



**AVVISO PUBBLICO (Approvato con Determinazione n. 687 del 21.11.2014 del Direttore Generale di Sardegna Ricerche)
Procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in supporto allo sviluppo dei progetti gestiti da Sardegna Ricerche.**

PREMESSA

Il Comitato Tecnico di Gestione di Sardegna Ricerche, con le deliberazioni n.10/048/14 del 18 settembre 2014 e n. 11/050/14 del 3 novembre 2014 ha approvato l'integrazione della dotazione organica dell'Ente di n. 6 figure professionali, da acquisire mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa e da attribuire e mettere a disposizione delle diverse U.O. in funzione dei progetti gestiti. Le figure professionali sono così articolate:

- PROFILO "A":** supporto "progetto Start up" (1 figura)
- PROFILO "B":** supporto "progetto Piattaforma Biomed" (1 figura)
- PROFILO "C":** supporto "progetto sportello Ricerca Europea" (1 figura)
- PROFILO "D":** supporto "progetto laboratorio FabLab" (1 figura)
- PROFILO "E":** supporto "progetto Controllo 1° livello spesa linee attività POR FESR 2007 - 2013" (1 figura)
- PROFILO "F":** supporto "progetto web content e social media" (1 figura)

Poiché i costi relativi ai contratti delle figure professionali sopra indicate hanno natura diversa (POR FESR Sardegna 2007-2013 per i profili A, D ed E e art. 26 LR 37/1998 per i profili B, C e F) si rende necessario operare mediante due distinte procedure di selezione. La presente procedura comparativa pubblica per titoli ed esami per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa è orientata all'individuazione dei seguenti tre profili:

- PROFILO "A":** supporto "progetto Start up" (1 figura)
- PROFILO "D":** supporto "progetto laboratorio FabLab" (1 figura)
- PROFILO "E":** supporto "progetto Controllo 1° livello spesa linee attività POR FESR 2007 - 2013" (1 figura)

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO E COMPETENZE RICHIESTE

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione delle seguenti figure professionali in supporto agli Uffici competenti in materia.

PROFILO "A": collaboratore "progetto start up" (1 figura)

Lo sportello Startup, progetto promosso da Sardegna Ricerche con il sostegno della Regione Sardegna, nasce per rispondere a chi vede nell'innovazione il driver per lo sviluppo competitivo di nuove realtà imprenditoriali. Si tratta di un "luogo" in cui persone e idee si confrontano e si contaminano, collaborando per dare vita a nuovi percorsi innovativi. Lo sportello è anche la porta di accesso a incentivi, servizi di orientamento e accompagnamento e rappresenta uno spazio virtuale in cui trovare notizie, corsi ed eventi per tutti coloro che percepiscono l'innovazione come driver imprenditoriale.

Lo sportello opera garantendo servizi a valore aggiunto e strumenti che intercettano i reali bisogni di un'impresa nella sua fase di avvio ovvero:

- offre supporto qualificato attraverso gli incontri personalizzati in cui si definisce la "cassetta degli attrezzi" più idonea per una specifica idea di business;
- propone strumenti finanziari di facile accesso che nel rigore delle procedure valutative garantiscono tempi di erogazione compatibili con le esigenze delle imprese.

L'esperto dovrà:

1. supportare il personale di Sardegna Ricerche nella organizzazione delle diverse fasi di attività connesse con l'operatività dello sportello sotto descritte:
 - **scouting e valutazione** (l'attività di scouting ha l'obiettivo di intercettare tutte le idee di business e i progetti imprenditoriali favorendone la trasformazione e lo sviluppo ove siano presenti situazioni ancora incerte ed

La Sardegna cresce con l'Europa



- introducendo, attraverso le attività previste dallo sportello, tutti gli elementi funzionali alla comprensione del reale valore della proposta al suo ingresso nel mercato);
- **orientamento e consulenza** (lo sportello fornisce servizi per l'orientamento nell'acquisizione di informazioni, consulenza sul business plan e ad hoc per le attività legate alla costituzione dell'impresa);
 - **tutorship** (l'attività di tutoring effettuata dallo Sportello Startup consiste nella verifica dell'idea di imprenditoriale tramite azioni di coaching, dando la possibilità di realizzare la strategia che porterà allo sviluppo dell'iniziativa di business);
 - **programmi e incentivi** (Sardegna Ricerche realizza programmi finalizzati a promuovere la nascita di nuove imprese innovative. Ad oggi sono numerose le esperienze attivate con questo obiettivo, sia sul territorio regionale che all'interno delle strutture del parco tecnologico);
 - **incubazione** (Sardegna Ricerche mette a disposizione spazi attrezzati e infrastrutture di ricerca avanzate pensati per aiutare la nascita e supportare la crescita delle imprese innovative riducendo il rischio di mortalità durante i primi anni di vita);
2. supportare operativamente il personale di Sardegna Ricerche nella organizzazione delle attività di animazione, promozione dello sportello:
 - **sito web e canali social** (il sito web di Sardegna Ricerche ha una sezione dedicata allo sportello startup e alle attività da questo organizzate e promosse tramite i principali social network);
 - **eventi, seminari, workshop, training day** (Sardegna Ricerche organizza, per tutti coloro che pensano di avventurarsi nel mondo delle startup, una molteplicità di incontri di informazione e formazione diffusa su gruppi di imprenditori o aspiranti tali in materia di trasferimento tecnologico e creazione di impresa);
 3. affiancare gli uffici di Sardegna Ricerche per gli adempimenti operativi contrattuali e di rendicontazione previsti dalle attività dello sportello.

Si richiedono pertanto competenze nei seguenti ambiti:

- Innovazione, startup e trasferimento tecnologico (normativa di riferimento, dinamiche e modelli che caratterizzano i processi di innovazione e di nascita di nuove imprese ad elevato contenuto di conoscenza, principali metodologie di analisi e supporto allo startup);
- Marketing e comunicazione (marketing strategico, marketing operativo; digital media marketing, Customer Experience, Formule Innovative per la Comunicazione)
- Organizzazione eventi (project management, budgeting, tecniche di pubbliche relazioni e di comunicazione)
- buona padronanza e capacità di utilizzo di applicativi di office automation, di cui word processor (tipo word), fogli di calcolo o cartelle di lavoro (tipo excel); uso di software per la creazione di presentazioni (power point, prezi, altro), software di editing, buona conoscenza del Web e dei principali social network.
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

PROFILO "D": collaboratore "progetto laboratorio FabLab" (1 figura)

Il FabLab di Sardegna Ricerche è un laboratorio di *digital fabrication* ad accesso aperto in cui tutti possono ideare e realizzare concretamente i loro oggetti e le loro invenzioni. È accessibile a chiunque sia dotato di creatività, immaginazione e voglia di progettare e costruire uno spazio condiviso.

All'interno del FabLab di Sardegna Ricerche sono organizzati corsi, seminari e workshop su numerose tematiche: dalla prototipazione rapida all'elettronica, dalla modellazione 3 D alla produzione di piccole serie.

Inoltre presso il FabLab è possibile usufruire dei seguenti servizi:

- fruire di spazi di *coworking* e aggregazione
- utilizzare le attrezzature, le macchine e gli strumenti di prototipazione e autoproduzione e ricevere il supporto dei tecnici
- ricevere assistenza per il *self fabbing* ed il *digital fabbing* mediante tecnologia Arduino
- realizzare oggetti di piccole dimensioni in autoproduzione
- partecipare a workshop, talk ed attività di *coworking* legati ai temi dell'auto-fabbricazione

Il FabLab Sardegna Ricerche offre ai suoi utenti una vasta dotazione tecnica per la prototipazione e l'autoproduzione:

- stampanti 3D: POWER WASP, MAKERBOT REPLICATOR 2X, SHAREBOT NG
- fresatrici: ROLAND I MODELA MDX 40-A, ROLAND I MODELA IM-01
- plotter di stampa/taglio: ROLAND SP 300
- plotter da taglio vinile: ROLAND STIKA SV 12, ROLAND GX-640

La Sardegna cresce con l'Europa



- taglio laser: LASER PRO X500IIRX
- scanner 3D: DAVID LASER SCANNER, sistema di scansione a luce strutturata attrezzature e materiale elettronico, kit Arduino e schede Raspberry PI, sensori vari e motori
- ricamatrice: BROTHER NV INNOVIS 750 E

Sardegna Ricerche intende inoltre arricchire ulteriormente il parco macchine e strumentazione, proprio per accrescere le proprie potenzialità e per fornire agli utenti un numero di servizi sempre più ampio.

L'esperto dovrà:

1. supportare il personale di Sardegna Ricerche nella organizzazione delle diverse fasi di attività connesse con l'operatività tecnica del Fablab:
 - **supporto tecnico** (nell'uso, configurazione, manutenzione ed attrezzaggio delle macchine presenti, nell'organizzazione delle attività del Fablab, per il completamento dell'avvio operativo del laboratorio e per la gestione dei progetti in corso);
 - **tutorship** (l'attività di tutoring per i borsisti del Progetto "Generazione Faber", che prevede, inoltre, l'organizzazione di eventi, seminari formativi e workshop volti all'insegnamento all'uso delle tecnologie sfruttate dalle macchine presenti nel laboratorio);
2. supportare operativamente il personale di Sardegna Ricerche nella organizzazione delle attività di animazione, promozione del Progetto del Fablab, anche attraverso il sito web e Canali social;
3. affiancare gli uffici di Sardegna Ricerche per gli adempimenti operativi, contrattuali previsti dalle attività del Fablab.

