



**SARDIGNA CHIRCAS  
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**P.O.A.**

**RELAZIONE PERFORMANCE 2023**

**ALLEGATO A**

Marzo 2024

## Sommarario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>6</b>
<b>DIREZIONE GENERALE</b> .....	<b>9</b>
<b>U.O. DIR - UFFICIO DIREZIONE</b> .....	<b>9</b>
<i>SEGRETERIA DG_ SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE CGP e PST</i> .....	10
<i>PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</i> .....	11
<i>ATTIVITA DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA PARTECIPATE</i> .....	12
<i>Progetto SOTACARBO 2022</i> .....	13
<i>PROGETTO SINNOS</i> .....	14
<i>SUPPORTO AL MONITORAGGIO: BANDO PIANO SULCIS</i> .....	15
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	16
<b>U.O. CGD – UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE, DOCUMENTAZIONE PROGETTI POR FESR</b> .....	<b>17</b>
<i>PROGRAMMAZIONE</i> .....	18
<i>CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE</i> .....	19
<i>CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020</i> .....	20
<i>FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR</i> .....	21
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	22
<b>U.O. CDI - SETTORE COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE</b> .....	<b>23</b>
<i>DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA</i> .....	24
<i>COMUNICAZIONE E MARKETING</i> .....	25
<i>PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE</i> .....	26
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	27
<b>U.O. ITC - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, RETI INFORMATICHE, CYBER SECURITY</b> .....	<b>28</b>
<i>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE</i> .....	29
<i>ASSISTENZA INFORMATICA E GESTIONE HW E SW</i> .....	30
<i>GESTIONE RETE E FONIA</i> .....	30
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	31
<b>U.O. EUR – SETTORE PROGRAMMI FINANZIAMENTI EUROPEI, SPORTELLO APRE, AZIONI POSITIVE NELLA RICERCA</b> .....	<b>32</b>
<i>PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)</i> .....	33
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT E PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA</i> .....	34
<i>AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE</i> .....	35
<i>Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità</i> .....	36
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	37
<b>SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI</b> .....	<b>38</b>
<b>U.O. AGI – SETTORE AFFARI GIURIDICI</b> .....	<b>38</b>
<i>POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT</i> .....	40
<i>POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE.</i> .....	41
<i>SPORTELLO P.A.</i> .....	43
<i>ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE</i> .....	44
<i>GARE E APPALTI</i> .....	45
<i>CONTRATTUALISTICA</i> .....	46
<i>NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI</i> .....	47

<i>ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE PER UN'EFFICACE ATTUAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE</i> .....	48
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	49
<b>U.O. BIL – SETTORE CONTABILITÀ E BILANCIO</b> .....	<b>50</b>
<i>GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO</i> .....	51
<i>GESTIONE INSEDIAMENTI _FINO AL 31/07/2023</i> .....	52
<i>BANDO BORSE DI FORMAZIONE</i> .....	53
<i>COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO</i> .....	54
<i>ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020</i> .....	55
<i>ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE</i> .....	56
<i>ACCORDO SARDEGNA LOMBARDIA</i> .....	57
<i>Progetto ARRDIA</i> .....	58
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	59
<b>U.O. SAG – SETTORE AFFARI GENERALI</b> .....	<b>60</b>
<i>PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE</i> .....	62
<i>AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI</i> .....	63
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	64
<i>PRIVACY</i> .....	65
<i>BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE</i> .....	66
<i>BIBLIOTECA</i> .....	67
<b>U.O. RU – UFFICIO RISORSE UMANE</b> .....	<b>68</b>
<i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> .....	69
<i>FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE</i> .....	71
<i>BANDO BORSE DI FORMAZIONE</i> .....	72
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	73
<b>SERVIZIO PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, RICERCA, SVILUPPO E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b> .....	<b>74</b>
<b>U.O. ERM – ENERGIE RINNOVABILI, GESTIONE SEDE MACCHIAREDDU</b> .....	<b>74</b>
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT</i> .....	76
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO</i> .....	77
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA</i> .....	78
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)_(SINO AL 31/07)</i> .....	79
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)_(SINO AL 31/07)</i> .....	80
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI</i> .....	81
<i>PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA_(SINO AL 31/07)</i> .....	82
<i>BANDO R&amp;S ICT – EDIZIONE 2022</i> .....	83
<i>PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE</i> .....	84
<i>EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431)</i> .....	85
<i>GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI</i> .....	86
<i>PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS</i> .....	87
<i>PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA</i> .....	88
<i>PARCO SARDEGNA CIRCOLARE_(SINO AL 31/07)</i> .....	89
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	90
<b>U.O. BVR - SETTORE BIOMEDICINA, PROGETTI SPECIALI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b> .....	<b>91</b>
<i>SPORTELLO START UP_ (SINO AL 31/07)</i> .....	93
<i>BANDO INSIGHT_(SINO AL 31/07)</i> .....	94
<i>BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE_(SINO AL 31/07)</i> .....	95
<i>BANDO VOUCHER START UP_(SINO AL 31/07)</i> .....	96

