **D6**.

#### Attività 2 - Sviluppo di scenari di fabbisogno tecnologico

Gli scenari di base prodotti nell'attività 1 costituiranno la base per sviluppare scenari completi integrando aspetti di fabbisogno tecnologico.

L'appaltatore dovrà svolgere un'attività (propedeutica all'evento partecipativo di seguito illustrato) di coinvolgimento diretto nei confronti di almeno 20/30 amministrazioni pubbliche (individuate congiuntamente con Sardegna Ricerche) operanti sul territorio regionale e potenziali beneficiarie del programma di appalti pre-commerciali. Tale attività di coinvolgimento e sensibilizzazione dovrà vertere su incontri personali al fine di illustrare preventivamente ai decisori/vertici di tali amministrazioni, lo strumento del PCP (Pre-Commercial Procurement), l'importanza dell'individuazione del fabbisogno inesperto di innovazione al fine dell'attivazione di procedure di appalto pre-commerciale e l'esito della



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



prima fase del foresight. Poiché anche tale attività è decisiva ai fini del successo complessivo dell'appalto dovrà essere condotta personalmente da soggetti chiave del gruppo di lavoro.

Successivamente all'esecuzione di ciascuna attività di coinvolgimento/sensibilizzazione dovrà essere prodotta specifica scheda di report da sottoporre immediatamente alla Stazione Appaltante.

**Gli scenari di fabbisogno tecnologico per le amministrazioni pubbliche regionali verranno sviluppati in un evento partecipativo**, moderato da un facilitatore professionista e da un esperto con specifiche competenze nella creazione di scenari. Durante l'evento i partecipanti esploreranno quali effetti i servizi di ricerca e sviluppo tecnologico potrebbero apportare, entro il 2020/2022, nel contesto di ogni scenario di base.

L'appaltatore produrrà **una presentazione per ogni scenario**, incorporando le discussioni ed i risultati del workshop. Le presentazioni degli scenari debbono raccontare un'ipotesi significativa, convincente, logica e plausibile su come lo stato dell'arte tecnico-scientifico nell'ambito specifico di interesse dell'area di specializzazione prescelta potrebbe apparire tra oggi e il 2020/2022, in ogni scenario previsto.

Nell'evento partecipativo è essenziale riunire tutte le discipline pertinenti e i partecipanti chiave al fine di aumentare la probabilità di cogliere tutti i gli elementi chiave per il foresight e di sviluppare gli scenari più rilevanti. Dovranno pertanto includersi nell'offerta esperti nelle tecnologie riconducibili all'ambito specifico dell'Area di Specializzazione individuata, nel pre-commercial procurement e in altre discipline rilevanti quali, ad esempio, ICT, economia, gestione, bio-economia, politica, sociologia etc.

L'appaltatore dovrà indicare, in fase di offerta, il numero e il profilo dei partecipanti reputati necessari per la riuscita dell'evento. Il curriculum e le competenze di tali soggetti dovranno attestare lo svolgimento di attività in ambito sovranazionale e nazionale (nei settori di riferimento): per ciascuno di loro dovranno essere pertanto evidenziate le esperienze di rilievo, per committenti pubblici e/o privati, in ambito regionale, nazionale, extranazionale. Dovrà essere esplicitato il loro ambito di specifica competenza e le motivazioni legate alla scelta di tali esperti.

Oltre a questi partecipanti esterni, parteciperanno allo sviluppo dello scenario i membri del gruppo di lavoro ed un numero ritenuto adeguato di rappresentanti del gruppo target di foresight identificato nell'ambito delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio regionale potenziali beneficiarie del programma di appalti pre-commerciali. Ciò consentirà loro anche di comprendere meglio gli scenari prodotti e le opportunità di soddisfacimento del fabbisogno tecnologico attraverso lo strumento degli appalti pre-commerciali.

Dovranno essere esplicitate le modalità attraverso cui vengono individuati i soggetti rappresentativi del gruppo target. A titolo di mero esempio tra i criteri di scelta potrebbe annoverarsi il ruolo chiave all'interno di un'organizzazione del soggetto prescelto, la sua capacità decisionale, le competenze, l'approccio innovativo, la predisposizione a cogliere (per la mansione ricoperta) la necessità dell'impiego di tecnologie innovative etc.

L'evento partecipativo si terrà a Cagliari o altra località facilmente accessibile, concordata con la stazione appaltante. L'appaltatore dovrà:

- proporre i partecipanti
- redigere l'ordine del giorno e la lettera di invito per i partecipanti;
- gestire gli inviti (inviare le lettere, fare il follow up, proporre eventuali sostituzioni dei partecipanti se necessario, etc.);
- preparare, eseguire e moderare l'evento;
- redigere report, raccogliere segnalazioni, osservazioni etc.

Sono ricomprese nell'importo contrattuale tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione dell'evento (tra cui, ad esempio affitto della sala riunioni e aule/sale aggiuntive per gruppi di lavoro, almeno un light lunch e due coffee break, materiale per i partecipanti, le attrezzature necessarie, etc.). L'appaltatore dovrà gestire le eventuali prenotazioni dell'alloggio dei partecipanti e tutte le spese connesse alla loro partecipazione, compresi gli eventuali compensi (compensi da cui sono esclusi i dipendenti e/o collaboratori della Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Amministrazione Regionale etc). L'appaltatore coprirà inoltre il costo della partecipazione del proprio personale.





UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



⇒ Al termine dell'attività 2, l'appaltatore preparerà una relazione intermedia lunga fino a 100 pagine, descrittiva dell'attività svolta e che inoltre contenga una descrizione della metodologia seguita per sviluppare gli scenari di foresight e le narrazioni complete degli stessi. Tali narrazioni dovranno descrivere, per ciascuna Area di specializzazione, come lo stato dell'arte tecnico-scientifico nell'ambito specifico di interesse per le Amministrazioni pubbliche operanti nella regione, potrebbe apparire tra oggi e il 2020/2022 in ogni scenario previsto. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D7**.

