

Allegato 3

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

**REGOLAMENTO TRANSFRONTALIERO
 PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER A COPERTURA PARZIALE E/O TOTALE DELLE SPESE DI
 PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ED EVENTI NONCHÉ DI SERVIZI SPECIALISTICI**

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

In qualità di rappresentante legale dell'impresa _____

Codice Fiscale o Partita IVA _____ Indirizzo PEC _____

Indirizzo Sede legale e/o unità operativa _____

Comune di _____ Provincia _____ Regione _____

DICHIARA

che il seguente elenco di spese sostenute come indicate nella DOMANDA PER L'ACQUISIZIONE DEI VOUCHER

N. E DATA FATTURA	N. E DATA MANDATO DI PAGAMENTO	FORNITORE	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	IMPORTO € (al netto di IVA, solo in caso di IVA a costo indicare importo lordo)
			TOT.	

è relativo all'acquisizione di:

servizi qualificati di _____

spazi e servizi (allestimento, traduzione) per la partecipazione a fiere ed eventi di network, matching e trasferimento tecnologico

viaggi e trasferte, in occasione di fiere e eventi di network, matching e trasferimento tecnologico.

come previsto dal *Bando di selezione delle imprese startup del Progetto STEP-IN-UP*

CHIEDE

la liquidazione/l'erogazione di un contributo massimo pari a € _____ a fronte di una spesa complessiva di € _____

DICHIARA

al fine di ottemperare a quanto disposto dall'Art. 3, comma 7 L. 136/2010, di avvalersi del seguente **conto corrente dedicato** per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti:

CONTO CORRENTE BANCARIO _____

CONTO CORRENTE POSTALE _____

Codice IBAN _____

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

Accesso presso Banca (Denominazione completa)/Poste Italiane _____

Filiale di _____ Agenzia n. _____ Via _____

n. civico _____ Comune _____ Prov. _____ Regione _____

DICHIARA i dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul conto suddetto :

1- Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

2. Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

3. Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

ALLEGA

- Relazione Tecnica Conclusiva (**allegato 4**)
- Contratto o incarico al fornitore;
- Attestazione di partecipazione alle attività c.d. orizzontali previste dal progetto STEp-IN-UP, rilasciata dal partner di riferimento del Progetto STEp-IN-UP;
- Fatture o documenti contabili di equivalente valore probatorio, completi di documentazione relativa al pagamento, rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento (bancario) relativo allo strumento di pagamento prescelto, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione della causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisca (normativa antiriciclaggio DLgs 231/07).

Data e Luogo, _____

**Documento firmato digitalmente ai sensi
dell' Art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993**

oppure

Firma autografa
