

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Simona Iacono
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Amministrazione</b>	
<b>Incarico attuale</b>	Addetta al Settore Affari Giuridici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi Cagliari
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Scuola <i>post lauream</i> di perfezionamento in materie giuridiche (durata biennale con esame finale). Diploma di Maturità Classica.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>dal 2002 - 2003 co.co.co Assessorato degli Enti Locali finanze e urbanistica Regione Autonoma della Sardegna;</p> <p>dal 2003 – 2004 co.co.co Consorzio per l'Assistenza alle Piccole e Medie Imprese;</p> <p>dal 2004 – 2005 e 2005 – 2006 contratto a tempo determinato Consorzio per l'Assistenza alle Piccole e Medie Imprese (dal 2006 Sardegna Ricerche);</p> <p>dal 2006 - data attuale dipendente a tempo indeterminato di Sardegna Ricerche: Addetta al Settore Affari Giuridici, principali attività svolte nell'ambito del settore e nell'ambito dei programmi comunitari POR 2000-2006 (Misura 3.13) e POR FESR Sardegna 2007-2013:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stesura degli atti deliberativi del Comitato Tecnico di Gestione dell'ente sino al 2015;</li><li>- redazione provvedimenti/determinazioni del Direttore Generale dal 2007 al 2014;</li><li>- predisposizione di varie tipologie contrattuali;</li><li>- partecipazione a commissioni di gare d'appalto dell'ente;</li><li>- partecipazione alla redazione dello schema di SIGECO (2016);</li><li>- componente della commissione per la "Procedura di stabilizzazione a domanda della RAS (art.3, comma 2, lettera a della L.R.37/2016 (2018);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adempimenti vari promozione bando finanziamento appalti pre-commerciali;</li> <li>- partecipazione gruppo di lavoro di adeguamento alla normativa privacy dal 2019 ad oggi per aggiornamento modelli privacy in uso RAS;</li> <li>- responsabile del procedimento Sportello PA 2020 e II edizione 2022;</li> <li>- referente privacy procedura data breach per il supporto giuridico/procedurale dal 2022;</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Italiano</td> <td>madrelingua</td> <td>madrelingua</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	B1	B1	Italiano	madrelingua	madrelingua
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	B1	B1								
Italiano	madrelingua	madrelingua								
<b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>	Buona conoscenza dei principali software applicativi per l'elaborazione di testi e dei principali software di navigazione e di gestione di servizi Internet.									
<b>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Aggiornamento costante nel settore giuridico - amministrativo (procedimento, contratti, accesso agli atti, trasparenza e normativa anticorruzione, dematerializzazione, digitalizzazione e conservazione P.A., privacy) attraverso la partecipazione a:</p> <p><b>2005</b> Corso sul <i>“Nuovo codice di proprietà industriale”</i> (7 marzo);</p> <p><b>2006</b> Corso <i>“L'Accesso ai documenti amministrativi. Le novità introdotte dalla L.15/05, dal D.Lgs n.195/05 (accesso alle informazioni ambientali) e dal DPR n. 184/06 (linee guida per la redazione del regolamento d'accesso)”</i> (6 giugno);</p> <p>2006 Corso <i>“Nuovi danni e responsabilità penali, civili e amministrative nella P.A”</i> (10 ottobre);</p> <p><b>2007</b> Seminario <i>“Aiuti di stato”</i> (30/31 maggio);</p> <p>2007 Corso <i>“Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”</i> 22 e 23 novembre);</p> <p><b>2008</b> Corso <i>“Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni”</i> (19/20/21 maggio);</p> <p>2008 Corso <i>“Il regime delle consulenze dopo la Finanziaria 2008”</i> (30 e 31 ottobre);</p> <p><b>2011</b> Corso <i>“La gestione dei collaboratori”</i> (6/7 ottobre);</p> <p>2011 Corso <i>“La gestione del tempo”</i> (20/21 ottobre);</p> <p><b>2012</b> Seminario on line sulla <i>“Tracciabilità dei flussi finanziari dell'AVCP”</i> (17 giugno);</p> <p><b>2013</b> Corso <i>“Formazione specifica dei lavoratori basso rischio”</i> (19 luglio)</p> <p><b>2014</b> Convegno <i>“L'attuazione del C.A.D dopo le regole tecniche: cosa cambia per il protocollo e la conservazione”</i> (11 marzo);</p> <p>2014 Seminario dello sportello appalti imprese <i>“La dematerializzazione dei documenti della PA”</i> (25 giugno);</p> <p><b>2015</b> Corso <i>“Amministrazione digitale e innovazione nella P.A.”</i> (20-21 maggio);</p> <p>2015 Corso <i>“Piano formativo sull'Anticorruzione”</i> (27 maggio);</p> <p><b>2016</b> Corso <i>“Aiuti di stato”</i> – Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Europee Formez PA (17 maggio /30 giugno);</p>									

2016 Partecipazione ai lavori per la redazione del documento *SIGECO - sistema di gestione e controllo di Sardegna Ricerche* coerente con quello della Regione Sardegna;

**2017** Seminario "I nuovi principi in materia di trasparenza e la correlazione con la normativa anticorruzione" (13 febbraio);