Nella loro offerta, gli offerenti devono descrivere in dettaglio il tipo di approccio che intendono utilizzare per le attività propedeutiche di sensibilizzazione/coinvolgimento delle Amministrazioni pubbliche, la metodologia che attueranno per sviluppare tali attività, le specifiche competenze delle persone coinvolte nella suddetta attività.

Nelle loro offerte, gli offerenti devono spiegare in dettaglio la metodologia che propongono per lo sviluppo degli scenari. Si descriverà l'evento partecipativo che intendono eseguire (ad esempio, focus group, workshop, etc.), il numero di partecipanti che intendono avere a questo evento, le competenze e background dei partecipanti che intendono coinvolgere nello sviluppo degli scenari e spiegare come intendono impegnarsi con tutti i partecipanti per assicurare una loro partecipazione attiva. Dovranno essere esplicitate le modalità attraverso cui vengono individuati i soggetti rappresentativi appartenenti al gruppo target ad esempio il ruolo chiave all'interno di un'organizzazione, la capacità decisionale, le competenze, l'approccio innovativo, la predisposizione a cogliere (per la mansione ricoperta) la necessità dell'impiego di tecnologie innovative etc. Unitamente alle azioni che verranno messe in atto per spingerli alla loro partecipazione (attiva) al processo.

Gli offerenti dovranno anche fornire i nominativi e l'indicazione delle competenze del facilitatore professionista e dell'esperto con specifiche competenze ed esperienze nella creazione di scenari. Dovranno indicare la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di seniority (anzianità nell'esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro.

Le presentazioni prodotte per gli scenari di foresight dovranno essere integrate da visualizzazioni che forniscano focalizzazioni concernenti il contesto degli scenari prodotti, individuate in modo innovativo, facile da usare, adattato alle caratteristiche del gruppo target del progetto. Le visualizzazioni sono anche destinate a essere utilizzate presso gli eventi partecipativi descritti nel WP2 attività 3 e WP4 e nel percorso previsto nel WP3.

Gli offerenti proporranno visualizzazioni innovative utilizzando supporti elettronici interattivi e strumenti di "visual computing". La Stazione Appaltante avrà il copyright di tutte le immagini e del testo che verrà incluso nella visualizzazioni di scenario.

⇒ Le visualizzazioni di scenario saranno consegnate in un "formato aperto" affinché la Stazione Appaltante possa modificare, estrarre e riutilizzare qualsiasi contenuto secondo le sue esigenze (ad esempio, incorporazione del linguaggio figurato e testo nel report e documenti, pagine web o altri prodotti web-supported). Nel caso in cui le visualizzazioni di scenario, ad esempio contengono immagini con testo, questi dovranno essere in formato digitale vettoriale e nei formati immagine eps - ai - tif - jpeg - png - bmp -pdf o in altri formati che facilitino il loro riutilizzo e comunque nel formato specificamente richiesto da Sardegna Ricerche. Oltre alle visualizzazioni di scenario come tale, l'appaltatore fornirà file separati di qualsiasi elemento (immagine, etc.) inclusi nelle visualizzazioni di scenario. Il contenuto definitivo delle visualizzazioni di scenario, con le immagini e il testo associati sarà concordato con la Stazione Appaltante. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D8**.

Nella loro offerta, gli offerenti devono descrivere in dettaglio il tipo di visualizzazioni che propongono, la metodologia che attueranno per svilupparle, le competenze tecniche specifiche (e l'indicazione nominativa) delle persone coinvolte nella loro produzione e la proposta (soggetta comunque all'approvazione di Sardegna Ricerche) del formato per la consegna alla Stazione Appaltante. Si richiede che all'ideazione e alla realizzazione delle visualizzazioni di scenario prendano parte almeno un grafico e un esperto di visual computing.



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Le visualizzazioni degli scenari saranno inoltre testate presso il laboratorio di attività 3 (WP2 attività 3) e saranno riviste al fine di tener conto di eventuali osservazioni e ulteriori questioni identificate nel corso dell'evento.

### Attività 3 - Collaudo e validazione degli scenari di foresight

A cura dell'appaltatore verrà eseguito un laboratorio partecipativo con 30-40 rappresentanti del gruppo target, identificato in collaborazione con la Stazione Appaltante, per presentare le opportunità di sviluppare appalti pre-commerciali relativi a fabbisogni identificati negli scenari, nonché gli scenari prodotti nell'ambito dell'attività 2, al fine di testare questi scenari per quanto riguarda la loro coerenza e utilità e revisionare e/o validare la loro efficacia sulla base del feedback ricevuto. Un ulteriore obiettivo del workshop è quello di dimostrare al gruppo target come gli scenari possono essere utilizzati quali strumenti per esplorare e testare le opzioni di strategia per affrontare le sfide degli appalti pre-commerciali.

Il workshop sarà moderato dallo stesso facilitatore prescelto per l'attività 2 e i medesimi esperti in creazione di scenari e pre-commercial procurement. Parteciperanno all'evento i componenti al gruppo di lavoro che avranno partecipato alla progettazione dell'evento in oggetto unitamente ad eventuali esperti (in numero pari a 1 o 2) che l'appaltatore ritenesse opportuno coinvolgere.

Il workshop si terrà a Cagliari o in altra località facilmente accessibile, concordata con Sardegna Ricerche. L'appaltatore dovrà:

- redigere l'ordine del giorno e la lettera di invito per i partecipanti;
- gestire gli inviti (inviare le lettere, fare il follow-up, etc.);
- preparare, eseguire e moderare il laboratorio;
- redigere report, raccogliere segnalazioni, osservazioni etc.

