SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

P.O.A.

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2024

Febbraio 2024

Sommario

PREMESSA 6

DIREZIONE GENERALE 15

U.O. DIR - UFFICIO DIREZIONE 15

SEGRETERIA DG E ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI 17
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE 18
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE 19
PROGETTO IPOACUSIA II 20
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA 21

U.O. CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE, DOCUMENTAZIONE PROGETTI POR FESR E CONTROLLI I LIVELLO POR (CGD) 22

PROGRAMMAZIONE 24
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE 25
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR 26
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR 27
CONTROLLO STRATEGICO PARTECIPATE 29
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA 30

U.O. CDI - SETTORE COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE 31

DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA 33
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE 34
COMUNICAZIONE E MARKETING 35

U.O. ITC - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, RETI INFORMATICHE, CYBER SECURITY 36

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE 37
ASSISTENZA INFORMATICA E GESTIONE HW E SW 39
GESTIONE RETE E FONIA 39
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA 40
PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA) 42
AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE 44
Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità 46
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 47
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA 48

SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI 49

SAU.O. AGI – SETTORE AFFARI GIURIDICI 49

SPORTELLO P.A. 51
GARE E APPALTI 52
CONTRATTUALISTICA 53
NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI 54
SPORTELLO APPALTI 55
Attuazione Accordo CRP e Sardegna Ricerche per attivazione di percorsi mirati di capacity building su partnership pubblico privata a favore degli Enti locali nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese 57
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 58
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA 59

U.O. SAG – SETTORE AFFARI GENERALI 60

PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE 62
AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI 63
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 64

BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE (BSR) *65*
BIBLIOTECA *66*

U.O. RU – UFFICIO RISORSE UMANE **67**
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE *68*
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE *69*
BANDO BORSE DI FORMAZIONE *70*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *71*

U.O. BIL – SETTORE CONTABILITÀ E BILANCIO **72**
LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI *80*
CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE *82*
CASSA ECONOMALE *83*
ADEMPIMENTI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DATI A PIATTAFORME NAZIONALI *85*
ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020 ..... *86*
CONTROLLI Amministrativi dei Progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie *87*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *88*

SERVIZIO PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, RICERCA, SVILUPPO E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO **89**

U.O. ERM – ENERGIE RINNOVABILI, GESTIONE SEDE MACCHIAREDDU **89**
BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022 ..... *91*
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI *92*
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS *93*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *94*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *95*

U.O. BVR - SETTORE BIOMEDICINA, PROGETTI SPECIALI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA **96**
PROGETTO "Supporto alla ricerca biomedica e gestione Piattaforma Biomed" *98*
PROGETTO MEDICINA E SPORT *100*
PROGETTO "NEXT GENERATION VIROLOGY" *102*
PROGRAMMA I FAIR *103*
PROGRAMMA PoC in Biomedicina *105*
PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025) *107*
PROGETTO MARITTIMO NeSt4ESG *108*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *109*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *110*

U.O. TTP - SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE **111**
SPORTELLO PROPRIETÀ INTELLETTUALE *113*
FABLAB *114*
LABORATORIO PROTOTIPAZIONE RAPIDA *115*
MARKETING MANIFATTURA *116*
FORMAZIONE PARCO *117*
I LAB – ACCADEMIA DIGITALE *118*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *119*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *120*

U.O. CIRC – SETTORE ECONOMIA CIRCOLARE, EDILIZIA SOSTENIBILE, RETI TURISMO **121**
Bando S3 Turismo, ambiente, cultura "Sardegna, un'isola sostenibile" *122*
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE *123*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *124*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *125*

U.O. TEC – SETTORE GESTIONE TECNICA E LOGISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE, IMPIANTI AUDIO VIDEO **126**
ATTIVITA'/PROGETTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDENA RICERCHE *128*
BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE *130*

GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI *131*
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC. *133*
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE *133*
GESTIONE INSEDIAMENTI *135*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *136*

SERVIZIO FINANZIAMENTI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E SVILUPPO **137**

U.O. NET – SETTORE NETWORKING **137**
POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN *139*
POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP *140*
OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDI LAGUNARI DELLA SARDEGNA *141*
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD *142*
INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA *144*
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA *145*
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE *146*
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE *147*
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE- Laboratori tecnologici per i microbirrifici *148*
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE - Progetto "Mugil Scale Up" *149*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *150*

U.O. RS – SETTORE FINANZIAMENTI RICERCA E SVILUPPO, PMI **151**
BANDO R&S – POR ASSE 1 AZIONE 113 ..... *153*
BANDO R&S Agroindustria – Edizione 2022 ..... *154*
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE *155*
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS *156*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *157*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *158*
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI *159*

U.O. FIT – FINANZIAMENTI, INNOVAZIONE E TURISMO MPMI **160**
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TESSILE E SARTORIALE *161*
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO *163*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *164*

U.O. STARTUP – SETTORE CONSULENZA E FINANZIAMENTI START UP **165**
SPORTELLO START UP *167*
BANDO INSIGHT *169*
BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE *170*
BANDO VOUCHER START UP *171*
SPAZI DI COLLABORAZIONE *172*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *174*

U.O. SVILUPPO COMPETENZE TERRITORI (STER) **175**
SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE MANIFATTURIERO *177*
SardinIA – Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale *178*
SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE *179*
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA A SUPPORTO DEL PROGETTO EINSTEIN TELESCOPE *180*

Programma Nuoro:Bit *181*
INNOVATION LAB – RESTART – NUORO - RETE DEI LIVING LAB *182*
CENTRO DI GERONTECNOLOGIA *183*
PROGRAMMAZIONE POR 21-27 ..... *184*
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *185*

Premessa

Con la determinazione del Direttore Generale n. 84 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026.

In tale documento, ed in particolare nella sezione 2.2 dedicata alla Performance dell'Agenzia, in assenza di nuovi indirizzi strategici per il triennio 24-26 e al fine di dare continuità alle attività in corso, l'Agenzia ha ritenuto opportuno avviare il nuovo ciclo di programmazione confermando gli obiettivi strategici del triennio precedente, definiti con la DGR n. 48/61 del 10.12.2021 declinandoli in **obiettivi direzionali** (ODR) per il triennio 24-26, integrando e coordinando la pianificazione degli obiettivi con la pianificazione delle azioni e delle risorse ad essi connesse in termini di digitalizzazione dei processi, di fabbisogno del personale, di parità di genere, di fabbisogni formativi, di sviluppo organizzativo ed organizzazione del lavoro agile e di riduzione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi.

Di seguito il riepilogo degli **obiettivi direzionali** per singola Direzione o Servizio e il dettaglio con il collegamento agli obiettivi strategici e il relativo indicatore:

1.1 - Tabella Obiettivi Direzionali per l'anno 2024

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	Direzione Generale	Servizio Supporti Direzionali	Servizio Finanziamenti per la Ricerca	Servizio Parco Scientifico e Tecnologico
MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO				
SOSTENERE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE				
SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO				
PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA DELLA PA				
STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE				
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO				
GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA				
STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO, AMBIENTALE, TURISTICO E TUTELA DELLA SALUTE				
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023				
REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE				
PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE				

Direzione Generale

SERVIZIO	PESO ODR	COLLEGAMENTO CON OBIETTIVO STRATEGICO DGR	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	INDICATORE OBIETTIVO DIREZIONALE
DIREZIONE GENERALE (DIR_CGD_CDI_EUR_ITC_UT MANTAB)	**10%**	**1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO**	DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	N° PROCEDURE REINGEGNERIZZATE RISPETTO AL 2023
	10%		DG02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	REALIZZAZIONE DI ALMENO IL 50% DEGLI INTERVENTI PREVSTI NEL POA 2024
	20%	**3_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI E DEL SISTEMA POLARIS**	DG03_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	20%	**7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE**	DG04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	20%	**4_SVOLGERE ATTIVITA DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE E ALTRE PA**	DG05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	20%	**6_SUPPORTARE IL SISTEMA DELLE IMPRESE SOCIALI, CREATIVE E CULTURALI**	DG06_PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024

Servizio Supporti Direzionali

Dirigente: Enrico Mulas

SERVIZIO	PESO ODR	COLLEGAMENTO CON OBIETTIVO STRATEGICO DGR	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	INDICATORE OBIETTIVO DIREZIONALE
SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI (AGI_BIL_RU_SAG)	30%	1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO	SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	30%	2_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO UNITARIO IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA E DI SUPPORTO ALLE PMI E ALLE PA	SSD02_PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA DELLA PA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	15%	4_SVOLGERE ATTIVITA DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE E ALTRE PA	SSD03_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	25%	7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	SSD04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024

Servizio Parco scientifico e Tecnologico, Ricerca, Sviluppo e Trasferimento tecnologico

SERVIZIO	PESO ODR	COLLEGAMENTO CON OBIETTIVO STRATEGICO DGR	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	INDICATORE OBIETTIVO DIREZIONALE
SERVIZIO PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO (BVR_ERM_TTP_CIRC_TEC)	5%	1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO	SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	10%		SIT02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	20%	2_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO UNITARIO IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA E DI SUPPORTO ALLE PMI E ALLE PA	SIT03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	20%	3_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI E DEL SISTEMA POLARIS	SIT04_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	10%	4_SVOLGERE ATTIVITA DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE E ALTRE PA	SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	15%	5_PROMUOVERE LA SOSTENIBILIA' AMBIENTALE E SOSTENERE L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SIT06_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO, AMBIENTALE, TURISTICO E TUTELA DELLA SALUTE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	10%	7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	SIT07_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	10%	6_SUPPORTARE IL SISTEMA DELLE IMPRESE SOCIALI, CREATIVE E CULTURALI	SIT08_PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024

SERVIZIO FINANZIAMENTI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E SVILUPPO

Dirigente: Giacomina Cadau

SERVIZIO	PESO ODR	COLLEGAMENTO CON OBIETTIVO STRATEGICO DGR	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	INDICATORE OBIETTIVO DIREZIONALE
SERVIZIO FINANZIAMENTI PER LA RICERCA (R&S_FIT_NET_STARTUP_STER)	10%	1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO	SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	25%	2_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO UNITARIO IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA E DI SUPPORTO ALLE PMI E ALLE PA	SFR02_SOSTENERE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	25%		SFR03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	25%	3_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI E DEL SISTEMA POLARIS	SFR04_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	5%	4_SVOLGERE ATTIVITA DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE E ALTRE PA	SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024
	10%	7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	SFR06_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	REALIZZAZIONE DEL 100% DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL POA 2024

Nel presente documento, gli obiettivi direzionali sono stati declinati in **obiettivi gestionali operativi (OGO**) assegnati ai Responsabili delle unità organizzative/uffici (settori) per l'anno 2024 e, a seguire, specificati nelle attività/progetti previsti per il 2024 con risorse, obiettivi specifici, indicatori e target al 31/12/2024:

SERVIZIO	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	SETTORI
DG	DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire e assicurare il controllo efficace ed efficiente sulle attività dell'Agenzia*	**CGD**
DG		*Garantire la gestione efficace ed efficiente dell'Agenzia*	**DIR**
DG		*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**DIR_CGD_EUR_ITC_CDI**
DG		*Supportare il controllo strategico sulle partecipate*	**CGD**
DG	DG02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	*Realizzare interventi di riqualificazione e di potenziamento a tutelare e conservare il patrimonio immobiliare pubblico dell'agenzia*	**ITC**
DG	DG03_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	*Promuovere la strategia per la parità di genere 2020 – 2025 dell'Unione Europea attraverso un set di azioni positive*	**EUR**
DG		*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**EUR**
DG		*Svolgere il ruolo di indirizzo, monitoraggio e controllo strategico delle società partecipate*	**DIR**
DG	DG04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE	*Accrescere la visibilità dell'agenzia presso soggetti pubblici e privati e promuovere la localizzazione nel parco*	**CDI**
DG		*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**CDI**
DG		*Supportare la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese innovative e del territorio regionale*	**CDI**
DG	DG05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**DIR_EUR**
DG		*Garantire il supporto alla RAS e alle altre PA*	**DIR**
DG	DG06_PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2024	**DIR**

SERVIZIO	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	SETTORI
SSD	SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e finanziarie dell'Agenzia*	**BIL**
SSD		*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere generale dell'Agenzia*	**SAG**
SSD		*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di CONSULENZA GIURIDICA dell'Agenzia*	**AGI**
SSD		*GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE*	**RU**
SSD		*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**AGI_BIL_RU_SAG**
SSD	SSD02_PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA DELLA PA	PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITADELLA PA	**AGI**
SSD	SSD03_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**AGI_BIL**
SSD		*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**AGI**
SSD	SSD04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**SAG**
SSD		*Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato*	**RU**

SERVIZIO	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	SETTORI
SIT	SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**BVR_ERM_TTP_CIRC_TEC**
SIT	SIT02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	*Realizzare interventi di riqualificazione e di potenziamento a tutelare e conservare il patrimonio immobiliare pubblico dell'agenzia*	**TEC**
SIT	SIT03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	*Favorire la partecipazione del sistema economico regionale sui network innovativi internazionali*	**BVR**
SIT		*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**ERM**
SIT		*Valorizzare la ricerca pubblica verso nuove tecnologie e applicazioni di mercato*	**BVR**
SIT	SIT04_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	*Offrire supporto e consulenza alle imprese in tema di proprietà intellettuale, prototipazione rapida e fabbricazione digitale*	**TTP**
SIT		*Potenziamento dell'offerta di servizi qualificati di ricerca e sviluppo del parco*	**BVR**
SIT	SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**BVR_ERM_TTP_CIRC**
SIT		*Garantire il supporto alla RAS e alle altre PA*	**TEC**
SIT		*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**TTP**
SIT	SIT06_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO, AMBIENTALE, TURISTICO E TUTELA DELLA SALUTE	*Realizzare attività di R&S in campo energetico*	**ERM**
SIT		*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**CIRC**
SIT	SIT07_PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2024	**TTP**
SIT	SIT08_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	*Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato*	**TTP**

SERVIZIO	OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	SETTORI
SFR	SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**NET_R&S_FIT_START_STER**
SFR	SFR02_SOSTENERE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE	*Promuovere la nascita e lo sviluppo di start up e nuove imprese innovative*	**START**
SFR		*Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico*	**FIT_STER**
SFR	SFR03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE	*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**R&S**
SFR	SFR04_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	*Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico*	**NET**
SFR		*Stimolare la collaborazione tra organismi di ricerca e imprese per il trasferimento dei risultati della ricerca alle imprese*	**NET**
SFR	SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**NET_R&S_FIT_START_STER**
SFR		*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**R&S**
SFR	SFR06_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**STER**
SFR		*Realizzare azioni di potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione*	**START**
SFR		*Sostenere l'innovazione, la ricerca, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico*	**STER**

Direzione Generale

U.O. DIR - Ufficio Direzione

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA ATZENI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
Garantire la gestione efficace ed efficiente dell'Agenzia	**SEGRETERIA DG E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI**	**40%**
	SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE	**20%**
Garantire il supporto alla RAS e alle altre PA	**PROGETTO IPOACUSIE**	**35%**
Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024:

DG_PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE 2024	NUOVE RISORSE 2024
PROGETTO IPOACUSIE II	Decreto Ministero Disabilità del 14/02/2023	79.000,00	
ATTIVITA DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA PARTECIPATE	L.R. 20/2015_ANNO 2020	60.000,00	
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	L.R. 20/2015_ANNO 2023 – lett C_anno 2023	148.428,01	
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	L.R. 20/2015 Art.9 c.1 lett.C_anno 2020	112.149,45	
CINECA E RICERCA DI BASE	L.R.7/2007 anno 2019	165.846,75	
PROGETTO ARIA	LR 7/2007_ANNO 2019	100.000,00	
PROGETTI DI RICERCA COLLABORATIVA	DGR.n.56/35 del 13/11/20 anno 2019 (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019)	1.044.000,00	
PROGETTI DI RICERCA COLLABORATIVA	DECRETO ASSESSORE PROG.6/2018 del 05/10/2018	1.000.000,00	
DIH	L.R.7/2007 anno 2020	150.000,00	
DIH	LR 7/2007_ANNO 2021	100.000,00	
LABORATORIO CAMERA BIANCA	L.R. 20/2015 Art.9 c.1 lett.C_anno 2022	200.000,00	
VALUTAZIONE E REFERAGGIO	LR 7/2007_ANNO 2018	54.580,10	
VALUTAZIONE E REFERAGGIO	LR 7/2007_ANNO 2021	70.000,00	
Progetto A – "Spopolamento, svantaggi, e dinamiche economiche e dell'offerta di servizi pubblici nei territori sardi. Politiche territoriali in atto e possibili linee di intervento"	LR 7/2007_ANNO 2022	250.000,00	
Progetto B – : "RicercAzione- Il trasferimento tecnologico e innovazione nelle imprese della transizione. Analisi, modelli e esempi pilota nelle aree del Just Transition Fund"	LR 7/2007_ANNO 2022	150.000,00	
PROGRAMMA RILANCIO PARCO SCIENTIFICO	LR 7/2007_ANNO 2022	148.500,00	
IMC	Det.Dg 1341 del 30/12/2022 anno 2022	60.000,00	
BANDO RICERCA DI BASE	L.R.7/2007 anno 2023	5.000.000,00	
		8.896.683,31	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	ATZENI A.
SEGRETERIA DG E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI	
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE	
PROGETTO IPOACUSIA	
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	

SEGRETERIA DG E ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

OBIETTIVO SPECIFICO	**Garantire il supporto efficiente ed efficace alla Direzione Generale**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività comprende:
- Attività di segreteria
- Pianificazione Agenda
- Gestione relazioni e corrispondenza istituzionale e interna
- Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Segreteria Dg e altre attività istituzionali			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Segreteria Dg e altre attività istituzionali												
Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Incarichi eseguiti su incarichi assegnati	100	%	100

SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**Garantire una comunicazione istituzionale efficace ed efficiente_**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede una maggiore valorizzazione delle attività di Sardegna Ricerche mediante un programma incisivo di attività di comunicazione al fine di rafforzare il rapporto con il territorio e la fiducia del cittadino nelle istituzioni.
L'obiettivo è raggiungere cittadini, imprese, istituzioni pubbliche e private costruendo un messaggio adeguato a ogni target.
A tal fine il progetto si propone di lavorare su diversi canali - la comunicazione tecnico-scientifica, gli eventi, e le campagne di comunicazione istituzionale in conformità al piano di comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso dell'anno si proseguirà con l'attuazione di quanto previsto nel Piano di Comunicazione dell'anno precedente, promuovendo e favorendo la comunicazione tecnico-scientifico con specifici eventi e favorendo la divulgazione coerente e continua delle azioni dell'agenzia attraverso diversi i diversi media per una corretta percezione delle azioni svolte soddisfacendo, allo stesso tempo, il diritto del cittadino ad essere informato.

MACROAZIONI	2024	2025	2026

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione e realizzazione dell'evento per il ventennale del Parco	100%	Si/no	1

SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**Indirizzo e controllo delle partecipate dell'Agenzia (CRS4_IMC_PCR)**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'Agenzia Regionale persegue le finalità di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico insieme alle sue partecipate CRS4, Porto Conte Ricerche e Fondazione IMC attraverso la gestione e lo sviluppo delle attività del Parco Scientifico e tecnologico della Sardegna, articolato in poli sul territorio regionale. Sardegna Ricerche insieme alle sue partecipate adotta programmi ed attua progetti perseguendo obiettivi di interesse generale, in particolare:

- assicurando lo sviluppo e la crescita del parco scientifico e tecnologico, svolgendo attività di ricerca scientifica ed applicata nei settori delle tecnologie alimentari e delle biotecnologie applicate ai diversi settori industriali,
- favorendo la localizzazione all'interno delle sedi del parco scientifico e tecnologico di imprese a tecnologia avanzata,
- favorendo la nascita e lo sviluppo di distretti tecnologico-produttivi, come ampliamento e sviluppo delle attività istituzionali del parco scientifico e tecnologico verso l'intero territorio regionale della Sardegna.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 Sardegna Ricerche eserciterà la sua attività di indirizzo monitoraggio e controllo sulle società partecipate attraverso le periodiche assemblee dei soci e attraverso la redazione e stipula dei disciplinari per l'attuazione degli interventi delle società partecipate nell'ambito delle risorse ex art. 9 lettera c) L.R. 20/15

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Redazione e stipula disciplinare CRS4_PCR_IMC			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione e stipula disciplinare												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Stipula disciplinari	100%	3	3

PROGETTO IPOACUSIA II

OBIETTIVO SPECIFICO	**Sperimentazione di tecnologie e modalità specifiche per la riduzione delle barriere di comunicazione tra il personale addetto ai servizi della PA e persone sorde e con ipoacusia**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto riguarda la sperimentazione attiva di tecnologie e modalità specifiche per la riduzione delle barriere di comunicazione tra il personale addetto ai servizi della PA e persone sorde e con ipoacusia sviluppando una rete tra pubblica amministrazione, privato sociale e utilizzatori finali con il coinvolgimento attivo del personale regionale, comunale e sanitario istituzionalmente preposto all'accoglimento delle istanze per l'accesso agli specifici interventi di settore formulate dalle persone con disabilità e in particolare con ipoacusia.
Si intende quindi favorire la partecipazione attiva delle persone con ipoacusia alla loro presa in carico da parte delle strutture regionali e comunali che erogano servizi socio sanitari al fine del soddisfacimento dei bisogni assistenziali espressi attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi di comunicazione alternativa alla lingua parlata, atti a favorire la diffusione di servizi di interpretariato automatici della lingua dei segni italiana (LIS) e tecnologie affini (e tecnologie di sottotitolazione). Il sostegno allo sviluppo delle tecnologie a supporto dei portatori di handicap è una nuova frontiera che con questo progetto si intende operare sviluppando la succitata rete con utilizzatori finali della piattaforma oggetto della presente proposta. In particolare, il progetto prevede di implementare una fase di testing all'interno delle attività di comunicazione e divulgazione in capo a Sardegna ricerche, con il coinvolgimento degli uffici della rete URP della Regione Sardegna e degli enti locali scelti per la sperimentazione. Il Progetto che è alla II edizione è stato finanziato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità del 14 febbraio 2023, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2023, prevedendo l'erogazione a favore della Regione Sardegna di un ulteriore finanziamento di 381.587,00 euro per assicurare la prosecuzione e la continuità del progetto.
Il Progetto della durata di 18 mesi è partito nel mese di dicembre 2023 e terminerà nel mese di giugno 2025.
I partner coinvolti sono: Regione autonoma della Sardegna – Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale – Direzione generale delle politiche sociali, CRS4 e Sardegna Ricerche. La parte di progetto in capo a Sardegna Ricerche ha un budget di 79.000 euro.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Nel corso del 2024 si procederà con le attività inerenti la divulgazione e la comunicazione in capo a Sardegna Ricerche e in particolare la predisposizione della documentazione per l'avvio della gara, l'affidamento dei servizi di comunicazione, e l'organizzazione evento di lancio della prosecuzione del progetto.
.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Predisposizione materiale gara			
Gara			
Affidamento servizio			
Evento lancio di prosecuzione del progetto			
Attività di comunicazione			
Evento finale e disseminazione dei risultati			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e avvio gara												
Affidamento servizio												
I° evento												
Attività di comunicazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Affidamento del servizio	100%	SI/NO	1

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. Controllo strategico, controllo di gestione e performance, documentazione progetti POR FESR e controlli I livello POR (CGD)

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA GUGLIOTTA

1) OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/Ufficio:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO PROGETTO/UO
DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire e assicurare il controllo efficace ed efficiente sulle attività dell'Agenzia*	**PROGRAMMAZIONE**	**20%**
		CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	**20%**
		CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	**20%**
		FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	**15%**
	Supportare il controllo strategico sulle partecipate	**CONTROLLO STRATEGICO**	**15%**
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
DG05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE**	**5%**

2) PROGETTI DELL'UO E RISORSE 2024:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2024
PROGRAMMAZIONE			
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE			
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR			
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR			
CONTROLLO STRATEGICO PARTECIPATE	L.R. 20/2015 art.9 c.1 lett.C – anno 2024		4.623.020,00
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA			
			4.623.020,00

3) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	PILUDU	ANGIONI	MUSCAS	FADDA (in comando RAS)
PROGRAMMAZIONE				
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE				
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR				
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR				
CONTROLLO STRATEGICO PARTECIPATE				
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA				

PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DELL'AGENZIA, DAL LIVELLO DIREZIONALE A QUELLO OPERATIVO GESTIONALE E INDIVIDUALE.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La programmazione rappresenta la prima fase del ciclo di gestione della performance: nell'ambito di tale attività l'ufficio CGE predispone, come da regolamento di Programmazione, contabilità e bilancio, i documenti previsionali dell'agenzia annuali e triennali, ovvero il Piano delle performance triennale, in cui per ogni area strategica e relativo obiettivo strategico sono definiti i programmi operativi e gli obiettivi generali di programma, accompagnato da un dettagliato cronoprogramma che evidenzia le macro-azioni previste nel triennio per ogni programma/progetto, e il Programma annuale delle attività dell'agenzia che sintetizza gli obiettivi operativi le azioni operative per il primo anno del triennio

Nell'ambito del programma annuale sono inoltre definiti gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente che, insieme agli obiettivi organizzativi, sono sottoposti a misurazione e valutazione entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e deli Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del mese di gennaio sarà avviato il ciclo di programmazione con la predisposizione del PIAO 2024-2026 ed in particolare, a cascata rispetto agli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia, si procederà con la definizione degli obiettivi direzionali 2024 (ODR) da assegnare ai Dirigenti dei Servizi dell'agenzia e, da questi, degli obiettivi gestionali operativi 2024 (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO.
La fase di programmazione comprende inoltre la definizione degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti strettamente collegata alla valutazione delle performance organizzative e individuali.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Predisposizione dei documenti di programmazione dell'Agenzia			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alla predisposizione del Piano Strategico triennale												
Predisposizione del PIAO e degli allegati previsti (POA)												
Caricamento del POA su Sibear												
Gestione delle variazioni sul POA annuale												

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12	SCALA DI VALUTAZIONE
Predisposizione Programma annuale di attività e Piano delle Performance	SI/NO	100%	Entro 31/01	100% ENTRO LA SCADENZA
				50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA
				0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA
Caricamento del POA 2024 su Sibear	SI/NO	100%	Entro 30/04	100% ENTRO LA SCADENZA
				50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA
				0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA

CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

OBIETTIVO SPECIFICO	**Verificare il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di valutare la performance, organizzativa ed individuale, all'interno dell'ente.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e deli Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso dell'anno verrà predisposto il sistema di reporting periodico per tutte le UO al fine di consentire il monitoraggio continuo delle attività in corso e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi fissati in sede di programmazione.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Predisposizione dei documenti di consuntivazione dell'Agenzia			
Misurazione e valutazione delle performance aziendali			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione dei report trimestrali per le UU.OO												
Redazione della Relazione annuale delle attività												
Rilevazione a consuntivo delle attività svolte dalle UUOO e verifica conseguimento risultati												
Caricamento dei risultati raggiunti su Sibear												
Determinazione Premio Incentivante												

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12	SCALA DI VALUTAZIONE
Predisposizione Relazione delle Performance	SI/NO	50%	Entro 31/05	100% ENTRO LA SCADENZA 50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA 0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA
Predisposizione Report trimestrli per UO	N° report	50%	4 all'anno per UO	

CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR

OBIETTIVO SPECIFICO	**Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di aiuti finanziati nell'ambito del POR FESR 2021**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il controllo di I livello verifica la corretta esecuzione dei progetti finanziati dal POR FESR e la conformità delle spese sostenute dai beneficiari rispetto alle norme comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato, ambiente, pari opportunità e non discriminazione, appalti pubblici, informazione e pubblicità. Il controllo di tipo amministrativo è integrato con attività di controllo in loco, svolte a campione o sulla base dell'ammontare del sostegno pubblico e di rischi individuati.
L'ufficio si occupa anche dell'alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio e Controllo (SMEC) relativamente alle operazioni di erogazione aiuti finanziate con il POR FESR.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso dell'anno si completerà l'attività di controllo per le operazioni di aiuti relative al POR FESR 14-20 pagate entro il 31/12/2023.

MACROAZIONI 2022-2024	2024	2025	2026
Controlli I livello sulle operazioni di erogazione aiuti			
Monitoraggio economico-finanziario delle azioni finanziate dal POR FESR			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche amministrativo-contabili sulle operazioni di aiuti												
Predisposizione di situazioni aggiornate (impegni, spese e previsioni) sulle diverse azioni gestite												
Aggiornamento sistema informativo SMEC												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Controlli effettuati/Operazioni POR	80%	100%
N° report prodotti/n° report richiesti	20%	100%

FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR

OBIETTIVO SPECIFICO	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 2014-2020

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività riguarda l'aggiornamento costante di tutti i fascicoli relativi alle operazioni sul POR 2014-2020 e il rapporto continuo con le Autorità del programma (AdA, AdG e Ufficio Controlli di I Livello del C.R.P) per la trasmissione dei fascicoli, anche al fine di agevolare il collegamento con gli uffici di Sardegna Ricerche direttamente responsabili delle singole operazioni.

Di seguito l'elenco dei fascicoli suddiviso per linee d'azione:

AZIONI	FASCICOLI IN CORSO
AZIONE 1.1.3. - SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELL'INNOVAZIONE	– BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO (fascicol atti generali e per beneficiario) I - II CALL – BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO R&S (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.1.4. - SOSTEGNO ALLE ATTIVITA COLLABORATIVE DI R&S PER LO SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE SOSTENIBILI, DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI	– BANDO CLUSTER TOP DOWN (fascicolo atti generali e per beneficiario) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Birre artigianali) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Retrospettivi) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.2.2. - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO	– P.C. AEROSPAZIO-BANDO (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_I CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_II CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Reti Intelligenti (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. ICT (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Agroindustria (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Turismo (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Sardegna produce verde (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Bando Voucher Start Up IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore – P.C. Biomedicina Bando I FAIR (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Biomedicina Bando Proof of Concept
AZIONE 1.3.1. - RAFFORZAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLA PA ATTRAVERSO AZIONI DI PPP E DI PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	– BANDO Promoz. Nuovi mercati nella P.A. (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CAL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.3.2. - SOSTEGNO ALLA GENERAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE	– BANDO MICROINCENTIVI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II - III CALL – BANDO VOUCHER STARTUP I – II - IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Manifattura Tabacchi: fascicolo per ciascun fornitore – Rete Living Lab Comune di Oristano – Rete Living Lab CCIAA Sassari – Rete Living Lab Consorzio UniNuoro – Rete Living Lab Unione Comuni Alta Marmilla – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 4.1.1 - PROMOZIONE DELL'ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE AZIONE 4.3.1	– PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE FONTI RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO PARCO – EFFICIENTAMENTO E MICRORETI – EFFICIENTAMENTO EDIFICI RAS ERP – Per ciascun punto dell'azione sono previsti i fascicoli per singolo fornitore di beni e servizi – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 364	– BANDO VOUCHER START UP (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II – III – IV- CAL – BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE (fascicolo atti generali e per beneficiario) – PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP&BACK (da avviare) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 sarà predisposta la relazione conclusiva al 31 dicembre 2023 sullo stato di avanzamento fisico delle azioni a valere sul POR FESR 14-20 e proseguirà l'attività di costante aggiornamento dei fascicoli di progetto. Alcuni fascicoli di progetto saranno inviati alla società dell'assistenza tecnica IZI (incaricata dal CRP) durante l'audit annuale che effettua il CRP sull'Organismo Intermedio.

Con la definizione delle linee del POR FESR 2021-2027 e l'assegnazione a Sardegna Ricerche delle azioni di competenza, si metterà a punto l'articolazione dei fascicoli di progetto relativi alle nuove attività.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Relazione finale POR 2014-2020			
Aggiornamento Fascicoli operazioni			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Reperimento della documentazione dalla piattaforma SRP												
Predisposizione dei fascicoli di progetto per i controlli AdA												
Predisposizione verbali controlli di I Livello relativi agli aiuti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Aggiornamento mensile fascicoli su totale fascicoli	60%	%	100%
Relazione sullo stato di attuazione POR-FESR e/o POC	40%	N	2

CONTROLLO STRATEGICO PARTECIPATE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE LA DIREZIONE GENERALE PER IL CONTROLLO STRATEGICO DELLE SOCIETA PARTECIPATE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività di controllo strategico è finalizzata a monitorare lo stato di attuazione dei programmi delle società partecipate, attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, e degli aspetti socio-economici

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Durante l'anno verrà avviata l'attività di monitoraggio delle società partecipate, saranno predisposti i disciplinari previsti dall'art. 9 della L.R. 20/2015 e sarà curata la predisposizione del bilancio consolidato ex D.lgs. 118/2011 – allegato 4.4

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Supporto alla DG per l'approvazione dei programmi di attività delle società partecipate			
Predisposizione delle convenzioni annuali con le partecipate di cui all'art.9 della LR 20/2015			
Monitoraggio e verifica stato di attuazione dei programmi finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti			
Attività operative e di coordinamento previste dal D. Lgs. 118/2011 (Allegato 4.4 – Principio del Bilancio Consolidato) e dalla L.R. 20/2015.			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alla DG per l'approvazione dei programmi di attività delle società partecipate												
Predisposizione delle convenzioni annuali con le partecipate di cui all'art.9 della LR 20/2015												
Monitoraggio e verifica stato di attuazione dei programmi finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti												
Attività operative e di coordinamento previste dal D. Lgs. 118/2011 (Allegato 4.4 – Principio del Bilancio Consolidato) e dalla L.R. 20/2015.												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Disciplinari stipulati	40%	N°	3
Bilancio consolidato	60%	Si/no	Entro la scadenza di legge

ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. CDI - Settore Comunicazione e divulgazione

RESPONSABILE U.O. VALTER SONGINI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
DG04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE	*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**DIVULGAZIONE SCIENTIFICA**	**40%**
	Supportare la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese innovative e del territorio regionale	**PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE**	**30%**
	Accrescere la visibilità dell'agenzia presso soggetti pubblici e privati e promuovere la localizzazione nel parco	**COMUNICAZIONE E MARKETING**	**20%**
DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**

2. RISORSE 2024:

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	LR 7/2007_2023	300.000,00	
	LR 7/2007_2022	133.955,20	
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE	DET.DG 1341 del 30/12/2022 (ACCANTONAMENTO_IVA)	259.710,21	
	LR 20/2015_a_ANNO 2023	75.000,00	
COMUNICAZIONE E MARKETING	LR 20/2015_2022	20.025,97	
	LR 20/2015_a_ANNO 2023	125.000,00	
		913.691,38	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	Duranti Andrea (RAS)	Palmas Sara (RAS)	Zidda Antonio (RAS)
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA			
COMUNICAZIONE E MARKETING			
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE			
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI			

DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Uno dei compiti istituzionali di Sardegna Ricerche è supportare l'Amministrazione Regionale nella promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica (art. 2 dello Statuto). Sin dalla costituzione del Parco tecnologico nel 2003, Sardegna Ricerche organizza programmi, progetti ed eventi per la diffusione della cultura scientifica nelle scuole e presso il pubblico più vasto.

Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 del Parco tecnologico di Pula (CA), con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino, che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico (denominato "10LAB – Spazio interattivo per la Scienza e l'Innovazione"), che viene utilizzato per le attività divulgative rivolte alle scuole e al largo pubblico. A partire dal 2019, l'attività del 10Lab viene portata in maniera strutturata anche sul territorio regionale attraverso il "ScienceBus".

Nel 2023 è stata affidata, mediante procedura d'appalto, la gestione del 10Lab alla società Dotik Srls, società di divulgazione scientifica di Cagliari, per un periodo di 18 mesi (da maggio 2023 a novembre 2024), prorogabili per ulteriori 18 mesi alle medesime condizioni.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Per quanto concerne il 10 LAB, oltre alla prosecuzione delle attività dell'appalto previste per l'anno in corso, nel mese di novembre del 2024 si dovrà procedere alla proroga del contratto per ulteriori 18 mesi con la società aggiudicataria dell'appalto per la gestione del centro, fatta salva la relativa disponibilità finanziaria.

Si prevede inoltre la progettazione di nuove attività di divulgazione scientifica rivolte specificamente alle scuole primarie ("school of future") da realizzare all'interno della Manifattura Tabacchi.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attività 10 LAB			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento attività piano operativo 2023/24 appalto 10Lab												
Proroga del contratto d'appalto per la gestione del 10Lab e avvio del nuovo piano operativo												
Progettazione school of future												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento attività piano operativo 2023/24 appalto 10Lab	50%	Si/No	Entro il 22/11
Proroga del contratto d'appalto per la gestione del 10Lab	50%	Si/No	Entro il 31/12

PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E ICT**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
È già prevista la partecipazione, con una collettiva di 8 imprese innovative sarde, alla fiera internazionale 4YFN 2024, che si svolgerà a Barcellona dal 25 al 29 febbraio 2024. E' inoltre prevista, in collaborazione con l'Agenzia ICE, la realizzazione di una collettiva di 8 start up del territorio regionale alla fiera sull'intelligenza artificiale The AI Summit London 2024, che si terrà a Londra dal 12 al 13 giugno 2024, all'interno del padiglione dell'Italia.
È in fase di valutazione la partecipazione a un'altra fiera internazionale tra la fine del 2024 (p.e. Web Summit 2024 di Lisbona o IFA 2024 di Berlino) e l'inizio del 2025 (CES 2025 di Las Vegas), e/o la realizzazione di attività formative per le imprese incentrate sulle strategie e le metodologie per la partecipazione alle fiere internazionali, compatibilmente con l'individuazione di ulteriori risorse finanziarie. Si valuterà inoltre la collaborazione con l'ufficio Energie rinnovabili, gestione sede Macchiareddu (ERM) per l'individuazione di fiere internazionali del settore energetico alle quali partecipare con una collettiva di imprese regionali.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Promozione e internazionalizzazione delle start up e delle imprese innovative			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione con delegazioni di start up a fiere tecnologiche internazionali												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Partecipazione con una collettiva di imprese sarde alla fiera 4YFN 2024 (Barcellona, 25-29/02)	50%	Si/no	completamento
Partecipazione con una collettiva di imprese sarde alla fiera The AI Summit 2024 (Londra, 12-13/06)	50%	Si/no	completamento

COMUNICAZIONE E MARKETING

OBIETTIVO SPECIFICO	**ACCRESCERE LA VISIBILITA DELL'AGENZIA PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Mantenimento e cura dei rapporti con le istituzioni locali, nazionali e sovranazionali, con il sistema imprenditoriale e scientifico, con i mass media, ecc. relativamente a tutte le aree di attività di SR
Promozione e coordinamento dell'immagine di SR attraverso gli strumenti di comunicazione più idonei
Organizzazione e partecipazione ad iniziative di promozione e mk del parco tecnologico.
Gestione del sito web istituzionale
Gestione dei canali social istituzionali (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram e You Tube) e promozione a pagamento di post sulla pagina Facebook di SR
Produzione gestione e archiviazione di contenuti audio e video su attività istituzionali (video interviste, dirette streaming etc)

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Anche il 2024 vedrà la continuazione delle attività ordinarie di gestione del sito web, di produzione di post e di realizzazione, ove possibile, di interviste con imprese e testimonial del mondo della innovazione, anche in diretta streaming sui canali social, nonché di produzione video e audio.
Si valuterà l'acquisizione di servizi esterni di comunicazione per il rafforzamento dei canali di social media generali dell'ente e di quello specifico della Manifattura. Si valuterà inoltre l'acquisizione di servizi esterni per la manutenzione del sito istituzionale, essendo scaduta la convenzione tra la RAS e Sardegna IT.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Comunicazione e marketing			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione sito web e canali social dell'Ente												
Realizzazione, produzione e postproduzione video												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Redazione post sui canali social (FB,Instagram, Twitter e Linkedin	50%	Si/no	completamento
Realizzazione, produzione e postproduzione video	50%	Si/no	completamento

U.O. ITC - Settore SISTEMI INFORMATIVI, RETI INFORMATICHE, CYBER SECURITY

RESPONSABILE U.O. MIKREYT CLEMENTINI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
DG02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	*Realizzare interventi di riqualificazione e di potenziamento a tutelare e conservare il patrimonio immobiliare pubblico dell'agenzia*	**ADEGUAMENTO ITC**	**50%**
		ASSISTENZA INFORMATICA	**45%**
DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE 2024:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
ADEGUAMENTO ITC	DECRETO ASS. PROGR. 6/2018	373.749,35	
ASSISTENZA INFORMATICA	FUNZIONAMENTO SR		100.000,00
		373.749,35	100.000,00

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	DEPLANO	RINI	PINNA
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO			
GESTIONE PARCO - MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE – ASSISTENZA INSEDIATE			

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE	

OBIETTIVO SPECIFICO	ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE E DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

EDIFICI E INFRASTRUTTURE

Il progetto riguarda tutti gli interventi di miglioramento e riqualificazione degli edifici e delle infrastrutture di Sardegna Ricerche ed è finalizzato a mantenere il buono stato di conservazione degli impianti e delle strutture e al miglioramento funzionale delle sedi di Sardegna Ricerche.

Il progetto si sviluppa attraverso la progettazione, l'appalto e la realizzazione dei lavori e dei servizi necessari.

Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale. Nel corso del 2024 verrà affidata la progettazione degli interventi.

PROGETTO ADEGUAMENTO ITC

- Azione A) Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture informatiche delle sedi di Sardegna Ricerche. In particolare si prevede di intervenire, principalmente sull'incremento delle dotazioni della sala server in modo da aumentarne l'efficienza e l'affidabilità (sostituzione firewall). Il firewall nuovo per Sardegna Ricerche è stato installato ed è operativo. Le valutazioni condotte nel 2023 sull'attuale configurazione della rete hanno portato a concludere che saranno necessari 2 firewall distinti per la gestione delle reti di Sardegna Ricerche e delle imprese insediate. A tal fine è stato deciso che una coppia di Firewall destinati alla sede di Pula sarà utilizzato per le reti delle imprese insediate. Tale coppia dovrà sostituire entro il 2024 i due Palo Alto attualmente in esercizio.
- Azione B) Si prevede la migrazione verso il Cloud di una parte delle risorse/servizi del sistema informatico interno. In particolare si prevede di avviare la migrazione del file-server ed dei server dedicati al software documentale residente nel sito srp.consorzio21.it nell'infrastruttura cloud. Nel corso del 2024 saranno acquisiti servizi cloud presso il Polo Strategico Nazionale (o da altro fornitore di servizi se il PSN non potesse offrirli) e lasciare l'attuale servizio SPC Cloud. Nel corso dell'anno si procederà con la migrazione di ulteriori dati verso il cloud al fine di dismettere il file server Gemini entro il 2024.
- Azione C) Il progetto prevede l'implementazione di nuove funzionalità del sistema documentale interno, tenuto conto della nuova normativa (nuovo Codice dell'amministrazione digitale) e migrazione a piattaforma odoo 12.
- Azione D) migrazione del sito www.sportelloappaltimprese.it verso un nuovo fornitore di servizi e verifica di tutte le funzionalità;
- Azione E) Riqualificazione della sala server, della rete di campus, delle sale workshop e auditorium di Pula, sale 004 e 202 di Manifattura Tabacchi.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

ADEGUAMENTO ITC

Le attività di incremento e potenziamento sono in fase di studio e saranno definite sulla base del report collegato allo studio dell'asset. Le attività previste riguarderanno, in particolare:

- Attività di adeguamento dei livelli di sicurezza di Sardegna Ricerche: la prima fase di tale progetto nel 2023 ha avuto come oggetto la definizione di un "Programma di sicurezza delle informazioni" implementando un "Modello Organizzativo per la Sicurezza" attraverso un framework documentale secondo standard di settore. Per proseguire la realizzazione di tale attività si procederà utilizzando l'accordo quadro per l'affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le pubbliche amministrazioni -LOTTO 2 – servizi di compliance e controllo PA. Tale attività si svilupperà secondo tre linee operative:
- Security strategy e governance: si procederà al completamento della costruzione del Information Security Management System (ISMS) che definirà le politiche per la sicurezza delle informazioni, le politiche della sicurezza delle attività operative in ambito IT, ecc; per proseguire con la sua concreta applicazione. Tale attività sarà sviluppata nel corso dei prossimi tre anni;
- Data Management: si proseguirà con la revisione e il completamento delle linee guida per la classificazione degli asset informativi in conformità agli standard e regolamenti applicabili;
- Cyber Risk Management: attività di sensibilizzazione degli utenti per aumentare la comprensione del rischio;

Relativamente ai progetti avviati nelle annualità precedenti, sono previste le seguenti attività:

- Azione A): Nel 2024 verranno attivate le procedure per la riqualificazione del Cablaggio della sede di Pula. Saranno realizzati diversi interventi di adeguamento, in particolare si interverrà nell'area workshop dell'edificio 2 in modo da realizzare un nuovo cablaggio per poter soddisfare le esigenze legate agli eventi formativi aumentando il numero di punti rete dati e di corrente. Sarà realizzato un nuovo armadio dati nella zona formazione e verranno ricertificati gli armadi delle aree occupate da Sardegna Ricerche. A tal fine l'ufficio ITC provvederà a redigere una scheda tecnica e ad affidare la progettazione dell'intervento per la realizzazione delle attività.
- Azione B) nel 2024 verranno attivate le procedure di acquisto per la fornitura dei servizi cloud sui quali migrare le risorse di calcolo e storage utilizzate da Sardegna Ricerche per le proprie attività interne.
- Azione C) nel 2024 proseguirà la migrazione su cloud delle risorse/servizi del sistema informatico interno. La nuova versione del software SRP sarà attivata e messa in produzione su cloud entro il primo quadrimestre 2024. Nel 2024 verrà avviata una procedura per il supporto tecnico relativo al software SRP
- Azione D) nel 2024 verrà attivato il contratto con il nuovo fornitore verso il quale sarà fatta la migrazione del sito
- Azione E) Saranno avviati degli studi di fattibilità e analisi dei costi al fine di individuare le soluzioni migliori in funzione delle future destinazioni d'uso. Per il complesso delle attività di riqualificazione e adeguamento, fatto salvo quanto già preventivamente messo in programma, si stima che saranno necessari circa altri 800.000 nell'arco dei prossimo 2/3 anni. Gli impegni saranno meglio quantificabili in funzione degli esiti sia della parte di analisi della security sia di quella di fattibilità delle riqualificazioni.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Adeguamento strumenti informatici			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ADEGUAMENTO ITC												
Security strategy e governance: completamento della costruzione del Information Security Management System (ISMS)												
Data Management: revisione e completamento delle linee guida per la classificazione degli asset informativi in conformità agli standard e regolamenti applicabili												
Cyber Risk Management: attività di sensibilizzazione degli utenti per aumentare la comprensione del rischio;												
Azione A) Cablaggio della sede di Pula.												
Azione B) acquisizione di servizi cloud presso il Polo Strategico Nazionale												
Azione C) prosecuzione della migrazione su cloud delle risorse/servizi del sistema informatico interno. Nuova versione del software SRP su cloud e procedura per il supporto tecnico relativo al software SRP												
Azione D) migrazione siti www.bsr-sardegna.it e www.sportelloappaltimprese.it												
Azione E) studi di fattibilità e analisi dei costi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria in modo da mantenere le condizioni generali di buono stato delle infrastrutture	40	N°	Conclusione di due interventi
Realizzazione degli interventi di adeguamento conseguenti all'IT Assesment e Security Assesment	20	N°	Realizzazione di un intervento
Realizzazione di nuove infrastrutture informatiche finalizzate a incrementare l'affidabilità della rete voce A	20	N°	Realizzazione di un intervento
Attivazione della nuova versione di SRP	20	SI	Conclusione della migrazione su cloud e attivazione del nuovo software

ASSISTENZA INFORMATICA E GESTIONE HW E SW
GESTIONE RETE E FONIA

OBIETTIVO SPECIFICO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si suddivide nelle seguenti macro aree:

- **Assistenza informatica agli uffici e alle imprese insediate e gestione hw e sw**
- **Gestione rete e fonia**

L'Assistenza informatica agli uffici e alle imprese insediate e gestione hw e sw comprende lo svolgimento delle attività di assistenza informatica all'utenza interna, garantendo l'intervento in caso di dotazione di nuove attrezzature, nuove configurazioni, guasti, etc. e all'approvvigionamento e gestione generale delle attrezzature HW e SW in dotazione a Sardegna Ricerche. Inoltre l'ufficio fornisce assistenza per lo svolgimento di riunioni ed eventi on-line, attraverso l'uso di piattaforme per la realizzazione di webinar

La "**GESTIONE RETE E FONIA**" è relativo allo svolgimento delle attività di aggiornamento server, apparati di rete e gestione delle attrezzature multimediali e del centralino telefonico. Nel progetto di gestione è compreso anche il presidio delle infrastrutture di rete principali quali la sala server e la rete di collegamento esterna fra le strutture.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste nel 2024 si prevede di avviare le seguenti attività:

- Gestione e monitoraggio del contratto di supporto generale per le attività di assistenza informatica agli uffici e gestione reti e fonia;
- Attivazione di contratto per supporto all'attività convegnistica

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Affidamento dei contratti in scadenza a società esterne e verifiche dei contratti in essere			
Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti			
Realizzazione interventi per gli utenti previsti dal contratto di insediamento			
Assistenza logistica per eventi (anche on line)			
Assistenza logistica agli insediati (impianti, reti, etc)			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Appalti a ditte esterne- Affidamento e verifiche												
Esecuzione degli interventi a chiamata												
Realizzazione interventi per gli utenti												
Assistenza logistica per eventi												
Assistenza logistica agli insediati												
Controlli annuali per ogni pc												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione	50%	Tempi di intervento per guasto bloccante	**tempo di intervento inferiore a mezza giornata lavorativa**
	50%	Tempi di intervento per guasto non bloccante	**tempo di intervento inferiore a una giornata lavorativa**

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. Programmi finanziamenti europei, Sportello APRE, azioni positive nella ricerca (EUR)

RESPONSABILE U.O. Natascia Soro

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
DG03_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)**	**25%**
	Promuovere la strategia per la parità di genere 2020 – 2025 dell'Unione Europea attraverso un set di azioni positive	**AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE**	**25%**
		Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità	**25%**
DG05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**15%**
DG01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA E PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**
		ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	**5%**

2. RISORSE 2024:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE	L.R.20/2015 art.9 c.1 lett.C	2.346,00	
Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità	ART. 9 – LR 20/2015 – ANNO 2024		31.980,00
		2.346,00	**31.980,00**

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	FLORIS
PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)	
AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE	
Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità	
PROGRAMMAZIONE POR 21-27	

PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)

OBIETTIVO SPECIFICO	**1. PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA, ENTI PUBBLICI E SINGOLI RICERCATORI, OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE, AI PROGRAMMI DI RICERCA E INNOVAZIONE DELL'UE.** **2. SVILUPPARE LE COMPETENZE (TECNICHE E TRASVERSALI) PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Sportello Ricerca europea", con l'obiettivo di sviluppare e rafforzare le capacità di R&I dell'ecosistema regionale nei settori della specializzazione intelligente S3, è finalizzato a promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori (operanti nel territorio regionale), ai programmi di Ricerca, Sviluppo e Innovazione dell'UE, con focus sui programmi e fondi a gestione diretta quali Horizon Europe, LIFE ed altri eventuali Programmi finanziati dal bilancio dell'UE ai quali nel corso della programmazione 2021 – 2027 si dovesse ritenere opportuno estendere i suoi servizi.

Eroga servizi di informazione, formazione, consulenza specialistica e supporto per stimolare la partecipazione e migliorare la capacità di scrittura delle proposte ovvero il "Grantmanship" l'arte di sapere scrivere progetti, che rappresenta un know-how fondamentale per coloro che intendono accedere a programmi di finanziamento pubblici europei ed essere fortemente competitivi. I servizi saranno rivolti prioritariamente ai progetti inquadrabili in una delle AdS della S3 regionale, contribuendo a favorire lo sviluppo e l'internazionalizzazione del sistema di R&S&I della Sardegna.

Lo Sportello è il centro di competenza regionale sui programmi di ricerca e innovazione dell'U.E., con il ruolo di Sportello Sardegna dell'APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - che ospita i Punti di Contatto Nazionale italiani di Horizon Europe ed è costituita da una rete di oltre 150 soci pubblici e privati attivi nell'ambito della R&I. Nell'erogazione dei suoi servizi specialistici è affiancato da un gruppo di esperti, consulenti legali e finanziari – individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica - per offrire i migliori servizi e co-disegnare attività sempre più in linea con le esigenze degli operatori del territorio e le opportunità provenienti dall'ecosistema R&I. Collabora con l'Ufficio di Bruxelles della RAS nella partecipazione alla fase ascendente del processo di formazione degli atti normativi e di indirizzo UE. Coordina il Tavolo regionale dei soci APRE della Sardegna. Aderisce alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna", che attraverso gli uffici e reti di informazione, supporto, assistenza dell'Unione Europea operanti sul territorio della Regione Sardegna garantiscono un servizio coordinato di attività e informazioni sui valori, sulle opportunità, sulle politiche e sulle priorità dell'Unione Europea.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Lo Sportello continuerà ad erogare i seguenti servizi: a) consulenza tecnica specialistica (ex ante e in itinere) da remoto; b) percorsi di sviluppo delle competenze tecniche in modalità mista attraverso training in aula fisica e training a distanza in aula virtuale; c) laboratori di progettazione europea su specifici schemi di finanziamento per la simulazione e lo sviluppo di proposte progettuali di alta qualità.

Tenuto conto della cessazione del contratto d'appalto Cod. 38_21 per naturale scadenza al 24 febbraio 2024, col fine di dare continuità, garantire la qualità dei servizi offerti e incrementare i risultati del lavoro sinora effettuato, assicurando la massima attività di sostegno alla partecipazione regionale alle opportunità di finanziamento europee nella fase finale del ciclo di programmazione dei finanziamenti europei 2021 - 2027, il Settore EUR predisporrà la relazione tecnico-illustrativa, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, il Capitolato Speciale d'appalto (con il supporto del Settore AGI) ed ogni ulteriore documento utile all'avvio di una procedura di gara d'appalto aperta sopra soglia comunitaria che sarà suddivisa nei seguenti n. 2 lotti:

- **Lotto n. 1 (HARD SKILLS PER LA RICERCA E INNOVAZIONE)** per l'individuazione dell'operatore economico che supporterà lo Sportello nei Servizi di consulenza specialistica nella programmazione 2021 – 2027 dei Bandi Horizon Europe e LIFE. Tale Lotto introdurrà una novità rispetto al passato in quanto prevederà un'estensione di tutti i servizi dello Sportello RE ad altri ulteriori Programmi finanziati dal bilancio dell'UE.
- **Lotto n. 2 (SOFT SKILLS FOR RESEARCH AND INNOVATION TEAM MANAGEMENT)** per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare l'organizzazione e l'erogazione di percorsi per lo sviluppo di **competenze trasversali (soft skills**) essenziali per la ricerca e l'innovazione nelle AdS della S3 regionale. Le SOFT SKILLS sono quelle capacità che raggruppano le qualità personali, l'atteggiamento in ambito lavorativo e le conoscenze nel campo delle relazioni interpersonali.

  Nell'era dell'**Industria 5.0** (una nuova fase evolutiva dell'industria basata su tre pilastri: umano-centrismo, resilienza e sostenibilità) le competenze tecniche e tecnologiche sono fondamentali, ma non sufficienti se non affiancate dalle competenze trasversali essenziali per una migliore "conduzione" dei progetti di R&I e dei relativi team. Uno studio condotto dal CNR, orientato all'analisi delle soft skills e sulle caratteristiche dei Project Manager responsabili dei team di ricerca, ha dato evidenza del fatto che i progetti di R&I hanno delle peculiari caratteristiche quali: l'incertezza relativa agli obiettivi ed alle modalità di gestione del progetto e la conseguente implicazione di adottare approcci flessibili alla programmazione ed al monitoraggio; l'elevato livello di rischio associato al raggiungimento degli obiettivi di ricerca ma al tempo stesso la possibilità che il sorgere di eventi inaspettati, nel corso del progetto, possa costituire fonte di nuove opportunità; la creatività dei ricercatori è uno degli elementi alla base del successo dei progetti di ricerca; la capacità dei team leader di sviluppare e gestire network all'interno ed all'esterno degli Istituti di ricerca/dell'impresa è un elemento fondamentale per il successo del progetto. L'obiettivo che ci si pone è dare avvio ad un nuovo metodo di apprendimento volto a valorizzare le attitudini del singolo e focalizzandosi sullo sviluppo della **Human Intelligence** in tutte le sue forme di conoscenza: cognitiva e sociale, emozionale e pratica.

  I destinatari dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali saranno individuati attraverso successivi avvisi pubblici e sono da individuarsi nel personale operante nei gruppi di ricerca delle imprese, delle Università e degli Enti di ricerca.

Tali attività comportano l'adozione di impegni per spese di trasferta per il personale interessato.

A seguito della stipula del contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario del Lotto 1, si procederà con l'aggiornamento del Protocollo d'intesa con le due Università di Cagliari e di Sassari per la definizione dei rapporti di collaborazione e delle modalità di accesso della rispettiva utenza ai servizi dello Sportello.

Lo Sportello, su eventuale richiesta dell'APRE e/o dei soci regionali, organizzerà il Tavolo regionale dei soci APRE Sardegna (Sardegna Ricerche, Università di Cagliari, IZSS, ISEM), allargato ad altri enti regionali operanti nei settori della R&I.

Continuerà la collaborazione, con l'eventuale organizzazione di almeno un evento pubblico su un tema condiviso nell'ambito del Protocollo di adesione alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna"; rafforzerà la collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles della RAS attraverso la stipula di un accordo di collaborazione per l'attuazione di azioni congiunte.

Partecipazione della Responsabile del Settore, in qualità di Responsabile dello Sportello APRE, alle attività di networking, di formazione ed aggiornamento, ad eventuali gruppi tecnici di lavoro e convegni organizzati dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea e dal GIURI (Gruppo Informale Uffici di Rappresentanza Italiani per la Ricerca e l'Innovazione a Bruxelles). Tali attività comportano l'adozione di impegni per spese di trasferta.

Partecipazione della Responsabile - e delle risorse umane assegnate al Settore - a eventi/convegni/attività formative/giornate informative sul territorio regionale, nazionale ed extra, che saranno individuate nel corso dell'anno e che saranno funzionali, inerenti oltreché necessarie all'aggiornamento professionale e delle competenze rispetto alle attività svolte e responsabilità assegnate per il personale interessato.
L'attività di formazione si qualifica come attività di potenziamento delle competenze delle Risorse Umane finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'U.O. EUR.

Il Settore EUR intende avviare inoltre le seguenti procedure di acquisto correlate e conseguenti alle attività anzi descritte:

- servizi di grafica e stampa per la realizzazione di materiale promozionale quale brochure, roll-up, locandine aderente all'immagine coordinata dello Sportello, da poter utilizzare in occasione degli eventi pubblici che lo stesso organizzerà. Tale materiale informativo è necessario per rispondere agli obblighi di comunicazione previsti sulle azioni cofinanziate dal POR FESR Sardegna 2021 – 2027.
- servizi di catering per eventi in presenza calendarizzati dal Settore EUR (a titolo d'esempio: evento finale lotto 2, evento progetto pilota leadership femminile, tavolo regionale soci APRE, altri eventi organizzati dal settore EUR)

MACROAZIONI	2024	2025	2026
1. Erogazione dei servizi Lotto n. 1			
2. Erogazione delle attività Lotto n. 2			
3. Procedure di acquisto			
4. Animazione, networking, attività istituzionale			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Consulenza specialistica (ex ante e in itinere). Lotto 1												
1.2. Percorsi di sviluppo delle competenze tecniche (hard skills). Lotto 1												
1.3. Laboratori di progettazione europea. Lotto 1												
2.1. Percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali (soft skills). Lotto 2												
3.1. Procedura di gara aperta sopra soglia divisa in due lotti												
3.2. Procedura di acquisto servizi di grafica/stampa, catering eventi U.O. EUR												
4.1. Co - organizzazione eventuale evento annuale della "Rete delle reti UE"												
4.2. Riunioni di coordinamento, tavoli e definizione di accordi di collaborazione												
4.3 Attività, GdL, Networking, impegni istituzionali in qualità di Sportello APRE e GIURI												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° giornate realizzate per lo sviluppo delle competenze tecniche/N° giornate previste nel P.O. Lotto 1	50%	%	70%
N° di servizi di consulenza erogati/N° di servizi di consulenza richiesti (Lotto 1)	50%	%	100%
N° giornate realizzate per lo sviluppo delle Soft Skills/N° giornate previste nel P.O. (Lotto 2)	50%	%	70%
Predisposizione della Relazione tecnica – illustrativa della Procedura di gara sopra soglia	50%	%	100%

AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE

OBIETTIVO SPECIFICO	**1. PROMUOVERE LA STRATEGIA PER LA PARITÀ DI GENERE 2020 – 2025 DELL'UNIONE EUROPEA ATTRAVERSO UN SET DI AZIONI POSITIVE** **2. SVILUPPARE LE COMPETENZE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE IN UN'OTTICA DI GENERE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'integrazione della dimensione di genere è ora un requisito obbligatorio in tutti i progetti di ricerca e innovazione Horizon Europe.
In particolare, con Horizon Europe la Commissione ha rafforzato il suo impegno per l'uguaglianza di genere rendendo il possesso di un Piano per l'uguaglianza di genere (GEP) un criterio di ammissibilità per tutte le università, le organizzazioni di ricerca e gli enti pubblici degli Stati membri e dei Paesi associati che presentano domanda per il programma. Le disposizioni in materia di uguaglianza di genere in Horizon Europe coprono sia la dimensione che l'equilibrio di genere nella ricerca. A livello nazionale l'accesso ai finanziamenti dei Programmi PNRR sarà consentito nella Missione 4 per gli Enti di ricerca che si impegneranno ad adottare nel primo anno del progetto il GEP ed il Bilancio di genere. Il GEP costituisce pertanto un requisito necessario per garantire l'accesso delle organizzazioni e delle istituzioni ai finanziamenti dei programmi gestiti direttamente dalla Commissione Europea.
Dato questo contesto generale di grande spinta verso la dimensione del g*ender mainstreaming,* il settore EUR è impegnato in azioni volte a promuovere sul territorio la parità di genere e l'empowerment femminile nei settori della R&I e supporta le imprese, gli enti di ricerca, Università e le P.A. operanti nel territorio regionale con servizi consulenziali finalizzati alla redazione dei Piani di Parità di Genere (GEP) per la partecipazione ai programmi di finanziamento europei.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

L'U.O. EUR con il suo Sportello RE erogherà agli utenti del territorio regionale servizi consulenziali per trattare adeguatamente la dimensione di genere nei progetti di R&STI, per la redazione GEP ed affrontare gli audit di genere da parte degli organismi deputati dalla C.E.. Organizzerà percorsi di sviluppo delle competenze per incentivare la consapevolezza all'interno degli Enti della strategicità e dell'opportunità nel favorire la cultura del rispetto ed il contrasto alle discriminazioni di genere, di fornire le conoscenze e competenze necessarie per effettuare un'analisi di genere all'interno della propria organizzazione, fornire informazioni circa la struttura del Gender Equality Plan e la sua implementazione.
Programmerà eventi di animazione sul territorio per la promozione dell'Empowerment femminile in ogni settore della ricerca e innovazione (dalle STEM ai settori tradizionali del territorio).

PROGETTO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO PER LO SVILUPPO DELLA LEADERSHIP FEMMINILE ATTRAVERSO LA METODOLOGIA DEL "MENTORING".

Con l'obiettivo di valorizzare le idee al femminile, sostenere giovani talenti, accrescere il capitale umano per la riduzione del gap femminile in ambito di R&I, favorendo la nascita e lo sviluppo di nuovi progetti, di nuove imprese e colmare il gender gap nella leadership, si darà attuazione ad un progetto di formazione e accompagnamento dedicato alle donne, basato su un programma strutturato di *mentoring*: una metodologia di trasferimento di competenze, professionali e manageriali, da una persona con più esperienza – il/la *mentor* – ad una allieva – la *mentee*.
A tal fine si intende avviare **una RdO per l'individuazione di un operatore economico al quale** affidare la progettazione, l'implementazione e l'esecuzione del programma di mentoring che dovrà comprendere percorsi di formazione d'aula dedicati all'empowerment e leadership delle giovani donne, accompagnati da percorsi (formazione esperenziale) di mentoring/coaching (tra mentor e mentee). I mentor dovranno provenire dal mondo delle imprese e dell'Università ed il programma dovrà riguardare tutti i settori, dalle STEM a quelli più tradizionali.
Il Mentoring si configura come uno strumento di supporto nel percorso di crescita professionale per sviluppare nuove conoscenze, nuove metodologie di lavoro, accrescere nuove potenzialità relazionali, personali e professionali.
Si sottolinea che il mentoring può aiutare a creare una rete di sostegno e di connessioni professionali, che possono essere utili per accedere a opportunità lavorative e per sviluppare relazioni importanti nel proprio settore.
Successivamente alla stipula del contratto d'appalto si procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico per selezionare le destinatarie del progetto formativo: titolari di imprese individuali, CEO, ricercatrici in possesso del dottorato di ricerca etc.
Alla conclusione del programma, si ipotizza nell'annualità 2025, si prevede un evento pubblico conclusivo finale di promozione dei risultati raggiunti, dove le protagoniste saranno le partecipanti che avranno svolto l'intero percorso.

Partecipazione della Responsabile - e delle risorse umane assegnate al Settore - a eventi/convegni/attività formative/giornate informative sul territorio regionale, nazionale ed extra, che saranno individuate nel corso dell'anno e che saranno funzionali, inerenti oltreché necessarie all'aggiornamento professionale e delle competenze rispetto alle attività svolte e responsabilità assegnate per il personale interessato.
L'attività di formazione si qualifica come attività di potenziamento delle competenze delle Risorse Umane finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'U.O. EUR.

L'U.O. EUR In collaborazione con gli altri stakeholder regionali elaborerà ed adotterà misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità nei settori della R&I. Continuerà la collaborazione con la Consigliera di parità e la Commissione Regionale per le pari opportunità della RAS, avviata in occasione dell'organizzazione congiunta dell'evento "Donne, ricerca e innovazione" tenutosi al Parco Scientifico e Tecnologico lo scorso anno.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
1. Erogazione dei servizi (consulenze e formazione)			
2. Procedura RdO			
3. Progetto pilota *"Mentoring"*			
4. Animazione, networking, attività istituzionale			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Consulenza specialistica (ex ante e in itinere) dimensione di genere e redazione GEP												
1.2. Percorsi di sviluppo delle competenze tema GEP												
2.1. Procedura RdO per individuazione operatore economico *"programma mentoring"*												
2.2. Approvazione del Piano operativo e del *"Programma mentoring"*												
3.1. Avvio del progetto pilota di *mentoring*												
4.1. Animazione, networking, riunioni di coordinamento												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° di servizi di consulenza erogati sul GEP/N° servizi di consulenza richiesti sul GEP	100%	%	100%
N° giornate realizzate per sviluppo competenze tema GEP/N° giornate previste sul GEP nel P.O. Lotto 1	50%	%	50%

Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità

OBIETTIVO SPECIFICO	**ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO D'AZIONE REGIONALE SULLA PARITA' DI GENERE - CHE COMPRENDE L' IMPATTO DI GENERE ED IL BILANCIO DI GENERE.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sardegna Ricerche è stata coinvolta in qualità di stakeholder nell'elaborazione del primo GEP focalizzato sulle problematiche di genere nell'ambito della legge 7/2007 in attuazione del progetto SUPERA finanziato dal Programma Quadro Horizon 2020.

La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile adottata con D.G.R 39/56 del 08/10/2021 ha esplicitamente previsto l'obiettivo strategico "ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità", da perseguire anche attraverso l'elaborazione di un Piano d'azione regionale sulla parità di genere e di un Bilancio di genere.

La Responsabile dell'U.O. EUR è stata coinvolta a far data dal mese di marzo del 2023, in qualità di referente, nel Gruppo di Lavoro istituito dal Centro Regionale di Programmazione - RAS nell'ambito del progetto con il CNR IRPPS COSE per la redazione di un Bilancio di Genere e di un Piano per la Parità di Genere per tutto il Sistema Regione. Il GdL, attraverso una metodologia partecipativa di tutti gli Stakeholder coinvolti, ha contribuito in tutte le fasi di analisi del contesto, raccolta dei dati presso l'amministrazione di competenza, analisi dei dati, identificazione del set di azioni positive, implementazione e definizione dei contenuti del GEP fino alla sua finalizzazione.

Il progetto si è concluso lo scorso mese di dicembre '23 ed è stato redatto il primo Bilancio di Genere (BdG) e del primo Piano per la Parità di Genere (GEP) della Regione Autonoma della Sardegna che si applica all'intero Sistema regione. Il documento nella sua versione definitiva è stato trasmesso dal CRP in data 28/12/2023 (ns. prot. n. 11214) e riporta i nominativi dei referenti coinvolti nell'intero processo.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 il documento anzidetto dovrà essere adottato con Delibera di Giunta regionale e successivamente recepito dalle Direzioni generali degli Enti/Agenzie del Sistema regione. Il GEP adottato dalla Regione non avrà solo il compito di introdurre obiettivi di parità di genere nelle aree e negli ambiti prescritti da Commissione Europea e Istituto Europeo per la Parità di Genere al fine di consentire la piena partecipazione della Regione alle progettualità di ricerca europee del Programma Horizon Europe, ma manifesterà un impatto trasformativo, mediante le misure e le azioni, sull'intera organizzazione, consentendo alla Regione di incrementare il proprio approccio al gender mainstreaming tanto nella cultura organizzativa, quanto nella dimensione esterna, in cui la Regione si apre alla comunità regionale.
In seguito all'adozione il CRP organizzerà un evento per la presentazione del GEP al largo pubblico che vedrà il coinvolgimento dei referenti degli stakeholder coinvolti.

Una volta adottato formalmente il GEP la Responsabile dell'U.O. sarà coinvolta nelle fasi successive di attuazione in cui verranno portate avanti le attività e intraprese le misure inserite all'interno del piano e una fase di monitoraggio, in cui il processo di attuazione del GEP e i relativi progressi verranno regolarmente seguiti e valutati. I risultati dell'esercizio di monitoraggio consentiranno di apportare modifiche e miglioramenti agli interventi, in modo da ottimizzare i loro risultati.

