



**SARDEGNA
RICERCHE**

POR FESR Sardegna 2014-2020

Asse I – Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Innovazione

Azione 1.2.2 – Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3

Programma di ricerca e sviluppo

Area di specializzazione

AGROINDUSTRIA

Guida alla compilazione del formulario



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





**SARDEGNA
RICERCHE**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

1.4. Descrizione sintetica

In questa sezione deve essere sintetizzato il progetto, in termini di contenuti, obiettivi, risultati attesi e coerenza con la strategia di specializzazione intelligente (S3) della Regione. Non includere informazioni confidenziali, in quanto questa sezione potrà essere oggetto di attività di divulgazione.

2.1.1. Obiettivi

In questa sezione (max. 3 pagine) devono essere descritte le motivazioni, gli obiettivi e i risultati attesi del progetto, anche attraverso la loro quantificazione.

Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere, fornendo gli **obiettivi generali** che ispirano il progetto e danno origine a diversi **obiettivi specifici** (ad esempio: riduzione dei costi di produzione; miglioramento del processo produttivo o dei prodotti/servizi; realizzazione di nuovo prodotto o servizio) che a loro volta si realizzano attraverso il conseguimento di **obiettivi operativi** stabiliti per ciascun Work Package.

Gli obiettivi devono essere chiari, realizzabili e misurabili.

2.1.2.a. Contenuti tecnico-scientifici

Descrivere e spiegare il concetto generale su cui si fonda il progetto, la metodologia generale e le principali idee, modelli e assunzioni, identificando eventuali aspetti interdisciplinari.

Descrivere il posizionamento del progetto/prodotto/servizio/processo. Fare riferimento alla tavola "Technology readiness level" laddove rilevante (vedi allegato G dei progetti in Horizon 2020).

2.1.2.b. Progresso oltre lo stato dell'arte e potenziale di innovazione

Descrivere come e in che misura il progetto porterà a superare lo stato dell'arte. Descrivere l'innovazione potenziale che la proposta rappresenta; laddove rilevante fare riferimento a prodotti e servizi già presenti sul mercato. Fare riferimento ai risultati di eventuali ricerche brevettuali già realizzate.

2.1.2.c. Profilo del responsabile scientifico

Riportare una sintesi del curriculum vitae del responsabile scientifico del progetto, con le informazioni principali relative alle attività svolte in relazione alla proposta progettuale e un elenco delle eventuali pubblicazioni più significative.

2.1.3. Qualifica, idoneità e adeguatezza dei soggetti coinvolti

Riportare una breve presentazione di ciascuno dei soggetti proponenti, illustrando la capacità amministrativa, tecnico-scientifica e operativa e l'adeguatezza economico-finanziaria e patrimoniale di ciascun proponente, in relazione alle attività da svolgere nell'ambito del progetto.

Per quanto riguarda le attività di ricerca e innovazione effettuate indicare, per ciascun soggetto proponente:

- se ha sviluppato, in passato, progetti di ricerca in proprio o in collaborazione con altri partner. In caso affermativo, riportare l'elenco di questi progetti di R&S (attinenti agli ambiti del presente Programma) finanziati con fondi UE, nazionali, regionali o industriali, accludendo per ciascuno di essi: titolo, breve descrizione del contenuto (30-50 parole), partner, importo (nel caso di progetti in partnership l'importo deve

essere riferito alla parte di progetto di competenza del soggetto proponente), fonte di cofinanziamento (UE, MIUR, MAP, RAS o altri soggetti pubblici o privati);

- se ha commissionato a soggetti terzi, in passato, progetti di ricerca;
- il personale impiegato in attività di ricerca;
- nel caso di imprese: eventuali collaborazioni passate o in corso con organismi di ricerca;
- nel caso di organismi di ricerca: eventuali collaborazioni passate o in corso con imprese;
- le infrastrutture significative (esistenti) o le strumentazioni tecniche rilevanti, necessarie allo svolgimento del lavoro proposto.