Sono ricomprese nell'importo contrattuale tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione dell'evento tra cui, ad esempio affitto della sala riunioni e aule/sale aggiuntive per gruppi di lavoro, almeno un light lunch e due coffee break, materiale per i partecipanti, le attrezzature necessarie, etc. L'appaltatore dovrà gestire le eventuali prenotazioni dell'alloggio dei partecipanti e tutte le spese connesse alla loro partecipazione, compresi gli eventuali compensi (da cui sono esclusi i dipendenti e/o collaboratori della Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Amministrazione Regionale etc). L'appaltatore coprirà il costo della partecipazione del proprio personale.

⇒ Alla fine dell'attività 3, l'appaltatore preparerà una relazione finale di massimo 150 pagine sulla base della relazione intermedia prodotta in attività 2. La relazione finale includerà gli scenari di foresight da attività 2 e le visualizzazioni di scenario (sempre da attività 2) "consolidata" con il feedback e le raccomandazioni e conclusioni formulate nel workshop. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D9**.

⇒ L'appaltatore dovrà anche produrre una sintesi della relazione finale e degli scenari prodotti e delle conclusioni in termini di opzioni strategiche, da diffondere per la promozione degli appalti pre-commerciali. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D10**.

⇒ L'appaltatore preparerà anche una brochure di 10 pagine. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D11**.

Nelle loro offerte, gli offerenti devono spiegare in dettaglio la metodologia che propongono per l'attività 3. Verranno descritti i metodi che si intende utilizzare per verificare e consolidare gli scenari nel workshop e la composizione del gruppo di lavoro che verrà allocato per le attività in esame in termini di



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



seniority (anzianità nell'esperienza professionale e competenza maturate) e di giorni di lavoro, per ciascun componente il gruppo di lavoro.

Dovranno altresì essere esplicitate le modalità attraverso cui si ritiene di individuare i soggetti rappresentativi del gruppo target da coinvolgere, il numero di amministrazioni che complessivamente sarà utile coinvolgere nel workshop e quali e quanti soggetti, per ciascuna delle amministrazioni individuate, sarebbe opportuno siano presenti al workshop. Dovrà essere ricompresa anche l'eventuale indicazione le caratteristiche e il numero di esperti (in numero pari a 1 o 2) che l'appaltatore ritenesse opportuno coinvolgere e le motivazioni di tale coinvolgimento.

## Risultati finali - tempi di consegna

### Attività 1 - sviluppo degli scenari di base

**D6** 120 giorni dopo la firma del contratto: relazione (massimo 75 pagine); inoltre si presenteranno gli scenari di base selezionati e le presentazioni brevi del lavoro prodotto, nonché la metodologia applicata e criteri utilizzati nel processo di selezione.

### Attività 2 - sviluppo di scenari di fabbisogno tecnologico e visualizzazione degli scenari

**D7** 165 giorni dopo la firma del contratto: relazione intermedia (massimo 100 pagine più le schede relative alle attività propedeutiche) basandosi su D5 contenente oltre ad una descrizione ragionata delle (propedeutiche) attività di sensibilizzazione (con specifiche schede per ciascuna Amministrazione), una descrizione della metodologia seguita, una descrizione dei principali fattori di cambiamento e una descrizione dettagliata degli scenari completi di interesse per le amministrazioni regionali, che descriva come l'evoluzione tecnologica potrebbe svolgersi entro il 2020/2022. Dovranno inoltre essere sviluppate visualizzazioni in scenario di progetto (e tutti gli ulteriori elementi proposti dall'offerente nell'offerta tecnica). Dovranno trasmettersi le tracce principali sugli scenari, di interesse per le amministrazioni regionali, per essere utilizzate e testate nel workshop che si terrà nell'ambito dell'attività 3.

**D8** 165 giorni dopo la firma del contratto: visualizzazioni di scenario finale, di interesse delle amministrazioni regionali. Dovranno trasmettersi le tracce principali degli scenari rivisti per tener conto delle osservazioni e dei risultati del workshop che si terrà nell'ambito dell'attività 3.

### Attività 3 collaudo e validazione degli scenari di foresight.

**D9** 180 giorni dopo la firma del contratto: relazione finale di un massimo di 150 pagine basata su D6 e contenente un'introduzione, informazioni generali, descrizione della metodologia seguite in WP1 e WP2, una descrizione dei fattori chiave selezionati nel WP1, una descrizione degli scenari di base e le loro descrizioni, una descrizione dettagliata degli scenari validati e loro presentazioni illustrate con le visualizzazioni di scenario finale; una descrizione del workshop previsto nell'attività 3 (WP2 Attività 3) con sintesi delle presentazioni/gruppo di lavoro, discussioni, idee per lo sviluppo di appalti pre-commerciali derivanti da workshop e conclusioni; una valutazione della metodologia di foresight applicata a questo progetto e sua attuazione (compresa una specifica analisi delle criticità rilevate) e raccomandazioni per il miglioramento, oltre a riferimenti e allegati, insieme a un riepilogo e un executive summary.

**D10** 180 giorni dopo la firma del contratto: sintesi della relazione finale di un massimo di 30 pagine e degli scenari prodotti e conclusioni in termini di opzioni strategiche da diffondere per la promozione degli appalti pre-commerciali.

**D11** 180 giorni dopo la firma del contratto: una brochure di 10 pagine che possa essere utilizzata per una comunicazione ampia per gruppo target di destinazione.



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**WP 3 - Percorso laboratoriale e di assistenza finalizzato all'analisi di pre-fattibilità tecnico-economica**  
**Importo a base d'asta: € 35.000,00 Iva esclusa**

**Obiettivo**

Questo WP ha come obiettivo la realizzazione di un percorso di accompagnamento finalizzato alla definizione dell'analisi di pre-fattibilità tecnico-economica intesa come verifica della realizzabilità della specifica soluzione ad un problema di innovazione prospettato dalle Amministrazioni così come emerso in relazione ai key driver individuati nel WP1 e validato con la tecnica degli scenari (WP2). Tali amministrazioni, in numero non superiore a 10, verranno scelte mediante un avviso predisposto e pubblicato da Sardegna Ricerche.