La Responsabile dell'U.O. EUR è componente dal 2021 del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comparto della RAS. Il CUG si riunisce periodicamente su convocazione del Presidente per l'esercizio dei compiti propositivi, consultivi e di verifica previsti all'art. 12 del suo Regolamento.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
1. Evento pubblico di presentazione del GEP			
2. Adozione del GEP			
3. Partecipazione alle riunioni convocate dal CUG			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Partecipazione evento pubblico di presentazione del GEP (se adottato dalla Giunta)												
2.1. Adozione del GEP dalla Direzione Generale di Sardegna Ricerche												
2.2. Attuazione delle azioni previste dal GEP adottabili da SR												
2.3. Monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti												
3.1. Riunioni di coordinamento del GdL, tavoli tecnici e networking tra gli S.H. coinvolti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Partecipazione ai tavoli tecnici del Gruppo di Lavoro per l'attuazione e monitoraggio del GEP	1	N°riunioni/tavoli	1

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 da verificare	50%	%	100%

Servizio Supporti Direzionali

SAU.O. AGI – Settore Affari Giuridici

RESPONSABILE U.O. SUSANNA MAXIA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di CONSULENZA GIURIDICA dell'Agenzia*	**GARE E APPALTI**	**15%**
		CONTRATTUALISTICA	**15%**
		NORME ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	**10%**
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
SSD02_PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA DELLA PA	PROMUOVERE INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITADELLA PA	**SPORTELLO APPALTI**	**15%**
		SPORTELLO PA	**10%**
SSD03_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA SSD03_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE**	**5%**
	Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**15%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
SPORTELLO APPALTI	POR FESR 21-27 – ACCORDO CRP	150.000,00	
	LR 20/15_ANNO 2021	75.677,94	
	LR 20/15_ANNO 2022	100.000,00	
SPORTELLO PA	LR 20/15_ANNO 2021	18.533,35	
	LR 20/15_ANNO 2022	85.000,00	
	LR 20/15_ANNO 2023	66.466,65	
GARE E APPALTI	FUNZIONAMENTO		
CONTRATTUALISTICA			
NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI			
PROGETTO ACQUE	FEAMPA		
		495.677,94	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	GASPA (out)	IACONO	PERRA	PORCU	PUZZANGHERA	CASU (RAS)	ATZENI C.
SPORTELLO APPALTI							
SPORTELLO APPALTI – ACCORDO CRP							
SPORTELLO PA							
GARE E APPALTI							
CONTRATTUALISTICA							
NORME E ORGANIZZAZIONE							
CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI							
FEAMPA							

SPORTELLO P.A.

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE PER UN MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NELLA GESTIONE DELLA SPESA SUI FONDI EUROPEI E REGIONALI.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione mira a dare supporto alle amministrazioni presenti sul territorio regionale per un miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali.
Macro-obiettivo dell'azione consiste nel condurre le amministrazioni sarde lungo un percorso di innovazione e accrescimento delle competenze per una corretta gestione dei processi funzionali relativi alle azioni finanziate, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio.
È noto infatti che, in sede di controllo, molteplici interventi, pur conformi all'oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzati, siano risultati non ammissibili alla spesa in quanto incorsi in difformità procedurali rispetto alle modalità dettate dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.
Al fine di prevenire, e correggere le eventuali irregolarità che si manifestano nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali, sarà avviato un programma di accompagnamento perché la realizzazione dei flussi di spesa concernenti le operazioni finanziate sia presidiata in modo che le stesse risultino efficaci e solide non solo sotto il profilo sostanziale ma anche sotto il profilo procedurale.
L'attività potrà produrre benefiche ricadute sulle capacità e competenze delle amministrazioni pubbliche del sistema regionale nel suo complesso. Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico e burocratico, si preferirà un'attività di accompagnamento e laboratorio che rafforzerà nei partecipanti le competenze manageriali pubbliche e di processo. Queste, in una matrice di trasparenza e legalità, consentiranno agli operatori di disporre di metodologie e pratiche consolidate per condurre i processi oggetto di finanziamento in modo da minimizzare le irregolarità e i rilevi.
Le attività di accompagnamento spazieranno sulle regole e peculiarità normative dell'attuale periodo di programmazione, con focalizzazioni sugli standard procedurali, normativi e contrattuali di alcune azioni i cui contenuti tecnici richiedano strumenti specialistici e standard procedurali a sé.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 sarà avviata la progettazione della terza edizione dello sportello focalizzata sulle regole del periodo di programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il 2021-2027, che prevederà attività di accompagnamento e accrescimento delle competenze per le Amministrazioni sarde, nella fase di rendicontazione e registrazione della spesa sul sistema informatico "integrato" della Regione Sardegna, denominato SMEC (sistema per il monitoraggio unitario, la gestione, il controllo e la certificazione della spesa) e sugli altri sistemi informativi della RAS.

A tale scopo saranno previsti dei seminari tecnici formativi al termine dei quali i partecipanti potranno mettere in pratica le competenze acquisite in modo da superare le problematiche operative che si potrebbero verificare durante i processi oggetto di finanziamento. Per aumentare la competitività delle Amministrazioni sarde all'interno dei bandi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali sarà previsto un ciclo di **n.25 seminari tecnici** diretti a:
- migliorare le capacità dei partecipanti di utilizzo dei finanziamenti europei;
- ridurre al minimo le irregolarità e i rilevi nei processi oggetto di finanziamento.

Come per la precedente edizione, potrà essere prevista la figura di un t**utor** a supporto delle Amministrazioni nella fase di rendicontazione e registrazione della spesa sul sistema informatico "integrato" della Regione Sardegna, denominato SMEC (sistema per il monitoraggio unitario, la gestione, il controllo e la certificazione della spesa) e sugli altri sistemi informativi della RAS). Il servizio si svolgerà in modalità voucher sino ad un massimo complessivo di **n.100 ore** da suddividere tra le Amministrazioni partecipanti che lo richiederanno.

Il sito web dello sportello, sarà alimentato attraverso la **pubblicazione** di **articoli, best practice** e di nuove opportunità di finanziamento. Nella sezione dedicata ai materiali didattici, verranno altresì messi a disposizione di tutti i partecipanti i materiali utilizzati dai docenti /relatori nel corso dei seminari tecnici.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiudicazione appalto			
Attività dello sportello			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione appalto e procedura d'affidamento												
Seminari tecnici Supporto e affiancamento della figura di un Tutor per la registrazione della spesa sui sistemi informativi per la rendicontazione/ voucher n.100 ore												
Alimentazione del sito dello Sportello Pa attraverso la pubblicazione di articoli, best practice, nuove opportunità di finanziamento												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Predisposizione scheda tecnica nuova edizione Sportello PA	50%	SI/NO	Entro il 30/005/2024
Aggiudicazione appalto	50%	SI/NO	Entro il 30/09/2024

GARE E APPALTI

OBIETTIVO SPECIFICO	FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE UUOO NELLE PROCEDURE DI APPALTO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica alle UO nei procedimenti relativi agli acquisti pubblici nell'intero ciclo dell'appalto, dall'analisi del fabbisogno alla verifica dell'esecuzione.
Nell'ambito delle attività connesse agli appalti pubblici, inoltre, l'UO sarà impegnata nella progettazione degli interventi previsti dall'Azione 1.1.3 del PR FESR Sardegna 2021 -2027che prevede che, in continuità con quanto realizzato nel ciclo 2014-20 siano agevolate iniziative volte a fare leva e accelerare gli investimenti in innovazione da parte delle imprese negli ambiti previsti dalla S3, valorizzando il ruolo della PA quale sperimentatore, primo utente/acquirente e co-promotore dell'innovazione attraverso appalti pubblici pre-commerciali (Precommercial Public Procurement) e Procurement dell'innovazione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
L'UO intende supportare le UO:
- nell'attività di programmazione degli acquisti;
-nell'attività di progettazione e gestione delle procedure sopra soglia o, pur sotto la soglia, aperte, o di rilevante complessità;
- nell'aggiornamento degli schemi contrattuali e di gara utili sulla base delle nuove norme, con particolare riferimento al nuovo codice Decreto Legislativo 36/2023;
-nell'attività di assistenza specialistica personalizzata (sportello interno) in relazione alle varie problematiche relative agli appalti;
Intende inoltre progettare gli interventi in materia di appalti innovativi previsti del PR FESR Sardegna 2021-2027

MACROAZIONI	2024	2025	2026

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione piano acquisti beni e servizi delle UUOO												
Predisposizione ed effettuazione di gare d'appalto per procedure complesse, aperte o di importo sopra la soglia comunitaria												
Supporto alle UO per gestione pubblicità obbligatoria delle procedure di gara di importo sopra la soglia comunitaria o di pertinenza dell'UO												
Assistenza ai RUP per la gestione di subprocedimenti (eventuali accessi agli atti, eventuali verifiche dell'anomalia, etc.)												
Adempimenti connessi alle gare sopra la soglia europea e ulteriori procedure in carico all'UO (pubblicazioni, verifiche possesso dei requisiti, assistenza al seggio di gara, schemi di comunicazione) Redazione contratti d'appalto Risposte di ordine amministrativo ai quesiti posti dai potenziali concorrenti in fase di gara												
Progettazione operativa azioni FESR sugli appalti innovativi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di procedure la quale l'UO abbia predisposto/revisionato i documenti di gara/affidamento o abbia effettuato le verifiche precontrattuali sul possesso dei requisiti e cumulativamente procedure in cui figurino dipendenti dell'UO in veste di commissari/componenti di seggio/segretari verbalizzanti	50	N°	>= 10
Realizzazione di un seminario interno sul nuovo programma acquisti di beni e servizi	50	N°	1

CONTRATTUALISTICA

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO ALLA STRUTTURA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica nella redazione delle differenti tipologie di contratto necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

L'UO intende proseguire nell'attività di predisposizione e personalizzazione degli standard contrattuali previsti nell'ambito dei differenti programmi istituzionali. Curerà la redazione e aggiornamento dei disciplinari per l'attuazione del nuovo PR FESR o di altri programmi istituzionali, redigendo o supportando le Unità Organizzative nella redazione di contratti o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Per ogni atto redatto curerà le verifiche documentali di competenza dell'UO AGI.

MACROAZIONI	2024	2025	2026

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione/modifica contratti/disciplinari per aiuti alle imprese e per contributi a centri di ricerca												
Redazione contratti per consulenze e collaborazioni												
Redazione contratti per insediamenti nel parco												
Redazione accordi con pubbliche amministrazioni												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Contratti e disciplinari predisposti su richieste UO Entro 15 gg lavorativi (sospensione agosto e 23/12-07/01)	60	%	80% *
Modelli contrattuali aggiornati	40	N°	4

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza
50% per almeno 70% dei target entro la scadenza
0% per < 70% dei target entro la scadenza

NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica al fine di presidiare la correttezza dell'attività istituzionale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
assistenza/consulenza alla struttura organizzativa di Sardegna Ricerche, supportando i responsabili dei programmi nella trattazione della varietà e molteplicità delle problematiche che un'attuazione efficiente e correttamente impostata comporta. Il supporto giuridico amministrativo dovrebbe concentrarsi sulle mansioni-chiave più nettamente specialistiche e sulle iniziative ritenute strategiche in sede di approvazione della programmazione annuale

MACROAZIONI	2024	2025	2026

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sportello interno alla direzione generale, al dirigente di servizio e alle UO												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Presa in carico e prima risposta agli uffici entro 36 ore lavorative alle richieste di supporto consulenziale su bandi, contratti, appalti (sospensione agosto e 23/12-07/01)	100%	%	80%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza
50% per almeno 70% dei target entro la scadenza
0% per < 70% dei target entro la scadenza

SPORTELLO APPALTI

OBIETTIVO SPECIFICO	RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ DEL MERCATO DEL PROCUREMENT PUBBLICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività del mercato del procurement pubblico.
Ciò può essere conseguito attraverso il miglioramento della qualità del processo (qualità amministrativa) e degli strumenti d'acquisto e approvvigionamento adottati da tutti i soggetti aggiudicatori (lato della domanda di mercato) e dall'acquisizione o aggiornamento di tecniche, metodiche e approcci di posizionamento sul mercato degli appalti pubblici (lato dell'offerta).
In particolare, l'azione ha due macro obiettivi distinguibili in base al lato del mercato degli appalti sul quali ci si posiziona:
Lato della domanda pubblica di beni, opere e servizi: mirare all'adeguamento delle conoscenze e degli approcci delle stazioni appaltanti sarde tale da innalzare il livello di correttezza delle procedure d'approvvigionamento finanziate con fondi comunitari e nazionali e in particolare quelli provenienti dal Piano Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in piena aderenza con l'evoluzione del settore dettata dalle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali;
Lato dell'offerta di beni, opere e servizi: mirare al recupero del gap evidenziato dal Rapporto 2015 della Commissione Europea sui risultati raggiunti in attuazione dello Small Business Act. e accompagnare le MPMI allo studio dei mercati che sia funzionale all'espansione del proprio mercato obiettivo nonché all'accrescimento del proprio grado di competitività.

Il programma sarà condotto nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese, nato con l'originario macro obiettivo di condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi tali da garantire una maggiore produzione di valore economico sociale a seguito di aggiudicazione di quote sempre maggiori della spesa pubblica dedicata all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di opere pubbliche.
Tutto ciò non può prescindere dal miglioramento delle performance e da un uso efficace dei nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento della pubblica amministrazione espandendo così il proprio raggio d'azione.
Sul fronte della domanda pubblica, l'azione mira a definire in modo organico e completo attività di animazione che consentano alle Pubbliche amministrazioni di affrontare tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici giungendo alla comprensione della necessità di adeguare l'utilizzo dei diversi strumenti di acquisto o approvvigionamento alle reali necessità e fabbisogni pubblici da soddisfare.

L'Agenzia effettuerà un programma modulare rivolta alle Amministrazioni Pubbliche regionali ed alle imprese del territorio, per la realizzazione di un percorso comune, nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement innovativo.
A partire dalle criticità tipiche del mercato degli appalti in Sardegna e dall'analisi del grado di competitività delle imprese sarde, saranno condotti attività di animazione e laboratori per la sperimentazione di approcci innovativi all'appalto o alle procedure di approvvigionamento in senso lato. Oltre al rafforzamento delle competenze tipiche del procurement pubblico coniugate in un'ottica di rafforzamento dell'innovazione, si porrà l'accento su:
L'indagine, verifica e analisi dei fabbisogni
la centralità della negoziazione e dell'interazione tra gli operatori economici pubblici e privati in modalità tali da garantire la trasparenza di ogni passaggio di tali processi;
l'approccio strategico nel procurement sia sotto il profilo della domanda che sotto quello dell'offerta di beni, servizi e lavori in un'ottica di rafforzamento e innovazione delle competenze e know how per l'accesso ai nuovi mercati e all'innovazione;
l'utilizzo di tecniche e metodi di scrittura dei progetti (sia per la PA che per le imprese) e di monitoraggio in fase esecutiva dell'appalto in modo da agevolare la costante verifica ed eventuale correzione delle azioni al fine di raggiungere gli obiettivi programmati

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Si porterà a compimento l'appalto in corso e di procederà alla progettazione aggiudicazione ed esecuzione di una nuova iniziativa della Sportello che preveda i seguenti interventi:
Analisi di mercato;
Costante attività di business intelligence
Giornate di animazione
Laboratori operativi sul ciclo di approvvigionamento degli appalti in generale
Laboratori operativi sugli appalti innovativi in particolare
Creazione materiale di comunicazione e dati da diffondere attraverso sito e canali dello Sportello Appalti Imprese;
Laboratori e costante empowerment, on site e on line sui mercati elettronici principali a livello regionale, nazionale e internazionale accessibili agli operatori sardi
Laboratori operativi mercati tradizionali e innovativi per il mondo cooperativistico
Esperto risponde
Adeguamento e gestione del sito dello Sportello Appalti Imprese secondo le direttive indicate da Sardegna Ricerche

MACROAZIONI	2024	2025	2026

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Edizione 2023-24 Sportello Appalti												
Progettazione Edizione 2024-2025												
Gara												
Edizione 2024-2025 Sportello Appalti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
CUSTOMER SATISFACTION sportello	50	0-10	soddisfazione superiore alla sufficienza (>=6,5/10)
Raccolta dati per redazione del programma analisi di mercato	50	0-10	Entro il 30 giugno 2024

ACCORDO FEAMPA 2021-2027

OBIETTIVO SPECIFICO	**Prosieguo dello studio e delle attività volte all'identificazione delle Zone allocate per l'acquacoltura (AZA), di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 11/63 del 23.03.2023**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In data 30 novembre 2023 La Regione Sardegna - Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale,Servizio pesca e acquacoltura, Sardegna Ricerche e la Fondazione IMC Centro Marino Internazionale hanno sottoscritto un atto integrativo dell'accordo firmato in data 03/06/2020 per la realizzazione Studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3)". Il nuovo atto prevede che proseguano le attività previste nell'accordo originario nell'ambito del Programma FEAMPA 2021/2027, adottato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C(2022) 8023 finale del 3 novembre 2022. Il nuovo accordo sottoscritto prevede uno stanziamento di risorse stimato in Euro 3.400.000 e stabilisce che l'esatta descrizione dei compiti principali dei soggetti coinvolti e delle attività previste sarà definita da un piano operativo di dettaglio, che sarà approvato dalle parti con apposito atto

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Progettazione operativa degli interventi concernenti il "Prosieguo dello studio e delle attività volte all'identificazione delle Zone allocate per l'acquacoltura (AZA)":

- **Studi e ricerche per acquisizione di nuovi dati ambientali per approfondimenti e completamento di quelli già esistenti.**
- **Studi e ricerche per il miglioramento della conoscenza di risorse idriche in acque interne**
- **Studi e ricerche a supporto di processi decisionali legati all'acquacoltura**
- **Implementazione e ottimizzazione di strumenti tecnici informatici**
- **Sviluppo di modelli gestionali**
- **Monitoraggio del Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne con un sistema di indicatori di processo**
- **Condivisione della conoscenza e sensibilizzazione**

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attuazione dell'atto integrativo all'accordo del 2020			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione operativa												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Definizione di una proposta di piano operativo delle attività in capo Sardegna Ricerche	100/	Sì/No	Entro il 30 maggio 2024

Attuazione Accordo CRP e Sardegna Ricerche per attivazione di percorsi mirati di capacity building su partnership pubblico privata a favore degli Enti locali nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese

OBIETTIVO SPECIFICO	**RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ DEL MERCATO DEL PROCUREMENT PUBBLICO IN SARDEGNA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del Progetto consiste nell'aggiornamento delle competenze e degli approcci degli Enti locali che intendono soddisfare i bisogni delle comunità di riferimento, in particolare ricadenti in ambito sociale e culturale, attraverso il ricorso a forme innovative di partenariato con il coinvolgimento degli operatori privati.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Per raggiungere l'obiettivo, il Progetto si svilupperà attraverso l'accompagnamento delle comunità di progetto per la definizione di forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP) capaci di garantire una efficace attuazione degli interventi previsti sul PR FESR 2021-2027 e ricadenti nell'ambito della Programmazione unitaria regionale.

A tal fine le comunità di progetto saranno supportate attraverso la progettazione, organizzazione ed esecuzione di cicli di capacity building funzionali ad accrescere le competenze in ambito giuridico, economico finanziario, tecnico e di project management dei funzionari pubblici degli Enti locali e a incrementarne le capacità relazionali (soft skill) indispensabili per una corretta comprensione e conduzione di progetti complessi di Partenariato Pubblico Privato.

Sardegna Ricerche, a tal fine, organizzerà, in collaborazione con l'ANCI Sardegna, cicli di capacity building dedicati ad accrescere le competenze nelle materie di cui al punto precedente, indispensabili per una corretta analisi, ideazione e gestione di progetti complessi di PPP.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Iniziative di capacity building			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione												
Esecuzione iniziative												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Avvio cicli di capacity building	50%	SI/NO	Entro il 30/03/2024
Customer satisfaction	50%	SI/NO	31 dicembre 2024

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- **trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;**
- **collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;**
- **effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016**
- **sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;**
- **adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione**

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 da verificare in occasione della predisposizione dei disciplinari	50%	%	100%

U.O. SAG – Settore Affari Generali

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA CORDA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere generale dell'Agenzia*	**PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAIONE**	**15%**
		AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	**15%**
		PRIVACY	**15%**
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**15%**
SSD04_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE**	**20%**
		BIBLIOTECA	**20%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAIONE	FUNZIONAMENTO SARDEGNA RICERCHE		
AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
PRIVACY			
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA			
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	LR 7/2007_ANNO 2021	7.632,16	
	LR 7/2007_ANNO 2022	423.564,28	
	LR 7/2007_ANNO 2023	1.500.000,00	
BIBLIOTECA	LR 20/2015_C_ANNO 2022	27.717,00	
	LR 20/2015_C_ANNO 2023	92.165,39	
	LR 20/2015_A_ANNO 2023	95.117,61	
		2.146.196,44	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	CAPRA	COLAPINTO	FANCELLU	PATTERI	SATTA	VINCIS
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE						
AFFARI GENERALI E ALTREA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI						
PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA						
PRIVACY						
BIBLIOTECA						
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE						

PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attraverso l'integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni e di archiviazione dei documenti, il protocollo informatico realizza le condizioni operative per una efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa.
Garantisce la corretta registrazione di protocollo dei documenti di entrata e di uscita e la corretta assegnazione agli utenti interni.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Garantire le corrette operazioni di protocollazione con particolare riguardo alle le fasi di migrazione al nuovo sistema documentale.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estrazione dati (verbali di ricezione) dal sistema documentale per altre UU.OO.												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Estrazione dati (verbali di ricezione) dal sistema documentale per altre UU.OO.	100%	n. giorni	Predisposizione entro 10 gg. dalla richiesta

AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

OBIETTIVO SPECIFICO	**PRESIDIARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA LE ATTIVITÀ DI CARATTERE GENERALE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Gestione di attività comuni e delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità; esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione). L'attività consiste nel programmare e realizzare le attività di carattere generale necessarie a garantire il buon funzionamento dell'Agenzia. In tale contesto l'unità è impegnata:

1. Nel programmare gli acquisti di beni e servizi in capo all'unità SAG

   Il perfezionamento degli acquisti programmati avviene attraverso l'adesione a specifiche convenzioni quadro messe a disposizione dal MEPA o dalla Centrale Regionale di Committenza oppure attraverso l'esperimento di specifiche procedure di approvvigionamento e la gestione dei conseguenti contratti d'appalto. Gli ambiti di attività riguardano:
   - Servizio mensa e bar della sede di Pula (contratto di comodato d'uso gratuito del centro cottura al Comune di Pula);
   - Servizi di pulizia delle sedi dell'agenzia;
   - Servizio di portierato dell'edificio 2 e servizio di sorveglianza dell'area del parco scientifico;
   - Gestione autovetture di servizio
   - Gestione carte carburante
   - Acquisizione materiali di consumo e cancelleria
2. Nell'organizzazione e supporto
   - Alle altre unità nella realizzazione di eventi e manifestazioni
   - Supporto nella gestione e rendicontazione delle Summer (Scientific) School
   - Coordinamento servizi logistici
   - Segreteria organizzativa eventi
   - Gestione foresteria, sale e spazi comuni delle sedi di Cagliari e Pula
   - Supporto all'insediamento delle imprese presso la sede centrale del parco scientifico
   - Collegamento col parco scientifico (ARST)
3. Sorveglianza sanitaria e rapporti col Medico competente: procedura di individuazione del professionista/servizio

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Gestione delle attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità, esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione)

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attività di controllo sull'esecuzione dei contratti e delle attività generali			
Supporto nell'organizzazione degli eventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di individuazione/coordinamento con appaltatori e/o fornitori per acquisti e appalti di competenza dell'unità												
Attività di coordinamento con i referenti degli eventi												
Presidio della sede di Pula												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifica di conformità dell'appalto delle pulizie	30%	N.	3 verifiche/anno per sede
Gestione sale e strutture	30%	N.	Det. approvazione del nuovo tariffario
Supporto nell'organizzazione degli eventi	40%	N.	Almeno 3 (se previsti)

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI OBBLIGATORI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Verificare il rispetto della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati e delle informazioni di cui al D.lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal piano anticorruzione (sezione trasparenza del PIAO).

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Effettuare il monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione come da piano anticorruzione – sezione trasparenza del PIAO

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Esecuzione delle verifiche sulla sezione Amministrazione trasparente del sito internet di SR			
Predisposizione bozza finale dell'aggiornamento annuale del piano anticorruzione e trasparenza			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esecuzione delle verifiche sulla sezione Amministrazione trasparente del sito web di SR												
Predisposizione bozza finale dell'aggiornamento annuale del piano anticorruzione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Pubblicazione delle determine del DG entro i termini previsti dalla normativa	50%	N.	2 pubblicazioni/anno
Predisposizione della bozza definitiva del piano annuale anticorruzione (sezione del PIAO) entro i termini previsti per l'approvazione/pubblicazione	50%	Data	Entro i termini

BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE (BSR)

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'ACCESSO ALLE PIÙ ACCREDITATE FONTI DI LETTERATURA SCIENTIFICA AL SISTEMA DELLA RICERCA E DELLA SANITÀ REGIONALE E ACCRESCERE AL CONTEMPO LE COMPETENZE IN MATERIA DI INFORMATION RETRIEVAL E VALUTAZIONE CRITICA DELLA LETTERATURA SCIENTIFICA DA PARTE DEI RICERCATORI E DEGLI OPERATORI DELLA SANITÀ DEL SISTEMA REGIONALE.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Supporto da remoto: assistenza accesso alle risorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR
- Sviluppo nuovi contenuti;
- Operatività a regime del nuovo sito di progetto;
- Erogazione di servizi di document delivery specialistico;
- Redazione e divulgazione della newsletter

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione patrimonio documentale			
Gestione architettura complessiva di progetto			
Supporto formativo all'utilizzo delle fonti			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Negoziazioni con gli editori e sottoscrizioni risorse documentali												
Assistenza specialistica da remoto												
Gestione sito BSR												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione di servizi di document delivery specialistico	30%	Numero di richieste di document delivery evase/anno	450
Supporto da remoto (assistenza accesso alle risrorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR)	10%	Numero interventi/anno	30
Redazione e divulgazione della newsletter	20%	Numero newsletter/anno	6
Negoziazioni con gli editori	20%	Numero di negoziazioni	10
Attività di promozione del progetto	20%	Numero di attività	4

BIBLIOTECA

OBIETTIVO SPECIFICO	PROMUOVERE IL REPERIMENTO, L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DEL PATRIMONIO DI MONOGRAFIE E RIVISTE POSSEDUTE PRESSO TUTTI I POSSIBILI UTENTI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto della Biblioteca è quello di promuovere il reperimento, l'accesso e la consultazione del patrimonio di monografie e riviste possedute presso tutti i possibili utenti. Per fare ciò la Biblioteca raccoglie ed organizza e mette a disposizione documenti di carattere tecnico-scientifico e divulgativo.
La collocazione della biblioteca nel centro cittadino e la sua apertura estesa hanno incontrato il favore dell'utenza, con numeri di presenze e prestiti in costante aumento, affiancando alla mission storica di carattere prettamente scientifico un rinnovato obiettivo di carattere più divulgativo. Un ulteriore ventaglio di servizi potrà essere offerto alla collettività in presenza di spazi adeguati. In raccordo con gli obiettivi strategici di Sardegna Ricerche sarà prioritario per la biblioteca operare attivamente al fine di offrire alla collettività servizi informativi e formativi finalizzati all'innovazione sociale intesa come cambiamento del sistema culturale di riferimento che si concretizzi nella sensibilizzazione alla cultura scientifica.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Consolidamento del servizio: mantenimento degli standard qualitativi, in relazione ai servizi resi agli utenti remoti e residenti;
- Implementazione sito web: cura dei contenuti e assistenza agli uffici competenti per la messa online di documentazione di servizio.
- Promozione della biblioteca attraverso la realizzazione di attività di animazione/laboratori
- Acquisizione fornitori periodici e monografie
- Affidamento servizi bibliotecari

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Consolidamento del servizio online e remoto			
Attività di animazione			
Attività negoziali			
Adeguamento collezioni			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione e trattamento monografie/periodici												
Prestiti e servizi agli utenti												
Attività di animazione scientifica												
Espletamento gare fornitori beni e servizi												
Attività informative (newsletter)												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Espletamento gara per affidamento servizi bibliotecari	20%	Numero	1
Acquisizione gadget promozionali biblioteca	10%	Sì/No	Almeno 1 ordinativo di fornitura
Realizzazione attività di animazione in affidamento diretto e/o gara	20%	Numero di attività	Almeno 4 attività
Aggiornamento sito web personalizzato biblioteca	20%	Numero	Almeno 6 interventi
Attività informative (newsletter)	20%	Numero	Almeno 6
Document delivery	10%	Numero di richieste evase	100 (borrowing e lending)

U.O. RU – Ufficio Risorse umane

RESPONSABILE U.O. BARBARA PISANO

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE*	**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**	**45%**
		FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	**40%**
	Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato	**BANDO BORSE DI FORMAZIONE**	**5%**
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**
		ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	ACCONTONAMENTO IVA	200.000,00	
BANDO BORSE DI FORMAZIONE	L.R. 20/2015 ANNO 2023	200.000,00	
		400.000,00	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	MOI BERNARDETTE	ZEDDA VALERIA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE		

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE LE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI RETRIBUTIVI E PREVIDENZIALI IN MATERIA DI PERSONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività comprende:
Gestione contrattuale delle unità di personale operanti presso Sardegna Ricerche, per ciò che concerne gli aspetti amministrativi ed economici e il trattamento giuridico in collaborazione con il consulente esterno.
A seguire un **elenco a titolo esemplificativo**, ma **non esaustivo**, di attività.
Rilevazione e gestione presenze: Acquisizione dei dati di presenza e gestione e dei giustificativi d'assenza in base agli istituti definiti dai due contratti collettivi di lavoro applicati al personale in servizio a Sardegna Ricerche (CCNL CREDITO e CCRL RAS), mediante le funzionalità implementate delle sezioni attive del software gestionale personalizzato "*WorkApp*", integrato con orologi marcatempo ubicati nelle sedi e negli uffici dell'Agenzia. Monitoraggio delle funzionalità, segnalazione alla società di programmazione di malfunzionamenti e comunicazione delle richieste di intervento per manutenzione anche adeguativa del sopra indicato software gestionale. Il software utilizzato attualmente sarà dismesso e sostituito nel corso della corrente annualità.
Gestione, elaborazione e trasmissione dati da cartellino presenze mensile, informazioni e documenti al consulente del lavoro per il calcolo degli stipendi dei dipendenti di Sardegna Ricerche e dei compensi delle borse di formazione e per l'elaborazione delle buste paga e adempimenti di legge. Gestione rapporti e comunicazioni con il consulente del lavoro per adempimenti in capo al datore di lavoro. Caricamento flussi stipendiali su **piattaforma TLQ (Tesoreria)** e sul **portale TesoWay** per il pagamento degli stipendi, nel rispetto dei relativi termini contrattuali; Acquisizione dei Mod. 730 dei dipendenti mediante accesso ad **ENTRATEL -** cassetto fiscale, per i relativi adempimenti;
Supporto informativo. Attività di supporto informativo per il personale in servizio, con riferimento agli aspetti amministrativi ed a tematiche normative giuridico contrattuali, anche in collaborazione con il consulente del lavoro;
Gestione procedure interne afferenti al personale in servizio, nella specificità dei due contratti applicati (gestione trasferte, banca delle ore e altre assenze retribuite, buoni pasto, procedure di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni; comunicazione sinistri Polizza Kasko dipendenti, comunicazione elenco dipendenti per copertura Polizza Sanitaria Contratto integrativo Credito ecc.);
Previdenza integrativa dipendenti: gestione adempimenti (Arca Previdenza e FITQ);
Lavoro Agile: gestione adempimenti e comunicazioni in ottemperanza alla normativa vigente;
Personale in assegnazione "in" e "out". Gestione interlocuzioni con l'Amministrazione Regionale ed Enti/Aziende facenti parte del Sistema Regione (AREA) per adempimenti riguardanti i dipendenti in assegnazione temporanea/comando;
Borse di formazione: Gestione adempimenti normativi e amministrativi con riferimento alle borse di formazione.
Tirocini formativi: gestione adempimenti amministrativi e di legge;
Sorveglianza Sanitaria ed interfaccia di comunicazione tra medico aziendale di riferimento per l'agenzia e personale in servizio;
Comunicazione interna: comunicazioni al personale dipendente anche a supporto della Direzione Generale;
Avvisi Mobilità: divulgazione al personale delle comunicazioni relative alle manifestazioni di interesse per il reclutamento di personale dall'Amministrazione regionale e da Enti e Agenzie del Sistema Regione;
Amministrazione trasparente. Raccolta ed elaborazione dei dati per adempimenti in materia di trasparenza, in ottemperanza della normativa vigente in materia riguardanti il personale;
Indagini conoscitive Raccolta, elaborazione dati e compilazione indagini conoscitive per adempimenti obbligatori (ad esempio "Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche – SICO; Anagrafe delle prestazioni, con riferimento agli incarichi esterni svolti dai dipendenti)) e/o informativi riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche,
Relazioni sindacali e adempimenti per le relative deleghe (versamento contributi, comunicazioni mensili alle OO. SS); Gestione adempimenti mensili per contributi sindacali.
Supporto per la redazione di **documenti di programmazione** riguardanti il personale (es. **PIAO**) per la parte assegnata;
Caricamento flussi su **piattaforma TLQ (Tesoreria)** e sul **portale TesoWay** per il pagamento degli stipendi, nel rispetto dei relativi termini contrattuali;
Trasmissione dati e documenti per rendicontazione della spesa a valere su fondi comunitari di collaboratori e dipendenti, mediante caricamento su **software "SMEC"**;
Trasmissione dati per liquidazioni e mandati su sistema di contabilità **SIBEAR** dei contributi al fondo di previdenza integrativa, dei contributi sindacali, cessioni del V e altre rate prestiti, delle altre spettanze (anticipi per trasferte, liquidazione di franchigie polizza Kasko dipendenti)

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corrente anno, si attueranno le procedure di gara sul portale Sardegna CAT:

- per l'acquisizione di un nuovo sistema per la gestione delle presenze e delle procedure inerenti alla gestione delle risorse umane di Sardegna Ricerche, in forza della determinazione DET DG 1068 RU del 29/12/2023. A seguito della individuazione del futuro nuovo gestionale si procederà con le necessarie attività di coordinamento e di supporto e gestione per la transizione e per la implementazione e messa a regime del nuovo sistema.

- per l'affidamento del Servizio di assistenza, di consulenza del lavoro e previdenziale per il personale di Sardegna Ricerche in forza della determinazione DET DG 1054 RU del 28/12/2023. A seguito dell'affidamento L'U.O. procederà a fornire il necessario supporto e coordinamento per gli adempimenti conseguenti.

