AVVISO PUBBLICO (Approvato con Determinazione n. 202 del 08/04/2014, del Direttore Generale di Sardegna Ricerche).

Procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto agli Uffici di Sardegna Ricerche nell'istruttoria e valutazione delle domande di aiuti per Progetti di Ricerca e Sviluppo e Programmi di Servizi.

Profilo professionale: collaboratore amministrativo

PREMESSA

Sardegna Ricerche supporta, su preciso mandato, l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico, in qualità di soggetto istruttore e valutatore di Progetti di Ricerca e Sviluppo e Programmi di Servizi.

La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli Uffici di Sardegna Ricerche per la realizzazione delle attività istruttorie e la valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo e Programmi di Servizi presentati a valere sui Bandi di cui alle "Disposizioni per la presentazione delle domande di agevolazione" relative alle Direttive di attuazione "Interventi per favorire l'innovazione del sistema delle imprese attraverso l'acquisizione di capacità e conoscenza" (approvate con Deliberazione della GR n. 51/25 del 24.09.2008 in coerenza con la strategia di sviluppo del POR Sardegna 2007- 2013- Obiettivi Operativi 6.2.2 i - 6.2.3 a) e le attività di valutazione dei Piani di Innovazione, Piani di Investimento Produttivo e Servizi Reali presentati a valere sui Bandi PIA (Pacchetti Integrati di Agevolazione) e Contratti di Investimento approvati con deliberazioni della Giunta Regionale nn. 49/22 del 28.11.2006 e 39/3 del 10.11.2010 e s.m.i.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO E COMPETENZE RICHIESTE

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione della figura professionale: Collaboratore amministrativo

Il collaboratore dovrà svolgere, con riferimento ai bandi di cui nella premessa, le seguenti attività:

- ☑ Supporto operativo nell'attività di acquisizione e protocollo delle domande; istruzione delle domande, richiesta di integrazioni (analisi della completezza e della regolarità della richiesta di agevolazione e l'eventuale richiesta di integrazioni e specifiche rispetto a carenze della documentazione presentata);
- ☑ Aggiornamento di database contenente i dati significativi relativi alle singole proposte, finalizzato ad un monitoraggio efficace del processo e a garantire la rintracciabilità delle stesse;
- ☑ Supporto all'elaborazione e alla pubblicazione di avvisi per l'apertura dei termini per la presentazione di candidature all'iscrizione all'elenco di esperti di Sardegna Ricerche; acquisizione, protocollo, valutazione e selezione delle candidature;
- ☑ Supporto operativo nell'attività di selezione degli esperti scientifici con provata competenza nelle materie relative al programma di Ricerca e Sviluppo presentato;
- ☑ Supporto operativo nelle attività inerenti la contrattualizzazione degli esperti scientifici;
- ☑ Supporto e assistenza agli esperti in particolare su aspetti relativi al contratto e rendicontazione;
- ☑ Trasmissione delle relazioni istruttorie finali e di documenti;
- ☑ Affiancamento degli uffici di Sardegna Ricerche per gli adempimenti operativi e di rendicontazione inerenti i progetti in corso di esecuzione;
- ☑ Assistenza e informazione alle imprese.

Si richiedono, pertanto, competenze nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo, con riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e sulla trasparenza amministrativa;
- attività di istruttoria e valutazione di progetti di ricerca e sviluppo e programmi di servizi, selezione e contrattualizzazione degli esperti cui affidare incarichi di valutazione;
- normativa regionale, nazionale ed europea per gli aiuti alle imprese.

Si richiedono inoltre:

- competenze informatiche di base, buona padronanza e capacità di utilizzo di applicativi di *office automation*, di cui *word processor* (tipo *word*), fogli di calcolo o cartelle di lavoro (tipo *excel*);
- conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (almeno livello A2 secondo la classificazione dei *Council of Europe Levels*).