Contestualmente all'avviso di pubblicazione dell'avviso di lancio degli appalti pre-commerciali da parte di Sardegna Ricerche, l'appaltatore dovrà organizzare e gestire un percorso laboratoriale, della durata di non oltre 60 giorni, che coinvolga le amministrazioni pubbliche aventi sede in Sardegna, selezionate da Sardegna Ricerche. Tale percorso consentirà di dettagliare le analisi tecnico-economiche relative alle più promettenti ipotesi di soluzioni tecniche quali emergeranno dal foresight oggetto dell'appalto. Il percorso laboratoriale dovrà essere avviato entro 30 giorni dalla richiesta di Sardegna Ricerche, e ricomprendere almeno tre eventi laboratoriali. Congiuntamente l'appaltatore dovrà procedere ad un'attività di supporto, assistenza, affiancamento dedicato a ciascuna delle 10 amministrazioni che saranno selezionate per la partecipazione al percorso oggetto del presente WP. L'appaltatore infatti dovrà supportare in ogni fase le amministrazioni e guidarle nella valutazione della fattibilità della soluzione tecnica ipotizzata in risposta al fabbisogno di innovazione espresso. Tali soluzioni dovranno prendere come riferimento gli scenari di interesse delle amministrazioni regionali.

Lo studio di pre-fattibilità è volto anche a verificare la fattibilità dell'ipotesi attraverso l'esame di tutte le problematiche connesse con l'eventuale realizzazione dell'ipotesi stessa. In coerenza con gli scenari prospettati, si dovrà prevedere anche ad un'analisi approfondita di tutti gli aspetti di natura normativa e tecnico-progettuale di interesse.

L'appaltatore dovrà presentare una proposta che coniughi almeno tre sessioni del laboratorio con percorsi di affiancamento dedicati al supporto diretto e personalizzato per ciascuna delle amministrazioni partecipanti. Dovrà progettare i laboratori affinché in tale sede il confronto permetta di affinare le idee di soluzione strutturando la fattibilità dei servizi di ricerca e sviluppo che condurranno all'avvio dell'appalto pre-commerciale.

**Descrizione dei servizi da fornire**

Attività 1 - Percorso laboratoriale e attività di affiancamento e supporto alle amministrazioni selezionate

L'appaltatore dovrà strutturare un percorso che, oltre ad un'attività di supporto/assistenza/affiancamento, ricomprenda almeno tre sessioni laboratoriali della durata di una giornata o due-metà giornate ciascuna.

Le amministrazioni partecipanti al percorso saranno individuate da Sardegna e dovranno essere affiancate in tutte le fasi di definizione delle (proprie) soluzioni.

Tale affiancamento avverrà attraverso incontri individuali, sia in presenza che da remoto, nonché attraverso un'interazione continua sul materiale prodotto e sui risultati delle attività effettuate al fine di assicurare il progresso dell'idea da una semplice formulazione teorica ad una soluzione meglio definita, oggetto di una vera e propria analisi di pre-fattibilità.

Le attività di affiancamento si intendono, per ciascuna amministrazione selezionata, costituite almeno da:

- 8 ore di affiancamento (personalizzato) complessive direttamente svolte presso la sede dell'Amministrazione o presso una sede indicata da Sardegna Ricerche;
- 2 ore da remoto, ogni 15 giorni;
- Supervisione da remoto delle attività svolte dall'amministrazione in merito alla definizione più puntuale della soluzione etc.

L'appaltatore dovrà organizzare e condurre le tre sessioni del laboratorio, con le 10 amministrazioni selezionate. I laboratori dovranno prevedere momenti di approfondimento anche ai fini della verifica di sostenibilità di un appalto pre-commerciale che potrebbe scaturire e momenti di confronto (guidati) tra le amministrazioni.

L'appaltatore dovrà:

- redigere la lettera di invito per i partecipanti;
- gestire gli inviti (inviare le lettere, fare il follow-up, etc.);
- preparare, eseguire e condurre/moderare l'evento;
- redigere report, raccogliere segnalazioni, osservazioni etc.

Sono ricomprese nell'importo contrattuale tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascun evento tra cui, ad esempio affitto della sala riunioni e aule/sale aggiuntive per gruppi di lavoro, almeno un light lunch e due coffee break, materiale per i partecipanti, le attrezzature necessarie, etc. L'appaltatore dovrà gestire le eventuali prenotazioni dell'alloggio dei partecipanti e tutte le spese connesse alla loro partecipazione, compresi gli eventuali compensi (da cui sono esclusi i dipendenti e/o collaboratori della Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Amministrazione Regionale etc). L'appaltatore coprirà il costo della partecipazione del proprio personale.

⇒ Al termine del WP l'appaltatore produrrà un documento composto da una relazione che presenti lo studio di pre-fattibilità tecnico-economica relativa a ciascuna delle 10 soluzioni proposte dalle amministrazioni e da una relazione (massimo 35 pagine) che riassume il processo applicato, la composizione e gli output, le discussioni e le conclusioni rilevanti nelle fasi laboratoriali unitamente ad una sintesi, per ciascuna amministrazione, del percorso di affiancamento effettuato. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D12**.

Nelle loro offerte, gli offerenti devono spiegare in dettaglio la metodologia e gli strumenti proposti per il work package 3 (WP3), descrivere le misure proposte per garantire che il percorso di affiancamento unitamente all'esecuzione dei laboratori soddisfi l'obiettivo descritto. Devono altresì descrivere i contenuti delle analisi di pre-fattibilità tecnico-economiche che verranno svolte. Dovrà specificare, in termini di giorni di lavoro e di anzianità, la composizione del gruppo di lavoro.

Dovranno essere descritte le modalità di invito e coinvolgimento degli appartenenti alle amministrazioni prescelte al fine di una partecipazione attiva ed efficace al percorso.

