

**Selezioni interne per titoli e colloquio per l'accesso
al livello economico iniziale Quarta Area professionale
per i dipendenti con CCNL Credito dell'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche**

Articolo 1-Oggetto.

In attuazione del Piano dei Fabbisogni 2021/2023, approvato ai sensi di legge, è indetta una selezione interna per titoli e colloquio, per un contingente di n. **2 posti del livello economico iniziale della Quarta Area** professionale del CCNL Credito, di cui n. 1 per il profilo "Profilo Tecnico-Scientifico" e n. 1 per il "Profilo Amministrativo".

La procedura è riservata ai dipendenti di Sardegna Ricerche a tempo indeterminato inquadrati nel livello apicale della Terza Area professionale (III Area professionale-4°livello retributivo) immediatamente inferiore al primo livello della Quarta Area professionale.

Nel presente bando, nel rispetto della normativa vigente in materia, vengono rispettati i principi generali in materia di reclutamento del personale previsti dalla L.R. n. 31 del 13 novembre 1998 e ss.mm.ii., dalla L.R.n. 18 del 3 agosto 2017, dal D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. nonché dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

Sardegna Ricerche, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

Articolo 2-Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di Sardegna Ricerche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

1. essere stato assunto con procedure ad evidenza pubblica;
2. essere dipendenti dell'agenzia Sardegna Ricerche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con CCNL Credito;
3. appartenere al livello apicale della Terza Area professionale del CCNL Credito con anzianità minima di 60 mesi;
4. essere in possesso del titolo del seguente titolo di studio:
 - laurea Vecchio Ordinamento (V.O.);

- laurea Specialistica (LS) o laurea Magistrale (LM),

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

I dipendenti interessati che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, in assegnazione temporanea, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.

Articolo 3- Presentazione della domanda e relativa documentazione

3.1.- Termini e modalità

La domanda (Allegato 1), debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta digitalmente, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro 20 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Sardegna Ricerche (termine perentorio) con la seguente modalità: "P.E.C." (Posta elettronica certificata), da inviare all'indirizzo protocollo@cert.sardegna ricerche.it.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata.

I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della P.E.C., da presentare all'Agenzia, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della P.E.C. o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

La P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per n. 2 posti del livello economico iniziale della Quarta Area professionale del CCNL Credito - profilo _____ (specificare se "amministrativo" o "tecnico-scientifico") – cognome e nome del mittente".

La domanda e gli allegati, debitamente sottoscritti, devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

L'Agenzia può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le domande inviate prima dell'approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza sono considerate irricevibili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato, utilizzando il modulo allegato (1) al presente bando, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al precedente articolo 2.

Nella domanda devono inoltre essere forniti i seguenti dati:

- a) Cognome e nome; data e luogo di nascita; luogo di residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo PEC presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) l'eventuale condizione invalidante ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, al fine di richiedere i tempi aggiuntivi o gli ausili necessari per l'espletamento del colloquio. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che specifichi gli elementi



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

essenziali della situazione invalidante, al fine di consentire all'Agenda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

d) Il profilo (Amministrativo o Tecnico-Scientifico) prescelto.

La regolarità delle domande può essere accertata dall'Agenda anche dopo la valutazione dei titoli.

Sono irricevibili le domande pervenute:

1. prima della pubblicazione del presente bando;
2. dopo la scadenza del termine perentorio;
3. prive di firma (autografa o digitale);
4. da casella di posta elettronica semplice;
5. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
6. prive degli allegati prescritti.
7. Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate.

In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto per la scadenza - è tenuto a inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta; con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Agenda non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3.2.- Documentazione allegata

Alla domanda di partecipazione, compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando, devono essere allegati, i seguenti elementi:

- a) gli eventuali titoli di preferenza posseduti - specificati nella Tabella A in calce al presente bando - da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi è ammissione al beneficio;
- b) l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data del conseguimento oppure il titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità; (Allegato 2);
- c) Elenco titoli, predisposto secondo il modello allegato al presente avviso, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente i titoli posseduti dal candidato per i quali si richiede la valutazione (Allegato 2)
- d) la dichiarazione di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (compreso nell'allegato 1)
- e) copia di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 82/2005 – CDA;
- f) Curriculum formativo professionale in formato europeo, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di **firma digitale** previste dall'art. 20 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante **firma autografa** (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità)

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000.

Il candidato deve comunicare le eventuali variazioni di indirizzo successive alla trasmissione della domanda tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4- Svolgimento della selezione

La selezione, per titoli ed esame, viene espletata mediante una prova consistente in un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nelle materie stabilite dal presente avviso.

Le sedute della prova sono pubbliche.

Le materie della prova sono quelle elencate nel successivo art. 6

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del successivo art. 7, può assegnare fino a un massimo di 100 punti per la valutazione del candidato, così suddivisi:

- Titoli massimo 60 punti;
- Colloquio massimo 40 punti.

