

## Allegato 4



PIATTAFORMA  
ENERGIE  
RINNOVABILI



# Borse di Formazione Gestione Insediamenti e Sportello parco Sviluppo del capitale umano nel Parco scientifico e tecnologico della Sardegna 2018

## PROGETTO FORMATIVO

*icnoderm*

Soggetto ospitante	Icnoderm Srl
Sede legale	c/o Sardegna Ricerche ed. 5
Numero di telefono	07092435522
Numero di fax	07092435180
Responsabile legale	Marco Zaru
Numero di telefono	07092435521
Indirizzo e-mail	m.zaru@icnoderm.com
Sede prevalente della borsa di formazione (70%)	Sardegna Ricerche ed. 5
Sede secondaria della borsa di formazione (30%)	Sardegna Ricerche ed. 5
Sito internet	www.icnoderm.com
Tutor aziendale* (presente nella sede di svolgimento del percorso formativo)	Nadia Cappai
Numero di telefono	07092435522
Indirizzo e-mail	n.cappai@icnoderm.com

\*Allegare breve CV

### 1- AMBITO DI SVOLGIMENTO:

Marketing	
Ricerca/Produzione	
Amministrazione, Personale e Affari giuridici	X
Finanza	

### 2- OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

Competenze relative alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca e sviluppo, sia durante il loro svolgimento (personale, acquisti e relativa documentazione) sia nella fase di rendiconto amministrativo. Quest'ultima fase prevede anche un ampliamento delle conoscenze tecniche correlate appunto alla fase di rendiconto tecnico-amministrativo.

### 3- COMPETENZE DI BASE RICHIESTE

Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche (o equipollenti);

Conoscenze amministrative/legali e dei principali metodi / approcci per la corretta gestione amministrativa con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione.

### 4- INDIVIDUAZIONE DEL CONTESTO LAVORATIVO E SPENDIBILITÀ DELLE COMPETENZE ACQUISITE E IN FUNZIONE DEL CONTESTO

La formazione di una figura professionale capace di gestire dal punto di vista amministrativo e non solo, progetti di ricerca e sviluppo potrebbe indubbiamente rappresentare una potenziale figura da integrare nell'organico aziendale.

### 5- MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo sarà articolato nelle seguenti fasi:

1. Acquisizione delle informazioni relative alle dinamiche aziendali e ai sistemi attuali di gestione.
2. Affiancamento al tutor nella predisposizione della documentazione necessaria al primo rendiconto per i due progetti in essere con scadenze a dicembre 2019 e marzo 2019.
3. Adeguamento della documentazione e inserimento sul portale SMEC.
4. Mini trial in autogestione in preparazione del secondo rendiconto

Diagramma di Gant:

Fasi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	■	■	■									
2				■	■	■						
3							■	■	■			
4										■	■	■

### 6- INDICATORI DI MONITORAGGIO

Il monitoraggio delle attività formative sarà attuato attraverso valutazione della documentazione prodotta durante le varie fasi, e verifica delle capacità di auto gestione acquisite in particolare durante l'ultima fase del percorso.