2017 Seminario Web "Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PP.AA.: guida alla comunicazione dei dati" (6 luglio);

2017 Corso di formazione "Generale dei lavoratori ai sensi del Art. 37, D.Lgs 81/2008 – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – European Directive 89/391/EEC" (durata 4 ore - 6 novembre);

2017 Corso di formazione a distanza "Nuova Disciplina Degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione – 1° modulo (durata dal 18 settembre-al 31 dicembre);

2017 Corso lingua inglese settembre-novembre;

**2018** Corso di formazione "La tutela della privacy in materia di trattamento dei dati personali: l'entrata in vigore del nuovo GDPR, General Data Protection regulation (Regolamento UE2016/679) (10 aprile);

2018 Seminario "Verso una nuova governance degli appalti: la sfida dell'innovazione e i rapporti con il mercato" (12 aprile);

2018 Corso di formazione "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" e "La diffusione del codice di comportamento del dipendente pubblico" (dicembre);

2018 Corso di formazione "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" (dicembre);

**2019** Iniziativa di studio Maggioli formazione "L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione" (10 aprile);

2019 Laboratorio dal titolo "Quadro generale sui fondi strutturali e normativa di riferimento" (29 ottobre);

2019 Corso di formazione Scuola Superiore della Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA "La disciplina della documentazione antimafia in materia di contratti pubblici e titoli autorizzatori della P.A." (8 novembre);

2019 Percorso formativo di accompagnamento per il corretto utilizzo del sistema informativo regionale SMEC rivolto agli Organismi intermedi (19 novembre);

2019 Laboratorio Sportello P.A dal titolo "Servizio di animazione e accompagnamento per il miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali delle pubbliche amministrazioni" (5 dicembre);

Corso d'inglese novembre 2019 – ottobre 2020;

**2020** Partecipazione al seminario formativo "Le procedure sotto soglia comunitaria dopo l'entrata in vigore della Legge n.55 del 2019 di conversione, con modificazioni, del decreto n.32 del 2019 (c.d. Sblocca Cantieri)" (Pula 28 gennaio – relatori avv. F. Mascia e ing. A. Lessio);

2020 Laboratorio Sportello P.A. dal titolo "Strumenti di progettazione europea e gestione progetti" (Cagliari 3 febbraio);

2020 Corso di formazione per referenti Privacy "compilazione dei registri dei trattamenti" art.30 e 31 RGPD (1° modulo sul sito della RAS – FaD 21 aprile 2020);

2020 Corso di formazione per referenti Privacy articolato in due parti *"I soggetti coinvolti nel trattamento"* ed *"I diritti dell'interessato"* (2° modulo sul sito della RAS – FaD 29 maggio);

2020 Corso di formazione/referenti privacy articolato in due parti: *"Le condizioni di liceità del trattamento"* (I parte) e *"La pubblicazione on line di dati personali per finalità di trasparenza e pubblicità nella PA"* (II parte) (3° modulo sul sito della RAS – FaD 16 e 17 giugno) e (4° modulo sul sito della RAS – FaD 24 e 27 luglio);

2020 Incontro formativo /referenti privacy articolato in due parti *"Protezione dei dati e sicurezza informatica - problematiche e strumenti di difesa"* e *"Dalla privacy al diritto alla protezione dei dati personali"* (Cagliari 2 ottobre);

2020 Seminario formativo dal titolo *"Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76)"* (webinar 19 novembre);

2020 Corso di formazione *"L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione"* (FaD 29 dicembre);

2020 Corso di formazione *"Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico"* (FaD 30 dicembre);

**2021** Incontro formativo /referenti privacy e dirigenti articolato in due parti *"Protezione dei dati e sicurezza informatica - problematiche e strumenti di difesa"* e *"Dalla privacy al diritto alla protezione dei dati personali"* aggiornamento (7 maggio);

2021 Incontro di aggiornamento a distanza sulla *"Trasparenza (in attuazione MISURA 6.18 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e tutela della privacy"* e al corso sul nuovo *"Codice di comportamento del personale sistema RAS"* (15 dicembre)

**2022** Corsi di formazione a distanza obbligatori

*"L'Applicazione del Regolamento UE 216/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative"* (17 gennaio);

*"Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione"* (18 gennaio);

*"L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione"* (21 gennaio);

*"Amministrazione trasparente; obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance"* (24 gennaio);

2022 Seminario formativo a distanza in materia di appalti *"Le procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Focus: l'Accordo quadro"* (webinar 18 gennaio);

2022 Seminari formativi a distanza in materia di *"Fondi strutturali Europei"* (organizzato dall'ordine dei Dottori commercialisti il 19 gennaio) e in materia di *"Gli aiuti di Stato"* (26 gennaio);

2022 incontro a distanza per aggiornamento referenti privacy RAS ed enti sistema regione (4 febbraio);

2022 Corso di formazione a distanza *"La redazione degli amministrativi nella P.A."* (8 febbraio);

2022 corso di formazione a distanza *"Il Responsabile Unico del Procedimento. Differenze tra L. 241/90 e D.Lgs. 50/2016"* (29 marzo);

2022 corso di formazione e aggiornamento a distanza per referenti privacy (1 aprile; 6 maggio)

