



SARDEGNA RICERCHE

**Parco scientifico e tecnologico della Sardegna
Sede centrale Pula**

Regolamento Interno

Febbraio 2017

Indice

| | |
|--|----------|
| PARTE I - NORME GENERALI | 3 |
| ART. 1 - FINALITÀ | 3 |
| ART. 2 - ACCESSO AL PARCO | 3 |
| ART. 3 - ORARI DI LAVORO | 3 |
| ART. 4 - RIFIUTI SPECIALI | 3 |
| ART. 5 - RESPONSABILITÀ | 3 |
| ART. 6 - SICUREZZA | 3 |
| ART. 7 - LIMITAZIONI | 4 |
| ART. 8 - LAVORI DI MODIFICA DEGLI SPAZI ASSEGNATI | 4 |
| PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA | 5 |
| ART. 9 - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA | 5 |
| ART. 10 - VIGILANZA NEI LOCALI ASSEGNATI | 5 |
| PARTE III - ATTIVITÀ COMUNI E D'ACCOGLIENZA | 6 |
| ART. 11 - I LOCALI ASSEGNATI | 6 |
| ART. 12 - ATTIVITÀ DI SARDEGNA RICERCHE | 6 |
| ART. 13 - USO DEGLI SPAZI COMUNI | 7 |
| ART. 14 - ACCOGLIENZA VISITATORI | 7 |
| PARTE IV - ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA PERSONA | 7 |
| ART. 15 - BAR, MENSA E BANCOMAT | 7 |
| ART. 16 - BIBLIOTECA | 7 |
| ART. 17 - CASA BALLATI | 7 |

PARTE I - NORME GENERALI

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento interno si applica a tutte le aree, gli edifici e agli impianti della sede centrale del parco scientifico e tecnologico della Sardegna in località Piscinamanna - Pula.

Esso stabilisce le norme generali alle quali tutti gli utenti ospitati dovranno attenersi e le modalità di attuazione delle attività logistiche, delle attività comuni e di accoglienza e delle attività rivolte alla persona. Sardegna Ricerche ha facoltà di modificare, ampliare o ridurre gli articoli che compongono il presente regolamento.

Art. 2 - Accesso al parco

Il parco si compone di:

- a) Aree pubbliche nelle quali la circolazione di visitatori e utenti è libera; esse sono:
 - La strada di accesso agli edifici
 - Il sentiero a quota 100
 - Le piazze degli edifici
 - Il bar ed il ristorante
 - Il bosco
- b) Edifici: l'accesso dei dipendenti avviene secondo gli orari e le modalità stabiliti dal proprio centro di ricerca/impresa; I visitatori saranno ammessi negli uffici secondo le modalità consuete per il centro di ricerca/impresa.
- c) Impianti e zone riservate: l'accesso a queste strutture è permesso esclusivamente al personale autorizzato (es.: cabine elettriche, depuratore, deposito dell'acqua, "sala controllo" edificio 10, ecc.)
Le zone riservate sono evidenziate da apposita segnaletica.

Art. 3 - Orari di lavoro

L'orario di lavoro dei dipendenti è stabilito dal proprio ente di appartenenza.

Al fine di organizzare al meglio le strutture e i servizi logistici ogni utente deve informare Sardegna Ricerche al momento della sottoscrizione del contratto dell'orario di lavoro che intende adottare. Per lo stesso motivo è necessario rendere noto qualunque cambiamento del suddetto orario, anche se provvisorio (per es. temporanee esigenze di lavoro, turnazioni ecc.).

Art. 4 - Rifiuti speciali

L'eventuale smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi è a carico degli utenti che devono provvedere in osservanza della normativa vigente e di tutti gli obblighi relativi. Deve essere data ampia informativa a Sardegna Ricerche delle modalità di svolgimento del servizio che l'utente intende avviare (p. es. stoccaggio, periodicità del ritiro dei rifiuti, ecc.).

Art. 5 - Responsabilità

Tutti gli utenti ospitati nel parco sono tenuti ad osservare le norme in materia di antinfortunistica, sicurezza e sanità. I responsabili delle imprese e degli enti insediati o i loro delegati, saranno considerati gli unici responsabili per danni a persone e a cose che dovessero derivare da incuria e inosservanza delle norme antinfortunistiche e sanitarie.

Tutto il personale è tenuto a rispettare e a far rispettare le buone norme di convivenza civile, evitando di sporcare gli ambienti, imbrattare i muri, danneggiare gli arredi e le suppellettili, esporre immagini offensive o fare uso improprio delle apparecchiature e attrezzature a disposizione.

