

## **SCHEDA PROFILO D: supporto al progetto Sportello Start Up – Progettazione, gestione monitoraggio tecnico di programmi di aiuto rivolti alle Startup e alle PMI innovative**

**N° di figure richieste: 1**

### **1) Descrizione del progetto:**

Lo sportello Startup è un progetto promosso da Sardegna Ricerche con il sostegno della Regione Sardegna, nasce per rispondere a chi vede nell'innovazione il driver per lo sviluppo competitivo di nuove realtà imprenditoriali. Si tratta di uno "luogo" in cui persone e idee si confrontano e si contaminano, collaborando per dare vita a nuovi percorsi innovativi. Lo sportello è anche la porta di accesso a incentivi, servizi di orientamento e accompagnamento e rappresenta uno spazio virtuale in cui trovare notizie, corsi ed eventi per tutti coloro che percepiscono l'innovazione come driver imprenditoriale.

Lo Sportello opera garantendo servizi a valore aggiunto e strumenti che intercettano i reali bisogni di un'impresa nella sua fase di avvio ovvero:

- offre supporto qualificato attraverso gli incontri personalizzati in cui si definisce la "cassetta degli attrezzi" più idonea per una specifica idea di business
- propone strumenti finanziari di facile accesso che nel rigore delle procedure valutative garantiscono tempi di erogazione compatibili con le esigenze delle imprese.

Lo sportello startup si configura come hub dell'ecosistema regionale dell'innovazione a supporto delle nuove imprese a carattere innovativo, e rappresenta la struttura operativa per l'implementazione dei programmi POR 2014-2020 rivolti a questa tipologia di imprese.

### **2) Attività da svolgere:**

- Supportare la progettazione e l'avvio dei programmi di aiuto e supporto rivolti alle startup e alle PMI innovative
- Contribuire alla redazione della documentazione di supporto all'avvio dei programmi
- Attivare i rapporti con i soggetti beneficiari per ciò che attiene il rispetto degli adempimenti necessari per la rendicontazione;
- Collaborare con i soggetti beneficiari alla predisposizione di tutta la documentazione rendicontativa dei piani di sviluppo aziendali e dei progetti di ricerca;
- Verificare la completezza e regolarità della documentazione giustificativa nonché dell'ammissibilità delle spese effettuate per la realizzazione dei piani di sviluppo aziendali e progetti di ricerca in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite dai "Criteri di Ammissibilità dei costi" dei relativi bandi, dai piani/progetti approvati e da loro eventuali rimodulazioni;
- Verificare il rispetto dei limiti di spesa ammissibile previsti dai piani/progetti approvati e da loro eventuali rimodulazioni;
- Predisporre i verbali relativi alle verifiche tecnico-scientifica e amministrativo contabile della rendicontazione delle spese;
- predisporre la documentazione funzionale alla verifica ed eventuale accoglimento delle richieste di proroga e di rimodulazione dei costi dei piani di sviluppo aziendali e dei progetti di ricerca;
- effettuare azioni di monitoraggio, attraverso sopralluoghi ispettivi, presso le sedi operative dei soggetti beneficiari per la verifica dello stato di attuazione dei singoli interventi e delle relative spese attestata dal beneficiario.

### **3) Requisiti specifici richiesti:**

- Laurea secondo il vecchio ordinamento, o Diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS).
- Esperienza minima di 24 mesi svolta, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o con incarico professionale, presso Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che abbiano svolto, anche in esecuzione di

contratti e/o convenzioni con enti ed amministrazioni pubbliche, attività di progettazione, gestione e monitoraggio tecnico di programmi di aiuto rivolti alle startup e alle PMI innovative.

#### 4) Competenze professionali:

- Esperienza lavorativa nella gestione e rendicontazione di programmi di finanziamento pubblici per piani di sviluppo aziendali/progetti di ricerca e sviluppo;
- Buona conoscenza delle procedure di rendicontazione e documentazione inerente progetti/piani che beneficiano di finanziamenti pubblici;
- Buona conoscenza della normativa regionale ed europea per gli aiuti alle imprese, della normativa su startup innovative e PMI innovative, della normativa sui finanziamenti alla ricerca e innovazione
- Buona conoscenza delle tematiche connesse con l'innovazione, startup e trasferimento tecnologico (conoscenza teorico pratica delle dinamiche e modelli che caratterizzano i processi di innovazione e di nascita di nuove imprese ad elevato contenuto di conoscenza, principali metodologie di analisi e supporto allo startup)
- Buona padronanza e capacità di utilizzo di applicativi di office automation, di cui word processor (tipo word), fogli di calcolo o cartelle di lavoro (tipo excel); uso di software per la creazione di presentazioni (power point, prezi, altro), software di videoediting; buona conoscenza del Web e dei principali social network.
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

#### 5) Valutazione dei titoli:

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei **curricula** presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria.

Il punteggio sino ad un **massimo di 60 punti**, verrà attribuito come di seguito indicato:

##### **FORMAZIONE:**

##### **a) laurea: max 6 punti**

- votazione fino a 99: punti 1
- votazione tra 100 e 104: punti 2
- votazione tra 105 e 107: punti 3
- votazione tra 108 e 109: punti 4
- votazione 110: punti 5
- votazione 110 e lode: punti 6

##### **b) formazione post lauream: max 14 punti**

Ciascun titolo di formazione post lauream sarà valutato in funzione della durata e del livello di attinenza con il profilo oggetto della selezione:

- dottorato o diploma di scuola di specializzazione riferibile allo svolgimento dell'attività: max punti 6;
- master riferibili allo svolgimento dell'attività: max 6 punti;
- stage/tirocini, svolti in strutture pubbliche o private di accelerazione, incubazione o supporto a startup innovative: max punti 3
- altri corsi di formazione riferibili allo svolgimento dell'attività: max punti 3.

##### **ESPERIENZA PROFESSIONALE: max 40 punti**

Tutte le esperienze professionali saranno valutate in funzione della durata e del livello di attinenza con il profilo oggetto della selezione:

- Per ogni anno di attività attinente al profilo: max 10 punti/anno, le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

#### 6) Colloquio ed eventuale prova pratica:

Per la verifica del livello di operatività e del livello di esperienza maturata dei candidati con riferimento alle materie oggetto della presente selezione la Commissione dispone di un punteggio **massimo di 40 punti**. Il colloquio potrà prevedere anche una prova pratica sulle materie oggetto della selezione con il quale si assegneranno max 15 punti.