



**SARDEGNA  
RICERCHE**

## **Cod. 129\_17– Affidamento dei servizi gestionali e didattici del 10Lab, lo Spazio interattivo per la scienza e l'innovazione di Sardegna Ricerche**

### **SCHEDA TECNICA**

#### **Premessa**

Il bando ha per oggetto l'affidamento dei servizi gestionali e didattici del **10Lab**, lo spazio interattivo per la scienza e l'innovazione di Sardegna Ricerche e prevede la realizzazione di un programma che, in linea con le migliori *best practice* internazionali, possa contribuire a rafforzare il sistema della comunicazione della scienza in Sardegna.

Il bando rappresenta una prosecuzione ed ulteriore rafforzamento delle attività di divulgazione scientifica avviate da Sardegna Ricerche con l'avvio della gestione del 10Lab tramite l'appalto cod. 43\_16, con l'obiettivo di consolidare il sistema regionale per la comunicazione della scienza e favorire una maggiore consapevolezza della società civile regionale sulle ricadute dell'innovazione tecnologica sulla vita quotidiana, con particolare attenzione alle tematiche scientifiche e tecnologiche di più forte interesse per la Regione Sardegna.

L'edificio 10 sede del 10Lab, è il primo edificio che si incontra accedendo alla sede di Pula del Parco Tecnologico della Sardegna. Considerata la sua posizione e la sua particolare struttura architettonica a torre, assume simbolicamente il ruolo di porta d'ingresso (*gateway*) del Parco Tecnologico e del parco naturalistico di Piscinamanna.



Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 – con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino – che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico. Ulteriori modifiche e integrazioni nelle dotazioni del 10Lab sono state apportate tra il 2016 e il 2017. I circa **400 metri quadri** del nuovo spazio sono oggi suddivisi in tre grandi aree

- 1) Zona reception e zona attualmente utilizzata per mostre temporanee;
- 2) Zona dove è posizionato il "Social Wall" del CRS4 (una "parete interattiva" per l'accesso a vari contenuti);
- 3) Zona allestita con tavoli modulari provvisti di ruote, 30 sgabelli, due piani d'appoggio e uno scaffale con ripiani mensole e cassette.

Oltre a queste tre aree il 10Lab comprende:

- 4) *numero 2 aule didattiche (mq 40).*
- 5) *numero 1 sala polifunzionale (mq 50).*
- 6) spazio espositivo/didattico (mq 20)
- 7) piccolo vano tecnico (alloggiamento del server)
- 8) bagni uomini e bagni donne (mq 50)

L'elenco complessivo degli arredi del 10Lab è contenuto ***nell'allegato 1 alla scheda tecnica.***

Il  *naming*  scelto per il laboratorio è ***10LAB – spazio interattivo per la scienza e l'innovazione.***

Di seguito è rappresentato il logo approvato da Sardegna Ricerche:



### **Mission**

Il 10LAB si propone come uno spazio interattivo che:

- ✓ emozioni e incoraggi i giovani a scegliere la scienza e la tecnologia come strada per il loro futuro
- ✓ alimenti una cultura della creatività e dell'innovazione in un pubblico di ogni età
- ✓ mostri i legami e gli scambi tra ricerca di base e ricerca applicata
- ✓ diffonda uno spirito imprenditoriale verso l'innovazione tecnologica e la scienza applicata.

Il **10LAB** dovrà quindi perseguire i seguenti obiettivi generali:

- ✓ Comunicare il sistema dell'innovazione in Sardegna
- ✓ Far conoscere le attività del Parco Tecnologico della Sardegna
- ✓ Sviluppare nei giovani e nel *pubblico* adulto le competenze chiave legate all'innovazione tecnologica, :creatività, problem solving, capacità di lavorare in gruppo e di mettersi in gioco
- ✓ Diventare un punto di riferimento regionale per la comunicazione della scienza e della cultura dell'innovazione
- ✓ Diventare una vetrina sul futuro dell'innovazione in Sardegna

### **Vision**

Contribuire alla trasformazione di una società sempre più legata all'innovazione tecnologica, dove tutti i cittadini siano portati a creare e innovare e a relazionarsi in maniera attiva e non passiva all'innovazione e alla ricerca.