### **Risultati finali - tempi di consegna**

#### Attività 1 - Percorso laboratoriale e attività di affiancamento e supporto alle amministrazioni individuate

**D12** entro 240 giorni dalla stipula del contratto, sarà prodotta una relazione contenente gli esiti delle analisi di pre-fattibilità tecnico-economiche relative alle soluzioni proposte dalle 10 Amministrazioni selezionate. Allegata a tali analisi dovrà essere prodotta una sintesi (massimo 35 pagine) contenente una descrizione del processo applicato per l'esecuzione del WP, un riepilogo delle attività svolte con ciascuna delle amministrazioni, una sintesi delle discussioni e conclusioni in ciascuna sessione laboratoriale.



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#### WP 4 - Workshop di diffusione e promozione

Importo a base d'asta: € 13.000,00 Iva esclusa

##### Obiettivo

Questo WP mira a diffondere e promuovere i risultati di foresight, gli scenari di interesse delle amministrazioni regionali sviluppati e le loro implicazioni operative. Questo WP deve assicurare che gli obiettivi, le attività e risultati del foresight siano ampiamente promossi presso i gruppi target.

L'appaltatore dovrà organizzare due eventi partecipativi, entro 45 giorni dalla richiesta di Sardegna Ricerche. E' ricompresa nel WP4 la stampa dei documenti D9, D10, D11 con le caratteristiche e le quantità previste nella presente scheda tecnica. Tali stampe potranno essere richieste anche preliminarmente alla richiesta del primo evento partecipativo.

##### Descrizione dei servizi da fornire

L'importo contrattuale comprende tutte le spese che possono essere sostenute in relazione all'esecuzione di un evento.

##### Attività 1 - Evento partecipativo

Al fine di massimizzare l'impatto del foresight e degli scenari generati, l'appaltatore organizzerà una giornata o due-metà giornate partecipative con i gruppi target per spiegare il progetto, presentare e discutere gli scenari e per dimostrare come sia possibile utilizzare gli scenari come strumento per sviluppare solide politiche e strategie per affrontare le sfide connesse a progetti di appalti pre-commerciali. In questo modo, i partecipanti al workshop avranno la possibilità non solo di approfondire meglio i rischi e le opportunità connesse a progetti di appalti pre-commerciali nelle aree individuate, ma anche per discutere le priorità e le implicazioni del proprio (eventuale) progetto.

L'appaltatore dovrà organizzare e moderare il laboratorio partecipativo, con almeno 30-40 invitati partecipanti (identificati in collaborazione con la Stazione appaltante fra il gruppo di destinazione) per soddisfare gli obiettivi sopra descritti. Le discussioni strutturate dovrebbero concentrarsi sull'impatto, sulle priorità e le implicazioni di politica strategica. L'evento sarà moderato dal facilitatore prescelto per il WP2.

L'appaltatore dovrà:

- redigere l'ordine del giorno e la lettera di invito per i partecipanti;
- gestire gli inviti (inviare le lettere, fare il follow-up, etc.);
- preparare, eseguire e moderare l'evento;
- redigere report, raccogliere segnalazioni, osservazioni etc.

Sono ricomprese nell'importo contrattuale tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascun evento tra cui, ad esempio affitto della sala riunioni e aule/sale aggiuntive per gruppi di lavoro, almeno un light lunch e due coffee break, materiale per i partecipanti, le attrezzature necessarie, etc. L'appaltatore dovrà gestire le eventuali prenotazioni dell'alloggio dei partecipanti e tutte le spese connesse alla loro partecipazione, compresi gli eventuali compensi (da cui sono esclusi i dipendenti e/o collaboratori della Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Amministrazione Regionale etc). L'appaltatore coprirà il costo della partecipazione del proprio personale.

⇒ Dopo ciascun workshop l'appaltatore produrrà una relazione (massimo 35 pagine) che riassume il processo applicato al workshop, le presentazioni, la composizione e gli output dei gruppi di lavoro, le discussioni e le conclusioni. Si faccia riferimento, nel paragrafo "Risultati finali - tempi di consegna", al documento **D13**.

Nelle loro offerte, gli offerenti devono spiegare in dettaglio la metodologia e gli strumenti proposti per il work package 4 (WP4), descrivere le misure proposte per garantire che il workshop soddisfi l'obiettivo descritto, specificare, in termini di giorni di lavoro e di anzianità, la composizione del gruppo di lavoro



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



destinato a preparare e a partecipare al workshop e a produrre la relazione di sintesi del laboratorio. Dovranno inoltre specificare le misure proposte per garantire che la relazione di sintesi rifletta in modo efficace l'analisi del contenuto e le conclusioni del workshop.

Dovranno essere descritte le modalità di invito e coinvolgimento degli appartenenti al gruppo target al fine di una presenza qualificata e attiva all'evento.

### **Risultati finali - tempi di consegna**

#### Attività 1 - evento partecipativo

**D13** entro un mese massimo dopo il workshop, sarà prodotta una sintesi (massimo 35 pagine) contenente una descrizione del processo applicato nell'evento e un riepilogo delle presentazioni, delle attività svolte nel/i gruppo/i di lavoro, discussioni e conclusioni.



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



### Requisiti generali per i risultati finali (di ciascun WP)

Il formato finale delle relazioni deve essere concordato con la Stazione Appaltante.

Oltre ai requisiti specifici elencati per i risultati finali nell'ambito di ciascun WP:

- tutti i report devono essere scritti in modo chiaro, in lingua italiana, tenendo ben presente i soggetti a cui alcuni di essi sono specificamente destinati (principalmente i vertici delle amministrazioni pubbliche operanti nella regione, gli uffici delle medesime amministrazioni, gli uffici di altre amministrazioni).- Tra gli obiettivi c'è quello di suscitare interesse alla conduzione di un appalto pre-commerciale. Si dovrà fare un uso efficace di grafici, tabelle e illustrazioni.
- tutti i risultati finali devono essere presentati in formato elettronico secondo le indicazioni di Sardegna Ricerche. Le immagini devono essere incluse nei risultati finali e devono essere consegnate anche come file separato, ad alta risoluzione e devono essere "copyright gratis", senza pertanto alcun costo aggiuntivo per Sardegna Ricerche. Il layout potrà essere personalizzato secondo le indicazioni di Sardegna Ricerche
- i prodotti destinati alla pubblicazione devono seguire le norme in materia di comunicazione relative ai programmi finanziati nell'ambito del POR FESR 2014-2020.