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di chiedere la riparazione e/o sostituzione di macchinari e attrezzature che dovessero risultare danneggiati da un uso improprio o il risarcimento nel caso di fatti più gravi.

Art. 6 - Sicurezza

Sardegna Ricerche, in qualità di ente gestore del complesso di strutture ed infrastrutture della sede centrale e in osservanza delle norme in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, redige il piano di evacuazione generale e organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Resta inteso che ogni utente dovrà provvedere con mezzi propri all'adempimento degli obblighi di legge in relazione agli spazi, strutture ed impianti ad essa assegnati, con particolare riguardo agli adempimenti legati al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro con la stesura del piano di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e della gestione della sicurezza, con conseguenti oneri per l'informazione e la

formazione del personale dipendente.

I corridoi e altri spazi comuni devono essere tenuti sgombri da qualsiasi oggetto o arredo. E' assolutamente vietato ingombrare le uscite di emergenza, spostare o rimuovere estintori, segnaletica e qualsiasi oggetto funzionale alle attività e all'incolumità delle persone e delle cose presenti nella struttura.

E' inoltre vietato introdurre carburanti, armi, materiali esplosivi e qualsiasi altro materiale pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e nocivo per la salute.

Art. 7 - Limitazioni

Ogni utente è tenuto al rispetto del presente regolamento interno. In particolare gli utenti non devono in nessun caso:

- realizzare opere o lavori che non abbiano avuto la preventiva autorizzazione scritta da parte di Sardegna Ricerche;
- attribuire agli edifici (o spazi assegnati) una funzione differente da quella stabilita contrattualmente ed in particolare svolgere senza autorizzazione un'attività differente dall'attività di ricerca e/o servizio prevista dal contratto di locazione di spazi attrezzati;
- apportare al proprio spazio modifiche che alterino l'estetica generale degli edifici;
- modificare gli ingressi ai locali senza la preventiva autorizzazione scritta di Sardegna Ricerche;
- affiggere sull'esterno degli edifici e lungo le vie d'accesso cartelloni, poster, segnaletica e insegne luminose o altre forme pubblicitarie senza la preventiva autorizzazione scritta di Sardegna Ricerche;
- occupare le aree comuni di circolazione o le zone comuni degli edifici;
- lasciare che i dipendenti o i propri ospiti adottino comportamenti non in linea con la condotta generale del parco o che possano pregiudicare l'armonia, l'ordine e l'efficienza delle strutture e infrastrutture;
- violare o permettere la violazione delle norme previste nel presente regolamento;
- installare, senza previa autorizzazione scritta di Sardegna Ricerche, negli spazi attrezzati ad uso esclusivo, attrezzature, impianti e macchinari. I macchinari inoltre dovranno essere siano rispondenti a tutte le disposizioni e le leggi vigenti in materia di sicurezza e di sanità.

Art. 8 - Lavori di modifica iniziale dei locali assegnati

E' possibile richiedere la modifica iniziale degli spazi assegnati a titolo oneroso che verranno fatti in economia da Sardegna Ricerche alle seguenti condizioni:

- a) dopo aver stipulato il contratto;
- b) prima di occupare gli spazi;
- c) a seguito di accettazione da parte di utente del preventivo spese per la realizzazione delle modifiche.

PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA

Art. 9 - Attività di base e logistica

E' compito di Sardegna Ricerche organizzare e gestire le seguenti attività (comprese nel costo a m²):