**I target** a cui Sardegna Ricerche vuole rivolgersi tramite il 10LAB sono:

- ✓ studenti di ogni ordine e grado
- ✓ pubblico generico (adulti, famiglie, insegnanti, turisti)
- ✓ delegazioni locali, nazionali e internazionali

## **Risultati raggiunti nel corso della precedente gestione 2016/2017**

Sardegna Ricerche, con l'avvio della gestione del 10LAB, ha raggiunto un totale di circa 7.652 partecipanti alle proprie attività di comunicazione della scienza nel corso dell'annualità 2016/2017, così ripartiti:

<b>Tipologia</b>	<b>Numero di visitatori</b>
Studenti di ogni ordine e grado (visite al 10Lab)	4.222
Visitatori pomeridiani e delle aperture domenicali (pubblico generico)	1.670
Visitatori degli eventi estivi (pubblico generico)	1.120
Altri eventi	440
Partecipanti ai corsi e ai seminari del 10Lab	220
<b>TOTALE</b>	<b>7.652</b>

## **Durata e servizi richiesti**

Il contratto ha una durata di 12 mesi decorrenti dall'approvazione del piano operativo, eventualmente prorogabile/rinnovabile di ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni esclusivamente a discrezione di Sardegna.

L'appalto ha come oggetto l'ideazione, la progettazione e la realizzazione dei servizi elencati di seguito

1. **Visite scolastiche**
2. **Visite per pubblico generico**
3. **Eventi speciali**
4. **Altri servizi**

### **1. Visite scolastiche**

La società appaltatrice, dovrà organizzare e gestire le visite al parco di almeno **4.500** studenti delle scuole della Sardegna di ogni ordine e grado per ogni anno di attività, equamente ripartiti tra le diverse classi d'età. A tal fine il 10Lab dovrà essere aperto e visitabile tutte le mattine dei giorni feriali, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 per tutta la durata dell'anno scolastico. La società appaltatrice dovrà presentare programmi di visita, differenziati per grado scolastico (scuola primaria - scuola secondaria di primo livello - scuola secondaria di secondo livello) che dovranno prevedere attività didattiche da realizzare all'interno del 10 LAB e, limitatamente alle classi degli istituti secondari di secondo grado, visite ad almeno un centro di ricerca e/o azienda o laboratorio del Parco tecnologico di Pula) per permettere ai giovani di entrare in contatto col mondo della ricerca e dell'innovazione tecnologica. In ogni caso la visita dovrà durare in totale non meno di 2 ore e trenta (di cui almeno un'ora e mezza dedicata all'attività didattica presso il 10Lab) e dovrà svolgersi di mattina. Ogni programma di visita potrà contenere:

- laboratori ludico-didattici legati alle tematiche dell'innovazione tecnologica e in particolare delle nuove tecnologie digitali (p.e.

- coding, stampa 3D, realtà aumentata e realtà virtuale, Internet delle cose, robotica, ecc.);
- incontri/testimonianze di imprenditori / startupper e/o ricercatori
- visita di eventuali esposizioni al 10Lab;
- altre attività di carattere scientifico/tecnologico.

I laboratori dovranno stimolare negli studenti:

- il pensiero creativo;
- la curiosità verso i problemi scientifici e tecnologici;
- la capacità di risolvere i problemi;
- l'attitudine alla collaborazione;
- il coraggio di rischiare.

## **2. Visite per pubblico generico**

L'affidatario dovrà curare l'apertura del 10Lab nei pomeriggi, il sabato e la domenica per consentire l'attività con pubblico generico.

Questa attività sarà organizzata su **prenotazione** per gruppi di minimo 8 ps. La società aggiudicataria dovrà garantire comunque un numero di aperture non inferiore a 20 per ogni anno di attività. Durante il periodo estivo si potranno prevedere aperture straordinarie in ore serali. A tal fine dovrà essere presentato anche un programma di visita di almeno 2 ore e trenta con attività destinate a comunicare la scienza e la cultura dell'innovazione ad un pubblico adulto.