<i>BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE_(SINO AL 31/07)</i> .....	97
<i>SPAZI DI COLLABORAZIONE_(SINO AL 31/07)</i> .....	98
<i>PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025)</i> .....	99
<i>PROGETTO SharD-HUB</i> .....	100
<i>PROGETTO MARITTIMO STEPInUP</i> .....	101
<i>PROGETTI UE – AZIONE TRASVERSALE</i> .....	102
<i>GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED</i> .....	103
<i>INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA</i> .....	104
<i>PROGRAMMA I FAIR</i> .....	105
<i>BANDO PoC - BIOMEDICINA</i> .....	107
<i>INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED – PST</i> .....	108
<i>BANDO PoC – NUOVO BANDO</i> .....	109
<b>U.O. TTP - SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b> .....	<b>110</b>
<i>SPORTELLO BREVETTI</i> .....	112
<i>LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA</i> .....	113
<i>FABLAB</i> .....	114
<i>POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB</i> .....	116
<i>POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE</i> .....	117
<i>I LAB – ACCADEMIA DIGITALE</i> .....	118
<i>PROGETTO MARKETING MANIFATTURA</i> .....	119
<i>PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO PULA</i> .....	120
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	121
<b>U.O. CIRC – SETTORE ECONOMIA CIRCOLARE, EDILIZIA SOSTENIBILE, RETI TURISMO</b> .....	<b>122</b>
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)</i> .....	123
<i>POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)</i> .....	124
<i>PARCO SARDEGNA CIRCOLARE: la Wellness Valley</i> .....	125
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	126
<b>U.O. TEC – SETTORE GESTIONE TECNICA E LOGISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE, IMPIANTI AUDIO VIDEO</b> .....	<b>127</b>
<i>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDENA RICERCHE</i> .....	129
<i>BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE</i> .....	131
<i>GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI</i> .....	132
<i>GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.</i> .....	133
<i>ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE</i> .....	133
<i>GESTIONE INSEDIAMENTI _DAL 01/08/2023</i> .....	134
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	135
<b>SERVIZIO FINANZIAMENTI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E SVILUPPO</b> .....	<b>136</b>
<b>U.O. NET – SETTORE NETWORKING</b> .....	<b>136</b>
<i>POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN</i> .....	138
<i>POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP</i> .....	140
<i>OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDEI LAGUNARI DELLA SARDEGNA</i> .....	141

<i>CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD</i> .....	142
<i>INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA</i> .....	143
<i>CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA</i> .....	144
<i>STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI</i> .....	145
<i>ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE</i> .....	146
<i>PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE</i> .....	147
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	148
<b>U.O. RS – SETTORE FINANZIAMENTI RICERCA E SVILUPPO, PMI</b> .....	<b>149</b>
<i>BANDO SERVIZI INNOVAZIONE_(SINO AL 31/07)</i> .....	150
<i>BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022_(SINO AL 31/07)</i> .....	151
<i>Rivolucibaria_(SINO AL 31/07)</i> .....	152
<i>PIATTAFORMA A SUPPORTO DELL'ECOSISTEMA AGROALIMENTARE REGIONALE</i> .....	152
<i>BANDO R&amp;S – POR ASSE 1 AZIONE 113</i> .....	153
<i>BANDO R&amp;S Agroindustria – Edizione 2022</i> .....	154
<i>PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE</i> .....	155
<i>SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS</i> .....	156
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	157
<i>SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI</i> .....	158
<b>U.O. FIT – FINANZIAMENTI, INNOVAZIONE E TURISMO MPMI</b> .....	<b>159</b>
<i>BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI</i> .....	160
<i>BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022</i> .....	161
<i>SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI</i> .....	162
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	163
<b>U.O. STARTUP – SETTORE CONSULENZA E FINANZIAMENTI START UP</b> .....	<b>164</b>
<i>SPORTELLO START UP</i> .....	165
<i>BANDO INSIGHT</i> .....	166
<i>BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE</i> .....	167
<i>BANDO VOUCHER START UP</i> .....	168
<i>SPAZI DI COLLABORAZIONE</i> .....	169
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	170
<b>U.O. STER – SETTORE SVILUPPO COMPETENZE TERRITORI</b> .....	<b>171</b>
<i>SardinIA – Azioni innovative per il settore manifatturiero</i> .....	172
<i>SardinIA – Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale</i> .....	173
<i>SardinIA – Azioni innovative per il settore culturale e ambientale</i> .....	174
<i>Divulgazione scientifica a supporto del progetto EINSTEIN TELESCOPE</i> .....	175
<i>Innovation Lab – RESTART – NUORO - Rete dei Living Lab</i> .....	177
<i>CENTRO DI GERONTECNOLOGIA</i> .....	178
<i>ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA</i> .....	179

## Premessa

Per il triennio 2023-2025 Sardegna Ricerche, partendo dalla DGR n. 48/61 del 10.12.2021 con cui l'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio ha assegnato gli obiettivi generali e le priorità strategiche funzionali ad orientare le attività dell'Agenzia per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023, ha provveduto a definire, con il presente documento, gli **obiettivi direzionali** (ODR) per l'anno 2023 con il relativo peso percentuale e gli **obiettivi gestionali operativi** (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO e degli uffici.