Nel corso della annualità si procederà per gli adempimenti conseguenti alla conclusione delle procedure di selezione per le progressioni verticali concluse nel 2024, e alle assunzioni di personale previste in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale approvato, oltre agli adempimenti derivanti dalle future acquisizioni di personale da destinare all'attuazione della politica di coesione europea per il quale l'Ente ha manifestato interesse all'assunzione (n. 20 unità) a seguito delle necessità rappresentate, con nota prot. n. 0000242 del 15/01/2024.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione delle risorse umane			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle risorse umane												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Individuazione software E MESSA A REGIME DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE PER LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI	50%	1	1
COMPILAZIONE E INVIO "SICO" ("Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche")	50%	SI/NO	1

FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO SPECIFICO	POTENZIAMENTO COMPETENZE DEL PERSONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La formazione delle Risorse Umane si qualifica come attività di potenziamento delle competenze del personale finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia. Secondo quanto comunicato dal Ministro della PA "*La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.*"
Le attività comprendono l'acquisizione dei fabbisogni formativi, la redazione del Piano annuale della Formazione e l'organizzazione di corsi di formazione trasversale (per tutte le risorse umane o gruppi di esse).

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Piano annuale della Formazione;
Organizzazione di corsi di formazione trasversale

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Piano della formazione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione piano annuale della formazione												
Attuazione piano annuale della formazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Redazione del Piano della Formazione 2024	50%	Si/No	Redazione al 31/03
Organizzazione di corsi di formazione trasversale	50%	N° corsi	2

BANDO BORSE DI FORMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E LA CREAZIONE DI CAPITALE UMANO INNOVATIVO E QUALIFICATO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Adempimenti amministrativi con riferimento alle borse di formazione con erogazione a carico di Sardegna Ricerche.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Supporto per la gestione degli adempimenti amministrativi con riferimento alle borse di formazione (Det. DG n. 516 SPF DEL 23/06/2023) per i percorsi che saranno attivati presso le Imprese/Enti insediati nel Parco scientifico e tecnologico della Sardegna.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL COMPIMENTO DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA (Det. DG n. 516 SPF DEL 23/06/2023)			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione adempimenti amministrativi in capo a Sardegna Ricerche per avvio percorsi formativi da attivarsi nel 2024												
Comunicazione delle borse di formazione da attivarsi al consulente del lavoro per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali in capo a Sardegna Ricerche,												
Controllo di conformità documentale per l'erogazione dei compensi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Adempimenti amministrativi per avvio percorsi formativi da attivarsi nel 2024	100%	%	100%

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- **trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;**
- **collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;**
- **effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016**
- **sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;**
- **adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione**

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. BIL – Settore CONTABILITÀ E BILANCIO

RESPONSABILE U.O.

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SSD01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e finanziarie dell'Agenzia*	**BILANCIO DI PREVISIONE**	
		REGOLARITA' CONTABILE	
		INVENTARIO	
		CICLO DELLE ENTRATE	
		LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI	
		CONTABILITA FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE	
		CASSA ECONOMALE	
		RENDICONTO DI ESERCIZIO	
		ADEMPIMENTI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DATI A PIATTAFORME NAZIONALI	
		ATTVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO 14-20	
		CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI PROGETTI	
	Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
SSD03_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
BILANCIO DI PREVISIONE	FUNZIONAMENTO SARDEGNA RICERCHE		
REGOLARITA' CONTABILE			
INVENTARIO			
CICLO DELLE ENTRATE			
LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI			
CONTABILITA FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE			
CASSA ECONOMALE			
RENDICONTO DI ESERCIZIO			
ADEMPIMENTI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DATI A PIATTAFORME NAZIONALI			
ATTVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO 14-20			
CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI PROGETTI	ART.9 – LR 20/1015 – anno 2023 - A	204.882,39	

3. RISORSE FINANZIARIE DA RESTITUIRE

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
ACCORDO LOMBARDIA	ALTRE RAS_ANNO 2010	122.395,01	
CONVENZIONE QUADRO PROM.ESTERO E INTERNAZ.IMPR.INN.	RAS ASS.INDUSTRIA PROM.ESTERO_ANNO 2019	11.161,03	
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI ED.PUBBLICI Az.411-431	POR 14/20 ASSE 4 LLPP_ANNO 2022	20.154,48	
PROGETTO #DIGIT ISCOL@	PAC SARDEGNA_ANNO 2015	47.821,86	
PROGETTO STEP IN UP	PO MARITTIMO_ANNO 2020	53.988,49	
PROGETTO TUTTI A ISCOL@ - LINEA B SCUOLE APERTE	PAC SARDEGNA_ANNO 2015	584.549,92	
PROPRIETÁ INTELLETTUALE TURISMO	ALTRE RAS_ANNO 2020	52.500,00	
		892.570,79	

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
POR 2014/2020 ASSE 1	POR 14/20 ASSE 1_ANNO 2020	3.534.205,07	
POR 2014/2020 ASSE 3	POR 14/20 ASSE 3_ANNO 2020	2.067.762,44	
		5.601.967,51	

4. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	NOLI	PISANO	LOJELO (RAS)	PORCEDDU	CARTA ALESSANDRA	MULAS Erika
BILANCIO DI PREVISIONE						
REGOLARITA' CONTABILE						
INVENTARIO						
CICLO DELLE ENTRATE						
LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI						
CONTABILITA FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE						
CASSA ECONOMALE						
RENDICONTO DI ESERCIZIO						
ADEMPIMENTI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DATI A PIATTAFORME NAZIONALI						
ATTVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO 14-20						
CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI PROGETTI						
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA						

PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITA'

Il bilancio di previsione è il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti, rappresentando perciò il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate dell'Agenzia.

Al fine della sua predisposizione si parte da un'attenta analisi della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia(preconsuntivo) A questa, va aggiunta una attenta analisi delle prospettive di mercato e della normativa che possono incidere sull'andamento dei costi e dei ricavi nonché dall'esame di tutti i documenti di programmazione dell'Agenzia.

Esame della manovra finanziaria della Regione Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione del triennio 2024-2026

MACROAZIONI	2024	2025	2026
analisi della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia(preconsuntivo)			
una attenta analisi delle prospettive di mercato e della normativa che possono incidere sull'andamento dei costi e dei ricavi nonché dall'esame di tutti i documenti di programmazione dell'Agenzia. Esame della manovra finanziaria della Regione Sardegna			
redisposizione del bilancio di previsione ai sensi del del 118/2011			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
redazione e approvazione del bilancio di previsione												
Variazioni di bilancio necessarie ai sensi di legge												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi di approvazione: entro i termini di legge e statuto	100%	Giorni	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE (CFR. ART. 183, CO. 7, D.LGS. N.267/2000)

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITA'

L'attività consiste unicamente nel verificare la copertura finanziaria e capienza finanziaria nel capitolo indicato nel provvedimento di impegno di spesa ma non attiene anche la legittimità della spesa I cui valutazione rimane in capo agli organi competenti.

In sintesi Verificare e attestare la copertura finanziaria nella fase di esecuzione della spesa al fine di determinarne l'esecutività dei provvedimenti dei dirigenti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Verificare la copertura finanziaria e capienza finanziaria nel capitolo indicato nel provvedimento di impegno di spesa rispetto agli stanziamenti del bilancio approvato.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Verificare la copertura finanziaria e capienza finanziaria nel capitolo			
R eportistica quadrimestrale sulla situazione impegni dei capitroli			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estrazione contabile del capitolo dal sistema contabile (sibear) al giorno prima la richiesta per verificane la disponibilità e possibilità di possibili nuovi impegni (differenza tra stanziamenti e impegni già assunti)												
Verifica della copertura finanziaria e capienza finanziaria												
Rilascio del visto di regolarità contabile e autorizzazione all'impegno												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi di rilascio del visto contabile: entro 3 giorni dalla richiesta	100%	giorni	100%
Tempi di trasmissione del report: entro il 15 mese successivo al quadrimestre chiuso	100%	giorni	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

INVENTARIO

OBIETTIVO SPECIFICO	**Verificare e aggiornare l'inventario dell'Agenzia**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'inventario è lo strumento contabile che evidenzia il patrimonio dell'ente
Si ritiene una buon prassi amministrativa procedere, almeno ogni 10 anni, ad una ricognizione generale al fine di verificare, censire e inventariare tutti i beni mobili, arredi ed attrezzature uso ufficio, di proprietà di Sardegna Ricerche. In tale occasione si vuole cogliere l'opportunità per una revisione e aggiornamento di tutte le procedure amministrative e gestionali dell'inventario e la predisposizione di un nuovo regolamento.
Con l'aumentare nel corso degli anni della quantità dei dati da gestire e delle risorse umane che operano presso l'Agenziautilizzando i beni dell' Agenzia, rende necessaria da una procedura software dedicata, in grado di elaborare in modo funzionale le operazioni di carico/scarico dei beni in linea con gli adempimenti normativi richiesti.
Le sedi di Sardegna ricerche sono:

1. Pula
2. Cagliari sede legale
3. Nuoro
4. Macchiareddu
5. Cagliati Manifattura Tabacchi

Beni presso terzi

1. CRS4;
2. Porto Conte Ricerche
3. IMC
4. UNISS-
5. UNICA
6. Imprse localizzate

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Avvio dell'inventario straordinario fisico e contabile dell'AGENZIA:
- Pedisposizione del Regolamento inventariale e atti conseguenti

MACROAZIONI	**2024**	**2025**	**2026**
la progettazione e realizzazione di procedure software			
Avvio della ricognizione materiale dei beni collocati nelle sedi			

Descrizione sub-attività 2024	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
la progettazione e realizzazione di procedure software e fornitura di strumenti per la ricognizione straordinaria dei beni mobili												
Analisi desk della situazione patrimoniale sulla base delle risultanze di bilancio.												
la ricerca, anche con semplici spostamenti del bene, della vecchia etichetta inventariali su cui è riportato il codice inventario numerico												
l'apposizione sul bene da inventariare della nuova etichetta inventariale con codice inventario a barre;												
la rilevazione dei vecchi codici inventariali del bene e l'accoppiamento con il nuovo codice a barre, in automatico o, dove necessario, in maniera manuale;												

INDICATORE	**PESO INDICATORE**	**UNITA DI MISURA**	**TARGET AL 31/12**
Affidamento gara per assistenza nell'inventario straordinario	100%	1	100%
Avvio ricognizione materiale dei beni collocati in almeno 3 sedi	100%	3	100%
Avvio progettazione e realizzazione di procedure software	100%	1	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:
100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza 50% per almeno 70% dei target entro la scadenza 0% per < 70% dei target entro la scadenza

CICLO DELLE ENTRATE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITA'

Le fasi di gestione del ciclo attivo (entrate) sono l'accertamento, la riscossione ed il versamento.

L'accertamento, prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza, è fatta dai singoli settori/servizi sulla base dei regolamenti e delle istanze presentate dai chi richiede utilizza i servizi dell'Agenzia;

Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del settore BIL LA la determinazione l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Registrazione.

Si procede quindi all'annotazione nelle scritture contabili in relazione alla tipologia di entrata accertata:

- Per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di **emissione fatture** o ricevute;
- per le entrate derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a seguito della comunicazione dei dati identificativi dell'atto amministrativo di impegno dell'amministrazione erogante relativo al contributo o al finanziamento;
- per le entrate relative a partite compensative delle spese del titolo "Servizi per conto terzi e partite di giro", in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa;

Riscossione e Versamento

- La riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente;
- La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione
- L'ordinativo d'incasso è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità;

gestione dei crediti

- verifica situazione incassi;
- Avvio procedimento stragiudiziale;
- Avvio procedimento giudiziale.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Registrazione.			
Riscossione e Versamento			
gestione dei crediti			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Annotazione in contabilità degli accertamenti												
Emissione fatture												
Emissione reversali												
Chiusura sospesi												
Gestione dei crediti (sollecito, rateazione ecc.)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi delle attività: entro i termini di legge	100	Giorni	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:
100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza 50% per almeno 70% dei target entro la scadenza 0% per < 70% dei target entro la scadenza

LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento,
La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
I provvedimento di liquidazione può essere suddiviso in due procedimenti distinti:
-la liquidazione tecnica
- la liquidazione contabile
La liquidazione (tecnica- verifica tecnica), sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al settore bilancio per i conseguenti adempimenti
Con la verifica tecnica si provvede a:
riscontrare la regolarità della fornitura o della prestazione eseguita, in riferimento all'ordine precedentemente effettuato e sotto i profili quantitativi e qualitativi;
– verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore ed in particolare, se i documenti di spesa prodotti dal fornitore/terzo sono conformi alla legge;
– controllare se l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.
– determinare la somma certa da pagare, nei limiti dell'impegno precedentemente assunto;– predispone l'atto di liquidazione, lo sottoscrive e allega la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore;
– inserire nell'atto di liquidazione i riferimenti contabili dell'impegno precedentemente assunto;

L'attività amministrativa consiste:

1. nella ricezione e verifica conformità delle fatture passive dallo SDI;
2. invio al protocollo e trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza;
3. verifiche amministrative di legge preliminari al pagamento:
   - verifica correttezza dati di pagamenti e tracciabilità flussi finanziari (se previsto);
   - articolo 48 bis del DPR 602/1973;
   - Inadempienza contributiva.
4. predisposizione dei mandati;
5. archiviazione fascicoli, chiusura sospesi e in caso di esito positivo dei controlli;

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

procedere con le attività amministrative necessarie per la liquidazione e pagamento

MACROAZIONI	2024	2025	2026
RICEZIONE FATTURE			
verifiche amministrative			
predisposizione dei mandati;			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ricezione e verifica conformità delle fatture passive dallo SDI e invio al protocollo e trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza												
verifiche amministrative di legge preliminari al pagamento (DURC,EQUITALIA, ecc.)												
predisposizione dei mandati												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi di pagamento: emissione mandato entro 20 giorni dalla liquidazione tecnica)	100%	giorni	100%

GESTIONE FISCALE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sardegna Ricerche, Ente pubblico non economico che svolge anche attività commerciale, è tenuta a rispettare numerosi e complessi adempimenti in materia fiscale, in base alle varie disposizioni normativa.

L'attività è relativa principalmente a:

- La sostituzione d'imposta,
- l'Imposta sul valore aggiunto,
- l'Imposta regionale sulle attività produttive;
- imposta sul reddito sulle persone giuridiche;
- imposte locali (IMU, TARI).

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

MACROAZIONI	2024	2025	2026
gestione adempimenti fiscali nei termini di legge (dichiarativi, versamenti)			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
LIPE 2024												
Dichiarazione iva												
Dichiarazione IRES												
Dichiarazione IRAP												
DICHIARAZIONE IMU												

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede per l'Agenzia l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria)
L'Attività consiste quindi nella registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria. Registrazione degli impegni derivanti dalle determina su SIBEAR e relativi adempimenti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

MACROAZIONI	2024	2025	2026
REGISTRAZIONE DEI FATTI AMINISTRATIVI			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esame degli impegni e registrazione verificando la correttezza della contropartita contabile												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi di registrazione: entro i termini di legge	100%	Giorno	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

CASSA ECONOMALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La cassa economale gestisce le spese dell'agenzia di non rilevante ammontare.
Sono spese economali quelle acquisizioni di beni e/o di servizi per gli uffici i settori e i servizi che, per la loro natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato.
Sono caratterizzate dalla imprevedibilità ed urgenza o comunque dalla non agevole programmabilità e mirano a soddisfare le esigenze dell'Ente per un quotidiano e corretto funzionamento degli uffici.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Predisporre il nuovo regolamento di cassa economale;
- Assicurare la corretta gestione della cassa economale;

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Predisporre il nuovo regolamento di cassa economale			
Assicurare la corretta gestione della cassa economale;			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisporre il nuovo regolamento di cassa economale												
Assicurare la corretta gestione della cassa economale;												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Rispetto del regolamento e registrazione delle operazione	100%	SI/NO	1

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

PREDISPOSIZIONE: RENDICONTO D'ESERCIZIO

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DELLA MACROATTIVITA'

L'attività comprende:

predisposizione del rendiconto d'esercizio:

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

MACROAZIONI	**202**	**2025**	**2026**
Riconciliazione saldi con clienti/fornitori			
Riaccertamento ordinario dei residui			
Quadrature tesorieria			
Verifica mastrini e contropartite			

Descrizione sub-attività 2024	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Riconciliazione saldi con clienti/fornitori												
Riaccertamento ordinario dei residui												
Quadrature tesorieria												
Verifica mastrini e contropartite												
Predisposizione e approvazione rendiconto												

INDICATORE	**PESO INDICATORE**	**UNITA DI MISURA**	**TARGET AL 31/12**
Approvazione bilancio	100%	Predisposizione rendiconto	Determinazione di approvazione

ADEMPIMENTI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DATI A PIATTAFORME NAZIONALI

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Come noto il decreto trasparenza impone la raccolta, la presentazione o la trasmissione alla pubblica amministrazione di numerose informazioni.
Numerose sono basi di dati di interesse nazionale ossia quelle "basi di dati affidabili, omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi.
L agenzia è tenuta a trasmettere moltissimi dati alle banche di interesse nazionale.
Ci si riferisce principalmente ma non esclusivamente a:

- BDAP: database gestito dalla Ragioneria Generale dello Stato (RGS) che mette a disposizione i dati della Finanza Pubblica cui vanno trasmessi i dati del bilancio e del rendiconto;
- PCC: piattaforma dei Crediti Commerciali strumento attraverso il quale le imprese, previa istanza presentata alle rispettive P.A. debitrici, possono ottenere la certificazione dei crediti commerciali vantati
- ISTAT
- Altre banche dati

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Assicurare la trasmissione dei dati alle piattaforme nazionali come da obblighi di legge

MACROAZIONI	2024	2025	2026
TRASMETTERE I DATI ALLE BANCHE DATI NAZIONALI			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione file in formato xblrs e trasmissione documenti contabili												
Verifica errori e trasmissione definitiva												
verifica dati pervenuti dal sistema siope plus												
Inserimento datri mancanti e allineamento darti rispetto al sistema contabile												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi: rispetto dei trermini di legge	100%	Giorno	100%

(*) SCALA DI VALUTAZIONE:

100% per almeno 95 % dei target entro la scadenza

50% per almeno 70% dei target entro la scadenza

0% per < 70% dei target entro la scadenza

ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

IL POR SARDEGNA 2014-2020 SI E' CONCLUSO AL 31.12.2023
L'attività comprende:

- procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
- Assistenza agli uffici nelle attività di controllo di primo e secondo livello;
- Assistenza agli uffici nelle attività di controllo delle operazioni di acquisto di beni e servizi

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
- Assistenza agli uffici nelle attività di controllo di primo e secondo livello;
- Predisposizione delle attestazioni di spesa
- Assistenza agli uffici nelle attività di controllo delle operazioni di acquisto di beni e servizi

MACROAZIONI	204	2025	2026
procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;			
Assistenza agli uffici nelle attività di controllo di primo e secondo livello;			
Predisposizione delle attestazioni di spesa			

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Conclusione delle verifiche amministrative propedeutiche alla chiusura del POR 14-20	100%	unità	100%

CONTROLLI Amministrativi dei Progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie

OBIETTIVO SPECIFICO	**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Supporta i settori in tutte le attività afferenti al processo di rendicontazione amministrativa, i flussi amministrativo contabili relativi e certificazione dei progetti gestiti dall'Agenzia, in conformità alle normative ed ai regolamenti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Supporta i settori in tutte le attività afferenti al processo di rendicontazione amministrativa, i flussi amministrativo contabili relativi e certificazione dei progetti gestiti dall'Agenzia, in conformità alle normative ed ai regolamenti

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Verificarei rendiconti di spesa			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verificare i rendiconti di spesa												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Tempi: entro 90 giorni lavorativi dalla presentazione dei rendiconti completi	100%	N°	40%

NB: L'attività potrà essere svolta previa assunzione di 3 risorse umane specializzate

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- **trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;**
- **collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;**
- **effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016**
- **sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;**
- **adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione**

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

Servizio Parco scientifico e Tecnologico, Ricerca, Sviluppo e Trasferimento tecnologico

U.O. ERM – Energie rinnovabili, gestione sede Macchiareddu

RESPONSABILE U.O. LUCA CONTINI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SIT03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022**	**10%**
SIT06_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO, AMBIENTALE, TURISTICO E TUTELA DELLA SALUTE	*Realizzare attività di R&S in campo energetico*	**GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI**	**35%**
		PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	**35%**
SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024:

PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	AVANZO 2014	**245.304,02**	
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	AVANZO 2014	**133.670,94**	
	L.R. 20/2015_ANNO 2021	**50.000,00**	
	L.R. 20/2015_ANNO 2022	**50.000,00**	
	L.R. 20/2015_ANNO 2024		**175.000,00**
BANDO R&S ICT	L.R. 7/2007	**211.544,44**	
TOTALE U.O.		**690.519,40**	**175.000,00**

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA	Serra F.
BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022	
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	

- in comando da RAS:

DIPENDENTI RAS	BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022	GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS
Asquer Carla			
Frau Mauro			
Gawronska Malgorzata			
Lucariello Marialaura			
Perreca Petra			
Sanna Carla			
Sergi Michela			
Usai Carlo			

BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022

OBIETTIVO SPECIFICO	**Supportare le imprese nella realizzazione di progetti di R&S nell'area strategica dell'ICT**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nell'area strategica ICT della Smart Specialisation Strategy (S3). L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo. La dotazione del bando è di € 3.245.000,00, per progetti di un importo massimo pari a € 250.000 e della durata massima di 24 mesi. I costi di gestione del programma sono stimati in 175.000 euro, così calcolati (al lordo dell'IVA): 50.000 per la valutazione ex ante, 65.000 per il monitoraggio scientifico in itinere, 55.000 per le verifiche amministrative, nel caso dovessimo esternalizzarle, 5.000 per costi di pubblicazione e spese di trasferta del personale. Dei 54 progetti valutati, 24 hanno superato la soglia di punteggio minima necessaria per la loro finanziabilità; di questi 24, 22 sono stati finanziati.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Monitoraggio dei progetti avviati
- Selezionare di esperti esterni per le verifiche tecnico-scientifiche e economico-amministrative

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione del programma			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio dei progetti												
Verifiche tecnico-scientifiche												
Verifiche economico-amministrative												

INDICATORI	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progetti avviati / Progetti selezionati	0,5	%	100%
Anticipazioni erogate / Anticipazioni richieste	0,5	%	100%

GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI

OBIETTIVO SPECIFICO	**Trasferire i risultati di ricerca e tecnologie al territorio e promuovere la diffusione delle energie rinnovabili in Sardegna**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Piattaforma Energie Rinnovabili è articolata in 3 laboratori e in una struttura di staff. Ha sede nella zona industriale di Macchiareddu, ed è gestita da Sardegna Ricerche con la collaborazione scientifica dell'Università di Cagliari. I laboratori svolgono, ciascuno nel settore di propria competenza, diversi tipi di attività di ricerca, analisi, sperimentazione, caratterizzazione, prototipazione, certificazione e testing. È possibile, per le imprese e gli organismi di ricerca, richiedere la localizzazione presso la sede. L'accesso di soggetti esterni è consentito per servizi di informazione e formazione, assistenza e supporto tecnico, ricerca e trasferimento tecnologico e ricerca in collaborazione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Prosecuzione dell'attività di erogazione di servizi
- Completamento delle attività di ricerca collaborativa avviate e sviluppo di nuove collaborazioni con imprese e centri di ricerca
- Sostituzione di attrezzature di ricerca compromesse e obsolete
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature scientifiche e della sede di Macchiareddu
- Verifica del corretto svolgimento dei contratti relativi ai servizi di pulizia e guardiania
- Realizzazione della "Linea Gas" a supporto degli impianti pilota
- Miglioramento della sicurezza dei laboratori

MACROAZIONI	2024	2025	2026
1. Servizi e ricerca collaborativa			
2. Manutenzioni e miglioramento sicurezza laboratori			
3. Potenziamento dotazione infrastrutturale			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Erogazione di servizi												
1.2. Ricerca collaborativa												
2.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria												
2.2 Miglioramento sicurezza laboratori												
3. Realizzazione Linea Gas												

INDICATORI	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Servizi di R&S erogati	0,3	N°	2
Accordi di ricerca stipulati o rinnovati	0,3	N°	2
Linea gas completata	0,4	SI/NO	SI

PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS

OBIETTIVO SPECIFICO	**Realizzare attività di R&S in campo energetico**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il cosiddetto Power to X consiste nella conversione dell'energia in eccesso prodotta da fonti rinnovabili in più forme di accumulo, come batterie, idrogeno, metano o altro. L'accumulo è funzionale alle reti di produttori/consumatori tipiche della generazione distribuita, come le VPP (Virtual Power Plant) e le comunità energetiche (CER). L'azione consiste nella sperimentazione sulla microrete dimostrativa della sede di Macchiareddu, e sul suo ulteriore sviluppo.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Si prevede di: proseguire nella sperimentazione sulle celle SOFC; riattivare gli impianti di upgrading del biogas e di biometanazione; proseguire nella sperimentazione dell'impianto di produzione dell'idrogeno e dell'impianto termico; ottimizzare il sistema di gestione della microrete.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attività sperimentale			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sperimentazione sulle celle SOFC												
Ottimizzazione del sistema di gestione della microrete												
Riattivazione degli impianti di Upgrading del biogas e di Biometanazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Messa a regime del software di gestione della microrete	1	SI/NO	SI

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 da verificare	50%	%	100%

U.O. BVR - Settore BIOMEDICINA, PROGETTI SPECIALI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

RESPONSABILE U.O. GIUSEPPE SERRA

1. **OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/Ufficio:**

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso OGO
SIT03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	*Valorizzare la ricerca pubblica verso nuove tecnologie e applicazioni di mercato*	**PROGRAMMA PoC in Biomedicina**	**15%**
		PROGETTO "NEXT GENERATION VIROLOGY"	**5%**
	Favorire la partecipazione del sistema economico regionale sui network innovativi internazionali	**PROGETTO MARITTIMO NeSt4ESG**	**5%**
		PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025)	**15%**
SIT04_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	*Potenziamento dell'offerta di servizi qualificati di ricerca e sviluppo del parco*	**PROGETTO "Supporto alla ricerca biomedica e gestione Piattaforma Biomed"**	**10%**
		PROGETTO MEDICINA E SPORT	**20%**
		PROGRAMMA I FAIR	**15%**
SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**5%**
SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2024

PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
Programma PoC Biomedicina	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2023	400.000,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014	500.000,00	
	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2021	100.000,00	
PROGETTO "NEXT GENERATION VIROLOGY"		30.658,32	
PROGETTO MARITTIMO NeSt4ESG			
PROGETTO "Supporto alla ricerca biomedica e gestione Piattaforma Biomed"		80.555,64	30.000,00
PROGETTO MEDICINA E SPORT		409.266,70	
	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2024		380.000,00
PROGRAMMA I FAIR		699.035,00	
	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2024		150.000,00
PROGETTO EEN ELSE	FINANZ. DIRETTI UE 22-25	204.061,03	
		2.423.576,69	**560.000,00**

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	ANGIUS	CABOI	CAPPAI	CARBONI	PIRA	CARBINI	TRUDU	PESCOSOLIDO (RAS)
PROGETTO EEN ELSE								
PO MARITTIMO NeSt4ESG								
PROGETTO Supporto alla ricerca biomedica e gestione Piattaforma Biomed								
PROGETTO MEDICINA E SPORT								
PROGETTO NEXT GENERATION VIROLOGY								
PROGRAMMA I FAIR								
PROGRAMMA PoC in Biomedicina								

PROGETTO "Supporto alla ricerca biomedica e gestione Piattaforma Biomed"

OBIETTIVO SPECIFICO	**AMPLIARE LE COMPETENZE E I SERVIZI OFFERTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO TECNOLOGICO DELLA BIOMEDICINA E DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE DELLA SARDEGNA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La **Piattaforma Biomed** è nata dall'esigenza di ampliare le competenze e i servizi offerti nell'ambito del distretto tecnologico della Biomedicina e delle tecnologie per la salute della Sardegna. La Piattaforma è costituita dall'**Unità di supporto alla ricerca biomedica**, localizzata presso la sede di Pula (CA) del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna, e dai **Laboratori tecnologici** situati nelle due sedi del Parco, Pula (CA) e Alghero (SS), a servizio dell'intero territorio regionale.
L'**Unità di supporto alla ricerca biomedica** opera come punto di riferimento per le attività di ricerca e sperimentazione preclinica e clinica svolte nel territorio regionale e svolge attività di assistenza tecnico-scientifica, monitoraggio, divulgazione e valorizzazione dei risultati, informazione e formazione.
Laboratori tecnologici della piattaforma Biomed, intesi come luoghi aperti di collaborazione tra il sistema delle imprese e il sistema della ricerca e dell'innovazione e tra loro strettamente integrati, sono gestiti da Sardegna Ricerche e dalle due società partecipate CRS4 e Porto Conte Ricerche. Nell'ambito della Piattaforma Biomed del parco scientifico e tecnologico regionale sono operativi, e gestiti direttamente dall'Unità di supporto alla ricerca biomedica, il Laboratorio tecnologico di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e il Laboratorio di Tecnologie Bioanalitiche (TBA), ubicati presso l'edificio 5 della sede di Pula del parco. I suddetti laboratori mettono a disposizione spazi, strumentazione e competenze e offrono consulenze, servizi di analisi spettroscopiche e opportunità di ricerca collaborativa nel settore della ricerca biomedica. L'accesso ai laboratori è disciplinato da un regolamento che ne definisce anche i tariffari. Inoltre, In questo contesto vengono gestiti progetti di ricerca collaborativa.
La Piattaforma Biomed offre un'ampia gamma di servizi: per la ricerca di partner, per startup e spin-off, di accesso ai laboratori del Parco, di localizzazione e organizza programmi e bandi finalizzati a promuovere la ricerca e lo sviluppo nel settore biomedico, la sperimentazione preclinica e clinica, la ricerca traslazionale e la ricerca clinica spontanea anche attraverso la fruizione e l'integrazione dei laboratori della Piattaforma. 11
Le attività e i progetti attualmente in essere sono i seguenti:

A. Gestione laboratori tecnologici
B. Progetto Strategico Medicina e Sport (scheda dedicata)
C. Progetto Strategico Next Generation Virology (scheda dedicata)
D. Programma I FAIR (scheda dedicata)
E. Programma POC (scheda dedicata)
F. Progetto Tender TopoNOD
G. Percorsi di Aggiornamento Professionale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Gestione laboratori tecnologici della Piattaforma Biomed: Nel corso del 2024 si proseguirà l'attività di offerta dei servizi e la gestione della strumentazione a disposizione degli utenti delle imprese e degli enti di ricerca, con interventi di manutenzione programmata e eventuali interventi straordinari; si svolgeranno indagini di mercato per la sostituzione della strumentazione obsoleta e si valuterà l'eventuale implementazione del parco strumenti. Si svolgeranno le attività volte alla realizzazione di progetti di ricerca collaborativa (avvio, gestione e rendicontazione) e attività di divulgazione e formazione in ambito biomedico.

Progetto Strategico Medicina e Sport: Avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, il progetto ha come obiettivo la realizzazione di iniziative di promozione e formazione sulla tematica dello sport della medicina sportiva della nutrizione e della salute da svolgere presso le strutture del parco a pula. **(Scheda progettuale dedicata);**

Progetto Strategico Next Generation Virology: avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari, ha come obiettivi la promozione e realizzazione di innovativi progetti di ricerca collaborativa nel settore della virologia e dello sviluppo di farmaci antivirali; lo studio di fattibilità per l'integrazione dei laboratori tecnologici della Piattaforma Biomed per lo sviluppo di farmaci antivirali e l'organizzazione di percorsi di formazione, workshop scientifici ed eventi di divulgazione presso le strutture di Sardegna Ricerche. **(Scheda progettuale dedicata);**

Programma I FAIR: L'obiettivo principale del Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" è quello di qualificare l'offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l'adozione dei principi FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable). **(Scheda progettuale dedicata)**;

Programma POC - *BIOMEDICINA*: Il Programma "PROOF of CONCEPT - Valorizzazione dei risultati della ricerca in biomedicina supporta giovani ricercatori nella realizzazione di progetti di ricerca innovativi e nella definizione di un piano di azione volto a trasferire i risultati della ricerca verso applicazioni di mercato. **(Scheda progettuale dedicata)**;

Progetto Tender TopoNOD: "Il trattamento nel topo NOD (Non Obese Diabetic mouse) con statine durante la gravidanza previene l'insorgenza del diabete mellito tipo 1 (T1D) nei nascituri: un modello animale per la prevenzione del T1D in Sardegna". DGR n. 48/60 del 10.12.2021 - Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Programma attività annualità 2021.

Percorsi di Aggiornamento Professionale del team dell'unità BVR su tematiche e competenze biomed connesse con le attività in programma

MACROAZIONI	2024	2025	2026
A. Gestione laboratori tecnologici			
B. Progetto Strategico Medicina e Sport			
C. Progetto Strategico Next Generation Virology			
D. Programma I FAIR			
E. Programma POC in biomedicina			
F. Progetto Tender TopoNOD			
G. Percorsi di Aggiornamento Professionale			

Descrizione sub-attività 2024 (solo per le attività A. F. G.)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione strumentazione, contratti di manutenzione e servizi dei laboratori tecnologici												
Analisi NMR e attività di ricerca nell'ambito dei progetti in collaborazione												
Gestione dei progetti di ricerca collaborativa												
Organizzazione eventi di formazione e divulgazione												
Progetto Tender TopoNOD: avvio delle attività e monitoraggio												
Aggiornamento Professionale												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Rinnovo strumentazione obsoleta	10	N° strumenti	1
Mantenimento in funzione della strumentazione	20	N° contratti	1
Servizi erogati/servizi richiesti	30	%	100%
Gestione progetti di ricerca collaborativa	30	%	100%
Iniziative di formazione e aggiornamento delle competenze	10	N° iniziative	2

PROGETTO MEDICINA E SPORT

OBIETTIVO SPECIFICO	**REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RICERCA E FORMAZIONE SULLA TEMATICA DELLO SPORT DELLA MEDICINA SPORTIVA DELLA NUTRIZIONE E DELLA SALUTE DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE DEL PARCO A PULA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto **"Medicina e Sport"** è stato avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari (UNICA) e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna (USRSa).
Obiettivi del progetto sono:
- svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica attinente all'ambito delle scienze dell'esercizio fisico e dello sport;
- costituire un centro regionale di riferimento, basato anche sull'utilizzo di tecnologie IoT, per la verifica, validazione, consulenza, tutoraggio e supervisione per conto di soggetti ed enti interessati all'applicazione dell'attività motoria e sportiva nei più diversi ambiti del suo utilizzo denominato "Laboratorio-Campus di Scienze e Tecnica dell'Esercizio Fisico, dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate" (LABSMS);
- attuare, di concerto con gli organismi regionali preposti alla formazione dei giovani in età scolare, protocolli didattici mirati all'apprendimento, negli studenti, di attività motorie e di abitudini alimentari, coerenti con i corretti stili di vita;
- favorire lo sviluppo di tecnologie avanzate che consentono di misurare, in maniera sempre più precisa, le variabili connesse con le caratteristiche anatomo-fisiologiche degli individui al fine di migliorarne lo stato di salute e le performance fisiche;
- la promozione degli sport outdoor;
- promuovere la divulgazione delle tematiche inerenti le attività di cui sopra attraverso convegni e eventi di formazione.

