



## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA COMPONENTE EDILE, DELL’IMPIANTO IDRICO SANITARIO E DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI A CAGLIARI**

### SOMMARIO

Premesse .....	2
1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e valore a base di gara .....	2
2. Norme applicabili – scelta della procedura .....	4
3. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	4
4. Condizioni di partecipazione .....	4
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	5
6. Documentazione di gara .....	5
7. Chiarimenti .....	5
8. Modalità di presentazione della documentazione .....	6
9. Comunicazioni .....	6
10. Subappalto .....	6
11. Ulteriori disposizioni .....	7
12. Cauzioni e garanzie richieste .....	7
13. Pagamento a favore dell’Autorità .....	10
14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	10
15. Avvalimento .....	10
16. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	11
17. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	11
18. Sopralluogo facoltativo .....	12
19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	12
20. Soccorso istruttorio .....	13
21. Contenuto della “Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa” .....	14
22. Contenuto della “Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa” .....	20
23. Contenuto della “Busta Economica - Offerta economica” .....	21
24. Criterio di aggiudicazione .....	22
25. Operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa .....	25
26. Operazioni di gara: valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....	26
27. Valutazione dell’offerta tecnica – contenuto della Busta Tecnica .....	27
28. Valutazione dell’offerta economica – contenuto della Busta Economica .....	27
29. Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto .....	28
30. Definizione delle controversie .....	29
31. Trattamento dei dati personali .....	29



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA COMPONENTE EDILE, DELL’IMPIANTO IDRICO SANITARIO E DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI A CAGLIARI**

#### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera di invito relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto, come meglio specificato nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nei documenti di gara approvati con DET DG 260 STT del 13/02/2019.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una Richiesta di Offerta (di seguito anche RdO).

L’affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice e della Linea Guida n.2 approvata dal Consiglio dell’ANAC n.1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Cagliari, Complesso Ex Manifattura Tabacchi, con ingresso da Viale Regina Margherita 33.

Il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione è **7794769EDA**.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. Sandra Ennas.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di Gara
- c) Modulistica allegata
- d) Patto di Integrità
- e) Documentazione tecnica allegata costituita da:
  - A) Capitolato Tecnico
  - B) D.U.V.R.I.
  - EG01) Planimetria generale
  - EG02) Piano sottopiano
  - EG03) Pianta piano terra
  - EG04) Pianta piano primo

La documentazione di gara è allegata alla procedura sulla piattaforma del CAT Sardegna nella sezione “Allegati” della RdO in argomento.

#### **1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e valore a base di gara**



- 1.1. Il servizio in argomento consiste nelle attività ispettiva periodica, nella reperibilità e nel pronto intervento e nella manutenzione ordinaria, programmata e riparativa degli immobili, comprendente ogni operazione, fornitura o prestazione necessaria per mantenere in efficienza e valorizzare gli stessi per una durata di 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.
- 1.2. Il Servizio di Manutenzione Ordinaria della componente edile, dell'impianto idrico sanitario e delle aree esterne degli edifici del complesso Ex Manifattura Tabacchi a Cagliari, per brevità di seguito "Servizio Manutenzione Edile" comprende gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria programmata (preventiva e predittiva) e riparativa (a guasto) finalizzata a mantenere l'efficienza e l'idoneità all'uso, in sicurezza, di tutte le componenti edili del patrimonio immobiliare.
- 1.3. Il servizio in argomento consiste nelle attività ispettiva periodica, nella reperibilità e nel pronto intervento e nella manutenzione ordinaria, programmata e riparativa degli immobili, comprendente ogni operazione, fornitura o prestazione necessaria per mantenere in efficienza e valorizzare gli stessi. In particolare gli obiettivi principali dell'appalto sono quelli di:
  - 1.3.1. mantenere lo stato di conservazione degli immobili, nonché la loro piena funzionalità, mediante interventi preventivi (manutenzione ordinaria programmata) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (manutenzione ordinaria riparativa);
  - 1.3.2. assicurare la continuità dei servizi, l'efficienza e la rispondenza normativa dei fabbricati mantenendo inalterate nel tempo le prestazioni caratteristiche degli stessi;
  - 1.3.3. attuare una politica di miglioramento ai fini della riduzione dei costi di manutenzione ed esercizio, congiuntamente ad un aumento dei livelli di responsabilità.