In particolare, il programma potrà prevedere le seguenti tipologie di attività:

- laboratori ludico-didattici legati alle tematiche dell'innovazione tecnologica e in particolare delle nuove tecnologie digitali (p.e. coding, stampa 3D, realtà aumentata e realtà virtuale, robotica, ecc.);
- incontri/testimonianze di imprenditori/startupper e/o ricercatori
- visita di eventuali esposizioni al 10Lab;
- altre attività di carattere scientifico/tecnologico

## **3. Eventi speciali e partecipazione del 10Lab ad altre iniziative**

### ***3.1. Eventi speciali presso il 10Lab***

L'affidatario dovrà presentare nell'offerta anche la proposta di almeno **quattro** eventi di divulgazione scientifica su temi di particolare attualità riguardanti la scienza e l'innovazione tecnologica, con particolare riguardo alle tematiche della rivoluzione digitale, da realizzare in giorni **festivi** e rivolti ad un **pubblico generico**. In particolare si dovrà indicare il tipo di evento che si intende proporre, il target specifico (famiglie, insegnanti, turisti ecc.), la durata, i giorni festivi individuati, ecc. Le attività previste dovranno presentare carattere di originalità rispetto a quelle realizzate in occasione delle visite delle scuole e del pubblico generico al 10Lab.

### ***3.2. Partecipazione del 10Lab ad altre iniziative***

L'aggiudicatario dovrà gestire la partecipazione del 10Lab al Festival Scienza di Cagliari nel

2018 e, in caso di proroga, nel 2019, per promuovere le attività del centro con la realizzazione di laboratori didattici e/o altre attività di divulgazione.. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà realizzare una attività di divulgazione sull'innovazione tecnologica rivolta al pubblico generico in una delle due giornate di SINNOVA 2018 e, in caso di proroga, di SINNOVA 2019.

L'aggiudicatario dovrà inoltre attivare all'interno del 10Lab progetti di alternanza scuola – lavoro finalizzati ad offrire agli studenti delle scuole superiori nuove esperienze educative e di formazione di nuove competenze.

Le attività previste per il Festival della Scienza 2018, SINNOVA 2018 e di alternanza scuola-lavoro dovranno essere specificate nell'offerta.

## **4. Altri servizi**

### **4.1. *Servizi gestionali***

L'aggiudicatario dovrà curare i seguenti ulteriori servizi:

- servizio di apertura e chiusura del 10Lab
- servizio di vigilanza e custodia dei locali, delle attrezzature e degli oggetti esposti
- servizio di accoglienza, prenotazioni e assistenza al pubblico
- servizio di progettazione, didattica, formazione personale e animazione del pubblico
- servizio di segreteria didattica e cura dei rapporti con le Scuole
- servizio di pulizia ordinaria delle sale e dei servizi secondo quanto specificato in nota<sup>1</sup> e servizio di smaltimento dei rifiuti
- servizio di piccola manutenzione ordinaria e conservativa delle aree allestite;
- L'Appaltatore è tenuto a stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi, compreso il ricorso terzi da incendio, derivante dalla conduzione dei locali (massimale € 1.000.000,00) e una polizza per il rischio locativo che deve avere come capitale assicurato il valore di ricostruzione a nuovo del locale (€ 1.300,00 x 400 mq; massimale € 520.000,00).
- L'Appaltatore dovrà trasmettere a Sardegna Ricerche entro 15 giorni dalla stipula del contratto un dettagliato piano della sicurezza che contenga una valutazione dei rischi inerenti la gestione del 10Lab..

### **Fornitura elettrica e idrica**

L'impianto elettrico del 10Lab è collegato all'impianto generale dell'edificio 10 gli oneri energetici connessi al funzionamento del 10Lab, saranno a carico di Sardegna Ricerche, così come la fornitura idrica.

### **Si precisa che Sardegna Ricerche già assicura un servizio di pulizia dell'edificio 10 che prevede quanto segue:**

Prestazioni da eseguire una volta alla settimana in date da concordare

Spazzatura, lavaggio e disinfezione dei sanitari, degli accessori e dei pavimenti dei servizi igienici (compresi gli antibagni) con specifici prodotti germicidi e deodoranti; ripristino dei

---

<sup>1</sup> L'aggiudicatario dovrà curare la pulizia delle aule e spazi espositivi, dei servizi igienici e antibagni, prima e dopo ogni attività con il pubblico (lavaggio pavimenti e sanitari, svuotamento dei cestini dei rifiuti, ripristino dotazioni igieniche (carta igienica, sapone liquido, asciugamani monouso, etc.)

