SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PIANO DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Allegato D
Programma Operativo Annuale
Attività 2020

Edizione 1

Novembre 2020

Sommario

SERVIZIO RICERCA E PARCO TECNOLOGICO 5

U.O. RIC – SETTORE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA 5

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT 8
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO 9
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA 10
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE) 11
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE) 12
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI 13
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. MONITORAGGIO S3 14
PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA 15
CANOPAES 16
PROGETTO SMART MOBILITY 17
PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE 18
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431) 19
EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411- 431) 20
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI 21
POR 14-20 AZIONE 4.1.1.B PROGRAMMA R&S EFFICIENTAMENTO DEL PARCO 22
EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411- 431) 23

U.O. CDP - SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E DIVULGAZIONE 25

DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA 26
COMUNICAZIONE E MARKETING 28
CONVENZIONE INDUSTRIA PER PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE 29

U.O. PST - SETTORE START UP E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO 30

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA 32
PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA BIOMEDICA PROMOSSA DA ORGANISMI DI RICERCA PUBBLICI IN MODO SPONTANEO ED INDIPENDENTE 34
PROGETTO EEN ELSE/ELSE SIM 36
PROGETTO MARITTIMO STEPinUP 37
BANDO VOUCHER START UP 38
SPORTELLO START UP 40
BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE 42
PROGRAMMA ENTERPRENEURSHIP & BACK 44
BANDO SCIENTIFIC SCHOOL 45
GESTIONE PIATTAFORMA E FILIERA BIOMED 46
PROGRAMMA INCENTIVO RICERCA – INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA 47

SERVIZIO INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 48

U.O. STT - SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 48

SPORTELLO BREVETTI 50
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA 51
FABLAB 52
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB 53
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE 54
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. PROGETTO ARTIGIANATO TIPICO 55
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE 56
BIBLIOTECA 57
PROGETTO #DIGIT-ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE 58

GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI *59*

U.O. NET – SETTORE NETWORKING **60**

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN *62*

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP *64*

INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA *65*

CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD *66*

OSTRINNOVA2 ..... *68*

CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA *69*

CLUB DI PRODOTTO CARIGNANO *70*

U.O. REA – SETTORE SERVIZI REALI **71**

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE *73*

BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO *74*

BANDO R&S *75*

SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS *76*

PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE *77*

SERVIZIO GIURIDICO, FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO **78**

U.O. AGI – SETTORE AFFARI GIURIDICI **78**

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT *80*

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE. *82*

SPORTELLO P.A. *84*

GARE E APPALTI *86*

CONTRATTUALISTICA *87*

NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI *88*

U.O. SPF – SETTORE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO **89**

GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO *91*

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO *92*

GESTIONE INSEDIAMENTI, ACCERTAMENTI INCASSI E RECUPERO CREDITI *93*

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON *94*

U.O. SIR – SETTORE INFRASTRUTTURE E RETI **95**

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO *96*

SUPPORTO UO PER LAVORI *99*

MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC. *101*

ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE *101*

ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW *101*

GESTIONE RETE E FONIA *101*

U.O. SAG – SETTORE AFFARI GENERALI **103**

PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE *105*

AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI *106*

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *107*

PRIVACY *108*

DIREZIONE GENERALE **109**

UO DIR - UFFICIO DIREZIONE **109**

BANDO PIANO SULCIS *111*

BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE *112*

SEGRETERIA DG *113*

BANDO BORSE DI FORMAZIONE *114*

UO DOC - UFFICIO DOCUMENTAZIONE **115**

FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR *116*

UO CGP – UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE **118**

PROGRAMMAZIONE *119*

CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE *120*

CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020 ..... *121*

UO RU – UFFICIO QUALIFICAZIONE RISORSE UMANE **122**

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE *123*

FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE *124*

Servizio Ricerca e Parco Tecnologico

U.O. RIC – Settore Valorizzazione della ricerca

RESPONSABILE U.O. LUCA CONTINI

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	PESO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3	A.1.1.3_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PEROGETTO COMPLESSO ICT	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT**	5%	POR ASSE 1			
	A.1.1.4_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO**	3%	POR ASSE 1			
	A.1.1.5_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PEROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD**	3%	POR ASSE 1			
	A.1.1.6_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO**	10%	POR ASSE 1	3.000.000,00		**3.000.000,00**
	A.1.1.7_PROMUOVERE E AMPLIARE LA RETE DI PRODUTTORI GREEN	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)**	10%	POR ASSE 1	685.966,82		**685.966,82**
	A.1.1.10_REALIZZARE MICRORETI SPERIMENTALI	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI**	25%	POR ASSE 1	346.411,36		**346.411,36**
	A.1.1.8_PRODURRE UN DOCUMENTO TECNICO PER LA REVISIONE DELLA S3	**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. MONITORAGGIO S3**	1%	POR ASSE 1			
	A.1.1.9_INCREMENTARE IL N° DI PROGETTI DI IMPRESE REGIONALI FINANZIATI DA HORIZON 2020	**SPORTELLO RICERCA EUROPEA**	15%	POR ASSE 1	240.970,22		**240.970,22**
				L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	173.850,00		**173.850,00**
	A.1.1.11_REALIZZARE ATTIVITÀ DI R&S IN CAMPO ENERGETICO	**PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE FONTI RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO PARCO**	2%	POR ASSE 4	784.206,63		**784.206,63**
	A.1.1.12_TRASFERIRE I RISULTATI DI RICERCA E TECNOLOGIE AL TERRITORIO E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA	**GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI**	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	269.220,85		269.220,85
				ART. 9 LR 20/15_ANNO 2020		200.000,00	200.000,00

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	PESO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE	A.1.2.5_SVILUPPARE ALCUNE POTENZIALITA' DEI SETTORI COMPLEMENTARI ALLE ENERGIE RINNOVABILI	**CANOPAES**	1%	RAS		10.000,00	**10.000,00**
		PROGETTO SMART MOBILITY	1%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	38.206,51		**38.206,51**
		PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	1.500.000,00		**1.500.000,00**
B.6.3_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA	B.6.3.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA	**EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411-431)**	3%	POR ASSE 4		120.000,00	**120.000,00**
		EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411-431)	1%	POR ASSE 4	81.601,24		**81.601,24**
		PROGETTO SOLARE TERMODINAMICO (ASS. INDUSTRIA, ENAS CRS4)		RAS		25.000,00	**25.000,00**
		PO MARITTIMO 14-20 VIVIMED		PO Marittimo	93.371,37		**93.371,37**
					7.213.805,00	**355.000,00**	**7.568.805,00**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA	MASALA	SORO
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO SARDEGNA PRODUCE VERDE		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI		
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. MONITORAGGIO S3		
SPORTELLO RICERCA EUROPEA		
CANOPAES		
PROGETTO SMART MOBILITY		
PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE		
CONVENZIONE PMI EFFICIENTI (AZIONE 331)		
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411-431)		
EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411-431)		
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI		
PROGRAMMA R&S EFFICIENTAMENTO DEL PARCO		

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando da RAS:

DIPENDENTI RAS	OGGETTO CONTRATTO
Asquer Carla	Progetto complesso Reti intelligenti
Frau Mauro	Progetto complesso Reti intelligenti
Gawronska Malgorzata	Progetto complesso Reti intelligenti
Lucariello Marialaura	Progetto complesso Reti intelligenti
Perreca Petra	Progetto complesso Reti intelligenti
Sanna Carla	Progetto complesso Reti intelligenti
Sergi Michela	Progetto complesso Reti intelligenti
Usai Carlo	Progetto complesso Reti intelligenti

- collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	DURATA CONTRATTO
Floris Valeria	Sportello Ricerca europea	Fino al 31/12/2020
Serra Fabio	Progetto complesso Reti intelligenti	Fino al 31/12/2020

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.3_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PEROGETTO COMPLESSO ICT

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore ICT della S3 regionale si compone, per la parte in capo a Sardegna Ricerche, di due programmi connessi:
1. Progetto Tessuto Digitale Metropolitano (TDM)
Il progetto TDM è un'iniziativa di ricerca, trasferimento tecnologico e formazione in collaborazione tra CRS4 e Università di Cagliari. Studia e sviluppa metodi e tecnologie innovative per soluzioni intelligenti per la costruzione e la gestione delle città. Prevede una stretta combinazione tra la messa in opera e la sperimentazione a scala urbana di infrastrutture per la comunicazione e la sensoristica diffusa e lo sviluppo di soluzioni per aumentare attrattività cittadina, gestione delle risorse e sicurezza e qualità di vita dei cittadini. Avviato il 7 giugno 2017, dura 48 mesi e si concluderà pertanto il 6 giugno 2021. Ha un budget complessivo di 3.100.000 euro.
2. Programma di R&S nelle imprese
Il programma è quella di essere focalizzato sulle tematiche delle tecnologie innovative per le Smart City in generale, e del progetto Tessuto Digitale Metropolitano in particolare. Cofinanzia 4 progetti, per un budget complessivo di poco meno di 500.000 euro.

Per il 2020 si prevedono le seguenti attività, sempre rispettivamente per il progetto TDM e per il programma di R&S ICT:
Progetto Tessuto Digitale Metropolitano (TDM): continuerà, indicativamente fino al mese 36, la fase di sviluppo e validazione delle attività di ricerca e sviluppo settoriali. A partire dal mese 37 è prevista la finalizzazione di tutte le attività e la realizzazione di tutti gli obiettivi realizzativi. Si svolgerà la seconda *Spring School*. Sardegna Ricerche prevede di: verificare la rendicontazione economica della II *tranche* e di erogare la relativa quota, supportare gli esperti per il monitoraggio scientifico e predisporre relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento del progetto.
Programma di R&S ICT
Si prevede di verificare costantemente lo stato di avanzamento dei progetti, e di realizzare la verifica del primo rendiconto economico e rapporto scientifico che sarà presentato dalle imprese beneficiarie. Si prevede inoltre di erogare le seconde *tranche* del cofinanziamento dovuto. La conclusione dei progetti è prevista per dicembre 2020.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
1. Progetto Tessuto Digitale Metropolitano	5° e 6° monitoraggio	7° e 8° monitoraggio	
2. Programma R&S nelle imprese	Monitoraggi intermedi e finali	Monitoraggi finali	

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Progetto Tessuto Digitale Metropolitano: monitoraggi intermedi e verifica 2° *tranche*												
1.3. Progetto Tessuto Digitale Metropolitano: relazioni bimestrali sullo stato avanzamento												
2.1. Programma R&S nelle imprese: monitoraggi intermedi e monitoraggi finali												
2.2. Programma R&S nelle imprese: erogazione delle *tranche* e dei saldi												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	-	-	

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.4_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore Aerospazio si basa su un programma per la selezione e la realizzazione di pochi progetti di ricerca e sviluppo di medie e grandi dimensioni da realizzare in Sardegna. I progetti hanno una durata non superiore a 36 mesi e un contributo alla spesa compreso tra € 500.000 e € 2.500.000. L'aiuto erogato dal programma consiste in un contributo a fondo perduto calcolato sui costi ammissibili, secondo le percentuali previste dal regolamento europeo 651/2014.
A fronte di 10 progetti di R&S presentati, ne sono stati selezionati 8, per un impegno complessivo di € 7.024.636,84. I progetti selezionati e avviati sono: S2IGI, Nicolaus. I-Thermal, Sardos, Api, Sauron, Sapphire, Dragon.
Per il 2020 si prevede di continuare verificare costantemente lo stato di avanzamento dei progetti e di terminare la verifica del primo rendiconto economico e rapporto scientifico presentato dalle imprese beneficiarie per i progetti API, DRAGON e SARDOS e di avviare quello dei restanti progetti. Si prevede pertanto di erogare le seconde *tranche* del cofinanziamento dovuto.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**
Monitoraggio tecnico-scientifico dei progetti	Monitoraggi intermedi	Monitoraggi finali

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Primi e secondi monitoraggi intermedi												
Erogazione delle seconde tranche												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	-	-	

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.5_POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PEROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore Agroindustria si basa su un programma per il cofinanziamento di pochi progetti di ricerca e sviluppo con le seguenti caratteristiche principali:

- durata non superiore a 28 mesi, salvo approvazione di proroghe;
- contributo alla spesa non inferiore a € 400.000,00 e non superiore a € 1.150.000,00;
- compagine proponente composta da almeno tre imprese e due organismi di ricerca.

Sono stati selezionati e avviati 6 progetti: Acuadori, Biomilkchina, Bugs&Fish4SQ, Crunch-Sunalle, Idoli, Prisma.

Per il 2020 si prevede di monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e di effettuare la verifica del primo rendiconto economico e rapporto scientifico che sarà presentato dalle imprese beneficiarie. Si prevede inoltre di erogare le *tranche* del cofinanziamento dovuto.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Monitoraggi tecnico scientifici dei progetti	II monitoraggi intermedi	Monitoraggi finali	-
Verifiche tecnico scientifiche	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie e finali	Verifiche finali
Erogazioni intermedie e finali	Erogazioni intermedie	Erogazioni intermedie e finali	Erogazioni finali

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Monitoraggi tecnico scientifici dei progetti intermedi e finali												
Verifiche tecnico scientifiche												
Erogazioni intermedie												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	-	-	

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.6_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si propone di favorire la condivisione con gli *stakeholder* regionali degli obiettivi di sviluppo e di sostegno alla programmazione e gestione del marketing territoriale su scala regionale. Il progetto si è concretizzato nella pubblicazione di un dispositivo attuativo (bando) che si propone di supportare la condivisione tra gli *stakeholder* regionali degli obiettivi di operativi sopracitati, articolato in tre linee di intervento:
A – Sperimentazione di organizzazioni di carattere sovralocale, con compiti di *governance* territoriale, sviluppo turistico e definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione;
B – Supporto alla creazione di reti di impresa territoriale che avranno lo scopo di sviluppare la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio, in raccordo con le organizzazioni di cui alla linea A;
C – Supporto alla creazione di reti verticali di prodotto, con lo scopo di ideare, strutturare e commercializzare i prodotti turistici (es hiking, biking, wedding, trekking ect)
La dotazione finanziaria di 3 milioni di euro è così riparti: linea A: 1 M€; linea B 0,8 M€; linea C: 1,2 M€. La forma dell'aiuto è un contributo in conto capitale a fondo perduto sui costi ammissibili del progetto approvato, che potrà essere del 100% per gli enti locali o altri enti pubblici, in funzione del regime di aiuti per le imprese (es.: reg. 651/2014). La durata massima dei progetti è di 24 mesi. I soggetti beneficiari sono: ATS costituite tra soggetti pubblici (Linea A); reti di impresa territoriali (Linea B); reti di impresa regionali di prodotto (Linea C). Le spese ammissibili: Personale, Strumentazione e attrezzature, Prestazioni di terzi, Altri costi diretti di esercizio, Spese generali. La procedura è a graduatoria con valutazione delle proposte con commissione mista SR e valutatori indipendenti.

Per il 2020 è prevista la procedura di valutazione delle proposte, la formazione e approvazione della relativa graduatoria, la firma delle convenzioni per l'avvio operativo dei progetti, l'avvio delle attività di monitoraggio dei progetti.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Avvio dei progetti			
Monitoraggio dei progetti			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Supporto ai proponenti per la presentazione delle proposte												
Valutazione dei progetti												
Stipula delle convenzioni												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	3.000.000,00	-	3.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: **CAPITOLO DI SPESA**	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	200,00		-
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	100,00		-
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	2.999.700,00		-
TOTALE		**3.000.000,00**		**-**

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.7_PROMUOVERE E AMPLIARE LA RETE DI PRODUTTORI GREEN

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso Sardegna Verde è un'iniziativa sperimentale sul tema dell'economia circolare.
Dando seguito a quanto già attuato nei progetti degli anni precedenti e in attuazione dell'Azione 1.2.2 del P.O. FESR Sardegna, si è concretizzato in un dispositivo attuativo (bando) che sostiene le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale svolti in Sardegna nei settori dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale collegata alla ricettività sostenibile, perseguendo i seguenti obiettivi prioritari:

- sostenere la ricerca industriale e l'innovazione tecnologica nei comparti produttivi dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale e della ricettività sostenibile;
- favorire la collaborazione tra imprese e il sistema della ricerca per l'elaborazione di progetti che rispondano alle esigenze di innovazione e competitività nelle tecnologie della bioeconomia;
- agevolare lo scambio di conoscenze e competenze tra imprese e tra imprese e organismi di ricerca, incentivando la creazione di aggregazioni;
- favorire le ricadute sul territorio anche in termini di impatto sull'occupazione e sulla competitività del sistema produttivo sardo.
-

Per il 2020 è prevista la procedura di valutazione delle proposte, la formazione e approvazione della relativa graduatoria, la firma delle convenzioni per l'avvio operativo dei progetti e l'erogazione dei servizi, l'avvio delle attività di monitoraggio dei progetti finanziati.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Avvio dei progetti			
Monitoraggio dei progetti			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Supporto ai proponenti per la presentazione delle proposte												
Valutazione dei progetti												
Stipula delle convenzioni												
Monitoraggio dei progetti avviati												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	685.966,82		**685.966,82**

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: **CAPITOLO DI SPESA**	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CONSULENZE PROFESSIONALI	SC10.0004	1.400,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	17,76		-
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	16,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	684.533,06		-
TOTALE		**685.966,82**		**-**

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.10_REALIZZARE MICRORETI SPERIMENTALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è articolato in 4 azioni:
1) Animazione: comprende azioni di comunicazione, informazione, formazione e disseminazione con l'obiettivo è quello di aumentare la consapevolezza dell'importanza della gestione intelligente dell'energia nella società e creare le condizioni per favorire la realizzazione di smart grid in Sardegna.
2) Programma di R&S per imprese: prevede il cofinanziamento di progetti di R&S di imprese, singolarmente o in aggregazione con altre imprese e/o organismi di ricerca, sul tema delle Reti intelligenti per l'energia. Ha un budget di 700.000 euro.
3) Microrete di Macchiareddu: prevede la realizzazione di una microrete dimostrativa, che è sua volta la somma di diverse microreti distinte, con cui quantificare i benefici tecnici ed economici ottenibili dall'installazione di micro reti intelligenti e confrontare le tecnologie utilizzate.
4) *Smart grid del Comune di Benetutti:* l'obiettivo dell'azione è quello di verificare la fattibilità di estendere alla scala comunale le attività svolte nella sede di Macchiareddu di Sardegna Ricerche. Il risultato atteso è una proposta di linee guida per la trasformazione del sistema energetico comunale in una Smart Grid.

Per il 2020 si prevede di svolgere le seguenti attività:
1) *Animazione*: si prevede di realizzare un nuovo ciclo di 4/6 seminari di approfondimento di specifici aspetti connessi al tema delle Smart Grid e un ciclo di 4/6 incontri di divulgazione scientifica che affronti il tema delle Smart Grid nell'ampio contesto del cambiamento climatico avvalendosi della professionalità di un divulgatore di fama nazionale secondo un approccio non convenzionale.
2) *Programma di R&S per imprese*: nel 2020, salvo eventuali richieste di proroga, si prevede la conclusione di tutti i progetti, il completamento delle attività di verifica dei rendiconti economici e dei rapporti tecnico-scientifici intermedi presentati dai soggetti beneficiari, e l'erogazione delle *tranches* del contributo dovuto (escluso il saldo finale).
3) Microrete di Macchiareddu: si prevede di completare l'installazione, il collaudo e l'integrazione nella microrete degli impianti e sistemi acquistati nel 2019. Una volta avviati e testati i singoli impianti, si procederà all'implementazione del sistema di controllo e gestione della microrete finalizzato alla massimizzazione dell'autoconsumo. Sarà inoltre pubblicato l'aggiornamento del documento divulgativo sulla microrete realizzata.
4) *Smart grid del Comune di Benetutti*: a gennaio 2020 si procederà alla consegna dello studio preliminare per la Smart Grid comunale.)

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
1. Attività di animazione	Ciclo di seminari e incontri	Ciclo di seminari	
2. Programma di R&S	Monitoraggi intermedi	Monitoraggi finali	
3. Microrete di Macchiareddu	Completamento e attività di R&S	Attività sperimentali	
4. Smart Grid di Benetutti	Assistenza alla realizzazione	Assistenza alla realizzazione	

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1 Realizzazione ciclo di seminari												
1.2.Realizzazione ciclo di incontri divulgativi												
2 Monitoraggi tecnico-scientifici intermedi dei progetti												
3.1. Installazioni per completamento riconfigurazione microrete di Macchiareddu												
3.2. Implementazione del sistema di gestione e controllo della microrete di Macchiareddu												
3.3. Attività sperimentali sulla microrete di Macchiareddu												
3.4 Aggiornamento del documento della microrete di Macchiareddu												
4.1.Consegna dello studio preliminare per una Smart Grid a Benetutti												
4.2. Assistenza al Comune di Benetutti nella fase di realizzazione della Smart Grid												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	346.411,36		**346.411,36**

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	10.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	10.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	5.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	30.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	291.411,36		
TOTALE		**346.411,36**		

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. MONITORAGGIO S3

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.8_PRODURRE UN DOCUMENTO TECNICO PER LA REVISIONE DELLA S3

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'accordo per l'attuazione delle azioni del POR FESR 2014-2020 comprende la realizzazione della Linea di attività 1.2.2 (Progetti complessi), finalizzata a dare attuazione alle leve e traiettorie di sviluppo individuate dalla (Smart Specialisation Strategy) S3 (vedi scheda specifica).
Per attuare al meglio l'azione, il 14 dicembre 2016 è stata avviata una procedura di richiesta di offerta, aperta a tutti gli operatori economici abilitati al mercato elettronico, al bando "Servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazioni", identificata con il codice di gara 120_16 e finalizzata all'affidamento di un servizio di supporto tecnico consulenziale e strategico per:

- l'implementazione, revisione e ridefinizione della strategia regionale per l'innovazione S3 della Regione Autonoma della Sardegna (RAS);
- il supporto nel rafforzamento delle competenze e degli strumenti dell'agenzia Sardegna ricerche e dell'Amministrazione (Centro Regionale di Programmazione) per la gestione della S3.

Il servizio prevede di supportare inoltre le iniziative che Sardegna Ricerche dovrà attuare in qualità di Organismo Intermedio per le Azioni inerenti ricerca e innovazione previste nell'Asse I del POR FESR 2014-20 e in quanto previsto dalla citata Deliberazione della G.R. in merito alla governance della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna.
La procedura è stata aggiudicata all'operatore economico Vision& Value, per l'importo di € 214.038,60 (IVA inclusa).
Il contratto è stato firmato a maggio 2017; la conclusione delle attività contrattuali, originariamente è prevista per ottobre 2019, è stata prorogata al 28 febbraio 2020.
Vision&Value deve produrre un report di monitoraggio e revisione della S3 ogni 6 mesi, per un totale di 5 report.

Per il 2020 si prevede (entro il 28 febbraio):

- la collaborazione all'organizzazione di due incontri con gli stakeholder;
- la consegna del quinto e ultimo report di monitoraggio da parte di Vision&Value
- la verifica del report finale di monitoraggio

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Verifica dei report di monitoraggio e revisione S3	Verifica del report finale		

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica report finale												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR 14-20 AZIONE 1.2.2			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TOTALE		-	-	-

PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.9_INCREMENTARE IL N° DI PROGETTI DI IMPRESE REGIONALI FINANZIATI DA HORIZON 2020

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Sportello Ricerca europea" è finalizzato a promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di R&S dell'UE, in particolare Horizon 2020 e LIFE 2014-2020. Eroga servizi di informazione, formazione, consulenza specialistica e supporto per stimolare la partecipazione e migliorare la capacità di scrittura delle proposte. Il sistema di servizi offerto è rivolto prioritariamente ai progetti inquadrabili in una delle aree di specializzazione della S3 regionale. In sintesi, le attività che lo Sportello Ricerca europea erogherà nel corso del 2020 saranno ricomprese nei seguenti macro – servizi:

- consulenza specialistica (ex ante e in itinere);
- percorsi di sviluppo delle competenze attraverso lezioni in aula e webinar tecnici/tematici;
- laboratori di progettazione su specifici schemi di finanziamento per la simulazione dell'intero iter di scrittura di una proposta progettuale;

attività di divulgazione: giornate divulgative e informative sul territorio, video tutorial su specifici argomenti.

Per tutto il 2020 si prevede di erogare, con il supporto della società che sarà incaricata, i seguenti servizi: consulenza continuativa da remoto, incontri periodici in sede con gli esperti, Laboratori di progettazione, Percorsi di sviluppo delle competenze in aula, webinar tecnici/tematici.

Si procederà inoltre alla pubblicazione di due procedure di gara:

- per la selezione di una società specializzata che supporti lo Sportello Ricerca nella nuova programmazione 2021-2027
- per la selezione di un operatore che supporti lo sportello per le giornate informative sul nuovo programma Horizon Europe 2021-2027.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Procedura di gara per supporto a servizi	Pubblicazione Gara	Stipula Contratto	
Procedura di acquisto per supporto a giornate informative	Stipula del contratto		

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Consulenza specialistica (ex ante e in itinere)												
Percorsi di sviluppo delle competenze												
Laboratori di progettazione												
Gara per individuare operatore a supporto erogazione servizi												
Espletamento procedure per supporto a organizzazione giornate informative												
Giornate informative												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR 14-20 AZIONE 1.2.2	240.970,22		240.970,22
L.R. 20/2015 AA.PP.	173.850,00		173.850,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				
Altri servizi	SC10.0022	240.970,22		
		173.850,00		
TOTALE		**414.480,22**		

CANOPAES

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.5_SVILUPPARE ALCUNE POTENZIALITA' DEI SETTORI COMPLEMENTARI ALLE ENERGIE RINNOVABILI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

AGRIS Sardegna è il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto sperimentale intitolato "Canapa: opportunità ambientali ed economiche in Sardegna (in breve CANOPAES)", finanziato dalla R.A.S. con delibera G.R. n. 66/34 del 23.12.2015. Il principale obiettivo del progetto è quello di valorizzare aree agricole sottoposte a fenomeni di grave inquinamento da agenti chimici persistenti tramite la coltivazione di canapa. Il progetto CANOPAES prevede la partecipazione di diversi partner scientifici, fra cui Sardegna Ricerche, e in particolare il Laboratorio Biocombustibili e biomasse della Piattaforma Energie rinnovabili. Nell'ambito del primo accordo di collaborazione (15.11.2016 - 14.11.2019) stipulato con AGRIS per la realizzazione del progetto CANOPAES, Sardegna Ricerche ha condotto, in collaborazione con gli altri partner, le attività di identificazione dei possibili usi alternativi della canapa (WP4) limitatamente all'unico lotto di canapa conferito da AGRIS al Laboratorio, ovvero canapa coltivata e raccolta in un sito identificato come non contaminato (San Giovanni Suergiu). A seguito della proroga del progetto fino al 31.12.2020, AGRIS ha proposto la stipula di un nuovo accordo di collaborazione finalizzato alla prosecuzione delle attività in capo a Sardegna Ricerche con riguardo alla canapa coltivata e raccolta in siti contaminati. Il costo complessivo del progetto CANOPAES è di € 550.000 mentre la quota spettante a Sardegna Ricerche nell'ambito del nuovo accordo ammonta a € 10.000. L'accordo sarà firmato a gennaio 2020, e la sua durata è di 9 mesi. La conclusione delle attività è quindi prevista per ottobre 2020.
Per il 2020, nell'ambito dell'accordo di collaborazione che sarà stipulato a gennaio 2020, si prevede di proseguire nelle attività sperimentali con la canapa coltivata e raccolta in siti contaminati messa a disposizione da AGRIS. La consegna della relazione scientifica e della rendicontazione sull'attività svolta è prevista per il mese di ottobre.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Attività sperimentali	Realizzazione attività sperimentali	-	-

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività sperimentali di digestione anaerobica e caratterizzazione chimico-fisica												
Redazione e consegna relazione finale												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
RAS		10.000,00	10.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009			
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	€ 10.000,00		
TOTALE		**€ 10.000,00**		

PROGETTO SMART MOBILITY

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.5_SVILUPPARE ALCUNE POTENZIALITA' DEI SETTORI COMPLEMENTARI ALLE ENERGIE RINNOVABILI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La strategia *Vehicle To Grid* (V2G) prevede lo scambio bidirezionale di energia tra la batteria del veicolo elettrico e la rete elettrica. Pertanto, sulla base degli stili di utilizzo del veicolo da parte dell'utente, il sistema veicolo elettrico può essere utilizzato, quando inattivo (parcheggiato) e connesso, come sistema di accumulo bidirezionale verso la rete elettrica concorrendo all'utilizzo di produzioni locali dell'energia quando queste sono eccedentarie o all'erogazione quando la domanda locale di energia elettrica presenta i suoi valori di picco. In tale contesto si inserisce l'attività di progetto, che ha l'obiettivo di costituire un banco prova di un sistema di propulsione per veicoli elettrici in modalità V2G.
La realizzazione di tale banco prova ha diverse finalità che sono qui di seguito riportate:
- caratterizzazione di colonnine di ricarica in modalità V2G e quindi supportare le PMI e PA nella verifica di prodotti da installare o installati;
- supporto alle attività di Ricerca e Sviluppo delle GI, PMI, Università e Centri di Ricerca per lo sviluppo delle attività di verifica sperimentale;
- sviluppo di algoritmi di gestione e controllo dei sistemi di interfaccia alla rete di distribuzione per la realizzazione di microreti elettriche;
- valutazione dei benefici economici ed energetici associati all'utilizzo dei veicoli elettrici nelle micro-reti;
- attività di formazione e comunicazione.

