SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO (Approvato con Determinazione n. 114, del 7 maggio 2012, del Direttore Generale di Sardegna Ricerche).
Procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale".

Premessa
E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad *esperti in organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale*.
La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio/Centro Regionale di Programmazione (CRP), soggetto responsabile delle politiche nel campo della ricerca e dell'innovazione, ha definito in data 30 dicembre 2011 - con il Disciplinare Quadro per gli interventi in materia di ricerca e innovazione - le condizioni generali, le aree progettuali generali e le modalità gestionali di attuazione degli interventi riconducibili ad alcune linee di attività in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, affidando a Sardegna Ricerche la realizzazione di una *Summer School in Innovation Management* (finanziamento concesso a valere sui fondi della Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 - "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna").

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO E COMPETENZE RICHIESTE
La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli Uffici competenti in materia.
Oggetto del presente bando è la selezione della seguente figura professionale (n. 1 collaboratore): **Esperto in organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale.**
Il collaboratore dovrà svolgere, nell'ambito delle attività mirate alla realizzazione della *Summer School* le seguenti attività:

• Supporto all'organizzazione logistica del corso:
- iscrizioni, viaggi, alloggio e assistenza ai formandi e ai docenti sia durante la fase preparatoria della scuola che durante il periodo di soggiorno (contatti via email, etc.)
- tenuta dei contatti con docenti e istituzioni estere
- pianificazione, gestione e accompagnamento di eventuali visite culturali o eventi sociali
- tutoraggio d'aula
- gestione del materiale didattico

• Supporto alle attività finali:
- predisposizione del report finale e assistenza alla predisposizione della documentazione, non amministrativa, necessaria alla rendicontazione.

Si richiedono pertanto competenze nei seguenti ambiti:
• competenze nell'organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale, con particolare riguardo a eventi di carattere formativo.
Si richiede inoltre:
• indipendenza nella gestione delle attività
• ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con Sardegna Ricerche. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla

procedura, la formazione della graduatoria non comportano per Sardegna Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Sardegna Ricerche.
Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E SEDE DI LAVORO

La durata dell'incarico coprirà le attività prodromiche, contestuali e successive, relative alla *Summer School in Innovation Management*, che si terrà nel periodo compreso tra il 24 giugno 2012 ed il 4 luglio 2012, e decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto fino alla ultimazione degli adempimenti di cui all'art. 1 "Supporto alle attività finali", prevista per il 31.07.2012.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di dipendenza con Sardegna Ricerche. Nel periodo di vigenza del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto.

Le sedi di svolgimento dell'incarico sono: Sardegna Ricerche, presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Pula e Porto Conte Ricerche, presso la sede di Alghero – Tramariglio.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

• cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
• godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
• non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
• non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
•non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
• non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

per l'ammissione alla procedura comparativa è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

• laurea a ciclo unico o magistrale.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda del presente avviso pubblico di selezione.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e colloquio. I requisiti per la partecipazione ed i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare nella domanda di partecipazione. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre membri e nominata dal Direttore Generale di Sardegna Ricerche.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e delle esperienze maturate e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella valutazione dei titoli il punteggio non inferiore a 20 punti.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei *curricula* presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria di ammissione al colloquio. Il punteggio sino ad un massimo di 40 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

Formazione (max 20 punti)

Voto di laurea:

• votazione fino a 104: punti 3
• votazione tra 105 e107: punti 5
• votazione tra 107 e 108: punti 7
• votazione tra 108 e 109: punti 8
• votazione 110: punti 9
• votazione 110 e lode: punti 10

Formazione *post lauream*:

Master	fino ad un massimo di 5 punti per master
Corsi di formazione specifica	fino ad un massimo di 3 punti per corso

Esperienze lavorative (max 20 punti)

• Per ogni anno di attività lavorativa attinente al profilo: max 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente
• N. eventi organizzati: 2 punti per ciascun evento.

Precisazioni

• Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono strettamente attinenti alla figura in esame.
• I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.
• Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

ART. 6 – COLLOQUIO

Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio non inferiore a 20 punti.

La verifica del livello di esperienza maturata dai candidati con riferimento alle materie oggetto del presente avviso, sarà cosi articolata:

• colloquio individuale teso a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico

• conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 60 punti.

ART. 7 - GRADUATORIA

Al termine delle due fasi di valutazione la Commissione interna stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60/100.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria la minore età anagrafica.

La graduatoria così definita dalla Commissione verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet di Sardegna Ricerche.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, COMPENSO DISCIPLINA FISCALE E PREVIDENZIALE

Il contratto verrà attribuito al candidato dichiarato vincitore della procedura comparativa e la decorrenza sarà stabilita sulla base delle esigenze sperimentali stabilite da Sardegna Ricerche. Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di Sardegna Ricerche. Ai fini fiscali il contratto è disciplinato, a seguito dell'introduzione dell'art. 34 della legge n. 342 del 21.11.2000 e in virtù del richiamo operato dall'art. 48 – bis del TUIR, dalle regole previste dall'art. 48 per i redditi di lavoro dipendente. Il compenso della prestazione è stabilito in euro 1.800,00 al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore/collaboratrice. Gli importi verranno corrisposti previa presentazione all' ufficio amministrativo di Sardegna Ricerche di apposita nota di debito corredata da una relazione esplicativa sulle attività realizzate. Oltre al compenso della prestazione, Sardegna Ricerche si farà carico dei costi relativi alle attività connesse allo svolgimento dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto secondo le modalità che verranno dettagliate.

Il compenso spettante è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali previste dalla legge n. 335 del 08.08.1995 e successive modifiche e integrazioni, a favore della Gestione separata tenuta presso l'INPS e, ai sensi del D. Lgs. n. 38 del 23.02.2000, alla ritenuta INAIL calcolata in base al tasso applicabile per l'attività svolta.

ART. 9 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, e dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- **curriculum vitae, in formato europeo indicante:**

o dati personali
o formazione
o formazione post universitaria, dettagliata, univoca e verificabile,
o descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato all'articolo 1),
o lingue straniere
o dettaglio delle conoscenze informatiche

- **autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;**

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

- **fotocopia del codice fiscale.**

Tale documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa entro e non oltre le ore 12:00 del **6 giugno 2012**, consegnata a mano o per posta, all'indirizzo:

Sardegna Ricerche

c/o Polaris - Edificio 2

loc. Pixina Manna

09010 Pula (CA)

Indicando sulla busta:

Avviso pubblico per la selezione di un **Esperto in organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale.**
Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'ufficio protocollo di Sardegna Ricerche (c/o Polaris – Edificio 2, Loc. Piscinamanna 09010, Pula) o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo Sardegna Ricerche responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale **non farà fede il timbro postale**.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande non sottoscritte che, pertanto verranno automaticamente escluse.

Il candidato dovrà inoltre inviare, entro e non oltre il medesimo termine, via e mail la domanda di partecipazione ed il CV al seguente indirizzo: carla.atzeni@sardegnaricerche.it, riportando nell'oggetto **Esperto in organizzazione e gestione di eventi a carattere internazionale.**

ART. 10 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione espressa e incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di Sardegna Ricerche dott. Giorgio Pisanu.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs. 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche alla voce "Selezioni di personale" (www.sardegnaricerche.it). Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Carla Atzeni: carla.atzeni@sardegnaricerche.it, tel. 070.92431.