

Allegato E



POR FESR Sardegna 2007/2013

ASSE VI – COMPETITIVITÀ

“Sostegno alla realizzazione di idee e progetti di innovazione delle imprese regionali”

BANDO PUBBLICO

Programma Servizi per l'innovazione

Schema piano di lavoro del servizio per l'innovazione

Il piano di lavoro viene redatto dal fornitore dei servizi e sottoposto all'approvazione del Soggetto proponente, con atto formale di sottoscrizione del piano di ambo le parti.

Si ricorda che si dovranno compilare tanti piani di lavoro quanti sono i servizi che si intende richiedere.

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PIANO DI INNOVAZIONE

La relazione descrittiva del Piano di innovazione introduce il/i piano/i di lavoro dei servizi, pertanto la compilazione di tale riquadro è necessaria una sola volta.

Descrivere il Piano di innovazione che si intende realizzare per favorire il miglioramento dell'assetto tecnologico, organizzativo, gestionale, commerciale e produttivo della PMI ovvero risolvere problematiche aziendali legate ai suddetti ambiti di intervento favorendo la competitività dell'impresa. Descrivere i risultati attesi ed eventuali ricadute positive sulle dinamiche aziendali. Dettagliare per ciascun servizio richiesto la coerenza con il piano di innovazione descritto.

PIANO DI LAVORO DEL SERVIZIO

**Soggetto
Proponente**

Ragione sociale	
Indirizzo	
Telefono - fax	
Referente	

Denominazione Ragione Sociale	
--	--

Fornitore del servizio (dati generali)

Sede legale			
Indirizzo			
Numero di telefono		Numero di fax	
Sito internet			
Referente del servizio			
Nome e Cognome			
Numero di telefono		Numero di fax	
Indirizzo e-mail			

Fornitore (Esperienza e competenza)

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Allegare il Curriculum vitae del/i consulente/i impiegato/i per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio per l'innovazione. ❖ Autocertificare l'esperienza maturata e la descrizione dell'attività svolta nella realizzazione del servizio per innovazione. ❖ Descrivere le competenze e le esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio con riferimento alla tipologia delle attività prestate

Ulteriori informazioni aziendali

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Evidenziare gli interventi dell'impresa rispetto alle seguenti tematiche: sostenibilità nei confronti delle tematiche ambientali e di applicazione del principio di pari opportunità e di non discriminazione nel proprio organico (ULA) <hr/> <hr/> <hr/>

FASE I - ANALISI PRELIMINARE

La fase I "Analisi preliminare" è finalizzata ad evidenziare la situazione di fatto dell'azienda con riferimento particolare alle aree di problematicità oggetto della prestazione di servizi.

La fase è anche finalizzata a porre le basi di conoscenza per l'intervento del consulente ed a definire la situazione di partenza sulla quale misurare i risultati raggiunti a conclusione dell'intervento.

Risultati attesi			
<i>Esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione della singola fase (es. capacità del servizio di migliorare la competitività della PMI e le ricadute positive sulle dinamiche aziendali).</i>			
Azioni Previste			Tempi
<i>Indicare i contenuti del Servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte al fine della realizzazione delle singole fasi che compongono il piano.</i>			<i>indicare i tempi previsti per la realizzazione delle azioni previste nella fase.</i>
Risorse impiegate e costi			
<i>Specificare i soggetti che realizzano il Servizio, l'impegno richiesto ed i relativi costi.</i>			
Consulente	N° gg.	Costo gg.	Totale
Costo complessivo della fase			€
Indicatori di monitoraggio			
<i>Individuare i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica sul servizio.</i>			

FASE II - ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

La fase II "Attuazione del Servizio" definisce specificatamente: gli obiettivi da conseguire con la realizzazione dei servizi che compongono il Piano e indica le specifiche azioni e attività che verranno svolte nell'erogazione del servizio, *(fare riferimento ai contenuti dei servizi indicati nel Catalogo dei Servizi per l'innovazione - allegato A del Bando)*

Risultati attesi <i>Esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione della singola fase</i>			
Azioni Previste <i>Indicare i contenuti del Servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte al fine della realizzazione delle singole fasi che compongono il piano.</i>		Tempi <i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione delle azioni previste nella fase.</i>	
Risorse impiegate e costi <i>Specificare i soggetti che svolgono il servizio, l'impegno richiesto ed i relativi costi.</i>			
Consulente	N° gg.	Costo gg.	Totale
Costo complessivo della fase			€
Indicatori di monitoraggio <i>Individuare i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio.</i>			

FASE III - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO E VERIFICA DEI RISULTATI

La fase III "Implementazione del servizio e verifica dei risultati" è finalizzata all'assistenza per l'implementazione del servizio e alla verifica della sua corretta applicazione rispetto agli obiettivi prefissati, alla rilevazione dei risultati ottenuti e il confronto con gli obiettivi attesi.

Risultati attesi <i>Esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione della singola fase</i>			
Azioni Previste <i>Indicare i contenuti del Servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte al fine della realizzazione delle singole fasi che compongono il piano.</i>		Tempi <i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione delle azioni previste nella fase.</i>	
Risorse impiegate e costi <i>Specificare i soggetti che svolgono il servizio, l'impegno richiesto ed i relativi costi.</i>			
Consulente	N° gg.	Costo gg.	Totale
Costo complessivo della fase			€
Indicatori di monitoraggio <i>Individuare i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica sul servizio.</i>			

Tempistica

Diagramma di Gantt Indicare il mese in cui si prevede di concludere le singole attività di cui si compone il servizio

Titolo Attività	Mesi					
	1	2	3	4	5	6

RIEPILOGO FASI

FASI	IMPORTO	Tempi previsti
Fase di analisi preliminare		
Fase di attuazione del Servizio per l'innovazione		
Fase di implementazione del servizio e di verifica dei risultati		
Totale	€ _____	(data di conclusione: mese – anno)

Data _____

Firma del legale rappresentante del Soggetto proponente _____

Firma del legale rappresentante del Fornitore del servizio _____