### 1.1 - Tabella Obiettivi Direzionali per l'anno 2023

IDENTITA' RAS	OBIETTIVI GENERALI RAS 21-23 (DGR 48/61_2021)	PRIORITA STRATEGICHE	OBIETTIVI DIREZIONALI PER L'ANNO 2023
A_IDENTITA' POLITICO-ISTITUZIONALE	1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO	1.1 Rimodulazione del modello organizzativo e verifica della dotazione organica dell'Agenzia con relative procedure di stabilizzazione, nell'ambito del processo generale di semplificazione e di riforma di enti, agenzie e istituti regionali previsto dal PRS 2020- 2024, finalizzati all'adeguamento della pianta organica all'insieme delle attività assegnate, anche in relazione alla nuova programmazione 2021/2027.	MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI
			PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
			RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO
B_IDENTITA' ECONOMICA	2_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' E DI SUPPORTO ALLE MPMI	2.1 Aumento della competitività delle imprese del sistema economico regionale, sostenendo la realizzazione di idee e progetti di innovazione e trasferimento tecnologico, anche attraverso bandi, finalizzati a favorire lo sviluppo e l'innovazione delle micro, piccole, medie e grandi imprese attraverso il sostegno a progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale che introducono innovazione di prodotto e/o di processo contribuendo a rafforzare la competitività del sistema economico regionale, la crescita e l'incremento dell'occupazione delle imprese operanti nelle aree di specializzazione identificate dalla Smart Specialization Strategy della Regione Autonoma della Sardegna (S3), prioritariamente per progetti in grado di incontrare nuovi bisogni e nuove opportunità connesse alla realtà del post Covid.	PROMUOVERE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START UP E NUOVE IMPRESE INNOVATIVE
			SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE PER L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
			SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3
			SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA
			VALORIZZARE LA RICERCA PUBBLICA VERSO NUOVE TECNOLOGIE E APPLICAZIONI DI MERCATO
	3_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI E DEL SISTEMA POLARIS	3.1 Qualificazione e rafforzamento delle infrastrutture regionali della ricerca per promuovere il trasferimento tecnologico e la collaborazione tra MPMI e gli organismi di ricerca, anche attraverso programmi di ricerca collaborativa	STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE
			SUPPORTARE IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI
4_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALI E AD ALTRE P.A.	3.2 Favorire l'accesso da parte delle MPMI a laboratori e servizi qualificati di ricerca e sviluppo offerti dal sistema POLARIS – Parco Scientifico e Tecnologico.	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	
		4.1 Supporto tecnico e amministrativo alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale Servizio pesca e acquacoltura, per la realizzazione di uno "Studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3)" e alla predisposizione del "Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne	GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA
4.2 Supporto tecnico e amministrativo alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, per la realizzazione del progetto SINNOS finalizzato al rafforzamento della riconoscibilità internazionale del brand Sardegna e ad incrementare le potenzialità comunicative in chiave turistica delle peculiarità ambientali, culturali, archeologiche ed enogastronomiche della Sardegna			



IDENTITA' RAS	OBIETTIVI GENERALI RAS 21-23 (DGR 48/61_2021)	PRIORITA STRATEGICHE	OBIETTIVI DIREZIONALI PER L'ANNO 2023
<b>C_IDENTITA' TERRITORIALE, AMBIENTALE E TURISTICA</b>	5_PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA AMBIENTALE E SOSTENERE L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	5.1 Promozione della ricerca di nuovi processi produttivi, della sperimentazione di nuovi prodotti, la misurazione dei costi ambientali, l'analisi dei costi durante tutto il ciclo di vita di un bene, la certificazione di prodotti e dei processi, la qualificazione di distretti produttivi e di aree geografiche, anche attraverso programmi per la sostenibilità ambientale da realizzarsi presso il Parco scientifico di Pula	STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO
		5.2 Sviluppare politiche pubbliche per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e degli edifici privati, considerando quale oggetto d'intervento il sistema "edificioimpianto", promuovendo l'elaborazione di diagnosi energetiche (ante e post intervento) e la realizzazione dei principali interventi ivi previsti, l'applicazione di Sistemi di gestione dell'energia, l'efficientamento energetico degli immobili e le attività di formazione e sensibilizzazione rivolte agli utenti finali e ai professionisti operanti nel settore.	GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS PER LE POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI
<b>D_IDENTITA' CULTURALE E DELLA CONOSCENZA</b>	6_SUPPORTARE IL SISTEMA DELLE IMPRESE SOCIALI, CREATIVE E CULTURALI	6.1 Riqualificazione dell'importante complesso storico dell' Ex Manifattura Tabacchi, ed in particolare dell'ex "Cinema 2 Palme", della terrazza sovrastante e delle facciate dello stesso, mediante la realizzazione di lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, storico-artistico e conservativo	PROGETTAZIONE E AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PRESSO LA EX MANIFATTURA TABACCHI
		6.2 Realizzazione di attività culturali inerenti la "Fabbrica della Creatività" con l'obiettivo di fare della ex Manifattura Tabacchi un luogo multifunzionale di produzione e promozione della creatività artistica, culturale, scientifica, della innovazione digitale tramite programmi di particolare interesse storico, culturale, cinematografico con elementi che valorizzino il carattere identitario del popolo sardo.	STIMOLARE LE ATTIVITA DEIGL ILAB PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE
<b>E_IDENTITA' DELL'INSULARITA'</b>	7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA, L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	7.1 Definizione e attuazione delle politiche e degli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico del sistema economico regionale, con riferimento alla promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica, anche attraverso la realizzazione di eventi, e all'internazionalizzazione del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione.	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE
		7.2 Creazione di "Laboratori di Innovazione", all'interno del Polo strategico dell'innovazione nel Mediterraneo, finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi comuni in accordo con Università e Centri di Ricerca, anche per favorire il cosiddetto "rientro dei cervelli" che lavorano nei diversi comparti della ricerca e dell'innovazione anche attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione e forme di cooperazione pubblico/privata. Il laboratorio intende infine formare i giovani sui temi di frontiera, favorire il trasferimento tecnologico dal mondo della ricerca al mondo delle imprese e promuovere la nascita di nuove start up innovative.	REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE  FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE SUI NETWORK INNOVATIVI INTERNAZIONALI