Per quanto concerne l'A.T.I:

1. descrivere come i soggetti proponenti si integrano fra loro e identificare il ruolo di ciascun soggetto nel progetto, distribuzione dei ruoli e responsabilità.
2. Descrivere le modalità con cui verrà gestito il progetto e illustrare il processo decisionale che guiderà il gruppo di lavoro.

2.1.4.a Elenco dei Work Packages

Descrivere brevemente il piano di lavoro, elencando i work packages.

2.1.4.d. Milestone, deliverable del Progetto

Elencare le *milestone* e i *deliverable* del progetto, e la relativa data prevista (in termini di mesi a partire dal tempo t_0 di avvio del progetto).

Le *milestone* sono intese punti di controllo, che aiutano a tracciare lo stato d'avanzamento del progetto. Potrebbero corrispondere al completamento di *deliverable* chiave. Per ciascuna milestone indicare anche il numero, l'acronimo ed il nome.

Un *deliverable* è un qualsiasi risultato del progetto, e può essere un prodotto, un prototipo, un software, una relazione, o qualsiasi altro risultato tangibile. Per ciascun *deliverable* si faccia riferimento alle seguenti classificazioni per tipologia e livello di disseminazione, utilizzando i relativi codici:

Tipologia:

R: Documento, report (escluso il report periodico e finale)

DEM: Dimostratore, pilota, prototipo, *plan design*, ecc.

DEC: Siti web, compilazione di brevetti, promozioni su stampa e sui media, video, interviste etc.

OTHER: Software, diagramma tecnici, etc.

Livello di disseminazione:

PU= pubblico, completamente aperto, per esempio web

CO= confidenziale, ristretto entro certe condizioni stabilite nella Convenzione

CI= classificato

2.1.4.e. Work Package N°... – Titolo WP (una scheda per ciascun WP)

In questa sottosezione descrivere dettagliatamente, per ciascun WP, la data di inizio e di fine, i proponenti coinvolti, il proponente responsabile del WP, le attività di ricerca e sviluppo previste e i contenuti scientifici, tecnologici e industriali. Se nel progetto sono coinvolti dei soggetti terzi spiegare il loro ruolo. Per ogni WP occorre indicare anche i risultati attesi; i risultati devono essere chiaramente identificabili e se possibile quantificati.

Compilare, per ognuno dei Work Package del progetto, la scheda con i seguenti contenuti:

Obiettivi Operativi

Lista degli Obiettivi Operativi.

Risultati

Lista dei risultati (es. documento di specifiche, prototipo, piano di lavoro, rapporto di valutazione, etc.). I risultati e vanno identificati con un codice che è quello del WP e poi una seconda cifra progressiva (Es. R.0.1). I risultati che sono anche *milestone* vanno evidenziati sostituendo la lettera R con la lettera M (Es. M.0.1).

Metodologie Utilizzate

Breve descrizione delle metodologie utilizzate per la realizzazione del WP.

Attività

Elenco delle attività che costituiscono il WP. Ogni attività va individuata attraverso un codice che è quello del WP e poi seguito da una seconda cifra progressiva (Es. A.0.1). Il titolo dell'attività deve essere breve e sintetico. Riportare una breve descrizione per ciascuna attività, specificando a quale dei soggetti proponenti essa è affidata, e come i vari soggetti proponenti interagiscono fra loro nello svolgimento delle attività.

Eventuali attività da affidare a soggetti terzi

Specificare se e quali attività siano affidate a soggetti terzi, e l'importo dei relativi affidamenti, descrivendole in maniera adeguata. Esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi al servizio stesso. Indicare i soggetti che le svolgeranno (o le competenze e le esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio), il costo e la durata stimata.

Localizzazione delle attività di ricerca

Indicare presso quali strutture si svolgeranno le attività previste nel WP.

2.1.5. Coerenza con le priorità tematiche e gli ambiti tecnologici del programma

Esplicitare il livello di coerenza del progetto rispetto alle priorità tematiche e agli ambiti tecnologici del programma definiti all'art. 5 delle disposizioni attuative, e rispetto alle aree di specializzazione, obiettivi, contenuti e priorità identificate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Autonoma della Sardegna.

2.1.6. Capacità di networking e di valorizzazione dei partenariati pubblico-privati

Descrivere l'eventuale coinvolgimento di organismi di ricerca non coinvolti nell'ATI, di enti pubblici interessati al progetto, eventuali collaborazioni con partenariati privati che si intende intraprendere durante il progetto, ed eventualmente con altri progetti di ricerca e sviluppo presentati da altri soggetti in altre Aree di Specializzazione



della S3 della Regione Sardegna. Descrivere le ricadute che l'attività di *networking* può generare sia durante il progetto che dopo la sua conclusione.

2.1.7. Dettaglio dei costi principali

Fornire le informazioni utili per la valutazione delle singole voci di costo. In particolare, evidenziare per ciascuna tipologia di spesa che si intende sostenere: il Work Package, il proponente, la descrizione, il costo unitario, la quantità, il costo totale previsto per singola voce di costo, l'importo complessivo per categoria di spesa ammissibile. Aggiungere o eliminare le righe secondo le necessità.

2.2.1. Strategia di sfruttamento dei risultati e di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

Descrivere le azioni volte alla tutela delle conoscenze che si prevede di applicare ai risultati del progetto (ad esempio: deposito di brevetti, protezione dei disegni e dei codici informatici) e la concessione di licenze per lo sfruttamento dei risultati. Nel caso di risultati che non generano diritti di proprietà intellettuale, specificare le eventuali attività di diffusione previste (per esempio attraverso convegni, pubblicazioni, inserimento in banche dati di libero accesso).

Descrivere i termini e le condizioni della collaborazione tra i soggetti proponenti, in particolare per quanto riguarda la condivisione dei rischi, l'accesso ai risultati, la divulgazione dei risultati, le norme per l'attribuzione della proprietà intellettuale. Descrivere come verrà individuata la titolarità dei risultati inaspettati che dovessero sorgere durante il progetto. È inoltre necessario stabilire prima dell'inizio del progetto in particolare quali siano i risultati che possono essere pubblicati e divulgati in accesso aperto, (secondo il principio *open as possible closed as necessary*).

2.2.2. Impatto occupazionale

Descrivere l'impatto del progetto in termini di ricadute occupazionali, sia nel corso del progetto stesso che successivamente alla sua conclusione.

2.3.1. Qualità del progetto in termini di miglioramento delle performance ambientali di filiera/settore o di sostenibilità ambientale del processo/prodotto

Descrivere come il progetto si pone rispetto alle tematiche ambientali a esso direttamente collegabili, e come i soggetti partecipanti si distinguono nell'affrontare il tema (certificazioni ambientali, iniziative che riducano l'impatto delle attività, ecc). A titolo di esempio, saranno valutati positivamente approcci di ricerca finalizzati al monitoraggio ambientale, a valorizzare il recupero della biodiversità, ed essere un modello sostenibile ed intelligente, di stimolo per l'intera filiera agroindustriale su cui operano. Qualora inerente, raffigurare anche eventuali elementi di sostenibilità sociale oltre che ambientale del progetto.

Per ogni impresa o organismo di ricerca aggiunto oltre il minimo richiesto, saranno attribuiti 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

2.3.2. Capacità del progetto di generare sinergie con altri fondi nazionali e europei

Descrivere se e come il progetto sia potenzialmente in grado di generare sinergie con strumenti di intervento di altri fondi nazionali e europei



**SARDEGNA
RICERCHE**

2.4.3. Piano dei costi di ogni proponente articolato per Work Package

Riportare l'articolazione dei costi secondo lo schema, per ciascuno dei soggetti proponenti. Aggiungere o eliminare le colonne dei Work Package secondo le necessità.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