Articolo 5-Valutazione dei titoli

I titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 7, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel modulo "Elenco titoli" di cui all'art. 3.2.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nel modulo "Elenco titoli"(Allegato 2)

Costituiscono elementi di valutazione (art. 52 Comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001) i seguenti titoli, osseduti alla data di scadenza del presente bando:

1) titoli di studio, massimo 8 punti, così ripartiti:

a) punteggio per il titolo posseduto per la partecipazione alla selezione: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento: 2 punti (per 110 e lode)



- b) ulteriore laurea del vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento o laurea triennale: **1 punto**;
- c) dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post lauream o abilitazione professionale post lauream: 0,75 punti per titolo per un massimo di **2,75 punti**;
- d) master universitario di secondo livello: 0,50 punti per titolo per un massimo di **1,50 punti**;
- e) master universitario di primo livello: 0,25 punti per titolo per un massimo di **0,75**

2) valutazione positiva della performance individuale approvata del candidato dell'ultimo triennio (2021-2020-2019) , con un punteggio non inferiore a 98/100: massimo punti 10 per ogni anno del triennio, fino ad un massimo di punti 30 così ripartiti:

Valutazione performance (Punteggio massimo 30)	
100	10
Da 99,51 a 99,99	8
Da 99,00 a 99,50	7
Da 98,51 a 98,99	6
Da 98,01 a 98,50	5
minore di 98,00	0

3) Possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti 22 come di seguito indicato:

- 3.1) anzianità di servizio prestato alle dipendenze dell'Agenzia, fino ad un massimo di **punti 8**, come di seguito indicato:

Periodo di servizio	Valutazione
maggiore di 20 anni e un giorno	8 punti
da 15 anni e un giorno a 20 anni inclusi	6 punti
da 10 anni e un giorno e un giorno a 15 anni inclusi	4 punti
da 5 anni e un giorno a 10 anni inclusi	2 punti

- 3.2) attività di formazione/aggiornamento professionale attinente, validamente conclusa con attestato, svolta nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 3**:
- ✓ corso di durata oltre 30 ore, punti 1 per corso;
 - ✓ corso di durata da 15 a 30 ore, punti 0,50 per corso;

- ✓ corsi di durata inferiore alle 15 ore, punti 0,20;
- 4.3) la Commissione, tenendo conto:
- delle competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/servizio attinenti
 - degli incarichi di responsabile di procedimento formalmente conferiti
 - della responsabilità di Ufficio e Unità Organizzativa
 - di eventuale formale attribuzione temporanea di mansioni superiori per sostituzione del titolare
 - delega di firma di atti di competenza dirigenziale
 - firma di atti amministrativi/tecnici con rilevanza esterna con assunzione di responsabilità e non ricompresi nei punti precedenti
- potrà attribuire sino a un massimo **punti 11 per la valutazione del Curriculum Vitae**

Articolo 6-Colloquio

La Commissione dopo l'esame dei titoli, procederà ad effettuare il colloquio al fine di accertare il possesso delle competenze professionali, valutare le esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale oggetto della presente procedura e le attitudini personali.

Con particolare riferimento alle competenze professionali, la Commissione procederà alla verifica della conoscenza di delle seguenti materie per il profilo amministrativo e per il profilo tecnico:

Materie comuni a tutti i profili:

- nozioni fondamentali in tema di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Diritto Amministrativo con particolare riguardo all'accesso agli atti e responsabilità del procedimento

Materie specifiche per il profilo amministrativo:

- principi in materia contabile con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- normativa sui FONDI STRUTTURALI

Materie specifiche per il profilo tecnico:

- normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- Codice degli Appalti

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 40 punti.

Il colloquio interdisciplinare è superato se il candidato ottiene il voto di almeno 30/40.

Articolo 7-Commissione Esaminatrice

È nominata una Commissione esaminatrice per:

- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale è composta da un Dirigente con la funzione di Presidente, da 2 Funzionari IV Area Quadri, e da un segretario verbalizzante, categoria non inferiore alla III Area

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto dai componenti che verrà trasmesso al Settore Risorse Umane per essere verificato e approvato con determinazione del Direttore Generale.

Articolo 8- Formazione, approvazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, di cui al precedente articolo, secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nel colloquio e nei titoli. Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio

L'Amministrazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di merito. Il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare, dopo lo svolgimento della procedura e limitatamente ai candidati che hanno superato la selezione, il possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli soggetti a valutazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato, oltre a risponderne ai sensi del DPR 445/2000, è escluso dalla procedura e dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per 3 anni dall'approvazione, e sarà utilizzabile soltanto per la copertura di eventuali posti che si renderanno disponibili in base agli aggiornamenti afferenti al piano di fabbisogno del personale.

La Commissione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura concorsuale.

Il Direttore Generale, con propria Determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella nuova area professionale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Articolo 9-Revoca della selezione

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca deve darsi comunicazione ai concorrenti.

Articolo 10-Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.sardegna ricerche.it, nella sezione Appalti e selezioni, Selezioni di personale.

Articolo 11-

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RGPD) DELL'UNIONE EUROPEA N. 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è Sardegna Ricerche Via Palabanda, 9 - 09123 Cagliari - tel. 070 9243 1, privacy@sardegna ricerche.it (di seguito "Titolare").

- Responsabile Protezione Dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Sardegna Ricerche può essere contattato al seguente riferimento: rpd@regione.sardegna.it.

I dati personali sono trattati per finalità istituzionali connesse alla procedura selettiva interna per l'accesso al livello economico iniziale della Quarta Area professionale del CCNL Credito.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Sardegna Ricerche assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 12 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento;
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi del procedimento e l'eventuale gestione del disciplinare.

I dati raccolti saranno inseriti nel database dell'Agenzia e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili. Ai sensi dell'Art.13, comma 2, lettera f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I candidati potranno sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Con la partecipazione alla selezione interna per titoli e colloquio per l'accesso livello economico iniziale della Quarta Area professionale del CCNL Credito viene dato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Il candidato può esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo privacy@sardegna ricerche.it o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.sardegna ricerche.it oppure scrivendo a mezzo posta a: Sardegna Ricerche – Via Palabanda n. 9 – 09123 Cagliari.

Articolo 13-Responsabile di Procedimento

Responsabile del Procedimento: dott.Enrico Mulas.

Articolo 14-Disposizioni finali

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare la presente procedura anche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Credito vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento di Accesso agli Impieghi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

Il Direttore Generale

TABELLA A

Titoli di preferenza a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Agenzia che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica