

SCHEDA PROFILO A: supporto al progetto “Controllo 1° livello sul POR FESR 2014-2020”

N° di figure richieste: 2

1) Descrizione del progetto:

Il progetto consiste nel supportare l'ufficio Controllo di Gestione di Sardegna Ricerche nella fase di avvio e organizzazione del sistema dei controlli di 1° livello del POR Sardegna 2014-2020 e nello svolgimento delle attività di controllo di I livello sulle operazioni svolte nell'ambito delle linee di attività assegnate a Sardegna Ricerche.

L'ufficio svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in staff alla Direzione Generale di Sardegna Ricerche, le seguenti attività:

- Controlli di 1° livello amministrativo-contabile sulle linee di attività gestite da Sardegna Ricerche;
- Controlli in loco sulle linee di attività gestite da Sardegna Ricerche;
- Estrazione del campione sul certificato 2014 e 2015 e controlli in loco relativi;
- Supporto e predisposizione fascicoli di progetto per i controlli che saranno effettuati dall'Autorità di Audit sul certificato 2014-2015 e attività legate ad eventuali audit che potranno essere effettuati dalla Commissione Europea sul Programma prima della chiusura della programmazione;
- Attività legata alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007-2013;
- Attività legate all'impostazione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) e al controllo di 1° livello del POR FESR 2014-2020

Relativamente ai controlli di 1° livello, si tratta, in particolare, dell'insieme delle verifiche da effettuare in concomitanza con la gestione degli interventi e dirette ad accertare la corretta esecuzione delle operazioni, ovvero:

- controlli amministrativo-contabili sull'insieme delle domande di rimborso presentate dai beneficiari
- controlli in loco sulle singole operazioni da effettuarsi su base campionaria.

Rientra nelle attività proprie del controllo di 1° livello anche l'accertamento, nel corso dell'attuazione del Programma:

- dell'esistenza di idonee procedure volte ad assicurare che tutta la documentazione tecnico-amministrativa e pertinente a spese e pagamenti specifici venga conservata in maniera adeguata;
- della registrazione della corretta localizzazione della documentazione;
- della possibilità di accesso ai documenti da parte dei soggetti preposti alle attività di controllo.

2) Attività da svolgere:

La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli Uffici dell'UO CGE nelle seguenti attività:

- Attività legate al controllo di 1° livello del POR Sardegna 2014-2020, quali il supporto all'impostazione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.), l'elaborazione dei documenti propedeutici all'attività di controllo di 1° livello e alla elaborazione degli strumenti per l'effettuazione dei suddetti controlli;
- Controlli di 1° livello amministrativo-contabili sulle linee di attività gestite da Sardegna Ricerche;
- Estrazione del campione di operazioni sulla spesa certificata e controlli in loco relativi;
- Supporto alle attività di controllo che saranno effettuate dall'Autorità di Audit sul certificato 2014-2015 e alle attività legate ad eventuali audit che potranno essere effettuati dalla Commissione Europea sul Programma prima della chiusura della programmazione;
- Alimentazione del modulo Controlli SMEC per la certificazione della spesa
- Attività legate alla chiusura del POR Sardegna 2007-2013.

3) Requisiti specifici richiesti:

- Laurea secondo il vecchio ordinamento, o Diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in materie economiche o equipollente

4) Competenze professionali:

Le competenze richieste riguardano i seguenti ambiti:

- Economia aziendale e ragioneria generale;
- Controllo di gestione;
- Normativa regionale in vigore in materia di contabilità pubblica;
- Normativa comunitaria e nazionale in vigore in materia di fondi europei;

5) Valutazione dei titoli:

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei *curricula* presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria.

Il punteggio sino ad un **massimo di 60 punti**, verrà attribuito come di seguito indicato:

FORMAZIONE (max 20 punti):

a) laurea: max 6 punti

- votazione fino a 99: punti 1
- votazione tra 100 e 104: punti 2
- votazione tra 105 e 107: punti 3
- votazione tra 108 e 109: punti 4
- votazione 110: punti 5
- votazione 110 e lode: punti 6

b) formazione post lauream: max 14 punti

- ciascun dottorato riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 4;
- ciascun diploma di scuola di specializzazione riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 2;
- master riferibili allo svolgimento dell'attività: max 4 punti;
- ciascun master universitario della durata di un anno accademico riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 2;
- stage/tirocini, valutati in funzione della durata e del livello di coerenza con il profilo oggetto della selezione; fino ad un massimo di punti 0,5 per stage/tirocinio e fino ad un totale massimo di 4 punti)
- abilitazione professionale se inerente allo svolgimento dell'attività: max punti 3;
- altri corsi di formazione riferibili allo svolgimento dell'attività: fino ad un massimo di punti 0,5 per corso e fino ad un totale massimo di 5 punti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE: max 40 punti

Per ogni anno di attività attinente al profilo: max **10** punti/anno, le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

6) Colloquio ed eventuale prova pratica:

Per la verifica del livello di operatività e del livello di esperienza maturata dei candidati con riferimento alle materie oggetto della presente selezione la Commissione dispone di un punteggio **massimo di 40 punti**, articolato in:

- Prova pratica sulle materie oggetto della selezione (max 25 punti);
- Colloquio individuale volto a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico-professionali richieste, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, oltre alla conoscenza della lingua inglese (max 15 punti)