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con gli uffici di Sardegna Ricerche delegati allo svolgimento delle singole attività.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione delle graduatorie non comportano per Sardegna Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Sardegna Ricerche. I rapporti da avviare sono comunque subordinati e condizionati alla previsione nel bilancio di Sardegna Ricerche degli stanziamenti appositi.

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata dell'incarico è legata alle attività gestite da Sardegna Ricerche e pertanto scadrà il 31.12.2015, salvo l'eventuale proroga delle attività. La decorrenza verrà stabilita sulla base delle esigenze di Sardegna Ricerche.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di dipendenza con Sardegna Ricerche. Nel periodo di vigenza del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del contratto.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di laurea a ciclo unico o laurea specialistica in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali, interdizione e altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la vigente normativa;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda del presente avviso pubblico di selezione.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali), prova scritta e colloquio. I requisiti per la partecipazione ed i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare nella domanda di partecipazione. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale di Sardegna Ricerche e composta da tre membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli e 40 per la prova scritta e il colloquio, diretti alla valutazione del livello di operatività, delle esperienze maturate e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico. Sono ammessi al colloquio ed alla prova scritta, i primi 10 candidati che riportano, nella graduatoria della valutazione dei titoli, il punteggio minimo di almeno 30 punti.

La graduatoria che scaturirà dalla selezione prevista nel presente avviso, avrà validità sino alla conclusione delle attività affidate a Sardegna Ricerche. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, nel medesimo profilo professionale, mediante scorrimento automatico.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei *curricula* presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio, sino a un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- **Formazione (laurea + formazione post lauream): massimo 15:**

  Laurea (massimo 10 punti):
  - votazione fino a 99: punti 2
  - votazione tra 100 e 104: punti 4
  - votazione tra 105 e 107: punti 6
  - votazione tra 108 e 109: punti 8
  - votazione 110: punti 9
  - votazione 110 e lode: punti 10

  Formazione *post lauream* (massimo 5 punti):
  - ciascun dottorato riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 1;
  - ciascun diploma di scuola di specializzazione riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 1;
  - master riferibili allo svolgimento dell'attività: massimo 3 punti complessivi;
  - ciascun master universitario della durata di un anno accademico riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 1;
  - ciascun master della durata minima di sei mesi riferibile allo svolgimento dell'attività: punti 0,5;
  - ciascun altro master riferibile allo svolgimento dell'attività: fino a punti 0,5;
  - abilitazione professionale se inerente allo svolgimento dell'attività: punti 3;
  - altri corsi di formazione riferibili allo svolgimento dell'attività: fino ad un massimo di punti 0,5 per corso (fino ad un totale massimo di 2 punti).

- **Esperienza Professionale (massimo 45 punti):**

    - Per ogni anno di esperienza professionale in attività di assistenza all'istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo e Programmi di Servizi: massimo 15 punti per anno, le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza i cui temi sono strettamente attinenti alla figura in esame.
I periodi di attività di ricerca e/o lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta;
I periodi di attività formativa svolti in concomitanza a periodi di esperienza professionale non verranno valutati (verranno attribuiti i punteggi per la sola esperienza professionale);
I corsi di formazione di durata inferiore a 30 gg non verranno considerati.

TOTALE GENERALE TITOLI massimo 60 punti

ART. 6 – PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

Saranno ammessi alla prova scritta e colloquio i primi 10 candidati (e tutti coloro che hanno conseguito un punteggio uguale al candidato inserito in decima posizione) che riportano nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio minimo di almeno 30 punti.

La verifica del livello di operatività e del livello di esperienza maturata dai candidati, con riferimento agli ambiti di attività oggetto del presente avviso, consterà di una prova scritta e di un colloquio con ciascuno dei candidati. Il colloquio mirerà a verificare il possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali richieste, l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico.

