

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cadeddu Gianluca
Data di nascita	02/09/1966
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore Generale - Centro Regionale di Programmazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706064675
Fax dell'ufficio	0706064684
E-mail istituzionale	crp.direzione@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Cagliari
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Università degli Studi di Cagliari - Corso con esame finale su Integrazione europea: aspetti giuridici e istituzionali- Mediation training course - Università Roma tre
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- studio e supporto sulle tematiche comunitarie e dello sviluppo locale e rurale. Coordinamento predisposizione Complemento di Programmazione FEOGA - POR Sardegna ; Elaborazione ed attuazione dei Programmi Operativi del Fondo Strutturale Europeo FEOGA; Coordinamento predisposizione Piano di Sviluppo Rurale della Sardegna; Autorità di gestione POR Sardegna 2000/2006 – Coordinatore dell'Asse di Sviluppo IV Fondo FEOGA Orientamento e SFOP - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Autorità di gestione del POR Sardegna - Coordinatore dei Fondi FEOGA e SFOP - Responsabile per le politiche comunitarie agricole, di sviluppo rurale e della pesca. Responsabile gruppo di lavoro "Progettazione territoriale e integrata" Elaborazione dei documenti di programmazione, coordinamento della gestione dei programmi di sviluppo, analisi della coerenza degli interventi regionali, rapporti con le competenti DG della Commissione Europea. Coordinamento e predisposizione delle parti relative allo sviluppo locale, all'agricoltura, allo sviluppo rurale, alla pesca ed agli approcci integrati allo sviluppo nei documenti di programmazione regionale (DAPEF, DSR, PO, etc.) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenze informatiche adeguate nell'utilizzo di pacchetti di applicazioni da ufficio (sistemi di videoscrittura ed elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazioni, conoscenza e utilizzo di sistemi di comunicazione (LAN, Internet) e di posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)