Le attività e le iniziative attualmente in essere sono le seguenti:

A. **Progetto "*LA SCIENZA DELL'ESERCIZIO FISICO E DELLO SPORT NELLA SCUOLA*"**
B. **ATTIVITA' SPORT OUTDOOR:**
   - **ORIENTEERING**
   - **SPAZIO FITNESS**

A tali attività avviate nel periodo appena concluso, nel corso del 2024, si intende affiancare un programma per la selezione di idee progettuali di R&S che prevedano attività da svolgersi nel laboratorio Medicina e Sport

C. **BANDO PER ATTIVITÀ DI RICERCA COLLABORATIVA**

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Rinnovo convenzione biennale con i partner di progetto UNICA-Dip. Scienze mediche Sanità pubblica e USR Ufficio Scolastico regionale.

- **Progetto "LA SCIENZA DELL'ESERCIZIO FISICO E DELLO SPORT NELLA SCUOLA: VALUTAZIONE INTEGRATA DEL SISTEMA RESPIRATORIO, DEL METABOLISMO ENERGETICO, DELLE ABITUDINI MOTORIE E ALIMENTARI IN UNA POPOLAZIONE DI STUDENTI LICEALI"**

Organizzazione di un corso teorico-pratico rivolto agli studenti dei tre istituti di scuola superiore con "indirizzo" biomedico (Pacinotti, Euclide e Dettori). Il corso è stato progettato e ha visto realizzata una prima fase di condivisione dei contenuti con i tre istituti coinvolti (sono state realizzate riunioni presso le sedi scolastiche degli istituti coinvolti). È stato organizzato presso la sede del parco e del Laboratorio un corso di formazione per i docenti di Scienze e Scienze motorie e presso i locali de Sa Manifattura un appuntamento formativo teorico rivolto a tutti gli studenti dei primi due anni del corso di curvatura biomedica dei tre istituti (10 gennaio 2024).
Nei prossimi mesi verrà realizzata la parte del progetto di ricerca rivolta agli studenti con:

i. 8 appuntamenti formativi esperienziali per gruppi di 10/15 studenti per volta (febbraio-marzo-aprile 2024 – Pula Edificio 5 – Laboratorio LAB.S.M.S);
ii. restituzione finale e divulgazione dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto.

- **ATTIVITA' SPORT OUTDOOR**
  - ***ORIENTEERING***

Collaborazione con la FISO Sardegna (Federazione Italiana Sport Orientamento) e il Parco di Gutturu Mannu per la promozione degli sport outdoor e in particolare per la qualificazione del parco quale sito riconosciuto a livello nazionale e internazionale per la disciplina dell'Orienteering. Nell'ambito di tale collaborazione è stato organizzato al parco il primo corso base di formazione alla disciplina dell'orienteering che ha visto coinvolti i docenti di Scienze motorie delle scuole del territorio e le associazioni operanti nei settori turistico e ambientale.
Nel corso del 2024 si prevede:

i. la realizzazione degli impianti cartografici;
ii. l'organizzazione di corsi di formazione per docenti scolastici;
iii. l'organizzazione di manifestazioni sportive per scolaresche in ambito provinciale (Giochi Sportivi Studenteschi);
iv. l'organizzazione di corsi federali (corsi base e corsi qualificanti per tecnici);
v. l'organizzazione di allenamenti e gare per Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate alla FISO.

In tale contesto sarebbe auspicabile una collaborazione con la FISO Nazionale che riconosca "Il Parco Scientifico e tecnologico della Sardegna" come Centro di Formazione per l'orienteering.

- ***SPAZIO FITNESS***

Studio di fattibilità per la realizzazione di uno spazio fitness all'aperto da realizzarsi nel piazzale dell'ed. 5 ideale per l'esercizio fisico da affiancare ad un percorso vita lungo i sentieri del parco (per il quale si sta valutando la possibilità di una collaborazione con l'ente nazionale Sport e Salute ed il comune di Pula). Tale infrastruttura, spazio fitness aperta al pubblico, consentirebbe la diffusione di alcune discipline per le quali non esiste al momento un offerta sul territorio (ad esempio il calisthenics) con la possibilità di realizzare, in collaborazione con le associazioni che promuovono queste discipline, attività di

formazione rivolta a vari profili professionali come tecnici, atleti e personale inerente il ramo medico sportivo, nonché l'opportunità di avviare progetti di ricerca in collaborazione sinergica tra laboratorio e vari utenti del Parco.

- **BANDO PER ATTIVITÀ DI RICERCA COLLABORATIVA**

Selezione di idee progettuali che prevedano attività da svolgersi nel laboratorio Medicina e Sport
Il bando si pone come obiettivi principali:

- promuovere il ruolo della Piattaforma Biomed come luogo aperto di collaborazione nell'ambito del sistema della ricerca e dell'innovazione e favorire lo sviluppo di iniziative pubbliche di R&S nei settori della Medicina e dello Sport;
- offrire a ricercatori non strutturati un'opportunità di svolgere attività di ricerca in laboratori attrezzati e in un contesto di interazione con realtà pubbliche operanti nel settore dell'innovazione;
- promuovere lo scambio di esperienze e conoscenze tra i soggetti coinvolti nell'ambito del progetto Medicina e Sport e altri operatori della ricerca e dell'innovazione.

Il programma prevede il finanziamento, con procedura di selezione a sportello, di piccoli progetti di ricerca (max. 70.000 a progetto) presentati da Organismi di Ricerca con sede operativa in Sardegna. Le risorse disponibili per i progetti sono destinate a coprire i costi relativi ai ricercatori appositamente contrattualizzati dagli stessi OdR, per attività di ricerca che prevedano l'utilizzo delle apparecchiature presenti presso le strutture e i laboratori del parco.

Le Proposte Progettuali dovranno:

- Dimostrare la coerenza con le tematiche settore Medicina-Sport-Benessere indicate nel bando;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 12 mesi.

Dotazione finanziaria:
€ 350.000
Convenzione con UNICA Dip. Scienze mediche Sanità pubblica per il supporto ai progetti di ricerca nell'utilizzo e l'accesso del laboratorio.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione dei progetti			
Organizzazione attività formazione			
Organizzazione eventi di divulgazione			
Realizzazione degli impianti cartografici			
Organizzazione di manifestazioni sportive per scolaresche (Giochi Sportivi Studenteschi)			
Studio di fattibilità per la realizzazione di uno spazio fitness			
Stesura e pubblicazione Bando Ricerca collaborativa			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione e realizzazione corso pratico studenti (progetto A)												
Restituzione e divulgazione risultati del progetto rivolto agli studenti (progetto A)												
Realizzazione impianti cartografici (progetto B)												
Organizzazione corsi di formazione per docenti (progetto B)												
Organizzazione di manifestazioni sportive studentesche (progetto B)												
Organizzazione di corsi federali per tecnici (progetto B)												
Studio di fattibilità per la realizzazione di uno spazio fitness (Progetto B)												
Stesura Bando Ricerca collaborativa (Progetto C)												
Pubblicazione Bando Ricerca collaborativa (Progetto C)												
Valutazione delle proposte e avvio progetti (Progetto C)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Eventi formativi/sportivi presso le strutture del parco	30	N.	10
Predisposizione bando per ricerca collaborativa	40	SI/NO	SI
Accreditamento del sito alla FISO	20	SI/NO	SI
Realizzazione dello studio di fattibilità di uno spazio Fitness al parco	10	SI/NO	SI

PROGETTO "NEXT GENERATION VIROLOGY"

OBIETTIVO SPECIFICO	**PROMOZIONE DEL SETTORE DELLA VIROLOGIA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E PROGETTI DI RICERCA SULLO SVILUPPO DI FARMACI ANTIVIRALI E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER LA SPERIMENTAZIONE.**

Il progetto **"**NEXT GENERATION VIROLOGY**"** è stato avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari, ha come obiettivi la promozione e realizzazione di innovativi progetti di ricerca collaborativa nel settore della virologia e dello sviluppo di farmaci antivirali; lo studio di fattibilità per l'integrazione dei laboratori tecnologici della Piattaforma Biomed per lo sviluppo di farmaci antivirali e l'organizzazione di percorsi di formazione, workshop scientifici ed eventi di divulgazione presso le strutture di Sardegna Ricerche.
Nel corso del 2023, a seguito di una serie di incontri operativi del gruppo di lavoro del progetto, è stato organizzato presso la sede di Pula un evento dal titolo "Focus sulla ricerca scientifica pubblica e privata per affrontare e prevenire nuovi eventi pandemici". Con l'obiettivo di fare incontrare il mondo della ricerca di base regionale e nazionale in ambito virologico con le imprese che operano allo sviluppo di nuove tecnologie vaccinali e sistemi diagnostici e con le piattaforme nazionali create post-pandemia, durante l'evento i principali attori del settore della virologia italiana accademici e industriali si sono riuniti per fare il punto sullo scenario attuale post pandemico, definire le esigenze del mondo della ricerca, le prospettive degli sviluppi tecnologici e il ruolo delle istituzioni regionali e nazionali in preparazione a eventuali future emergenze sanitarie causate da nuovi virus.
Durante la giornata è emersa l'esigenza di rafforzare l'educazione dei giovani scienziati nel campo della virologia e della chimica farmaceutica per lo studio di virus come bersaglio farmacologico, lo sviluppo di inibitori della replicazione virale, la caratterizzazione del meccanismo di azione di molecole antivirali. Più in generale è stata sottolineata la necessità di costruire le basi scientifiche che consentano di analizzare nuovi approcci sperimentali per l'identificazione di nuovi composti antivirali efficaci per prevenire e affrontare le prossime pandemie.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Attuazione della convenzione con il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari.

- **Co-organizzazione di una Scuola estiva di formazione scientifica presso la sede del parco di Pula sui temi del progetto**

L'evento coinvolgerà studenti e giovani ricercatori (principalmente dottorandi e giovani post-doc, ma anche laureandi magistrali) e permetterà loro di interagire con esperti riconosciuti a livello internazionale, consapevoli che il mentoring di successo richieda la combinazione di revisione critica della letteratura, condivisione di idee e discussione di nuovi approcci di ricerca. Sarà dato un particolare riguardo all'instaurazione di collaborazioni interdisciplinari con esempi positivi sia di imprenditoria locale che tra l'accademia e l'ambiente delle Biotech e BigPharma. Lo scopo è di inserire i giovani scienziati in una più ampia comunità di ricerca, tanto accademica quanto imprenditoriale: sono questi infatti gli aspetti che, insieme, costituiscono il panorama di ricerca antivirale.

- **Studio di fattibilità di un programma di conversione o implementazione di infrastrutture del parco per attività di ricerca in ambito virologico**

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Organizzazione percorso formativo			
Studio di fattibilità di un programma di conversione o implementazione di infrastrutture			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione dell'evento formativo												
Realizzazione dell'evento formativo												
Follow up dell'evento												
Studio di fattibilità												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Organizzazione evento	40%	SI/NO	SI
Partecipanti all'evento	40%	N°	30
Studio di fattibilità	20%	SI/NO	SI

PROGRAMMA I FAIR

OBIETTIVO SPECIFICO	**QUALIFICARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DI RICERCA CLINICA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEI PRINCIPI FAIR (FINDABLE, ACCESSIBLE, INTEROPERABLE AND REUSABLE) NELLA GESTIONE DEI DATI RACCOLTI NEGLI STUDI CLINICI INDIPENDENTI.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Scopo principale del Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" è quello di qualificare l'offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l'adozione dei principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) nella gestione dei dati raccolti negli studi clinici indipendenti.

Il Programma I FAIR si compone delle seguenti iniziative tra di loro strettamente interdipendenti e complementari:

- Gruppo di Lavoro I FAIR; ha il compito di guidare l'attuazione e lo sviluppo del Programma I FAIR e ne assicura il costante monitoraggio;
- Registro Regionale della Ricerca Biomedica R3B; ha l'obiettivo di istituire un sistema per la raccolta, gestione e riuso dei dati generati nelle attività di ricerca clinica indipendente condotte in Sardegna;
- Bando I FAIR; ha l'obiettivo di individuare un primo insieme di studi clinici indipendenti1 da indicizzare nel Registro della Ricerca Biomedica regionale, a favore dei quali erogare un duplice supporto, operativo e finanziario per la loro FAIRificazione;
- Albo Pazienti Esperti; elenco di organizzazioni di pazienti da coinvolgere nelle attività del Programma I FAIR;
- Osservatorio Genomica; nuova traiettoria individuata nella S3 POR-FESR 2021-27 per lo sviluppo della Biomedicina con l'obiettivo di creare un sistema di coordinamento con il mantenimento della centralità della persona per una migliore allocazione delle risorse e delle competenze.

Il Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

L'obiettivo del programma è quello di valorizzare la ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale. Di seguito, il dettaglio delle attività da realizzare:

Gruppo di Lavoro I FAIR, GdL:

- Sviluppo e monitoraggio del Programma I FAIR;
- Laboratorio Bioetica;
- Laboratorio Statistica Medica;
- Laboratorio FAIR data.

Registro Regionale della Ricerca Biomedica, R3B:

- Pubblicazione Registro;
- Monitoraggio degli studi indicizzati;
- Indicizzazione dei nuovi studi ammessi al nuovo Bando I FAIR;
- Bioteca: studio di fattibilità per lo sviluppo di una repository che possa custodire i dati raccolti negli studi clinici indipendenti condotti in regione.

Bando I FAIR, BIF:

- Pubblicazione del nuovo Bando I FAIR;
- FAIRificazione degli studi ammessi al Bando I FAIR (supporto tecnico operativo in Bioetica, Statistica Medica, Pazienti Esperti e Gestione dei Metadati).
- Riposizionamento Farmaci: studio di fattibilità per un nuovo bando;
- Malattie Rare: studio di fattibilità per un nuovo bando.

Albo Pazienti Esperti, PE:

- Reclutamento organizzazioni di pazienti;
- Affidamento alle organizzazioni iscritte della revisione degli studi ammessi al Bando I FAIR nell'ambito del supporto tecnico operativo.

Osservatorio Genomica, OG:

- GIGANTI, Gestione delle Informazioni Genetiche clinicamente rilevANTI, studio pilota;
- Studi genetici: studio di fattibilità per un nuovo bando;
- Medicina preventiva in Oncologia: studio di fattibilità per lo sviluppo di una piattaforma di ricerca per lo screening precoce di tumori ereditari;
- Disturbi del comportamento alimentare e predisposizione genetica: studio di fattibilità per una nuova iniziativa.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gruppo di Lavoro I FAIR, GdL			
Registro Regionale della Ricerca Biomedica, R3B			
Bando I FAIR, BIF			
Albo Pazienti Esperti, PE			
Osservatorio Genomica, OG			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
GdL, Sviluppo e monitoraggio del Programma I FAIR												
GdL, Laboratorio Bioetica												
GdL, Laboratorio Statistica Medica												

GdL, Laboratorio FAIR data												
R3B, Pubblicazione Registro												
R3B, Monitoraggio degli studi indicizzati												
R3B, Indicizzazione dei nuovi studi ammessi al nuovo Bando I FAIR												
R3B, BIOTECA												
BIF, Pubblicazione del nuovo Bando I FAIR												
BIF, FAIRificazione degli studi ammessi al Bando I FAIR												
BIF, Riposizionamento Farmaci												
BIF, Malattie Rare												
PE, Reclutamento organizzazioni di pazienti												
PE, Revisione studi IFAIR												
OG, GIGANTI												
OG, Studi genetici												
OG, Medicina preventiva in Oncologia												
OG, Disturbi del comportamento alimentare e predisposizione genetica												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
GdL, Sviluppo e monitoraggio del Programma I FAIR	10%	Riunioni GdL	2
R3B, Pubblicazione Registro	5%	Si/No	Si
BIF, Pubblicazione del nuovo Bando I FAIR	5%	Si/No	Si
BIF, Riposizionamento Farmaci (Studio di fattibilità)	5%	Si/No	Si
BIF, Malattie Rare (Studio di fattibilità)	5%	Si/No	Si
R3B, BIOTECA (Studio di fattibilità)	10%	Si/No	Si
OG, GIGANTI (Studio di fattibilità)	10%	Si/No	Si
OG, GIGANTI (Accordi di ricerca collaborativa)	10%	Numero accordi	3
OG, GIGANTI (Studio pilota)	10%	Si/No	Si
OG, Studi genetici (Studio di fattibilità)	10%	Si/No	Si
OG, Medicina preventiva in Oncologia (Studio di fattibilità)	5%	Si/No	Si
OG, Disturbi del comportamento alimentare e predisposizione genetica (Studio di fattibilità)	5%	Si/No	Si
Disseminazione (Eventi/pubblicazioni)	10%	Numero iniziative	2

PROGRAMMA PoC in Biomedicina

OBIETTIVO SPECIFICO	**VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA E FAVORIRNE IL TRASFERIMENTO AL MERCATO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il **Programma *PoC*** in Biomedicina rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed.
Il programma si articola nelle seguenti iniziative:

- **Bando PoC**
  - Edizione **2023**
  - Edizione **2024** (in corso di approvazione/pubblicazione)
- **Bando Next** (in corso di definizione/di prossima pubblicazione)

Bando PoC 2023

Il bando si pone come obiettivi principali:

- Valorizzare i risultati della ricerca e favorirne il trasferimento al mercato;
- Contribuire allo sviluppo del Distretto Biomed Regionale promuovendo processi di trasferimento tecnologico;
- Supportare progetti di *Proof of Concept* originati da precedenti attività di ricerca;
- Supportare i giovani ricercatori nel condurre in autonomia progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale.

I Proponenti ammissibili sono i giovani ricercatori, con meno di 45 anni, che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca).

Le Proposte Progettuali devono:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica indicativamente tra i livelli 2 e 4 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3, settore Biomedicina;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 10 mesi.

Il bando aveva una dotazione finanziaria pari a 800.000 € successivamente aumentata a 1.200.000 € (Risorse POR – Linea di azione 1.2.2) e ha messo a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Bando PoC 2024

L'edizione 2024 del Bando PoC riprende finalità e caratteristiche generali dell'edizione 2023 con alcune differenziazioni come qui di seguito riportate.
Le Proposte Progettuali dovranno:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica non inferiore al livello 2 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3, settore Biomedicina;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 12 mesi.

Il bando ha una dotazione finanziaria pari a € 700.000 (Risorse RAS con riserva ripartita tra territori) e ha messo a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Bando NEXT (Next Step PoC)

Il bando si pone come obiettivi principali:

- Favorire l'avvicinamento al mercato di tecnologie già sviluppate attraverso un precedente progetto PoC;
- Contribuire allo sviluppo del Distretto Biomed Regionale promuovendo processi di trasferimento tecnologico;

I Proponenti ammissibili sono i ricercatori che abbiano completato con successo un progetto di Proof of concept riguardante la stessa tecnologia che propongono di sviluppare ulteriormente e che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca).

Le Proposte Progettuali dovranno:

- aver completato con successo un precedente Progetto di partenza finanziato nell'ambito di un Bando PoC
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 12 mesi.

Il bando ha una dotazione finanziaria pari a € 300.000 (Risorse RAS) e metterà a disposizione fino a un massimo di 100.0000 per progetto con una ripartizione, per ogni proposta selezionata, tra le attività sperimentali tecnico-scientifiche e la Valorizzazione dei Risultati, che privilegia quest'ultima attività.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 le attività sul **Programma PoC** verteranno principalmente su:

Bando PoC 2023

- Rendicontazione amministrativa
- Liquidazione dei Progetti

- Attività di follow-up e divulgazione dei risultati (anche con EEN)

Bando PoC 2024

- Pubblicazione Bando
- Raccolta proposte
- Valutazione delle proposte
- Predisposizione convenzioni con gli Enti Beneficiari Ospitanti
- Avvio e svolgimento dei progetti
- Avvio e svolgimento programma di formazione
- Supporto e monitoraggio in itinere dei progetti
- Supporto alla realizzazione delle attività del Piano di Valorizzazione

Bando NEXT

- Predisposizione e approvazione Bando
- Pubblicazione Bando
- Valutazione delle proposte
- Avvio dei progetti ammessi

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Bando PoC 2023			
Bando PoC 2024			
Bando NEXT			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Bando PoC 2023												
Rendicontazione amministrativa												
Determine di liquidazione												
Follow up sullo sviluppo dei progetti												
Divulgazione dei risultati												
Bando PoC 2024												
Predisposizione modulistica Bando												
Pubblicazione Bando												
Raccolta proposte												
Valutazione formale												
Comunicazioni esiti negativi												
Valutazione di merito tecnico scientifica												
Valutazione di merito potenziale di valorizzazione												
Comunicazione esiti e concessioni provvisorie del finanziamento												
Predisposizione convenzioni con gli Enti Beneficiari Ospitanti												
Avvio dei Progetti												
Supporto gestionale in itinere ai progetti PoC												
Programma di formazione												
Supporto gestionale e scientifico alla realizzazione dei Piani di Valorizzazione												
Gestione richieste di rimodulazione												
Bando Next Step PoC												
Predisposizione e approvazione Bando												
Predisposizione modulistica Bando												
Pubblicazione Bando												
Valutazione proposte												
Avvio progetti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura rendicontazioni PoC 2023	10%	n. progetti	14
Avvio Progetti Bando PoC 2024	40%	SI/NO	SI
Programma di formazione e supporto per i ricercatori	20%	SI/NO	SI
Pubblicazione Bando Next Step PoC	30%	n. bandi	1

PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025)

OBIETTIVO SPECIFICO	**FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

EEN ELSE - Fondi SMP 2022-2025.

Fondi SMP 2022-2025. Nel corso del 2021, con l'obiettivo di dare seguito alle attività e presenza della rete Enterprise Europe Network in Sardegna, è stata presentata una proposta progettuale (con capofila CNR e Sardegna Ricerche fra i partner della proposta insieme a Lazio Innova, APRE, Università di Tor Vergata, Unioncamere Lazio, Confcommercio, Confindustria Sardegna), per attività e budget per il periodo 2022-2025. Il progetto è stato approvato nel corso del 2021 e ha preso avvio nel 2022.
Obiettivo del progetto, in linea con la strategia Europa 2020, è favorire la competitività delle imprese all'interno del mercato unico, i processi di internazionalizzazione e valorizzazione dei risultati della ricerca, in particolare attraverso:
- l'erogazione di servizi a PMI e centri di ricerca interessati a trovare partner internazionali con cui sviluppare progetti, prodotti, servizi;
- le azioni di informazione, formazione, affiancamento e animazione così come previste da progetto;
- la creazione di sinergie rispetto ad altri programmi (Horizon Europe, fondi strutturali, EDIH, ecc.);
- l'evoluzione dei servizi e competenze interne della rete con maggiore attenzione alle tematiche del Green Deal, della digitalizzazione delle imprese, della sostenibilità e delle modalità di erogazione dei servizi, anche in considerazione dell'impatto del Covid-19.

L'avvio del nuovo progetto ha incluso la transizione verso una nuova piattaforma tecnologica e questo ha comportato alcuni ritardi nell'operatività dello stesso. Nel corso dell'anno 2023 è stata fornita assistenza alle PMI e centri di ricerca che hanno richiesto l'accesso ai servizi EEN di base e avanzati (ricerche partner, promozione di tecnologie e competenze, assistenza e partecipazione ad iniziative di brokeraggio, iniziative ad hoc per sostenibilità e digitalizzazione). Sardegna Ricerche ha inoltre preso parte alle attività di consorzio, ai gruppi di lavoro e alle attività condivise che derivano dalla partecipazione alla rete, in coordinamento con gli altri partner.

Nel quadro delle attività di EEN, si prevede un'azione trasversale che includerà azioni mirate per la ricerca e selezione di figure specializzate che possano supportare l'ente nella gestione dei progetti stessi e/o nella realizzazione di specifiche attività. Si intende inclusa in quest'attività anche la continuità nella partecipazione ad iniziative in convenzione che non hanno un proprio finanziamento (partecipazione alla rete delle reti UE in Sardegna, iniziativa Go4Cosmetics, ISL@ANDIHs - rete dei Digital Innovation Hubs delle isole europee, PromoTT instrument), e valutazione di eventuali nuove iniziative in cui essere coinvolti come stakeholder.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024 (compatibilmente con le risorse e le UO che verranno coinvolte sul progetto)
Nel corso del 2024 si dovrà continuare a fornire assistenza alle PMI e centri di ricerca che chiederanno **l'accesso** ai servizi EEN di base e avanzati (ricerche partner, promozione di tecnologie e competenze, assistenza e partecipazione a iniziative di brokeraggio, ma anche iniziative ad hoc per le imprese del territorio, oltre ad approfondimenti legati ai temi della sostenibilità e digitalizzazione). Sardegna Ricerche continuerà inoltre a prendere parte alle attività di consorzio, ai gruppi di lavoro e alle attività condivise che derivano dalla partecipazione alla rete, in coordinamento con gli altri partner.
Per la realizzazione delle attività, dovranno essere presidiate le attività di comunicazione dei servizi e delle opportunità, attraverso i canali istituzionali, newsletter e social network di Sardegna Ricerche inclusa partecipazione ad iniziative di stakeholder per il tramite dell'UO CDI. Il progetto prevede una stretta collaborazione e integrazione con le attività degli altri sportelli di SR, quali ad esempio lo Sportello Startup per quanto riguarda la veicolazione dei servizi a questa tipologia di imprese, dell'UO ERM per ciò che concerne i servizi connessi con il tema della sostenibilità, l'UO AGI nell'ambito delle attività dello sportello appalti e i servizi per l'internazionalizzazione delle imprese e lo sportello Ricerca per la promozione della partecipazione delle imprese e dei centri di ricerca regionali alle iniziative comunitarie.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Erogazione servizi della rete "on demand"			
Rendicontazione finale			
Scrittura nuovo progetto			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Erogazione servizi della rete a PMI e centri di ricerca, "on demand"												
Rendicontazione periodica												
Scrittura nuovo progetto EEN-ELSE												
Organizzare riunione di partenariato a Cagliari												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12/2024
Clienti unici destinatari dei servizi "on demand"	30%	Imprese/gruppi di ricerca raggiunti	10
Schede profilo per database	30%	N° schede	5
Eventi organizzati, co-organizzati	10%	N° eventi	2
Rendicontazione periodica	10%	SI/NO	SI
Scrittura e presentazione nuovo progetto EEN-ELSE	20%	SI/NO	SI

PROGETTO MARITTIMO NeSt4ESG

OBIETTIVO SPECIFICO	**RAFFORZARE LA RESILIENZA E LA CAPACITÀ DI INNOVAZIONE, LA COMPETITIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE LOCALE A SUPPORTO DELLE PMI E DELLE START-UP INNOVATIVE DELL'ECONOMIA BLU & VERDE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fondi P.O. Interreg Marittimo Italia-Francia 2021-2027.

Il progetto, presentato sul I Avviso del Programma Marittimo Italia Francia, è stato ammesso al finanziamento e avrà una durata di 30 mesi. Obiettivo del progetto è rafforzare la resilienza e la capacità di innovazione, la competitività e la sostenibilità dell'ecosistema dell'innovazione locale a supporto delle PMI e delle start-up innovative, con particolare attenzione alle imprese tecnologiche che offrono soluzioni per le filiere prioritarie transfrontaliere, attraverso la costituzione e il lancio di un network di soggetti e servizi a supporto del miglioramento delle performance ESG (ambientale, sociale e governance) delle imprese.

Una delle sfide principali del progetto NeST4ESG è quella di promuovere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione che abiliti la complementarità tra università, agenzie di sviluppo e altre organizzazioni di supporto, in linea con le esigenze dei territori e delle imprese che vi hanno sede, per integrare e rafforzare gli strumenti a supporto della sostenibilità e innovazione sociale e favorirne l'accesso da parte di PMI e startup. La sfida finale del progetto è quella di aumentare la competitività delle imprese target nelle filiere prioritarie dell'economia blu e verde, innescando un processo virtuoso di collaborazioni fra territori, e incrementare la capacità di transizione verso soluzioni più sostenibili e con ricadute sociali, producendo in questo modo un impatto sui territori in termini di sviluppo locale, innovazione, crescita, incremento dell'occupazione e attrattività.

Il partenariato comprende Lucca Intec (capofila), Fondazione ISI, CCI NCA, CC Corsica oltre a Sardegna Ricerche (partner).
Il progetto si sviluppa attraverso:

- Definizione di un piano d'azione e di un Catalogo di servizi per l'innovazione sociale e ambientale
- Creazione e animazione della rete transfrontaliera per l'innovazione sociale e ambientale NeSt4ESG
- NeSt4ESG Programme - Programma di supporto a PMI e startup.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024 (compatibilmente con le risorse e le UO che verranno coinvolte sul progetto)
Sardegna Ricerche prenderà parte a tutte le attività previste dal progetto, nello specifico parteciperà all'individuazione delle principali problematiche ambientali e sociali legate ai settori della blue e green economy (e conseguente elaborazione del report) e coordinerà il WP 2 dedicato alla "creazione e animazione della rete transfrontaliera per l'innovazione sociale e ambientale NeSt4ESG".

MACROAZIONI	2024	2025	2026
WP1 Definizione di un piano d'azione e di un Catalogo di servizi per l'innovazione sociale e ambientale			
WP2 Creazione e animazione della rete transfrontaliera per l'innovazione sociale e ambientale NeSt4ESG			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esecuzione delle attività secondo cronoprogramma												
1.1 Individuazione delle principali problematiche ambientali e sociali legate ai settori della blue e green economy (M1-M12)												
2.1 Mappatura dell'ecosistema dell'innovazione transfrontaliero e dei servizi a impatto sociale e ambientale (M7-M12)												
2.2 Mappatura delle imprese a impatto sociale e ambientale che offrono soluzioni per le filiere della blue e green economy (M1-M12)												
2.3 Strutturazione e lancio della rete NeST4ESG (M7-M12)												
2.4 Attività di animazione e capacity building per imprese e stakeholder (M7-M12)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12/2024
D1.1 Report sulle problematiche ambientali e sociali del territorio che potranno essere affrontate da startup e PMI	50%	SI/NO	SI entro i termini di progetto
D.2 Rete strutturata e avviata NeST4ESG	50%	SI/NO	SI entro i termini di progetto

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 da verificare	50%	%	100%

U.O. TTP - Settore Trasferimento Tecnologico e proprietà intellettuale

RESPONSABILE U.O. SANDRA ENNAS

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SIT04_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	*Offrire supporto e consulenza alle imprese in tema di proprietà intellettuale, prototipazione rapida e fabbricazione digitale*	**SPORTELLO PROPRIETÀ INTELLETTUALE**	**15%**
		FABLAB	**15%**
		LABORATORIO PROTOTIPAZIONE RAPIDA	**15%**
SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**I LAB – ACCADEMIA DIGITALE**	**5%**
		MARKETING MANIFATTURA	**5%**
	Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SIT08_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	*Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato*	**FORMAZIONE PARCO**	**15%**
SIT07_PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2023	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' 2024-2029 DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI DI CUI ALLA DGR 38/64 DEL 17/11/2024	**ATTIVITA' MANIFATTURA TABACCHI**	**10%**
SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024:

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
SPORTELLO PROPRIETA' INTELLETTUALE	LR 20/2015_ANNO 2022	32.743,69	
	LR 20/2015_ANNO 2023	134.714,36	
	LR 20/2015_ANNO 2024		50.000,00
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE	LR 20/2015_ANNO 2022	60.030,42	
	LR 20/2015_ANNO 2023	20.005,17	
	LR 20/2015_ANNO 2024		50.000,00
FABLAB	LR 20/2015_ANNO 2021	7.579,06	
	LR 20/2015_ANNO 2022	33.270,04	
	LR 20/2015_ANNO 2023	106.600,22	
	LR 20/2015_ANNO 2024		60.000,00
I LAB – ACCADEMIA DIGITALE			
MARKETING MANIFATTURA	LR 7/2007	121.700,00	
PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO	LR 20/2015_ANNO 2015	485.537,40	
	LR 20/2015_ANNO 2016	287.540,00	
	DET.DG 1341 30/12/22 2022 (ACCANTONAMENTO_IVA)	453.918,00	
TOTALE		**1.743.638,36**	**160.000,00**

(*) include IL BUDGET DI CRAFT (PROGETTO INSERITO NELLA SCHEDA SPORTELLO BREVETTI)

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA	MARCIS	DIANA	SOTGIU	SPIGA	MELIS	MARROCU	ZUDDAS
SPORTELLO PROPRIETA INTELLETTUALE	x					x	x
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE		x	x	x	x	x	
FABLAB	x	x	x	x	x	x	
PROGETTO CAMPUS PARCO	X	X	X	X	X	X	X
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI	x	x	x	x	x	x	x

SPORTELLO PROPRIETÀ INTELLETTUALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**FORNIRE INFORMAZIONI, CONSULENZA E RICERCHE DOCUMENTALI PER BREVETTI, MARCHI, DESIGN, DIRITTI D'AUTORE, COPYRIGHT**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello PI fornisce informazioni, consulenza e ricerche documentali per brevetti, marchi, design ecc stimolando un sistematico utilizzo della letteratura brevettuale come fonte per l'innovazione, la ricerca e il business; garantisce inoltre supporto specialistico in materia di diritto d'autore a ricercatori e istituzioni pubbliche operanti nel territorio regionale e anche nell'ambito del traditional knowledge, offrendo supporto specialistico in materia di tutela di beni culturali immateriali appartenenti alle comunità.
Ai servizi di supporto e consulenza, lo Sportello affianca un'offerta di opportunità formative *multi-target* attraverso l'organizzazione di corsi specialistici, *workshop* tematici e corsi a catalogo sulle tematiche della proprietà industriale, del diritto d'autore, dei diritti digitali, della documentazione tecnico-scientifica, dell'*information literacy* e dei *cultural intellectual property right*.
Nell'ambito delle attività connesse con il centro CRAFT, nato in Manifattura grazie alle risorse del progetto Living Lab POR SARDEGNA 2024-2020, chiuso il 31/12/2023, lo sportello intende dare continuità alle iniziative, lavorando per il sempre maggior coinvolgimento delle imprese e delle comunità di riferimento, attraverso visite presso le aziende regionali, nazionali ed europee

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Gestione richieste di supporto in materia di PI.
- Gestione ordinaria della piattaforma PuntoCartesiano
- Progettazione e pubblicazione di nuovi contenuti tematici (videocorsi, report, articoli, notizie/strumenti) per la piattaforma PuntoCartesiano
- Messa a regime di CRAFT attraverso azioni di coinvolgimento di artigiani, architetti/designer e studenti di design e arti applicate.
- Prosieguo delle attività di catalogazione secondo lo standard ICCD dei manufatti dello spazio CRAFT.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Supporto specialistico in materia di PI			
Messa a regime CRAFT			
Gestione piattaforma PuntoCartesiano			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione piano formativo CRAFT												
Workshop, visite e incontri tematici												
Affidamento dei servizi di manutenzione Portale PuntoCartesiano												
Affidamento dei servizi di consulenza/professionali a supporto dello sportello: marchi, design, diritto d'autore, copyright, diritti digitali												
Gestione richieste e pubblicazione contenuti PuntoCartesiano												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Workshop specialistici in materia di design per l'artigianato		n. workshop	4
Visite aziendali		N di visite	30
Catalogazione ICCD		n. schede	50
Aggiudicazione appalto dei servizi di manutenzione Portale PuntoCartesiano		Stipula contratto di servizi	1
Gestione richieste su PuntoCartesiano		n. pratiche	30
Aggiudicazione appalto dei servizi di consulenza/professionali a supporto		Stipula contratti di servizi	2
Pubblicazione contenuti tematici		n. notizie/report/videocorsi	12

FABLAB

OBIETTIVO SPECIFICO	STIMOLARE LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE IN TEMA DI FABBRICAZIONE DIGITALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il FabLab ha lo scopo di avvicinare le persone alla Fabbricazione Digitale diffondendo delle competenze che avranno un ruolo sempre più importante all'interno dei processi produttivi. L'obiettivo si ottiene agendo su due fronti: da una parte si lavora sulla formazione degli utenti, attraverso l'accompagnamento continuo nell'utilizzo delle tecnologie e l'organizzazione di eventi divulgativi e laboratori interattivi; contemporaneamente si punta a supportare chi ha già raggiunto un sufficiente livello di competenza fornendo un servizio di fabbricazione digitale di qualità e economicamente accessibile e un'ambiente di lavoro moderno e ben attrezzato.
Una delle attività che si intende realizzare nel 2024 è il consolidamento con gli operatori del territorio, e l'avvio di attività interlocutorie con gli artigiani afferenti a CRAFT finalizzate all'analisi dei processi di fabbricazione e allo studio di possibili applicazioni delle tecnologie digitale al loro interno che non snaturino il contenuto creativo e i caratteri distintivi della produzione artigianale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Messa a regime dell'applicazione web per la gestione degli utenti e delle prenotazioni dei macchinari
- Gestione dei Laboratori di Pula e di Cagliari (Manifattura Tabacchi)
- Iniziative di diffusione della cultura della fabbricazione digitale
- Continuità del progetto Robotica Educativa con le scuole
- Attività interlocutorie con gli artigiani afferenti a CRAFT
- Visite aziendali

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione ordinaria laboratorio	X		
Messa a regime applicazione web	X		
Organizzazione attività divulgative	X		

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Manutenzioni ordinarie/straordinarie macchine	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Affiancamento utenti nell'utilizzo degli strumenti	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Organizzazione attività divulgative – visite nei laboratori		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Acquisizione licenze software			X	X	X							

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Accessi ai laboratori		Numero di accessi	100
Progetto Robotica Educativa		Stato avanzamento	conclusione attività formative
Attività divulgative		n. di incontri	10
Visite aziendali		n. di visite	30

LABORATORIO PROTOTIPAZIONE RAPIDA

OBIETTIVO SPECIFICO	**FORNIRE SERVIZI DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DELLE SUE OPPORTUNITA' AL TERRITORIO REGIONALE SARDO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Laboratorio di Prototipazione Rapida opera attivamente con le P.M.I. fornendo servizi di progettazione di nuovi prodotti e processi produttivi, realizzazione di studi preliminari, elaborati grafici CAD fino alla realizzazione di prototipi con tecniche di Prototipazione Rapida (la realizzazione dei prototipi avviene utilizzando diverse tecnologie di prototipazione rapida tramite l'utilizzo di termoplastici (ABS), polveri metalliche (DMLS), polveri di gesso (3D printing) e fotopolimeri (PolyJet)) e studio del prodotto esistente tramite tecniche di reverse engineering.