**Nell'offerta tecnica gli offerenti devono descrivere brevemente la struttura che si intende utilizzare per le relazioni e il loro contenuto.**

I documenti D9, D10, D11 dovranno essere stampati e consegnati a Sardegna Ricerche, nel numero e con le caratteristiche e le tempistiche di seguito riportate:

Documento	Caratteristiche	Numero copie da consegnare 10 giorni prima del I evento partecipativo	Numero copie da consegnare 10 giorni prima del II evento partecipativo
D9	Massimo 150 pagine, rilegatura in broccatura fresata. Colore. Formato A4, grammatura 80 grammi Copertina in cartoncino rigido patinato/plastificato, effetto lucido/opaco.	25	25
D10	Massimo 30 pagine, colore. Piegato a due ante, legatura con punti metallici. Colore. Formato A4, grammatura 100 grammi o superiore. Copertina: Stampa 4/4 in b/v con effetto lucido/opaco su carta patinata lucida da minimo gr. 350/mq.	125	125
D11	Copertina: Stampa 4/4 in b/v con effetto lucido/opaco su carta patinata lucida da minimo gr. 350/mq. Foliazione interna: 10 pagine con stampa 4/4 in b/v con effetto lucido/opaco su carta patinata lucida da minimo gr. 150/mq.10 pagine, colore Piegato a due ante, legatura con punti metallici. Formato: minimo 21x21	125	125





UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Tali documenti dovranno essere in linea con l'immagine coordinata di Sardegna Ricerche.

In particolare i documenti dovranno essere presentati per eventuali correzioni e devono, preventivamente alla messa in stampa, essere approvati da Sardegna Ricerche mediante un "visto si stampi" sulla relativa bozza.

Il documento D11 dovrà essere caratterizzata da una preponderante componente grafica, in linea con l'immagine coordinata di Sardegna Ricerche, dovrà catturare l'attenzione degli appartenenti al gruppo target affinché siano stimolati all'approfondimento delle tematiche inerenti il PCP.

E' prevista la presentazione di bozze per uso interno; la loro circolazione sarà limitata al personale della Stazione Appaltante e del gruppo consultivo di ricerca dell'Autorità di Gestione (AdG).

Commenti dal gruppo consultivo di ricerca dell'Autorità di Gestione (AdG) o dal personale della Stazione Appaltante saranno forniti al contraente entro 7 giorni dalla presentazione delle relazioni/documenti e dovranno dovrebbe essere oggetto di condivisione prima della presentazione della versione finale.

Per quanto riguarda il documento finale D9 i commenti dal gruppo consultivo di ricerca dell'AdG o dal personale della Stazione Appaltante saranno forniti tempestivamente all'appaltatore dovranno essere oggetto di condivisione prima della presentazione della versione finale.

## Project management

L'appalto, come descritto nel presente documento, comprende vari WP. È importante che tutto il ciclo dell'appalto sia correttamente gestito e coordinato.

Per coordinamento del progetto si intende la pianificazione, il monitoraggio e il controllo di tutti gli aspetti dello stesso unitamente alla motivazione di tutti coloro che sono coinvolti in esso, per raggiungere gli obiettivi del progetto nei tempi e con la qualità specificata e i livelli prestazionali richiesti.

Il coordinamento del progetto comprende anche l'attività volta ad assicurare il necessario coordinamento tra le attività riguardanti i diversi WP e a garantire che le informazioni siano trasmesse e condivise tra WP diversi, ove opportuno.

Al fine di garantire l'esecuzione efficace delle attività sopra richiamate ed essere in grado di monitorare, valutare e sorvegliare i progressi nell'esecuzione dei compiti rispetto alle previsioni dei documenti contrattuali, **l'appaltatore designerà un project manager responsabile dell'esecuzione**. Questa persona sarà responsabile della gestione complessiva del contratto, compresa la risoluzione di problemi ad alto livello, il monitoraggio della gestione, l'attività di coordinamento e di progetto, l'ordinaria amministrazione del contratto.

Il Project management, messo a disposizione dall'appaltatore, garantirà l'adempimento dei compiti e degli altri obblighi contrattuali, il controllo di qualità e l'approvazione dei risultati finali prima della consegna alla Stazione Appaltante.

La struttura di gestione dell'esecuzione contrattuale dovrà garantire metodi efficaci per la pianificazione, la comunicazione e un efficace processo decisionale; dovrà garantire che venga monitorato l'avanzamento del progetto e il lavoro sia eseguito puntualmente; che le bozze e i rapporti e risultati finali siano consegnati in tempo e che vengano raggiunti gli obiettivi di progetto e i risultati. Tra i compiti del project manager figura la gestione della comunicazione all'interno del team impegnato nelle differenti fasi dell'esecuzione contrattuale e i contatti con la Stazione Appaltante riguardanti il contratto nel suo complesso. Il Project manager dovrà garantire la propria presenza presso le sedi di Sardegna Ricerche con cadenza fissata ogni venti giorni solari e consecutivi.

In particolare il project manager:

- garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti della Stazione Appaltante;
- garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



- garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- assicura il monitoraggio in itinere delle iniziative garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Nell'offerta tecnica, gli offerenti devono specificare la ripartizione delle responsabilità di progetto che permetterà una gestione efficace ed efficiente ed il coordinamento dei servizi attraverso tutti i WP. Inoltre, l'offerta deve fornire i dettagli dei tempi di esecuzione, di presentazione dei risultati finali, etc. conformemente alle previsioni dei documenti di gara.