## 1.2 - Tabella Indicatori per Obiettivi Direzionali per l'anno 2023

OBIETTIVI DIREZIONALI 2023	PESO ODR	DG	SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI	SERVIZIO FINANZIAMENTI INNOVAZIONE, R & S	SERVIZIO PARCO, RICERCA SVILUPPO E TT
1.1_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI	8%				
1.2_PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%				
1.3_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	5%				
2.1_PROMUOVERE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START UP E NUOVE IMPRESE INNOVATIVE	8%				
2.2_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE PER L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	7%				
2.3_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3	12%				
2.4_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA	5%				
2.5_VALORIZZARE LA RICERCA PUBBLICA VERSO NUOVE TECNOLOGIE E APPLICAZIONI DI MERCATO	5%				
3.1_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	5%				
3.2_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	5%				
3.3_SUPPORTARE IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI	5%				
4.1_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	5%				
5.1_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO	5%				
6.1_STIMOLARE LE ATTIVITA DEI ILAB PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE	5%				
7.1_FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE SUI NETWORK INNOVATIVI INTERNAZIONALI	5%				
7.2_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE	5%				
7.3_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	5%				
	100%				



# Direzione Generale

U.O. DIR - Ufficio Direzione

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA ATZENI

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/ UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	35%	Incarichi eseguiti su incarichi assegnati	100	%	100	100%
1	PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	10%	Affidamento incarico per predisposizione materiale video e fotografico per ventennale parco scientifico	100%	Si/no	Al 31/12/2023	SI DET DG 759 CDI DEL 29/09/2023
2	ATTIVITA' DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE	10%	Stipula disciplinari	100%	3	3	3
2	PROGETTO SOTACARBO	5%	Erogazione saldo	100%	Si/no	1	Vedi descrizione attività
3	BANDO BORSE DI FORMAZIONE	20%	N° percorsi avviati	100	N°	1	1 det. 138 DIR DEL 23/02/2023
3	PROGETTO ALTA FORMAZIONE	5%	(vedi scheda STT)				
4	PROGETTO SINNOS	5%	Presentazione domanda di rimborso (saldo)	1	SI/NO	entro 30 gg dalla consegna della rendicontazione	SI Nota prot. 6323 del 13/07/2023
4	BANDO PIANO SULCIS (LEGGE 7/2007)	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100	100%
5	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

	PROGETTI EXTRA ASSEGNATI AL DIPENDENTE	DETTAGLIO ATTIVITA' DA SVOLGERE	INDICATORE E TARGET PREVISTO AL 31/12/2023	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
4	PROGETTO SINNOS	Attività di supporto alla realizzazione del progetto.	Attività di verifica della rendicontazione relativa alla presentazione domanda di rimborso (saldo) entro 30 gg dalla consegna	L'addendum all'accordo di collaborazione stipulato tra le parti (trasmesso con nota prot. 10754 del 7/12/2021) spostava il termine per la chiusura delle attività al 31/12/2022, fissando il termine ultimo per la trasmissione della rendicontazione al 30/06/2023. A seguito di trasmissione da parte del CRS4 della rendicontazione a valere sul progetto (prot. 5890 del 29/06/2023 e prot. 6205 del 10/07/2023), Sardegna Ricerche ha inoltrato domanda di rimborso con nota prot. 6323 del 13/07/2023.