L'obiettivo del Laboratorio è principalmente quello di diffondere la metodologia della Rapid Prototyping e di mantenere e consolidare il ruolo di punto di riferimento per le imprese e per i dipartimenti di ricerca che necessitano di accedere ai servizi del laboratorio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Messa a regime dell'applicazione web per la gestione degli utenti e dell'erogazione dei servizi
- Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD;
- Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida;
- Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico;
- Supporto all'organizzazione delle iniziative del Laboratorio di Fabbricazione Digitale Fablab.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD			
Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida			
Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico e/o Fiere internazionali di settore			
Supporto Fablab e partecipazione alle visite aziendali			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Erogazione dei servizi per i soggetti richiedenti												
Organizzazione iniziative dimostrative a Pula												
Partecipazione a fiere di settore												
Visite aziendali con il Fablab												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD		N di servizi	Tutte le richieste di servizi che pervengono entro 30 ottobre 2023
Organizzazione incontri (visite guidate, seminari, incontri, open day)		N di incontri	4
Fiere di settore		N di fiere	1
Visite aziendali		n	30

MARKETING MANIFATTURA

OBIETTIVO SPECIFICO	ATTUAZIONE STRATEGICA DELLA LEGGE REGIONALE SULLA RICERCA (L.R. N.7/2007

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attività di internazionalizzazione e di marketing territoriale esterno dei sistemi di open innovation con particolare riferimento a Manifattura Tabacchi finalizzato alla creazioni di reti lunghe nazionali e internazionali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Visite presso centri italiani ed esteri e creazione di accordi di collaborazione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Viaggi presso centri europei			
Viaggi presso centri fuori Europa			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione centri con i quali stipulare accordi o attività di visiting												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Relazioni con centri fuori dalla Sardegna	100	Accordi di collaborazione o azioni di visiting	2

FORMAZIONE PARCO

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione dell'intervento finalizzato alla realizzazione di un sistema di alta formazione

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito delle sue attività istituzionali, per stimolare e supportare la crescita delle imprese del territorio regionale, lo sviluppo e la diffusione di tecnologie innovative e la formazione di personale altamente qualificato, Sardegna Ricerche cura lo svolgimento di attività formative di contenuto altamente innovativo per il sistema imprenditoriale e per la ricerca.

L'obiettivo è quello di realizzare un sistema di alta formazione destinato a giovani laureati e non, per la produzione di eccellenze funzionali ad un reale sviluppo economico e sociale dell'isola, contribuendo così alla riduzione del divario tra preparazione accademica e mondo del lavoro, all'aumento dell'attrattività del territorio favorendo lo sviluppo di nuove imprese e dando un maggiore impulso all'impiego di tecnologie avanzate sul territorio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Sulla base del piano operativo approvato a dicembre 2022, si prevedono le seguenti azioni:

- **Pianificazione di dettaglio con costi e attività annuale**
- **Organizzazione iniziative connesse con il corso Digital Innovation Manager**
- **Organizzazione di una seconda edizione del Campus per le scuole (temi: linguaggi, robotica?)**
- **Organizzazione di una edizione regionale del campus estivo AIxgirls sul tema Intelligenza artificiale e data science**
- **Avvio di un centro di formazione esperienziale dotato di competenze sulla digitalizzazione dei processi aziendali in ottica Industria 4.0**

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Seconda edizione Campus scuole			
Edizione regionale AIxgirls			
Avvio centro formazione x digitalizzazione industria 4.0			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura regolamenti dei campus e criteri selettivi												
Definizione contenuti/laboratori												
Definizione accordi/stipula contratti												
Selezioni studenti												
Stesura progetto Centro 4.0												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Bandi e regolamenti		numero	2
Partecipazione studenti		Numero	30
Progetto Centro 4.0		Stesura progetto	1

I LAB – ACCADEMIA DIGITALE

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTO ALLA RAS PER LE ATTIVITA' COLLEGATE ALL'ACCADEMIA DIGITALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Accademia Digitale è progetto intestato alla Camera di Commercio di Sassari, in attuazione della Delibera del 18 dicembre 2018 n. 61/49 "Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 - Strategia 5.8 Programmazione Territoriale – Approvazione Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale - Rete metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città svolta dalla RAS e prevede l'organizzazione di iniziative formative in ambito digitale rivolte alle imprese del Nord Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024 (fino a giugno)
Prosieguo attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione, con report annuale.

MACROAZIONI	2024		
attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione. Chiusura finale			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Chiusura e attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Report annuale	100%	N°	1

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. CIRC – Settore ECONOMIA CIRCOLARE, EDILIZIA SOSTENIBILE, RETI TURISMO

RESPONSABILE U.O. MARINA MASALA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	Peso %
SIT06_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO, AMBIENTALE, TURISTICO E TUTELA DELLA SALUTE	*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**BANDO S3 TURISMO, AMBIENTE, CULTURA, SARDEGNA UN'ISOLA SOSTENIBILE**	**40%**
		PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	**40%**
SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**
		ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	**5%**

2. RISORSE 2024

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
BANDO S3 TURISMO, AMBIENTE, CULTURA, SARDEGNA UN'ISOLA SOSTENIBILE	LR 20/2015_ANNO 2023 - A	100.000,00	
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	LR 20/2015_ANNO 2021	96.000,00	
		196.000,00	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	
BANDO S3 TURISMO, AMBIENTE, CULTURA, SARDEGNA UN'ISOLA SOSTENIBILE	
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	

Bando S3 Turismo, ambiente, cultura "Sardegna, un'isola sostenibile"

OBIETTIVO SPECIFICO	Prosecuzione e conclusione delle attività inerenti le 15 reti formatesi all'interno del Bando Turismo.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel 2024 si chiuderanno le attività progettuali di tutte le 15 reti che si sono formate all'interno del Bando Progetto Complesso Turismo e, in particolare si concluderanno le complesse attività di rendicontazione dei SAL intermedi e dei Saldi di tutti i 15 progetti, ciascuno portato avanti da ogni singola rete.
Le reti che si sono formate sono 15, con i relativi progetti:

LINEA A

A_2 Sardegna West Coast
A_3 Destnazione Sud Sardegna
A_4 Ogliastra accogliente
A_5 Destination Inside
A_6 Vivere il sud ovest
A_7 ATS Reset
A_10 Sardegna il cuore

LINEA B

B_5 Rete Lakesos 2020
B_11 Ogliastra Blue Zone
B_13 Baronia Green Land

LINEA C

C_3 One Click Sardinian Experience
C_10 BEST - Bike Sardegna
C_11 Siendas Accademy
C_12 SMART
C_15 Sardinia Ride

Al fine di completare queste attività si rende necessario stipulare due contratti di consulenza per attività di supporto alla RUP, di importo ciascuno pari a 30.000 € iva compresa (+oneri di legge se dovuti) .

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel 2024 si intende procedere con l'erogazione di SAL e Saldi finali e quando tutti i progetti saranno conclusi e le erogazioni effettuate si procederà ad organizzare un evento conclusivo, con la presentazione dei risultati di tutte le 15 reti.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Affidamento incarichi			
Realizzazione Giornata evento conclusivo e diffusione di risultati (Budget da definire)			
Progettazione nuove attività e bandi rivolte alle reti Turismo sostenibile			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti e documenti per affidamento incarico												
Erogazione servizi di consulenza												
Giornata evento per la presentazione e diffusione dei risultati												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Predisposizione incarichi di consulenza	100%	1	2

PARCO SARDEGNA CIRCOLARE

OBIETTIVO SPECIFICO	Realizzare presso il Parco Polaris a Pula *Innovillaggio circolare del benessere e della salute*.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto intende realizzare uno studio di fattibilità inerente la progettazione di un insieme di attività e servizi per la salute e il benessere da implementare presso il Parco Polaris a Pula, *Innovillaggio circolare del benessere e della salute*.
Lo studio ha l'obiettivo primario di riqualificare e rigenerare con nuove attività e progetti il Parco Scientifico e Tecnologico di Pula, ampliando la comunità dei fruitori del parco e nel contempo promuovendo il percorso di conversione delle imprese sarde dall'economia lineare all'economia circolare e alla sostenibilità ambientale.
L'appaltatore dovrà supportare la RUP e responsabile del settore Economia circolare di Sardegna Ricerche, nell'elaborazione di un progetto che abbia come scopo principale la rigenerazione delle attività del Parco e il suo nuovo posizionamento nel mercato dei servizi per la salute e il benessere.
Il progetto deve tener conto delle attività tuttora esistenti e delle aree tematiche operative e deve proporre un ventaglio di nuovi progetti che vadano a integrarsi con quelli esistenti.
A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune aree di possibile intervento:

- Ripensare la mission: da Parco scientifico aValle del benessere;
- Individuare il nuovo Target;
- Progettare e integrare i nuovi servizi co quelli esistenti;
- Progettare pacchetti "workaction", tra lavoro e vacanze;
- Ri-Creare una comunità e Integrarla con i residenti;
- Infrastrutturare le Aree Bianche (5G e Wi-Fi);
- Individuare Percorsi ludico-educativo-sportivi e percorsi olistici-esperenziali;
- Progettare un Punto info-formativo sui percorsi di salute, benessere e ben invecchiare;
- Progettare percorsi ri-generativi per pazienti fragili e affetti da malattie degenerative;
- Promuovere e supportare la creazione di spin-off e start-up in campo medico e sportivo;
- Formare sui temi del Wellness coaching;
- Progetti formativi sulla "Formazione del futuro"
    1. Centro di formazione/scuola del futuro adeguato alle reali necessità del territorio
    2. Future Academy
    3. Comunità educanti tramite Arts & Crafts
- Prevenzione sugli stili di vita, nutrizione e il benessere, attraverso il *Proactive Approach* con le metodologie del Coaching indirizzato a:
    1. Bambini
    2. Giovani
    3. Famiglie
    4. *Drop-Out*
    5. Anziani (Silver Economy)
    6. Soggetti fragili e a rischio
- Economia circolare blue&green
- Turismo ecosostenibile del benessere (reti turismo "Sardegna Isola Sostenibile")
- Medicina tradizionale, naturale e olistica
- Percorsi di invecchiamento attivo sul modello della Longevità dei centenari sardi

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Nel 2024 si intende formalizzare e conferire un incarico per servizi di supporto alla RUP nel progetto di riqualificazione e riconversione del Parco di Pula in un Innovillaggio circolare del Benessere e della salute nominato "Valle del benessere Piscinamanna Pula". Sulla base di questo piano di fattibilità, il cui output è previsto per l'ultimo trimestre del 2024 , si procederà all'implementazione dei vari "box progettuali" , sulla base delle risorse che si renderanno via via disponibili con l'avvio e la pianificazione delle attività su PORFESR 21-27, per il triennio 2025-27.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Incarico operatore economico per piano di fattibilità Valle del benessere Piscinamanna Pula			
Realizzazione step 1 prima annualità attività previste nel Piano (Budget da definire)			
Realizzazione step 2 seconda annualità attività previste nel Piano (Budget da definire)			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti e documenti per affidamento incarico												
Elaborazione Piano di fattibilità												
Consegna Piano e presentazione dei risultati												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Piano di fattibilità output	100%		1

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. TEC – Settore GESTIONE TECNICA E LOGISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE, IMPIANTI AUDIO VIDEO

RESPONSABILE U.O. LUCIA SAGHEDDU

1) OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/Ufficio:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO%
SIT02_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	*Realizzare interventi di riqualificazione e di potenziamento a tutelare e conservare il patrimonio immobiliare pubblico dell'agenzia*	**POTENZIAMENTO PARCO**	**TEC**
		GESTIONE PARCO	**TEC**
SIT05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Garantire il supporto alla RAS e alle altre PA*	**LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE**	**TEC**
		GESTIONE E LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI	**TEC**
SIT01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**TEC**
		ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	**TEC**

2) RISORSE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
POTENZIAMENTO PARCO TECNOLOGICO	ACCORDO DEL 12/01/2024 SR CORPO FORESTALE – COMUNE DI PULA		2.000.000,00
	DGR N.35/62 deL 22/11/22 anno 2020	128.380,27	
	DGR N.35/62 deL 22/11/22 anno 2021	1.183.356,94	
	L.R. 20/2015 art.9 c.1 lett.A anno 2023	400.000,00	
	D.Ass.Prog. 6/2018 L.R. 32/2016 art.1 anno 2018	112.366,64	
LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE	CONSIGLIO REGIONALE	1.572.717,54	
GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI	DGR N. 52/33 deL 23/10/18 anno 2018	3.819.259,99	
		7.216.081,38	**2.000.000,00**

3) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	OLLA	ONNIS	CHESSA	FLORIS	PITTALUGA
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO					
LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE					
GESTIONE PARCO - MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE – ASSISTENZA INSEDIATE					
GESTIONE EX MANIFATTURA LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI LAVORI EX CINEMA DUE PALME					

ATTIVITA'/PROGETTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDENA RICERCHE

OBIETTIVO SPECIFICO	**POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto riguarda tutti gli interventi di miglioramento e riqualificazione agli edifici e alle infrastrutture di Sardegna Ricerche ed è finalizzato a mantenere il buono stato di conservazione degli impianti e delle strutture e al miglioramento funzionale delle sedi di Sardegna Ricerche.

Il progetto si sviluppa attraverso la progettazione, l'appalto e la realizzazione dei lavori e dei servizi necessari.

Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Sede di via Palabanda: Interventi sulla sede legale di via Palabanda a Cagliari. Per la sistemazione della sede sono necessari diversi interventi, di rimodulazione degli spazi, di adeguamento alla normativa vigente in tema di sicurezza e accessibilità, di efficientamento energetico e infine il rifacimento dell'impermeabilizzazione della terrazza e la sistemazione dei locali della ex clinica danneggiati dalle infiltrazioni.
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Per garantire un migliore utilizzo della sede di via Palabanda, è stato programmato un intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'autorimessa di S'ecca manna finalizzato a garantire l'ottimale stato di conservazione dell'immobile e a migliorarne la funzionalità e le condizioni di utilizzo, sfruttandone appieno la utilizzabilità.
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: il progetto prevede la realizzazione di un sistema di telecamere posizionate sul perimetro e in prossimità degli ingressi degli edifici, oltre che in prossimità di alcune aree dedicate agli impianti generali. Il sistema verrà realizzato in modo da utilizzare tutte le apparecchiature già in dotazione che verranno integrate con le strumentazioni necessarie per portare il segnale da ogni edificio su rete LAN e l'acquisto del software di gestione. Nel 2018 è stato realizzato il primo lotto dell'intervento che interessa gli edifici 2-5-10 del Parco.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione e sistemazione di alcuni tratti di fognatura.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici di Pula. L'intervento comprende la verifica dei sensori, la sostituzione dei componenti deteriorati e la verifica e l'aggiornamento del software di gestione.
- Sede di Pula: Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2. Si prevede la fornitura e la posa in opera di un ulteriore gruppo di condizionamento a servizio della sala server. Il nuovo gruppo ha lo scopo di migliorare la qualità del locale garantendo la ridondanza del sistema e l'intervento in caso di guasto.
- Sede di Pula: Riqualificazione delle facciate degli edifici. Gli edifici, attualmente, sono caratterizzati da doghe in legno, in parte fisse e in parte mobili che, nel corso del tempo, sono state aggredite dagli agenti atmosferici e richiedono ora un intervento di manutenzione per contrastare il degrado.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Sede di Pula: Realizzazione di percorso idoneo per disabili per consentire l'uso delle aree comuni dell'edificio 2 (mensa, bar, auditorium, biblioteca, formazione)
- Sede di Pula: Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edifico 10 e del centro di divulgazione scientifica.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili; è stato approvato il progetto esecutivo.
- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori.
- Sede di Macchiareddu: integrazione degli impianti presenti e razionalizzazione per la realizzazione della microrete ER

Tutte le sedi: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti o eventi straordinari.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Sede di via Palabanda: I lavori di ristrutturazione degli uffici sono iniziati nel mese di novembre del 2023. Nel 2024 si prevede di concludere i lavori, procedere ai lavori di finitura e arredo;
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Nel 2024 si prevede di affidare l'incarico per la progettazione e approvare il progetto di riqualificazione e modifica;
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza. Affidamento incarico progettazione.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici di Pula. Nel mese di dicembre 2023 sono state avviate le proceudre di affidamento per la manutenzione straordinaria degli impianti degli edifici 1 e 2. Nel corso del 2024 si procederà con l'esecuzione dei lavori e collaudo.
- Sede di Pula: Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2. Affidamento incarico progettazione
- Sede di Pula: Riqualificazione delle facciate degli edifici. Nel 2024 si procederà con l'affidamento di un incarico per la verifica della facciata dell'edificio 8;
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3. L'accordo di collaborazione formalizzato nel mese di gennaio 2024 con il corpo forestale e con il Comune di Pula, prevede la riqualificazione dell'edificio 3 e la modifica di destinazione d'uso di una parte dell'edificio che verrà destinato a foresteria. Nel 2024 si revede di affidare l'incarico per la progettazione dell'intervento e l'avvio della progettazione.
- Sede di Pula: : Realizzazione di percorso idoneo per disabili Affidamento incarico progettazione
- Sede di Pula: Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edifico 10 e del centro di divulgazione scientifica. Affidamento progettazione e direzione lavori e appalto lavori
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria sentiero pedonale a quota 100. Affidamento progettazione e direzione lavori.
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili; è stato approvato il progetto esecutivo. Nel mese di dicembre 2023 si è conclusa la procedura di appalto per i lavori. Nel 2024 verrà firmato il contratto e realizzati i lavori.

- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori. Affidamento dell'incarico per la predisposizione della documentazione per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi

Tutte le sedi: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti o eventi straordinari

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Lavori Sede di via palabanda			
Lavori Sede di pula			
Lavori Sede di macchiareddu			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sede di via Palabanda- esecuzione lavori – collaudo												
Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. incarico per la progettazione e DL.												
Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: incarico progettazione e DL.												
Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianti ril.fumi: esecuzione												
Sede di Pula: Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2: affidamento incarico												
Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3: affidamento progettazione e avvio												
Sede di Pula : Realizzazione di percorso idoneo per disabili: Affidamento incarico progettazione												
Sede di Pula: Riqualificazione delle facciate degli edifici. affidamento incarico professionale per la verifica della facciata dell'edificio 8												
Sede di Pula: Edificio 10: gruppo elettrogeno: Affidamento progettazione e direzione lavori e appalto lavori												
Sede di Pula: Manutenzione straordinaria sentiero pedonale a quota 100. Affidamento progettazione e direzione lavori												
Sede di Macchiareddu: Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili; contratto e lavori.												
Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori. Affidamento dell'incarico												
Tutte le sedi: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Macchiareddu linea gas – esecuzione	60		Fine lavori
Collaudo imp rilevazione fumi ed 1-2	40		Fine lavori

BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTO AL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA CONSILIARE PRESSO LA MANIFATTURA TABACCHI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è relativo alla realizzazione della nuova sede logistica della "Biblioteca consiliare e del patrimonio archivistico e biblioteconomico del Consiglio regionale della Sardegna.
La sede della biblioteca dovrà essere realizzata negli spazi individuati con deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2021, numero 16/22 che individua una porzione dei locali dell'ex Manifattura Tabacchi in Cagliari, attualmente gestita dall'agenzia Sardegna Ricerche.
Poiché il Consiglio Regionale della Sardegna non dispone di una struttura tecnica adeguata per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dei lavori e poiché l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune, la Regione Autonoma della Sardegna, il Consiglio Regionale della Sardegna e l'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche hanno stabilito di stipulare un accordo di collaborazione per disciplinare le modalità di svolgimento, in collaborazione, di tutte le attività necessarie alla realizzazione della "Biblioteca consiliare"
In particolare, l'accordo stabilisce che Sardegna Ricerche, in qualità di soggetto attuatore degli interventi, dovrà svolgere tutte le attività inerenti le sistemazioni, adeguamenti ed interventi funzionali alla destinazione d'uso dei locali (indagini preliminari e rilievi di dettaglio, studi di fattibilità e progettazioni, procedimento gara d'appalto, direzione e collaudo lavori, agibilità locali, variazione catastale, certificato prevenzione incendi, certificato di agibilità ecc.). Le spese necessarie per lo svolgimento delle attività elencate stimate pari ad euro 1.741.000, sono invece a carico del Consiglio Regionale della Sardegna.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Nel 2023 è stata esperita la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione e direzione lavori. Nel 2024 si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico individuato e l'avvio della progettazione.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione			
Appalto lavori			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contratto affidamento progettazione												
Progetto di fattibilità tecnico-economica												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
conferenza servizi per approvazione progetto FTE	100	SI/NO	Avvio

GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI

OBIETTIVO SPECIFICO	**RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto di Manifattura prevede la creazione di un polo innovativo e tecnologico polivalente improntato sulla creatività e sulla contaminazione interdisciplinare.

Con Delibera della Giunta Regionale 38/64 del 17/11/2023 "Manifattura Tabacchi progetto "Fabbrica della Creatività". Piano di gestione e delle attività 2024/2029 e rinnovo gestione affidata all'Agenzia Sardegna Ricerche" è stata rinnovata la concessione a Sardegna Ricerche di Manifattura Tabacchi sino al 31.12.2029;

Come definito nella delibera, l'affidamento a Sardegna Ricerche di Manifattura è finalizzato all'avvio della Gestione del Complesso, al suo popolamento attraverso i bandi di concessione degli spazi (lotti) e dell'area bar ristorazione, e alla messa a regime dei servizi che il Complesso offre.

Il progetto comprende anche gli interventi di adeguamento strutturale necessari per garantire l'utilizzo degli spazi in conformità a quanto previsto dalla Delibera, nella quale la Giunta regionale ha espresso precisi indirizzi relativamente all'utilizzo degli spazi e alle modalità di gestione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- Gestione Concessioni Lotti
- Gestione delle richieste di accesso come da Regolamento in vigore
- Concessione del servizio Bar Accoglienza- avvio della procedura
- Avvio di un appalto di servizi sul modello "Facility manager" per la gestione dei concessionari e degli eventi
- Avvio di appalti di lavori, servizi e forniture finalizzati alla gestione della struttura "ManifatturaTabacchi" e delle manifestazioni ed eventi.
- Aggiornamento del regolamento per la gestione degli eventi di breve durata
- Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure – Affidamento incarico
- Gestione dei contratti di Portierato e pulizie
- Rinnovo e gestione contratti comodatari Fondazione Sardegna Film Commission, Centro Servizi della Società Umanitaria, Sportello Europe Direct
- Co-progettazione eventi (con soggetti interni ed esterni alla Manifattura)
- Gestione degli appalti di servizi e forniture
- Affidamento di un progetto per lo studio illuminotecnico delle aree esterne
- Appalto per separazione impianti elettrici ((lotto 2 -A3): nel 2024 si procederà con l'esecuzione dei lavori appaltati.
- Pratica VVF e agibilità. Nel 2023 si prevede di presentare ai VVF la pratica per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi. Nella fase immediatamente successiva verrà presentata la richiesta di agibilità.
- Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio (Verifica e consolidamento della scala corte 0) (A4). Nel 2024 verrà approvato il progetto e si procederà con l'appalto dei lavori.
- Caratterizzazione e valorizzazione degli spazi esterni della Manifattura Tabacchi di Cagliari: nel 2024 si concluderanno le attività esecutive.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Locale 140: nel 2023 si procederà con la stipula del contratto d'appalto e l'esecuzione dei lavori.
- Restauro e riqualificazione del Cinema 2 Palme.
- Conduzione di tutti gli appalti di manutenzioni in corso.
- Interventi finalizzati all'efficientamento energetico

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione Concessioni Lotti e comodatari			
Concessione del servizio Bar Accoglienza			
Servizio Facility			
Gestione struttura e contratti connessi			
Lavori			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione Concessioni Lotti e comodatari												
Concessione del servizio Bar Accoglienza												
Gestione struttura e contratti connessi												
Appalto Facility												
Affidamento di un progetto per lo studio illuminotecnico delle aree esterne												

Appalto per separazione impianti elettrici – esecuzione lavori												
Pratica VVF e agibilità												
Verifica e consolidamento della scala corte 0 - progettazione dell'intervento e esecuzione												
Caratterizzazione e valorizzazione degli spazi esterni Man. Tabacchi-esecuzione												
Lavori di manutenzione straordinaria del Locale 140 – affidamento ed esecuzione												
Restauro e riqualificazione del Cinema 2 Palme												
Interventi finalizzati all'efficientamento energetico												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Predisposizione documentazione funzionali alle verifiche semestrali	15	Numero	2/lotto
concessione del servizio Bar Accoglienza - avvio	10	Si/no	Pubblicazione bando
Modifica impianto elettrico - lavori	25	Si/no	collaudo
Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio	25	Si/no	Contratto lavori
Manutenzione straordinaria del Locale 140 - esecuzione	25	Si/no	collaudo

GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE

OBIETTIVO SPECIFICO	**MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E, EDIFICI E INFRASTRUTTURE DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si suddivide nelle seguenti macro aree:

- **Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti**
- **Assistenza imprese insediate**

La Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti, etc" è relativa alla programmazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione, di gestione ordinaria degli edifici e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche e all'attività di supporto tecnico di staff alle altre UO.

Le attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) e di manutenzione straordinaria oltre che di presidio tecnologico, degli edifici e delle infrastrutture vengono svolte in gran parte dalla società in house "Pula servizi" mentre, per garantire l'efficienza delle strutture del parco e i servizi previsti nel pacchetto localizzativo, le manutenzioni e la gestione di alcuni impianti e infrastrutture la cui gestione richiede l'iscrizione a elenchi specifici o il possesso di competenze o attrezzature particolari sono state date in gestione a ditte specializzate.

Le attività principali previste consistono in:

- Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva)
- Gestione e controllo degli impianti.
- Gestione del magazzino
- Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti entro 24 ore
- Verifica e coordinamento delle attività affidate a ditte esterne quali: la gestione dell'impianto di depurazione, la manutenzione degli impianti ascensore, le verifiche e manutenzioni degli impianti antincendio e di sicurezza, le manutenzioni degli impianti di condizionamento, etc

L'**Assistenza imprese insediate** " è relativa allo svolgimento delle attività previste nel pacchetto localizzativo garantite alle imprese insediate nelle strutture di Sardegna Ricerche. Le attività previste consistono nello svolgimento del servizio di assistenza logistica e di realizzazione di piccole modifiche edili o impiantistiche funzionali all'insediamento di nuovi utenti e nel servizio di assistenza logistica generale.

.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste nel 2024 si prevede di avviare le seguenti attività:

- Contratto verifiche periodiche impianti di sollevamento
- Contratto conduzione impianto di depurazione
- Contratto verifiche periodiche UPS
- Attivazione di contratto per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza;
- Sostituzione dei corpi illuminanti delle autorimesse con lampade a Led e inserimento sensoristica
- Avvio delle attività di manutenzione periodica programmata.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) nel rispetto dei tempi previsti dal programma delle manutenzioni.			
Affidamento dei contratti in scadenza a società esterne e verifiche dei contratti in essere			
Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti			
Realizzazione interventi per gli utenti previsti dal contratto di insediamento			
Assistenza logistica agli insediati			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contratto soc in house –verifiche mensili delle attività svolte												
Appalti manutenzioni esterne- Affidamento e verifiche												
Esecuzione degli interventi a chiamata												
Realizzazione interventi per gli utenti												
Assistenza logistica agli insediati												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Mantenere in efficienza la struttura mediante l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e di verifica periodica. Manutenzioni UPS, manutenzioni periodiche antincendio, verifiche periodiche ascensori, manutenzioni gruppi elettrogeni, manutenzioni impianti cdz	60	Si/no	**Affidamento di almeno 2 contratti di manutenzione entro il 31/12/2024**
Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione di guasto bloccante con un tempo inferiore a mezza giornata lavorativa	20	Tempo d'intervento per guasto bloccante	Inferiore a mezza giornata lavorativa
Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione di guasto non bloccante con un tempo inferiore a una giornata lavorativa	20	Tempo d'intervento per guasto non bloccante	Inferiore a una giornata lavorativa

GESTIONE INSEDIAMENTI

OBIETTIVO SPECIFICO	**ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI INSEDIAMENTI IN RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI**

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2021) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.
Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate circa n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.
Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione delle scadenze contrattuali			
Rinnovi contrattuali			
Nuovi insediamenti			
Soddisfazione delle esigenze delle insediate			

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero domande istruite/numero domande ricevute	100	Numero	100%

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

SERVIZIO FINANZIAMENTI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E SVILUPPO

U.O. NET – Settore Networking

RESPONSABILE U.O. SABRINA ORRU'

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO%
SFR04_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	*Stimolare la collaborazione tra organismi di ricerca e imprese per il trasferimento dei risultati della ricerca alle imprese*	**POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN**	**5%**
		POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP	**5%**
		OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDI LAGUNARI DELLA SARDEGNA	**5%**
		CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	**5%**
	Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico	**PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA**	**5%**
		PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE- Laboratori tecnologici per i microbirrifici	**10%**
		PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE - Progetto "Mugil Scale Up"	**5%**
		CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA	**5%**
		ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	**20%**
		PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE	**20%**
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
PROGETTO CLUSTER OSTRINNOVA	L.R. 7/2007 Anno 2017	50.000,00	
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	L.R.37/1998 art.26 PDL anno 2014	682,80	
	L.R. 7/2007 Anno 2011	5.098,00	
	L.R. 7/2007 Anno 2017	30.000,00	
PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA	D.Ass. Prog. 6/2018 L.R. 32/2016 art.1 Anno 2018	80.344,77	
PIT_LABORATORIO TECNOLOGICI MICROBIRRIFICI	L.R. 7/2007 Anno 2017	60.000,00	
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA	L.R. 7/2007 anno 2011	10.000,00	
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE	L.R. 7/2007_2017	190.000,00	
		50.000,00	
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	D.Ass. Prog. 6/2018 L.R. 32/2016 art.1 Anno 2018	183.020,00	
		659.145,57	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	Frogheri Graziana	Lai Elena (RAS)
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN		
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP		
OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDI LAGUNARI DELLA SARDEGNA		
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD		
PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA		
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE- Laboratori tecnologici per i microbirrifici		
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE - Progetto "Mugil Scale Up"		
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA		
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE		
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE		
PROGRAMMAZIONE POR 21-27		
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA		
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO		

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN

OBIETTIVO SPECIFICO	**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCAE IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I Progetti Cluster "Top Down" sono iniziative basate su un'analisi dei diversi settori produttivi, proposte e realizzate da organismi di ricerca con caratteristiche di soggetti pubblici, che si rivolgono alle imprese di un determinato settore e dei suoi settori complementari con l'obiettivo di sviluppare un progetto di Sviluppo e Innovazione su problematiche comuni al cluster di imprese.
L'Azione cluster ha l'obiettivo di stimolare la collaborazione tra gli organismi di ricerca e le imprese operanti nei vari settori su tematiche di interesse comune, con particolare riferimento a quelle legate all'innovazione della produzione e alla realizzazione di nuovi prodotti. L'azione Cluster prevede inoltre la possibilità di accesso ed utilizzo delle Piattaforme Tecnologiche (apparecchiature scientifiche, laboratori, attrezzature e know-how di utilizzo collettivo) di Sardegna Ricerche e/o degli organismi di ricerca coinvolti nel progetto, i cui oneri per l'utilizzo sono a carico del progetto.
Nel complesso, le attività finalizzate all'attuazione di iniziative collaborative fra imprese e centri di competenza sotto forma di Progetti Cluster Top Down, prevedono le seguenti fasi:

- Identificazione dei punti di forza e degli elementi da migliorare rispetto alle esperienze precedenti nell'ambito dello sviluppo di Progetti Cluster con approccio Top Down
- Identificazione degli ambiti di ricerca e innovazione all'interno dei quali si vogliono sviluppare e programmare i progetti Cluster con approccio Top Down
- Attività di analisi e identificazione delle tipologie di soggetti imprenditoriali che potranno essere interessati alle attività di trasferimento tecnologico con metodologia cluster, dando priorità ai settori individuati dalla S3
- Costruzione di un invito a presentare proposte di trasferimento tecnologico rivolto ai centri di ricerca o di competenza pubblici o privati regionali
- Selezione dei progetti di trasferimento tecnologico presentati, con il supporto di esperti esterni sui temi oggetto delle proposte
- Monitoraggio e supporto al coordinamento dei progetti approvati
- Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione, di animazione e creazione di rete nei settori di attività dei progetti approvati

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.
I Progetti Cluster "Top Down" possono essere presentati da un Soggetto Proponente, composto da:

- uno o più organismi di ricerca (se più, costituiti in ATI), che svolgerà il ruolo di soggetto attuatore
- almeno cinque PMI (Piccole e Medie Imprese);
- altri partner di progetto, fra cui grandi imprese, altri centri di ricerca non regionali ed enti pubblici.