<b>Descrizione attività</b>	<b>P principale S secondaria</b>	<b>CPV</b>
Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	P	50700000-2

- 1.4. Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 per l'espletamento del Servizio Manutenzione Ordinaria Edile è pari a complessivi € 215.080,00 (euro duecentoquindicimila ottanta/00) I.V.A. esclusa, di cui € 162.480,00 quale importo a base di gara e € 52.600,00 quale importo non soggetto a ribasso di gara e comprensivo degli oneri per la sicurezza.
- 1.5. Il Servizio viene compensato in parte a corpo, con un canone fisso mensile (servizio a canone), per i servizi di Manutenzione ordinaria e programmata e Reperibilità e Pronto Intervento, e in parte a misura (servizio extra canone) per i servizi di manutenzione ordinaria riparativa, non preventivabile a priori, viene compensata in base agli effettivi servizi svolti.
- 1.6. L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in € 2.300,00 (euro duemila trecento/00) annuali, come indicato nel D.U.V.R.I..



1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679.

## **2. Norme applicabili – scelta della procedura**

2.1. Alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente e negli atti attuativi tra i quali le Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.2. La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dalla lettera di invito, dal presente Disciplinare, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

## **3. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

3.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati di cui all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 14 del presente disciplinare.

3.2. Ai soggetti raggruppati o consorziati si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3.3. Le reti di imprese di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

3.4. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

3.5. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un’impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

3.6. Ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **4. Condizioni di partecipazione**

4.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. le cause di esclusione di cui all’art. 80, del Codice;

4.1.2. le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. **Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.**



## **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

- 5.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..
- 5.2. Per tale ragione gli operatori economici interessati dovranno richiedere il documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **6. Documentazione di gara**

- 6.1. La documentazione di gara è resa disponibile e scaricabile tramite la piattaforma telematica di e-procurement di SardegnaCAT alla sezione "Allegati".

## **7. Chiarimenti**

- 7.1. È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 7.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 7.3. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.
- 7.4. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 7.5. Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.
- 7.6. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.



## **8. Modalità di presentazione della documentazione**

- 8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Pertanto:
- 8.1.1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
  - 8.1.2. potranno essere sottoscritte mediante firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - 8.1.3. devono essere rese e sottoscritte, mediante firma digitale, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti agli eventuali operatori economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.
- 8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

## **9. Comunicazioni**

- 9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso concorrente ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. Subappalto**

- 10.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.





- 10.2. Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 10.3. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di appalto che intendono subappaltare a terzi. Non è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in quanto il presente appalto di servizi è inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del Codice.
- 10.4. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.
- 10.5. Si applicano le disposizioni dell'art. 105, commi 10, 11 e 17 nonché, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **11. Ulteriori disposizioni**

- 11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
- 11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 11.3. L'offerta vincherà il concorrente per **centottanta** giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti e alle disposizioni del Capitolato Tecnico e alla costituzione delle polizze e cauzioni richieste.
- 11.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## **12. Cauzioni e garanzie richieste**

- 12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo del valore dell'appalto, come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente pari a **€ 4.301,60** (Euro quattromila trecentouno/60).



- 12.2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 12.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in una delle forme previste dall'articolo 93 comma 2 del Codice.
- 12.4. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, questa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 12.5. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno suddetto non dovrà essere prodotto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 12.6. All'importo della garanzia si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice. È onere del concorrente dimostrare che ricorrano i presupposti per l'applicazione delle riduzioni allegando le certificazioni in copia conforme e/o le dichiarazioni equivalenti.
- 12.7. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 12.7.1. essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
  - 12.7.2. essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice;
  - 12.7.3. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 12.7.4. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. La polizza fideiussoria deve essere firmata in originale dal garante e dal contraente o, nel caso di polizza digitale, la cauzione provvisoria generata in via informatica deve essere prodotta in formato informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D. Lgs. n. 82/2005, oppure essa deve essere prodotta su supporto





cartaceo con la previa attestazione, di un pubblico ufficiale all'uopo autorizzato, della sua conformità all'originale (art. 23, c. 2 bis, D. Lgs. n. 82/2005);

12.7.5. avere validità per almeno **centottanta giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

- 12.8. Nel caso che la fideiussione sia rilasciata da un intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, questa dovrà essere accompagnata da una autocertificazione ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. rilasciata dallo stesso intermediario che dichiara di essere autorizzato all'esercizio della propria attività dalla Banca d'Italia ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e che lo stesso svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 12.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello stesso articolo 103 del Codice.
- 12.10. L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo le riduzioni previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 12.11. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
- 12.11.1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- 12.11.2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 12.11.3. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
- 12.12. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che **la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta** – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.
- 12.13. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli



altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### 13. Pagamento a favore dell'Autorità

13.1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20,00 (Euro venti/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, n. e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

13.2. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

14.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.1. iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14.1.2. avvenuto svolgimento nell'ultimo triennio di servizi analoghi di manutenzione edile ordinaria di importo non inferiore ad **euro 215.080,00** IVA esclusa pari al valore dell'appalto di cui almeno un servizio su edifici tutelati ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. La comprova di tale requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici sarà fornito mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

### 15. Avalimento

15.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 14 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.2. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

15.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.



- 15.4. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 15.5. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nei limiti consentiti dall'articolo 10 del presente Disciplinare.
- 15.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
- 15.7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **16. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

- 16.1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, **possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
- 16.2. Per il requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al paragrafo 14.1.1, deve essere posseduto, nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale:
  - 16.2.1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
  - 16.2.2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 16.3. Il requisito relativo ai servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio di cui al precedente paragrafo 14.1.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **17. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

- 17.1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 17.2. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - 17.2.1. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
  - 17.2.2. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- 17.3. Per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici potranno essere sommati in capo al Consorzio.



## 18. Sopralluogo facoltativo

- 18.1. I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, facoltativamente, prima della presentazione dell'offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), un sopralluogo presso la sede di Manifattura Tabacchi.
- 18.2. La eventuale richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno **05/03/2019** con le stesse modalità di cui all'art. 7 del presente Disciplinare di Gara (Chiarimenti) mediante l'utilizzo della funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non sarà garantito il sopralluogo per le richieste pervenute oltre tale data.
- 18.3. Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.
- 18.4. I concorrenti, con la presentazione dell'offerta e indipendentemente dal sopralluogo, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare di Gara sia nel Capitolato Tecnico e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio.

## 19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 19.1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **01/04/2019** alle ore 12:00 indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.
- 19.2. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nella lettera di invito e nel Capitolato Tecnico, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).
- 19.3. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.
- 19.4. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 19.5. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 19.6. Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di



mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

- 19.7. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.
- 19.8. L'offerta sarà composta da **TRE buste virtuali**:
- 19.8.1. "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa";
  - 19.8.2. "Busta tecnica - Offerta tecnica";
  - 19.8.3. "Busta economica - Offerta economica".
- 19.9. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 19.10. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo del servizio a base di gara.
- 19.11. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara fossero ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 19.12. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 20. Soccorso istruttorio

- 20.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 20.2. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 20.3. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.



- 20.4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
- 20.5. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## **21. Contenuto della “Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa”**

Nella “Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 21.1. **domanda di partecipazione** (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato A**) sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda di partecipazione contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni:
- 21.1.1. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- 21.1.2. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- 21.1.3. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 21.1.4. Il concorrente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni dovranno essere ripetute per ogni concorrente) dichiara i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, alla Cassa Edile (se ricorre l'obbligo), INPS, INAIL, CCNL applicato ai dipendenti in caso di aggiudicazione.
- 21.1.5. Il concorrente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni dovranno essere ripetute per ogni concorrente) dichiara di essere una micro, piccola o media impresa.
- 21.1.6. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- 21.1.7. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- 21.1.8. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.





