



SPORTELLO RICERCA EUROPEA

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA.

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE

1. ASSISTENZA PRESTATO DURANTE LA FASE DI VERIFICA DELL'IDEA PROGETTUALE.

- analisi e valutazione delle opportunità di finanziamento esistenti, rispetto alla proposta progettuale presentata dall'utente e rispetto alla tipologia del proponente, attraverso lo scouting dei bandi europei di ricerca e innovazione che saranno pubblicati nel corso della programmazione 2014-2020 (di cui al paragrafo 2.3 del presente regolamento);

Il potenziale proponente riceverà gli strumenti utili a orientarsi tra le varie azioni e i diversi schemi dei programmi di finanziamento oggetto del presente regolamento (riferimenti alle calls, scadenze temporali, forme tecniche di finanziamento, requisiti minimi di partecipazione etc.).

- segnalazione delle opportunità di finanziamento di interesse specifico per gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi;

L'utente registrato nel Data Base dello Sportello sarà tenuto informato costantemente sui possibili sviluppi connessi alla pubblicazione di nuovi bandi nel corso della programmazione 2014 – 2020.

- valutazione dell' ammissibilità della proposta rispetto ai criteri stabiliti dal bando specifico;
- valutazione preliminare di qualità dell'idea progettuale.

*Nel caso di **azioni Marie Skłodowska-Curie (individuali)** e dell' **European Research Council (ERC)** sarà valutato il curriculum vitae del ricercatore proponente o del Principal Investigator.*

- valutazione dello stato dell'arte;

Il proponente sarà supportato nella valutazione dello stato dell'arte con particolare riferimento alla consultazione delle banche dati comunitarie relative ai progetti precedentemente finanziati all'interno del programma di finanziamento di riferimento.

2. ASSISTENZA PRESTATO DURANTE LA FASE DI PREPARAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.

Gli utenti le cui idee progettuali sono risultate essere ammissibili e eleggibili rispetto ai criteri enunciati nei bandi di finanziamento specifico saranno assistiti dalla fase di preparazione delle proposte di candidatura fino al momento della presentazione della stessa. Nello specifico sarà possibile fruire dei seguenti servizi:

- assistenza nell'attività di ricerca dei potenziali partner di progetto attraverso l'utilizzo delle banche dati ufficiali disponibili in rete;

Per accedere ai programmi di finanziamento oggetto del presente regolamento è solitamente necessario costruire un consorzio transnazionale presentando progetti insieme a partner di altri paesi in possesso di competenze e conoscenze complementari. A tal fine, gli utenti saranno guidati nell' utilizzo di tutti i canali di informazione disponibili (nazionali e internazionali) per essere coadiuvati nell'identificazione di adeguati partner progettuali.

Al fine di favorire la migliore fruizione di tali strumenti, i potenziali proponenti saranno guidati nella stesura dei testi (annunci, e-mail etc.) utilizzati per pubblicizzare le loro idee progettuali, tutelando nel contempo la necessaria riservatezza.





SPORTELLO RICERCA EUROPEA

- assistenza nella definizione del ruolo e delle attività a carico dell'utente all'interno del partenariato, nella costituzione del consorzio e nella distribuzione dei ruoli dei partner;

All'utente sarà prestata assistenza nell'impostare correttamente la costituzione del partenariato, assicurando che l'expertise e le infrastrutture necessarie ad espletare le attività del progetto siano opportunamente mobilitate e descritte nelle proposte progettuali allo scopo di massimizzare, in sede di valutazione da parte degli organi comunitari preposti, la valorizzazione delle competenze tecniche, scientifiche, manageriali necessarie per l'implementazione del progetto, sia in capo ai singoli partner sia in capo al consorzio nel suo insieme.

Particolare attenzione sarà dedicata ad impostare correttamente le relazioni tra i partner, assicurando una corretta tutela della proprietà intellettuale fin dalla fase di progettazione: a tale scopo sarà fornita assistenza per l'eventuale redazione di **Memorandum of Understanding** e/o **Secrecy Agreement** a tutela del background degli utenti.

- supporto ed accompagnamento del proponente nel corso dell'intero iter progettuale, nello sviluppo e nella definizione del progetto in ogni sua parte e nella presentazione della proposta sulla base delle modalità definite nel bando specifico di riferimento;

All'utente sarà erogata l'assistenza necessaria per predisporre la proposta di candidatura in conformità ai Programmi di Lavoro, alle Linee Guida dei singoli programmi di finanziamento Il tutto in conformità ai principi standard di project design e management.

