



**AVVISO PUBBLICO** (Approvato con Determinazione n. 81 del 25.3.2013 del Direttore Generale di Sardegna Ricerche).

**Procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di n. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del POR Sardegna FESR 2007-2013 per il supporto tecnico-amministrativo nell'attuazione degli interventi in materia di ricerca e innovazione del POR SARDEGNA affidati Sardegna Ricerche quale organismo intermedio.**

#### **PREMESSA**

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa rivolti ad alte professionalità, per lo svolgimento delle attività tecnico amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di ricerca e innovazione del POR SARDEGNA affidati Sardegna Ricerche quale organismo intermedio.

Con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 31/11 del 20 luglio 2011 e n. 33/30 del 10 agosto 2011 e con successivi atti è stato affidato a Sardegna Ricerche l'attuazione dei numerose linee di attività inerenti Ricerca e Innovazione del POR FESR Sardegna 2007-2013 quali : linea 6.1.1.a "Promozione e sostegno all'attività di RSI dei Poli di Innovazione e dei progetti strategici"; Linea 6.2.1.a "Rete Regionale dell'Innovazione"; 6.2.1.b "Sostegno alla creazione e sviluppo di nuove imprese innovative"; Linea 3.2.1.b " Progetto Smart City\_ Comuni in classe A"; Linea 3.1.1.c "Valorizzazione e trasferimento dei risultati della ricerca pubblica per lo sviluppo delle energie rinnovabili"; Linea 6.2.2 Azione I "Sostegno a progetti di innovazione e ricerca capaci di agevolare la produzione di beni a contenuto tecnologico orientata a soddisfare le esigenze del mercato, per la crescita e la competitività delle PMI e dei loro network"; Linea 6.2.3 Azione A " Sostegno alla domanda di servizi avanzati attraverso l'acquisizione da parte delle PMI sia singole che associate nell'ambito di distretti ( cluster ) produttivi."

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO E COMPETENZE RICHIESTE**

La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli uffici amministrativi nelle attività di progetto connesse alla rendicontazione e di monitoraggio fisico e procedurale e controllo a carico dell'organismo intermedio Sardegna Ricerche.

In particolare il progetto del collaboratore consiste nel supporto alla gestione tecnico-amministrativa delle azioni affidate quali a mero titolo di esempio: la rendicontazione periodica degli interventi, il monitoraggio delle singole operazioni attraverso l'inserimento dei dati finanziari, fisici e procedurali nel sistema informativo messo a disposizione dalla Regione.

Si richiedono pertanto competenze professionali nei seguenti ambiti:

- Ragioneria generale- economia aziendale ;
- Controllo di gestione;
- Normativa comunitaria;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Diritto tributario
- Sistemi informatici di monitoraggio e normativa in materia di rendicontazione (es. sistema monit web o Smec o simili)
- POR SARDEGNA 2007-2013

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO E COMPETENZE RICHIESTE**



La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli Uffici di Sardegna Ricerche per l'attuazione dei progetti comunitari.

Obiettivo del progetto è quello di assicurare la regolarità nell'attuazione delle misure comunitarie ed il rispetto delle scadenze e degli indicatori previsti dalle misure comunitarie stesse. Il principale indicatori di monitoraggio dell'attività progettuale saranno di tipo fisico rispetto alle somme spese e rendicontate alla UE e alle scadenze previste dai crono programmi dei progetti comunitari

Il collaboratore dovrà svolgere, con riferimento al Progetto, le seguenti attività:

- Supporto nella rendicontazione dei progetti comunitari alla Commissione Europea;
- Supporto nella gestione operativo e assistenza tecnica per il monitoraggio dei progetti comunitari tramite sistemi informatici (SMEC ecc.)
- Supporto nella gestione degli adempimenti amministrativi connessi ai programmi comunitari (pagamenti, gestione adempimenti collaboratori ecc.)
- Supporto nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi ai controllo di 1° e 2° livello

Si richiedono pertanto competenze nei seguenti ambiti:

- Ragioneria generale- economia aziendale ;
- Controllo di gestione;
- Normativa comunitaria;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Diritto tributario
- Sistemi informatici di monitoraggio e normativa in materia di rendicontazione (es. sistema monit web o Smec o simili)
- POR SARDEGNA 2007-2013

**Si richiedono inoltre:**

- competenze informatiche di base, buona padronanza e capacità di utilizzo di applicativi di *office automation*, di cui *word processor* (tipo *word*), fogli di calcolo o cartelle di lavoro (tipo *excel*), creazione di presentazioni con diapositive (tipo *power point*);
- conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (almeno livello A2 secondo la classificazione dei *Council of Europe Levels*).

