

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Si fornisce qui di seguito l'elenco delle informazioni e della documentazione da preparare per l'inserimento nel sistema come richiesto dalla procedura telematica:

Schema del Piano di Lavoro:

1. Tempi previsti per la realizzazione;
2. Costo complessivo del servizio;
3. Nome e Cognome della persona da contattare (impresa richiedente).

Fornitore:

1. Ragione sociale;
2. Indirizzo;
3. Telefono, fax, e-mail;
4. Nome e Cognome della persona da contattare (fornitore).

Servizio Richiesto:

1. File, **in formato pdf**, contenente:
 - a. Descrizione sintetica del servizio;
 - b. Azioni previste (azioni ed attività che verranno svolte);
 - c. Obiettivi;
 - d. Risultati attesi (indicare come concretamente verranno raggiunti gli obiettivi);
 - e. Tempi;
 - f. Costo totale del servizio;
 - g. Curriculum del professionista che fornirà il servizio (in caso di Società di consulenza il Curriculum Vitae dei soggetti che verranno direttamente coinvolti nella prestazione);
 - h. Coerenza con le finalità del bando;
 - i. Metodologia di lavoro che si intende adottare;
 - j. Coerenza tra il profilo del professionista scelto ed il servizio richiesto.