**SEGRETERIA DG\_SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE CGP e PST**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Garantire il supporto efficiente ed efficace alla Direzione Generale**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività comprende:

- Attività di segreteria e supporto alla logistica e alle UO
- Pianificazione Agenda
- Gestione relazioni e corrispondenza istituzionale e interna
- Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative

L'Ufficio svolge inoltre una attività di supporto specifico a:

- UO PST nella gestione di tutte le attività legate alla procedura Scientific School relativamente alle edizioni 2019-2020, in termini di redazione di verifiche tecniche scientifiche e determine di liquidazione;
- UO CGP nella verifica dei documenti finalizzati alla redazione dei verbali di controllo di I livello POR FESR 2014-2020

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si proseguirà con l'adozione degli atti e con le relative liquidazioni legate al Bando Scientific School 2019/2020. Nel 2023 si procederà con la verifica su SMEC della documentazione propedeutica alla liquidazione dei contributi alle imprese a valere sulle procedure attivate da Sardegna Ricerche e alla redazione dei relativi verbali di controllo di I livello.

Nel 2023 si procederà inoltre con la redazione di un regolamento di concessione del patrocinio non oneroso.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si è concluso l'iter legato alle liquidazioni ai beneficiari del Bando Scientific School 2019/2020.

Si è proseguito con il supporto all'unità CGE per la redazione dei verbali di controllo di I Livello.

Con DET DG 153 del 01/03/2023 è stato adottato il regolamento di Sardegna Ricerche relativo alla concessione del patrocinio non oneroso.

**PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Garantire una comunicazione istituzionale efficace ed efficiente**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto prevede una maggiore valorizzazione delle attività di Sardegna Ricerche mediante un programma incisivo di attività di comunicazione al fine di rafforzare il rapporto con il territorio e la fiducia del cittadino nelle istituzioni.

L'obiettivo è raggiungere cittadini, imprese, istituzioni pubbliche e private costruendo un messaggio adeguato a ogni target.

A tal fine il progetto si propone di lavorare su diversi canali - la comunicazione tecnico-scientifica, gli eventi, e le campagne di comunicazione istituzionale in conformità al piano di comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso dell'anno si proseguirà con l'attuazione di quanto previsto nel Piano di Comunicazione dell'anno precedente, promuovendo e favorendo la comunicazione tecnico-scientifico con specifici eventi e favorendo la divulgazione coerente e continua delle azioni dell'agenzia attraverso diversi i diversi media per una corretta percezione delle azioni svolte soddisfacendo, allo stesso tempo, il diritto del cittadino ad essere informato.

Si prevede inoltre l'organizzazione di un evento per il ventennale del parco scientifico e tecnologico, da svolgere nel mese di ottobre, attraverso la realizzazione di un convegno sulle principali tematiche che sono state svolte nel parco nei vent'anni dalla sua creazione ed una o più pubblicazioni commemorative

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Con DET DG 759 del 29/09/2023 è stata aggiudicata la procedura per la progettazione e la realizzazione di un servizio multimediale commemorativo del ventennale del Parco scientifico e tecnologico regionale. Con prot. 10728 del 15/12/2023 è stato stipulato il contratto con il fornitore.

**ATTIVITÀ DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

Indirizzo e controllo delle partecipate dell'Agenzia (CRS4\_IMC\_PCR)

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'Agenzia Regionale persegue le finalità di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico insieme alle sue partecipate CRS4, Porto Conte Ricerche e Fondazione IMC attraverso la gestione e lo sviluppo delle attività del Parco Scientifico e tecnologico della Sardegna, articolato in poli sul territorio regionale. Sardegna Ricerche insieme alle sue partecipate adotta programmi ed attua progetti perseguendo obiettivi di interesse generale, in particolare:

- assicurando lo sviluppo e la crescita del parco scientifico e tecnologico, svolgendo attività di ricerca scientifica ed applicata nei settori delle tecnologie alimentari e delle biotecnologie applicate ai diversi settori industriali,
- favorendo la localizzazione all'interno delle sedi del parco scientifico e tecnologico di imprese a tecnologia avanzata,
- favorendo la nascita e lo sviluppo di distretti tecnologico-produttivi, come ampliamento e sviluppo delle attività istituzionali del parco scientifico e tecnologico verso l'intero territorio regionale della Sardegna.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 Sardegna Ricerche eserciterà la sua attività di indirizzo monitoraggio e controllo sulle società partecipate attraverso le periodiche assemblee dei soci e attraverso la redazione e stipula dei disciplinari per l'attuazione degli interventi delle società partecipate nell'ambito delle risorse ex art. 9 lettera c) L.R. 20/15

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Prot. 4540 del 19/05/2023 Stipula disciplinare con Porto Conte Ricerche.

Prot. 11217 del 16/12/2022 Stipula disciplinare con CRS4.

Prot. 11378 del 22/12/2022 Stipula disciplinare con IMC.

**Progetto SOTACARBO 2022**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Supportare la realizzazione delle attività previste**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Con la DGR n. 48/60 del 10.12.2021 è stato approvato il Programma delle attività per l'anno 2021 di cui alla Legge regionale 7 agosto 2007, relativo alla Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna, e con proprio atto di indirizzo n.172820 del 22 dicembre 2021, l'Assessore alla Programmazione e Bilancio, ha individuato Sardegna Ricerche tra i soggetti attuatori per la realizzazione di alcuni degli interventi previsti, tra cui il "Programma di ricerca rivolto alla conversione di energia a basse emissioni di anidride carbonica e alle tecnologie di separazione, utilizzo e confinamento della CO2 nell'ottica di un'economia circolare realizzato da Sotacarbo SPA".