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con gli uffici di Sardegna Ricerche delegati allo svolgimento delle singole attività.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione delle graduatorie non comportano per Sardegna Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Sardegna Ricerche. Sono comunque subordinati e condizionati alla previsione nel bilancio di Sardegna Ricerche degli stanziamenti appositi.

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



### **ART 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

- La durata dell'incarico è legata al progetto comunitario gestito da Sardegna Ricerche e pertanto scadrà il 31/12/2013. Tale periodo potrà essere prorogato nel rispetto delle norme, previo positivo giudizio da parte di Sardegna Ricerche nei confronti del collaboratore. Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di dipendenza con Sardegna Ricerche. Nel periodo di vigenza del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di laurea a ciclo unico o laurea specialistica in economia o scienze politiche con indirizzo economico o lauree equipollenti;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda del presente avviso pubblico di selezione.

### **ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali), prova pratica e colloquio. I requisiti per la partecipazione ed i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare nella domanda di partecipazione. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale di Sardegna Ricerche e composta da tre membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli e 40 per la prova pratica ed il colloquio diretti alla valutazione del livello di operatività, delle esperienze maturate e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico. Sono ammessi al colloquio ed alla prova pratica, i candidati che riportano nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio minimo di almeno 20 punti.

La graduatoria che scaturirà dalla selezione prevista nel presente avviso, avrà validità sino alla conclusione delle attività affidate a Sardegna Ricerche. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, nel medesimo profilo professionale, mediante scorrimento automatico.

## ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei *curricula* presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino a un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

### - **Formazione (laurea + formazione post lauream): massimo 40:**

Laurea (massimo 20 punti):

- votazione fino a 99: punti 10
- votazione tra 100 e 104: punti 12
- votazione tra 105 e 107: punti 14
- votazione tra 108 e 109: punti 16
- votazione 110: punti 18
- votazione 110 e lode: punti 20

Formazione *post lauream* (massimo 20 punti):

- ciascun dottorato riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 3;
- ciascun diploma di scuola di specializzazione riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 1;
- master riferibili allo svolgimento dell'attività: massimo 3 punti complessivi;
- ciascun master universitario della durata di un anno accademico riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 2;
- ciascun master della durata minima di sei mesi riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 1;
- ciascun altro master riferibile allo svolgimento dell'attività: fino a punti 0,5;
- abilitazione professionale se inerente allo svolgimento dell'attività: punti 3;
- altri corsi di formazione riferibili allo svolgimento dell'attività: fino ad un massimo di punti 0,5 per corso (fino ad un totale massimo di 2 punti).

### - **Esperienza Professionale (massimo 20 punti):**

- Per ogni anno di attività professionale e/o tirocini attinenti al profilo: massimo 6 punti/anno, le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

**TOTALE GENERALE TITOLI massimo 60 punti**

## ART. 6 – PROVA PRATICA E COLLOQUIO

Saranno ammessi alla prova pratica e colloquio i candidati che riportano nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio minimo di almeno 20 punti. La verifica del livello di operatività e del livello di esperienza maturata dai candidati con riferimento agli ambiti di attività oggetto del presente avviso si articolerà in:

- prova pratica negli ambiti di attività oggetto della selezione;
- colloquio con ciascuno dei candidati: il colloquio mirerà a verificare il possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico.

La valutazione del colloquio e della prova pratica verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### **VALUTAZIONE PROVA PRATICA E COLLOQUIO**

- Prova pratica: fino a 20 punti



- Colloquio: fino a 20 punti

## **TOTALE GENERALE PROVA PRATICA E COLLOQUIO: 40 PUNTI**

**Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno riportare una valutazione totale non inferiore a 60 punti.**

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla più giovane età.

## **ART. 7 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, COMPENSO DISCIPLINA FISCALE E PREVIDENZIALE**

L'affidamento dell'incarico verrà attribuito ai candidati dichiarati vincitori della procedura comparativa e la decorrenza sarà stabilita sulla base delle esigenze sperimentali stabilite da Sardegna Ricerche.