Il proponente sarà supportato anche nella fase di chiusura della proposta progettuale e nell'invio telematico della stessa attraverso le banche dati istituite dalla Commissione Europea con l'avvio della nuova programmazione 2014 – 2020.

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA IN ITINERE

I servizi di assistenza tecnica *in itinere* sono erogati sia per i programmi quadro europei di ricerca e innovazione relativi alla programmazione 2014 – 2020 (di cui al paragrafo 2.3 del presente regolamento), sia per i progetti finanziati nell'ambito della precedente programmazione 2007-2013 (Settimo Programma Quadro di R&ST, CIP – Programma quadro per la Competitività e l'Innovazione, Life+).

1. ASSISTENZA CONTRATTUALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL **CONSORTIUM AGREEMENT**.

Gli utenti interessati riceveranno il supporto necessario per l'elaborazione di eventuali *Consortium Agreement* tra i partner progettuali. Particolare attenzione sarà devoluta a definire i seguenti aspetti:

- opportuna organizzazione interna del consorzio;
- regole finanziarie relative alla distribuzione del contributo;
- modalità per la soluzione delle controversie interne;
- norme atte a garantire la corretta gestione delle problematiche relative alla proprietà intellettuale ed al suo sfruttamento.

Nel far ciò si garantirà il rispetto della normativa dei programmi dell'Unione Europea e di tutti gli aspetti relativi alla gestione della proprietà intellettuale in ossequio alla legislazione comunitaria e nazionale vigente. Sarà garantito adeguato supporto anche per eventuali procedure di *amendment* di contratti già in essere. Inoltre, qualora necessario, potrà essere prestata assistenza per la redazione di altre tipologie di contratto, quali ad esempio: preliminari di *Consortium Agreement*, *Secrecy Agreement*, *Material Transfer Agreement*.





SPORTELLO RICERCA EUROPEA

2. ASSISTENZA SPECIALISTICA DURANTE LA FASE DI NEGOZIAZIONE CON LA COMMISSIONE EUROPEA.

Gli utenti interessati riceveranno informazioni ed assistenza specialistica durante la fase di negoziazione dei progetti con la Commissione Europea.

In particolare la consulenza sarà erogata per tutte le fasi di cui si compone il processo di negoziazione, quali: *Financial negotiations, Legal negotiations, Technical negotiations.*

3. ASSISTENZA SPECIALISTICA PER IL MANAGEMENT, LA RENDICONTAZIONE E L'AUDIT DEI PROGETTI.

Gli utenti interessati riceveranno informazioni ed assistenza specialistica nelle attività di rendicontazione, management ed in caso di audit finanziari effettuati dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea.

In particolare sarà fornita assistenza per tutte le questioni inerenti:

- l'assistenza contrattuale:
 - *supporto nell'organizzazione interna del consorzio;*
 - *assistenza nella predisposizione di contratti con collaboratori, terze parti e subcontraenti;*
 - *supporto specifico per la redazione di contratti nell'ambito delle **azioni Marie Skłodowska-Curie** (individuali) e dell' **European Research Council (ERC)**;*
- l'assistenza finanziaria:
 - *nel caso in cui l'utente sia il coordinatore del progetto, gli sarà fornito supporto per una corretta gestione e distribuzione del contributo;*
 - *assistenza nell'attività di rendicontazione.*
- l'assistenza legale:
 - *supporto nella soluzione di possibili controversie interne al consorzio;*
 - *assistenza nelle eventuali procedure di amendment al contratto;*
 - *supporto per garantire un'adeguata tutela dei IPR's (Intellectual property rights) e per un opportuno sfruttamento economico dei risultati dei progetti;*
 - *assistenza nell'eventuale costituzione di spin-off Companies;*
 - *supporto nella definizione e appropriata gestione di questioni eticamente sensibili.*
- il reporting:
 - *supporto necessario ad impostare una corretta attività di reporting;*
 - *assistenza e consulenza nella compilazione del FORM C (Financial Statement);*
 - *consulenza per la redazione delle parti tecniche e narrative dei report;*
 - *assistenza per l'utilizzo delle piattaforme informatiche della Commissione Europea utilizzate per la redazione e l'invio dei report.*
- l'audit.

Gli utenti interessati potranno ricevere assistenza, attraverso gli esperti revisori legali dei conti della EU CORE Consulting Srl, in caso di audit finanziari effettuati dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea.