### Controllo di qualità

Nell'offerta tecnica gli offerenti devono includere la descrizione del **piano di controllo qualità** (che sarà poi prodotto in caso di stipula del contratto). Il concorrente deve descrivere misure e azioni che essi adotteranno per assicurare un elevato livello di qualità rispetto a:

- contenuto tecnico - le informazioni devono essere complete, aggiornate, comparabili, accurate, pertinenti rispetto all'argomento specificato e di livello adeguato per i soggetti di destinazione specificati
- lingua e presentazione - tutti i risultati finali devono essere in italiano in uno stile adatto per i soggetti di destinazione specificati e avere una struttura, chiara, logica e facile da seguire
- tempestività - qualsiasi problema che rischi di provocare un ritardo o danno alla pianificazione concordata deve essere tempestivamente notificato alla Stazione Appaltante
- imprevisti - l'organizzazione dell'appalto deve essere atta a garantire che qualsiasi assenza imprevista di personale chiave non metta a rischio gli obiettivi dell'appalto (e/o della singola attività)

Le persone responsabili per le azioni e misure del controllo di qualità devono essere identificate. Tutti i requisiti di controllo di qualità si applicano non solo all'aggiudicatario/aggiudicatari, ma anche ai subappaltatori.

La proposta del **piano di controllo qualità** sarà presentato entro la riunione di kick-off al fine dell'emissione di una versione finale, concordata con la Stazione Appaltante, entro 10 giorni da tale incontro. Il documento verrà aggiornato regolarmente dal contraente durante l'esecuzione contrattuale, in particolare prima delle riunioni. Alla fine di ogni step l'appaltatore consegnerà un report di controllo di qualità al fine di documentare le modalità di attuazione del piano stesso.

Possono essere effettuati controlli da personale della Stazione Appaltante o suoi rappresentanti, tra cui da revisori esterni, che possono riguardare le fasi principali della raccolta dei dati.

### Gruppo di lavoro. Incontri. Sistema di reporting

Dovranno **obbligatoriamente** far parte del gruppo di lavoro:

- un project manager
- almeno una risorsa con profonda e documentata conoscenza delle metodologie di realizzazione di audit tecnologici e documentata esperienza lavorativa di applicazione delle stesse
- almeno una risorsa con competenze e specifiche esperienze documentate in attività di studio e ricerca tecnico-economica
- almeno una risorsa con competenze documentate nel campo del Procurement pubblico e in particolare nel Procurement per l'innovazione e pre-commerciale
- almeno una risorsa con competenze e documentate esperienze in comunicazione istituzionale e/o d'impresa.



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Dovranno **obbligatoriamente** prendere parte **ad alcune fasi di esecuzione dell'appalto** e pertanto essere indicati nominativamente in fase di offerta:

- un facilitatore professionista con specifica esperienza nella progettazione e conduzione di eventi partecipativi (almeno per l'attività 2, l'attività 3 del WP2 e l'attività 1 del WP4)
- un esperto munito di competenze adeguate ai fini della creazione di scenari e in possesso di specifica esperienza (almeno triennale) (almeno per l'attività 2 e l'attività 3 del WP2)
- un grafico con esperienza almeno quinquennale nell'ambito della comunicazione istituzionale (almeno per le attività 2 e 3 del WP2 e l'ideazione/realizzazione del documento D11)
- un esperto di visual computing con esperienza almeno triennale (almeno per le attività 2 e 3 del WP2)

A supporto del gruppo di lavoro, con attività eventualmente anche di segreteria organizzativa e di raccordo con Sardegna Ricerche, dovrà essere inclusa:

- una risorsa, in possesso di laurea triennale e/o specialistica, con esperienza professionale non inferiore a 5 anni.

#### Requisiti minimi del project manager

Il project manager dovrà:

- essere in possesso di laurea specialistica
- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni nello specifico ruolo di Capo Progetto
- avere maturato almeno 5 anni di esperienza in ambito di analisi, studio e ricerche, audit tecnologici ed economici nel campo dell'innovazione e/o dell'innovazione tecnologica
- aver gestito progetti con committenza sia pubblica che privata.

Nel presentare l'offerta economica l'offerente deve tener conto dei costi per le riunioni (kick off, riunioni di avanzamento/progresso, presentazione e discussione di progetti e risultati finali etc) presso la sede di Sardegna Ricerche o altra sede indicata dalla Stazione Appaltante all'interno del territorio regionale sardo.

#### Gruppo di lavoro, esperti chiave, altri esperti. Kick off meeting e riunioni.

Fermo restando che la sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro ha natura del tutto eccezionale, il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara non potrà essere modificato senza il preventivo consenso di Sardegna Ricerche. Qualora l'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione a Sardegna Ricerche, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

**La sostituzione di un membro del gruppo di lavoro senza l'autorizzazione del committente è causa di risoluzione del contratto.**

**Sardegna Ricerche può richiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi motivandone la richiesta.**

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) del gruppo di lavoro, degli esperti chiave e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale, sono a carico dell'appaltatore.

#### Riunioni di progetto

Un kick-off meeting si terrà con l'appaltatore, presso la sede di Sardegna Ricerche, **entro 10 giorni dalla stipula del contratto**. In questa data e sede verrà presentato, per l'approvazione da parte di Sardegna



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Ricerche, sia il **piano operativo** che la **proposta del piano di controllo della qualità** redatti dall'appaltatore.

Nelle loro offerte i concorrenti devono precisare quali riunioni, con rappresentanti della Stazione Appaltante, prevedono di svolgere in ogni pacchetto di lavoro e quali soggetti appartenenti al gruppo di lavoro vi parteciperanno e perché.