21.1.9. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

21.2. **dichiarazione** sul possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 80 del Codice (requisiti di ordine generale) e all'art. 14 del presente Disciplinare (requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'Allegato DGUE in formato elettronico a mezzo del Servizio DGUE messo a disposizione dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=it> )

Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica. Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito nella "Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa".

Questa stazione appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, in formato elettronico .xml allegato alla documentazione di gara (**Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo in formato .xml**). Il concorrente dovrà compilare il DGUE accedendo al sito <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it> come operatore economico e selezionando "**importa un DGUE**" caricando il file .xml messo a disposizione. Il concorrente dovrà compilare il documento e provvedere alla stampa in formato pdf e alla firma digitale del documento prodotto.

21.2.1. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del codice, ai sensi del comma 3, la dichiarazione dovrà essere relativa a:

- titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, unitamente a:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

21.2.2. **NOTA BENE:** la suddetta dichiarazione di cui al DGUE dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

21.2.3. **NOTA BENE.** Si precisa che:

- le attestazioni di cui al presente articolo 21.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta**;
- le attestazioni di cui al presente articolo 21.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai **consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**;



- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, commi 1 e 2, deve essere resa anche dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito di gara**, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

21.2.4. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti all'articolo 14.1 del presente Disciplinare compilando la Parte IV – Criteri di selezione e in particolare:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

21.2.5. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **In caso di avvalimento:**

- il concorrente, mediante il DGUE parte II, sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- il concorrente allega il relativo **contratto**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs 50/2016 **in originale o copia autentica** (dal notaio o da altro soggetto autorizzato), in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- L'operatore ausiliario compila un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV – ove pertinente - e dalla Parte VI e rilascia:
  - **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



- **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

21.2.6. In caso di **ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare senza indicare, per il caso in questione, la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

21.3. **dichiarazione** sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato C**) sottoscritta con firma digitale dagli stessi soggetti sottoscrittori del Documento di Gara Unico Europeo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale gli stessi dichiarano i dati anagrafici dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice per i quali lo stesso sottoscrittore, con la compilazione del DGUE, dichiara che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 2. I soggetti di cui sopra che dovranno essere elencati sono: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito di gara.

21.4. **dichiarazione integrativa** sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato D** e sottoscritta con firma digitale) con la quale:

21.4.1. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

21.4.2. **dichiara** remunerativo il servizio e l'offerta tecnica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;

21.4.3. **dichiara** di aver preso visione e aver sottoscritto per accettazione il Patto di Integrità;

21.4.4. **si impegna** a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

21.4.5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

21.4.6. **accetta** che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;



- 21.4.7. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) **dichiara** il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e **allega copia conforme della/e relativa/e certificazione/i**;
- 21.4.8. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC ..... **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....
- 21.4.9. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 21.4.10. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 21.4.11. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE **indica** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
- 21.5. Ad integrazione di quanto dichiarato compilando la Parte IV – Criteri di selezione del DGUE, **dichiarazione integrativa sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato E**, e sottoscritta con firma digitale) con la quale il concorrente dichiara:
- 21.5.1. l'avvenuto svolgimento nell'ultimo triennio di un elenco di servizi analoghi di manutenzione edile ordinaria di importo complessivo non inferiore ad euro **215.080,00** IVA esclusa di cui almeno un servizio svolto presso edifici tutelati ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 con l'indicazione dei dati relativi a oggetto del contratto, committente, importo del contratto e durata dello stesso.
- 21.6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- Nota bene: Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dal concorrente. In caso di soggetti raggruppati dovrà essere prodotto dalla mandataria e



contiene tutti gli operatori economici mandanti, nonché i soggetti ausiliari in caso di avvalimento.

- 21.7. documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare, con le caratteristiche e le dichiarazioni allegate descritte nello stesso articolo tra cui la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, a meno che il concorrente non sia una microimpresa, piccola e media imprese o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 21.8. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'A.N.AC. di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare di € 20,00 (Euro venti/00);
- 21.9. **Patto di Integrità (Allegato F)** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'allegato dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 21.1. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità da luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto."

