Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato dell'Industria

Repubblica Italiana

ALLEGATO 4

POR SARDEGNA 2000 - 2006

MISURA 4.2

P.A. PER L'IMPRESA: ANIMAZIONE, SERVIZI REALI, SEMPLIFICAZIONE, INFRASTRUTTURAZIONE SELETTIVA

AZIONE 4.2.B – SERVIZI REALI ALLE PMI

PROGRAMMA

SERVIZI PER IL POTENZIAMENTO DELLE IMPRESE

INDICAZIONI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI

Luglio 2005

Si forniscono qui di seguito gli elementi essenziali e indispensabili che devono essere contenuti nei piano di lavoro.

La definizione di un corretto piano di lavoro e l'evidenziazione di tutti i contenuti richiesti sono condizioni indispensabili perché, in sede di analisi e monitoraggio, il Soggetto Gestore possa avere tutti gli elementi - di base, in progress e finali - per l'istruttoria tecnica che porterà alla proposta di concessione dell'agevolazione contributiva richiesta.

* * * * *

Il piano di lavoro viene formalmente redatto dal fornitore dei servizi e sottoposto all'approvazione dell'impresa richiedente.

Esso deve contenere l'esatta indicazione della situazione aziendale di partenza, delle problematiche aziendali e dei servizi previsti per la loro risoluzione, i tempi di avvio, di esecuzione e di conclusione; le procedure, le tecniche e gli strumenti che si intendono utilizzare, gli indicatori di monitoraggio dei risultati e di efficacia del servizio erogato.

Il piano di lavoro deve essere articolato in almeno tre fasi logiche successive al fine di favorire l'ottimizzazione del lavoro di accompagnamento e di monitoraggio che il Soggetto Gestore dovrà effettuare per la valutazione finale del servizio.

Le tre fasi previste sono le seguenti:

1. ANALISI PRELIMINARE;
2. ATTUAZIONE DEL SERVIZIO;
3. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO E VERIFICA DEI RISULTATI;

Fase 1. Analisi preliminare

La fase 1 "Analisi preliminare" è finalizzata ad evidenziare la situazione di fatto dell'azienda con riferimento particolare alle aree di problematicità oggetto della prestazione di servizi.

La fase è anche finalizzata a porre le basi di conoscenza per l'intervento del consulente ed a definire la situazione di partenza sulla quale misurare i risultati raggiunti a conclusione dell'intervento.

Fase 2. Attuazione del servizio

La fase 2 "Attuazione del servizio "definisce specificatamente:

- gli obiettivi da conseguire attraverso l'erogazione del servizio;
- il contenuto del servizio;
- le specifiche azioni e attività che verranno svolte nell'erogazione del servizio al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso che si rendano necessari più servizi, devono essere predisposte tante fasi quanti sono i servizi previsti.

Fase 3. Implementazione del servizio e verifica dei risultati

La fase 3 "Implementazione del servizio e verifica dei risultati " è finalizzata alla:

- assistenza per l'implementazione del servizio e verifica della sua corretta applicazione rispetto agli obiettivi prefissati;
- rilevazione dei risultati ottenuti e loro confronto con gli obiettivi attesi;
- controllo dei risultati raggiunti e verifica di efficacia dei servizi erogati.

Per ogni fase si devono illustrare i seguenti punti:

- Risultati attesi

  Esplicita gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione della singola fase;

- Azioni previste

  Indica i contenuti del servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte al fine della realizzazione delle singole fasi che compongono il piano.

- Tempi di realizzazione (*)

  Devono essere indicati i tempi previsti per la realizzazione delle azioni ed il conseguimento degli obiettivi previsti nella fase.

- Risorse impiegate e relativi costi

  Specifica i soggetti che svolgono il servizio, il loro livello di professionalità, l'impegno richiesto ed i relativi costi;

- Indicatori di monitoraggio

  Rappresentano gli elementi, i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro elemento che renda possibile il monitoraggio e la verifica sul servizio da parte dell'azienda e del Soggetto Gestore. Costituiscono inoltre parte degli elementi in base ai quali il Soggetto Gestore effettua la valutazione formale e sostanziale del servizio erogato per verificare il buon esito della prestazione e il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni previste.

  Il Piano di lavoro deve infine contenere una parte finale di riepilogo dei costi e dei tempi di realizzazione delle singole fasi che, sommati, consentono di individuare il costo e il tempo di realizzazione dell'intero intervento. Il tempo complessivo necessario per il completamento del servizio risulta essere un elemento determinante che dovrà essere sempre esplicitato nel piano di lavoro. Il piano di lavoro deve essere firmato, in ogni foglio, dal legale rappresentante della società fornitrice del servizio e, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

(*) N.B. il mancato rispetto dei termini indicati per la realizzazione degli interventi determina l'archiviazione della pratica e la perdita dei benefici accordati