materiali di consumo (ricarica di carta igienica, saponi, asciugamani, ecc.); vuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione del sacco di raccolta; eliminazione di eventuali ingorghi degli scarichi;

1. Spolveratura e lavaggio a umido di tutti gli arredi e suppellettili degli uffici (scrivanie, sedie, scaffali, armadi, attrezzature d'ufficio, apparecchi telefonici, personal computer, stampanti, ecc.) fino all'altezza a portata di mano, con sistemi e prodotti adeguati non caustici evitando qualunque infiltrazione di sorta per personal computer, stampanti, ecc.;
2. Spazzatura e lavatura di tutti i pavimenti;
3. Vuotatura dei cestini porta immondizia, con trasporto e conferimento differenziato ai punti di raccolta rifiuti. La prestazione prevede la sostituzione dei sacchi di raccolta.
4. Pulitura con disinfezione ad alcool denaturato degli apparecchi telefonici 6. Aspirazione/battitura tappeti, zerbini, passatoie, con spazzatura e lavaggio della parte sottostante;
7. Ogni altro intervento utile a ripristinare il livello ottimale di pulizia dei locali.

#### Prestazioni mensili

1. Spolveratura e lavaggio integrale delle porte in vetro di accesso all'edificio e di separazione dei vari ambienti;
2. Pulizia a secco di tutte le seggiole e poltrone;

#### Prestazioni trimestrali

1. Disincrostazione dei servizi igienici;
2. Lavaggio di tutte le finestre;
3. Deragnatura dei soffitti e delle pareti;
4. Spolveratura e lavaggio delle veneziane (ove installate);
5. Lavaggio ad umido della parte superiore degli armadi e delle librerie (ove presenti);

#### Prestazioni semestrali

1. Spolveratura e lavaggio a umido della parte superiore degli armadi e degli altri arredi (librerie, scaffali e simili);
2. Pulizia a secco delle poltrone imbottite

## **4.2 Organigramma del personale e team di progetto (gruppo di lavoro)**

L'affidatario dovrà presentare in offerta tecnica l'**organigramma** del personale per la gestione delle attività previste con la **descrizione** dettagliata del **team** che si farà carico del progetto, indicando ruoli ricoperti e requisiti tecnico-professionali posseduti ed esperienza nel settore della divulgazione scientifica. In considerazione della peculiarità del servizio richiesto, che prevede il costante presidio della struttura del 10Lab, dovrà essere assicurata la presenza di almeno 2 persone stabilmente residenti per il periodo contrattuale nella Provincia di Cagliari, anche al fine di assicurare un costante confronto e coordinamento delle attività con gli uffici di Sardegna Ricerche.

## **4.3 Piano di comunicazione e promozione per le attività del 10LAB**

L'aggiudicatario dovrà, in accordo con Sardegna Ricerche, progettare e realizzare un piano di comunicazione e promozione delle attività previste al 10Lab, che preveda l'utilizzo di

media tradizionali (stampa, radio tv) e dei social network, differenziato per target (Istituti scolastici di ogni ordine e grado, pubblico generico, turisti, famiglie, etc).

Tra le altre cose dovrà:

1. Prevedere l'acquisto di spot pubblicitari su TV e radio a diffusione regionale;
2. Prevedere l'acquisto di post sponsorizzati su Facebook per la promozione delle attività del 10Lab con un budget complessivo adeguato che dovrà essere specificato nell'offerta tecnica.
3. Realizzare un video emozionale di presentazione del 10Lab, da utilizzare nel momento iniziale delle visite delle scuole e del pubblico generico presso il centro. Il video dovrà essere realizzato in due versioni, una con sottotitoli in lingua italiana, l'altra con sottotitoli in lingua inglese.
4. Realizzare contenuti per la sezione dedicata al 10Lab all'interno del sito web ufficiale di Sardegna Ricerche, in coordinamento con la redazione web dell'ente e gestire il sistema di prenotazione online delle visite presente sullo stesso sito.
5. Realizzare e caricare contenuti relativi alle attività del 10Lab sui canali di social media di Sardegna Ricerche (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), in coordinamento con la redazione web dell'ente.
6. Effettuare servizi fotografici, riprese video e video interviste in occasione degli eventi e delle visite di studenti e pubblico generico al 10Lab in coordinamento con l'ufficio Comunicazione di Sardegna Ricerche. L'Appaltatore dovrà trasmettere tempestivamente a Sardegna Ricerche le foto ad alta risoluzione e i video nel corso o al termine degli eventi e delle visite al 10Lab, in base a specifiche indicazioni della stazione appaltante, e consegnare a Sardegna Ricerche, al termine dell'appalto, tutti i materiali realizzati in formato nativo e ad alta risoluzione all'interno di una memoria esterna (disco rigido). L'appaltatore dovrà inoltre redigere, far firmare e conservare apposite liberatorie per consentire la ripresa fotografica e video di soggetti minorenni e il successivo utilizzo dei materiali per finalità di comunicazione del 10Lab.
7. Realizzare i necessari materiali promo-pubblicitari e kit didattici per le diverse attività che verranno realizzate al 10Lab inclusi gadget da consegnare ai visitatori. Tra gli altri, dovranno essere realizzati e stampati flyer promozionali del 10Lab con una grafica accattivante e ad alto impatto visivo, oltre a flyer e locandine per ciascun evento speciale. L'appaltatore dovrà fornire inoltre alla redazione web di Sardegna Ricerche il PDF di tutti i materiali di comunicazione in formato idoneo al download oltre a grafiche personalizzate per ciascuna iniziativa per il sito web e per i canali di social media di Sardegna Ricerche, in coordinamento con la redazione stessa.
8. Avvalersi, per la gestione dei rapporti con i mass media (per l'intera durata dell'appalto), di un ufficio stampa dedicato con il supporto di n. 1 giornalista locale, scelto in accordo con Sardegna Ricerche. Il giornalista dovrà avere esperienza nella gestione di uffici stampa dedicati all'innovazione tecnologica e alla comunicazione della scienza. L'ufficio stampa dovrà: curare l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione delle attività (il luogo della conferenza stampa sarà indicato da Sardegna Ricerche); predisporre e inviare i comunicati stampa ai mass media (regionali e nazionali); accogliere i giornalisti e pianificare brevi interviste in occasione degli



eventi speciali; curare la rassegna stampa relativa a tutte le attività del 10Lab, da consegnare a Sardegna Ricerche a conclusione di ciascun evento programmato.

#### ***4.4 Collaborazione con il Parco tecnologico regionale e con le imprese innovative regionali***

L'aggiudicatario dovrà realizzare i servizi richiesti coinvolgendo e valutando opportunità di interazione e collaborazione con le realtà del Parco Tecnologico (centri di ricerca e aziende insediate) e in particolare il CRS4, attualmente presente all'interno del 10Lab con una postazione denominata "Social Wall".

Il 10 Lab dovrà sviluppare interazioni/collaborazioni anche con ulteriori soggetti appartenenti al tessuto delle imprese innovative sarde (startupper, rappresentanti di imprese tecnologiche, ecc.) e al settore della scuola per la realizzazione di attività rivolte alle scuole e al pubblico generico.

Le interazioni/collaborazioni dovranno essere specificate nella proposta.

#### ***4.5 Valutazione dell'efficacia degli interventi e relazione finale***

L'affidatario dovrà presentare, in sede di proposta, una descrizione degli impatti previsti dal programma di attività e del modo in cui intende mettere in atto la valutazione dei risultati raggiunti. A questo riguardo, l'aggiudicatario dovrà presentare una relazione sui risultati delle attività realizzate entro tre mesi dalla fine dell'incarico.

L'appaltatore dovrà inoltre realizzare e somministrare un questionario di valutazione dell'efficacia didattica e del gradimento del 10lab distribuito al termine delle visite a insegnanti e studenti e al pubblico generico in occasione delle aperture festive e degli eventi speciali.

N.B. L'Appaltatore è tenuto a favorire il costante monitoraggio, da parte di Sardegna Ricerche, di tutte le attività progettate e realizzate anche attraverso la consegna delle chiavi di accesso dei sistemi di prenotazione on-line per l'iscrizione.

#### **ALLEGATI:**

**Allegato 1 -Elenco arredi 10 Lab**

**Allegato 2 –Piantina quotata dell'edificio 10;**

**Allegato 3 - Piantina dell'impianto elettrico - Illuminazione;**

**Allegato 4 - Piantina dell'impianto elettrico – Forza motrice;**

**Allegato 5 - Piantina dell'impianto elettrico – Fonia dati allarmi**