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- 21.10. **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 21.11. **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- 21.12. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- 21.13. **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 21.14. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 21.15. **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 21.16. **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:





- 21.16.1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 21.16.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- 21.16.3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.**

- 21.17. **copia autentica** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per **atto firmato digitalmente** a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005.

**22. Contenuto della "Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa"**

- 22.1. La "**Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa**" deve contenere, a **pena di esclusione**:

22.1.1. una **Relazione descrittiva** (lunghezza massima: **6 cartelle di formato A4** o **3 cartelle di formato A3**) relativa ad un numero massimo di **tre servizi di manutenzione edile** svolti e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche: committenza, durata del servizio, attività specifiche principali svolte, personale attrezzature e mezzi impiegati, importo del servizio e immobili sui quali si è svolto il servizio manutentivo.

22.1.2. una **Relazione tecnico illustrativa** completa e dettagliata (lunghezza massima: **10 cartelle di formato A4**) con riferimento alle **caratteristiche metodologiche dell'offerta** e contenente una descrizione degli aspetti tecnico-operativi e delle modalità organizzative per lo svolgimento del servizio e suddiviso in capitoli in base ai sub criteri (dal 2.1 al 2.3) di attribuzione dei punteggi del criterio 2 di cui alla tabella dell'articolo 24 comma 6 del presente Disciplinare. La relazione dovrà descrivere le modalità di esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dovrà illustrare con un dettaglio di informazioni, tale da dimostrare la qualità delle prestazioni a giudizio del concorrente, connessi a:

- Modalità di esecuzione, operative e organizzative del servizio di manutenzione ordinaria programmata e del servizio di manutenzione ordinaria riparativa, fornendo un dettaglio rispetto ai tempi di risposta e di intervento proposti dal concorrente rispetto alla segnalazione della necessità di intervento, evidenziando le modalità con cui è garantita la reperibilità e il pronto intervento;
- Modalità di esecuzione e organizzative del servizio in termini di personale che sarà impiegato per le attività oggetto dell'appalto in termini di consistenza e professionalità coinvolte;





- Modalità di esecuzione e organizzative del servizio in termini di mezzi e attrezzature che il concorrente si impegna a impiegare e mettere a disposizione per l'intera durata del servizio.

- 22.2. All'interno della "Busta Tecnica – Offerta tecnico-organizzativa" dovrà essere allegata la documentazione di cui al precedente articolo 22.1 costituente l'offerta tecnico organizzativa in formato \*.pdf non modificabile e firmata digitalmente.
- 22.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 22.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 21.1.

### 23. Contenuto della "Busta Economica - Offerta economica"

23.1. Nella "Busta Economica – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

23.1.1. l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo l'**Allegato O** al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il **ribasso globale percentuale**, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- b) il **prezzo** conseguente offerto per l'appalto, IVA esclusa;
- c) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- d) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

23.2. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'articolo 72 del RD 827/1924. La Stazione Appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3 (tre).

23.3. L'offerta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 21.1.

23.4. L'offerta dovrà essere, altresì, corredata da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

23.5. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante. La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.



## 24. Criterio di aggiudicazione

- 24.1. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, vale a dire a seguito di una valutazione tecnica oltre che economica, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida n.2 approvate Delibera del Consiglio A.N.AC. n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.
- 24.2. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente articolo.
- 24.3. Per ciascuno degli elementi qualitativi è prevista l'attribuzione discrezionale adeguatamente motivata di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella relativa al livello di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI
<b>Livello 5. Massimo livello.</b> La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,8 a 1</b>
<b>Livello 4. Più che Adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,6 a 0,8</b>
<b>Livello 3. Parzialmente Adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,3 a 0,6</b>
<b>Livello 2. Parzialmente Inadeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0 a 0,3</b>
<b>Livello 1. Totalmente inadeguato.</b> La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	<b>0</b>