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si procederà con l'erogazione del saldo a seguito di verifica della rendicontazione finale e con la valutazione ex post da parte del valutatore incaricato.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

La verifica amministrativa (avviata tempestivamente) non è stata chiusa per l'impossibilità di verificare le spese generali quantificate nel 60% del costo del personale.

Il risultato economico positivo del bilancio 2022 ha infatti reso necessario un supplemento di istruttoria anche sul primo sal per verificare se le spese fossero state realmente sostenute.

L'impossibilità di procedere a controlli in loco per impegni lavorativi del responsabile amministrativo Dott. Enrico Mulas e la nomina di un nuovo direttore amministrativo della Sotacarbo nel corso del 2023 hanno impedito la chiusura della verifica amministrativa del progetto.

Sono in corso interlocuzioni con la società che consentiranno di chiudere i controlli e procedere al pagamento del saldo entro il primo semestre 2024 ed in ogni caso con l'approvazione del bilancio 2023 comprendendo il rendiconto del progetto spese dell'esercizio 2023.

**PROGETTO SINNOS**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Supportare la realizzazione delle attività previste**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La DGR n. 41/3 del 10.10.2019 su proposta dell'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio ha previsto l'adozione di interventi di razionalizzazione della comunicazione istituzionale finalizzati al rafforzamento della riconoscibilità internazionale del brand Sardegna, fruendo delle migliori tecnologie, esperienze e strumenti disponibili all'interno dell'Agenzia "Sardegna Ricerche" e della sua partecipata "Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna – CRS4.

A tale scopo in data 08/01/2020 è stato firmato, tra la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, Sardegna Ricerche e il CRS4, l'accordo di collaborazione art 15 L. 241/90 e art. 7 L.R. 20/2015 finalizzato alla realizzazione del "progetto SINNOS" (Smart INteractive eNvironments Of Sardinia).

Il progetto, che doveva concludersi originariamente il 31/12/2021, con l'addendum all'accordo di collaborazione, è stato prorogato al 31/12/2022 relativamente alle attività a carico del CRS4 ed al 30/06/2023 per le sole attività di rendicontazione.

L'agenzia Sardegna Ricerche nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all'attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

Nell'ambito del progetto l'agenzia, in qualità di parte del sistema regionale della ricerca e innovazione che concorre in maniera integrata all'attuazione delle politiche regionali, come definite nella delibera 41/3/2019 è chiamata a:

- trasferire le risorse alla partecipata CRS4 Surl.
- esercitare le azioni di monitoraggio e controllo sulla partecipata in funzione del proprio ruolo.
- indirizzare, in collaborazione con la Regione Sardegna ai sensi dell'art.7, L.R. agosto 2015, n. 20 alla definizione del progetto e guidare la realizzazione con riferimento alle attività di sperimentazione e ricerca previste nell'accordo e affidate al CRS4.
- presentare domanda di rimborso e garantire la bontà del Rendiconto delle spese effettivamente sostenute da CRS4 per le finalità previste dall'Accordo.
- partecipare alle attività di informazione, promozione e di produzione di articoli scientifici.
- collaborare nelle attività di comunicazione e di animazione territoriale

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si procederà con le azioni di indirizzo controllo e monitoraggio e con la presentazione della domanda di rimborso relativa alla 2° tranche a titolo di saldo entro 30 giorni dalla consegna della rendicontazione da parte del CRS4.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'addendum all'accordo di collaborazione stipulato tra le parti (trasmesso con nota prot. 10754 del 7/12/2021) spostava il termine per la chiusura delle attività al 31/12/2022, fissando il termine ultimo per la trasmissione della rendicontazione al 30/06/2023. A seguito di trasmissione da parte del CRS4 della rendicontazione a valere sul progetto (prot. 5890 del 29/06/2023 e prot. 6205 del 10/07/2023), Sardegna Ricerche ha inoltrato domanda di rimborso con nota prot. 6323 del 13/07/2023.

**SUPPORTO AL MONITORAGGIO: BANDO PIANO SULCIS**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

Supportare la realizzazione delle attività previste

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il bando "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base per l'attuazione degli interventi nell'ambito della ricerca per il piano Sulcis" si prefigge di far emergere e potenziare le conoscenze e competenze tecnico-scientifiche endogene al contesto del Sulcis-iglesiente". Con Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla L.R 7/2007 repertoriata con n°6656-8 del 03 agosto 2016 agosto 2016 sono state affidate a Sardegna Ricerche le attività inerenti il bando in ordine agli aspetti relativi alla valutazione tecnico – scientifica delle proposte ammesse. Con successiva determina 6525/666 del 14 settembre 2017 è stata affidata a Sardegna Ricerche la stesura e conseguente stipula delle convenzioni con gli enti di afferenza dei coordinatori dei progetti finanziabili.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si procederà con la raccolta definitiva della documentazione presentata dai soggetti beneficiari e con l'inoltro al Centro Regionale di Programmazione.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel 2023 si è conclusa la procedura.