| Attività | Descrizione |
|--|--|
| Vigilanza e sicurezza | Presidio notturno, anche nei giorni festivi, presso l'edificio 10; Ronda notturna in tutta l'area del parco. |
| Manutenzioni ordinarie e straordinarie | Sono comprese, nell'insediamento: tutte le manutenzioni straordinarie connesse agli edifici, agli impianti, alle attrezzature tecnologiche e alle aree verdi attorno agli edifici oltre che le manutenzioni ordinarie relative agli spazi e risorse comuni. I costi delle manutenzioni ordinarie e programmate degli spazi concessi ad uso esclusivo delle società, ad esclusione di quelle partecipate da Sardegna Ricerche, andranno così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• Interventi tecnici (risorse umane) a carico di Sardegna Ricerche;• materiali per sostituzione o di consumo a carico delle società in possesso dei relativi locali. Qualora i costi di questa voce venissero sostenuti da Sardegna Ricerche si provvederà alla fatturazione degli stessi ai richiedenti. Sono compresi nel servizio gli interventi infrastrutturali (adeguamento impianti tecnologici, divisione e organizzazione degli spazi, etc.) che verranno ritenuti necessari dall'Ente per adattare i locali e i relativi allestimenti alle specifiche richieste degli utenti alle condizioni previste nel Regolamento interno del Parco. Il servizio comprende inoltre le manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli spazi esterni agli edifici (strade, piazze, sentieri, ecc.), e garantisce anche un intervento immediato nel caso si verificassero situazioni di rischio (es. principio d'incendio, ostacoli sulla strada, etc.). |
| Manutenzione del verde | Manutenzione delle aree verdi attorno agli edifici e nella zona boschiva del parco |
| Pulizia spazi comuni | Pulizia periodica di tutti gli spazi comuni situati negli edifici 1, 2, 3, 5, 8 e 10, comprese le piazze di tutti gli edifici |
| Acqua, depurazione e RSU | Consumo idrico, gestione del depuratore e smaltimento dei RSU |
| Energia elettrica | Realizzazione impianto, illuminazione aree comuni e strada, alimentazione infrastrutture comuni |
| Fonia e dati | Assistenza per la connessione ad Internet ed assegnazione di interni telefonici |

E' compito di ciascun utente provvedere all'organizzazione delle attività non comprese nel costo a metro quadrato, secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

Art. 10- Vigilanza negli spazi assegnati

Qualora gli utenti volessero organizzare, relativamente agli spazi assegnati ad uso esclusivo, un'attività di vigilanza interna, essa dovrà essere svolta da soggetto autorizzato.

Dovrà essere data puntuale informativa a Sardegna Ricerche sulle modalità di svolgimento dell'attività (numero delle persone impegnate, orari, presenza di personale armato ecc.).

In ogni caso Sardegna Ricerche non potrà essere ritenuto responsabile per furti o danni all'interno degli spazi assegnati.

PARTE III - ATTIVITA' COMUNI E D'ACCOGLIENZA

Art. 11 – I locali assegnati

Alla consegna delle strutture verrà redatto un verbale nel quale saranno indicati gli spazi in consegna ed ogni eventuale arredo, impianto o dotazione.

Ogni utente potrà allestire gli spazi ad esso destinati con propri arredi, apparecchiature e macchine d'ufficio, suppellettili e attrezzature, purché questi siano rispondenti a tutte le disposizioni e le leggi vigenti in materia di sicurezza e di sanità e sempre che queste siano utilizzate per la realizzazione di attività di ricerca, sviluppo e servizi e in linea con la destinazione d'uso dei locali.

E' affidata alla cura degli utenti l'apertura e la chiusura dei locali ad essa assegnati.

Art. 12 - Attività di Sardegna Ricerche

Gli orari di lavoro di Sardegna Ricerche sono i seguenti:

| Giorno | Orari | |
|-----------|---------------|---------------|
| | Mattina | Pomeriggio |
| Lunedì | 08.00 - 13.30 | 14.30 - 17.30 |
| Martedì | 08.00 - 13.30 | 14.30 - 17.30 |
| Mercoledì | 08.00 - 14.30 | |
| Giovedì | 08.00 - 14.30 | |
| Venerdì | 08.00 - 14.30 | |

La reception principale, la struttura che organizza le attività di base, di innovazione e di accoglienza, le attività di formazione, le attività di ristorazione e svago e la biblioteca sono ospitati nell'edificio 2. Gli utenti intenzionati ad usufruire delle attività e/o degli spazi comuni oltre gli orari ed i giorni sopraindicati, dovranno farne richiesta allo sportello informativo con almeno dieci giorni di anticipo.

Vige un apposito regolamento.

Sono considerati spazi comuni (Vige un apposito regolamento):