- 24.4. Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per ogni sub criterio, si applicherà la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza.
- 24.5. Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente documento viene attribuito un punteggio fino a **100 punti** complessivi, di cui **80 punti** tecnici e **20 punti** economici.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 Punti
Offerta economica	20 Punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

24.6. L'attribuzione di massimo 80 punti per l'offerta tecnica avverrà nel modo seguente:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
1		<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Relazione su massimo tre servizi analoghi (articolo 22.1.1)</b>  <i>Verrà valutato il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in relazione ai servizi di manutenzione edile svolti e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono tanto maggiori quanto questi sono analoghi a quello in appalto.</i>		35
	1.1	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:  <i>L'affinità al servizio di manutenzione edile in appalto con riferimento alla durata dei servizi svolti, agli importi degli stessi e alla dimensione e destinazione degli immobili oggetto dell'appalto.</i>	17	
	1.2	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:  <i>L'analogia dei servizi in funzione delle caratteristiche degli immobili a quella della Manifattura Tabacchi e che sarà ritenuta tanto più adeguata quanto questa dimostri una valenza monumentale e culturale e l'immobile risulti tutelato ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.</i>	10	
	1.3	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:  <i>L'analogia dei servizi sarà valutata in funzione delle specifiche attività e interventi di manutenzione ordinaria svolti, al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature adoperate rispetto alle lavorazioni richieste nel Capitolato Tecnico.</i>	8	



<b>Relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>			
2	2.1	<p><u>Modalità di esecuzione, operative e organizzative del servizio</u></p> <p>Verranno valutate le tematiche principali e le modalità esecutive che a parere del concorrente caratterizzano il livello di qualità del servizio di manutenzione ordinaria programmata e del servizio di manutenzione ordinaria riparativa, fornendo un dettaglio rispetto ai tempi di risposta e di intervento proposti dal concorrente rispetto alla segnalazione della necessità di intervento, evidenziando le modalità con cui è garantita la reperibilità e il pronto intervento.</p> <p>20</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p>La proposta del concorrente dovrà essere valutata tanto più adeguata quanto maggiore è la qualità del servizio proposto, la professionalità organizzativa, la descrizione dell'organizzazione nella esecuzione degli interventi, i tempi di risposta e di intervento e le modalità di intervento sia nel caso della manutenzione ordinaria programmata che del servizio di manutenzione ordinaria riparativa e in considerazione delle caratteristiche del servizio descritte nel Capitolato Tecnico e delle peculiarità della Manifattura Tabacchi.</p>	45
	2.2	<p><u>Modalità di esecuzione e organizzative del servizio in termini di personale</u></p> <p>Verranno valutate la consistenza e le professionalità che il concorrente si impegna ad impiegare per lo svolgimento del servizio e l'organizzazione del personale in termini di gruppi di lavori, presenza in cantiere, disponibilità di intervento.</p> <p>15</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p>La proposta del concorrente dovrà essere valutata tanto più adeguata quanto maggiore è la qualità organizzativa in termini di personale del servizio proposto, varietà di professionalità coinvolte che garantiscano la realizzazione delle prestazioni in appalto (idraulici, elettricisti, carpentieri, manovali, saldatori, etc.) e la consistenza e l'organizzazione in squadre di lavoro per la garanzia dei tempi di reperibilità e pronto intervento.</p>	
	2.3	<p><u>Modalità di esecuzione e organizzative del servizio in termini di mezzi e attrezzature</u></p> <p>Verranno valutate la tipologia, la varietà, la consistenza e l'effettiva utilità dei mezzi e delle attrezzature che il concorrente si impegna ad impiegare per lo svolgimento del servizio.</p> <p>10</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p>La proposta del concorrente dovrà essere valutata tanto più adeguata quanto maggiore è la qualità organizzativa del servizio proposto in termini di mezzi e attrezzature, in considerazione dell'utilità e disponibilità delle stesse per l'esecuzione degli interventi previsti nel Capitolato Tecnico, della disponibilità di mezzi e attrezzature dotati di insonorizzazione o con motori elettrici che garantiscano la riduzione del rumore e delle emissioni inquinanti.</p>	

24.7. L'offerta tecnica del concorrente equivale a vincolo contrattuale dello stesso qualora aggiudicatario del servizio.