Il project manager dovrà garantire la propria presenza presso la sede della Stazione Appaltante per **almeno una giornata ogni 20 giorni**. Dovrà essere comunque disponibile ad incontri (ulteriori), con cadenza settimanale della durata di non oltre tre ore, in tele o video-conferenza (o modalità assimilabili).

Nel corso dell'esecuzione contrattuale del WP1 e WP2, ulteriori riunioni, **fino ad un massimo di tre riunioni per WP**, possono essere tenute su richiesta della Stazione Appaltante o su richiesta dell'appaltatore (previa approvazione della Stazione Appaltante) presso la sede indicata da Sardegna Ricerche (Cagliari o Pula).

Nelle riunioni sopra definite potrà essere richiesta la presenza di specifici componenti il gruppo di lavoro, oltre che del Project Manager.

Le riunioni avranno lo scopo principale di coordinare l'attività dell'appaltatore con Sardegna Ricerche. Nell'ambito di tali riunioni, sulla base dell'offerta presentata dall'appaltatore in sede di gara e il piano operativo approvato, Sardegna Ricerche impartirà gli indirizzi necessari a coordinare le attività contrattuali con l'Azione 1.3.1. del POR FESR Sardegna 2014 - 2020 concernente il *“Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Public Procurement e di Procurement dell'innovazione”*.

Nel corso di esecuzione contrattuale l'appaltatore potrà essere tenuto a partecipare alle riunioni dei gruppi di lavoro della S3, se richiesto o consentito dall'Autorità di Gestione: **tali riunioni potranno essere complessivamente 4**, durante tutta la fase di esecuzione contrattuale. In tali riunioni potrà essere richiesta la presenza di specifici componenti il gruppo di lavoro, oltre che del Project Manager.

All'appaltatore potrà essere richiesto di presentare bozze e risultati del lavoro alle riunioni dei gruppi individuati dalla Stazione appaltante e dall'Autorità di Gestione del POR FESR Sardegna 2014-2020. L'appaltatore coprirà i costi di partecipazione alle riunioni del proprio personale o rappresentanti.

Dipendenti e/o collaboratori di Sardegna Ricerche potranno partecipare alle fasi di coinvolgimento/sensibilizzazione delle Stazioni Appaltanti e in tutte le attività che richiedano un'interazione tra Appaltatore e soggetti appartenenti al gruppo target.

### **Monitoraggio. Sistema di reporting**

Nell'offerta tecnica l'appaltatore dovrà evidenziare le modalità prescelte per la gestione dei dati/informazioni raccolti durante tutta la fase di esecuzione contrattuale, comprese le attività di animazione.

**Dovranno essere descritte le modalità e gli strumenti impiegati per garantire l'affidabilità e la tempestività del monitoraggio delle attività e del raggiungimento degli obiettivi dell'appalto.**

### **Audit**

La verifica dell'osservanza degli obblighi contrattuali potrà essere disposta anche con l'apporto di soggetti esterni fino alla fine del contratto di servizio.

### **Verifica performance dell'esecuzione**

Sardegna Ricerche procederà con l'effettuazione della verifica di conformità/collaudò, parziale e/o finale, ai sensi del D.Lgs 50/2016 per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto in relazione all'esecuzione nei modi e nei tempi previsti dal contratto, dai documenti di gara, dall'offerta presentata in fase di gara e al piano operativo. Tale verifica, oltre che sugli output richiesti, offerti in sede di gara dall'aggiudicatario e sul rispetto dei requisiti minimi, avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati concernenti la *“Verifica performance dell'esecuzione”*.

Pertanto la verifica, oltre che sui risultati finali elencati nel presente documento in relazione a ciascun WP, sarà soggetta anche al raggiungimento dei *target di performance minima*:



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



<b>WP2 attività 2 - sviluppo di scenari di fabbisogno tecnologico</b>	
<i>ATTIVITA': sensibilizzazione nei confronti di almeno 20/30 amministrazioni pubbliche</i>	
Descrizione attività	Target di performance minima
Customer satisfaction	Raccolta di questionari di customer satisfaction, approvati da Sardegna Ricerche, compilati dal 100% delle amministrazioni coinvolte.  Raggiungimento di una giudizio di soddisfazione piena, risultante dai questionari di cui sopra.

<b>WP2 attività 2 - sviluppo di scenari di fabbisogno tecnologico</b>	
<i>ATTIVITA': evento partecipativo</i>	
Descrizione attività	Target di performance minima
Partecipazione all'evento	Almeno 15 pubbliche amministrazioni tra quelle sensibilizzate/coinvolute nella fase iniziale dell'attività 2 del WP2.

<b>WP2 attività 3 - collaudo e validazione degli scenari di foresight</b>	
<i>ATTIVITA': collaudo e validazione degli scenari di foresight</i>	
Descrizione attività	Target di performance minima
Customer satisfaction	Raccolta di questionari di customer satisfaction, approvati da Sardegna Ricerche, compilati da almeno il 70% dei partecipanti  Interviste effettuata, successivamente alla partecipazione al laboratorio partecipativo, a non meno di 15 soggetti rappresentativi del gruppo target delle Amministrazioni pubbliche regionali
Partecipazione all'evento	Almeno 10 pubbliche amministrazioni tra le amministrazioni che hanno preso parte all'evento previsto nell'attività 2 del WP2.

<b>WP4 attività 1 - Workshop di diffusione e promozione</b>	
<i>ATTIVITA': workshop di diffusione e promozione</i>	
Descrizione attività	Target di performance minima
Customer satisfaction	Raccolta di questionari di customer satisfaction, approvati da Sardegna Ricerche, compilati da almeno il 70% dei partecipanti a ciascun evento.  Raggiungimento della votazione minima pari a 7/10 risultante dai questionari di cui sopra o raggiungimento della votazione minima pari a 7/10 risultante dai questionari di customer satisfaction ottenuti a seguito di intervista effettuata ai partecipanti entro 15 giorni dalla sua partecipazione all'evento.
Partecipazione all'evento	Almeno 30 pubbliche amministrazioni