| | |
|-----------------|--|
| Auditorium | Occupava uno spazio a doppia altezza nella testata dell'edificio, ed ha una capienza di circa 150 posti. L'allestimento dell'auditorium, progettato per adattarsi a diversi tipi di manifestazioni è costituito da apparecchiature per la comunicazione audio e video, quali parete attrezzata con schermi adatti alle diverse sorgenti di immagini, postazioni per la traduzione simultanea, videoconferenza, lavagna luminosa, videoproiettore, sistemi di controllo e per la regia audio-video etc. |
| Sale riunioni | Si tratta di due spazi, di circa 70 metri quadrati cadauno, localizzati ai lati della hall dell'edificio 2. Le due sale sono state allestite in modo da rispondere a diversi tipi di esigenze. La prima ha una capienza di 15-20 posti ed è destinata prevalentemente a riunioni dello staff dirigente ed è attrezzata per le comunicazioni in videoconferenza e per le riunioni che necessitano di supporti audiovisivi e multimediali (Sala Comunicazioni). La seconda, della capienza di 35-40 posti è rivolta prevalentemente alle attività di comunicazione/formazione. Le sale sono allestite con attrezzature per la comunicazione audiovisiva quali lavagne luminose, videoproiettori, lettore DVD, proiettori per diapositive, schermi, lavagne e flip-chart (Sala Conferenze). |
| Area Workshop | Nell'edificio 2 è organizzato uno spazio di circa 200 metri quadrati (area workshop) destinato alle attività di formazione ed alla realizzazione di eventi. Per adattarsi alle diverse esigenze l'area workshop può essere allestita con pannelli espositivi, tavoli, sedie e attrezzature per la comunicazione audiovisiva. |
| Area Formazione | Si tratta di un'area con 3 aule per la formazione dotate di banchi cablati e attrezzature per la comunicazione audiovisiva. Una delle aule può essere allestita con pc portatili per allievi e 1 postazione relatore con pc portatile. |
| Biblioteca | Un ampio spazio all'interno dell'edificio 2 è destinato alla biblioteca attrezzata per la ricerca, la consultazione e la lettura dei testi, delle riviste e dei quotidiani. |
| Foyer | Si tratta di un ampio spazio nella zona di ingresso all'auditorium che si affaccia sulla hall. Il foyer potrà essere utilizzato per piccole mostre o esposizioni di carattere divulgativo |

Art. 13 - Uso degli spazi comuni

Gli spazi comuni possono essere utilizzati per manifestazioni, seminari, attività di formazione ecc. per finalità connesse agli obiettivi del parco richiedendone l'uso presso lo sportello informativo di Sardegna Ricerche. In linea generale l'utilizzo degli spazi comuni seguirà le seguenti priorità:

1. Attività di Sardegna Ricerche nella sua veste di gestore del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna e delle controllate strategiche (CRS4, Porto Conte Ricerche e IMC);
2. Attività dei centri e imprese localizzate nel parco;
3. Attività promosse dalle Istituzioni universitarie regionali;
4. Attività di altri organismi e imprese regionali.

La prenotazione va effettuata su apposita modulistica con un congruo anticipo sulla data prevista per l'utilizzo. E' fatto obbligo prenotare l'utilizzo di ogni apparecchiatura in dotazione della sala.

Art. 14 - Accoglienza visitatori

Durante l'orario di lavoro Sardegna Ricerche gestisce un'attività di accoglienza al parco al fine di ricevere ed indirizzare i visitatori, fornire informazioni, eventualmente annunciare i visitatori alle unità di destinazione.

PARTE IV - ATTIVITA' RIVOLTE ALLA PERSONA

Art. 15 - Bar, ristorazione e bancomat

Il servizio di ristorazione affidato all'esterno tramite gara pubblica offre pasti giornalieri secondo le regole del capitolato (anche da asporto) presso i locali individuati nell'edificio 2. Si compone di due sale di cui una da 80 posti, ed una da 60 posti, ed una saletta riservata (max 20 coperti).

Nella gara viene data particolare attenzione alla qualità ed alla varietà dei pasti, prevedendo la possibilità di richiedere un menu vegetariano ed un menu specifico per le persone con allergie e intolleranze alimentari. È in funzione un bar affidato, all'esterno tramite gara pubblica, presso la prima piazza aperto dal lunedì al venerdì.

Lo sportello bancomat è stato installato nella prima piazza, lato sala ristorante.

Art. 16 - Biblioteca

La biblioteca si qualifica come biblioteca a carattere specialistico, con particolare riguardo ai settori disciplinari rilevanti per le attività di ricerca scientifica e tecnologica che caratterizzano il Parco.

Utenti del servizio sono anche i ricercatori dell'intero sistema della ricerca regionale e chiunque ne faccia richiesta. Il regolamento di accesso al servizio è disponibile on line sul sito di Sardegna Ricerche.

Apertura al pubblico: martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Art. 17 - Casa Ballati

Nei pressi dell'edificio 3 del parco tecnologico è ubicata una struttura riconvertita in area destinata a scopi ricreativi anche al di fuori degli orari e dei giorni lavorativi.

Casa Ballati è utilizzabile da parte dei dipendenti delle aziende insediate nel parco scientifico e tecnologico e destinata ad usi quali l'organizzazione, la preparazione e la consumazione di pasti.

Vige un apposito regolamento.