24.8. Dopo che la commissione di gara ha effettuato per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, sarà determinato, per ogni offerta, il punteggio finale finalizzato ad individuare l'offerta migliore mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.



24.9. La Commissione giudicatrice, terminate le valutazioni tecniche per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e in base ai pesi sopra riportati. La formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore è di seguito riportata:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
$P_i$	=	punteggio concorrente i;
$C_{ai}$	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
$C_{bi}$	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$	=	peso criterio di valutazione a;
$P_b$	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
$P_n$	=	peso criterio di valutazione n.

24.10. L'attribuzione dei **20 punti** dell'offerta economica si procederà come previsto dall'articolo 28 del presente Disciplinare.

**25. Operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa**

25.1. Il procedimento di gara si svolgerà in seduta pubblica presso la **sede di Manifattura Tabacchi**, Viale Regina Margherita 33, 09125 Cagliari, a partire dalle **ore 10:00 del giorno 02/04/2019** attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

25.2. Il seggio di gara, presieduto dal RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta di Qualifica-Documentazione Amministrativa" delle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

25.3. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

25.4. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i soggetti legali rappresentanti dei soggetti proponenti o loro incaricati muniti di delega (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).





- 25.5. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- 25.6. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti presentati in sede di offerta, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della gara, tenuto conto delle cause di esclusione, delle condizioni minime di ammissibilità del presente capitolato, delle ulteriori disposizioni stabilite dal sopra citato articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.
- 25.7. Prima di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e economiche e al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo si procederà alla adozione e pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **26. Operazioni di gara: valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

- 26.1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare l'attività di valutazione sulle offerte tecniche e economiche alla Commissione giudicatrice.
- 26.2. La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta virtuale "**Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa**" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 26.3. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 26.4. Successivamente, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) con almeno tre giorni di preavviso, la stessa Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le **offerte economiche**, dando lettura del ribasso offerto sull'importo del servizio a base di gara stabilito dalla Stazione Appaltante e procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 26.5. Nelle ipotesi di cui all'art. 80 comma 5, lettera m, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- 26.6. La Stazione Appaltante procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del Codice.





- 26.7. Per quanto attiene alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.
- 26.8. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, e con le altre modalità previste dalla normativa vigente.
- 26.9. La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.
- 26.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 26.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 26.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## **27. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della Busta Tecnica**

- 27.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'articolo 24.6 e, nel dettaglio, alla tabella allegata.
- 27.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.
- 27.3. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
  - a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
  - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
  - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

## **28. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della Busta Economica**

- 28.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura della "Busta Economica - Offerta economica",





dando lettura dei ribassi offerti e dell'importo del servizio risultante al netto del ribasso offerto.

- 28.2. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula bilineare di seguito indicata in tabella che sarà applicata per i ribassi offerti sull'importo del servizio a base di gara (**max 20 punti**).

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori dei ribassi offerti dai concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{\text{max}}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

## 29. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

- 29.1. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.
- 29.2. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 29.3. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 29.4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 29.5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
- 29.6. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 29.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, e le ulteriori polizze assicurative e documenti previsti dal Capitolato.



- 29.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 29.9. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **30. Definizione delle controversie**

- 30.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **31. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per Sardegna Ricerche, agenzia in house della Regione Sardegna, il titolare del trattamento dei dati è identificato col Direttore Generale dott. Giorgio Pisanu (di seguito "Titolare").
- il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Alessandro Inghilleri.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'operatore economico sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta da Sardegna Ricerche.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Sardegna Ricerche assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del



procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Modalità di esercizio dei diritti:

gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo [privacy@sardegna ricerche.it](mailto:privacy@sardegna ricerche.it), oppure scrivendo a mezzo posta a: Sardegna Ricerche – Via Palabanda n°9 – 09123 Cagliari.