Sia l'organismo di ricerca attuatore che le imprese partecipanti ad ogni Progetto Cluster "Top Down" devono avere almeno la sede operativa in Sardegna ed in tale sede devono essere sviluppate le attività del cluster. Le grandi imprese, i soggetti pubblici, i dipartimenti universitari, i centri di ricerca pubblici e privati operanti sia in Sardegna sia in contesti territoriali esterni alla Sardegna, in quanto possibili portatori di know-how e conoscenze che possono essere utili allo sviluppo del progetto, sono ammesse a partecipare all'Azione cluster, in qualità di soggetti partner di progetto.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Si provvederà nei primi mesi dell'anno ad effettuare tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni su SMEC, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato.
Rispetto invece all'attività di analisi e monitoraggio dei progetti cluster, il servizio è concluso e nel mese di febbraio è prevista la realizzazione di un evento finale per la presentazione di risultati dell'attività svolta. L'obiettivo dell'evento finale è quello di condividere con un pubblico di stakeholders più ampio possibile i risultati e le informazioni emerse durante il lavoro di analisi e monitoraggio con il fine di avviare una riflessione sulle idee e le modalità con cui portare avanti l'attività di animazione economica e collaborazione tra ricerca e imprese per le attività da avviare con il PO FESR 2021-2027.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Affiancamento nelle attività di chiusura degli interventi			
Attuazione attività di monitoraggio			
Supporto all'organizzazione per la presentazione dei risultati dell'attività di monitoraggio			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contatto con i responsabili scientifici												
Supporto alle verifiche e controlli												
Organizzazione evento finale di presentazione dei risultati dell'attività di monitoraggio												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura di tutte le operazioni su SMEC	50	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%
Chiusura attività di analisi e presentazione dei risultati dell'attività di monitoraggio	50	Organizzazione evento di presentazione dei risultati dell'attività di monitoraggio	1 evento

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP

OBIETTIVO SPECIFICO	**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCAE IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sul settore Brassicolo ha l'obiettivo di effettuare il trasferimento da parte degli enti di ricerca, alle imprese partecipanti al cluster, di processi innovativi. Questo intervento si è articolato in attività legate alla caratterizzazione ed alla valorizzazione di materie prime, ottimizzando la tecnologia di produzione ed ottenendo valore dall'uso alternativo degli scarti di produzione. Le azioni hanno permesso di arricchire le conoscenze produttive anche attraverso la realizzazione di stili birrari apprezzati, ma non sufficientemente rappresentati, nel panorama produttivo locale. Inoltre, si è caratterizzato per la realizzazione di un modello innovativo e virtuoso di economia circolare, che ha trasformato in risorse i residui di produzione della birra. Il progetto è stato gestito da Sardegna Ricerche che si è occupata di promuovere la partecipazione all'iniziativa da parte delle imprese e, conseguentemente, di costituire il cluster di imprese con cui porterà avanti diverse attività di animazione economica, promozione e marketing nonché di mettere a disposizione attrezzature e competenze.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Il progetto è concluso nelle sue attività quindi nel periodo di riferimento si procederà, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato, con tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni sul sistema regionale.

Quest'anno s'intende proseguire con interlocuzioni, anche formali, sull'andamento dell'attività realizzate al fine di progettare attività future in vista di una eventuale prosecuzione della collaborazione tra Sardegna Ricerche e gli altri enti di ricerca coinvolti sui temi del progetto già realizzato.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Affiancamento nelle attività di chiusura degli interventi			
Prosecuzione collaborazione tra Sardegna Ricerche e gli altri enti di ricerca			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contatto con i responsabili scientifici												
Supporto alle verifiche e controlli												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura di tutte le operazioni su SMEC	100	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%

OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDI LAGUNARI DELLA SARDEGNA

OBIETTIVO SPECIFICO	**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I buoni risultati ottenuti con Ostrinnova (fase I) raggiunti nel triennio precedente hanno rafforzato l'idea che l'ostricoltura possa rappresentare una buona possibilità di sviluppo per l'economia sarda, non solo negli auspici di tecnici, ma anche nella realtà degli stessi pescatori. Durante le attività effettuate nelle varie fasi del progetto, infatti, è emersa la forte volontà e intenzione da parte di molte cooperative di pescatori di realizzare e avviare degli impianti di allevamento di ostriche, in molti casi con un focus preferenziale verso l'ostrica locale autoctona O. edulis. Partendo da questi presupposti si è sviluppato nel corso del 2020 il progetto "Ostrinnova II - Potenziamento del sistema produttivo della molluschicoltura in Sardegna, nuovi siti produttivi nei compendi lagunari della Sardegna", sviluppato per dare continuità al lavoro fatto in precedenza e soprattutto per stimolare sempre più le cooperative locali ad investire in attività di ostricoltura.
In particolare, in considerazione delle esigenze emerse da parte delle imprese del settore e dei potenziali acquacoltori, si è ritenuto opportuno, estendere ad altri siti le attività di progetto attraverso la valutazione dell'idoneità di lagune attualmente non produttive.
Le attività in particolar modo hanno riguardato l'individuazione delle tecnologie applicabili e la valutazione del potenziale della produzione ostricola in compendi non produttivi ma idonei alla produzione.
Durante le fasi progettuali, in aree lagunari pilota, è stata avviata una sperimentazione del processo produttivo e il trasferimento di tecnologie attraverso il diretto coinvolgimento degli operatori del settore mediante l'osservazione delle diverse fasi di allevamento delle ostriche.

Al fine di valutare la diversa idoneità e potenzialità produttiva ostricola di diverse zone facenti parte della stessa laguna, sono stati implementati i modelli di crescita dei molluschi bivalvi già testati, a partire dalle variabili ambientali e trofiche.
In particolare, si è lavorato al potenziamento del sistema produttivo concentrandosi in particolare sullo sviluppo dei seguenti obiettivi progettuali:
1.studio e valutazione di idoneità di siti non ancora produttivi e del potenziale produttivo di diverse specie di ostriche attuando contestualmente il trasferimento di conoscenze e metodologie alle imprese;
2.utilizzo del modello di crescita "ShellSIM" per la pianificazione della produzione ostricola, partendo quindi da dati ambientali e trofici e restituendo delle elaborazioni (utilizzando delle funzioni logaritmiche) in grado di prevedere la crescita dell'ostrica concava *C. gigas*, in termini di incremento di peso e di lunghezza.
3.implementazione delle tecniche di riproduzione e allevamento di ostrica concava e piatta.
Sono state coinvolte secondo il principio della porta aperta tutte le imprese del settore

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nell'ambito del progetto cluster Ostrinnova Fase II si proseguirà con le attività di supporto e verifica della rendicontazione finale del progetto e delle verifiche amministrative per poter il procedere con la liquidazione del Saldo finale. Nel 2024 una vota verificata la disponibilità di IMC intendiamo verificare l'avvio di attività divulgative a valle degli importanti risultati di ricerca, sperimentazione e trasferimento tecnologico nel settore dell'ostricoltura, promossa da Sardegna Ricerche in collaborazione con il Centro Marino Internazionale, attraverso la realizzazione di un **documentario** cinematografico. Questo progetto, incentrato sulla divulgazione scientifica, si propone di utilizzare immagini e narrazione per segnare un quadro esaustivo del cammino di sviluppo dell'ostricoltura in Sardegna che ha coinvolto attivamente il settore ostricolo sardo.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attività di verifica amministrativo contabile e tecnico scientifica			
Attività divulgative			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle verifiche e controlli												
Avvio delle interlocuzioni per la progettazione delle attività divulgative (docufilm)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio e revisione delle verifiche ammnistrative pervenute	50	N.	Verifica tecnico contabile
Scheda programmazione attività divulgative	25	N	Scheda programmazione

CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD

OBIETTIVO SPECIFICO	**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sono stati sviluppati quattro progetti che si concentrano sui principali segmenti del settore food del sistema economico regionale e in particolare:

- Lattiero-caseario
- Vitivinicolo

Nell'ambito del settore Lattiero-caseario sono stati sviluppati due progetti. Il primo è legato alla diversificazione nell'ambito del pecorino romano. In occasione, infatti, degli incontri effettuati con le imprese è emersa l'esigenza di lavorare ad una diversificazione incentrata non su un prodotto differente, ma sulla sperimentazione di variazioni rispetto al prodotto Pecorino Romano. Tali attività vengono precedute da azioni di caratterizzazione del prodotto attraverso lo studio di diversi parametri. Le attività portate avanti attraverso il progetto prevedono anche l'introduzione di nuove tecnologie e l'acquisto di alcuni macchinari. Il secondo progetto del settore lattiero caseario sta lavorando sulla definizione di nuovi prodotti quali yogurt, formulati a base di yogurt, gelati, formaggi freschi e a breve periodo di stagionatura, ricotta gentile, che potrebbero soddisfare anche quella fascia di consumatori intolleranti verso alcuni costituenti del latte. Entrambe le attività si sono sviluppate in un'ottica di cluster con le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare e con quelle che nel corso dell'attuazione dei progetti si sono aggiunte.
Nell'ambito di ciascun cluster è stato individuato Agris Sardegna quale centro di competenza a cui affidare l'incarico di sviluppare la parte scientifica del progetto. Sono stati realizzati panel test, attività seminariali su aspetti legati al mercato e allo sviluppo commerciale del/dei nuovo prodotto, attività di approfondimento sulle tematiche di interesse. Una volta definita la/le «ricetta» e individuato il ciclo di lavorazione e la logistica conseguente, il centro di competenza svolge l'attività di trasferimento tecnologico e verticalizzazione del processo produttivo con e presso le imprese partecipanti al cluster.
Nell'ambito del settore Vitivinicolo si è proceduto con lo stimolo per la "Produzione di vini spumanti con l'utilizzo di uve autoctone". Il progetto è stato sviluppato di concerto con Agris, l'ente che mette a disposizione le competenze tecnico scientifiche e a cui è stato dato in comodato d'uso l'impianto sperimentale per la spumantizzazione, acquisito in occasione del progetto. Si è proceduto con un'attività di animazione con le imprese finalizzata alla presentazione dei trend di mercato per questa tipologia di vini, alla individuazione delle esigenze e delle idee delle imprese su questa tematica, per poi stimolare l'adesione, durante tutta la durata del progetto, alla sperimentazione delle tecniche e metodi di spumantizzazione su vitigni autoctoni. Il progetto è stato sviluppato con una metodologia cluster ovvero alternando momenti di confronto individuali che riguardano la sperimentazione a sessioni di gruppo concentrate sull'omogeneizzazione delle competenze rispetto alla metodologia sperimentata, lo studio di nuovi prodotti ottenuti tramite analisi sensoriali ed eventuali panel test.

Nell'ambito dei progetti che hanno visto la collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris Sardegna ("La diversificazione di prodotto nell'ambito del Pecorino Romano DOP", "Contaminazioni: formaggi freschi al gusto di Sardegna" e "AKINAS SPIN OV – Spumantizzazione da vitigni autoctoni") sono state portate avanti le attività di chiusura e rendicontazione. Inoltre, sono state approvate la prosecuzione delle attività che hanno comportato quindi la proroga della collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris Sardegna fino al 31/12/2023 per consentire ad Agris di proseguire le attività di sperimentazione con le imprese, sfruttando le attrezzature acquistate nell'ambito dei progetti.
Nel 2023 inoltre è stata realizzata la pubblicazione "Akinas SPIN OV" contenente i risultati del progetto.

Le attrezzature di Sardegna Ricerche acquisite per i progetti vengono concesse ad Agris Sardegna tramite dei contratti di comodato d'uso gratuito di durata corrispondente ai progetti approvati.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

A fronte della richiesta dell'Agenzia Agris Sardegna, sono stati prorogati al 31/12/2033 l'Accordo di collaborazione tra le due Agenzie e i contratti di comodato d'uso gratuito delle attrezzature acquisiste nell'ambito dei progetti sul settore lattiero caseario e sulla spumantizzazione.

Sul settore lattiero caseario, Agris Sardegna ha proposto la realizzazione di ulteriori attività di sperimentazione anche con la eventuale collaborazione di Sardegna Ricerche. Si prevede infatti di avviare nei primi mesi del 2024 delle interlocuzioni specifiche con i referenti di Agris sul settore, anche con riunioni in presenza, per definire in maniera più puntuale eventuali esigenze raccolte dall'Agenzia attraverso l'interazione continua che per sua natura mantiene con le imprese del comparto.

Nell'ambito del progetto sulla spumantizzazione, nei primi mesi del 2024 si prevede di realizzare un'attività di divulgazione dei risultati del Progetto AKINAS SPIN OV, attraverso la presentazione della pubblicazione realizzata nel 2023. L'incontro di presentazione e distribuzione del volume sarà l'occasione per approfondire eventuali esigenze delle imprese rispetto a questa tematica e definire in maniera più puntuale le attività legate all'impianto pilota per la spumantizzazione.
Si prevede inoltre di completare l'attrezzatura che compone l'impianto pilota per la spumantizzazione con un ulteriore elemento, un nuovo chiller, che si è rivelato di fondamentale importanza per evitare la perdita di prodotto e l'intorbidimento del vino nella fase di trasferimento dalle autoclavi al modulo di imbottigliamento.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Diffusione dei risultati			
Supporto per la chiusura delle operazioni			
Prosecuzione collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione degli output e dei materiali divulgativi												
Gestione sistema di monitoraggio regionale												
Gestione dei rapporti con i Centri di Ricerca												
Supporto organizzazione attività di monitoraggio												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura delle operazioni su SMEC	5	N. operazioni chiuse e rendicontate	100%
Organizzazione evento di presentazione della pubblicazione Akinas SPIN OV	45	Evento	1
Definizione attività future	50	N. report esiti attività di approfondimento	2

INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA

OBIETTIVO SPECIFICO	**FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITA' DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche inerenti il settore agroalimentare già dal 2011 si segnalava (tra l'altro) l'importanza di favorire le microfiliere che dimostrassero una forte potenzialità di sviluppo e potessero caratterizzare, con un alto livello qualitativo e di innovazione, le produzioni dell'artigianato alimentare sardo.
Il presente intervento sarà collegato all'azione cluster "Sviluppo sostenibile della birra artigianale in Sardegna" e sarà caratterizzato dalla concessione di un contributo in favore dei micro-birrifici aventi sede operativa in Sardegna con una produzione di birra artigianale. Il contributo di cui al presente comma è concesso ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso dell'anno si procederà all'analisi sullo stato di attuazione dei progetti presentati, alla loro corretta esecuzione e alla verifica e liquidazione del finanziamento concesso. Inoltre, si provvederà ad effettuare le verifiche in loco.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Verifica tecnico-amministrativa			
Verifica in loco			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica attuazione del progetto												
Verifica documentazione tecnica-amministrativa												
Erogazione del contributo concesso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifiche e controlli	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità
Verifica in loco e liquidazione contributi concessi	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità

CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA

OBIETTIVO SPECIFICO	PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il territorio del Parteolla e Basso Campidano, puntando sulla qualificazione e promozione unitaria delle eccellenze locali, ha identificato il club di prodotto, finalizzato alla strutturazione di un'offerta turistica con valenze enogastronomiche ed esperienziali, quale leva competitiva per orientare l'intero sistema economico verso uno sviluppo sostenibile e il posizionamento dell'offerta nei mercati locali ed internazionali.
L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un "club di prodotto territoriale" e avviare le prime iniziative promo-commerciali.
Obiettivi specifici hanno riguardato:

- la creazione di una rete di operatori locali per l'avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- la creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto è articolato nelle seguenti fasi
WP N° 0 – Governance del progetto
WP N° 1 – Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo
WP N° 2 – Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; monitoraggio risultati progetto

Partner coinvolti

- CRP
- Sardegna Ricerche
- Unione dei Comuni del Basso Campidano e Parteolla
- Imprese

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Per il 2024 si procederà alla verifica e controllo delle attività previste dal piano conclusosi a maggio 2023. Si procederà con un'attività di animazione sul territorio in sinergia con l'Unione dei comuni. Le modalità saranno stabilite sulla base dei risultati del progetto Tasty.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Verifica tecnico-amministrativa			
Verifica in loco			
Monitoraggio ed eventuale attività di divulgazione dei risultai			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche e controlli												
Verifica in loco e liquidazione contributi concessi												
Monitoraggio ed eventuale attività di divulgazione dei risultai												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifiche e controlli	40	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità
Verifica in loco e liquidazione contributi concessi	30	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità
Monitoraggio sui risultati raggiunti dal progetto	30	N	Almeno 1 relazione sullo stato di avanzamento

ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO SPECIFICO	REALIZZARE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sul quale ci si intende concentrare costituisce una azione di sistema su tutto il territorio regionale che prevede attività di animazione economica con l'obiettivo di preparare e stimolare la partecipazione attiva a nuove forme di collaborazione del sistema imprenditoriale e della ricerca.
Gli obiettivi del progetto sono:

- aumentare la capacità degli organismi di ricerca di attivare collaborazioni con gli altri attori dell'ecosistema dell'innovazione;
- fornire al sistema della ricerca competenze trasversali che supportino gli attori nella costruzione di reti con il tessuto imprenditoriale;
- fornire al sistema della ricerca in Sardegna ulteriori elementi conoscitivi del settore produttivo isolano;
- stimolare il fabbisogno di innovazione delle imprese, sia quelle "mature" che quelle di nuova generazione
- favorire la collaborazione tra imprese appartenenti alla stessa filiera o allo stesso settore
- scambi di esperienze istituzionali al fine di approfondire il concetto di networking quale metodo di lavoro finalizzato all'attività di animazione economica e di sostegno alla cultura dell'innovazione;

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nello specifico, verranno svolte azioni di promozione della "cultura dell'innovazione" e delle "reti d'impresa "attraverso la progettazione e realizzazione di incontri, approfondimenti tematici, interviste, workshop, seminari/webinar volti a:

1. Percorsi di sviluppo competenze trasversali e Laboratori operativi rivolti ai ricercatori sulle seguenti tematiche, elencate a scopo informativo ma non esaustivo:
   - valorizzazione e sfruttamento dei risultati della ricerca;
   - strategie di disseminazione dei progetti di ricerca (Open Access e Open Data);
   - trasferimento tecnologico;
   - comunicazione della scienza
   - progettazione partecipata.
   - valorizzazione delle competenze, anche attraverso programmi volti a rafforzare la figura del ricercatore come motore dell'innovazione.

2. Percorsi di sviluppo animazione economica rivolti alle imprese sulle seguenti tematiche, elencate a scopo informativo ma non esaustivo:
   - individuare il fabbisogno di innovazione
   - avvio e costruzione di reti
   - gestione dell'innovazione in azienda
   - opportunità di finanziamento
   - strumenti per l'ottimizzazione dei processi

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Affidamento per la realizzazione delle attività			
Attuazione dei percorsi di sviluppo			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio procedura di selezione dell'appaltatore												
Chiusura procedura e aggiudicazione definitiva												
Avvio attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Affidamento appaltatore	75	n.	1
Realizzazione percorsi	15	n. corsi	2

PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE

OBIETTIVO SPECIFICO	**ATTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA E IMPRESE E ENTI DI RICERCA SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOCIGO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sardegna Ricerche intende avviare nuovi progetti di innovazione e trasferimento tecnologico utilizzando il modello della collaborazione tra imprese e tra imprese e enti di ricerca o fornitori selezionati. Nell'ambito di questa attività si realizzeranno:

- azioni preparatorie del contesto economico per favorire la realizzazione di progetti collaborativi il più possibile rispondenti alle esigenze del territorio
- progetti specifici individuati sulla base di attività già avviate in passato.
- Attività di confronto con altre realtà nazionali ed extra-regionali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Per la realizzazione di azioni preparatore del contesto economico si prevede di effettuare una procedura per l'affidamento ad una società specializzata. I servizi che verranno inseriti nella gara da realizzare riguardano l'avvio di uno sportello per razionalizzare e rendere stabili nel tempo le attività di animazione sul territorio e sistematizzare le attività di networking. Tra i servizi sono ricompresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

1. una ricognizione del patrimonio materiale e immateriale presente e disponibile presso i centri di ricerca isolani;
2. attività di accompagnamento per i laboratori e gli incontri che si effettueranno sul territorio per effettuare la ricognizione dei fabbisogni di innovazione delle imprese
3. progettazione e realizzazione di una campagna di informazione, comunicazione e disseminazione.

Al fine di raccogliere spunti interessanti per progettare le attività di innovazione e trasferimento tecnologico si intende proseguire con l'attivazione degli scambi di esperienze istituzionali ed in particolare effettuare lo scambio con la regione Basilicata e con la Comunità Autonoma della Catalogna.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Avvio procedure di affidamento			
Avvio attività dello sportello NET			
Attività di animazione sul territorio			
Realizzazione degli scambi di esperienze			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di animazione sul territorio												
Definizione documentazione per la procedura di affidamento per lo sportello												
Realizzazione gara per l'affidamento delle attività dello sportello												
Avvio attività dello sportello												
Realizzazione degli scambi di esperienze												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Procedure di affidamento pubblicate e concluse	50	n.	1
Imprese coinvolte nell'attività di Sportello	50	n.	20
Enti o amministrazioni con cui effettuare uno scambio	10	n. scambi	2

PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE- Laboratori tecnologici per i microbirrifici

OBIETTIVO SPECIFICO	**ATTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA E IMPRESE E ENTI DI RICERCA SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOCIGO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sardegna Ricerche intende avviare nuovi progetti di innovazione e trasferimento tecnologico utilizzando il modello della collaborazione tra imprese e tra imprese e enti di ricerca o fornitori selezionati.
Tra i progetti specifici da avviare abbiamo individuato l'organizzazione di laboratori tecnologici dedicati ai microbirrifici partendo dall'esperienza del progetto cluster BI.AR e dal bando che ha finanziato interventi di innovazione di prodotto e/o di processo e di acquisizione di attrezzature dedicati ai microbirrifici artigianali.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Durante il 2024 si intendono organizzare dei workshop/laboratori destinati principalmente ai birrifici artigianali operanti sul territorio. Tali incontri hanno lo scopo di ampliare le conoscenze e le competenze degli operatori su determinate tematiche che possono essere utili nella gestione della propria azienda e nello sviluppo di attività di innovazione e sviluppo. Il progetto che si intende portare avanti prevede quindi attività di animazione economica con l'obiettivo di incrementare le competenze delle imprese, sensibilizzare e supportare le imprese partecipanti nello sviluppo di un percorso di innovazione

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Avvio procedure di affidamento			
Realizzazione dei laboratori tecnologici per i microbirrifici			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione documentazione per la procedura di affidamento per i laboratori tecnologici												
Realizzazione gara per l'affidamento delle attività dei laboratori per i microbirrifici												
Avvio laboratori microbirrifici												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Procedure di affidamento pubblicate e concluse	50	n.	1
Laboratori per i birrifici artigianali realizzati	30	n.	3
Birrifici artigianali coinvolti nei laboratori	20	n.	8

PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE - Progetto "Mugil Scale Up"

OBIETTIVO SPECIFICO	**ATTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA E IMPRESE E ENTI DI RICERCA SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOCIGO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attraverso il progetto Mugil Scale up si intende procedere alla sperimentazione della produzione del cefalo da bottarga (Mugil cephalus) includono la rimessa in opera di 10 vasche produttive per grandi volumi con relativi sistemi di pompaggio, ossigenazione, coibentazione ed alimentazione automatizzata dei pesci, localizzate presso l'azienda "Cooperativa pescatori del Tirso". L'avvio della sperimentazione in grandi volumi in azienda in condizioni controllate permetterà l'investigazione delle fasi del ciclo produttivo non attuabili presso i laboratori dell'IMC, nello specifico:

- Definizione dei **tassi di crescita a scala commerciale** e relative ottimizzazioni
- Definizione dei **costi produttivi a scala commerciale** e relativa ottimizzazione
- Investigazione di **sistemi di efficientamento energetico e utilizzo di sistemi informatizzati** per il monitoraggio degli impianti e delle performance degli animali
- Produzione di bottarga da individui allevati su scala commerciale
- Definizione dei parametri ambientali per il mantenimento ed il condizionamento dei riproduttori in cattività
- Chiusura del ciclo vitale e produzione di giovanili da riproduttori allevati (domesticazione della specie)
- Investigazioni preliminari per la definizione di un programma di selezione genetica
- Definizione dei fabbisogni nutrizionali e formulazione di mangimi dedicati alla specie e alle diverse fasi del ciclo produttivo (crescita vs produzione di bottarga)
- Definizione delle principali patologie e sviluppo di profilassi e protocolli di biosicurezza

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nell'ambito del progetto Mugil scale up durante il 2024 si procederà nell'attività di supporto verifica della rendicontazione intermedia del progetto e nelle attività amministrative di verifica per poter avviare la liquidazione dei Sal intermedi. Sardegna Ricerche sarà impegnata anche nell'attività di divulgazione dei risultati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Attività di verifica amministrativo contabile e tecnico scientifica			
Diffusione dei risultati			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle verifiche e controlli												
Gestione degli output e dei materiali divulgativi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio e revisione delle verifiche ammnistrative pervenute	100	N.	Verifica tecnico contabile

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

U.O. RS – Settore FINANZIAMENTI RICERCA E SVILUPPO, PMI

RESPONSABILE U.O. CESARE MOU

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO %
SFR03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE	*Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3*	**AZIONE 113_ BANDO R&S_conclusione attività**	
		BANDO R&S AGROINDUSTRIA 2022	
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale*	**SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS**	
		PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE	
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024:

UO PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
BANDO R&S AGROALIMENTARE 2022	L.R. 7_ANNO 2021	139.898,54	
SUPPORTO VALUTAZIONE PROGETTI PIA	L.R. 7/2007_ANNO 2018	38.493,85	
		178.392,39	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	MANDIS R.	ENNA G:	SANNA A.
AZIONE 113_ BANDO R&S			
BANDO R&S AGROINDUSTRIA 2022			
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI PIA RAS			
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA			
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO			

BANDO R&S – POR ASSE 1 AZIONE 113

OBIETTIVO SPECIFICO	SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI R&S NELLE AREE DELLA S3

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3).
L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.
I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel 2024 si prevede la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo avviati con le edizioni 2017 e 2018 del bando per i quali occorre garantire la prosecuzione delle attività di monitoraggio, controllo e verifica finale dei progetti.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche e adempimenti finali dei progetti avviati e conclusi (edizioni 2017 e 2018)												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di SAL/saldi finali	100%	% DDP liquidate	100% delle DDP con le verifiche ammnistrative concluse al 30/10/2022

BANDO R&S Agroindustria – Edizione 2022

OBIETTIVO SPECIFICO	**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO NELL'AMBITO DEI SETTORI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI INDIVIDUATI NELLA S3 REGIONALE E IN PARTICOLARE NELL'AGROINDUSTRIA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specializzato Strategy (S3) e in particolare nell'agroindustria.
L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.
I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

L'attività in programma prevede in primo luogo la conclusione delle valutazioni e la selezione dei progetti finanziabili. Nel corso nell'anno si prevede inoltre il monitoraggio dei progetti selezionati, il completamento delle verifiche amministrative dei beneficiari, gli adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni e la selezione del soggetto a cui affidare le attività di controllo della spesa rendicontata a conclusione dei progetti.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Selezione e monitoraggio in itinere e finale delle proposte presentate nel bando			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria e valutazione delle domande ricevute												
Approvazione graduatoria proposte presentate												
Avvio progetti, stipula disciplinari e gestione richieste anticipazione												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Numero di progetti valutati	70%	15
Numero di progetti approvati	30%	4

PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE

OBIETTIVO SPECIFICO	RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE DEGLI STUDENTI SARDI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto denominato "Tutti a Iscol@. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti promosso dalla Regione Sardegna, è uno strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei processi di apprendimento e sviluppo delle competenze di base degli studenti sardi; apertura degli Istituti scolastici per accrescere le opportunità di sviluppo di competenze specifiche, trasversali e digitali; riduzione delle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento. La Linea B) del progetto è finalizzata a migliorare la qualità dell'offerta formativa e valorizzare il ruolo sociale della scuola attraverso forme di apertura al territorio da parte delle Istituzioni scolastiche per ampliare l'offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre la realizzazione di prodotti digitali multimediali, siti web, blog, narrazioni digitali.
L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione e attuazione delle specifiche attività a carattere sperimentale, sia relative all'anno scolastico 2015-2016 che per le annualità sucessive (2016-2017 e 2017-2018). Nello svolgimento delle attività Sardegna Ricerche viene supportata per la parte tecnica dalla partecipata CRS4 Surl, in particolare nella predisposizione di un programma diretto a favorire l'introduzione di modelli di apprendimento digitali anche attraverso la predisposizione di un catalogo di progetti di laboratori extracurriculari innovativi dal quale le scuole potranno attingere per la realizzazione delle attività extracurriculari per i propri studenti, assicurandone la sperimentazione didattica.
Sardegna Ricerche assicura pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di progettazione dell'iniziativa;
- attività di informazione e pubblicità;
- animazione, promozione e gestione degli interventi;
- elaborazione di bandi e avvisi pubblici nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Per il 2024, si prevede la liquidazione dei saldi di 11 progetti dell'annualità 2017/2018 per i quali si riceverà la documentazione tecnica dall'Assessorato.
Si prevede inoltre il completamento di tutte le attività di rendicontazione finale

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione rendicontazione progetti didattici attivati			

Descrizione sub-attività 2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Liquidazione e pagamento degli esiti delle verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.												
Relazione finale												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento iter procedurale	100%	% COMPLETAMENTO	70% delle attività da realizzare

SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE SUE POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività supporta l'Amministrazione regionale nell'implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell'innovazione.
In particolare, vengono svolte attività di valutazione di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale nei Bandi PIA edizioni 2007, 2008, 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento. Nell'ambito dei rapporti di collaborazione attivati con le risorse della Azione 1.1.3 Sardegna Ricerche supporta il CRP nell'attività istruttoria e di valutazione in itinere delle operazioni avviate.
Nel corso dell'anno le attività di assistenza tecnica e valutazione. In particolare l'attività riguarda la fase di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale che dei piani di servizi avanzati completati dalle imprese.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel 2024 si prevede la prosecuzione delle attività di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale e dei piani di servizi avanzati del bando PIA edizioni 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento promossi dal CRP della RAS.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Monitoraggio e verifiche finali piani			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione ex post piani innovazione PIA/PFSL e CI												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Valutazione ex post piani innovazione PIA/PFSL e CI	100%	N° piani	4

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- **trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;**
- **collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;**
- **effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016**
- **sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;**
- **adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione**

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 da verificare	50%	%	100%

SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE LE UU.OO PER LE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nel fornire supporto a tutte le UU.OO dell'agenzia, ove richiesto, per le attività di propria competenza. A tale fine l'Agenzia ritiene necessario garantire, attraverso l'aggiornamento e la formazione specialistica continua, la qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia

L'UO gestisce alcuni servizi e piattaforme funzionali al completamento di adempimenti di carattere generale dell'Agenzia:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANI2**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.

  il **RNA** (registro nazionale aiuti), la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione del monitoraggio delle di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel 2024 si prevede il completamento delle attività per:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANI2**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.
- il **RNA (registro nazionale aiuti),** la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

MACROAZIONI	2024	2025	2026
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione adempimenti ordinari												
Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Gestione adempimenti ordinari	40%	% COMPLETAMENTO	100%
Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali	60%	% COMPLETAMENTO	100%

U.O. FIT – Finanziamenti, Innovazione e Turismo MPMI

RESPONSABILE U.O. ANTONINO GRIMALDI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO%
SFR03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE	*Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico*	**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO**	**40%**
		BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TESSILE E SARTORIALE	**40%**
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024

UO PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO	ART. 9 LRL 20/15	4.417,15	300.000,00

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	GRIMALDI
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022	
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ATTIVITA ISTITUZIONALI	

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TESSILE E SARTORIALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TESSILE E SARTORIALE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'artigianato tessile e la sartoria made in Italy sono sinonimo di eccellenza, qualità e tradizione. L'Italia è da sempre maestra nella ricerca dei migliori tessuti per realizzare prodotti artigianali fatti a mano con estrema cura dei dettagli e delle finiture.
Una lunga tradizione che vede in Italia le migliori aziende produttrici di tessuti e velluti destinati all'abbigliamento sartoriale, alla lingerie e maglieria di qualità, alla biancheria per la casa di eccellenza e all'arredamento. Le migliori fibre diventano splendidi tessuti per realizzare complementi d'arredo, cuscini decorativi, trapuntini, tende, tessuti nella nautica e automotive, prodotti di eccellenza made in Italy riconosciuti in tutto il mondo.
L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia del Piano Regionale di Sviluppo 2020-2024, attraverso azioni atte a valorizzare le peculiarità delle nostre tradizioni nonché a potenziare il tessuto economico commerciale per adeguarsi allo sviluppo delle nuove logiche di mercato. Si intende altresì preservare e valorizzare il nostro patrimonio identitario per rivitalizzare il tessuto artigianale, fattore strategico della nostra isola, capace di integrarsi perfettamente con gli altri comparti di sviluppo del nostro territorio.
L'intervento prevede un sostegno economico a favore delle MPMI che svolgono l'attività produttiva nel settore Tessile e Sartoriale, coerente con le finalità della Programmazione Regionale di Sviluppo 2020-2024, con i criteri di selezione del POR Sardegna e della Smart Specialization Strategy (S3).
L'aiuto economico consiste nel cofinanziamento di un Piano di innovazione aziendale finalizzato allo sviluppo di un nuovo prodotto oppure l'innovazione di prodotti già proposti sul mercato; l'innovazione del processo di produzione; interventi innovativi nell'ambito della politica commerciale e di promozione sul mercato nonché nell'ambito dell'organizzazione aziendale.
Il Piano di innovazione aziendale è costituito da interventi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione di mercato e organizzativa, coerenti con la realtà aziendale del proponente.
In relazione al fabbisogno dell'intervento innovativo identificato dall'impresa, il Piano di innovazione aziendale da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati dal "Catalogo dei Servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale.
Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere richiesti dalle singole MPMI per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente (adeguatezza tecnico-organizzativa, dimensione, complessità) e alle caratteristiche dell'intervento proposto (capacità dell'impresa di sostenere il costo per la realizzazione del Piano in relazione alla dimensione del fatturato aziendale e alla sua patrimonializzazione).
La presentazione delle domande è a sportello, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria dell'avviso pubblico, la procedura di selezione è valutativa, i beneficiari degli aiuti sono le MPMI definite dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 modificato dal Reg. (UE) n. 1315/2023**,** la cui attività rientra nel settore di attività economica di cui alla classificazione ISTAT ATECO 2007 specificamente richiamata nelle disposizioni attuative del bando.
L'agevolazione è concessa sotto forma di sovvenzione e l'ammontare dell'aiuto, non può superare le intensità previste dal Reg. (UE) n. 651/2014 così come modificato dal Reg. (UE) n. 1315/2023.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 si prevede:

Pubblicazione avviso "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore Tessile e Sartoriale".