Il progetto prevede dunque di realizzare un banco prova costituito principalmente da:
- un sistema di accumulo (batterie ioni di litio) da circa 10kWh;
- 1 inverter AC-DC;
- 2 motori elettrici in AC da utilizzare uno come motore e l'altro come freno per la realizzazione della frenata rigenerativa;
- una colonnina di ricarica;
- un torsiometro;

un basamento con supporti per il motore.

Per il 2020 si prevede:
- l'installazione della batteria agli ioni di litio;
- l'acquisizione di sistemi di ricarica Vehicle to Grid;
- l'acquisizione di strumentazione di supporto.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Completamento delle forniture	X		
Attività sperimentale	X		

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Completamento delle forniture												
Attività sperimentale												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
RAS	38.206,51		38.206,51

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: **CAPITOLO DI SPESA**	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	38.206,51		
TOTALE		38.206,51		

PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.5_SVILUPPARE ALCUNE POTENZIALITA' DEI SETTORI COMPLEMENTARI ALLE ENERGIE RINNOVABILI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma è finalizzato alla promozione dell'autoconsumo di energia rinnovabile nelle imprese attraverso l'erogazione di incentivi per l'acquisto e l'installazione di sistemi di accumulo elettrochimico di energia elettrica prodotta da impianti da FER di potenza non superiore a 20 kW installati su edifici in regime di autoconsumo.
Soggetti beneficiari: piccole, medie e grandi imprese (MPMI) con sede operativa in Sardegna, che intendano dotarsi di un sistema di accumulo elettrochimico a servizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili già in esercizio, installati su immobili di loro proprietà oppure immobili per i quali si è titolari di un diritto reale di godimento, localizzati in Sardegna.
Settori ammissibili: tutti i settori, ferme restando le esclusioni e limitazioni previste dal Reg. (UE) n. 651/2014 e n. 1407/2013.
Procedura: a sportello.
Intensità di aiuto: contributo a fondo perduto del 35% sulle spese sostenute per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo a servizio dell'impianto fotovoltaico. L'intensità è incrementabile di un ulteriore 20% per le piccole imprese e di un ulteriore 10% per le medie imprese.
Riferimento normativo: Regolamento CE 651/2014, art. 41 comma 6.c
Spese ammissibili: Spese per fornitura e installazione di sistemi di accumulo elettrochimico e relativi dispositivi di interfaccia e di gestione; spese tecniche (progettazione, direzione lavori, collaudi, ecc.), fino ad un massimo del 10% del costo totale ammissibile.
Stima dei numeri del programma: considerando una dimensione media dei sistemi di accumulo pari a 15 kW, una dotazione finanziaria pari a 1,5 M€ potrebbe consentire di cofinanziare circa 220 interventi, sulla base dei seguenti assunti: un costo medio corrispondente di € 12.000 (800 euro a kW) e un contributo medio per intervento del 55% (pari a € 6.600).

Le attività previste per il 2020 sono:
- Pubblicazione del bando;
- Organizzazione e realizzazione di eventi formativi e divulgativi sulle tematiche inerenti al programma
- Istruzione delle domande di incentivo delle imprese da un punto di vista amministrativo, finanziario e tecnico;
- Erogazione degli incentivi alle imprese.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
1. Revisione della documentazione di programma	X		
2. Istruttoria delle domande	X		

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Revisione della documentazione di programma												
1.2. Pubblicazione dell'avviso												
1.3. Attività di informazione dedicata al programma												
2.1. Istruttorie amministrative e tecniche												
2.2. Erogazione incentivi imprese												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
RAS	1.500.000,00		1.500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.500.000,00		
TOTALE		1.500.000,00		

EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431)

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.3_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.3.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La scheda progettuale è relativa alle attività di Sardegna Ricerche nell'ambito del programma "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna". L'iniziativa si inquadra in un programma organico di azioni in ambito energetico, nell'ambito dell'Asse 4 del PO FESR Sardegna 2014-2020, previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016.
Nell'ambito di tale programma, Sardegna Ricerche è chiamata dalla delibera a fornire un supporto tecnico all'Unità di progetto nelle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi. In particolare l'assistenza all'Unità di progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico e delle relative modulistiche.
- Predisposizione di linee guida per la selezione delle Energy Service Company – ESCO.
- Attività di animazione e informazione territoriale, compreso il confronto partenariale.
- Attività di help desk e assistenza online.
- Attività di supporto nella istruttoria per la selezione delle domande di partecipazione.

Attività di supporto nell'attuazione del bando

Per il 2020 si prevedono le seguenti attività:

- Proseguo e conclusione delle istruttorie dei progetti preliminari/definitivi e definitivi/esecutivi predisposti e trasmessi dai proponenti;
- Organizzazione e realizzazione di visite e sopralluoghi di verifica degli interventi realizzati presso un campione di proponenti;
- Attività di supporto all'Unità di progetto nella realizzazione delle diverse attività previste dal programma.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Istruttorie dei progetti preliminari/definitivi e definitivi/esecutivi			
Organizzazione e realizzazione di visite e sopralluoghi di verifica a campione degli interventi realizzati			
Supporto all'Unità di progetto			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Istruttorie dei progetti preliminari/definitivi e definitivi/esecutivi												
Visite e sopralluoghi di verifica degli interventi realizzati presso un campione di proponenti												
Supporto all'Unità di progetto												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
RAS	120.000,00		120.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: **CAPITOLO DI SPESA**	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	76.000,00	-	-
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	44.000,00	-	-
TOTALE		**120.000,00**	**-**	**-**

EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411- 431)

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.3_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.3.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La scheda progettuale è relativa alle attività di Sardegna Ricerche nell'ambito del programma "Efficientamento Edifici ERP e RAS". Il programma si inquadra in un programma organico di azioni in ambito energetico, nell'ambito dell'Asse 4 del PO FESR Sardegna 2014-2020, previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016. Nell'ambito di tale programma, Sardegna Ricerche era chiamata dalla delibera a fornire un supporto tecnico all'Azienda regionale dell'edilizia AREA nelle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi. In particolare l'assistenza si articolerà nelle seguenti fasi:

- predisposizione, d'intesa con AREA e con i due assessorati coinvolti, dell'analisi preliminare energetica (audit energetici) sugli edifici individuati dalle parti, anche avvalendosi di esperti esterni selezionati nel rispetto delle procedure previste dalle norme vigenti;
- affiancamento a Assessorato dei LL.PP., Assessorato dell'Industria e AREA, in qualità di supporto tecnico-scientifico, in tutte le fasi di attuazione delle operazioni finanziate nell'ambito del programma;
- verifica della coerenza dell'azione agli atti di programmazione energetica regionale.

Gli audit energetici hanno riguardato:

- 203 alloggi ERP, che sono stati eseguiti dallo Studio Ezio Pireddu
- 6 edifici del patrimonio immobiliare regionale, che sono stati effettuati da Esco Italia
- uno studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di una Smart Grid in alcuni degli edifici di proprietà regionale, realizzato in collaborazione, con il DIEE dell'Università di Cagliari.

Per il 2020 rimane da effettuare la verifica del rendiconto dei costi sostenuti dal DIEE nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato a febbraio 2018.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Verifica della rendicontazione del DIEE			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica della rendicontazione del DIEE												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
RAS	81.601,24		81.601,24

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	81.601,24		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI	SC10.1020			
TOTALE		81.601,24		

GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.12_TRASFERIRE I RISULTATI DI RICERCA E TECNOLOGIE AL TERRITORIO E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Piattaforma Energie Rinnovabili è articolata in 3 laboratori e in una struttura di staff. Ha sede nella zona industriale di Macchiareddu, ed è gestita da Sardegna Ricerche con la collaborazione scientifica dell'Università di Cagliari. I laboratori svolgono, ciascuno nel settore di propria competenza, diversi tipi di attività di ricerca, analisi, sperimentazione, caratterizzazione, prototipazione, certificazione e testing. Dal 2017 è possibile, per le imprese e gli organismi di ricerca, richiedere la localizzazione presso la Piattaforma: attualmente sono localizzate 3 imprese e 2 organismi di ricerca. L'accesso alla Piattaforma da parte di soggetti esterni è consentito per servizi di informazione e formazione, di assistenza e supporto tecnico, di ricerca e trasferimento tecnologico e per attività di ricerca in collaborazione.
Per il 2020 si prevede di:
- - proseguire nell'attività di erogazione di servizi
- - completare l'operatività delle attrezzature acquistate nel 2019 e metterle a regime all'interno della microrete della Piattaforma
- completare le attività di ricerca collaborativa avviate e sviluppare nuove collaborazioni con imprese e centri di ricerca.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Erogazione servizi			
Potenziamento dotazione tecnologica			
Stipula accordo di collaborazione con UniCA			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Erogazione servizi												
Potenziamento dotazione tecnologica												
Stipula accordo di collaborazione con UniCA												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 AA.PP.	269.220,85		269.220,85
.R. 20/2015 – ANNO 2020		200.000,00	200.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	15.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	30.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	10.000,00		
UTENZE E CANONI	SC10.0014	1.000,00		
MANUTENZIONI	SC10.0019	30.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	65.000,00		
SERVIZI AUSILIARI	SC10.0023	20.000,00		
SERVIZI AMMINISTRATIVI	SC10.0026	1.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	275.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	12.220,85		
TOTALE		**469.220,85**		

POR 14-20 AZIONE 4.1.1.B PROGRAMMA R&S EFFICIENTAMENTO DEL PARCO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.11_REALIZZARE ATTIVITA DI R&S IN CAMPO ENERGETICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma di ricerca e sperimentazione sull'efficientamento energetico, avviato nel 2015, prevede ancora i seguenti interventi:

1. Sede di Pula: Impianto fotovoltaico
2.a. Sede di Macchiareddu: Efficientamento energetico dell'edificio
2.b. Sede di Macchiareddu: Completamento della Microrete
3. Sede di Tramariglio: Efficientamento energetico degli edifici
4. Sede di Torregrande: Efficientamento energetico dell'edificio

La scheda si riferisce agli interventi: 2.b., 3 e 4. Gli interventi 1 e 2.a sono descritti in una specifica scheda del programma 2019 del settore SIR.

2.b. Completamento della Microrete di Macchiareddu

Prevede degli interventi integrativi della microrete della sede di Macchiareddu, in particolare sui sistemi di gestione e controllo, per poter gestire al meglio le differenti fonti di produzione e accumulo energetico.

3. Efficientamento della sede di Tramariglio

Prevede: installazione di un impianto FV e di un impianto solare termico, efficientamento delle coperture, efficientamento dell'illuminazione.

4. Efficientamento della sede di Torregrande

Prevede i seguenti interventi: l'incappottamento dell'edificio, la sostituzione dell'illuminazione e l'installazione di un impianto fotovoltaico.

Per il 2020, entro il mese di marzo si prevede la conclusione dell'intervento, con:

- il collaudo del sistema di gestione e controllo
- la verifica e la rendicontazione degli interventi di efficientamento della sede di Tramariglio

la verifica e la rendicontazione degli interventi di efficientamento della sede di Torregrande

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Completamento della Microrete di Macchiareddu	Collaudo		
Efficientamento della sede di Tramariglio	Verifica e rendicontazione		
Efficientamento della sede di Torregrande	Verifica e rendicontazione		

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento della Microrete di Macchiareddu												
Efficientamento della sede di Tramariglio												
Efficientamento della sede di Torregrande												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 4	784.206,63		784.206,63

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	3.640,29		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	244,00		
UTENZE E CANONI	SC10.1020	122,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	780.200,34		
HARDWARE	SC10.2005			
TOTALE		784.206,63	-	-

CODICE	EFFICIENTAMENTO EDIFICI ERP E RAS (AZIONI 411- 431)

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.3_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.3.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La scheda progettuale è relativa alle attività di Sardegna Ricerche nell'ambito del programma "Efficientamento Edifici ERP e RAS". Il programma si inquadra in un programma organico di azioni in ambito energetico, nell'ambito dell'Asse 4 del PO FESR Sardegna 2014-2020, previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016. Nell'ambito di tale programma, Sardegna Ricerche era chiamata dalla delibera a fornire un supporto tecnico all'Azienda regionale dell'edilizia AREA nelle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi. In particolare l'assistenza si articolerà nelle seguenti fasi:

- predisposizione, d'intesa con AREA e con i due assessorati coinvolti, dell'analisi preliminare energetica (audit energetici) sugli edifici individuati dalle parti, anche avvalendosi di esperti esterni selezionati nel rispetto delle procedure previste dalle norme vigenti;
- affiancamento a Assessorato dei LL.PP., Assessorato dell'Industria e AREA, in qualità di supporto tecnico-scientifico, in tutte le fasi di attuazione delle operazioni finanziate nell'ambito del programma;
- verifica della coerenza dell'azione agli atti di programmazione energetica regionale.

Per il 2020 rimane da effettuare la verifica del rendiconto dei costi sostenuti dal DIEE nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato a febbraio 2018.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Verifica della rendicontazione del DIEE			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica della rendicontazione del DIEE												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 4	81.601,24		81.601,24

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	81.601,24		
TOTALE		81.601,24	-	-

CODICE	ACCORDO CON ENAS - PROGETTO SOLARE TERMODINAMICO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.3_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.3.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS IN TEMA DI ENERGIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Premessa
La Giunta regionale, con delibera 19/23 del 17.04.2018, ha approvato l'Accordo di programma per il progetto territoriale "Su Suercone, ambiente identitario", nel quale è inserito tra gli altri l'intervento PT-CRP-29.c "Solare termodinamico per lo sviluppo di una rete intelligente dell'energia elettrica e termica", con il Servizio energia ed economia verde dell'Assessorato dell'Industria (di qui in avanti: Servizio Energia) come responsabile, l'Ente Acque della Sardegna (ENAS) come attuatore e una dotazione di € 800.000 a valere dell'azione 4.3.1 del POR FESR 2014-2010. Per l'attuazione delle attività previste sta per essere stipulato un accordo tra ENAS, e due dipartimenti (DIEE e DMCM) dell'Università di Cagliari.

Il progetto
L'obiettivo generale del progetto *Solare termodinamico*, fondato sull'esercizio sperimentale del parco solare di Ottana, è far emergere, esaltare e rendere fruibile al territorio circostante, oltre che alla comunità scientifica, le peculiarità uniche della piattaforma solare di Ottana. Tale piattaforma presenta infatti caratteristiche di unicità nel panorama mondiale che derivano principalmente dalla sua configurazione integrata di due tecnologie di conversione dell'energia solare quali la tecnologia del solare termodinamico (CSP, Concentrating Solar Power) e del fotovoltaico a concentrazione (CPV, Concentrating PhotoVoltaic), a loro volta integrate con sistemi di accumulo termico ed elettrochimico. I principali risultati attesi del progetto sono:

- Messa a punto dell'impianto solare per la futura realizzazione nell'area industriale di Ottana di una rete intelligente attraverso l'individuazione e la caratterizzazione di sistemi energetici di consumo elettrico e termico compatibili con le condizioni di produzione della piattaforma solare di Ottana.
- Realizzazione di una piattaforma per l'implementazione, verifica, validazione e promozione di nuovi prodotti e servizi energetici per il mercato delle reti intelligenti.
- Acquisizione di una approfondita conoscenza del comportamento statico e dinamico e delle prestazioni in condizioni operative nominali e fuori progetto di tutti i componenti della piattaforma solare.
- Sviluppo di nuovi servizi energetici associati alla definizione di profilo di produzione giornaliero di sistemi solari quali CSP-CPV a partire da previsioni metereologiche con particolare riferimento alla valorizzazione della componente elettrica e termica del CSP per le aziende del territorio.
- Formazione operativa e continuativa del personale all'utilizzo del sistema di controllo dell'impianto sviluppato durante il progetto.
- Sviluppo di attività di promozione del territorio integrata con le attività di "turismo scientifico" associate alla rete intelligente di Ottana.

Il ruolo di Sardegna Ricerche
La parte di progetto in capo a Sardegna Ricerche è un'attività di R&S finalizzata alla previsione meteorologica e alla previsione dei carichi elettrici e termici degli utenti coinvolti nel progetto. Sardegna Ricerche si avvarrà del supporto del CRS4, che rendiconterà le spese sostenute e realizzerà tutte le attività previste secondo le medesime modalità, condizioni e obblighi previsti per Sardegna Ricerche nell'ambito dell'accordo.

Costi e tempi
Il budget a disposizione di Sardegna Ricerche è di € 70.000. La conclusione del progetto è prevista per il 31/12/2021.

MACROAZIONI 2019-2021	2020	2021	2022
Attività di R&S per la previsione meteorologica	Secondo report di attività	Terzo report di attività	

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio delle attività di R&S per la previsione meteorologica												

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
RISORSE RAS		25.000,00	25.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CRS4	SC10.1000	25.000,00		
TOTALE		25.000,00	-	-

Servizio Ricerca e Parco Tecnologico

U.O. CDP - Settore Comunicazione, promozione e divulgazione

RESPONSABILE U.O. VALTER SONGINI

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	PESO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
E.5.1_DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA	E.5.1.1_DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA	**DIVULGAZIONE SCIENTIFICA**	45%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	550.000,00		**550.000,00**
B.6.4_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI	B.6.4.1_SUPPORTO ALLA PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E DEL SETTORE ICT REGIONALE	**CONVENZIONE INDUSTRIA PER PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**	10%	PRS 2014-2019	37.567,41	200.000,00	**237.567,41**
F.8.2_MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	F.8.2.1__ACCRESCERE LA VISIBILITA DELL'AGENZIA PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO	**COMUNICAZIONE E MARKETING**	45%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	66.097,88		**146.097,88**
				ART. 9 LR 20/15_ANNO 2020		80.000,00	
					653.665,29	**280.000,00**	**1.123.462,0**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	ANGIONI S.
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	
COMUNICAZIONE E MARKETING	
PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE	
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTREA ATTIVITA ISTITUZIONALI	

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando RAS:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO
Duranti Andrea	Disseminazione dei risultati dei progetti europei con metodologie tradizionali
Palmas Sara	Disseminazione dei risultati dei progetti europei tramite web e social media
Zidda Antonio	Disseminazione dei risultati dei progetti europei con metodologie multimediali

-collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	DURATA CONTRATTO
Contu Carlo	PROFILO G (Disseminazione dei risultati dei progetti europei tramite web e social media)	2020

DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**E_PROMUOVERE, SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	E.5_PROMUOVERE LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	E.5.1_DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	E.5.1.1_DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Uno dei compiti istituzionali di Sardegna Ricerche è supportare l'Amministrazione Regionale nella promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica (art. 2 dello Statuto). Sin dalla costituzione del parco tecnologico nel 2003, Sardegna Ricerche organizza programmi, progetti ed eventi di scienza divulgata e raccontata per il mondo della scuola e più in generale per il vasto pubblico.
Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 – con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino – che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico. (denominato "**10Lab – Spazio interattivo per la Scienza e l'Innovazione"),** che viene utilizzato per le attività divulgative rivolte alle scuole e al largo pubblico.
Nei circa 400 metri quadri del nuovo spazio sono stati realizzati:

2 aule didattiche (mq 40): Ogni aula è attrezzata con un lavabo da laboratorio, numero 20 sedie e numero 6 banchetti. Le aule sono state progettate per accogliere e realizzare attività laboratoriali rivolte agli studenti delle scuole primarie e secondarie.

1 sala polifunzionale (mq 50): La sala è attualmente attrezzata con un tavolo ovale da riunione e numero 10 sedie e potrà essere utilizzata per diverse funzioni: seminari, riunioni, proiezioni, laboratori, ecc…

1 spazio espositivo per mostre permanenti e/o temporanee (mq 250). Lo spazio è allestito con:
- Pannelli forex lungo alcune pareti che richiamano immagini, concetti e *keywords* del Parco Tecnologico
- 2 totem con schermi touchscreen da 26 pollici. Gli schermi contengono informazioni più approfondite sulla ricerca effettuata all'interno degli edifici del Parco
- 3 proiettori per la proiezione di immagini su alcune pareti della struttura.

Il 10LAB si propone come uno spazio che, attraverso esposizioni, laboratori ed eventi:
incoraggi i giovani a scegliere la scienza e la tecnologia come strada per il loro futuro
alimenti una cultura della creatività e dell'innovazione in un pubblico di ogni età
mostri i legami e gli scambi tra ricerca di base e ricerca applicata
diffonda uno spirito imprenditoriale verso l'innovazione tecnologica e la scienza applicata.
A partire da dicembre 2016 sono iniziate le attività del 10lab, il nuovo centro interattivo per la promozione della cultura scientifica e dell'innovazione nella Regione. Le sue attività sono ispirate alle migliori esperienze internazionali di comunicazione della scienza: e ciò configura il 10lab come uno spazio unico in Sardegna per vivere un'esperienza diretta con l'innovazione.
Il 10lab è pensato per promuovere il dialogo fra ricercatori, cittadini e imprenditori e favorire lo sviluppo della creatività, del ragionamento scientifico e delle competenze legate all'innovazione tecnologica nei bambini, nei giovani e negli adulti.
Nel 2019 10lab è stato gestito da Sardegna Ricerche in in collaborazione con Dotik, società di divulgazione scientifica di Cagliari. Oltre ai percorsi didattici specificamente progettati per le scuole, Nei 400 metri quadrati del 10lab si sono potuti visitare una mostra temporanea, partecipare a laboratori didattici, discutere di innovazione con i ricercatori e gli imprenditori del Parco Tecnologico, testare i prototipi di nuovi prodotti sviluppati in Sardegna e costruire oggetti divertenti nell'Atelier. Oltre a percorsi didattici, specificamente progettati per le scuole, il 10labha offerto aperture pomeridiane per gruppi di adulti, una rassegna di eventi itineranti, aperture domenicali e serali dedicate alle famiglie e al largo pubblico.
Nel 2019 è stata introdotta la grande novità dei **Science Tour e dei ScienceBusDay** attraverso i quali le attività del 10 Lab sono state portate direttamente nelle scuole della Sardegna, con un tour di oltre 4000 km in giro per l'Isola.
'L'obiettivo delle attività del 2019 è stato di creare un modello completamente diverso da quelli esistenti nell'isola e nel resto d'Italia: non un tradizionale museo della scienza, ma un centro per la diffusione della cultura scientifica e la promozione dell'innovazione con l'obiettivo di sviluppare le competenze chiave legate all'innovazione nei bambini, nei giovani e negli adulti.

Sempre in tema di divulgazione scientifica, il 3 e 4 ottobre 2019 Sardegna Ricerche ha organizzato la settima edizione di SINNOVA (acronimo di "Sardegna Innova"), un evento fieristico e B2B che rappresenta il principale evento annuale di networking dedicato alle imprese innovative del territorio regionale e ai soggetti che ne promuovono la nascita e lo sviluppo attraverso know-how di eccellenza (università e centri di ricerca) e strumenti finanziari e consulenziali (amministrazione regionale e altre istituzioni).

ATTIVITA PREVISTE PER IL 2020

- Per quanto riguarda il **10 Lab** l'incarico a Dotik srl scade a Giugno. La pandemia COVID -19 ha portato alla impossibilità di realizzare le attività previste da Marzo a Giugno (le visite scolastiche presso la sede del 10Lab, i ScienceBusDay , le giornate per il largo pubblico di Inventori in Famiglia, la Presenza del 10 Lab in Manifattura, l'Alternanza Scuola-lavoro) che sono state sostituite da un programma di attività a distanza dal titolo 10 Lab On Air – La scienza a casa tua..
- Per quanto riguarda SINNOVA, il protrarsi dell'l'emergenza COVID-19 e il divieto di assembramenti impedirà l'organizzazione di SINNOVA edizione 2020
- per il 10 Lab occorre avviare nel 2020 **una gara** appalto per l'individuazione dei soggetti esterni gestori/organizzatori
- si prevede di utilizzare nuovamente la formula della gara annuale con possibilità per SR di ripetere a suo giudizio insindacabile l'affidamento allo stesso soggetto per un ulteriore anno (1+1)

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Attiività 10 Lab e nuova gara per affidamento servizi gestionali e didattici 2020/2021			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attiività 10 Lab e nuova gara per affidamento servizi gestionali e didattici 2020/2021												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 AA.PP.	550.000,00		550.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
Altri servizi	SC10.0022	550.000,00		
TOTALE		550.000,00		

COMUNICAZIONE E MARKETING

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.2_MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.2.1__ACCRESCERE LA VISIBILITA DELL'AGENZIA PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Mantenimento e cura dei rapporti con le istituzioni locali, nazionali e sovranazionali, con il sistema imprenditoriale e scientifico, con i mass media, ecc. relativamente a tutte le aree di attività di SR
Promozione e coordinamento dell'immagine di SR attraverso gli strumenti di comunicazione più idonei
Organizzazione e partecipazione ad iniziative di promozione e mk del parco tecnologico ()
Gestione del sito web istituzionale
Gestione dei canali social istituzionali (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram e You Tube) e promozione a pagamento di post sulla pagina Facebook di SR
Produzione gestione e archiviazione di contenuti audio e video su attività istituzionali (video interviste, dirette streaming etc)
Redazione, organizzazione e gestione delle news, delle riviste e dei bollettini dell'ente
Redazione comunicati stampa e Rapporti con i Media regionali e nazionali

- **ATTIVITA PREVISTE PER IL 2020**

Per il 2020 è prevista la continuazione ed il rafforzamento delle attività ordinarie di gestione del sito web , dei canali social di produzione video e di rapporti con i media regionali e nazionali. Per effetto del protrarsi della pandemia COVID-19, e del blocco delle manifestazioni internazionali che prevedono assembramenti, non potranno essere svolte, quasi certamente le attività all'estero ldi internazionalizzazione a favore delle imprese innovative sarde, nell'ambito della convenzione quadro stipulata con l'Assessorato regionale dell'Industria nel 2019. Dette attività saranno organizzate in remoto.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Comunicazione e marketing			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione, organizzazione, gestione de sito, dei canali social, news e dei bollettini dell'Ente												
Redazione comunicati stampa e rapporti con i media												
Realizzazione Piano della Comunicazione												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 AA.PP.	66.097,88		66.097,88
ART. 9 LR 20/15_ANNO 2020		80.000,00	80.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	1.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	60.097,88		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	5.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	80.000,00		
TOTALE		**550.000,00**		

CONVENZIONE INDUSTRIA PER PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.4_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.4.1_SUPPORTO ALLA PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E DEL SETTORE ICT REGIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

la Giunta Regionale con la delibera n. 6/59 del 5 febbraio 2019 ha autorizzato l'Assessorato Industria alla stipula di appositi accordo con Sardegna Ricerche per la realizzazione delle attività di promozione delle imprese innovative e ICT anche attraverso l'organizzazione di specifiche missioni in Italia e all'estero in favore delle imprese innovative e dell'ICT, tra cui:

1. l'organizzazione della partecipazione della Regione Sardegna alla BIAT (Borsa dell'Innovazione e dell'Alta Tecnologia), fiera nazionale dell'innovazione curata da ICE agenzia e destinata alle regioni beneficiarie degli interventi previsti dal PON Nazionale – Piano Export SUD;
2. la partecipazione al WEB Summit edizioni 2019 – 2021;
3. la realizzazione di incontri B2B con investitori internazionali durante il salone dell'innovazione "Sinnova 2019-2021";

Considerato il protrarsi della pandemia da COVID-19, e del divieto di organizzare manifestazioni nazionali e internazionali che prevedano assembramenti di persone, e quali certo, al momento, che nessuna delle tre iniziative previste nel 2020 (BIAT, WEB SUMMIT B2B SINNOVA) saranno organizzate.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
SUPPORTO ALLA PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E DEL SETTORE ICT REGIONALE			

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
PRS 2014-2019	37.567,41	200.000,00	237.567,41

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	237.567,41		
TOTALE		**237.567,41**		

Servizio Ricerca e Parco Tecnologico

U.O. PST - Settore Start Up e sviluppo del Parco scientifico e tecnologico

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	PESO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3	A.1.1.1_STIMOLARE NELL'AMBITO DEI SETTORI BIOMED LA NASCITA DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E, NEL LUNGO PERIODO, ATTRARRE GLI INTERESSI E GLI INVESTIMENTI DELLE INDUSTRIE DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI	**POR 14-20 - Azione 1.2.2 - PC BIOMEDICINA**	30%	POR ASSE 1	223.663,40		223.663,40
		BANDO I FAIR		L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	117.060,00		117.060,00
		BANDO VALORIZZAZIONE RICERCA BIOMEDICA		L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	800.000,00		800.000,00
	A.1.1.2_PROMUOVERE L'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA BIOMED E FAVORIRE LA COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA DI R&S TRA LE IMPRESE E LE STRUTTURE DI RICERCA PUBBLICHE REGIONALI	**GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED**	5%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	287.876,77		287.876,77
A.1.4_FAVORIRE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRRAVERSO L'OFFERTA DI SERVIZI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	A.1.4.1_FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE	**PROGETTO EEN ELSE/ELSE SIM/ELSUPE**	10%	FINANZIAMENTI DIRETTI UE	250.231,37		250.231,37
	A.1.4.2_FAVORIRE L'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRE-INCUBAZIONE E INCUBAZIONE DI IMPRESE DELLA BLUE&GREEN ECONOMY	**PO MARITTIMO STEP IN UP**	5%	PO MARITTIMO		105.300,00	105.300,00
A.3.1_FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE E SUPPORTARNE LO SVILUPPO	A.3.1.2_STIMOLARE LA CREAZIONE DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI	**SPORTELLO START UP**	15%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	818.824,65		818.824,65
				POR ASSE 1	425.244,87		425.244,87
	A.3.1.3_SUPPORTARE LA CRESCITA DELLE NUOVE IMPRESE INNOVATIVE	**BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE**	10%	POR ASSE 3	52.094,15	620.000,00	672.094,15
	A.3.1.4_PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE IN SARDEGNA	**PROGRAMMA ENTERPRENEURSHIP & BACK**	5%	POR ASSE 3	960.000,00	40.000,00	1.000.000,00
	A.3.1.1_SUPPORTARE LE START UP INNOVATIVE REGIONALI NELLE FASI DI AVVIO DELLE LORO ATTIVITA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL COMLETAMENTO DEL PROTOTIPO DEL NUOVO PRODOTTO/SERVIZIO E DEL MODELLO DI BUSINESS DA ADOTTARE	**POR 14-20 - BANDO VOUCHER START UP**	10%	POR ASSE 1_AZIONE 122 (IV CALL)	1.200.000,00		1.200.000,00
				POR ASSE 1_AZIONE 132	2.102.610,14		2.102.610,14
				POR ASSE 3_AZIONE 364	151.322,19		151.322,19
E.4.1_MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIONE OPERANTI IN SARDEGNA	E.4.1.2_QUALIFICARE IL CAPITALE UMANO DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEI SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE DEL PARCO	**SCIENTIFIC SCHOOL**	5%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	489.840,00		489.840,00
F.7.2_AUMENTARE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO	F.7.2.1_FAVORIRE L'INSEDIAMENTO NEL PARCO DI ORGANISMI E IMPRESE HIGH TECH	**BANDO INCENTIVO RICERCA – INIZIATIVA SR4COVID**	5%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	1.255.849,77		1.255.849,77
					9.153.690,45	**765.300,00**	**10.684.290,45**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	BAGHINO
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA	
PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA BIOMEDICA	
PROGETTO EEN ELSE/ELSE SIM EEN ELSUPE	
PO MARITTIMO STEPinUP	
BANDO VOUCHER START UP	
SPORTELLO START UP	
BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE	
PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP & BACK	
SCIENTIFIC SCHOOL	
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED E FILIERA BIOMED	
BANDO INCENTIVO RICERCA – INIZIATIVA SR4COVID	

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando RAS:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO
Dalla Cia Marcella	**50% PROGETTO EEN ELSE / ELSE SIM / STEPinUP Senior technology transfer Officer**
	50% POR FESR 2014-20 - Supporto alla progettazione e gestione dei programmi di aiuto per startup e PMI innovative e Progetto Complesso
Pescosolido Luciana	**50% PROGETTO EEN ELSE / ELSE SIM / STEPinUP Senior technology transfer Officer**
	50% POR FESR 2014-20 - Supporto alla progettazione e gestione dei programmi di aiuto per startup e PMI innovative e Progetto Complesso

- collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	DURATA CONTRATTO
Angius Rossella	**PROFILO S**	**01/11/2016-31/12/2020**
Caboi Francesca	**PROFILO S**	**28/09/2016-31/12/2020**
Luigi Pira	**PROFILO R**	**25/10/2016-31/12/2020**
Cappai Franco	**PROFILO R**	**14/12/2016-31/12/2020**
Carboni Caterina Giorgia	**PROFILO R**	**16/12/2016-31/12/2020**
Littera Martina	**PROFILO C – Supporto ai programmi dello Sportello Startup**	**27/06/2019-31/12/2020**
Trudu Ilaria	**PROFILO C – Supporto ai programmi dello Sportello Startup**	**11/07/2019-31/12/2020**

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.1_STIMOLARE NELL'AMBITO DEI SETTORI BIOMED LA NASCITA DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E, NEL LUNGO PERIODO, ATTRARRE GLI INTERESSI E GLI INVESTIMENTI DELLE INDUSTRIE DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE, COMPETENZE, RISULTATI E DATI DELLA RICERCA BIOMEDICA E PROMUOVENDO IL LORO SVILUPPO TRASLAZIONALE VERSO BISOGNI NON ANCORA RISOLTI DI PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE DELLA POPOLAZIONE REGIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'ambizioso obiettivo di sviluppare un sistema integrato di ricerca biomedica traslazionale sul territorio regionale è perseguito attraverso 4 linee di intervento tra di loro strettamente interrelate:
1. PIATTAFORMA BIOMED: "ATTIVITÀ E LABORATORI A SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEGLI ORGANISMI DI RICERCA";
2. PROGRAMMA "RICERCA E SVILUPPO PER L'INTEGRAZIONE DELLA FILIERA BIOMED" (RIVOLTO ALLE IMPRESE);
3. PROGRAMMA A SUPPORTO DELLA RICERCA BIOMEDICA INDIPENDENTE E FAIR (RIVOLTO AGLI ORGANISMI DI RICERCA);
4. REGISTRO DELLA RICERCA BIOMEDICA PER LA RACCOLTA, CONDIVISIONE E RIUSO DEI DATI" (RIVOLTO ALLE IMPRESE E AGLI ORGANISMI DI RICERCA).

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
1. PIATTAFORMA BIOMED: "ATTIVITÀ E LABORATORI A SERVIZIO DELLE IMPRESE E DEGLI ORGANISMI DI RICERCA".
- prosecuzione della prima linea di attività con la gestione dei laboratori della piattaforma biomed, il completamento dei progetti di ricerca collaborativa avviati negli anni precedenti e l'avvio di ulteriori nuovi progetti: 1 proroga, 2 nuovi progetti
2. PROGRAMMA "RICERCA E SVILUPPO PER L'INTEGRAZIONE DELLA FILIERA BIOMED" (RIVOLTO ALLE IMPRESE).
Nel corso del 2020 si prevede di ultimare per i progetti finanziati con le due call del bando Programma di ricerca e sviluppo per l'integrazione della filiera Biomed, la loro valutazione finale e liquidazione delle erogazioni. È inoltre prevista un'azione di follow-up sui risultati conseguiti.
3. PROGRAMMA A SUPPORTO DELLA RICERCA BIOMEDICA INDIPENDENTE E FAIR (RIVOLTO AGLI ORGANISMI DI RICERCA).
Nei primi mesi del 2020 si prevede di avviare i 17 progetti selezionati nel Bando I FAIR, fornendo loro, oltre i finanziamenti per il personale dedito alla cura dei dati (*data steward*), il supporto in materia di bioetica, statistica e gestione dei dati.
Nel corso dell'anno, con il supporto del Gruppo di lavoro sul Registro della Ricerca Biomedica, saranno definiti i contenuti di almeno una nuova *Call* del Bando I FAIR che eventualmente potrá essere pubblicata entro il 31/12.
4. REGISTRO DELLA RICERCA BIOMEDICA PER LA RACCOLTA, CONDIVISIONE E RIUSO DEI DATI" (RIVOLTO ALLE IMPRESE E AGLI ORGANISMI DI RICERCA).
Nel corso del 2020 si prevede di proseguire le attività finalizzate alla realizzazione del Registro della Ricerca Biomedica in collaborazione con le due Università ed il CRS4. Saranno inoltre definite le modalità per avviare una ricognizione dei laboratori regionali strutturalmente attrezzati per custodire campioni biologici raccolti in studi clinici indipendenti al fine di promuoverne il loro sviluppo e la loro integrazione sul territorio.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Piattaforma Biomed (Laboratori e servizi)			
Gestione bando imprese			
Programma a supporto della ricerca biomedica indipendente e FAIR			
Registro della ricerca biomedica per la raccolta, condivisione e riuso dei dati			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Gestione laboratori (ricerca collaborativa, servizi e percorsi di formazione)												
Gestione bandi e call avviate (monitoraggio e rendicontazione)												
Avvio Programma a supporto della ricerca biomedica												
Registro della ricerca biomedica												
Seminari divulgativi e presentazione delle attività del progetto												
Attivazione dei servizi a supporto della ricerca biomedica												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	223.663,40		223.663,40
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	117.060,00		117.060,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
Prestazioni professionali	SC10.0006	50.000,00		
Altri servizi	SC10.0022	173.663,40		
Trasferimenti a imprese	SC10.1010	117.060,00		
		340.723,40		

PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA BIOMEDICA PROMOSSA DA ORGANISMI DI RICERCA PUBBLICI IN MODO SPONTANEO ED INDIPENDENTE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.1_STIMOLARE NELL'AMBITO DEI SETTORI BIOMED LA NASCITA DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E, NEL LUNGO PERIODO, ATTRARRE GLI INTERESSI E GLI INVESTIMENTI DELLE INDUSTRIE DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE, COMPETENZE, RISULTATI E DATI DELLA RICERCA BIOMEDICA E PROMUOVENDO IL LORO SVILUPPO TRASLAZIONALE VERSO BISOGNI NON ANCORA RISOLTI DI PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE DELLA POPOLAZIONE REGIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo del programma è quello di valorizzare la ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale. Tale obiettivo è perseguito attraverso interventi sinergici e complementari a quelli previsti dalle 4 linee di intervento del Progetto Complesso Biomed della LdA 1.2.2 del POR FESR del 2014/20:
Nel corso del 2019 con il presente programma si è contribuito a rafforzare la dotazione del bando I FAIR per la Sperimentazione clinica indipendente: € 400.000,00 di risorse ad integrazione dei € 600.000 previsti dal progetto complesso del POR.
Per il 2020 si prevede l'organizzazione di programmi a supporto della ricerca preclinica sia pubblica che privata
Gli obiettivi del programma comprendono:
- la valorizzazione della ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale.
- la valorizzazione della ricerca biomedica traslazionale promossa sia da organismi di ricerca pubblici, sia da soggetti privati. In particolare il programma si articolerà in due strumenti separati, uno dedicato agli Organismi di Ricerca dedicato a supportare progetti di ricerca industriale (Proof of Concept - PoC) proposti da ricercatori afferenti a enti pubblici operativi in Sardegna che abbiano ricevuto finanziamenti pubblici per progetti di ricerca di base/fondamentale o che abbiano richiesto e/o conseguito un brevetto o altro titolo di proprietà intellettuale, al fine di verificare il potenziale innovativo delle idee e delle conoscenze precedentemente sviluppate e di valorizzare in termini applicativi i risultati della loro ricerca. Il secondo strumento sarà dedicato alle imprese, al fine di sviluppare progetti di ricerca verso uno stadio più avanzato nella scala di riferimento TRL.
In coerenza con le finalità dell'unità di supporto alla ricerca biomedica, verrà elaborato un programma di supporto articolato in una fase di formazione con un'offerta formativa multi-target attraverso l'organizzazione di corsi specialistici, workshop tematici e corsi a catalogo sulle tematiche della scienze biomediche, degli affari regolatori e normative di riferimento, della letteratura tecnico-scientifica e del marketing e disseminazione dei risultati delle ricerche. L'offerta formativa in biomedicina ha come obiettivo quello di fornire un set di conoscenze e competenze di base utili sul piano operativo per tutti coloro che operano nell'ecosistema regionale dell'innovazione nel settore biomedico.
La seconda fase prevede un supporto tecnico-scientifico e progettuale che riguarda nello specifico uno Sportello Biomed con attività preconsulenziale (fornita da personale interno o da esperti esterni) con restituzione di un programma operativo strategico che delinei le priorità e le azioni da perseguire per raggiungere l'obiettivo prefissato; Attivazione, in convenzione, di consulenze specifiche con esperti; Servizio di pharma-intelligence basato sulla piattaforma Pharmaprojects che consente un tracciamento completo della ricerca farmaceutica globale, dalla drug discovery allo sviluppo preclinico, fino alla sperimentazione clinica.
In particolare è prevista l'attuazione di un piano di intervento costituito da:
1. Erogazione di voucher per progetti di Proof of Concept. a copertura delle spese di personale e consumabili
2. Eventi formativi su tematiche strategiche per la filiera biomedica locale (dispositivi medici, cosmeceutica, nutraceutica)
3. Supporto tecnico-scientifico e progettuale (attivazione di consulenze con esperti, servizi di supporto, servizio di intelligence farmaceutica)
4. Servizi per:
i) la stesura della documentazione da presentare al Comitato Etico di riferimento,
ii) la statistica e l'analisi dei dati,
iii) la divulgazione e la gestione dei risultati.
5. Erogazione di voucher a copertura di spese strettamente attinenti alla sperimentazione/allo studio (reagenti, medicinali, esami di laboratorio, ecc.)

MACROAZIONI 2018-2020	2020	2021	2022
Piattaforma Biomed (Laboratori e servizi)			
Progettazione e avvio del Programma a supporto della ricerca biomedica			

Descrizione sub-attività 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione laboratori (ricerca collaborativa e servizi)												
Avvio Programma a supporto della ricerca biomedica												
Attivazione dei servizi a supporto della ricerca biomedica												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	800.000,00		800.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
Trasferimenti a imprese	SC10.1010	800.000,00		
		800.000,00		

PROGETTO EEN ELSE/ELSE SIM

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.4_FAVORIRE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRRAVERSO L'OFFERTA DI SERVIZI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.4.1_FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

EEN ELSE:
Fondi COSME 2015-2020. La proposta progettuale del periodo 2015-2020 è stata presentata nel corso del 2014. A seguito dell'approvazione, una proposta di attività e budget viene ciclicamente inviata e approvata per ogni sub-periodo. Dopo l'annualità 2019 (annualità singola), le attività e budget sono organizzate per biennio e coprono il periodo 2020-2021 (lo stesso meccanismo si applica anche alle azioni collegate, a valere su fondi H2020).
Obiettivo del progetto, in linea con la strategia Europa 2020, è favorire la competitività delle imprese all'interno del mercato unico, i processi di internazionalizzazione e valorizzazione dei risultati della ricerca.
Nel periodo 2020-2021:

- dovrà essere presentata la rendicontazione relativa all'annualità 2019;
- verranno erogati i servizi e le azioni di animazione così come previste da progetto;
- si avranno più informazioni in relazione al nuovo ciclo di programmazione post 2021.

ELSE SIM:
Fondi Horizon 2015-2020. A seguito della conclusione dell'annualità 2019, attività e budget sono nuovamente organizzate per biennio e coprono in questo caso il periodo 2020-2021. Le attività progettuali sono principalmente rivolte a due sub-azioni. a) imprese beneficiarie di SME instrument, Fast Track to Innovation e FET Open (attività di coaching e supporto alla gestione di progetto), b) imprese non beneficiarie di SME instrument e altre azioni, destinatarie di azioni di valutazione e supporto alla gestione dell'innovazione (tramite strumenti Imp3rove, Innovation Health Check, Digital Innovation Quotient, etc.).
Nel periodo 2020-2021:

- dovrà essere presentata la rendicontazione relativa all'annualità 2019;
- verranno erogati i servizi menzionati.

MACROAZIONI 2020-2021	2020	2021	2022
Realizzazione attività progettuali, attività di animazione e trasferimento tecnologico			
Rendicontazione periodica			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rendicontazione periodo 2018-2019												
Attività di progetto, animazione, informazione e assistenza												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
FINANZIAMENTI DIRETTI UE	250.231,37		250.231,37

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	94.760,00		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	7.543,37		
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	97.928,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	30.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	20.000,00		
		250.231,37		

PROGETTO MARITTIMO STEPinUP

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.4_FAVORIRE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRRAVERSO L'OFFERTA DI SERVIZI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.4.2_FAVORIRE L'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRE-INCUBAZIONE E INCUBAZIONE DI IMPRESE DELLA BLUE&GREEN ECONOMY

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fondi P.O. Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020. (DETERMINAZIONE N. DET DG 395 PST DEL 20/03/2020)

Il progetto è stato ammesso sotto condizione, presentato sul IV Avviso del Programma Marittimo Italia Francia e riguarda il periodo 2020-2021. Sono in corso verifiche finanziarie e una rimodulazione del budget e solo a seguito di questa si avrà l'approvazione finale.
Obiettivo del progetto è incrementare il tessuto imprenditoriale delle imprese «micro, piccole e medie» dello spazio di cooperazione nelle filiere prioritarie transfrontaliere, legate alla crescita blu e verde. La sfida comune di STEP-IN-UP è quella di sviluppare un piano d'azione congiunto e transfrontaliero, per erogare servizi trasversali e specialistici ad un gruppo di imprese target (nuove imprese costituite da non più di 2 anni e imprese innovative costituite da non più di 3), che intendono proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati della blue&green economy.

MACROAZIONI 2020-2021	2020	2021	2022
Attività di animazione, gestione del partenariato			
Rendicontazione e monitoraggio			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di gestione della rete, con partner diretti e stakeholder												
Gestione voucher dei living lab												
Attività di rendicontazione e monitoraggio periodico												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
PO MARITTIMO		105.300,00	105.300,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	97.920,00		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0004	2.811,51		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	1.913,49		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.655,00		
		105.300,00		

BANDO VOUCHER START UP

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.3_SUPPORTARE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.3.1_FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE E SUPPORTARNE LO SVILUPPO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.3.1.1_SUPPORTARE LE START UP INNOVATIVE REGIONALI NELLE FASI DI AVVIO DELLE LORO ATTIVITA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL COMLETAMENTO DEL PROTOTIPO DEL NUOVO PRODOTTO/SERVIZIO E DEL MODELLO DI BUSINESS DA ADOTTARE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando pubblico con procedura a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 90.000,00 a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio posto alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.
Percentuale di contribuzione: variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 33% ad un massimo del 90%).
Il voucher viene erogato come contributo a fondo perduto per la copertura parziale dei costi del piano di sviluppo aziendale della durata di massimo 12 mesi presentato dall'impresa.
La prima call del bando è stato pubblicato nel mese di settembre 2016 in coerenza con gli obiettivi della nuova programmazione e in continuità con i precedenti bandi avviati nella precedente programmazione.
Nel primo anno di operatività il bando ha intercettato 21 domande da parte di altrettante startup innovative di cui 9 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 685.426,75 di risorse impegnate.
Durante la seconda annualità sono pervenute complessivamente 17 nuove domande di cui 8 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 538.978,09.
La promozione delle opportunità offerte dal bando viene realizzata attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale.
L'assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup innovative beneficiarie sono garantite da una intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
Nel corso del 2020 verranno portate avanti le attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati nelle call precedenti. Si prevede che entro il 31/12/2020 verranno gestite circa 16 istruttorie di monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso. Entro il mese di febbraio 2020 verrà pubblicata la quarta call del bando e in continuità con quanto fatto nelle annualità precedenti saranno attuate una pluralità di azioni di informazioni sulle opportunità offerte dal bando voucher startup che contribuiranno ad incrementare il numero delle candidature da parte delle imprese con proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative. In particolare saranno organizzate giornate informative presso le strutture di Sardegna Ricerche e dei principali attori del sistema regionale dell'innovazione (Università, incubatori, coworking, etc.) nonché sarà resa ancora più evidente l'attività a sportello finalizzata ad incontri personalizzati.

MACROAZIONI 2020-2021	2020	2021
Revisione e pubblicazione nuovo bando		
Gestione bando		

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione e pubblicazione IV call												
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1_AZIONE 122 (IV CALL)	1.200.000,00		1.200.000,00
POR ASSE 1_AZIONE 132	2.102.610,14		2.102.610,14
POR ASSE 3_AZIONE 364	151.322,19		151.322,19
	3.453.932,33		**3.453.932,33**

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	1.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	1.000,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.198.000,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	2.102.610,14		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	151.322,19		
		3.453.932,33		

SPORTELLO START UP

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.3_SUPPORTARE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.3.1_FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE E SUPPORTARNE LO SVILUPPO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.3.1.2_STIMOLARE LA CREAZIONE DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI INNOVATIVE FAVORENDO I PROCESSO DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DAL MONDO DELLA RICERCA E DELLA TECNOLOGIA VERSO NUOVE APPLICAZIONI DI MERCATO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business.

Attività in programma:
Bando "Voucher startup POR 2014-2020: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, pubblicazione, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Nuove Imprese Innovative: bando pubblico con procedura di selezione a graduatoria, gestione del bando, valutazione dei Piani operativi intermedi, delle rimchieste di rimodulazione e proroghe, supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Bando Insight "Percorso di validazione dall'idea al business model": Nel corso del 2020 verrà pubblicata la nuova call del bando, con procedura di selezione a sportello, finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative attraverso il conferimento di un voucher del valore di **10.000,00 euro**;

Programma cambiaMENTI - percorso finalizzato alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali ad alto valore sociale, creativo e culturale. Alle attività di formazione e validazione avvenute nei mesi scorsi, nel corso del 2020 le migliori proposte avranno la possibilità di accedere agli strumenti finanziari, sotto forma di **Voucher Insight** del valore massimo di **15.000,00 euro** e **Voucher Startup** del valore di **50.000,00 euro**;

Programma Talent Up: nell'ambito delle attività del programma Talent Up nel corso del 2020 verranno gestiti e assegnati i Mini Voucher del valore di 5.000,00 euro finalizzato a supportare il proseguimento del percorso di validazione di tutti i partecipanti che hanno completato positivamente la fase formativa ("treatment") del programma "Talent Up" - "Entrepreneurship and Back". Le proposte meritevoli che dimostreranno di aver completato positivamente il percorso di validazione intrapreso con il supporto del mini voucher potranno accedere a ulteriori risorse riservate tramite gli strumenti a sportello **Insight** e **Voucher Startup**;

Special Prize Contamination Lab e Startcup: convenzione con l'Università di Sassari e istituzione di un regolamento per il conferimento di tre premi ciascuno del valore di di **5.000,00 euro** alle migliori proposte finaliste del percorso "Contamination Lab" e successivo regolamento per il riconoscimento di un voucher di 5.000 euro alla migliore proposta del contest Startcup;

Rendicontazione: nel corso del 2020 verranno portate avanti le attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher già approvati e in corso di approvazione, afferenti a tutte le proposte risultate beneficiarie dei contributi nell'ambito dei succitati strumenti finanziari. Si prevede che entro il 31/12/2020 verranno gestite circa **75 istruttorie** di monitoraggio e rendicontazione e supporto alla gestione del contributo riconosciuto nelle fasi di realizzazione dei piani di attività;

Assistenza e informazione: da parte del personale dello sportello startup al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici dei succitati strumenti finanziari;

Analisi efficacia strumenti finanziari: follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione/calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione.

Ciclo di incontri seminariali tematici: organizzazione di un ciclo di incontri a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione. Alcuni possibili temi: Megatrend & Trendwatching, Social Innovation, Human centered design vs Design drive Innovation, etc..

Realizzazione di uno strumento informativo di supporto alla gestione delle attività dello sportello startup.

MACROAZIONI 2020-2021	2020	2021	2022
Revisione pubblicazione e gestione dei regolamenti			
Rendicontazione attività dei piani approvati sui vari strumenti			

Informazione orientamento			
Monitoraggio e rendicontazione convenzioni con le due Università			
Progettazione piano di attività seminariali			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Promozione dei bandi attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Incontri a sportello: informazione e assistenza rispetto all'avvio di un percorso imprenditoriale e assistenza per la partecipazione agli strumenti finanziari												
Valutazione delle proposte pervenute e ammissione agli strumenti finanziari												
Monitoraggio e rendicontazione delle proposte beneficiarie dei contributi												
Attuazione e gestione di un piano di interventi seminariali												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	818.824,65		818.824,65
POR ASSE 1	425.244,87		425.244,87

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	15.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	280,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	100.000,00		
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	309.964,87		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	50.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	168.824,65		
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	481.360,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	118.640,00		
		1.244.069,52		

BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.3_SUPPORTARE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.3.1_FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE E SUPPORTARNE LO SVILUPPO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.3.1.3_SUPPORTARE LA CRESCITA DELLE NUOVE IMPRESE INNOVATIVE CHE ABBIANO INDIVIDUATO NEL TERRITORIO REGIONALE UN LUOGO FAVOREVOLE PER LO SVILUPPO DELLA PROPRIA INIZIATIVA ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI PIANI DI SVILUPPO TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E COMMERCIALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel corso del 2017 è stato predisposto, autorizzato e pubblicato il Bando pubblico con procedura a graduatoria per l'assegnazione di aiuti a copertura delle spese di piani di sviluppo finalizzati a consolidare la crescita delle nuove imprese innovative presenti sul territorio regionale che intendono valorizzare a livello produttivo e commerciale i risultati della loro ricerca. Nell'ambito della prima call sono pervenute 13 domande di finanziamento.

Gli aiuti sono erogati in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) N. 651/2014.

Il contributo viene erogato a copertura dei costi del piano di sviluppo aziendale della durata di massimo 24 mesi presentato dall'impresa. Il programma di aiuti, complementare e sinergico con gli altri strumenti di Sardegna Ricerche e dello Sportello startup, è finalizzato generare valore per il territorio sostenendo e attraendo nuove imprese innovative.

Nel corso del 2018 è stato completato l'iter valutativo e istruttorio delle domande pervenute propedeutico all'approvazione dei Piani di Sviluppo Aziendale e all'assegnazione dei contributi. È stata inoltre avviata e completata la fase di predisposizione e approvazione dei Piani operativi delle imprese ammesse e contributo e il monitoraggio a seguito dell'avvio delle attività dei singoli piani.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

Proseguiranno le attività di gestione, monitoraggio e supporto in capo agli uffici nonché le attività della Commissione tecnica cui sono affidate le verifiche dei paini operativi, le verifiche finali e quelle relative ad eventuali richieste di modifica dei PSA. Proseguirà anche l'attività dei valutatori esterni, coinvolti nelle fasi di approvazione dei piani operativi, verifica delle rendicontazioni e richieste di modifica. Entro il corso dell'anno dovrebbero concludersi i PSA ma si prevede che almeno l'80% delle beneficiarie richieda una proroga per il completamento delle attività.

Call 2020 del programma di aiuti alle nuove imprese innovative:

Nei primi mesi del 2020 verrà valutata l'opportunità della pubblicazione di una seconda call del bando per l'assegnazione delle risorse disponibili nell'ambito del POR FESR 2014-20 ASSE III - Linea 3.6.4 derivanti dai residui del I Avviso del Programma in esame e dalle ulteriori risorse resesi disponibili in quanto non utilizzate nell'ambito del Programma Entrepreneurship&Back (vedi scheda sopra scheda sportello Startup e Voucher Startup)

La nuova call dovrà tener conto dei alcuni elementi emersi dalle analisi effettuate rispetto allo stato di realizzazione del Programma- I Avviso e degli ulteriori strumenti dello Sportello startup: verranno in primis analizzate le esigenze delle imprese che attualmente beneficiano del Voucher Startup, verrà valutata l'adozione di una procedura di selezione a sportello e non a graduatoria e la riduzione ad un solo anno della durata dei piani finanziabili, eventualmente prorogabile in coerenza con i termini de POR FESR vigente. Si auspica che le modifiche possano contribuire alla migliore definizione delle proposte da parte delle beneficiarie, considerata la riduzione il minore arco temporale oggetto di pianificazione (una annualità piuttosto che un biennio) ed a ridurre in conseguenza il numero delle richieste di rimodulazione in itinere. Il Programma si pone come strumento successivo e complementare al Voucher Startup in quanto mira a supportare le imprese che abbiano completato una prima fase di sviluppo e validazione del modello di business e ambiscano a proseguire in tempi celeri il loro percorso di sviluppo.

Si ritiene che possano accedere al contributo da un minimo di 3 ad un max di 10 Beneficiarie.

MACROAZIONI 2020-2021	**2020**	**2021**
Revisione e pubblicazione nuovo bando		
Gestione bando		

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Monitoraggio e rendicontazione dei PSA in corso												
Revisione e pubblicazione II call												
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 3	52.094,15	620.000,00	672.094,15

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	672.094,15		
		672.094,15		

PROGRAMMA ENTERPRENEURSHIP & BACK

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.3_SUPPORTARE LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.3.1_FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE E SUPPORTARNE LO SVILUPPO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.3.1.4_PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE IN SARDEGNA MIGLIORANDO IL LIVELLO DI INNOVAZIONE E DI APERTURA AI MERCATI INTERNAZIONALI E ALLE NUOVE TENDENZE ECONOMICHE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma, gestito dall'ASPAL, si struttura in quattro fasi principali:
la selezione dei partecipanti;
una fase formativa preliminare ("pre-treatment"), da svolgersi in Sardegna;
la fase formativa principale ("treatment"), a sua volta suddivisa in due sub-fasi, da svolgersi all'estero;
la fase di rientro post-formazione ("back").
Sardegna Ricerche, con lo sportello Startup, interviene nella fase 2 con l'obiettivo di fornire ai potenziali imprenditori una serie di strumenti fondamentali per la validazione della propria idea e nella fase 4, in collaborazione con il CRP, attraverso Il sistema regionale degli strumenti e dei programmi volti a promuovere lo sviluppo delle startup innovative in Sardegna.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
Nel corso del 2020 Sardegna Ricerche, proseguirà con l'attivazione dei Mini Voucher ai beneficiari del bando e con il monitoraggio delle attività e con l'erogazione dei contributi
In una seconda fase Sardegna Ricerche attiverà gli strumenti finanziari (a valere sulla LdA 3.6.4.del POR FESR 2014-20 con una dotazione di € 1.000.000,00) a supporto dell'avvio e primo sviluppo delle idee di impresa maturate durante il percorso di formazione e a seguito della validazione ottenuta con le attività finanziate con il Mini voucher.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Fase 4 – Back post-formazione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e monitoraggio Mini Voucher per la validazione delle idee												
Percorso di pre-valutazione e indirizzo delle proposte												
Valutazione proposte sui bandi specifici												
Avvio dei piani di sviluppo												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 3	960.000,00	40.000,00	1.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.000.000,00		
		1.000.000,00		

BANDO SCIENTIFIC SCHOOL

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**E_PROMUOVERE, SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	E.4_PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	E.4.1_MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIONE OPERANTI IN SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	E.4.1.2_QUALIFICARE IL CAPITALE UMANO DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEI SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE DEL PARCO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel corso del 2019 si sono svolte 14 School finanziate nell'ambito del Bando Scientific school 2017/18, per le quali nel corso del 2020 verranno svolte le attività di verifica e controllo delle relative rendicontazioni e le liquidazioni dei saldi dei contributi assegnati.
Nel corso del 2019 è stato avviato il nuovo bando per il finanziamento di percorsi formativi ad elevato contenuto tecnico scientifico da svolgersi presso le sedi del parco scientifico e tecnologico regionale. Il bando prevede l'assegnazione di un contributo fino ad un max di € 30.000 con procedura di valutazione a graduatoria.
Le school scientifiche finanziate dovranno vertere su tematiche riconducibili ad almeno uno dei settori di specializzazione del parco o della SSS regionale. Dovranno realizzarsi nel corso del 2019 presso una delle sedi del parco.
Elementi caratterizzanti del bando:

- Tipologia dell'intervento — Bando per l'erogazione di un contributo per l'organizzazione di corsi di alta formazione (Scientific school) da svolgersi presso le sedi del parco
- Soggetti proponenti — Partnership tra uno o più soggetti pubblici della ricerca regionale
- Contributo massimo per evento — € 30.000,00
- Tipologia di aiuto — Contributo alla spesa
- Opportunità e impegni per i beneficiarie — Cofinanziamento del progetto - Messa a disposizione gratuita delle strutture del parco

Nel corso del 2020 verrà approntato e avviato il nuovo bando per la selezione delle scientific school da finanziare nel il 2021.
ATTIVITA' PREVISTE
Bando 2018/19: completamento attività istruttorie connesse con la verifica delle rendicontazioni delle scuole 2019
Bando 2019/20: assegnazione incentivo e avvio delle scuole 2020
Bando 2020/21: pubblicazione bando, valutazione proposte e pubblicazione graduatoria delle scuole 2021
Si prevede inoltre l'organizzazione di una Scuola direttamente organizzata da Sardegna Ricerche in collaborazione con le Società partecipate (CRS4 – PCR – IMC) sul tema della Comunicazione della scienza, che possa coinvolgere sia i ricercatori operanti nelle sedi del parco sia ricercatori operativi presso le strutture di ricerca del territorio regionale.

MACROAZIONI 2020-2021	2020	2021	2022
Bando 2018/19			
Bando 2019/20			
Bando 2020/21			
Scientific school sulla COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica delle rendicontazioni delle scuole 2019												
assegnazione incentivo delle scuole 2020												
avvio delle scuole 2020												
pubblicazione bando 2021												
Valutazione proposte e pubblicazione graduatoria delle scuole 2021												
Organizzazione della Scuola sulla Comunicazione della scienza												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 3	489.840,00		489.840,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
CRS4	SC10.1000	90.000,00		
IMC	SC10.1002	50.520,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	349.320,00		
		489.840,00		

GESTIONE PIATTAFORMA E FILIERA BIOMED

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.1_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.1.2_PROMUOVERE L'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA BIOMED E FAVORIRE LA COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA DI R&S TRA LE IMPRESE E LE STRUTTURE DI RICERCA PUBBLICHE REGIONALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito della Piattaforma Biomed del parco scientifico e tecnologico regionale sono operativi, e gestiti direttamente da Sardegna Ricerche, i seguenti laboratori:
- Laboratorio tecnologico di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e Laboratorio di Tecnologie Bioanalitiche (TBA), ubicati presso l'edificio 5 della sede di Pula del parco.
I suddetti laboratori mettono a disposizione spazi, strumentazione e competenze e offrono consulenze e servizi di analisi spettroscopiche, nel settore della ricerca biomedica. L'accesso ai laboratori è disciplinato da un regolamento che ne definisce anche i tariffari.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
- Rinnovo o nuova attivazione di contratti di fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria, per gli strumenti dei laboratori (rif. Manutenzione e ricarica Elio per NMR; Impianto purificazione acqua milliq; Rinnovo del contratto di manutenzione LC-MASSA).
Acquisizione di nuove strumentazioni/ Software ad integrazione della dotazione esistente al fine di aggiornare le opportunità tecnologiche offerte alle imprese e agli enti di ricerca.
- Programmi volti a promuovere la ricerca collaborativa con l'attivazione di percorsi di formazione sulle tecnologie presenti nel parco, con istituzione di eventuali premi (esempio per tesi di Laurea e/o Dottorato), e voucher per attività di ricerca da svolgersi presso le strutture del parco col supporto dell'unità di gestione dei laboratori. L'obiettivo è quello di incrementare l'utilizzo dei laboratori e della strumentazione, valorizzare le competenze del gruppo di supporto alla ricerca Biomedica favorendo nuove collaborazioni.

MACROAZIONI 2020-2021	**2020**	**2021**	**2022**
Promozione laboratorio			
Gestione laboratorio			
Gestione filiera biomed			

Descrizione sub-attività 2018	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Attivazione delle funzionalità dei laboratori e upgrade dei servizi												
Organizzazione di seminari di formazione												
Gestione e manutenzione delle strumentazioni												
Definizione e avvio nuovi programmi di promozione della filiera biomed												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	818.824,65		818.824,65

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	5.000,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	46.772,77		
BANCHE DATI	SC10.0012	16.104,00		
MANUTENZIONI	SC10.0019	90.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	130.000,00		
		818.824,65		

PROGRAMMA INCENTIVO RICERCA – INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.7.2_AUMENTARE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.7.2.1_FAVORIRE L'INSEDIAMENTO NEL PARCO DI ORGANISMI E IMPRESE HIGH TECH CHE INTENDANO AVVIARE ATTIVITA DI RICERCA CARATTERIZZATE DA COMLEMENTARIETA E FORTE INTEGRAZIONE CON LE IMPRESE REGIONALI GIA PRESENTI NEL PARCO O CON STRUTTURE PUBBLICHE DI RICERCA REGIONALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa Incentivo Ricerca - SR4CoViD nasce dall'esigenza di dare una risposta immediata all'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia del virus SARS COVID 19 e prende le mosse da una modalità operativa già in essere prima dell'emergenza, la modalità della Ricerca Collaborativa grazie alla quale enti di ricerca pubblica potranno proporre e realizzare progetti collaborativi nel campo della biomedicina per affrontare l'emergenza COVID-19.
Con questa iniziativa Sardegna Ricerche metterà a disposizione i suoi laboratori e quelli del parco scientifico e tecnologico, le strumentazioni, le competenze e i servizi qualificati per trovare soluzioni concrete e affrontare i principali problemi legati all'epidemia, come la messa a punto di test di screening affidabili o l'identificazione di nuovi agenti terapeutici.
L'iniziativa promuove l'attivazione di progetti di ricerca collaborativa tra due o più enti pubblici ai sensi della normativa europea. La procedura è sempre aperta ed è regolamentata anche all'art. 7 (Condizioni per lo svolgimento di ricerca collaborativa) del Regolamento di accesso alle piattaforme tecnologiche.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
- valutazione e definizione dei progetti di ricerca collaborativa da avviare con altri soggetti pubblici.
- definizione delle modalità operative e delle convenzioni sulle quali si basano i progetti di ricerca avviati
- Monitoraggio e coordinamento dei progetti avviati
- Gestione dei risultati ottenuti e dei rimborsi spesa da riconoscere ai partner di progetto

MACROAZIONI 2018-2020	2020	2021	2022
Avvio del programma			
Gestione dell'iniziativa			

Descrizione sub-attività 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Promozione dell'iniziativa e costruzione delle partnership progettuali												
Approvazione e avvio progetti												
Monitoraggio in itinere dei progetti approvati												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	1.255.849,77		1.255.849,77

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	55.638,10		
CRS4	SC10.1000	192.000,00		
PCR	SC10.0009	100.000,00		
TRASFERIMENTI A EE.PP	SC10.1020	908.211,67		
		1.255.849,77		

Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico

U.O. STT - Settore Trasferimento tecnologico

RESPONSABILE U.O. SANDRA ENNAS

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	PESO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.1.3_OFFRIRE SUPPORTO E CONSULENZA ALLE IMPRESE IN TEMA DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROTOTIPAZIONE RAPIDA E FABBRICAZIONE DIGITALE	A.1.3.1_ACCRESCERE LE COMPETENZE IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE EGESTIONE ATTIVA DEI BENI IMMATERIALI	**SPORTELLO BREVETTI**	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	139.498,92		139.498,92
				ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		100.000,00	100.000,00
				POR ASSE 1	273.073,57		273.073,57
	A.1.3.2_FORNIRE SERVIZI DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DELLE SUE OPPORTUNITA' AL TERRITORIO REGIONALE SARDO	**LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE**	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	320.139,19		320.139,19
				ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		227.820,54	227.820,54
	A.1.3.3_DIFFONDERE NEL TERRITORIO REGIONALE SARDO LE COMPETENZE NECESSARIE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE	**FABLAB**	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	110.467,79		110.467,79
A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE	A.1.2.4_CREARE UNA RETE REGIONALE DI INNOVATION LAB	**POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB**	10%	POR ASSE 1	6.670.343,35 + 400.000,00		6.670.343,35 + 400.000,00
A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE	A.2.3.3_SUPPORTARE LE IMPRESE REGIONALI NELL'ACQUISTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O PROCESSI PRODUTTIVI	**POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE**	10%	POR ASSE 1	1.286.059,50		1.286.059,50
	A.2.3.4_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DEI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NELL'AMBITO DELL'ARTIGIANATO TIPICO DELLA SARDEGNA	**POR 14-20 AZIONE 1.3.2. PROGETTO ARTIGIANATO TIPICO**	5%				
E.5.2_CREARE UNA RETE REGIONALE DELLE BIBLIOTECHE SCIENTIFICHE PER FAVORIRE UN'ORGANICA E RAZIONALE FRUIZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE	E.5.2.1_MANTENERE E ACCRESCERE IL PATRIMONIO DOCUMENTALE E L'ARCHITETTURA INFORMATIVA PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI LETTEREATURA TECNICO-SCIENTIFICA	**BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE**	10%	L.R. 7/2007	339.780,73		339.780,73
	E.5.2.2_PROMUOVERE LA CONSULTAZIONE E L'ACCESSO AL PATRIMONIO, GARANTENDO ADEGUATI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELLE ATTIVITA' SVOLTE	**BIBLIOTECA**	10%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	149.301,28		149.301,28
				ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		116.648,72	116.648,72
C.2.1_SPERIMENTARE L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA ATTRAVERSO L'USO CODING NELLE SCUOLE ISOLANE.	C.2.1.1_SPERIMENTARE L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA ATTRAVERSO L'USO DEL CODING NELLE SCUOLE ISOLANE	**PROGETTO #DIGIT-ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE**	10%				

D.6.1_RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI	D.6.1.1_RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI7.2.1_METTERE A REGIME LA STRUTTURA E AVVIARE LE ATTIVITA	**GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI**	15%	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	244.837,71		244.837,71
				ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		356.330,78	356.330,78
				PAC SARDEGNA	2.000.000,00		2.000.000,00
		I LAB – ACCADEMIA DIGITALE		PRS 2014-2019	970.000,00		970.000,00
		MANIFATTURA USA		L.R.. 7/2007	135.000,00		135.000,00
							13.839.302,08

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA	MARCIS	DIANA	SOTGIU	SATTA	FANCELLU	MANGIA	CARTA
SPORTELLO BREVETTI							
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE							
FABLAB							
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB							
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE							
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE							
BIBLIOTECA							
PROGETTO #DIGIT-ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE							
GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI							
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI							

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando da RAS:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO
Chessa Luisa	**Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico**
Floris Sonia	**Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico**
Pinna Sandro	**Supporto attività sviluppo software**
Porcu Simonetta	**Supporto Attività proprietà Intellettuale**

- collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	DURATA CONTRATTO
Pala Paola	**PROFILO U – Supporto all'Intellectual Property Center**	**15/06/2016-31/12/2020**
Pittaluga Marco	**PROFILO V – Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico**	**02/06/2016-31/12/2020**
Spiga Danilo	**PROFILO Z – FABLAB**	**22/06/2016-31/12/2020**
Melis Davide	**PROFILO Z – FABLAB**	**17/06/2017-31/12/2020**
Marrocu Alessandro	**PROFILO Z – FABLAB**	**22/06/2016-31/12/2020**

SPORTELLO BREVETTI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.3_OFFRIRE SUPPORTO E CONSULENZA ALLE IMPRESE IN TEMA DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROTOTIPAZIONE RAPIDA E FABBRICAZIONE DIGITALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.3.1_ACCRESCERE LE COMPETENZE IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE EGESTIONE ATTIVA DEI BENI IMMATERIALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello PI opera nel contesto dinamico dell'innovazione come punto di riferimento per inventori, aziende, ricercatori e istituzioni pubbliche durante la fase di studio e elaborazione di un progetto innovativo che necessita di informazioni a supporto delle decisioni.
Lo Sportello PI fornisce informazioni, consulenza e ricerche documentali per brevetti, marchi, design, stimolando un sistematico utilizzo della letteratura brevettuale come fonte per l'innovazione, la ricerca e il business; garantisce inoltre supporto specialistico in materia di diritto d'autore a ricercatori e istituzioni pubbliche operanti nel territorio regionale.
Ai servizi di supporto e consulenza, lo Sportello affianca un'offerta di opportunità formative *multi-target* attraverso l'organizzazione di corsi specialistici, *workshop* tematici e corsi a catalogo sulle tematiche della proprietà industriale, del diritto d'autore, dei diritti digitali, della documentazione tecnico-scientifica e dell'*information literacy*.
L'offerta formativa dello Sportello PI ha come obiettivo quello di fornire occasioni di confronto e aggiornamento, oltre che conoscenze utili sul piano operativo per tutti coloro che operano nell'ecosistema regionale dell'innovazione

Per il 2020 lo Sportello si propone di avviare iniziative che si pongano in continuità rispetto ai temi esplorati nel 2019 e che rispondano alle richieste di formazione, approfondimento e consulenza specialistica espressamente manifestate dall'utenza attraverso opportuni questionari di rilevamento somministrati in occasione di seminari/corsi/eventi.
Ai servizi specifici caratterizzanti lo Sportello (ricerche documentali e supporto specialistico in materia di PI) si affiancheranno le seguenti macro attività:

- **Iniziative a supporto della tutela e valorizzazione dei saperi tradizionali della Sardegna**
- **Attività divulgative rivolte alle scuole con la finalità di sviluppare un approccio all'innovazione che si basi sulla capacità di integrare sapientemente capacità analitiche ad attitudini creative**
- **Attività formative destinate alla PA focalizzate su temi che mettono la proprietà intellettuale al centro della prassi operativa di un'istituzione pubblica (beni culturali e PI, gestione dei diritti d'autore –bandi, concorsi d'idee, contratti, etc.)**

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Iniziative in materia di *Traditional Knowledge*			
Supporto consulenziale e formativo in materia di PI			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri *one to one*												
Attività formative												
Ricerca documentale ed elaborazione di report												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	139.498,92		139.498,92
ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		100.000,00	100.000,00
POR ASSE 1	273.073,57		273.073,57

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	11.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	150.000,00		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	113.073,57		
BANCHE DATI E UTILIZZO SW	SC10.0012	120.000,00		
UTENZE E CANONI	SC10.0014	1.000,00		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	67.498,92		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	50.000,00		
		512.572,40		

LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.3_OFFRIRE SUPPORTO E CONSULENZA ALLE IMPRESE IN TEMA DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROTOTIPAZIONE RAPIDA E FABBRICAZIONE DIGITALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.3.2_FORNIRE SERVIZI DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DELLE SUE OPPORTUNITA' AL TERRITORIO REGIONALE SARDO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Laboratorio di Prototipazione Rapida opera attivamente con le P.M.I. fornendo servizi reali quali progettazione di nuovi prodotti e processi produttivi, realizzazione di studi preliminari, elaborati grafici CAD fino alla realizzazione di prototipi con tecniche di Prototipazione Rapida (la realizzazione dei prototipi avviene utilizzando diverse tecnologie di prototipazione rapida tramite l'utilizzo di termoplastici (ABS), polveri metalliche (DMLS), polveri di gesso (3D printing) e fotopolimeri (PolyJet)) e studio del prodotto esistente tramite tecniche di reverse engineering.

L'obbiettivo del Laboratorio è principalmente quello di diffondere la metodologia della Rapid Prototyping e di mantenere e consolidare il ruolo di Punto di riferimento per le imprese e per i dipartimenti di ricerca che necessitano di accedere ai servizi del laboratorio. È in previsione il rinnovo di alcune apparecchiature obsolete ed il completamento della dotazione delle attrezzature relative alla finitura del prodotto.

Sarà di fondamentale importanza strategica l'attuazione di un'attività di formazione, strutturata come un mini-master, nell'ambito dell'Industria 4.0 e focalizzata sulle tecnologie abilitanti ed in particolare su quella dell'Additive Manufacturing.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

1. Acquisto di nuove apparecchiature per integrazione / rinnovo obsolescenze del Laboratorio;
2. Erogazione dei servizi tradizionali di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD e di nuovi servizi;
3. Organizzazione attività formativa Minimaster Industria 4.0 / Additive Manufacturing;
4. Organizzazione attività formative, dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico;
5. Supporto all'organizzazione del Laboratorio di Fabbricazione Digitale;
6. Supporto alle attività formative offerte dal Laboratorio.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Integrazione / Rinnovo apparecchiature obsolete			
Erogazione dei servizi tradizionali di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD e di nuovi servizi;			
Organizzazione attività formativa Minimaster Industria 4.0 / Additive Manufacturing;			
Organizzazione attività formative, dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Acquisto di nuove apparecchiature per integrazione / rinnovo obsolescenze del Laboratorio;												
Erogazione dei servizi tradizionali di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD e di nuovi servizi;												
Organizzazione attività formativa Minimaster Industria 4.0 / Additive Manufacturing;												
Organizzazione attività formative, dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	320.139,19		320.139,19
ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		227.820,54	227.820,54

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	50.000,00		
MANUTENZIONI	SC10.0019	10.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	260.139,19		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	227.820,54		
		547.959,73		

FABLAB

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.3_OFFRIRE SUPPORTO E CONSULENZA ALLE IMPRESE IN TEMA DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, PROTOTIPAZIONE RAPIDA E FABBRICAZIONE DIGITALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.3.3_DIFFONDERE NEL TERRITORIO REGIONALE SARDO LE COMPETENZE NECESSARIE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI PER LA FABBRICAZIONE DIGITALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto FabLab ha lo scopo di avvicinare le persone alla Fabbricazione Digitale diffondendo delle competenze che avranno un ruolo sempre più importante all'interno dei processi produttivi. L'obiettivo si ottiene agendo su due fronti: da una parte si lavora sulla formazione degli utenti, attraverso l'accompagnamento continuo nell'utilizzo delle tecnologie e l'organizzazione di eventi divulgativi e laboratori interattivi; contemporaneamente si punta a supportare chi ha già raggiunto un sufficiente livello di competenza fornendo un servizio di fabbricazione digitale di qualità e economicamente accessibile e un'ambiente di lavoro moderno e ben attrezzato.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

I risultati ottenuti dal 2014, anno dell'inaugurazione, in termini di "alfabetizzazione" rendono necessaria una riflessione sui limiti delle tecnologie messe inizialmente a disposizione all'interno dei FabLab e dei Makerspace in generale.

La scarsa accuratezza di questi strumenti li rende infatti inadatti alla produzione di oggetti utilizzabili o, perlomeno, rende la loro realizzazione talmente dispendiosa da scoraggiare gli utenti più interessati a un processo di fabbricazione affidabile che alla mera tecnologia che sta dietro la stampa 3D. Il risultato è che le persone, inizialmente animate da una forte curiosità, raggiunto un livello di preparazione medio alto tendono a allontanarsi, proprio quando, paradossalmente, potrebbero diventare un valore per un'ambiente che promuove lo scambio di competenze come è il FabLab.

Per contro, le stampanti 3D a basso costo, data la loro immediatezza e robustezza, si sono invece rivelate un ottimo supporto per eventi divulgativi o per eventi formativi rivolti a studenti o a persone che si affacciano per la prima volta alla fabbricazione digitale.

Nel corso del 2020 si intende sfruttare l'esperienza accumulata in questi anni sia sulle macchine che sulla loro utenza per avviare un piano di adeguamento del FabLab al livello di competenza raggiunto da buona parte degli utenti.

Essendo comunque necessario portare avanti le attività formative e divulgative di base, dato il crescente numero di persone interessate alle tematiche dell'industria 4.0, si prevede di procedere su due binari, affiancando a queste un percorso di adeguamento qualità del servizio alle esigenze dell'utenza esperta/semi-professionale.

Come risultato secondario verrà a crearsi una maggiore integrazione tra il FabLab e il Laboratorio di Prototipazione Rapida, sia per quanto riguarda il coinvolgimento personale impiegato, che potrà sfruttare il know-how acquisito in un laboratorio per supportare l'attività del l'altro, sia per quanto riguarda l'attività di promozione dei due servizi. Inoltre, dall'esterno i due servizi verranno percepiti in continuità come un percorso ideale che da competenze iniziali nulle porta a uno sfruttamento efficiente di un servizio di fabbricazione digitale.

A regime si prevede quindi che il FabLab possa occuparsi dell'accompagnamento dell'utenza privata dalle basi sino a un livello di competenza esperto/semi-professionale.

L'utenza professionale interessata alla produzione in prima persona o a un ambiente di condivisione potrà a questo punto trovare nel FabLab un'ambiente di lavoro adatto a ottenere risultati di qualità compatibile con le esigenze industriali, diversamente potrà acquisire all'interno dello stesso FabLab il know-how minimo necessario a interagire in modo efficiente con servizi di fabbricazione professionali

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione ordinaria laboratorio			
Formazione utenti e divulgazione			
Adeguamento offerta tecnologica			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Manutenzioni ordinarie/straordinarie macchine												
Affiancamento utenti nell'utilizzo degli strumenti												
Organizzazione di eventi formativi/divulgativi di base												
Pianificazione offerta formativa avanzata/semi-professionale												
Aggiornamento dotazione di macchinari (sede Pula e Manifattura Tabacchi)												
Acquisizione licenze software												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	110.467,79		110.467,79

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	5.000,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	50.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	30.467,79		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	20.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.000,00		
		110.467,79		

POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.4_CREARE UNA RETE REGIONALE DI INNOVATION LAB

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la creazione di IL, ossia "contesti aperti di progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi", in cui tutti i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) possono interagire e sperimentare con tali prodotti e servizi, fornendo riscontri e contributi importanti per la loro messa a punto e successiva commercializzazione. L'obiettivo è quello di creare una rete di infrastrutture per la sperimentazione di nuove tecnologie in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in un arco di tempo limitato, con l'obiettivo di testarne la realizzabilità ed il grado di utilità per gli utenti finali (cittadini, imprese, beneficiari, etc).

Attività per il 2020

Relativamente alle attività **dell'innovation Living Lab**

- Stesura di tante Convenzioni quanti saranno i nodi (5 della rete degli ILAB Regionali) sulla messa a punto di sistemi di coordinamento e monitoraggio, oltre di collaborazione reciproca, e gestione in modalità collaborativa e in rete delle iniziative sottese ai piani di attività previsti.
- Attraverso le risorse disponibili avviare un bando specifico per iniziative di produzione o coproduzione o ospitalità di progetti connesse con la rete degli ILAB

Relativamente alle attività **Open Data Culturali:**

- proseguire la collaborazione con Nesta o con soggetti connessi con l'Arts Impact Fund
- Creare dentro Manifattura un laboratorio permanente, con attività formative e costruzione di un metodo di valutazione dell'impatto delle attività (anche sugli altri nodi della rete ILab)

Relativamente alle attività di **Manifattura e la Città**:

- Organizzazione del Festival dell'Architettura (con Università di Cagliari)
- Accoglienza eventi

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione Programmazione Territoriale – ILAB e coordinamento degli interventi			
Bando produzione o coproduzione o ospitalità di progetti connesse con la rete degli ILAB			
Progetto "**Festival dell'Architettura"**			
Progetto **Open data**			

Descrizione sub-attività 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura convenzioni con i partner della Programmazione Territoriale												
Stesura Bando Coproduzione												
Progetto "**Festival dell'Architettura"**												
Prima stesura metodologica e avvio prime sperimentazioni												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	6.670.343,35 + 400.000,00		6.670.343,35 + 400.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
CONSULENZE PROFESSIONALI	SC10.0004	50.000,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	50.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	240.000,00		
SERVIZI AUSILIARI	SC10.0023	30.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00		
TRASFERIMENTI A AA.PP E SCUOLE	SC10.1030	2.000.000,00		
TRASFERIMENTI A EE.PP	SC10.1020	4.690.343,35		
		7.070.343,35		

POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.3.3_SUPPORTARE LE IMPRESE REGIONALI NELL'ACQUISTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O PROCESSI PRODUTTIVI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il bando si rivolge alle imprese, che devono presentare un progetto di innovazione coerente rispetto alla Smart Specialization Strategy della Regione Sardegna. L'incentivo finanzia l'acquisizione di servizi di consulenza esterna per la realizzazione di nuovi prodotti o processi produttivi, oppure per il significativo miglioramento delle caratteristiche e funzioni di prodotti o processi già esistenti. Gli aiuti sono concessi in regime "de minimis". L'intensità dell'aiuto è pari all'80% dei costi ammissibili. Il finanziamento massimo previsto per ogni progetto è pari a 15.000 euro.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

In relazione alla II edizione del bando sarà completato l'iter istruttorio di selezione e valutazione delle n. 15 domande di incentivo pervenute nel mese di dicembre 2019. Saranno, inoltre, realizzate, le attività di verifica delle domande di liquidazione che perverranno entro il 30/10/2020. In particolare, le attività di verifica tecnica a carico del servizio SST si concluderanno entro 30 giorni dalla regolare ricezione della documentazione, mentre la chiusura completa del procedimento avverrà in seguito agli altri atti amministrativi previsti dalle disposizioni attuative del bando.

È prevista la pubblicazione della **terza edizione del bando** entro il primo semestre 2020. Il budget complessivo del bando è pari a € 710.000, così suddiviso: € 110.000 per l'annualità 2020 e € 600.000 per l'anno 2021.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Conclusione bando II Edizione			
Avvio bando III Edizione			
Conclusione bando III Edizione			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Conclusione attività istruttorie bando "Microincentivi per l'innovazione" II Edizione												
Avvio bando "Microincentivi per l'innovazione" III Edizione												
Attività istruttorie gestione intervento - bando "Microincentivi per l'innovazione" III Edizione												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
POR ASSE 1	1.286.059,50		1.286.059,50

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	100,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	16,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.285.943,50		
		1.286.059,50		

POR 14-20 AZIONE 1.3.2. PROGETTO ARTIGIANATO TIPICO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.3.4_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DEI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NELL'AMBITO DELL'ARTIGIANATO TIPICO DELLA SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è finalizzato a promuovere l'innovazione di soggetti economici detentori di saperi e abilità tradizionali, per generare crescita sostenibile e occupazione.

L'attività si articola in due tipi di intervento:

- I) **Cluster**- realizzazione di un progetto pilota rivolto a gruppi di soggetti economici operanti nell'ambito dell'artigianato tipico e artistico-tradizionale in alcune aree della Sardegna caratterizzate da un significativo patrimonio di saperi e tradizioni identitarie. L'attività sarà finalizzata all'individuazione di strumenti di aggregazione e collaborazione tra le imprese e alla valorizzazione economica e culturale dei saperi sui prodotti tipici, sulle tecnologie di produzione, sulle materie prime e della loro interconnessione con il territorio entro cui si sono sviluppati.
  Per la realizzazione dell'intervento si prevede l'utilizzo di una metodologia partecipativa/collaborativa tra i soggetti economici destinatari dell'intervento, gli attori dello sviluppo locale (esempio GAL, Unione dei Comuni, ecc.) e Sardegna Ricerche. Le attività da realizzare saranno definite sulla base di un analisi preliminare delle problematiche e delle esigenze dei soggetti beneficiari aderenti all'iniziativa inserite nel contesto socio culturale che ha determinato la nascita di beni immateriali da preservare e valorizzare. Le varie fasi del progetto - analisi preliminare, definizione e realizzazione delle attività progettuali, disseminazione dei risultati raggiunti - saranno condotte da Sardegna Ricerche con l'ausilio di esperti, da individuare con adeguate procedure di selezione pubbliche.

- II) **Aiuti** –L'intervento si rivolge alle imprese localizzate in Sardegna che operano nell'ambito dell'artigianato tipico, che intendono realizzare un progetto di sviluppo di nuovi prodotti o di valorizzazione e innovazione di prodotti esistenti. Gli aiuti sono concessi in regime "de minimis". L'intensità dell'aiuto è pari al 100% dei costi ammissibili. Il finanziamento massimo previsto per ogni progetto è pari a 15.000 euro. Sono ammissibili i costi per prestazioni di terzi per la realizzazioni di servizi di innovazione tecnologica e di supporto all'innovazione (sezione A del catalogo dei servizi per le imprese della regione Sardegna). I soggetti aderenti all'intervento I - Cluster beneficeranno di una premialità, ai fini dell'accesso al beneficio previsto dal bando.

Per l'intervento I - **Cluster**, le azioni previste sono le seguenti:

1. individuazione di 2 o 3 aree pilota nel cui ambito realizzare l'intervento;
2. avvio di una procedura pubblica per la costituzione di un elenco esperti, da cui potranno essere selezionati i consulenti che si occuperanno di realizzare, in collaborazione con Sardegna Ricerche, le diverse attività progettuali;
3. attività di animazione, in collaborazione con GAL o Enti pubblici territoriali delle aree individuate, per il coinvolgimento dei potenziali soggetti economici destinatari dell'intervento;
4. definizione dei gruppi di imprese (un gruppo per ogni territorio individuato) e dei relativi percorsi progettuali, sulla base delle esigenze emerse durante la fase di analisi preliminare;
5. realizzazione dei percorsi progettuali;
6. disseminazione dei risultati raggiunti.

Le attività progettuali saranno avviate entro il secondo semestre 2020.

Relativamente all'intervento II - **Aiuti**, è prevista la pubblicazione di un bando entro il secondo semestre 2020. Il budget complessivo del bando è pari a € 200.000, così suddiviso: € 20.000 per l'annualità 2020 e € 180.000 per l'anno 2021.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Avvio Progetto (Interventi I e II)			
Realizzazione Progetto			
Conclusione Progetto e disseminazione dei risultati			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Incontri territoriali con attori sviluppo locale												
Pubblicazione avviso per esperti												
Pubblicazione manifestazione di interesse soggetti economici beneficiari intervento I - Cluster												
Avvio bando di aiuti												

BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**E_PROMUOVERE, SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	E.5_PROMUOVERE LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	E.5.2_CREARE UNA RETE REGIONALE DELLE BIBLIOTECHE SCIENTIFICHE PER FAVORIRE UN'ORGANICA E RAZIONALE FRUIZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	E.5.2.1_MANTENERE E ACCRESCERE IL PATRIMONIO DOCUMENTALE E L'ARCHITETTURA INFORMATIVA PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI LETTEREATURA TECNICO-SCIENTIFICA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Garantire l'accesso alle più accreditate fonti di letteratura scientifica al sistema della ricerca e della sanità regionale e accrescere al contempo le competenze in materia di *information retrieval* e valutazione critica della letteratura scientifica da parte dei ricercatori e degli operatori della sanità del sistema regionale.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020:

- Definizione del nuovo protocollo d'intesa tra i partner di progetto
- Definizione dei rapporti istituzionali con l'Assessorato della sanità
- Incremento del servizio di supporto qualificato da remoto, sviluppo nuovi contenuti dell'area riservata sanità e dell'area dedicata agli utenti non sanità;
- Mantenimento e gestione dell'architettura informativa e del patrimonio documentale

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione patrimonio documentale e architettura informativa			
Supporto formativo per l'utilizzo delle fonti			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Negoziazioni con gli editori e sottoscrizioni risorse documentali												
Assistenza specialistica da remoto (ricerche bibliografiche e documentali)												
Gestione architettura informativa												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 7/2007	339.780,73		339.780,73

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
RIVISTE DIGITALI	SC10.0011	5.000,00		
BANCHE DATI E UTILIZZO SW	SC10.0012	332.780,73		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	1.000,00		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	1.000,00		
		339.780,73		

BIBLIOTECA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**E_PROMUOVERE, SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	E.5_PROMUOVERE LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	E.5.2_CREARE UNA RETE REGIONALE DELLE BIBLIOTECHE SCIENTIFICHE PER FAVORIRE UN'ORGANICA E RAZIONALE FRUIZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	E.5.2.2_PROMUOVERE LA CONSULTAZIONE E L'ACCESSO AL PATRIMONIO, GARANTENDO ADEGUATI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto della Biblioteca, è quello di promuovere la consultazione e l'accesso al patrimonio di monografie e riviste possedute presso tutti i possibili utenti.
Per fare ciò la Biblioteca raccoglie ed organizza documenti di carattere tecnico-scientifico per garantirne nel tempo l'accessibilità diretta a imprenditori e ricercatori operanti nel Parco e indiretta a tutti i cittadini residenti in Sardegna o comunque interessati.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Consolidamento del servizio: mantenimento degli standard qualitativi, in relazione ai servizi resi agli utenti remoti e residenti;
Mostre bibliografiche tematiche: realizzazione di 3 mostre bibliografiche tematiche per sede a tema divulgativo o specialistico da individuarsi su istanza degli utenti o del personale tecnico operante in loco;
Programmazione attività di animazione: predisposizione scheda tecnica e assistenza ai competenti uffici per l'assegnazione tramite appalto a ditta esterna di un pacchetto di iniziative di animazione delle attività di biblioteca;
Acquisizione fornitore per monografie: predisposizione scheda tecnica e assistenza agli uffici competenti per l'assegnazione tramite appalto a ditta esterna del servizio di fornitura di monografie e materiale editoriale per le sedi della biblioteca;
Trasferimento della biblioteca: predisposizione e realizzazione di programma di trasferimento di una parte della biblioteca di Pula alla sede di Manifattura Tabacchi;
Implementazione sito web: cura dei contenuti e assistenza agli uffici competenti per la messa online di documentazione di servizio e realizzazione di una sottosezione dedicata alle attività di animazione e mostre tematiche realizzate e da realizzarsi.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Consolidamento del servizio	X	X	X
Mostre bibliografiche tematiche	X		
Attività di animazione	X		
Attività negoziale	X		
Rinnovo localizzazione	X		
Adeguamento servizi telematici	X		

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione e trattamento monografie/periodici online e cartacei												
Prestiti e servizi agli utenti												
Realizzazione mostre bibliografiche tematiche												
Attività di animazione scientifica												
Espletamento gara fornitore materiale editoriale												
Rinnovo localizzazione biblioteca												
Adeguamento sezione web biblioteca												
Newsletter biblioteca												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	149.301,28		149.301,28
ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		116.648,72	116.648,72

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	50.000,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	10.000,00		
RIVISTE DIGITALI	SC10.0011	69.301,28		
MANUTENZIONI	SC10.0019	10.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	10.000,00		
RIVISTE DIGITALI	SC10.0011	116.618,72		
		265.920,00		

PROGETTO #DIGIT-ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**C_SUPPORTARE IL SISTEMA SCOLASTICO REGIONALE E L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE ICT**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	C.2_SPERIMENTARE L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA ATTRAVERSO L'USO CODING NELLE SCUOLE ISOLANE.
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	C.2.1_SPERIMENTARE L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA ATTRAVERSO L'USO CODING NELLE SCUOLE ISOLANE.
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	C.2.1.1_SPERIMENTARE L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA ATTRAVERSO L'USO DEL CODING NELLE SCUOLE ISOLANE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I laboratori di Matematicoding, della durata di 30 ore, hanno interessato le AS Statali della Sardegna aventi insegnamenti di scuola secondaria di primo e secondo grado, con riferimento alle classi prime, seconde e terze per le scuole medie e prime e seconde per le scuole superiori. L'avvio del bando era collegato con la pubblicazione, da parte della RAS, del bando "madre" di Tutti a iscol@, che è stato pubblicato a Luglio 2018.
Per il 2020
A conclusione delle attività svolte Sardegna Ricerche sta procedendo con le verifiche tecnico amministrative dei progetti, con l'erogazione dei saldi e con la rendicontazione della spesa alla RAS.
E' inoltre previsto per il 24 febbraio, l'organizzazione di un convegno di presentazione dei risultati del progetto.
Si prevede di proporre un nuovo progetto per le autonomie scolastiche per l'anno scolastico 2020-2021, da avviare entro l'estate 2020, i cui temi sono ancora in discussione

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Chiusura progetto matematicoding e rendicontazione finale			
Progettazione nuova azione pilota innovativa			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Rendicontazione, verifica e seminario conclusivo												
Avvio progetto, pubblicazione bando e raccolta manifestazioni d'interesse delle A.S.												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**BUDGET RISORSE RESIDUE AL 31/12/2019**	**FABBISOGNO NUOVE RISORSE 2020**
PAC	1.000.000 circa	1.000.000

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: **CAPITOLO DI SPESA**	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	30.000		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	50.000		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	20.000		
TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI	SC10.1020	900.000		
TOTALE		**1.000.000,00**		

GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**D_SUPPORTARE IL SISTEMA DELLE IMPRESE SOCIALI, CREATIVE E CULTURALI**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	D.6_RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	D.6.1_RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	D.6.1.1_RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI7.2.1_METTERE A REGIME LA STRUTTURA E AVVIARE LE ATTIVITA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto di Manifattura prevede la creazione di un polo innovativo e tecnologico polivalente improntato sulla creatività e sulla contaminazione interdisciplinare. L'affidamento a Sardegna Ricerche di Manifattura è finalizzato all'ovvio della Gestione del Complesso, al suo popolamento attraverso i bandi di concessione degli spazi (lotti) e dell'area bar ristorazione, e alla messa a regime dei servizi che il Complesso offre.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

- Aggiudicazione definitiva Lotti e stipula convenzioni
- Aggiudicazione definitiva Bar Accoglienza e stipula convenzione
- Aggiudicazione e stipula convenzione per "facility manager"
- Avvio appalto per attrezzaggio sala 004 e 202 (impianti audio video)
- Continuazione istruttoria per la pratica VVF e agibilità
- Stesura nuovo Regolamento gestione spazi
- Secondo stralcio appalto dio Adeguamento Normativa antincendio
- Conduzione di tutti gli appalti di manutenzioni in corso

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Stipula convenzioni Lotti 1,2,3,4 e Bar e gestione concessionari			
Aggiudicazione FAcility e regolamenti			
Secondo stralcio appalto di Adeguamento Normativa antincendio			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione incontri con i Concessionari per la miglio gestione del complesso												
Avvio appalti												
Aggiornamenti documentazione												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	244.837,71		244.837,71
ART. 9 – L.R. 20/2015 – ANNO 2020		356.330,78	356.330,78
PAC SARDEGNA	2.000.000,00		2.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
UTENZE E CANONI	SC10.0014	263.247,54		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	13.134,40		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	357.954,02		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	15.917,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	22.890,67		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	1.079,20		
SERVIZI AUSILIARI	SC10.0023	15.614,88		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	350.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	384.103,38		
MANUTENZIONI	SC10.0019	400.000,00		
TRASFERIMENTI A EE.PP	SC10.1020	5.000,00		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	315.896,62		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	100.000,00		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	356.330,78		
		2.601.168,49		

Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico

U.O. NET – Settore Networking

RESPONSABILE U.O. SABRINA ORRU'

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE	A.1.2.1_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCAE IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI	**POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN**	45%	POR ASSE 1	50.000,00		50.000,00
	A.1.2.2_COSTRUIRE PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO TRA IMPRESE DI SETTORI AFFINI E CENTRI DI RICERCA INDIVIDUANDO INSIEME IL TEMA SU CUI ORIENTARE L'ATTIVITA DI RICERCA/INNOVAZIONE/SPERIMENTAZIONE	**POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP**	20%	POR ASSE 1			
	A.1.2.3_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)	**PROGETTO CLUSTER OSTRINNOVA**	10%	L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI			
		CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	10%	L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI	6.682,80		6.682,80
A.2.1_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA	A.2.1.1_FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITà DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE	**PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA**	5%	L.R. 1/2018	100.000,00		100.000,00
	A.2.1.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI, LO SVILUPPO DEI DISTRETTI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI E L'INTEGRAZIONE DI FILIERA DEI CENTRI DI ECOMPETENZA ED ECCELLENZA	**CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA (EX TERRITORIALE)**	5%				
		CLUB DI PRODOTTO CARIGNANO	5%	L.R. 32/2016 ART.1	242.000,00		242.000,00
							398.682,80

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	*Elena Lai	*Daniela Cossu
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN		
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. CLUSTER BOTTOM UP		

INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA		
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD		
OSTRINNOVA 2		
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA		
CLUB DI PRODOTTO CARIGNANO		

*** si evidenzia che Elena Lai e Daniela Cossu sono in comando presso Sardegna Ricerche sino al 31/12/2020**

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando RAS:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO
Cossu Daniela	Supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster (POR FESR 2014-2020)
Lai Elena	Supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster (POR FESR 2014-2020)

- collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	DURATA CONTRATTO
Frogheri Graziana	PROFILO T (supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster POR FESR 2014-2020)	31/12/2020
Carbini Dario	PROFILO I (supporto nell'istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale, piani di innovazione e servizi avanzati e piani di inserimento professionale)	31/12/2020

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.1_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCAE IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I Progetti Cluster "Top Down" sono iniziative basate su un'analisi dei diversi settori produttivi, proposte e realizzate da organismi di ricerca con caratteristiche di soggetti pubblici, che si rivolgono alle imprese di un determinato settore e dei suoi settori complementari con l'obiettivo di sviluppare un progetto di Sviluppo e Innovazione su problematiche comuni al cluster di imprese.
L'Azione cluster ha l'obiettivo di stimolare la collaborazione tra gli organismi di ricerca e le imprese operanti nei vari settori su tematiche di interesse comune, con particolare riferimento a quelle legate all'innovazione della produzione e alla realizzazione di nuovi prodotti. L'azione Cluster prevede inoltre la possibilità di accesso ed utilizzo delle Piattaforme Tecnologiche (apparecchiature scientifiche, laboratori, attrezzature e know-how di utilizzo collettivo) di Sardegna Ricerche e/o degli organismi di ricerca coinvolti nel progetto, i cui oneri per l'utilizzo sono a carico del progetto.
Nel complesso, le attività finalizzate all'attuazione di iniziative collaborative fra imprese e centri di competenza sotto forma di Progetti Cluster Top Down, prevedono le seguenti fasi:

- Identificazione dei punti di forza e degli elementi da migliorare rispetto alle esperienze precedenti nell'ambito dello sviluppo di Progetti Cluster con approccio Top Down
- Identificazione degli ambiti di ricerca e innovazione all'interno dei quali si vogliono sviluppare e programmare i progetti Cluster con approccio Top Down
- Attività di analisi e identificazione delle tipologie di soggetti imprenditoriali che potranno essere interessati alle attività di trasferimento tecnologico con metodologia cluster, dando priorità ai settori individuati dalla S3
- Costruzione di un invito a presentare proposte di trasferimento tecnologico rivolto ai centri di ricerca o di competenza pubblici o privati regionali
- Selezione dei progetti di trasferimento tecnologico presentati, con il supporto di esperti esterni sui temi oggetto delle proposte
- Monitoraggio e supporto al coordinamento dei progetti approvati
- Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione, di animazione e creazione di rete nei settori di attività dei progetti approvati

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.
Sardegna Ricerche finanzierà un Piano di Innovazione declinabile in attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, servizi di innovazione attraverso un programma di incentivi volto a sostenere singolarmente le imprese che intendono investire sui risultati raggiunti attraverso la partecipazione al progetto cluster.
Beneficiari: Università, Centri di ricerca pubblici o altri organismi/enti di ricerca.
I Progetti Cluster "Top Down" possono essere presentati da un Soggetto Proponente, composto da:

- uno o più organismi di ricerca (se più, costituiti in ATI), che svolgerà il ruolo di soggetto attuatore
- almeno cinque PMI (Piccole e Medie Imprese);
- altri partner di progetto, fra cui grandi imprese, altri centri di ricerca non regionali ed enti pubblici.

Il soggetto attuatore deve obbligatoriamente essere un organismo di ricerca, così come definiti ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014 ed è il destinatario dei finanziamenti nell'ambito del Programma; le imprese aderenti al Cluster e gli altri partner di progetto non ricevono alcun contributo finanziario.
Sia l'organismo di ricerca attuatore che le imprese partecipanti ad ogni Progetto Cluster "Top Down" devono avere almeno la sede operativa in Sardegna ed in tale sede devono essere sviluppate le attività del cluster. Le grandi imprese, i soggetti pubblici, i dipartimenti universitari, i centri di ricerca pubblici e privati operanti sia in Sardegna sia in contesti territoriali esterni alla Sardegna, in quanto possibili portatori di know-how e conoscenze che possono essere utili allo sviluppo del progetto, sono ammesse a partecipare all'Azione cluster, in qualità di soggetti partner di progetto.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Nei primi mesi del 2020 si prevede di portare a termine l'attività di monitoraggio di metà periodo descritta precedentemente. E' in programmazione anche un'attività di animazione rivolta alle imprese per valutare il grado di partecipazione delle stesse al progetto e al fine di rafforzare il loro coinvolgimento anche attraverso l'acquisizione di servizi per lo sviluppo dell'innovazione sperimentata. Come è stato previsto nell'Avviso, le imprese ammissibili potranno fare richiesta per l'acquisizione di servizi, o tramite il programma di Servizi per l'Innovazione già attivo nell'ente o tramite un programma di servizi specifico per la realizzazione del quale si prevede di verificare un eventuale ampliamento della dotazione finanziaria.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Supervisione sull'attuazione dei progetti			
Monitoraggio stato coinvolgimento imprese			
Attività di animazione e divulgazione risultati cluster			
Animazione per promuovere l'adesione delle imprese ad un avviso incentivi			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Contatto con i responsabili scientifici												
Analisi documentazione prodotta												
Monitoraggio stato avanzamento progetto												
Analisi coinvolgimento imprese, monitoraggio stato partecipazione imprese alle attività dei progetti cluster												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	50.000,00		50.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	50.000,00		

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.2_COSTRUIRE PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO TRA IMPRESE DI SETTORI AFFINI E CENTRI DI RICERCA INDIVIDUANDO INSIEME IL TEMA SU CUI ORIENTARE L'ATTIVITA DI RICERCA/INNOVAZIONE/SPERIMENTAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sul quale ci si sta concentrando è relativo al settore Brassicolo e ha l'obiettivo del trasferimento da parte degli enti di ricerca, alle imprese partecipanti al cluster, di processi innovativi. Questo intento si articola in attività legate alla caratterizzazione ed alla valorizzazione di materie prime, ottimizzando la tecnologia di produzione ed ottenendo valore da l'uso alternativo degli scarti di produzione. Le azioni permetteranno di arricchire le conoscenze produttive anche attraverso la realizzazione di stili birrari apprezzati, ma non sufficientemente rappresentati, nel panorama produttivo locale. Inoltre sarà caratterizzato per la realizzazione di un modello innovativo e virtuoso di economia circolare, che trasformi in risorse i residui di produzione della birra. Il progetto verrà gestito da Sardegna Ricerche che si occuperà di promuovere la partecipazione all'iniziativa da parte delle imprese e, conseguentemente, di costituire il cluster di imprese con cui porterà avanti diverse attività di animazione economica, promozione e marketing nonché mettere a disposizione attrezzature e competenze.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Per il 2020 si prevede di svolgere le seguenti attività: analisi della documentazione prodotta, monitoraggio stato avanzamento del progetto, analisi sul coinvolgimento delle imprese.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Supervisione nell'attuazione del progetto			
Gestione dei rapporti con i Centri di Ricerca e con le imprese			
Attività di animazione e divulgazione risultati cluster			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Contatto con i responsabili scientifici												
Analisi documentazione prodotta												
Monitoraggio stato avanzamento del progetto												
Monitoraggio sul coinvolgimento delle imprese												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
CAPITOLO DI SPESA				

*Si precisa che il "Personale di supporto" è necessario per la realizzazione di tutte le attività previste per l'anno 2021 e 2022 in quanto sia il personale presente presso UO in comando RAS (Daniela Cossu ed Elena Lai) sia i collaboratori con contratto di collaborazione (Dario Carbini e Graziana Frogheri) scadono al 31/12/2020 e pertanto è necessario impegnare le risorse per il rinnovo dei contratti.

INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.1_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.1.1_FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITà DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche inerenti il settore agroalimentare già dal 2011 si segnalava (tra l'altro) l'importanza di favorire le microfiliere che dimostrassero una forte potenzialità di sviluppo e potessero caratterizzare, con un alto livello qualitativo e di innovazione, le produzioni dell'artigianato alimentare sardo.
Il presente intervento, sarà collegato all'azione cluster "Sviluppo sostenibile della birra artigianale in Sardegna" e sarà caratterizzato dalla concessione di un contributo in favore dei micro birrifici aventi sede operativa in Sardegna con una produzione di birra artigianale non superiore ai 200.000 ettolitri. Il contributo di cui al presente comma è concesso ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».
Tale intervento verrà quindi avviato in seguito all'attuazione dell'azione cluster "Sviluppo sostenibile della birra artigianale in Sardegna"

-
- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Per il 2020, anche in considerazione dell'evoluzione delle attività avviate, si procederà con una ricognizione delle esigenze delle imprese per valutare l'opportunità di avviare l'Avviso e per definire nel dettaglio gli strumenti finanziari a favore dei micro birrifici. Inoltre si prevede di verificare un eventuale ampliamento della dotazione finanziaria

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Avviare una ricognizione delle esigenze delle imprese per definire in maniera più dettagliata i contenuti dell'avviso			
Redazione dell'eventuale bozza di avviso			
Avvio della procedura			
Concessione degli aiuti			
Avvio dei progetti			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Avviare una ricognizione delle esigenze delle imprese												
Redazione di una nuova bozza di Avviso												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
L.R. 1/2018	100.000,00		100.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	100.000,00		
TOTALE		**100.000,00**		

CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.3_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sono stati sviluppati quattro progetti che si concentrano sui principali segmenti del settore food del sistema economico regionale e in particolare:

- Lattiero-caseario
- Vitivinicolo
- Ittico

Nell'ambito del settore Lattiero-caseario si sta procedendo con lo sviluppo di due progetti. Il primo è legato alla diversificazione nell'ambito del pecorino romano. In occasione infatti degli incontri effettuati con le imprese è emersa l'esigenza di lavorare ad una diversificazione incentrata non su un prodotto differente, ma sulla sperimentazione di variazioni al prodotto Pecorino Romano. Tali attività verranno precedute da delle azioni di caratterizzazione del prodotto attraverso lo studio di diversi parametri. Le attività portate avanti attraverso il progetto prevedono anche l'introduzione di nuove tecnologie prevedono l'acquisto di alcuni macchinari. Il secondo progetto del settore lattiero caseario sta lavorando sulla definizione di nuovi prodotti quali yogurt, formulati a base di yogurt, gelati, formaggi freschi e a breve periodo di stagionatura, ricotta gentile, che potrebbero soddisfare anche quella fascia di consumatori intolleranti verso alcuni costituenti del latte vaccino. Entrambe le attività si stanno sviluppando in un'ottica di cluster con le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare e con quelle che nel corso dell'attuazione dei progetti si sono aggiunte.
Nell'ambito di ciascun cluster è stato individuato il centro di competenza a cui affidare l'incarico di sviluppare la parte scientifica del progetto. Verranno realizzati panel test, attività seminariali su aspetti legati al mercato e allo sviluppo commerciale del/dei nuovo prodotto, attività di approfondimento sulle tematiche di interesse. Una volta definita la/le «ricetta» e individuato il ciclo di lavorazione e la logistica conseguente, il centro di competenza svolge l'attività di trasferimento tecnologico e verticalizzazione del processo produttivo con e presso le imprese partecipanti al cluster.
Nell'ambito del settore Vitivinicolo si è proceduto con lo stimolo per la "Produzione di vini spumanti con l'utilizzo di uve autoctone". Il progetto è stato sviluppato di concerto con Agris, l'ente che mette a disposizione le competenze tecnico scientifiche e a cui è stato dato in comodato d'uso l'impianto sperimentale per la spumantizzazione, acquisito in occasione del progetto. Si è proceduto con un'attività di animazione con le imprese finalizzata alla presentazione dei trend di mercato per questa tipologia di vini, alla individuazione delle esigenze e delle idee delle imprese su questa tematica, per poi stimolare l'adesione, durante tutta la durata del progetto, alla sperimentazione delle tecniche e metodi di spumantizzazione su vitigni autoctoni. Il progetto è stato sviluppato con una metodologia cluster ovvero alternando momenti di confronto individuali che riguardano la sperimentazione a sessioni di gruppo concentrate sull'omogeneizzazione delle competenze rispetto alla metodologia sperimentata, lo studio di nuovi prodotti ottenuti tramite analisi sensoriali ed eventuali panel test.
Nell'ambito del settore Ittico è stato realizzato un progetto finalizzato a "Sviluppare e incrementare la produzione di ostriche in Sardegna". Il percorso ha visto la creazione di una rete di produttori coinvolgendo la gran parte delle marinerie operanti in Sardegna tale da avviare una produzione di ostriche triploidi e diventare il soggetto più importante a livello nazionale nella commercializzazione di questa tipologia di ostriche, che risulta di qualità molto superiore rispetto a quella delle ostriche diploidi. Il percorso per la realizzazione del progetto è stato così articolato: Incontri di progettazione e coordinamento con gli operatori che hanno già avviato attività di sperimentazione e di produzione (Coop. Pescatori di Tortolì, San Teodoro), con il coinvolgimento dei centri di competenza regionali sul tema (Agris, IMC e Porto Conte Ricerche); Organizzazione di un seminario/convegno sul tema in cui vengono invitate a partecipare le altre marinerie sarde; Coinvolgimento delle altre marinerie per la costruzione di una filiera per la produzione di ostriche triploidi (seme e prodotto finito). Nell'ambito del progetto sono state portate avanti le attività di ricerca da parte dei centri di competenza individuati e le attività di animazione per la costruzione della filiera.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Per il 2020, nell'ambito del progetto sulla spumantizzazione, concluso il 31/12/2019 si prevede, oltre all'attività di supporto per la chiusura e rendicontazione di progetto, di avviare di un progetto di collaborazione per consentire ad Agris di proseguire le attività di sperimentazione con le imprese, attraverso l'utilizzo dell'impianto di spumantizzazione. Nel settore lattiero caseario, a seguito degli eventi finali, è pervenuta da parte dell'organismo di ricerca Agris, partner di Sardegna Ricerche nell'attuazione dei progetti, richiesta di proroga di 12 mesi dei progetti per terminare e in alcuni casi dettagliare in maniera più specifica le attività. Per questo motivo si prevede di proseguire con l'attività di supporto alla realizzazione delle attività di trasferimento tecnologico e di animazione delle aziende partecipanti. Per il Progetto sul settore ostricolo, concluso nel mese di luglio è in fase di programmazione un intervento ulteriore di studio, sperimentazione e trasferimento competenze alle aziende del settore, specificato in una scheda progetto a parte.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Supervisione sull'attuazione dei progetti cluster			
Verifica dell'attività svolta e diffusione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle imprese dei cluster Nuovi Prodotti Food												
Gestione dei rapporti con i Centri di Ricerca												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI	6.682,80		6.682,80

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	6.682,80		
TOTALE		**6.682,80**		

OSTRINNOVA2

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.1.2_PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA, IMPRESE E STRUTTURE DEPUTATE A FAVORIRE L'INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.1.2.3_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sulla base dei risultati raggiunti durante il triennio progettuale precedente, emerge il potenziale di sviluppo dell'allevamento di ostriche nei compendi lagunari Sardi.
In particolare in considerazione delle esigenze emerse da parte delle imprese del settore e dei potenziali acquacoltori, si ritiene opportuno nel prossimo biennio, estendere ad altri siti le attività di progetto attraverso la valutazione dell'idoneità di lagune attualmente non produttive.
Le attività in particolar modo, riguarderanno l'individuazione delle tecnologie applicabili e la valutazione del potenziale della produzione ostricola in compendi non produttivi ma idonei alla produzione.
Il progetto intende realizzare, in aree lagunari pilota non ancora produttive in Sardegna, una sperimentazione del processo produttivo e il trasferimento di tecnologie attraverso il diretto coinvolgimento degli operatori del settore mediante la gestione e la manutenzione dei moduli sperimentali di valutazione e attraverso il monitoraggio delle diverse fasi di allevamento delle ostriche.
Al fine di valutare la diversa idoneità e potenzialità produttiva ostricola di diverse zone facenti parte della stessa laguna, si intende implementare i modelli di crescita dei molluschi bivalvi già testati, a partire dalle variabili ambientali e trofiche.
In particolare emerge la necessità di proseguire con le attività dedicate al potenziamento del sistema produttivo concentrandosi in particolare sullo sviluppo dei seguenti obiettivi progettuali:
1.studiare la valutazione di idoneità di siti non ancora produttivi e del potenziale produttivo di diverse specie di ostriche attuando contestualmente il trasferimento di conoscenze e metodologie alle imprese;
2.utilizzare il modello di crescita "ShellSIM" per la pianificazione della produzione ostricola, partendo quindi da dati ambientali e trofici e restituendo delle elaborazioni (utilizzando delle funzioni logaritmiche) in grado di prevedere la crescita dell'ostrica concava *C. gigas*, in termini di incremento di peso e di lunghezza.
3.implementare le tecniche di riproduzione e allevamento di ostrica concava e piatta.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Nel corso del 2020, si procederà all'avvio del progetto non appena si definiranno le corrette modalità di individuazione del soggetto attuatore.
Analisi della documentazione per l'avvio del progetto, supporto nelle attività avvio del bando e raccolta delle manifestazioni di interesse per le nuove adesioni.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Avvio del progetto cluster			
Attività di animazione per la promozione del progetto			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento nell'avvio del progetto e nella raccolta delle manifestazioni di interesse delle imprese partecipanti												
Monitoraggio sull'andamento delle attività del progetto												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE

CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.1_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.1.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI, LO SVILUPPO DEI DISTRETTI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI E L'INTEGRAZIONE DI FILIERA DEI CENTRI DI ECOMPETENZA ED ECCELLENZA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il territorio del Parteolla e Basso Campidano, puntando sulla qualificazione e promozione unitaria delle eccellenze locali, ha identificato il club di prodotto, finalizzato alla strutturazione di un'offerta turistica con valenze enogastronomiche ed esperienziali, quale leva competitiva per orientare l'intero sistema economico verso uno sviluppo sostenibile e il posizionamento dell'offerta nei mercati locali ed internazionali.
L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un "club di prodotto territoriale" e avviare le prime iniziative promo-commerciali.
Obiettivi specifici hanno riguardato:

- la creazione di una rete di operatori locali per l'avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- la creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto è articolato nelle seguenti fasi
WP N° 0 – Governance del progetto
WP N° 1 – Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo
WP N° 2 – Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; monitoraggio risultati progetto

Partner coinvolti

- CRP
- Sardegna Ricerche
- Unione dei Comuni del Basso Campidano e Parteolla
- Imprese

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Per il 2020, si prevede il monitoraggio e controllo del piano di sviluppo in fase di avvio.
Si procederà pertanto alla stipula della convenzione per l'anticipazione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione e al monitoraggio della attività pianificate.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Avvio e monitoraggio piano sviluppo approvato			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Definizione disciplinare												
Monitoraggio attività e supporto alla rete												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	**APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA**	**COMPETENZA 2020**	**TOTALE**
L.R. 7/2007	29.098,00		29.098,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	**COD. CAPITOLO DI SPESA**	**BUDGET 2020**	**BUDGET 2021**	**BUDGET 2022**
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	29.098,00		
TOTALE		**29.098,00**		

CLUB DI PRODOTTO CARIGNANO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.1_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.1.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI, LO SVILUPPO DEI DISTRETTI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI E L'INTEGRAZIONE DI FILIERA DEI CENTRI DI ECOMPETENZA ED ECCELLENZA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Club di prodotto del Carignano si pone l'obiettivo di incrementare la competitività turistica del Sulcis Iglesiente attraverso la strutturazione di un'offerta turistica, enogastronomica, esperienziale ed escursionistica, partendo da un prodotto alimentare di immediata riconoscibilità quale il Carignano.

L'obiettivo generale del progetto è quello di:
- creazione di una rete di operatori locali per l'avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto sarà articolato nelle seguenti fasi
– Governance del progetto
– Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo
– Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; monitoraggio risultati progetto

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Definire le procedure e gli strumenti più idonei per l'avvio del progetto partendo dalla verifica di fattibilità sia amministrativa che sul campo.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Definizione delle procedure per l'avvio del progetto			
Individuazione dei soggetti da coinvolgere nella Governance			
Avvio del progetto			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
Avvio delle procedure per la selezione del soggetto deputato alla governance del progetto											
Individuazione dei soggetti che potrebbero essere coinvolti nello sviluppo del progetto											

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
DECRETO ASSESSORE PACI (L.R. 32/2016 ART.1)	242.000,00		242.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	242.000,00		
TOTALE		**242.000,00**		

Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico

U.O. REA – Settore Servizi Reali

RESPONSABILE U.O. CESARE MOU

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONALE E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	UO PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE	A.2.3.1_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE**	20%	POR ASSE 1	763.811,20		763.811,20
	A.2.3.2_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO E DEI BENI CULTURALI FAVORENDO L'ACCESSO AI SERVIZI IT DI SUPPORTO AI PROCESSI AZIENDALI	**BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO**	20%	POR ASSE 1	500.000,00		500.000,00
A.2.4_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI R&S NELLE AREE DELLA S3	A.2.4.1_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO NELL'AMBITO DEI SETTORI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI INDIVIDUATI NELLA S3 REGIONALE	**BANDO R&S**	40%	POR ASSE 1	4.060.768,53		4.060.768,53
B.6.2_CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E MIGLIORARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI ATTRAVERSO LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI	B.6.2.1_CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E MIGLIORARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI ATTRAVERSO LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI	**PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE**	5%	PAC SARDEGNA	687.367,84		687.367,84
B.6.4_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI	B.6.4.2_CONTRIBUIRE ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONE DI PRODOTTO O DI PROCESSO PROMOSSI DA BANDI DELLA RAS	**SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS**	15%	L.R. 7/2007	50.000,00		50.000,00
							6.061.947,57

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	GRIMALDI	MANDIS R.	ATZENI C. *	SORU G.
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE				
BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO				
BANDO R&S				
BANDO R&S – 3a EDIZIONE				
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS				
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE				

* La dott.ssa Carla Atzeni è in comando presso l'Ufficio RAS di Bruxelles dal 01/05/2019 sino al 30/04/2021
* La dott.ssa Giuseppina Soru è in comando presso AREA dal 01/02/2020 sino al 31/01/2022

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

In comando RAS:

PERSONALE IN COMANDO	OGGETTO CONTRATTO
Giuseppe Enna **	Istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale, piani di innovazione e servizi avanzati Supporto alle UU.OO e altre attività istituzionali

** Il dott. Giuseppe Enna è un dipendente RAS in commando presso Sardegna Ricerche sino al 31/12/2020

Collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO
Alessandra Sanna	Supporto nell'istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale, piani di innovazione e servizi avanzati	31/12/2020

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.3.1_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale.

L'aiuto previsto consiste nel cofinanziamento di un piano di innovazione finalizzato all'individuazione di nuovi prodotti o riqualificazione dei processi produttivi.

In relazione al fabbisogno di innovazione identificato dall'impresa, il piano di innovazione da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento.

La procedura prevista per la presentazione delle domande è a sportello mentre i beneficiari degli aiuti sono PMI singole appartenenti agli ambiti di specializzazione individuati dalla S3 regionale.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Nel 2020 si prevede di proseguire la gestione del bando con le attività di istruttoria, monitoraggio e verifica finale dei piani di innovazione.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria delle domande ricevute												
Concessioni, avvio progetti, monitoraggio												
Verifiche e adempimenti finali dei progetti avviati												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	763.811,20		763.811,20

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	763.811,20		
TOTALE		**763.811,20**		

BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.3_SUPPORTARE LE MPMI NELLA REALIZZAZIONI DI PIANI E/O PROGETTI DI INNOVAZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.3.2_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO E DEI BENI CULTURALI FAVORENDO L'ACCESSO AI SERVIZI IT DI SUPPORTO AI PROCESSI AZIENDALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)

Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).

Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)

Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)

Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)

Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).

Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato.
I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

Nel 2020 si prevede di proseguire la gestione del bando con le attività di istruttoria, monitoraggio e verifica finale dei piani di innovazione

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria delle domande ricevute												
Concessioni, avvio progetti, monitoraggio												
Verifiche e adempimenti finali dei progetti avviati												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	500.000,00		500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	500.000,00		
TOTALE		**500.000,00**		

BANDO R&S

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.4_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI R&S NELLE AREE DELLA S3
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.4.1_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO NELL'AMBITO DEI SETTORI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI INDIVIDUATI NELLA S3 REGIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3).
L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.
I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

Nel 2020 ci si concentrerà su due aree di lavoro:

- la gestione dei progetti avviati con le edizioni 2017 e 2018 del bando per i quali si prevede, e occorre garantire, un'intensa attività di monitoraggio, controllo e verifica finale dei progetti di ricerca e sviluppo;
- la Progettazione, pubblicazione, gestione di una nuova edizione del bando.

L'AdG del POR sta valutando la possibilità di pubblicare una nuova edizione del bando per il quale verranno, eventualmente avviate le attività operative propedeutiche alla pubblicazione.

MACROAZIONI 2019-2021	2020	2021	2022
Gestione proroghe e variazione dei progetti avviati nel 2017 e 2018			
Liquidazioni dei SAL intermedi e finali dei progetti avviati			

Descrizione sub-attività 2019*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione e predisposizione atti per la concessione di proroghe e autorizzazioni alla variazione dei progetti avviati nel 2017 e 2018												
Supporto agli esperti scientifici nella predisposizione di valutazioni scientifiche finali e intermedie												
Monitoraggio complessivo dei bandi e report periodici												
Liquidazioni dei SAL intermedi e finali dei progetti avviati												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	4.060.768,53		4.060.768,53

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	4.060.768,53		
TOTALE		**4.060.768,53**		

SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.4_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.4.2_CONTRIBUIRE ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONE DI PRODOTTO O DI PROCESSO PROMOSSI DA BANDI DELLA RAS

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività supporta l'Amministrazione regionale nell'implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell'innovazione.
In particolare vengono svolte attività di valutazione di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale nei Bandi PIA edizioni 2007, 2008, 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento.
Nell'ambito dei rapporti di collaborazione attivati con le risorse della Azione 1.1.3 Sardegna Ricerche supporta il CRP nell'attività istruttoria e di valutazione in itinere delle operazioni avviate.
Nel corso dell'anno le attività di assistenza tecnica e valutazione. In particolare l'attività riguarda la fase di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale che dei piani di servizi avanzati completati dalle imprese.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020

Nel 2020 si prevede la valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale e dei piani di servizi avanzati del bando PIA edizioni 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento promossi dal CRP della RAS.

MACROAZIONI 2018-2020	2020	2021	2022
Monitoraggio e verifiche finali piani			

Descrizione sub-attività 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio e verifiche finali piani bando PIA e PFSL												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 7/2007	50.000,00		50.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	50.000,00		
TOTALE		**50.000,00**		

PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.2_CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E MIGLIORARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI ATTRAVERSO LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.2.1_CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E MIGLIORARE LE COMPETENZE DEGLI STUDENTI ATTRAVERSO LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto denominato "Tutti a Iscol@. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti promosso dalla Regione Sardegna, è uno strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei processi di apprendimento e sviluppo delle competenze di base degli studenti sardi; apertura degli Istituti scolastici per accrescere le opportunità di sviluppo di competenze specifiche, trasversali e digitali; riduzione delle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento. La Linea B) del progetto è finalizzata a migliorare la qualità dell'offerta formativa e valorizzare il ruolo sociale della scuola attraverso forme di apertura al territorio da parte delle Istituzioni scolastiche per ampliare l'offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre la realizzazione di prodotti digitali multimediali, siti web, blog, narrazioni digitali.
L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione e attuazione delle specifiche attività a carattere sperimentale, sia relative all'anno scolastico 2015-2016 che per le annualità sucessive (2016-2017 e 2017-2018). Nello svolgimento delle attività Sardegna Ricerche viene supportata per la parte tecnica dalla partecipata CRS4 Surl, in particolare nella predisposizione di un programma diretto a favorire l'introduzione di modelli di apprendimento digitali anche attraverso la predisposizione di un catalogo di progetti di laboratori extracurriculari innovativi dal quale le scuole potranno attingere per la realizzazione delle attività extracurriculari per i propri studenti, assicurandone la sperimentazione didattica.
Sardegna Ricerche assicura pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di progettazione dell'iniziativa;
- attività di informazione e pubblicità;
- animazione, promozione e gestione degli interventi;
- elaborazione di bandi e avvisi pubblici nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020
Per il 2020, si prevede la liquidazione: delle spese per le attività affidate al CRS4 (annualità 2016/2017 e 2017/2018); dei saldi di 11 degli ultimi progetti per i quali è stata ricevuta nel 2019 la documentazione tecnica dall'Assessorato.

MACROAZIONI 2020-2022	*2020*	*2021*	*2022*
Gestione rendicontazione progetti didattici attivati			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Liquidazione e pagamento degli esiti delle verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
PAC SARDEGNA	687.367,84		687.367,84

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	687.367,84		
TOTALE		**687.367,84**		

Servizio Giuridico, Finanziario e Amministrativo

U.O. AGI – Settore Affari Giuridici

RESPONSABILE U.O. SUSANNA MAXIA

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
A.2.2_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA	A.2.2.1_PROMUOVERE E SPERIMENTARE L'UTILIZZO DELL'APPALTO PRE-COMMERCIALE QUALE STRUMENTO PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO	**POR FESR AZIONE 131 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT**	30%	POR ASSE 1	2.436.317,61		2.436.317,61
	A.2.2.2_FACILITARE IL RAFFORZAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA DI MERCATO NELL'AMBITO DEL PROCUREMENT PUBBLICO ED IN PARTICOLARE DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	**SPORTELLO APPALTI**	20%	POR ASSE 1	151.114,05		151.114,05
				RISORSE RAS	29.754,58	156.209,96	185.964,54
	A.2.2.3_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NEL SETTORE DELLA PA	**SPORTELLO PA**	10%	RISORSE RAS	5.794,00	80.000,00	85.794,00
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA	F.8.1.1_FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE UUOO NELLE PROCEDURE DI APPALTO	**GARE E APPALTI**	15%				
	F.8.1.2_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA	**CONTRATTUALISTICA**	15%				
		NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	10%				
			100%				**2.859.190,20**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	GASPA	IACONO	MURRU	PERRA	PUZZANGHERA
POR FESR AZIONE 131 – PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT					
SPORTELLO APPALTI					
SPORTELLO APPALTI MASTER MAAP V ED.					
SPORTELLO PA					
GARE E APPALTI					
CONTRATTUALISTICA					
NORME E ORGANIZZAZIONE					
CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI					

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando RAS

DIPENDENTE RAS in Comando	OGGETTO CONTRATTO
Casu Stefano	Supporto alle attività "Contratti e appalti pubblici del POR FESR 2014-2020"

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT.

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.2_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.2.1_PROMUOVERE E SPERIMENTARE L'UTILIZZO DELL'APPALTO PRE-COMMERCIALE QUALE STRUMENTO PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione concerne la gestione di un programma di appalti d'innovazione e, fra questi, di appalti pre-commerciali finalizzati alla soddisfazione dei fabbisogni di innovazione del settore pubblico nella regione promuovendo:

- lo sviluppo di nuove tecnologie e l'integrazione di tecnologie esistenti in sistemi innovativi complessi che si traducono nella realizzazione di un prototipo di valenza industriale che sia in grado di qualificare un prodotto innovativo;
- le attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di servizi o di prodotti innovativi in grado di soddisfare una domanda espressa da pubbliche amministrazioni;
- i servizi di ricerca e sviluppo di nuove soluzioni non presenti sul mercato volte a rispondere a una domanda pubblica;

L'azione 1.3.1 prevede un programma di finanziamento rivolto alle Amministrazioni Pubbliche presenti sul territorio regionale, per la realizzazione, nell'ambito di un percorso comune, di appalti pre-commerciali e altre tipologie di appalti di ricerca e sviluppo oltre che di soluzioni innovative.
L'azione mira a valorizzare la promozione della ricerca e innovazione, non attraverso sistemi di aiuto alle imprese, ma attraverso il confronto concorrenziale tipico del mercato degli appalti pubblici: in esso si confrontano la domanda pubblica delle amministrazioni (con il proprio fabbisogno di innovazione e la necessità di dare risposte pronte ed efficaci alle richieste dei cittadini) e le imprese di ricerca, che offrono su tale mercato servizi di ricerca e innovazione per il soddisfacimento di tali fabbisogni.
Un primo bando, quello relativo alla promozione di nuovi mercati per la pubblica amministrazione, è in corso di attuazione: i soggetti pubblici ammessi a contributo stanno esperendo gli appalti innovativi con il supporto di Sardegna Ricerche. L'attività dell'U.O. consisterà primariamente nel monitoraggio e assistenza ai beneficiari perché possano conseguire il risultato atteso descritto nelle proposte progettuali, acquistando servizi di ricerca e sviluppo per tradurre il proprio fabbisogno tecnologico in nuovi servizi della pubblica amministrazione. Le tipologie d'appalto in corso di realizzazione sono appalti di ricerca e sviluppo ai sensi dell'art. 158, comma 1 del codice dei contratti e partenariati per l'innovazione (art. 65 del codice dei contratti)
Un secondo bando è specificamente rivolto a finanziare appalti pre-commerciali ed è stato pubblicato il 28 dicembre 2018. Il Bando è finalizzato all'avvio di tali procedure d'acquisto di ricerca e sviluppo a seguito della ricognizione dei fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica esistenti nei seguenti ambiti di intervento pubblico: sanità, ambiente, energia, edilizia sostenibile, scuola, tutela, valorizzazione e sicurezza del territorio, dell'ambiente e del patrimonio, oltre che essere compatibili con le aree di specializzazione della Strategia regionale di Smart Specialisation.
Il Bando prevede che i soggetti pubblici si rendano disponibili ad operare, come contesto operativo per la sperimentazione delle soluzioni elaborate. Prevede inoltre la valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute anche in termini di rilevanza sociale, accessibilità, innovatività, scalabilità.
I fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica selezionati ai fini dell'implementazione di procedure di gara di appalto pre-commerciale (PCP). sono funzionali all'intervento pubblico negli ambiti previsti. Il finanziamento delle migliori proposte di appalto pre-commerciale è stato disposto in termini di contenuto radicalmente innovativo e potenziale applicativo, eventualmente condizionato a richieste di modifiche dei progetti presentati.

Nella fase esecutiva delle procedure in esame, Sardegna Ricerche curerà l'elaborazione di strumenti di supporto all'attivazione degli appalti pre-commerciali (schemi per la produzione di documentazione di gara, modelli decisionali per la definizione delle strategie di gara, linee guida per la realizzazione di appalti pre-commerciali) e successivamente, in relazione ai singoli percorsi d'appalto, supporterà le amministrazioni selezionate nell'elaborazione della documentazione di gara relativa agli appalti pre-commerciali e altri appalti innovativi (disciplinare di gara, bozze di accordo quadro, disciplina concernente la proprietà dei risultati, capitolati tecnici) e nella gestione dell'appalto.

L'Agenzia svolgerà il ruolo di tutor nella gestione degli appalti pre-commerciali fornendo assistenza nelle varie fasi di valutazione delle offerte, aggiudicazione e definizione dei contratti quadro e dei contratti specifici di ogni fase di avanzamento, verifica dei risultati, dialogo tecnico, divulgazione dei risultati della procedura pre-commerciale.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2020

L'attività dell'U.O. consisterà primariamente nell'accompagnamento, supervisione e assistenza ai beneficiari dei due bandi sopra descritti perché possano conseguire il risultato atteso descritto nelle proposte progettuali, acquistando servizi di ricerca e sviluppo per tradurre il proprio fabbisogno tecnologico in nuovi servizi della pubblica amministrazione.
Con particolare riferimento al Bando finalizzato all'avvio di appalti pre-commerciali per l'acquisto di ricerca e sviluppo a seguito della ricognizione dei fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica, Sardegna Ricerche è chiamata a indirizzare le amministrazioni beneficiarie attraverso specifiche direttive concernenti l'impostazione della procedura di gara.
È noto infatti gli appalti pre-commerciali sono caratterizzati da procedure significativamente complesse che prevedono una valutazione e selezione degli operatori economici in fasi successive finalizzate:
- ai servizi di sviluppo concettuale e analisi di fattibilità tecnico-economica (fase 1),
- ai servizi di progettazione tecnica di dettaglio e sviluppo prototipale (fase 2);
- ai servizi di sviluppo e sperimentazione in un contesto operativo reale (fase 3).
Si rende perciò necessario, in relazione ai singoli percorsi d'appalto, un supporto qualificato per la definizione della documentazione di gara e la strutturazione degli aspetti amministrativi dell'appalto pre-commerciale, in armonia con la normativa europea e nazionale.
Successivamente all'attivazione degli appalti pre-commerciali, l'Agenzia, anche avvalendosi di operatori esperti esterni, svolgerà il ruolo di tutor nella gestione degli appalti pre-commerciali assicurando supervisione e assistenza nelle varie fasi di valutazione delle offerte, aggiudicazione e

definizione dei contratti quadro e dei contratti specifici di ogni fase di avanzamento, verifica dei risultati, dialogo tecnico, divulgazione dei risultati della procedura pre-commerciale.
Considerato che il 2020 rappresenterà l'anno di ingresso in piena fase attuativa dell'attività di ricerca e sviluppo oggetto degli appalti finanziati con i due bandi sopra richiamati, l'unità organizzativa sarà inoltre impegnata nell'assicurare le attività di monitoraggio tecnico-scientifico, procedurale e amministrativo contabile nella sua qualità di unità responsabile dell'Azione 1.3.1.
Con riferimento alle risorse non ancora impegnate e disponibili sull'azione 1.3.1 citata, l'Unità Organizzativa ha inserito nel programma biennale degli acquisti una procedura pilota di soluzioni innovative con la finalità di fornire alle amministrazioni regionali un nuovo modello di introduzione dell'innovazione nel contesto amministrativo pubblico.
L'appalto pubblico di innovazione (PPI), o appalto di lavori/fornitura di soluzioni innovative di beni e servizi, può essere lanciato quando la soluzione tecnologica necessaria per soddisfare il fabbisogno pubblico è già pronta per la commercializzazione sul mercato o prossima ad essa, ma sono necessarie attività di sviluppo e miglioramento incrementale dei prodotti o processi esistenti di cui si tratta. In questo caso, la pubblica amministrazione che acquista funge da "primo cliente (early adopter)" della soluzione innovativa esistente ma non ancora commercializzata su larga scala. L'appalto e le sue condizioni contrattuali terranno conto del fatto che attraverso tale formula contrattuale la stazione appaltante contribuisce a determinare una stabilizzazione degli standard di qualità della soluzione innovativa e, in relazione a ciò, può godere di condizioni vantaggiose sul prezzo offerto.
Nel corso del 2020 si procederà alla progettazione dell'iniziativa sopra descritta.
Inoltre si rafforzeranno le attività di divulgazione e disseminazione dei risultati degli appalti finanziati da Sardegna Ricerche

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
POR FESR AZIONE 131 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avviso promozione nuovi mercati per l'innovazione della P.A.												
Nuovo Bando finanziamento appalti pre-commerciali												
Iniziativa pilota di soluzioni innovative												
Disseminazione risultati azione 1.3.1												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	2.436.317,61		2.436.317,61

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	60.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	754.717,61		
TRASFERIMENTI A EE.PP.	SC10.1020	1.621.000,00		
TOTALE		**2.436.317,61**		

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE.

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.2_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.2.2_FACILITARE IL RAFFORZAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA DI MERCATO NELL'AMBITO DEL PROCUREMENT PUBBLICO ED IN PARTICOLARE DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività del mercato del procurement pubblico in Sardegna.
Ciò può essere conseguito attraverso il miglioramento della qualità del processo e degli strumenti d'acquisto e approvvigionamento adottati da tutti i soggetti aggiudicatori (lato della domanda di mercato) e dall'acquisizione o aggiornamento di tecniche, metodiche e approcci di posizionamento sul mercato degli appalti pubblici (lato dell'offerta).
In particolare, l'azione ha due macro obiettivi distinguibili in base al lato del mercato degli appalti sul quali ci si posiziona:
- Lato della domanda pubblica di beni, opere e servizi: mirare all'adeguamento delle conoscenze e degli approcci delle stazioni appaltanti sarde tale da innalzare il livello di correttezza delle procedure d'approvvigionamento finanziate con fondi comunitari, in piena aderenza con l'evoluzione del settore dettata dalle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali;
- Lato dell'offerta di beni, opere e servizi: mirare al recupero del gap evidenziato dal Rapporto 2015 della Commissione Europea sui risultati raggiunti in attuazione dello Small Business Act.

Il programma sarà condotto nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese, nato con l'originario macro obiettivo di condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi tali da garantire una maggiore produzione di valore economico sociale a seguito di aggiudicazione di quote sempre maggiori della spesa pubblica dedicata all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di opere pubbliche.
Tutto ciò non può prescindere dal miglioramento delle performance e da un uso efficace dei nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento della pubblica amministrazione.
Sul fronte della domanda pubblica, l'azione mira a definire in modo organico e completo attività di animazione che consentano alle Pubbliche amministrazioni di affrontare tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici giungendo alla comprensione della necessità di adeguare l'utilizzo dei diversi strumenti di acquisto o approvvigionamento alle reali necessità e fabbisogni pubblici da soddisfare.
L'Agenzia effettuerà un programma modulare rivolta alle Amministrazioni Pubbliche regionali ed alle imprese del territorio, per la realizzazione di un percorso comune, nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement innovativo.
A partire dalle criticità tipiche del mercato degli appalti in Sardegna e dall'analisi del grado di competitività delle imprese sarde, saranno condotti attività di animazione e laboratori per la sperimentazione di approcci innovativi all'appalto o alle procedure di approvvigionamento in senso lato.
Oltre al rafforzamento delle competenze tipiche del procurement pubblico coniugate in un'ottica di rafforzamento dell'innovazione, si porrà l'accento sulla centralità della negoziazione /-interazione tra gli operatori economici pubblici e privati, sull'approccio strategico nel procurement sia sotto il profilo della domanda che sotto quello dell'offerta di beni, servizi e lavori per la Pubblica Amministrazione, in un'ottica di rafforzamento e innovazione delle competenze e know how per l'accesso ai nuovi mercati e all'innovazione.

MASTER
Nell'ambito delle competenze rientra anche il Master universitario di primo livello in "MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI – MAAP" rivolto agli operatori economici e alle stazioni appaltanti sarde in tema di appalti pubblici. E' il primo Master in Sardegna, giunto alla V edizione, che affronta in modo organico e completo tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione dell'intero ciclo dell'appalto. Obiettivo del Master è infatti quello di fornire strumenti logico cognitivi indispensabili per chi debba gestire programmi complessi di spesa pubblica nel caso degli operatori pubblici, o intendano acquisire in modo concorrenziale commesse pubbliche creando valore pubblico nel caso degli operatori privati. Il Master in oggetto ha una portata assolutamente innovativa per il territorio, per la struttura del percorso formativo, per i contenuti erogati e le professionalità che intende formare e mantenere sul territorio sardo con l'obiettivo di costruire un percorso virtuoso di sfruttamento della spesa pubblica funzionale alla creazione di sviluppo e innovazione nei territori.

Per il 2020 (ATTIVITA' DA REALIZZARE)
Sportello Appalti Imprese 6.0

1. **Analisi on line**. Essa consiste nello svolgimento di un'analisi "as is" delle competenze del personale e del funzionamento delle strutture private e pubbliche che operano in Sardegna nell'ambito del procurement pubblico per individuare le azioni che devono essere messe in campo per raggiungere un livello obiettivo considerato adeguato o ottimale. Viene effettuata prevalentemente on line tramite il sito www.sportelloappaltimprese.it
2. **Seminari per colmare i gap di competenze.** Organizzazione di 6 seminari (argomenti classici) 2 su appalti dell'innovazione.
3. **Laboratori per colmare i gap di competenze.** Tali eventi, strettamente connessi con i seminari di cui al punto precedete, hanno l'obiettivo di riprodurre in aula quanto è stato spiegato durante detti seminari.Ai laboratori ordinari se ne aggiungono 5 in materia di appalti innovativi
4. **Assistenza on site e on line su MePA e Sardegna CAT.** Supporto costante a operatori economici pubblici e privati iscritti al sito dello Sportello www.sportelloappaltimprese.it
5. **Servizio Esperto risponde.** Il servizio consiste nel fornire risposte ai quesiti inoltrati da operatori pubblici e privati tramite la casella di posta consulenza@sportelloappaltimprese.it.
6. **Webinar Mepa e CAT.** Ideazione, progettazione, produzione e pubblicazione di 2 webinar relativi ai mercati elettronici
7. **Laboratori operativi mondo cooperativistico.** 4 laboratori riservati alla trattazione degli appalti del terzo settore.
8. **Analisi di mercato.** Saranno analizzati i dati in possesso dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna
9. **Convegno conclusione seconda annualità contrattuale**

10. **Comunicazione**. Veicolare tutte le informazioni dello Sportello Appalti Imprese tramite strumenti differenti tra i quali si segnalano sito www.sportelloappaltimprese.it e www.sardegnaricerche.it, Landing page appositamente costruita, social media marketing (Facebook, Linkedin, Youtube…), newsletter
11. **Progettazione ed implementazione nuovo sito web sportello e indizione nuova gara**
12. **Creazione partnership tra istituzioni**

Sportello Appalti Imprese 7.0
Analisi fabbisogno, Progettazione e scrittura documenti di gara, indizione gara, contrattualizzazione

Master MAAP V edizione
Selezione discenti per assegnazione borse, assegnazione borse, avvio e completamento lezioni in aula (dicembre), preparazione gruppi di lavoro per progetto di tesi

Master MAAP VI edizione
Reperimento risorse finanziarie, stipula atto suppletivo convenzione con Università Roma Tor Vergata, programmazione piano di studi, Entro il 2021 scrittura bando di selezione discenti per assegnazione borse, assegnazione borse, avvio

Convegno internazionale Procurement Forum a seguito di firma di convenzione apposita, programmazione e progettazione, esecuzione in Cagliari nel 2021

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convegnistica (organizzazione, esecuzione)												
Consulenze on site e on line, analisi di mercato												
Animazione (Laboratori, Networking tra Sportello e operatori e tra operatori ecc)												
Comunicazione: ufficio stampa con report e articoli da diffondere e trasmettere alla stampa, TV, giornali, web, Social.												
Gestione portale: implementazione e miglioramento CRM e Business Intelligence, gestione portale												
Dialogo stakeholder												
Master Procurement Management V edizione: conclusione ciclo lezioni in aula, preparazione gruppi di lavoro per progetto di tesi												
Master Procurement Management VI edizione: rinnovo seconda annualità partnership, scrittura bando selezione discenti												
Avvio nuova gara Sportello Appalti Imprese 7.0 suddivisa in lotti (reperimento finanziamento, progettazione, redazione documenti di gara, esperimento, contrattualizzazione, esecuzione)												
Partnership Università Tor Vergata Convegno Internazionale Procurement (stesura e stipula convenzione di partenariato, organizzazione convegno)												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
POR ASSE 1	151.114,05		151.114,05
RISORSE RAS	29.754,58	156.209,96	185.964,5

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	337.078,55		
TOTALE		**337.078,55**		

SPORTELLO P.A.

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**A_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO SUL TERRITORIO REGIONALE IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL POR FESR 2014-2020 E ALLA S3**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	A.2_PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	A.2.2_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	A.2.2.3_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NEL SETTORE DELLA PA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione mira a dare supporto alle amministrazioni presenti sul territorio regionale per una miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali.
Macro obiettivo dell'azione consiste nel condurre le amministrazioni sarde lungo un percorso di innovazione e accrescimento delle competenze per una corretta gestione dei processi funzionali relativi alle azioni finanziate, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio.

E' noto infatti che, in sede di controllo, molteplici interventi, pur conformi all'oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzati, siano risultati non ammissibili alla spesa in quanto incorsi in difformità procedurali rispetto alle modalità dettate dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.
Al fine di prevenire, e correggere le eventuali irregolarità che si manifestano nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali, sarà avviato un programma di accompagnamento perché la realizzazione dei flussi di spesa concernenti le operazioni finanziate sia presidiata in modo che le stesse risultino efficaci e solide non solo sotto il profilo sostanziale ma anche sotto il profilo procedurale.
L'attività potrà beneficiare della pluriennale relazione dello Sportello Appalti con le amministrazioni presenti nella regione, con benefiche ricadute sulle capacità e competenze sul sistema regionale nel suo complesso.
Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico e burocratico, si preferirà un'attività di accompagnamento e laboratorio che rafforzerà nei partecipanti le competenze manageriali pubbliche e di processo. Queste, in una matrice di trasparenza e legalità, consentiranno agli operatori di disporre di metodologie e pratiche consolidate per condurre i processi oggetto di finanziamento in modo da minimizzare le irregolarità e i rilevi.
Le attività di accompagnamento spazieranno sulle regole e peculiarità normative dell'attuale periodo di programmazione, con focalizzazioni sugli standard procedurali, normativi e contrattuali di alcune azioni i cui contenuti tecnici richiedano strumenti specialistici e standard procedurali a sé.

ATTIVITA' DA REALIZZARE NEL 2020
Per l'anno 2020 sono previsti undici laboratori che verranno realizzati tra gennaio e luglio. Al termine del ciclo dei laboratori, verrà avviato un Project Work in cui i partecipanti al percorso di accompagnamento, metteranno in pratica le competenze acquisite attraverso i laboratori, realizzando un progetto concreto scaturito da esigenze reali, valutate e definite durante il processo di apprendimento. Ripercorreranno le fasi di ideazione e progettazione con l'utilizzo dei principali strumenti e tecniche di progettazione.
Ai partecipanti si chiederà di auto organizzarsi in gruppi di lavoro per la realizzazione di un progetto concreto che potrà scaturire da una reale necessità o, in assenza di questa, essere assegnato da uno degli esperti in relazione ad uno o più processi affrontati durante le attività laboratoriali. I funzionari saranno in tutta la fase supportati dai tutor.
Proseguirà inoltre il servizio "L'esperto risponde alle PA" uno sportello virtuale a disposizione dei funzionari delle pubbliche amministrazioni operanti sul territorio della Regione Sardegna.
Il sito verrà alimentato attraverso la pubblicazione di articoli, *best practice*, nuove opportunità di finanziamento ecc. Nel sito verranno altresì pubblicati i materiali usati dai docenti /relatori nel corso dei laboratori.
Nel corso del 2020 si avvierà la progettazione della seconda edizione dello sportello che potrà focalizzare le attività anche sulle nuove regole del periodi di programmazione 2021/2027

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Laboratori												
Project work												
Animazione sito web												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
RISORSE RAS	5.794,00	80.000,00	85.794,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	85.794,00		
TOTALE		**85.794,00**		

GARE E APPALTI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.1_FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE UUOO NELLE PROCEDURE DI APPALTO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica alle UO nei procedimenti relativi agli acquisti pubblici nell'intero ciclo dell'appalto, dall'analisi del fabbisogno alla verifica dell'esecuzione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2020
L'UO intende supportare le UO:
- nell'attività di programmazione degli acquisti;
-nell'attività di progettazione e gestione delle procedure sopra soglia o, pur sotto la soglia, aperte, o di rilevante complessità
- nell'aggiornamento degli schemi contrattuali utili sulla base delle nuove norme
-nell'attività di assistenza specialistica personalizzata (sportello interno) in relazione alle varie problematiche relative agli appalti

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
• Predisposizione piano acquisti beni e servizi delle UUOO												
• Predisposizione ed effettuazione di gare d'appalto per procedure complesse, aperte o di importo sopra la soglia comunitaria												
• Gestione pubblicità obbligatoria delle procedure di gara di importo sopra la soglia comunitaria o di pertinenza dell'UO												
• Assistenza ai RUP per la gestione di subprocedimenti (eventuali accessi agli atti, eventuali verifiche dell'anomalia, etc.)												
Adempimenti connessi alle gare comunitarie e ulteriori procedure in carico all'UO (pubblicazioni, verifiche possesso dei requisiti, assistenza al seggio di gara, schemi di comunicazione) • Redazione contratti d'appalto • Risposte di ordine amministrativo ai quesiti posti dai potenziali concorrenti in fase di gara												

CONTRATTUALISTICA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.2_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:

- Assistenza specialistica nella redazione delle differenti tipologie di contratto necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale

Per il 2020 (ATTIVITA' DA REALIZZARE)

L'UO intende proseguire nell'attività di predisposizione e personalizzazione degli standard contrattuali previsti nell'ambito dei differenti programmi istituzionali. Curerà la redazione e aggiornamento dei disciplinari per l'attuazione del POR o di altri programmi istituzionali, redigendo o supportando le Unità Organizzative nella redazione di contratti o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Per ogni atto redatto curerà le verifiche documentali di competenza dell'UO AGI

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
• Redazione/modifica contratti/disciplinari per aiuti alle imprese e per contributi a centri di ricerca												
• Redazione contratti per consulenze e collaborazioni												
• Redazione contratti per insediamenti nel parco												
• Redazione accordi con pubbliche amministrazioni												

NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.2_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica al fine di presidiare la correttezza dell'attività istituzionale

ATTIVITA' DA REALIZZARE nel 2020
L'UO intende proseguire nell'attività di assistenza/consulenza alla struttura organizzativa di Sardegna Ricerche, supportando i responsabili dei programmi nella trattazione della varietà e molteplicità delle problematiche che un'attuazione efficiente e correttamente impostata comporta. Il supporto giuridico amministrativo dovrebbe concentrarsi sulle mansioni-chiave più nettamente specialistiche e sulle iniziative ritenute strategiche in sede di approvazione della programmazione annuale.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sportello interno agli uffici e alla direzione												
Assistenza ai RUP per richieste di accesso agli atti, di riesame di provvedimenti o di richieste di provvedimenti in autotutela												

Servizio Giuridico, Finanziario e Amministrativo

U.O. SPF – Settore Amministrazione e bilancio

RESPONSABILE U.O. ENRICO MULAS

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA	F.8.1.4_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA	GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO E DI PREVISIONE	60%				
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA		GESTIONE INSEDIAMENTI, ACCERTAMENTI INCASSI E RECUPERO CREDITI	20%				
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA		COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	10%				
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA		GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON	10%				
			100%				

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	MUSCAS	NOLI	ONNIS	PISANO A.	PORCU	ZEDDA	LOJELO
GESTIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE E PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO	■	■		■	■	■	
GESTIONE ADEMPIMENTI FISCALI				■		■	
BILANCIO DI PREVISIONE, VARIAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI CONSEGUENTI							■
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO	■						
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON		■	■				■
SUPPORTO UU.OO E ALTRE ATTIITA ISTITUZIONALI	■	■	■	■	■	■	■
GESTIONE INSEDIAMENTI ACCERTAMENTI INCASSI E RECUPERO CREDITI			■		■		

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

In comando da RAS:

DIPENDENTE	OGGETTO CONTRATTO
Lojelo Fabio	Supporto nelle attività di rendicontazione e di verifica dei rendiconti di spesa di progetti di ricerca e innovazione a valere su risorse FESR e relativa contabilizzazione nel sistema di contabilità finanziaria con l'utilizzo di SIBEAR Gestione della fase degli stanziamenti e impegni nella fase di previsione

Collaborazioni:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO	Scadenza contratto
Marroccu Arianna	PROFILO L (Supporto nelle attività di rendicontazione e di verifica dei rendiconti di spesa di progetti di ricerca e innovazione a valere su risorse FESR e relativa contabilizzazione nel sistema di contabilità finanziaria con l'utilizzo di SIBEAR)	31.12.2020
Mulas Erika in Maternità e allattamento fino ad ottobre 2020.	PROFILO L (Supporto nelle attività di rendicontazione e di verifica dei rendiconti di spesa di progetti di ricerca e innovazione a valere su risorse FESR e relativa contabilizzazione nel sistema di contabilità finanziaria con l'utilizzo di SIBEAR)	31.12.2020
Porceddu Sara in maternità da giugno 2020	PROFILO L (Supporto nelle attività di rendicontazione e di verifica dei rendiconti di spesa di progetti di ricerca e innovazione a valere su risorse FESR e relativa contabilizzazione nel sistema di contabilità finanziaria con l'utilizzo di SIBEAR)	31.12.2020

GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.4_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- **Contabilità finanziaria**: registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria
- **Contabilità economico-patrimoniale e rendiconto d'esercizio**: Registrazioni fatture e documenti di prima nota, Adempimenti fiscali e previdenziali, Redazione del bilancio d'esercizio, Verifiche del collegio sindacale; Cassa economale; Compilazione registri contabili e fiscali; Gestione rapporti attività e predisposizione documenti chiesti dal consulente fiscale; Gestione attività e predisposizione documenti chiesti dal collegio sindacale; Implementazione SIBEAR.
- **Ciclo e passivo**: **attivo** Invio fatture agli uffici per le verifiche; Richieste (DURC, tracciabilità, Equitalia, ecc.); Predisposizione mandati; Archiviazione fascicoli; Emissione fatture; Verifica incassi; Predisposizione solleciti; Gestione rapporti con legale per recupero crediti; Normalizzazione e gestione ciclo passivo con fatturazione elettronica; Implementazione SIBEAR
- **Gestione tesoreria**: Predisposizione rendiconti; Rapporti con RAS per incasso somme; Implementazione SIBEAR
- **Gestione fiscalità dell'ente**: gestione adempimenti fiscali
- **Redazione consolidato Bilancio**: a partire dal 2016 ai sensi del d. l. 118 sarà obbligatorio consolidare i dati e redigere il bilancio consolidato
- **Gestione delle variazioni** del bilancio di previsione e relativi adempimenti**.**
- **Contabilità finanziaria**: registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria. Registrazione degli impegni derivanti dalle determina su SIBEAR e relativi adempimenti.

MACROAZIONI	2020	2021	2022
Contabilità finanziaria			
Contabilità economico-patrimoniale e rendiconto d'esercizio			
Ciclo attivo e passivo:			
Gestione tesoreria:			
Gestione fiscalità dell'ente:			
Redazione consolidato Bilancio			
Registrazioni impegni su Sibear			
Predisposizioni atti per variazioni bilancio			
Predisposizione del bilancio			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO												

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.4_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- Verifica bilanci, budget partecipate
- Predisposizione report
- Verifica documenti pervenuti al controllo
- Redazione e approvazione bilancio consolidato.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Verifica documenti pervenuti al controllo			
Predisposizione report			
Verifica documenti pervenuti al controllo			
Redazione e approvazione bilancio consolidato			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO												

GESTIONE INSEDIAMENTI, ACCERTAMENTI INCASSI E RECUPERO CREDITI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.4_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate
- Verifica delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate 34 (al 31/12/2019) organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.
Necessitano inoltre di supporti in tutti i settori della propria organizzazione (ricerca, produzione, amministrazione, contabilità e finanza, marketing etc.).
Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate.
Al fine di raggiungere i due obiettivi lo l'ufficio "Gestione Insediamenti" intende verificare per l'anno 2019, tramite indagine da estendere anche alle imprese insediate nella sede di Alghero, le esigenze di qualsiasi tipo e in qualsiasi settore che possano essere soddisfatte da Sardegna.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Gestione delle scadenze contrattuali			
Rinnovi contrattuali			
Nuovi insediamenti			
Soddisfazione delle esigenze delle insediate			
Verifica delle esigenze delle insediate			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
GESTIONE INSEDIAMENTI, ACCERTAMENTI INCASSI E RECUPERO CREDITI												

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.4_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- Esame bandi
- Incontri con imprese
- Verifica rendiconti presentati
- Redazione verbale di verifica
- Verifica Equitalia, DURC, predisposizione mandati Incontri con gli uffici

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Esame dei bandi vademecum			
Incontri con le imprese			
Verifica rendiconti			
Redazione verbali di verifica			
Emissione mandati di pagamento			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON												

Servizio Giuridico, Finanziario e Amministrativo

U.O. SIR – Settore Infrastrutture e reti

RESPONSABILE U.O. LUCIA SAGHEDDU

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
F.7.1_REALIZZARE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO	F.7.1.1_PROGETTAZIONE , APPALTO ED ESECUZIONE DI LAVORI/SERVIZI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO (COMPRESO POTENZIAMENTO PARCO)	50%	L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	32.356,18		32.356,18
				DECRETO ASSESSRE 6/2018	4.000.000,00		4.000.000,00
F.8.4_GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DI EDIFICI E INFASTRUTTURE DELL'AGENZIA	F.8.4.1_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI GESTIONE OPERATIVA E TECNICA DELL'AGENZIA	MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE	20%				
		ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE	10%				
F.8.5_MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE	F.8.5.1_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI GESTIONE OPERATIVA E TECNICA DELL'AGENZIA	ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW	10%				
		GESTIONE RETE E FONIA	10%				
			100%				**4.032.356,18**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	OLLA	ENA	CLEMENTINI	DEPLANO	RINI
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO					
SUPPORTO LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PARCO TECNOLOGICO					
MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE					
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE					
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW					
GESTIONE RETE E FONIA					

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.7_GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.7.1_REALIZZARE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.7.1.1_PROGETTAZIONE, APPALTO ED ESECUZIONE DI LAVORI/SERVIZI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO EDIFICI E INFRASTRUTTURE

Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione degli edifici, degli impianti e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche.
In particolare nella prossima annualità si proseguiranno alcuni interventi iniziati nel 2018 finalizzati alla manutenzione strutturale degli edifici e all'integrazione degli allestimenti impiantistici e verranno introdotti ulteriori progetti di miglioramento
Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Infrastruttura di video sorveglianza: il progetto prevede la realizzazione di un sistema di telecamere posizionate sul perimetro e in prossimità degli ingressi degli edifici, oltre che in prossimità di alcune aree dedicate agli impianti generali. Il sistema verrà realizzato in modo da utilizzare tutte le apparecchiature già in dotazione che verranno integrate con le strumentazioni necessarie per portare il segnale da ogni edificio su rete LAN e l'acquisto del software di gestione. Nel 2018 è stato realizzato il primo lotto dell'intervento che interessa gli edifici 2-5-10 del Parco.
- Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione. L'intervento prevede la sistemazione delle infiltrazioni di acqua di falda nelle vasche dell'impianto e la realizzazione di una paratia divisoria intermedia, in modo da rendere l'impianto "modulare" e flessibile. L'impianto, infatti, è dimensionato per il trattamento dei reflui di un numero di abitanti equivalenti pari a 800, per cui, allo stato attuale di occupazione delle strutture, risulta estremamente sovradimensionato con notevoli problematiche di gestione.
- Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100. L'intervento prevede la verifica e il risanamento delle due vasche del deposito che presentano diversi fenomeni di fessurazione.
- Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2. Si prevede la fornitura e la posa in opera di un ulteriore gruppo di condizionamento a servizio della sala server. Il nuovo gruppo ha lo scopo di migliorare la qualità del locale garantendo la ridondanza del sistema e l'intervento in caso di guasto.
- Riqualificazione delle facciate degli edifici. Gli edifici, attualmente, sono caratterizzati da doghe in legno, in parte fisse e in parte mobili che, nel corso del tempo, sono state aggredite dagli agenti atmosferici e richiedono ora un intervento di manutenzione per contrastare il degrado.
- Verifica della facciata dell'edificio 8. Si prevede la verifica statica dei pannelli di rivestimento in calcestruzzo faccia a vista dell'edificio 8. La verifica consegue al fatto che uno dei pannelli di facciata ha dato segni di cedimento e distacco e quindi, per garantire la sicurezza degli utenti, si reputa necessario procedere con una verifica generale.
- Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Realizzazione di percorso idoneo per disabili per consentire l'uso delle aree comuni dell'edificio 2 (mensa, bar, auditorium, biblioteca, formazione)
- Realizzazione di interventi strutturali di diverso tipo a servizio delle sedi di Sardegna Ricerche, in particolare nella sede di Cagliari.
- Realizzazione di interventi necessari per l'ottenimento del CPI nelle strutture di Pula. L'intervento prevede la sostituzione di elementi non più adeguati alla normativa vigente (Maniglioni antipanico), la manutenzione straordinaria delle protezioni passive degli edifici (porte e elementi REI), la modifica degli interruttori di sgancio, la verifica degli elementi antincendio e di protezione dell'auditorium;
- Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium.
- Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici 1 e 2. L'intervento comprende la verifica dei sensori, la sostituzione dei componenti deteriorati e la verifica e l'aggiornamento del software di gestione.
- Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edifico 10 e del centro di divulgazione scientifica.
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale.
- Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti o eventi non previsti.

PROGETTO ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI

- Azione A) Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture informatiche delle sedi di Sardegna Ricerche. In particolare si prevede di intervenire, principalmente sull'incremento delle dotazioni della sala server in modo da aumentarne l'efficienza e l'affidabilità.
- Azione B) Si prevede un ulteriore intervento per la riqualificazione e l'ammodernamento dell'infrastruttura che eroga servizi alle aziende insediate nel Parco, da realizzare nelle annualità successive e per il quale si prevede un impegno economico di 200.000 euro per le due annualità successive. L'intervento prevede: sostituzione degli switch core del datacenter e di campus, dei firewall e di altro hardware al fine di migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei servizi, in particolare tale azione prenderà il via entro il 2020, allorquando tali attrezzature avranno raggiunto già 6 anni di utilizzo e la loro obsolescenza incomincerà a diventare importante.
- Azione C) Il progetto prevede l'implementazione di nuove funzionalità del sistema documentale interno, tenuto conto della nuova normativa (nuovo Codice dell'amministrazione digitale) e migrazione a piattaforma odoo 12..
- Si prevede, in particolare di attivare un contratto per garantire la migrazione a odoo 12 e la manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva del software
- Le nuove funzionalità saranno concordate con i vari uffici e con il fornitore, valutando la soluzione più efficiente ed efficacie tra quelle proposte.

Azione D) Eventuale avvio progettazione rifacimento portali di Sardegna Ricerche, in particolare www.sardegnaricerche-bandi.it

Per il 2020:

- Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione. Si prevede di appaltare e realizzare i lavori adeguamento funzionale dell'impianto
- Infrastruttura di video sorveglianza. Nel corso del 2020 si prevede di realizzare il secondo lotto dell'intervento per la struttura del parco a Pula.
- Riqualificazione delle facciate degli edifici. Nel corso del 2020 si prevede di procedere con la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria e l'appalto di un primo lotto.
- Verifica della facciata dell'edificio 8. Si prevede la verifica statica dei pannelli di rivestimento in calcestruzzo faccia a vista dell'edificio 8. La verifica consegue al fatto che uno dei pannelli di facciata ha dato segni di cedimento e distacco e quindi, per garantire la sicurezza degli utenti, si reputa necessario procedere con una verifica generale.
- Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3.
- Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100. Si prevede di progettare, appaltare e avviare la realizzazione delle lavorazioni necessarie per il risanamento e la riparazione delle fessurazioni.

- Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2.
- Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium.
- Realizzazione di interventi strutturali di diverso tipo a servizio delle sedi di Sardegna Ricerche, in particolare nella sede di Cagliari. Si prevede di concludere i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche comprendente anche una piattaforma elevatrice che colleghi la zona di accesso al piano terra con il piano uffici.
- Realizzazione di percorso idoneo per disabili per consentire l'uso delle aree comuni dell'edificio 2
- Realizzazione di interventi necessari per l'ottenimento del CPI nelle strutture di Pula. Nel 2019 è stato realizzato il progetto e bandita la gara d'appalto. Nel corso del 2020 si procederà con la realizzazione dei lavori come da richiesta dei VVF;
- Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edifico 10 e del centro di divulgazione scientifica.
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale.
- Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti. Si tratta di lavorazioni o forniture conseguenti ad eventi di guasto o migliorie non previste.

ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI
Azione A): Si procederà con la verifica della possibilità di aderire alla convenzione CONSIP LAN 7. In alternativa si procederà con la predisposizione della documentazione necessaria per la progettazione delle modifiche e l'acquisizione delle risorse tecniche necessarie. Le modifiche riguarderanno il cablaggio strutturato di alcune zone dell'edificio 2 di Pula.
Azione B) Si procederà con la verifica della possibilità di aderire alla convenzione CONSIP LAN 7. In alternativa si procederà con la predisposizione della documentazione necessaria e delle schede tecniche per le nuove attrezzature. I nuovi allestimenti riguarderanno, in particolare la sala server principale di Sardegna Ricerche.
Azione C: nel 2020 si procederà con l'affidamento dell'incarico e la realizzazione delle modifiche e delle nuove funzionalità del sistema documentale interno.
Si procederà con l'upgrade dei computer HP con la sostituzione degli hard disk e l'incremento della RAM.
Acquisizione di un sistema SIEM

Avvio del progetto di aggiornamento del sito www.sportelloappaltimprese.it

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione	appalto e realizzazione		
Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100	Progettazione- appalto e realizzazione		
Infrastruttura di video sorveglianza secondo lotto	Progettazione- appalto e realizzazione		
Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2	Progettazione- appalto e realizzazione		
Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium	Progettazione- appalto e realizzazione		
Realizzazione di interventi strutturali della sede di Cagliari	Completamento lavori		
Realizzazione di interventi necessari per l'ottenimento del CPI nelle strutture di Pula.	realizzazione		
Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici 1 e 2.	Realizzazione secondo lotto		
Realizzazione di percorso idoneo per disabili - edificio 2	Progettazione	appalto e realizzazione	
Gruppo elettrogeno Edificio 10.	Acquisizione autorizzazioni	realizzazione	
Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100		Progetto – appalto	realizzazione
Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2	Progetto – appalto	realizzazione	
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti			
A) Predisposizione schede tecniche per l'aggiornamento della posta elettronica e antivirus e avvio della procedura di gara.	Progettazione- appalto e realizzazione		
A) Upgrade dei computer HP con la sostituzione degli hard disk e l'incremento della RAM	appalto e realizzazione		
A) Acquisizione di un sistema SIEM	appalto e realizzazione		
A) Avvio del progetto di aggiornamento del sito www.sportelloappaltimprese.it	Progettazione	Appalto-realizzazione	
B) sostituzione dei firewall	Progettazione- appalto e realizzazione		
B) Sostituzione altro hardware (SAN, etc.)	Progettazione- appalto e realizzazione		
C) Integrazione e manutenzione evolutiva portale SRP.	Esecuzione appalto	2° anno contratto	

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione- acquisizione autorizzazioni												
Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione- appalto												
Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione- esecuzione lavori												
Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 - progetto												
Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 - appalto												
Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100– esecuzione lavori												
Infrastruttura di video sorveglianza secondo lotto- progettazione												
Infrastruttura di video sorveglianza secondo lotto- appalto												
Infrastruttura di video sorveglianza secondo lotto- esecuzione												
Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2- progettazione												
Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2 - appalto												
Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2 - esecuzione												
Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium - progettazione												
Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium - appalto												
Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium - esecuzione												
Sede di Cagliari: piattaforma - esecuzione												
Realizzazione di interventi necessari per l'ottenimento del CPI nelle strutture di Pula - esecuzione												
Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici 1 e 2- appalto secondo lotto												
Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici 1 e 2- esecuzione secondo lotto												
Realizzazione di percorso idoneo per disabili - edificio 2 - Progetto												
Gruppo elettrogeno Edificio 10 – acquisizione autorizzazioni												
A) Predisposizione schede tecniche per l'aggiornamento della posta elettronica e antivirus e avvio della procedura di gara.												
A) Acquisizione di un sistema SIEM												
A) Avvio del progetto di aggiornamento del sito www.sportelloappaltimprese.it												
B) sostituzione dei firewall												
B) Sostituzione altro hardware												
C) Integrazione e manutenzione evolutiva portale SRP.												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	32.356,18		32.356,18
DECRETO ASSESSRE 6/2018	4.000.000,00		4.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
MANUTENZIONI	SC10.0019	32.356,18		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	81.607,63		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	10.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	100.000,00		
SERVIZI INFORMATICI	SC10.0029	200.000,00		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	2.670.284,34		
PCR	SC10.1001	150.000,00		
IMC	SC10.1002	156.700,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	500.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	100.000,00		
SOFTWARE	SC10.2006	31.408,03		
TOTALE		**4.032.356,18**		

SUPPORTO UO PER LAVORI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.7_GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.7.1_REALIZZARE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.7.1.1_PROGETTAZIONE, APPALTO ED ESECUZIONE DI LAVORI/SERVIZI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è relativo allo svolgimento delle attività di responsabile del Procedimento per gli appalti di lavori, inseriti in macro interventi che fanno capo ad altre unità organizzative.
In particolare i progetti in corso riguardano i lavori inseriti nell'ambito del "Programma di ricerca e sperimentazione sulle fonti rinnovabili" e i lavori necessari per l'adeguamento della struttura "ex Manifattura Tabacchi"

PROGRAMMA RICERCA E SPERIMENTAZIONE SULLE FONTI RINNOVABILI
La convenzione con la Regione Sardegna per la realizzazione del programma di ricerca e sperimentazione è stata firmata nel mese di maggio 2015 e prevede una serie di interventi volti non solo a ridurre i consumi e i conseguenti costi energetici delle sedi del Parco tecnologico della Sardegna (Pula, Macchiareddu e Tramariglio) ma che rappresentano anche una proposta coerente con una delle *mission* di Sardegna Ricerche orientata a sviluppare e realizzare delle Buone Pratiche nel settore del Risparmio Energetico e dello sviluppo delle Fonti Energetiche Rinnovabili. Queste verranno pertanto utilizzate come dimostratore per le PA sia da un punto di vista tecnico, sia economico che amministrativo in un'ottica di promozione e comunicazione delle stesse.

Gli interventi sono stati pianificati cercando di coniugare la necessità di massimizzare gli obiettivi di risparmio con i vincoli temporali, amministrativi e realizzativi. Pertanto, la proposta progettuale è stata elaborata nell'ottica di consentire una certa flessibilità e adattabilità qualora si manifestino criticità nel processo di realizzazione nei tempi indicati. Lo studio è stato innanzitutto affrontato in un'ottica di sistema (verifica della realizzabilità di micro-reti, gestione integrata del Parco) considerando un approccio modulare ottenuto come somma di interventi per ciascun edificio considerando quelli con il maggior grado di realizzabilità. Gli interventi sono stati studiati considerando ciascun edificio singolarmente e privilegiando soluzioni tipo "edificio intelligente" e prevedendo una integrazione finale. La prima fase del progetto, che si è conclusa nel 2015, è stata dedicata all'avvio dell'infrastrutturazione di base delle micro-reti e delle azioni di efficientamento nelle diverse sedi. La seconda fase è dedicata al completamento dell'infrastrutturazione, all'integrazione tra le componenti del sistema e alla fase sperimentale vera e propria.

Azione 1a: Fotovoltaico Pula:

L'intervento proposto riguarda la realizzazione di un parco fotovoltaico, che prevede l'installazione di 6 impianti autonomi sulle terrazze degli edifici 1-2-3-5-8.

Azione 2a: Realizzazione nuovi Impianti Condizionamento Pula

L'intervento di adeguamento dell'impianto di climatizzazione di alcuni edifici della sede del Parco Scientifico Tecnologico, in Località Piscinamanna consiste nella sostituzione di alcune unità di climatizzazione relative, nello specifico, all'Edificio 2, all'Edificio 3, all'Edificio 5 e all'Edificio 10 Zona Foresteria e alla conseguente modifica dell'impianto elettrico.

Azione 3a: Efficientamento Sede Di Macchiareddu

Le opere previste sono mirate, nel complesso, alla riqualificazione energetica dell'edificio della sede di Macchiareddu con l'obiettivo del raggiungimento della classe energetica "A+"
Per la realizzazione dell'intervento SR ha affidato l'incarico per lo studio di fattibilità che è stato approvata nel mese di giugno 2015.
La soluzione tecnica approvata, a seguito dello studio prevede i seguenti interventi:

- Sostituzione completa dei pannelli di copertura, il rinforzo della struttura del controsoffitto e la fornitura e posa di un pannello in lana di roccia per la coibentazione degli ambienti.
- Coibentazione delle pareti esterne mediante posa di un ulteriore pannello sandwich definito "termoparete" e sostituzione degli infissi.

Nel corso del 2019 sono stati affidati i lavori. Attualmente i lavori sono in corso e dovrebbero concludersi entro il mese di giugno 2020.

Azione 5a: Sistemi di controllo e gestione Pula

L'intervento prevede la realizzazione di sistemi mirati all'efficientamento energetico degli impianti esistenti. In particolare riguarderanno l'efficientamento dell'impianto interno di illuminazione e l'inserimento di sistemi di controllo."

Nel 2020 si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione e all'avvio delle attività di realizzazione.

LAVORI DI ADEGUAMENTO "EX MANIFATTURA TABACCHI"

Gli interventi riguardano i lavori necessari per garantire l'utilizzo degli spazi in conformità a quanto previsto dalla Delibera 19/2 del 08/04/2016 "Manifattura tabacchi. Indirizzi per la gestione, nella quale la Giunta regionale ha espresso precisi indirizzi relativamente all'utilizzo degli spazi e alle modalità di gestione. In particolare si prevede di realizzare i seguenti interventi:

Azione 1b) Insonorizzazione dell'impianto di condizionamento. Tale intervento è suddiviso in due procedure di appalto, una per l'insonorizzazione delle macchine esterne e il secondo per l'insonorizzazione di tutte le unità interne.

Azione 2b) Adeguamento dell'impianto elettrico. L'intervento riguarda la realizzazione di un potenziamento e di adeguamento alla normativa antincendio dell'impianto elettrico esistente.

Azione 3b) Adeguamento dell'impianto elettrico della sala conferenze alle prescrizioni dei VVF.

Attività previste per il 2020

Azione 1a: Fotovoltaico Pula

Perfezionamento delle pratiche di connessione

Azione 3a: Efficientamento Sede Di Macchiareddu

Nel corso del 2020 si procederà con la conclusione dei lavori e il collaudo.

Azione 5a: Sistemi di controllo e gestione Pula

Nel 2020 si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione

LAVORI DI ADEGUAMENTO "EX MANIFATTURA TABACCHI"

Nel corso del 2020 si prevede di affidare la progettazione di interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Azione 1a: Fotovoltaico Pula	Perfezionamento connessione		
Azione 3a: Efficientamento Sede Di Macchiareddu	Esecuzione dei lavori e collaudo		
Azione 5a: Sistemi di controllo e gestione Pula	Progettazione	Esecuzione Lavori	
Ex manifattura Tabacchi- adeguamenti		Progettazione e gara appalto	Esecuzione Lavori

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Azione 1a: Fotovoltaico Pula - connessione												
Azione 3a: Efficientamento Sede Di Macchiareddu conclusione lavori												
Azione 3a: Efficientamento Sede Di Macchiareddu collaudo												
Azione 5a: Sistemi di controllo e gestione Pula - progettazione												
Ex manifattura Tabacchi- adeguamenti – affidamento progetto e progettazione												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	32.356,18		32.356,18

NB: IL BUDGET DESTINATO ALLE ATTIVITA' E' STATO INSERITO NELLE UO DI RIFERIMENTO (RIC_STT)

MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW
GESTIONE RETE E FONIA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.4_GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DI EDIFICI E INFASTRUTTURE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.4.1_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI GESTIONE OPERATIVA E TECNICA DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti, etc" è relativo alla programmazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione, di gestione ordinaria degli edifici e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche e all'attività di supporto tecnico di staff alle altre UO.

Le attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) e di manutenzione straordinaria oltre che di presidio tecnologico, degli edifici e delle infrastrutture vengono svolte in gran parte dalla società in house "Pula servizi" mentre, per garantire l'efficienza delle strutture del parco e i servizi previsti nel pacchetto localizzativo, le manutenzioni e la gestione di alcuni impianti e infrastrutture la cui gestione richiede l'iscrizione a elenchi specifici o il possesso di competenze o attrezzature particolari sono state date in gestione a ditte specializzate.

Le attività principali previste consistono in:

- Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva)
- Gestione e controllo degli impianti.
- Gestione del magazzino
- Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti entro 24 ore
- Verifica e coordinamento delle attività affidate a ditte esterne quali: la gestione dell'impianto di depurazione, la manutenzione degli impianti ascensore, le verifiche e manutenzioni degli impianti antincendio e di sicurezza, le manutenzioni degli impianti di condizionamento, etc

Il progetto "ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE" è relativo allo svolgimento delle attività previste nel pacchetto localizzativo garantite alle imprese insediate nelle strutture di Sardegna Ricerche. Le attività previste consistono nello svolgimento del servizio di assistenza logistica e di realizzazione di piccole modifiche edili o impiantistiche funzionali all'insediamento di nuovi utenti e nel servizio di assistenza logistica generale.

Il progetto "ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW" è relativo allo svolgimento delle attività di assistenza informatica all'utenza interna, garantendo l'intervento in caso di dotazione di nuove attrezzature, nuove configurazioni, guasti, etc. e all'approvvigionamento e gestione generale delle attrezzature HW e SW in dotazione a Sardegna Ricerche.

Il progetto "GESTIONE RETE E FONIA" è relativo allo svolgimento delle attività di aggiornamento server, apparati di rete e gestione delle attrezzature multimediali e del centralino telefonico.
Nel progetto di gestione è compreso anche il presidio delle infrastrutture di rete principali quali la sala server e la rete di collegamento esterna fra le strutture.

Per il 2020 (ATTIVITA' DA REALIZZARE)

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste, si prevede di effettuare una manutenzione straordinaria del sentiero a quota 100 con revisione di tutte le parti in legno, completare la verifica generale sulle impermeabilizzazioni della piazza e delle terrazze dell'edificio 1 e una verifica generale degli impianti di rilevazione incendi in tutti gli edifici.

Si prevede di incrementare la dotazione tecnica a supporto degli eventi mediante acquisizione di attrezzature audio-video.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) nel rispetto dei tempi previsti dal programma delle manutenzioni.			
Affidamento dei contratti in scadenza a società esterne			
Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti			
Realizzazione interventi per gli utenti previsti dal contratto di insediamento			
Assistenza logistica per eventi			
Assistenza logistica agli insediati (impianti, reti, etc)			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contratto soc in house –verifiche mensili delle attività svolte												
Appalti manutenzioni esterne- Affidamento												
Esecuzione degli interventi a chiamata												
Realizzazione interventi per gli utenti												
Assistenza logistica per eventi												
Assistenza logistica agli insediati												
Controlli annuali per ogni pc												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
FUNZIONAMENTO 2020		**1.308.462,67**	**1.308.462,67**

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2021
ADEMPIMENTI SICUREZZ	SC01.2118	14.383,96		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC01.2201	25.000,00		
CARBURANTI	SC01.2301	7.540,40		
ALTRI MAT CONS SIR	SC01.2302	15.616,04		
ENERGIA	SC01.2303	400.000,00		
SPESE TELEFONICHE	SC01.2304	51.000,00		
ACQUA	SC01.2312	65.000,00		
CONNESSIONE INTERNET	SC01.2313	60.000,00		
LICENZE D'USO SW	SC01.2405	15.000,00		
MANUT IMMOB	SC01.3100	426.200,00		
MANUT BENI IMP E MAC	SC01.3101	218.722,27		
MANUT AUTOMEZZI	SC01.3102	10.000,00		
TOTALE		**1.308.462,67**		

Servizio Giuridico, Finanziario e Amministrativo

U.O. SAG – Settore Affari Generali

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA CORDA

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA	F.8.1.5_EFFICIENTAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE	PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAIONE	25%				
	F.8.1.6_PRESIDIARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA LE ATTIVITA' DI CARATTERE GENERALE DELL'AGENZIA	AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	25%				
	F.8.1.7_GARANTIRE UNA COSTANTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO "PRIVACY"	PRIVACY	25%				
F.8.7_PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	F.8.7.1_GARANTIRE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI OBBLIGATORI SENSIBILIZZANDO GLI UFFICI CHE DETENGONO I DOCUMENTI E I DATI ALLA LORO CORRETTA DIFFUSIONE ATTRAVERSO LA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	25%				
			100%				355.846,2

DETTAGLIO RISORSE 2020 PER CAPITOLO:

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO 2020
SC01.2117	SORVEGLIANZA SANITARIA	9.150,00
SC01.2300	CANCELLERIA	10.000,00
SC01.2305	SPESE POSTALI	5.000,00
SC01.2311	ALTRI MATERIALI	20.000,00
SC01.2400	PULIZIE	113.545,29
SC01.2401	BARRACELLI	148.094,96
SC01.2403	TRASPORTO INTERNO	34.320,00
SC01.3104	ALTRE SPESE UTILIZZO	5.736,00
SC01.2307	SERVIZI AMMINISTRATIVI (ARCHIVI)	10.000,00
	TOTALE	**355.846,2**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	CAPRA	COLAPINTO	PATTERI	VINCIS
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE				
AFFARI GENERALI E ALTREA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI				
PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA				
PRIVACY				

PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.5_EFFICIENTAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Garantire l'efficacia e l'efficienza nelle attività di gestione della segreteria e della relativa logistica
Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente

ATTIVITA' DA REALIZZARE PER IL 2020
Garantire l'efficacia e l'efficienza nelle attività di gestione della segreteria e della logistica
Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente
Garantire il supporto organizzativo e relativa rendicontazione per le Summer School

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Consolidamento delle nozioni già acquisite in materia di digitalizzazione, protezione dei dati, archiviazione, Pubblica Amministrazione, ecc.			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di Formazione su GDPR 679/16 per tutti gli addetti												
Attività di formazione di base sulla Pubblica Amministrazione per tutti gli addetti												

AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.6_PRESIDIARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA LE ATTIVITA' DI CARATTERE GENERALE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Gestione di attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità ed esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione)

ATTIVITA' DA REALIZZARE PER IL 2020

Garantire l'efficacia e l'efficienza del settore SAG e delle attività di carattere generale

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Efficacia delle attività generali attraverso il riordino della regolamentazione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione dei regolamenti di accesso a Casa Ballati e della Foresteria												

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.7_PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.7.1_GARANTIRE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI OBBLIGATORI SENSIBILIZZANDO GLI UFFICI CHE DETENGONO I DOCUMENTI E I DATI ALLA LORO CORRETTA DIFFUSIONE ATTRAVERSO LA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Garantire il rispetto delle tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza. L'attività viene svolta in collaborazione con le altre unità organizzative che producono o detengono i dati/informazioni.
Migliorare la trasparenza della procedura di autorizzazione degli incarichi extraistituzionali

ATTIVITA' DA REALIZZARE PER IL 2020
Mantenere un costante monitoraggio degli obblighi e degli adempimenti, aggiornando le varie sottosezioni (della sezione Amministrazione trasparente) con la documentazione prevista entro i termini di legge.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Monitoraggio del piano anticorruzione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione dei controlli da effettuare per la verifica dell'attuazione del piano e definizione di un calendario												
Incarichi extraistituzionali: redazione di una direttiva/regolamento descrittivo dell'iter della procedura, dalla richiesta del dipendente alla pubblicazione nell'apposita sezione della trasparenza												

PRIVACY

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.7_GARANTIRE UNA COSTANTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO "PRIVACY"

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A seguito dell'attività svolta nel 2018 inerente l'adeguamento alla nuova disciplina prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016, si intende garantire una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici dell'Ente attraverso il rafforzamento delle attività del gruppo di lavoro "Privacy".

ATTIVITA' DA REALIZZARE PER IL 2020
Garantire una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici dell'Ente

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Definizione del ruolo dei referenti privacy e attività del gruppo di lavoro			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accompagnare gli uffici verso la piena attuazione del GDPR: **esercizio dei diritti dell'interessato**												

Direzione Generale

UO DIR - Ufficio Direzione

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA ATZENI

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

- in capo alla Direzione Generale:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
B.6.5_FORNIRE ASSISTENZA IN ATTI DI COLLABORAZIONE TRA ENTI PUBBLICI (L.R. 241)	B.6.5.1_RAZIONALIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELLA RICONOSCIBILITÀ DEL BRAND SARDEGNA"	**PROGETTO SINNOS**	10%	POR ASSE 6		880.000,00	880.000,00
	B.6.5.2_REALIZZAZIONE DI UNO "STUDIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE SUGLI ECOSISTEMI ACQUATICI"	**PROGETTO ACQUE**	25%	FEAMP_MISURA 2.5.1.		1.700.000,00	1.700.000,00
G.1.1_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI	G.1.1.1_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI	**ATTIVITA DI INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CENTRI DI RICERCA**	65%	ART.9 LRL 20/15 – ANNO 2020		60.000,00	60.000,00
			100%				**2.640.000,00**

- in capo all'Ufficio di Staff della Direzione Generale:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
B.6.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE	B.6.1.1_COMPLETARE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI BANDI IN CORSO	BANDO PIANO SULCIS E BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE (LEGGE 7/2007)	5%				
E.4.1_MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIONE OPERANTI IN SARDEGNA	E.4.1.1_BANDO BORSE DI FORMAZIONE	BANDO BORSE DI FORMAZIONE	7%	L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	215.715,00		215.715,00
F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA	F.8.1.3_SUPPORTARE LA DIREZIONE GENERALE, LE UU.OO. E ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI	88%				
			100%				**215.715,00**

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	ATZENI A.	PRETA S.
BANDO PIANO SULCIS		
BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE		
SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTREA ATTIVITA ISTITUZIONALI		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE		

BANDO PIANO SULCIS

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.1.1_COMPLETARE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI BANDI IN CORSO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il bando "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base per l'attuazione degli interventi nell'ambito della ricerca per il piano Sulcis" si prefigge di far emergere e potenziare le conoscenze e competenze tecnico-scientifiche endogene al contesto del Sulcis-iglesiente". Con Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla L.R 7/2007 repertoriata con n°6656-8 del 03 agosto 2016 agosto 2016 sono state affidate a Sardegna Ricerche le attività inerenti il bando in ordine agli aspetti relativi alla valutazione tecnico – scientifica delle proposte ammesse. Con successiva determina 6525/666 del 14 settembre 2017 è stata affidata a Sardegna Ricerche la stesura e conseguente stipula delle convenzioni con gli enti di afferenza dei coordinatori dei progetti finanziabili.

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Nel corso del 2020 si procederà con il monitoraggio dei progetti in termini di raccolta rendicontazione progetti

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Monitoraggio			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio dei progetti in termini di raccolta rendicontazione progetti												

BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**B_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	B.6_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALE IN BASE ALL'ART.2, COMMA 2, DELLA L.R. 20/2015
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	B.6.1_FORNIRE ASSISTENZA TECNICA ALLA RAS SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	B.6.1.1_COMPLETARE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI BANDI IN CORSO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il bando "Capitale Umano ad Alta qualificazione" si colloca nell'ottica dell'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla Legge Regionale n. 7 del 07.08.2007 e a sostegno del sistema regionale della ricerca e della sua internazionalizzazione. La gestione del bando affidata a Sardegna Ricerche per l'annualità 2015 con Convenzione CRP repertoriata con n°10633/Conv/12 si è articolata in: pubblicazione bando, inserimento progetti, valutazione tecnico scientifiche, graduatorie di idoneità al finanziamento, stipula convenzioni e erogazione finanziamenti (aprile giugno 2017)

- **ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020**

Nel corso del 2020 si procederà con il monitoraggio dei progetti in termini di raccolta rendicontazione progetti

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Monitoraggio			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio dei progetti in termini di raccolta rendicontazione progetti												

SEGRETERIA DG

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.1_MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELL'AGENZIA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.1.3_SUPPORTARE LA DIREZIONE GENERALE, LE UU.OO. E ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attività di segreteria e supporto alla logistica e alle UO
Pianificazione Agenda
Gestione relazioni e corrispondenza istituzionale e interna
Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative
Supporto alla UO PST nella gestione di tutte le attività legate alla procedura Scientific School_per l'organizzazione di percorsi formativi di carattere scientifico da svolgersi presso le sedi del parco per le annualità 2019/2020

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Attività di segreteria DG			
Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative			
Gestione attività legate alle Scientific School			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di segreteria Dg												
Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative												
Commissione di valutazione per assegnazione contributi scientific school												
Verifica tecnico scientifica ai fini delle liquidazioni (anticipazione e saldo)												
liquidazioni anticipazione e saldo												

BANDO BORSE DI FORMAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**E_PROMUOVERE, SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	E.4_PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	E.4.1_MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIONE OPERANTI IN SARDEGNA
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	E.4.1.1_BANDO BORSE DI FORMAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato, il bando Borse di formazione 2020 si propone come percorso formativo di contenuto innovativo per il sistema imprenditoriale e per la ricerca.
Il percorso è stato avviato in stretta collaborazione con le società partecipate in termini di definizione dei contenuti e dei progetti formativi.
Sono state avviate le procedure per n° 13 borse per altrettanti percorsi formativi della durata di 12 mesi.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Avvio procedura			
Valutazione candidature			
Assegnazione borse			
Avvio percorso formazione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio procedura												
Valutazione candidature												
Assegnazione borse												

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	215.715,00		215.715,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022
BORSE DI FORMAZIONE	SC10.0032	215.715,00		
TOTALE		215.715,00		

Direzione Generale

UO DOC - Ufficio Documentazione

RESPONSABILE U.O. ELENA ANGIONI

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
F.8.8_GARANTIRE IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DEL POR FESR E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA N+3 PREVISTI PER IL 2020	F.8.8.2_AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 2014-2020	FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	100%				

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	

FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.8_GARANTIRE IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DEL POR FESR E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA N+3 PREVISTI PER IL 2020
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.8.2_AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 2014-2020

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La macroattività riguarda l'aggiornamento di tutti i fascicoli relativi alle operazioni sul POR 2014-2020.
Di seguito l'elenco dei fascicoli suddiviso per linee d'azione:

AZIONI	FASCICOLI IN CORSO
AZIONE 1.1.3. - SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELL'INNOVAZIONE	– BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO (fascicolo atti generali e per beneficiario) I - II CALL – BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO R&S (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.1.4. - SOSTEGNO ALLE ATTIVITA COLLABORATIVE DI R&S PER LO SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE SOSTENIBILI, DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI	– BANDO CLUSTER TOP DOWN (fascicolo atti generali e per beneficiario) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Birre artigianali) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Retrospettivi) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.2.2. - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO	– P.C. AEROSPAZIO-BANDO (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_I CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_II CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Reti Intelligenti (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. ICT (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Agroindustria (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Turismo (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Sardegna produce verde (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore – P.C. Biomedicina Bando I FAIR (fascicolo atti generali)
AZIONE 1.3.1. - RAFFORZAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLA PA ATTRAVERSO AZIONI DI PPP E DI PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	– BANDO Promoz. Nuovi mercati nella P.A. (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.3.2. - SOSTEGNO ALLA GENERAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE	– BANDO MICROINCENTIVI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO VOUCHER STARTUP I e II CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Manifattura Tabacchi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 4.1.1 - PROMOZIONE DELL'ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE AZIONE 4.3.1	– PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE FONTI RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO PARCO – EFFICIENTAMENTO E MICRORETI – EFFICIENTAMENTO EDIFICI RAS ERP – Per ciascun punto dell'azione sono previsti i fascicoli per singolo fornitore di beni e servizi – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 364	– BANDO VOUCHER START UP (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE (fascicolo atti generali e per beneficiario) – PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP&BACK (da avviare) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore

Per l'anno 2020 si conferma il costante aggiornamento dei fascicoli di progetto e la creazione di nuovi relativi alle attività che inizieranno nel corso dell'anno.
Si conferma la trasmissione dei fascicoli, ai fini delle attività di controllo, all'Autorità di Audit e all'Ufficio Controlli di I Livello del C.R.P.
L'ufficio intende predisporre inoltre una relazione, anche annuale, sullo stato di avanzamento delle azioni a valere sul POR FESR 14-20, come previsto dall'art. 8 della Convenzione di attuazione relativa.

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Reperimento della documentazione dalla piattaforma SRP												
Reperimento della documentazione dalle cartelle condivise **Referente dell'AdG per i controlli documentali di I e II Livello**												
Predisposizione dei fascicoli di progetto per i controlli dell'AdA												

Direzione Generale

UO CGP – Ufficio Controllo di gestione e performance

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA GUGLIOTTA

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
F.8.3_MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	F.8.3.1_GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA	PROGRAMMAZIONE	40%				
		CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	30%				
F.8.8_GARANTIRE IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DEL POR FESR E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA N+3 PREVISTI PER IL 2020	F.8.8.1_GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA	CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	30%				

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	PILUDU
PROGRAMMAZIONE	
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	

3) PERSONALE DI SUPPORTO:

- in comando da RAS:

COLLABORATORE	OGGETTO CONTRATTO
Fadda Anna	CONTROLLO I LIVELLO SUL POR FESR 2014-2020

PROGRAMMAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.3_MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.3.1_GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA

La programmazione rappresenta la prima fase del ciclo di gestione della performance: nell'ambito di tale attività l'ufficio CGE predispone, come da regolamento di Programmazione, contabilità e bilancio, i documenti previsionali dell'agenzia annuali e triennali, ovvero il Piano delle performance triennale, in cui per ogni area strategica e relativo obiettivo strategico sono definiti i programmi operativi e gli obiettivi generali di programma, accompagnato da un dettagliato cronoprogramma che evidenzia le macro-azioni previste nel triennio per ogni programma/progetto, e il Programma annuale delle attività dell'agenzia che sintetizza gli obiettivi operativi le azioni operative per il primo anno del triennio

Nell'ambito del programma annuale sono inoltre definiti gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente che, insieme agli obiettivi organizzativi, sono sottoposti a misurazione e valutazione entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Predisposizione dei documenti di programmazione dell'Agenzia			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alla predisposizione del Piano Strategico triennale												
Predisposizione del Programma annuale di attività												
Predisposizione del Piano triennale della Performance												
Aggiornamento sistema SIBEAR e PCF												

CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.3_MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.3.1_GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA

Il controllo di gestione consente di verificare il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di valutare la performance, organizzativa ed individuale, all'interno dell'ente.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Predisposizione dei documenti di consuntivazione dell'Agenzia			
Controllo preventivo della spesa			
Misurazione e valutazione delle performance aziendali			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo preventivo della spesa (verifica di capienza)												
Redazione dei report trimestrali per le UU.OO												
Redazione della Relazione annuale delle attività												
Rilevazione a consuntivo delle attività svolte dalle UUOO e verifica conseguimento risultati												
Redazione della Relazione finale sulle performance												
Determinazione Premio Incentivante												

CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.8_GARANTIRE IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DEL POR FESR E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA N+3 PREVISTI PER IL 2020
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.8.1_GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il controllo di I livello verifica la corretta esecuzione dei progetti finanziati dal POR FESR e la conformità delle spese sostenute dai beneficiari rispetto alle norme comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato, ambiente, pari opportunità e non discriminazione, appalti pubblici, informazione e pubblicità. Il controllo di tipo amministrativo è integrato con attività di controllo in loco, svolte a campione o sulla base dell'ammontare del sostegno pubblico e di rischi individuati.
L'ufficio si occupa anche dell'alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio e Controllo (SMEC) relativamente alle operazioni di erogazione aiuti finanziate con il POR FESR.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Controlli I livello sulle operazioni di erogazione aiuti			
Monitoraggio economico-finanziario delle azioni finanziate dal POR FESR			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche amministrativo-contabili sulle operazioni di aiuto												
Predisposizione di situazioni aggiornate (impegni, spese e previsioni) sulle diverse azioni gestite												
Aggiornamento sistema informativo SMEC												

Direzione Generale

UO RU – Ufficio Qualificazione risorse umane

RESPONSABILE U.O. BARBARA PISANO

1) PROGETTI DELL'UO PER OBIETTIVO DIREZIONAL E RISORSE 2020:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DI UO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO %	FONTE	APPLICAZIONE NEL 2020 DELLA QUOTA VINCOLATA	COMPETENZA 2020	TOTALE
8_FUNZIONAMENTO AGENZIA	8.A_GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE, LA TRASPARENZA E LE PARI OPPORTUNITA'	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AGENZIA	**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**	**70%**				
			FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	**30%**				

2) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	PISANO	MOI
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE		

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.6_GARANTIRE L'ACQUISIZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.6.1_GARANTIRE LE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI RETRIBUTIVI E PREVIDENZIALI IN MATERIA DI PERSONALE

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

Gestione contrattuale delle unità lavorative operanti presso Sardegna Ricerche per ciò che concerne gli aspetti amministrativi ed economici, in collaborazione con i consulenti esterni; trattamento giuridico del personale; relazioni sindacali. A seguire un elenco a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di attività.

- Acquisizione, gestione e trattamento e trasmissione dei dati (anagrafici, sensibili, cartellino presenze e computo assenze su software "WorkApp") del personale dipendente per l'elaborazione delle buste paga ed il calcolo delle spettanze e degli stipendi mensili e per gli adempimenti di legge, in assoluto rispetto dei termini contrattuali di scadenza del pagamento;
- Acquisizione e gestione di informazioni e documenti per il completamento dei dati per l'elaborazione degli stipendi e delle spettanze mensili da trasmettere ai consulenti esterni;
- Gestione rapporti con i consulenti del lavoro e gestione delle comunicazioni tra i dipendenti e i consulenti;
- Gestione rapporti con Amministrazione Regionale per gestione dipendenti in assegnazione temporanea/comando;
- Gestione di tutti gli istituti contrattuali e della modulistica di riferimento (gestione trasferte, banca delle ore e altre assenze retribuite, gestione assenze INPS - gestione domande istituti a sostegno del reddito, congedo parentale, permessi L104, ecc.); Gestione Infortuni (Adempimenti INAIL); gestione buoni pasto;
- Gestione comunicazioni al personale dipendente
- Gestione Software WorkApp per la rilevazione delle presenze;
- Elaborazione dei dati di presenza/assenza dei dipendenti per gli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza, in ottemperanza della normativa vigente in materia;
- Raccolta, elaborazione dati e compilazione Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche (SICO), e altre indagini conoscitive obbligatorie riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (es. INDACO); adempimenti anagrafe delle prestazioni, con riferimento agli incarichi esterni svolti dai dipendenti;
- Attività di supporto informativo del personale dipendente per tematiche giuridico contrattuali in collaborazione con il consulente del lavoro; attività di supporto del personale negli adempimenti amministrativi; divulgazione comunicazioni relative a bandi inerenti la mobilità interna e il reclutamento del personale dell'Amministrazione regionale;
- Relazioni sindacali;
- Redazione del piano triennale del fabbisogno del personale;
- Pagamento su piattaforma TLQ (Tesoreria) e sul portale TesoWay dei flussi per il pagamento degli stipendi;
- ENTRATEL – accesso al cassetto fiscale per l'acquisizione dei Mod. 730 dei dipendenti;
- Trasmissione documenti per il caricamento su software "SMEC" della spesa comunitaria dei collaboratori e dipendenti;
- Inserimento di liquidazioni e mandati su sistema di contabilità SIBEAR dei contributi al fondo di previdenza integrativa, dei contributi sindacali, cessioni del V e altre rate prestiti, delle altre spettanze (anticipi per trasferte, liquidazione di franchigie polizza Kasko dipendenti, polizza sanitaria)

MACROAZIONI 2020-2022	**2020**	**2021**	**2022**
Gestione del personale dipendente e non			

Descrizione sub-attività 2020	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Gestione delle Risorse Umane												

FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

INDIRIZZI STRATEGICI RAS	**F_RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI ATTIVITA'**
OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2020-2022	F.8_GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA
OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	F.8.6_GARANTIRE L'ACQUISIZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO (OGO)	F.8.6.2_POTENZIAMENTO COMPETENZE DEL PERSONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La formazione delle Risorse Umane si qualifica come attività di potenziamento delle competenze del personale finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia.
Il percorso formativo si sostanzierà di attività destinate trasversalmente a tutte le risorse umane o gruppi di esse, e attività riguardanti una formazione specialistica dedicata alla soddisfazione di bisogni formativi individuali, secondo quanto previsto nel Regolamento per la formazione del personale e nei tempi definiti dal Piano annuale della formazione.

MACROAZIONI 2020-2022	2020	2021	2022
Piano annuale della formazione			

Descrizione sub-attività 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e attuazione piano di formazione												