CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	***SERRA MARIA ASSUNTA***
LUOGO E DATA DI NASCITA	*San Donà Di Piave (VE) Il 24 Ottobre 1960*
TITOLO DI STUDIO	*Diploma di Laurea in Scienze Politiche*
QUALIFICA	*Dirigente di ruolo a tempo indeterminato del Sistema Regione*
INCARICO ATTUALE	Direttore generale Sardegna Ricerche

INCARICHI DIRIGENZIALI E ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal più recente

Amministrazione:

SARDEGNA RICERCHE
Sede Legale via Palabanda n.9 Cagliari
Sede operativa Edificio 2 parco Polaris – località Piscinamanna Pula

Date (da – a) dal 9 luglio 2021 a tutt'oggi

Tipo di impiego o incarico **DIRETTORE GENERALE** (Decreto Presidente n. 39 del 9/7/2021)

Date (da – a) dal 26 settembre 2019 a 2 luglio 2021

Tipo di impiego o incarico **COMMISSARIO STRAORDINARIO** (Delibera Giunta n.37/24 del 19/9/2019)

Amministrazione: ***AREA Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa***
Sede Legale via Cesare Battisti n.6 Cagliari

Date (da – a) dal 1° luglio 2016 al 24 settembre 2019
Tipo di impiego o incarico ***DIRETTORE DI SERVIZIO***
Principali mansioni e responsabilità:

Servizio Amministrativo Territoriale di Cagliari di AREA che si occupa della gestione del patrimonio immobiliare di alloggi ERP e locali commerciali ubicati nell'area metropolitana di Cagliari e nel medio Campidano (circa 7.000 alloggi)

Date (da – a) dal 1° marzo 2019 al 24 settembre 2019
Tipo di impiego o incarico ***DIRETTORE DI SERVIZIO ad interim***
Principali mansioni e responsabilità:

Servizio Amministrativo Territoriale di Sassari di AREA (con sede a Sassari) che si occupa della gestione del patrimonio immobiliare degli alloggi ERP e locali commerciali di Area ubicati nel territorio di Sassari, Alghero, Olbia, Tempio e La Maddalena (circa 6.800 alloggi)

Date (da – a) dal 1° giugno 2017 al 9 agosto 2017
Tipo di impiego o incarico ***DIRETTORE DI SERVIZIO ad interim***
Principali mansioni e responsabilità:

Servizio Affari Legali che si occupa di tutto il contenzioso dell'Azienda AREA e della difesa in giudizio tramite legali interni ed esterni

Amministrazione ***ERSU Sassari - Ente Regionale per Il Diritto allo Studio Universitario***
Sede Legale Via Coppino n.18 Sassari

Date (da – a) dal 1° luglio 2011 al 30 giugno 2016

Tipo di impiego o incarico ***DIRETTORE GENERALE*** (Decreto Presidente Regione n. 77 del 1/7/2011)

Amministrazione ***Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "G.Pegreffi"***
con Sede legale in via Duca degli Abruzzi n. 8 Sassari

Date (da – a) *dal 22* febbraio 2010 al 30 giugno 2011

Tipo di impiego o incarico ***COMMISSARIO STRAORDINARIO*** (Decreto Presidente n.27 del 22/2/2010)

Amministrazione ***Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa***
Sede Legale via Cesare Battisti n.6 Cagliari
Date (da – a) da luglio a dicembre 2009
Tipo di impiego o incarico **Sostituto DIRETTORE GENERALE**

Date (da – a) febbraio 2009 a febbraio 2010
Tipo di impiego o incarico ***DIRETTORE di SERVIZIO***
Principali mansioni e responsabilità:
Servizio Affari Generali della Direzione Generale si occupa della gestione delle delibere del Consiglio di Amministrazione, delle determinazioni del Direttore generale, del Protocollo dell'Azienda, delle Gare d'Appalto per lavori e servizi, e della Segreteria della Direzione e della Presidenza.

Date (da – a) gennaio 2009
Vincitrice concorso pubblico per dirigenti AREA

Date (da – a) dal 1° ottobre 2007 al 30 gennaio 2009
Tipo di impiego o incarico **Responsabile Ufficio RISORSE UMANE**

Date (da – a) Dal 1° marzo 1985 al 30 settembre 2007
Funzionario amministrativo allo Iacp Cagliari

Capacità linguistiche

Inglese: livello buono sia parlato che scritto
Francese: livello buono sia parlato che scritto

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima capacità utilizzo applicativi MS Office
- Ottima conoscenza degli applicativi Internet di navigazione e comunicazioni di rete
- Buona conoscenza sistema di produzione SIBEAR
- Buona conoscenza sistema SAP ECC di Produzione (EEP), firma elettronica ordinativi di pagamento e riscossione, firma digitale documenti.

Corsi di aggiornamento

I più significativi negli ultimi anni:

- "Comunicare in pubblico" – Scuola Palo Alto

- "La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, POLA" - PromoPA
- "Gestione etica delle Risorse Umane" Corso Universitario di Formazione con esame finale - Valore PA-INPS
- Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali - Maggioli
- La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy – tecniche di redazione dopo il FOIA e Circolare Madia 2/2017
- La normativa su Trasparenza e Anticorruzione – Regione Autonoma della Sardegna
- Project Management - Università di Cagliari
- Codice degli Appalti – Ita Roma
- Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle amministrazioni pubbliche – Scuola Pubblica Amministrazione Enti Locali
- Accesso al Pubblico Impiego: disciplina dei concorsi e procedure selettive – ITA Roma
- Tutto sugli atti amministrativi – ITA Roma
- Relazioni e diritti sindacali nell'Amministrazione regionale Sarda e negli Enti Regionali – Regione Autonoma della Sardegna
- Le Amministrazioni tra semplificazione e trasparenza – Formez
- Dirigenza Pubblica: poteri, responsabilità, delega di funzioni, coperture assicurative – ITA Roma

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.
La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lds. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Cagliari, 20 gennaio 2023

FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Maria Assunta Serra