Le attività previste per la pubblicazione dell'Avviso pubblico sono indicativamente le seguenti:

Attività	Data inizio	Data fine
Revisione dell'avviso pubblico e della modulistica	01/03/2024	15/04/2024
Implementazione del bando nella piattaforma SIPES	15/03/2024	30/04/2024
Approvazione bando	15/04/2024	15/04/2024
Comunicazione regime di aiuti tramite il SANI 2 e su RNA	16/04/2024	10/05/2024
Adempimenti propedeutici e pubblicazione dell'avviso pubblico	15/04/2024	31/05/2024
Pubblicazione bando e avvio caricamento proposte (90gg + 15gg)	31/05/2024	15/09/2024
Attività di comunicazione e assistenza ai proponenti	16/05/2024	15/09/2024
Verifica requisiti di ammissibilità formale e soccorso istruttorio	15/09/2024	30/10/2024
Individuazione commissione di valutazione	**15/09/2024**	**30/09/2024**
Valutazione tecnica progetti	01/11/2024	15/12/2024
Acquisizione COR RNA e CUP	01/01/2025	31/12/2025
Concessione provvisoria aiuti	15/01/2025	15/01/2025

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione istruttoria piani avviati e verifiche tecniche finali dei piani conclusi a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore turistico" (Ed. 2022)			
Affidamenti diretti esperti verifica rendiconti di spesa dei piani approvati a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore turistico" (Ed. 2022)			
Gestione istruttoria per la liquidazione e il pagamento dei piani conclusi a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore turistico" (Ed. 2022)			
Progettazione e pubblicazione avviso pubblico "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del Settore Tessile e Sartoriale". Selezione e monitoraggio delle proposte progettuali presentate delle MPMI.			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche finali piani conclusi "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore turistico" (Ed. 2022).												
Progettazione e pubblicazione avviso "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore Tessile e Manifatturiero"												
Avvio istruttoria delle domande ricevute												
Approvazione proposte selezionate												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifiche finali, liquidazione e pagamento dei piani conclusi a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore turistico" (Ed. 2022)	25%		10
Numero di progetti presentati a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore Tessile e Manifatturiero"	45%		6
Numero di progetti approvati a valere sul bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore Tessile e Sartoriale"	30%		02

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2023	NUOVE RISORSE 2024	TOTALE
Fondi RAS	4.417,15	300.000,00	304.417,15

ARTICOLAZIONE BUDGET PER CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2024	2025	2026
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	**10.000,00***		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	4.417,15		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	**300.000,00**		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
HARDWARE	SC10.2005			
A TITOLO DI ESEMPIO, UTILIZZARE E INSERIRE I CAPITOLI NECESSARI				

*Conferimento incarico valutatori esperti per la verifica rendiconti di spesa dei progetti proposti dalle MPMI bando "Servizi per l'innovazione nelle MPMI del settore Turistico"

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO

OBIETTIVO SPECIFICO	**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (Ed. 2022)**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

- Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
- Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
- Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato.
I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 si prevede:

- Adempimenti istruttori progetti conclusi per la rendicontazione delle operazioni finanziate dal bando.
- Monitoraggio dei piani avviati, controllo e gestione del processo istruttorio; liquidazione anticipazioni a favore delle MPMI; concessioni proroghe a seguito della richiesta presentata dalle MPMI partecipanti; redazione verbali di verifica tecnica di ciascun piano concluso; affidamenti diretti esperti verifica rendiconti di spesa dei piani approvati, in osservanza della procedura approvata da Sardegna Ricerche; adempimenti per la liquidazione e pagamento a saldo dei piani conclusi; adempimenti per eventuali disimpegni e revoche.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione processo istruttorio piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e monitoraggio proposte selezionate												
Verifiche e adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni												
Verifiche finali eventuali piani conclusi												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Numero di piani monitorati	50%	100% piani selezionati
Numero di anticipazioni	50%	100% richieste correttamene presentate al 31/10/2023
Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	100%	Completamento 100% attività di chiusura affidate al 31/10/2023

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

U.O. StartUp – Settore CONSULENZA E FINANZIAMENTI START UP

RESPONSABILE U.O. Sebastiano Baghino

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO
SFR02_SOSTENERE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE	*Promuovere la nascita e lo sviluppo di start up e nuove imprese innovative*	**SPORTELLO START UP**	
		BANDO INSIGHT	
		BANDO BRIDGE	
		BANDO VOUCHER START UP	
SFR06_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	*Realizzare azioni di potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione*	**SPAZI DI COLLABORAZIONE**	
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO**	**5%**
		ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
SPORTELLO START UP	L.R. 20/2015 ART. 9 anno 2015	21.402,58	
	L.R. 20/2015 ART. 9 anno 2021	170.800,00	
	L.R. 20/2015 ART. 9 - ANNO 2023	30.000,00	
BANDO INSIGHT	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2018	20.000,00	
	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	150.000,00	
BANDO BRIDGE	L.R. 20/2015 ART. 9 _ANNO 2015	205.500,00	
BANDO VOUCHER START UP	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	491.864,00	
SPAZI DI COLLABORAZIONE	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	314.079,90	
		1.403.646,48	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	LITTERA	MELONI
SPORTELLO START UP		
BANDO INSIGHT		
BANDO BRIDGE		
BANDO VOUCHER START UP		
BANDO SPAZI DI COLLABORAZIONE		

SPORTELLO START UP

OBIETTIVO SPECIFICO	INTERCETTARE E SOSTENERE IDEE E IMPRESE INNOVATIVE CON ELEVATO POTENZIALE DI CRESCITA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business. I numeri delle proposte che vengono finanziate con i vari strumenti gestiti dallo sportello, sono solo l'esito conclusivo di un lavoro che parte da una massa critica rilevante rispetto alla quale si investe in disseminazione di conoscenza di tutte le opportunità attivabili per l'ecosistema regionale dell'innovazione.

Attività in programma per il 2024 di cui le specifiche alle schede di dettaglio:

Bando Insight: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Bando Bridge: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Bando Voucher startup: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Avviso per iscrizione nell'elenco "Spazi di collaborazione": avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione: avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata).

ATTIVITÀ TRASVERSALI DA REALIZZARE NEL 2024

Assistenza e informazione: da parte del personale dello sportello startup al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici di tutti gli strumenti finanziari proposti dallo sportello startup. Il lavoro di *scouting* e di indirizzamento verso gli strumenti non gestiti dallo Sportello Startup, nonché l'attività di ascolto e analisi delle esigenze, impegnano quotidianamente il team dello Sportello.

Analisi efficacia strumenti finanziari: follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione/calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione.

Attività di animazione a supporto dell'ecosistema regionale dell'innovazione: coprogettazione, organizzazione e partecipazione con gli attori pubblici e privati ad azioni ed eventi di animazione/scouting/empowerment a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione.

Realizzazione di uno strumento informativo di supporto alla gestione delle attività dello sportello startup.

Gruppo di lavoro per la revisione e aggiornamento complessivo degli strumenti finanziari dello sportello startup e per la pianificazione di nuove attività

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Revisione, pubblicazione e gestione dei regolamenti			
Attività di animazione a supporto dell'ecosistema			
Promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup			
Attività a sportello: informazione, assistenza, accompagnamento			
Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività dello sportello			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle attività di verifica amministrative e completamento procedure SMEC												
Revisione regolamenti												
Coprogettazione e attuazione di attività di animazione per l'ecosistema regionale dell'innovazione												
Promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												

Incontri a sportello: informazione e assistenza rispetto all'avvio di un percorso imprenditoriale e assistenza per la partecipazione agli strumenti finanziari												
Monitoraggio e rendicontazione												
Follow-up delle iniziative finanziate												
Gestione e aggiornamento dei contenuti della sezione del sito di Sardegna Ricerche / Sportello Startup												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di servizi di informazione, assistenza e accompagnamento per la partecipazione ai bandi	30%	N°	25
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica	5%	%	100%
Pianificazione e attuazione di attività di animazione	30%	N°	2
Revisione regolamenti	10%	SI/NO	SI
Attività di promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup da attuarsi attraverso azioni di comunicazione (es. pubblicazione di post, contenuti, interviste, video, altro.)	10%	N°	6
Attività di promozione delle startup finanziate, pubblicazione schede e notizie sul sito Sportello Startup	5%	N°	10
Attività di follow-up su imprese finanziate	10%	N°	6

BANDO INSIGHT

OBIETTIVO SPECIFICO	**IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MIGLIORI IDEE IMPRENDITORIALI, POTENZIALMENTE SUSCETTIBILI DI GENERARE START UP INNOVATIVE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Insight "Percorso di validazione dall'idea al business model". Nel corso del mese di dicembre 2023 è stata approvata la nuova edizione del bando Insight e contestualmente è stata autorizzata la pubblicazione del bando entro il mese di dicembre con possibilità di invio delle domande di accesso alle opportunità a partire dal 22 gennaio 2024 e fino al 30 giugno 2024. Le disposizioni attuative, rispetto alla versione approvata con DG n° 1271 del 14/12/2022, sono state aggiornate nelle procedure valutative rendendole ancora più efficaci in risposta alle domande di accesso alle opportunità che dovessero pervenire. Le disposizioni attuative prevedono una procedura di selezione a sportello, finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative attraverso il conferimento di un voucher del valore di 15.000,00 euro per la pianificazione e messa in atto di un piano di validazione dell'idea innovativa.
Per ciò che attiene le proposte approvate e attuate nel corso del 2022 sono ancora in corso le attività di monitoraggio e rendicontazione di tre idee imprenditoriali.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024:
Nel corso del mese di gennaio 2024 si apriranno i termini per l'invio delle candidature e conseguentemente si darà seguito alle attività di valutazione e approvazione delle proposte che perverranno in risposta alla call.
Nel corso del 2024 saranno garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2022 ancora in fase di attuazione e di quelli approvati nel corso del 2024, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione bando Insight			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher in corso	45%	%	100%
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	45%	%	80%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI

BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE LE STARTUP IN FASE DI EARLY STAGE, PER LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI VALIDAZIONE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE E VALIDAZIONE DI UN PRIMO PROTOTIPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Bridge - Pre Revenue Stage: nel corso del mese di dicembre 2022 è stata approvata la nuova edizione del bando Bridge che prevedeva una procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un mini-voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 18.000,00 e con una percentuale di contribuzione fissa pari al 90% su un piano di servizi di massimo € 20.000,00 e della durata di massimo 9 mesi, a copertura delle spese necessarie, alla Startup in fase di early stage, per la prosecuzione di un percorso di validazione volto alla realizzazione e validazione di un primo prototipo di un nuovo prodotto, processo o servizio, da compiersi usufruendo anche delle competenze e dei servizi di supporto offerti dagli "Spazi collaborativi". La pubblicazione nonché attuazione del suddetto bando era stata messa in standby in attesa della nuova riorganizzazione aziendale avvenuta nel corso del mese di agosto 2023.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024:
Nel corso del 2024 si procederà con l'approvazione di una versione aggiornata delle disposizioni attuative e dei relativi allegati e conseguentemente si procederà con la pubblicazione e successiva apertura dei termini per l'invio delle candidature. Seguiranno le attività di valutazione e approvazione delle proposte che perverranno in risposta alla call. Nel corso del 2024 saranno inoltre garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di servizi approvati, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Gestione bando			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del bando e relativa pubblicazione												
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Approvazione bando e pubblicazione	10%	SI/NO	SI
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher	40%	%	100%
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	40%	%	80%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI

BANDO VOUCHER START UP

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE LE STARTUP PER LE SUCCESSIVE FASI DI SVILUPPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO POSTO ALLA BASE DEL MODELLO DI BUSINESS ADOTTATO DALLA STARTUP INNOVATIVA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Voucher startup

bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 90.000,00 e con una percentuale di contribuzione variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 33% ad un massimo del 90%), a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio posto alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.

Complessivamente nel periodo di operatività del bando voucher compreso tra il 2016 e il 2022 sono state intercettate 78 domande da parte di altrettante startup innovative di cui 36 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 2.423,252,07 di risorse impegnate.

Nel corso del mese di giugno del 2022 è stata pubblicata una nuova call del bando voucher startup a valere sulle risorse regionali, con possibilità di invio delle candidature entro il termine del 31/12/2023 successivamente prorogata al mese di giugno 2024. Nel corso dell'ultima call sono pervenute 13 domande di cui 6 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 458.136 di risorse impegnate, mentre per una sono in corso le attività di valutazione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- attività di valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo;
- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati. Si prevede che entro il 31/12/2024 verranno gestite circa 20 istruttorie di monitoraggio (proroghe, rimodulazione, verifiche in azienda, etc..) e rendicontazione dei voucher in corso.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dal bando attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione del bando;
- assistenza alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup beneficiarie attraverso un'intensa attività di supporto e affiancamento da parte del personale dello sportello startup, e supporto tecnico ai gruppi proponenti.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione bando			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Aggiornamento e validazione dati SMEC												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher in corso	45%	%	100%
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	45%	%	80%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI

SPAZI DI COLLABORAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	**AVVIARE UN DIALOGO CON TUTTE LE STRUTTURE CHE HANNO COME MISSION QUELLA DI IMPLEMENTARE E RENDERE SISTEMATICI I PROCESSI DI CREAZIONE E ACCELERAZIONE DI NUOVE IMPRESE, ANCHE FORNENDO SERVIZI SPECIALISTICI COLLEGATI ALL'OFFERTA DI SPAZI, SERVIZI E OCCASIONI DI CONFRONTO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo è avviare un dialogo con tutte le strutture che hanno come mission quella di implementare e rendere sistematici i processi di creazione e accelerazione di nuove imprese, anche fornendo servizi specialistici collegati all'offerta di spazi, servizi e occasioni di confronto. Queste strutture, siano esse incubatori, acceleratori o spazi di coworking, si prestano da un lato a divenire i nodi di una rete regionale di Spazi di Collaborazione e, dall'altro, possono attivarsi operativamente per ospitare lo sviluppo di quei progetti che l'Amministrazione regionale intende supportare sul proprio territorio.
Coerentemente con tale obiettivo nel corso del 2021 sono state delineate due direttrici principali lungo le quali agire al fine di pervenire da un lato ad una mappatura degli spazi di collaborazione, da effettuarsi attraverso la pubblicazione di un avviso per l'iscrizione in un elenco pubblico, e dall'altra al rafforzamento interno dell'offerta dei servizi e prodotti innovativi in seno agli spazi di collaborazione a supporto delle startup attraverso la pubblicazione di un avviso per la concessione di un incentivo come contributo alle spese sostenute per l'ideazione dei servizi/prodotti.

Avviso pubblico Spazi di Collaborazione
Avviso pubblico con procedura di selezione a sportello finalizzato a individuare gli spazi di collaborazione (acceleratori, incubatori e spazi di coworking) interessati a entrare a far parte di una rete regionale che sostenga i nuovi progetti imprenditoriali finanziati con i fondi gestiti dalla Regione Sardegna. L'iniziativa è promossa dallo Sportello Startup di Sardegna Ricerche in collaborazione con il Centro Regionale di Programmazione della Regione Sardegna. La prima call è stata pubblicata nel corso del 2021 e con successiva determinazione del mese di dicembre 2023 sono stati prorogati i termini per l'invio delle candidature inizialmente fissato per il 31/12/2023 al mese di gennaio 2024. Entro i termini per l'invio delle candidature sono pervenute complessivamente 13 proposte e di queste 10 sono risultate idonee.

Bando Innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione
Bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto e con una percentuale di contribuzione fissa come contributo alle spese sostenute dagli spazi di collaborazione per l'ideazione e/o l'implementazione di servizi e prodotti innovativi volti a sostenere la creazione e l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali ad alto contenuto di conoscenza. Nel corso del 2023 è stata pubblicata la prima call del bando, al mese di gennaio 2024 sono pervenute due proposte ed entrambe sono state ammesse agli incentivi impegnando complessivamente 135.920 euro. Con det n°1007 del 19/12/2023 sono stati prorogati 28/06/2024 i temini per l'invio delle candidature.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- gestione della call dell'avviso per l'iscrizione degli spazi di collaborazione nell'elenco pubblico la cui scadenza è fissata per il 31/12/2024 e pubblicazione nuova call;
- gestione della call del bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" iscritti nell'elenco speciale, per lo sviluppo di servizi innovativi a supporto del sistema Startup regionale approvata e la cui scadenza per l'invio delle candidature è fissata per il 28/06/2024;
- attività di assistenza e rendicontazione dei progetti di bilancio approvati;
- azioni di promozione delle opportunità offerte dagli avvisi attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare le candidature maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del progetto di bilancio attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai soggetti proponenti.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Revisione e pubblicazione nuovi bandi			
Gestione bandi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione e pubblicazione nuova call elenco spazi di collaborazione												
Promozione dei bandi attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione ai bandi attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti di bilancio												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Revisione del regolamento Spazi di Collaborazione e approvazione nuova call	10%	SI/NO	SI
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	20%	%	80%
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher	25%	%	80%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai soggetti proponenti e azioni di pianificazione per le eventuali nuove edizionI del bando	10%	SI/NO	SI
Attività di promozione e animazione	10%	SI/NO	SI

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

U.O. Sviluppo competenze territori (STER)

RESPONSABILE U.O. MARIA MANGIA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	OBIETTIVO GESTIONALE	PROGETTO/ATTIVITA	PESO
SFR03_SOSTENERE LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE	*Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico*	**SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE MANIFATTURIERO**	
		SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE AGROALIMENTARE TRADIZIONALE	
		SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE	
SFR06_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	*Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna*	**DIVULGAZIONE SCIENTIFICA A SUPPORTO DEL PROGETTO EINSTEIN TELESCOPE**	
	Sostenere l'innovazione, la ricerca, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico	**PROGRAMMA NUORO:BIT**	
		INNOVATION LAB – RESTART – NUORO - RETE DEI LIVING LAB	
		AZIONI DI SUPPORTO ALLA GERONTECNOLOGIA	
SFR05_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	*Avviare le attività di progettazione legate alla DGR POR 21-27*	**PROGRAMMAZIONE POR 21-27**	**10%**
SFR01_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	*Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione*	**ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA**	**5%**
		ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	**5%**

2. RISORSE FINANZIARIE 2024:

UO PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2024	NUOVE RISORSE 2024
AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE AGROALIMENTARE TRADIZIONALE	LR 20/2015_ ANNO 2023	30.577,70	
AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE	LR 20/2015_ ANNO 2023	15.000,00	150.000,00
CENTRO DI GERONTECNOLOGIA	LR 20/2015_ ANNO 2023	20.000,00	
		65.577,70	150.000,00

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	SORU
SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE MANIFATTURIERO	
SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE AGROALIMENTARE TRADIZIONALE	
SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE	
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA A SUPPORTO DEL PROGETTO EINSTEIN TELESCOPE	
PROGRAMMA NUORO:BIT	
INNOVATION LAB – RESTART – NUORO - RETE DEI LIVING LAB	

SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE MANIFATTURIERO

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE LE IMPRESE MANIFATTURIERE E DEL COMPARTO ESTRATTIVO NEI PROCESSI DI TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma ha l'obiettivo di stimolare e accompagnare la transizione digitale ed ecologica delle imprese manifatturiere e del comparto estrattivo, promuovendo la ricerca e l'innovazione integrata di prodotti, processi e sistemi produttivi. Sulla base dalle caratteristiche e specificità del sistema produttivo locale e delle tendenze tecnologiche del manifatturiero avanzato, si intendono realizzare attività di sostegno alle aziende per la transizione verso modelli di produzione a maggiore contenuto di conoscenza e a minore impatto energetico e ambientale.

Le azioni principali sono:

1. Animazione: comprende percorsi di informazione e formazione rivolti alle PMI manifatturiere su tematiche inerenti al manifatturiero avanzato (stato dell'arte, tendenze e tecnologie abilitanti);
2. Progetti di innovazione per gruppi di imprese: prevede il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione, per lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative a beneficio del gruppo di imprese aderenti all'iniziativa. Le attività da realizzare saranno definite sulla base della valutazione delle problematiche ed esigenze dei soggetti beneficiari. Le varie fasi del progetto sono: analisi preliminare, definizione e realizzazione delle attività progettuali, disseminazione dei risultati ottenuti;
3. Aiuti individuali: prevede l'erogazione di finanziamenti alle imprese dei settori individuati, per la realizzazione di piani di innovazione tecnologica negli ambiti previsti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 si prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- Analisi desk della situazione del sistema produttivo locale e del sistema della ricerca e formazione;
- Individuazione settori target tra le filiere produttive di maggior rilevanza socioeconomica (es. agroalimentare, nautico, lapideo, ecc.);
- Organizzazione attività di animazione;
- indagine conoscitiva rivolta a gruppi di imprese selezionate per valutarne le esigenze di innovazione.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione programma			
avvio attività			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi desk												
Incontri con imprese												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Analisi desk settori manufatturieri locali selezionati	60%	N. analisi	1
Incontri con gruppi di imprese manufatturiere locali	40%	N. incontri	6

SardinIA – Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale

OBIETTIVO SPECIFICO	**FORNIRE ALLE IMPRESE REGIONALI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE DELLE PRODUZIONI DELL'ALIMENTARE**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa prevede la progettazione e realizzazione di un percorso costruito a partire da eventi settoriali che hanno lo scopo di introdurre gli argomenti legati ali processi di innovazione e di transizione energetica e digitale nel settore agroalimentare e di incoraggiare la partecipazione delle imprese alle attività di formazione/informazione e sperimentazione che verranno definite collegialmente.
In una prospettiva di filiera alimentare, l'iniziativa risponde all'esigenza delle imprese regionali di strumenti di miglioramento delle condizioni tecniche e tecnologiche delle produzioni delle materie prime dell'alimentare, con il passaggio dalle sole agricolture convenzionali e biologiche, a quelle di precisione e conservative e, nell'evoluzione di queste, dell'applicazione degli strumenti della smart agricolture oltre alle innovazioni riferite ad ogni stadio dei processi produttivi (raccolta, stoccaggio, trasformazione, confezionamento, conservazione, logistica, distribuzione) e di miglioramento del valore dei prodotti (valenze funzionali, nutraceutiche, salutistiche, ecc.) e delle condizioni di food safety & security, oltre all'aumento della sostenibilità ambientale delle filiere fino all'avvio al riciclo e riuso di scarti, eccedenze e packaging.
Nel 2023 sono stati realizzati 2 eventi dedicati al settore lattiero-caseario (Nuoro, 24 novembre 2023) e vitivinicolo (Olbia, 1° dicembre 2023,) mentre un altro evento dedicato al settore oleario si terrà a Sassari il 19 gennaio 2024.
L'evoluzione del progetto può scaturire nello sviluppo di una piattaforma web "Agrifood: Conoscenza & Competenza a supporto dell'innovazione e della competitività" finalizzata a potenziare le conoscenze degli operatori del settore agroalimentare, mediante la disponibilità di contenuti su precisi ambiti e tematiche di particolare interesse per le imprese quali, a titolo esemplificativo: analisi e tendenze e prospettive dei mercati; qualità e denominazioni di origine, tracciabilità e sicurezza, sostenibilità e in generale tutti gli argomenti previsti nell'ambito della strategia Europea "Farm to Fork Strategy" e della strategia di specializzazione intelligente S3.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Nel corso del 2024 è prevista la prosecuzione delle attività di animazione territoriale e di divulgazione attraverso la realizzazione di incontri con le imprese volti a individuare tematiche e fabbisogni utili per la formulazione di future proposte progettuali e di specifiche attività di formazione-informazione.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione programma animazione territoriale			
Avvio attività			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione delle schede progettuali attività di formazione-informazione.												
Definizione delle modalità attuative e selezione fornitori												
Avvio e monitoraggio attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione operativa degli eventi	40%	SI/NO	SI
Realizzazione delle attività	60%	N° eventi	3

SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE

OBIETTIVO SPECIFICO	**SOSTENERE LE IMPRESE PER LO SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI CULTURALI E AMBIENTALI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma si propone di incentivare la realizzazione di progetti di innovazione per la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali al fine di incrementare l'attrattività e la fruizione turistica dei territori e si rivolge alle imprese operanti nel settore culturale, ambientale e nei settori economici collegati. L'intervento mira, altresì, a promuovere i diversi ambiti territoriali con specifiche potenzialità sul piano storico-archeologico, naturalistico, paesaggistico, etnografico.

L'attività è articolata come segue:

- Animazione: prevede la realizzazione di un evento pubblico su tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali, anche ai fini del turismo esperienziale, e di attività di informazione/formazione rivolte ai soggetti economici dei settori individuati. Tali interventi saranno accompagnati dallo sviluppo di una piattaforma web "SardinIA - Tecnologie per i beni ambientali e culturali" per la gestione delle attività di animazione e la divulgazione dei risultati ad un pubblico più ampio;
- Progetto di innovazione per gruppi di imprese: prevede l'attivazione di un progetto di ricerca e di sperimentazione di nuove tecnologie da realizzare con un gruppo di imprese appartenenti ai settori selezionati. Le attività saranno definite sulla base della valutazione delle problematiche ed esigenze dei soggetti coinvolti e terranno conto del contesto culturale e territoriale da valorizzare. L'articolazione dei progetti prevede la suddivisione in fasi del progetto: analisi preliminare, definizione e realizzazione delle attività progettuali, disseminazione dei risultati ottenuti;
- Aiuti individuali: prevede l'erogazione di finanziamenti per la creazione di impresa e/o lo sviluppo di piani di innovazione e trasferimento tecnologico.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Il programma prevede lo sviluppo delle seguenti azioni:

- **Analisi desk** delle MPMI del sistema turistico, culturale- identitario e ambientale con mappatura degli operatori economi operanti nel territorio;
- Organizzazione di un **evento** pubblico su tecnologie per la valorizzazione e fruizione dei beni del patrimonio culturale e ambientale anche ai fini del turismo esperienziale;
- Predisposizione progetto di innovazione per gruppi di imprese appartenenti ai settori selezionati e/o bando di aiuti individuali.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione programma			
avvio attività			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi desk												
Definizione e attuazione attività propedeutiche all'evento												
Predisposizione progetto di innovazione e/o bando aiuti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Analisi desk	20%	SI/NO	SI
Progetto operativo dell'evento	40%	SI/NO	SI
Progetto di innovazione e/o bando aiuti	60%	SI/NO	SI

DIVULGAZIONE SCIENTIFICA A SUPPORTO DEL PROGETTO EINSTEIN TELESCOPE

OBIETTIVO SPECIFICO	DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto europeo Einstein Telescope prevede la costruzione di un interferometro sotterraneo di terza generazione per la ricerca delle onde gravitazionali. L'area mineraria dismessa di Sos Enattos a Lula, in provincia di Nuoro, è uno dei siti europei canditati a ospitare l'infrastruttura di ricerca per le sue caratteristiche di basso rumore sismico e antropico. La scelta definitiva è prevista nel 2024. Attualmente nel sito sono stati già avviati progetti (laboratorio Sar -Grav) ed esperimenti di ricerca (Archimedes) e studi di caratterizzazione ambientale.
Al fine di supportare la candidatura di Sos Enattos e di coinvolgere attivamente le comunità residenti nell'area interessata, si intendono realizzare attività per la diffusione della cultura tecnico-scientifica rivolte agli studenti, alle imprese e a tutta la cittadinanza, con la collaborazione di Istituzioni di ricerca ed Enti locali.

Nello specifico, si prevede la progettazione e realizzazione di eventi di divulgazione sull'ET e l'avvio di percorsi di alfabetizzazione e divulgazione scientifica attiva (es. seminari e laboratori), rivolti prevalentemente agli studenti sardi delle scuole di ogni ordine e grado.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Il programma prevede la progettazione di attività per la divulgazione scientifica sul territorio, in collegamento con le Istituzioni di ricerca e gli Enti territoriali locali coinvolti nel progetto ET.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione programma			
avvio attività			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione piano di attività												
Avvio attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Scheda progetto	100%	SI/NO	SI

Programma Nuoro:Bit

OBIETTIVO SPECIFICO	**PROMUOVERE L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NELLE DISCIPLINE STEM DEGLI STUDENTI SARDI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito delle iniziative di sensibilizzazione delle popolazioni locali al progetto ET, si intendono realizzare attività di alfabetizzazione scientifica e tecnologica rivolte agli studenti residenti nei territori interessati dal progetto.
Il programma Nuoro:Bit è finalizzato a promuovere l'acquisizione da parte dei giovani studenti di competenze in scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM), e in computer science. L'intervento è rivolto, in particolare, agli studenti frequentanti il 3° anno delle scuole superiori che intraprendono il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO). Il numero di studenti ipotizzato è di circa 160 studenti (7/8 classi) e l'ambito territoriale di riferimento comprende la città di Nuoro, i comuni direttamente coinvolti dal progetto ET e quelli limitrofi.
Si tratta di un percorso formativo finalizzato all'apprendimento di concetti di elettronica, programmazione e Internet delle cose (IOT) attraverso l'utilizzo a scopo educativo di schede a microcontrollore. I microcontrollori sono dispositivi hardware, di semplice utilizzo e di basso costo, dedicati all'esecuzione di istruzioni e dotati di periferiche dedicate, che consentono di creare in modo semplice prototipi che trovano applicazione in vari ambiti tecnologici (robotica, IOT, ecc.).
Agli studenti aderenti al programma verrà fornita gratuitamente una scheda didattica da assembleare e programmare (es. Micro:bit, Arduino, ecc.) per creare oggetti interattivi e prototipi che interagiscono con il mondo fisico e/o eventi online. Gli studenti saranno guidati nella realizzazione concreta di un progetto, attraverso la quale potranno migliorare le loro abilità creative e di risoluzione dei problemi e acquisire competenze sulle tecnologie digitali e sui principi STEM su cui le stesse sono basate.
L'attività rivolta agli studenti prevede:

- realizzazione di moduli formativi teorico- pratici in presenza e a distanza;
- creazione di una community digitale su piattaforma web dedicata (opzionale);
- attività di laboratorio aperta e tutoraggio fruibile settimanalmente o bisettimanalmente per un periodo complessivo di n. 3 mesi;
- presentazione di casi studio realizzati da imprese, anche sarde e mini-progetti da implementare nelle diverse discipline curriculari o di interesse per gli studenti (ludico, creativo, ambientale, domestico, sociale, ecc.);
- realizzazione progetto finale individuale o in gruppo classe /misto;
- presentazione e premiazione dei progetti migliori.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
Nel 2024 sarà valutata la fattibilità del programma previo confronto-accordo con gli operatori scolastici potenzialmente interessati all'iniziativa.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Valutazione fattibilità programma			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A		M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione fattibilità programma													
Definizione Scheda di progetto													

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Scheda di progetto	1	SI/NO	SI

INNOVATION LAB – RESTART – NUORO - RETE DEI LIVING LAB

OBIETTIVO SPECIFICO	**SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito della programmazione territoriale regionale e con l'utilizzo di risorse POR-FESR Sardegna 2014-2020, Azione 1.3.2 è stata prevista la costituzione di una rete regionale di Living Lab (rinominati Innovation Lab), dislocati nei principali centri dell'Isola.
L' operazione ILAB RESTART - finanziato per un importo complessivo di € 579.000,00 – è finalizzato all'Istituzione di un c.d. Living Lab, da intendersi quale contesto aperto di studio, progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi, in cui tutti i potenziali stakeholders, ovvero i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) forniscono i loro riscontri e contributi. Il soggetto attuatore dell'operazione ILAB RESTART è il Consorzio per la promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale di Nuoro.
L'attività prevede il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'operazione ILAB RESTART e la verifica dei risultati tecnici e scientifici raggiunti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024
È previsto il monitoraggio dell'operazione ILAB RESTART e la verifica semestrale dei risultati raggiunti.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Monitoraggio dell'operazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio dell'operazione												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verbale di verifica semestrale	60%	N.	2
Riunioni di coordinamento	40%	N.	6

CENTRO DI GERONTECNOLOGIA

OBIETTIVO SPECIFICO	**REALIZZARE AZIONI DI PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE IN AMBITO SANITARIO E DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento prevede la creazione, presso la sede di Sardegna Ricerche di Nuoro, di un laboratorio multidisciplinare le cui attività siano focalizzate su tematiche attinenti all'invecchiamento di successo, con particolare riferimento agli aspetti di natura tecnologica che possono potenzialmente promuoverlo. Il Centro sarà dedicato allo svolgimento di attività di ricerca di base ed applicata sulle tecnologie a supporto dell'invecchiamento attivo. La struttura sarà realizzata con un approccio modulare, partendo inizialmente da un nucleo di attività focalizzate sullo studio della mobilità e delle residue capacità fisiche dell'anziano, che potrà arricchirsi di ulteriori attività negli ambiti delle tecnologie assistive, della neuropsicologia, della medicina e dell'architettura.

L'intervento prevede l'acquisizione di dotazioni strumentali necessari all'avvio del primo nucleo di attività e, soprattutto, la realizzazione di percorsi di formazione per giovani laureati sardi (es. ingegneri e/o informatici) per l'acquisizione di competenze professionali avanzate nell'ambito della progettazione e sviluppo di simulatori e ausili personalizzati a supporto delle cure sanitarie e dell'assistenza alle persone.

Il programma di creazione del Centro è articolato sulle seguenti azioni: progettazione del Centro e individuazione partener di progetto; pianificazione attività biennale; realizzazione piano di acquisti; selezione di borsisti; avvio operatività; animazione e divulgazione attività.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

Nel corso del 2024 è prevista la realizzazione di un convegno sulle tematiche attinenti all'invecchiamento di successo e alle tecnologie associabili.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione programma			
avvio attività			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione della scheda progettuale evento												
Definizione delle modalità attuative e selezione fornitori												
Avvio e monitoraggio attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Evento	1	SI/NO	SI

PROGRAMMAZIONE POR 21-27

OBIETTIVO SPECIFICO	Progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati all'Agenzia per le attività di propria competenza

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 44/17 del 14/12/2023 ha designato l'Agenzia regionale Sardegna Ricerche quale Organismo intermedio per l'attuazione di alcuni obiettivi specifici del PR FESR Sardegna 2021-2027:
a) RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;
b) RSO 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;
c) RSO 1.2 Azione 2.2.1. Digitalizzazione delle PMI (compreso il commercio elettronico, l'ebusiness e i processi aziendali in rete, i poli di innovazione digitale, i living lab, gli imprenditori del web, le start-up nel settore delle TIC e il B2B);
d) RSO 2.6 Azione. 3.6.3. Sostegno a processi di produzione rispettosi dell'ambiente e promozione dell'impiego di materiali riciclati come materie prime.

Tutte le UO saranno quindi impegnate nella progettazione degli interventi sulle azioni assegnate.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2024

- progettazione degli interventi sugli obiettivi specifici assegnati

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Progettazione interventi			

Descrizione sub-attività 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione interventi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione interventi sulle azioni di competenza	100%	Si/no	Entro i tempi assegnati

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.
In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovraintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione.

MACROAZIONI	2024	2025	2026
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%