

POR FESR Sardegna 2007-2013
Asse VI – Competitività
Linea di Attività 6.2.1.b
“Sostegno alla creazione e sviluppo di nuove imprese innovative.”



BANDO PUBBLICO
Programma di aiuti per nuove imprese innovative

ALLEGATO C.1
Progetto di R&S dell'impresa

1. DATI GENERALI DEL PROGETTO

Titolo del Progetto

Titolo del Progetto	
Acronimo¹	

Responsabile scientifico del Progetto

Cognome e Nome			
Funzione			
Numero telefono		Numero fax	
Indirizzo e-mail			
Sintesi del Curriculum del Responsabile scientifico del Progetto			

Risorse Professionali Impegnate nel Progetto

1	Nome e Cognome (se già determinato): Qualifica: Costo giornaliero (costo giornata/uomo):
2	Nome e Cognome (se già determinato): Qualifica: Costo giornaliero (costo giornata/uomo):
..	Nome e Cognome (se già determinato): Qualifica: Costo giornaliero:

¹ **Acronimo della proposta:** fornire un titolo abbreviato o un acronimo di non più di 20 caratteri.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrizione delle attività di ricerca già svolte e risultati ottenuti

- Descrizione dei progetti di ricerca realizzati dall'impresa in proprio o in collaborazione con altri partner negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) e nell'anno in corso. Allegare l'elenco dei progetti di R&S accludendo per ciascuno di essi: titolo, breve descrizione del contenuto, partner, importo (nel caso di progetti in partnership l'importo deve essere riferito alla parte di progetto di competenza dell'impresa proponente), la fonte di finanziamento (UE, MIUR, MAP, RAS o altri soggetti pubblici o privati) e la percentuale di contributo pubblico.
- Indicare se l'impresa ha commissionato, in passato, progetti di ricerca (per innovazioni di processo e/o di prodotto).
- Indicare se l'impresa ha, o ha avuto, rapporti con Università e Centri di Ricerca e i contenuti e le modalità di queste collaborazioni.
- Descrizione dei risultati ottenuti (know-how, brevetti, prototipi, etc..)

Sintesi della Proposta di Progetto

In questa sezione vanno descritte sinteticamente (max 2 pagine) le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere, indicando gli obiettivi e i risultati attesi del progetto e la durata dello stesso.

È necessario descrivere in che modo il progetto proposto integra e completa le attività già svolte ed è funzionale alla realizzazione del PSA.

Obiettivi e Risultati Attesi

In questa sezione devono essere descritte le motivazioni, gli obiettivi e i risultati attesi del progetto, anche attraverso la loro quantificazione (max. 3 pagine).

2.1.1 Definizione degli Obiettivi (Generali, Specifici e Operativi)

Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere, fornendo gli obiettivi generali che ispirano il progetto (ad esempio: incremento delle vendite, accesso a nuovi mercati, aumento della competitività dell'impresa, miglioramento della performance aziendale, accrescimento del grado d'innovazione dell'impresa, ecc.) e danno origine a diversi obiettivi specifici (ad esempio: riduzione dei costi di produzione; miglioramento del processo produttivo o dei prodotti/servizi; realizzazione di nuovo prodotto o servizio) che a loro volta si realizzano attraverso il conseguimento di obiettivi operativi stabiliti per ciascun workpackage.

2.1.2 Definizione e Quantificazione dei Risultati Attesi

Fornire un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi. Gli indicatori devono essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e forniti in termini di indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto.

- gli indicatori di realizzazione sono riferiti all'attività e corrispondono agli obiettivi operativi. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria;
- gli indicatori di risultato si riferiscono all'effetto diretto ed immediato prodotto dal progetto e corrispondono agli obiettivi specifici. Forniscono informazioni sui cambiamenti intervenuti ad esempio a livello di costi di produzione, capacità o prestazioni dei beneficiari diretti. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria.

2.1.3 Rilevanza e potenzialità innovativa dei risultati di ricerca attesi

Descrivere in che modo le conoscenze acquisibili potranno essere utili per innovazioni di prodotto/processo/servizio che accrescano la competitività e favoriscano lo sviluppo dei soggetti proponenti e/o del settore di riferimento.

2.1.4 Collaborazione con Enti pubblici/privati di ricerca o laboratori esterni pubblici e privati

Descrivere se e come le attività di ricerca proposte prevedono la collaborazione con Enti pubblici/privati di ricerca o laboratori esterni pubblici e privati compresi i laboratori di Sardegna Ricerche.

Tutela e valorizzazione dei Risultati

In questa sezione devono essere indicate le azioni che si intendono realizzare per la tutela e la valorizzazione dei risultati conseguiti durante lo sviluppo del progetto (max. 1 pagina).

Struttura del progetto

In questa sottosezione descrivere la struttura del progetto, articolandolo in Work Package (WP) distinti. La suddivisione per fasi temporali deve essere sintetizzata con un cronogramma (Diagramma di Gantt o simili), evidenziando le date previste di avvio e completamento dei singoli WP.

Elenco dei Work Package

- WP1 - Titolo 1
- WP2 - Titolo 2
- WPn - Titolo n

Diagramma di Gantt del Progetto

Work Package	Mesi (max 24 mesi)											
	1	2	3	n
1												
2												
3												
4												
...												
N												

Piano di lavoro

In questa sottosezione descrivere dettagliatamente, per ciascun WP, le attività di ricerca previste e i contenuti scientifici, tecnologici e industriali. Se nel progetto sono coinvolti dei soggetti terzi (consulenti), spiegare il loro ruolo.
Per ogni WP occorre indicare anche i risultati attesi chiaramente identificabili e se possibile quantificati.

Work Package N° – Titolo WP (una scheda per ciascun WP)

Titolo

Numero e Titolo del Work Package.

Obiettivi Operativi

Lista Obiettivi Operativi.

Risultati e Prodotti

Lista dei Risultati e dei Prodotti (es. documento di specifiche, prototipo, piano di lavoro, rapporto di valutazione, etc.). I risultati e i prodotti vanno identificati con un codice che è quello del WP e poi una seconda cifra progressiva (Es. R.0.1)..

Attività

Elenco delle attività che costituiscono il WP. Ogni attività va individuata attraverso un codice che è quello del WP e poi seguito da una seconda cifra progressiva (Es. A.0.1). Il titolo dell'attività deve essere breve e sintetico. Per ciascuna attività è possibile fare una breve descrizione.

Partner coinvolti

Specificare il responsabile del coordinamento del Work Package e i partner coinvolti.

Eventuali attività da affidare a soggetti terzi (consulenti)

3. PIANO DEI COSTI

Si dovrà fare riferimento a quanto riportato nell'allegato "Criteri di ammissibilità dei costi"

Piano dei Costi Analitico del Progetto

Categoria di Costo	Descrizione	Importo (Euro)
1. Personale	1.1 Personale dipendente (n. giornate/uomo) 1.2 Personale non dipendente (n. giornate/uomo)	
2. Strumenti e attrezzature		
3. Prestazioni di terzi		
4. Altri costi di progetto		
COSTO TOTALE DEL PROGETTO		
Incentivo richiesto		
Apporto di mezzi propri		

Piano dei Costi del Progetto per Work Package

Categorie di costo	WP 1	WP 2	WP 3	WP n	Totale
1. Personale					
2. Strumenti e Attrezzature					
3. Prestazioni di terzi					
4. Altri costi di progetto					
COSTO TOTALE					