Prova scritta: massimo 10 punti

Colloquio attitudinale: massimo 30 punti

TOTALE GENERALE PROVA SCRITTA E COLLOQUIO: massimo 40 punti

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno riportare una valutazione totale non inferiore a 60 punti. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla più giovane età.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DISCIPLINA FISCALE E PREVIDENZIALE

L'affidamento dell'incarico verrà attribuito al candidato dichiarato vincitore della procedura comparativa e la decorrenza sarà stabilita sulla base delle esigenze stabilite da Sardegna Ricerche.

Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di Sardegna Ricerche. Ai fini fiscali il contratto è disciplinato, a seguito dell'introduzione dell'art. 34 della legge n. 342 del 21/11/2000 e in virtù del richiamo operato dall'art. 48 – bis del TUIR, dalle regole previste dall'art. 48 per i redditi di lavoro dipendente.

Il compenso della prestazione è stabilito in euro 24.000,00 annui, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore. Gli importi verranno corrisposti in rate mensili posticipate, previa presentazione all' ufficio amministrativo di Sardegna Ricerche di apposita nota di debito corredata da una relazione esplicativa sulle attività realizzate, redatta secondo la modulistica che verrà consegnata al collaboratore.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese sostenute in occasione di missioni fuori sede preventivamente richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio, e trasporto, fino all'importo massimo di euro 1.500,00 calcolate sulla base dei criteri e dei massimali previsti dal regolamento dei rimborsi spese dei collaboratori di Sardegna Ricerche in funzione dei massimali previsti dalla normativa comunitaria.

Il compenso spettante è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali previste dalla legge n. 335 del 08/08/1995 e successive modifiche e integrazioni, a favore della Gestione separata tenuta presso l'INPS e, ai sensi del D. Lgs. n. 38 del 23/02/2000, alla ritenuta INAIL calcolata in base al tasso applicabile per l'attività svolta.

ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato (allegato 1) al presente avviso e devono essere debitamente sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, da:

- autocertificazione dei titoli (allegato 2)
- curriculum vitae in formato europeo, indicante in particolar modo: dati personali, formazione, tipologia e voto di laurea, formazione post universitaria, competenze ed esperienze professionali maturate, lingue straniere, dettaglio delle conoscenze informatiche;
- autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 3);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate a:

Sardegna Ricerche
Via Palabanda,9
09123 Cagliari (CA)

e presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 23 aprile 2014 secondo le seguenti modalità:

1. con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo: protocollo@cert.sardegnaricerche.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e riportando nell'oggetto:

SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER L'ISTRUZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO E PROGRAMMI DI SERVIZI. Profilo: collaboratore amministrativo

2. a mezzo postale "raccomandata con avviso di ricevimento" all'indirizzo sopra citato indicando sulla busta:
SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER L'ISTRUZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO E PROGRAMMI DI SERVIZI. Profilo: collaboratore amministrativo

3. direttamente all'Ufficio Protocollo di Sardegna Ricerche nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, il giovedì ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà:
per quelle spedite tramite PEC

- data e ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore;

- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

per le domande spedite a mezzo postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- pervenute all'ufficio protocollo di Sardegna Ricerche entro il 7° (settimo) giorno successivo alla scadenza, ovvero le ore 12:00 del 30 aprile 2014;

per quelle consegnate a mano:

- data e ora di consegna;
- non saranno accettate quelle presentate oltre i termini di scadenza.

Sardegna Ricerche non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o per la dispersione di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

"SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER L'ISTRUZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO E PROGRAMMI DI SERVIZI". Profilo: collaboratore amministrativo

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande inviate o presentate oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande non sottoscritte che, pertanto, verranno automaticamente escluse.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Soru.

ART. 11 – PUBBLICITÀ.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche (www.sardegnaricerche.it) alla voce "Selezioni di personale". Per informazioni è possibile contattare:

Sardegna Ricerche - U.O. REA
Via Palabanda, 9 - 09123 Cagliari
tel. 070 92432204/8 – fax: 070 92432203 – e-mail: soru@sardegnaricerche.it