I candidati dichiarati vincitori verranno convocati per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di Sardegna Ricerche. Ai fini fiscali il contratto è disciplinato, a seguito dell'introduzione dell'art. 34 della legge n. 342 del 21/11/2000 e in virtù del richiamo operato dall'art. 48 – bis del TUIR, dalle regole previste dall'art. 48 per i redditi di lavoro dipendente.

Il coordinamento del collaboratore verrà svolto presso la sede di Pula, Parco Scientifico della Sardegna, Edificio 2 -Località Piscina Manna, 09010 Pula (CA).

Il compenso della prestazione è stabilito in euro 16.000,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore/collaboratrice. Gli importi verranno corrisposti in rate mensili posticipate, previa presentazione all'ufficio amministrativo di Sardegna Ricerche di apposita nota di debito corredata da una relazione esplicativa sulle attività realizzate, redatta secondo la modulistica prevista ai fini della rendicontazione del POR SARDEGNA 2007-2013 che verrà consegnata al collaboratore.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese sostenute in occasione di missioni fuori sede preventivamente richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio, e trasporto, fino all'importo massimo di euro 1.000,00 calcolate sulla base dei criteri e dei massimali previsti dal regolamento dei rimborsi spese dei collaboratori di Sardegna Ricerche in funzione dei massimali previsti dalla normativa comunitaria.

Il compenso spettante è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali previste dalla legge n. 335 del 08/08/1995 e successive modifiche e integrazioni, a favore della Gestione separata tenuta presso l'INPS e, ai sensi del D. Lgs. n. 38 del 23/02/2000, alla ritenuta INAIL calcolata in base al tasso applicabile per l'attività svolta.

## **ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato (**Allegato 1**) al presente avviso e devono essere debitamente sottoscritte e corredate, **a pena di esclusione**, da:

- **curriculum vitae**, in formato europeo indicante in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post universitaria, dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 3), lingue straniere, dettaglio delle conoscenze informatiche;



- **elenco dei corsi di formazione post laurea;**
- **elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate (indicare il numero di mesi per ciascuna esperienza lavorativa);**
- **autorizzazione al trattamento dei dati** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- **copia del documento d'identità** del candidato in corso di validità.

Dette domande devono essere indirizzate a:

Sardegna Ricerche

Parco Scientifico della Sardegna, Edificio 2

Località Piscina Manna

09010 Pula (CA)

e presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 30 aprile 2013**, secondo le seguenti modalità:

1. con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@cert.sardegna ricerche.it](mailto:protocollo@cert.sardegna ricerche.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e riportando nell'oggetto:

avviso pubblico per la selezione un collaboratore per il supporto tecnico- amministrativo nell'ambito del POR FESR SARDEGNA 2007-2013 – Linea di attività 6.1.1.a

2. a mezzo postale "raccomandata con avviso di ricevimento" all'indirizzo sopra citato indicando sulla busta:

avviso pubblico per la selezione un collaboratore per il supporto tecnico- amministrativo nell'ambito del POR FESR SARDEGNA 2007-2013 – Linea di attività 6.1.1.a

3. direttamente all'Ufficio Protocollo di Sardegna Ricerche nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, il giovedì ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà:

per quelle spedite tramite PEC

- data e ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore;
- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

per le domande spedite a mezzo postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenute all'ufficio protocollo di Sardegna Ricerche entro il 10° (decimo) giorno successivo alla scadenza.

per quelle consegnate a mani:

- data e ora di consegna;
- non saranno accettate quelle presentate oltre i termini di scadenza

Sardegna Ricerche non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o per la dispersione di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Sebbene la seguente richiesta non sia prevista a pena di esclusione, il candidato è vivamente invitato a inviare via e-mail la domanda di partecipazione ed il CV al seguente indirizzo [mulas@sardegna ricerche.it](mailto:mulas@sardegna ricerche.it) riportando nell'oggetto:

- avviso pubblico per la selezione un collaboratore per il supporto tecnico- amministrativo nell'ambito del POR FESR SARDEGNA 2007-2013 – Linea di attività 6.1.1.a

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande inviate o presentate oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande non sottoscritte che, pertanto verranno automaticamente escluse.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Enrico Mulas

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche ([www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it)) alla voce "Selezioni di personale". Per informazioni è possibile contattare:

Sardegna Ricerche  
Settore PFC  
Parco Scientifico della Sardegna, Edificio 2  
Località Piscina Manna - 09010 Pula (CA)  
tel. 070 92431 – fax: 070 92432203 – e-mail: [mulas@sardegna ricerche.it](mailto:mulas@sardegna ricerche.it)