Si richiedono pertanto le seguenti competenze:

- Buona conoscenza nell'uso, configurazione ed attrezzaggio delle macchine presenti nel Fablab, in particolare delle diverse tecnologie di stampa 3D, modellazione solida;
- Conoscenza dei principali strumenti software di modellazione 3D;
- Buona conoscenza delle problematiche di un laboratorio ad accesso aperto, e possedere delle competenze in materia di gestione di progetti complessi;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

PROFILO "E": supporto al progetto Controllo 1° livello spesa linee attività POR FESR 2007 -2013 (1 figura)

Il progetto consiste nel supportare l'ufficio Controllo di gestione di Sardegna Ricerche nello svolgimento delle attività di controllo di I° livello sulle operazioni svolte in regime di aiuto nell'ambito del POR Sardegna 2007-2013 e l'Autorità di Audit per i controlli di II° livello.

Relativamente ai controlli di I° livello, si tratta, in particolare, dell'insieme delle verifiche da effettuare in concomitanza con la gestione degli interventi e dirette ad accertare la corretta esecuzione delle operazioni, ovvero:

- controlli amministrativo-contabili sull'insieme delle domande di rimborso presentate dai beneficiari
- controlli in loco sulle singole operazioni da effettuarsi su base campionaria.

Rientra nelle attività proprie del controllo di I° livello anche l'accertamento, nel corso dell'attuazione del Programma:

- dell'esistenza di idonee procedure volte ad assicurare che tutta la documentazione tecnico-amministrativa e pertinente a spese e pagamenti specifici venga conservata in maniera adeguata;
- della registrazione della corretta localizzazione della documentazione;
- della possibilità di accesso ai documenti da parte dei soggetti preposti alle attività di controllo.

Si richiedono pertanto le seguenti competenze:

- Economia aziendale e ragioneria generale;
- Controllo di gestione;
- Normativa regionale in vigore in materia di contabilità pubblica;
- Normativa comunitaria e nazionale in vigore in materia di fondi europei;

La Sardegna cresce con l'Europa



luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali), colloquio e prova pratica. I requisiti per la partecipazione ed i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare nella domanda di partecipazione. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti di Sardegna Ricerche e, se necessario, da un esperto nell'oggetto della selezione.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio e la prova pratica diretta alla valutazione del livello di operatività e delle esperienze maturate e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico. Saranno ammessi alle successive fasi di prova pratica e colloquio **i primi 10 per profilo** tra i candidati che riportano nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio minimo di **20** punti:

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 40 punti, verrà attribuito, per ognuno dei profili professionali come di seguito:

FORMAZIONE (laurea + post lauream): max **20** punti

Punteggio di laurea (max **6** punti)

- votazione fino a 99: punti 1
- votazione tra 100 e 104: punti 2
- votazione tra 105 e 107: punti 3
- votazione tra 108 e 109: punti 4
- votazione 110: punti 5
- votazione 110 e lode: punti 6

Formazione post lauream (max **14** punti)

- ciascun dottorato riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 4;
- ciascun diploma di scuola di specializzazione riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 2;
- master riferibili allo svolgimento dell'attività: max 4 punti;
- ciascun master universitario della durata di un anno accademico riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 2;
- stage/tirocini, valutati in funzione della durata e del livello di coerenza con il profilo oggetto della selezione; fino ad un massimo di punti 0,5 per stage/tirocinio e fino ad un totale massimo di 4 punti)
- abilitazione professionale se inerente allo svolgimento dell'attività: max punti 3;
- altri corsi di formazione riferibili allo svolgimento dell'attività: fino ad un massimo di punti 0,5 per corso e fino ad un totale massimo di 5 punti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max **20** punti)

Per ogni anno di attività attinente al profilo: max **10** punti/anno, le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

TOTALE GENERALE FORMAZIONE E ESPERIENZA PROFESSIONALE: **40** punti

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono strettamente attinenti e coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa di stage, tirocinio a forme assimilabili, verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

ART. 6 - COLLOQUIO, PROVA PRATICA E ATTITUDINALE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PER LA VERIFICA DEL LIVELLO DI OPERATIVITÀ E DI ESPERIENZA MATURATA

Saranno ammessi alle successive fasi di prova pratica e colloquio **i primi 10 per singolo profilo** tra i candidati che riportano nella graduatoria della valutazione dei titoli il punteggio minimo di **20** punti:

La verifica del livello di operatività e del livello di esperienza maturata dei candidati con riferimento alle materie

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

oggetto del presente avviso, distinto per profilo, si articola in:

- prova pratica sulle materie oggetto della selezione (**max 35 punti**);
- colloquio individuale: il colloquio mirerà a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali richieste, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico oltre alla conoscenza della lingua inglese (**max 25 punti**);

TOTALE GENERALE COLLOQUIO E PROVA PRATICA E ATTITUDINALE: **60 punti**

ART. 7 –GRADUATORIE FINALI PER SINGOLO PROFILO

Per essere inseriti nella graduatoria finale relativa a ogni singolo profilo, i candidati dovranno riportare una valutazione totale (somma punteggio valutazione titoli e punteggio colloquio e prova pratica e attitudinale) non inferiore a 60/100 punti.

A parità di punteggio all'interno di ogni singola graduatoria vince il candidato di minore età.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO, COMPENSO DISCIPLINA FISCALE E PREVIDENZIALE

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di procedere alla stipula dei contratti con i candidati idonei classificati nelle prime posizioni della graduatoria finale formata per ognuno dei profili professionali richiesti.

È riservata a Sardegna Ricerche, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico. L'inserimento nella graduatoria non comporta pertanto alcun diritto da parte del candidato a ottenere il conferimento dell'incarico stesso.

Il contratto verrà attribuito al candidato dichiarato vincitore e la decorrenza sarà stabilita sulla base delle esigenze operative indicate da Sardegna Ricerche.

Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di Sardegna Ricerche.

Il compenso della prestazione per l'intera annualità è stabilito in euro 24.000,00 al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore/collaboratrice. Gli importi verranno corrisposti in rate mensili posticipate, previa presentazione all'ufficio amministrativo di Sardegna Ricerche di apposito report mensile e relazione esplicativa sulle attività realizzate, redatta secondo la modulistica su supporto informatico prevista dalla normativa sulla rendicontazione che verrà consegnata al collaboratore.

Oltre al compenso della prestazione saranno riconosciute le spese sostenute in occasione di eventuali missioni fuori sede preventivamente richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto, calcolate sulla base dei criteri e massimali previsti dal regolamento dei rimborsi spese dei collaboratori di Sardegna Ricerche in funzione dei massimali previsti dalla normativa comunitaria.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia (art.50 TUIR e successive modifiche ed integrazioni)

I collaboratori sono tenuti ad iscriversi alla Gestione separata INPS, alla quale Sardegna Ricerche provvederà a versare la contribuzione previdenziale. Il compenso spettante è Soggetto alle ritenute previdenziali nelle forme e modalità previste dalla legge n. 335 del 08.08.1995 e successive modifiche ed integrazioni, a favore della Gestione separata tenuta presso l'INPS e, alla ritenuta INAIL calcolata in base al tasso applicabile per l'attività svolta.

Prima della stipula del contratto Sardegna Ricerche provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati.

L'esecuzione della prestazione oggetto della convenzione non comporta alcun rapporto di dipendenza con Sardegna Ricerche. In fase di esecuzione del contratto, qualora il responsabile di Sardegna Ricerche giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza Sardegna Ricerche può recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto.

Il Collaboratore ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno trenta giorni.

ART. 9 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato (Allegato 1) al presente avviso e devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- curriculum vitae, in formato europeo indicante in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post universitaria, dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 3), lingue straniere, dettaglio delle conoscenze informatiche;
- autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- copia del documento d'identità del candidato.

Tale documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 dicembre 2014** o consegnate a mano o per posta, all'indirizzo:

Sardegna Ricerche – via Palabanda 9, 09123 Cagliari (CA)

Sul plico devono risultare, a pena di esclusione, le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura:

- AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI - bando supporto uffici SR
- Profilo per il quale si presenta candidatura.

Sebbene la seguente richiesta non sia prevista a pena di esclusione, il candidato è vivamente invitato a inviare via mail la domanda di partecipazione ed il CV al seguente indirizzo atzeni@sardegna ricerche.it riportando nell'oggetto:

- AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI - bando supporto uffici SR
- Profilo per il quale si presenta candidatura.

Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'ufficio protocollo di Sardegna Ricerche (c/o Sardegna Ricerche – via Palabanda 9, 09123 Cagliari CA) o pervenute a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo Sardegna Ricerche responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande non sottoscritte che, pertanto verranno automaticamente escluse.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Pisanu

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

ART 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche alla voce "Selezioni di personale" (www.sardegna ricerche.it). Per informazioni è possibile contattare:

Sardegna Ricerche: tel. 070.92431