**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. CGD – Ufficio Controllo Strategico, Controllo di gestione e performance, Documentazione progetti POR FESR

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA GUGLIOTTA

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/ UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	PROGRAMMAZIONE	30%	Predisposizione Programma annuale di attività e Piano delle Performance	50%	SI/NO	Entro 31/03	DET DG 61 CGE DEL 31/01/2023
			Caricamento del POA 2022 su Sibear	50%	SI/NO	Entro 30/04	COMPLETATO
1	CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	20%	Predisposizione Relazione delle Performance	50%	SI/NO	Entro 31/05	DET DG 242 CGE del 31/03/2023
			Predisposizione Report trimestrali per UO	50%	N°	4 all'anno per UO	SI
2	CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	15%	N° verifiche effettuate/N° verbali trasmessi da SPF entro il 30/11	80%	%	100%	100%
			N° report prodotti/n° report richiesti	20%	%	100%	100%
2	FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	15%	Aggiornamento mensile fascicoli su totale fascicoli	60%	%	100%	100%
			Relazione sullo stato di attuazione POR-FESR	20%	N	2	2
			Verbali controllo I Livello su verifiche amministrative	20%	%	100%	100%
5	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

	PROGETTI EXTRA ASSEGNATI AL DIPENDENTE	DETTAGLIO ATTIVITA' DA SVOLGERE	INDICATORE E TARGET PREVISTO AL 31/12/2023	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
4	PROGETTO SINNOS	Attività di supporto alla realizzazione del progetto.	Attività di verifica della rendicontazione relativa alla presentazione domanda di rimborso (saldo) entro 30 gg dalla consegna	L'addendum all'accordo di collaborazione stipulato tra le parti (trasmesso con nota prot. 10754 del 7/12/2021) spostava il termine per la chiusura delle attività al 31/12/2022, fissando il termine ultimo per la trasmissione della rendicontazione al 30/06/2023. A seguito di trasmissione da parte del CRS4 della rendicontazione a valere sul progetto (prot. 5890 del 29/06/2023 e prot. 6205 del 10/07/2023), Sardegna Ricerche ha inoltrato domanda di rimborso con nota prot. 6323 del 13/07/2023.
	ACCORDO FEAMP	Attività di supporto alla realizzazione del progetto.	Attività di verifica della rendicontazione	Su richiesta della Fondazione IMC, per le tempistiche del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, e in particolare per l'avvio della Consultazione preliminare (fase di scoping), secondo le indicazioni del Servizio valutazioni ambientali dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente <b>il termine di conclusione del progetto è stato prorogato dal 02/10/2023 al 31/12/2023</b> . Pertanto, le spese sono state rendicontate entro il mese di dicembre. Entro tale data la rendicontazione è stata completata con la sola eccezione delle spese di personale di dicembre che necessariamente devono essere rendicontate nel 2024

**PROGRAMMAZIONE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**Supportare il processo di programmazione annuale e triennale dell'agenzia, dal livello direzionale a quello operativo gestionale e individuale.**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La programmazione rappresenta la prima fase del ciclo di gestione della performance: nell'ambito di tale attività l'ufficio CGE predispone, come da regolamento di Programmazione, contabilità e bilancio, i documenti previsionali dell'agenzia annuali e triennali, ovvero il Piano delle performance triennale, in cui per ogni area strategica e relativo obiettivo strategico sono definiti i programmi operativi e gli obiettivi generali di programma, accompagnato da un dettagliato cronoprogramma che evidenzia le macro-azioni previste nel triennio per ogni programma/progetto, e il Programma annuale delle attività dell'agenzia che sintetizza gli obiettivi operativi le azioni operative per il primo anno del triennio

Nell'ambito del programma annuale sono inoltre definiti gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente che, insieme agli obiettivi organizzativi, sono sottoposti a misurazione e valutazione entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e dei Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Con la DET DG 61 CGE DEL 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, dove sono confluiti il Piano delle performance (POA), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), il piano organizzativo del lavoro agile e formazione (POLA) e il Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il PIAO è stato poi aggiornato con la DET 387 del 16/05/2023 relativamente alla sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale e con la DET DG 802 CGD del 10/10/2023 per la Revisione 1 dell'Allegato 1 – Programma annuale 2023

Inoltre, con la DET DG 289 CGE DEL 07/04/2023 sono stati assegnati gli obiettivi individuali per l'anno 2023, poi modificati con la DET DG 1050 CGD del 27/12/2023

**CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

Verificare il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di valutare la performance, organizzativa ed individuale, all'interno dell'ente.

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e dei Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

- Controllo preventivo della spesa (verifica di capienza)
- Redazione dei report trimestrali per le UU.OO
- Redazione della Relazione annuale delle attività anno 2022
- Rilevazione a consuntivo delle attività svolte dalle UUOO e verifica conseguimento risultati
- Caricamento dei risultati raggiunti su Sibear
- Determinazione Premio Incentivante 2022

In particolare, con la DET DG 242 CGE del 31/03/2023 è stata approvata la Relazione consuntiva PIAO – POA 2022, in cui sono stati esplicitati i risultati raggiunti, le risorse umane e finanziarie utilizzate per ciascun progetto assegnato alle U.O. per l'anno 2022 (Allegato A), il Report Sibear - POA 2022 (Allegato B) e l'allegata matrice di correlazione degli obiettivi (Allegato C).

**CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020****OBIETTIVO SPECIFICO****Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di aiuti finanziati nell'ambito del POR FESR 2021****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il controllo di I livello verifica la corretta esecuzione dei progetti finanziati dal POR FESR e la conformità delle spese sostenute dai beneficiari rispetto alle norme comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato, ambiente, pari opportunità e non discriminazione, appalti pubblici, informazione e pubblicità. Il controllo di tipo amministrativo è integrato con attività di controllo in loco, svolte a campione o sulla base dell'ammontare del sostegno pubblico e di rischi individuati.

L'ufficio si occupa anche dell'alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio e Controllo (SMEC) relativamente alle operazioni di erogazione aiuti finanziate con il POR FESR.

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

- Verifiche amministrativo-contabili sulle operazioni di aiuto: 59 verbali di controllo su operazioni di aiuti POR FESR 2014-2020
- Predisposizione di situazioni aggiornate (impegni, spese e previsioni) sulle diverse azioni gestite
- Aggiornamento sistema informativo SMEC

**FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 2014-2020**
**1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La macroattività riguarda l'aggiornamento di tutti i fascicoli relativi alle operazioni sul POR 2014-2020.

Di seguito l'elenco dei fascicoli suddiviso per linee d'azione:

AZIONI	FASCICOLI IN CORSO
AZIONE 1.1.3. – SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELL'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL</li> <li>– BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL</li> <li>– BANDO R&amp;S (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
AZIONE 1.1.4. – SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ COLLABORATIVE DI R&S PER LO SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE SOSTENIBILI, DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BANDO CLUSTER TOP DOWN (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Birre artigianali)</li> <li>– BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Retrospettivi)</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
AZIONE 1.2.2. – SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>– P.C. AEROSPAZIO-BANDO (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. BIOMEDICINA_I CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. BIOMEDICINA_II CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. Reti Intelligenti (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. ICT (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. Agroindustria (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. Turismo (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. Sardegna produce verde (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– Bando Voucher Start Up IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> <li>– P.C. Biomedicina Bando I FAIR (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– P.C. Biomedicina Bando Proof of Concept</li> </ul>
AZIONE 1.3.1. – RAFFORZAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLA PA ATTRAVERSO AZIONI DI PPP E DI PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BANDO Promoz. Nuovi mercati nella P.A. (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
AZIONE 1.3.2. – SOSTEGNO ALLA GENERAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BANDO MICROINCENTIVI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II – III CALL</li> <li>– BANDO VOUCHER STARTUP I – II – IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Manifattura Tabacchi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Rete Living Lab Comune di Oristano</li> <li>– Rete Living Lab CCIAA Sassari</li> <li>– Rete Living Lab Consorzio UniNuoro</li> <li>– Rete Living Lab Unione Comuni Alta Marmilla</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
AZIONE 4.1.1 – PROMOZIONE DELL'ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE  AZIONE 4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE FONTI RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO PARCO</li> <li>– EFFICIENTAMENTO E MICRORETI</li> <li>– EFFICIENTAMENTO EDIFICI RAS ERP</li> <li>– Per ciascun punto dell'azione sono previsti i fascicoli per singolo fornitore di beni e servizi</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
AZIONE 364	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BANDO VOUCHER START UP (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II – III – IV- CALL</li> <li>– BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE (fascicolo atti generali e per beneficiario)</li> <li>– PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP&amp;BACK (da avviare)</li> <li>– Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore</li> <li>– Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023</b>	
<p>Nel corso del 2023 sono state predisposte due relazioni, una al 31 dicembre 2022 ed una al 30 giugno 2023 sullo stato di avanzamento fisico delle azioni a valere sul POR FESR 14-20.</p> <p>È stato effettuato il costante aggiornamento dei fascicoli di progetto e anche l'invio di alcuni fascicoli di progetto alla società dell'assistenza tecnica IZI (incaricata dal CRP) durante l'audit annuale che effettua il CRP sull'Organismo Intermedio.</p>	

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione



## U.O. CDI - Settore Comunicazione e divulgazione

RESPONSABILE U.O. VALTER SONGINI

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	40%	Affidamento servizio	100%	Si/No	Entro il 31/03	Si affidamento a Dotik con det.211 del 16/03/23
2	PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE	30%	Partecipazione con imprese alla manifestazione Artificial Intelligence giugno 2023 di Londra	50%	Si/no	completamento	si
			Partecipazione con imprese a Fiera tecnologica internazionale da individuare	50%	Si/no	completamento	Si con det.1014 del 19/12/23
3	COMUNICAZIONE E MARKETING	20%	Redazione post sui canali social (FB, Instagram, Twitter e LinkedIn)	50%	N°	300	rispettato
			Redazione comunicati stampa	50%	N°	15	rispettato
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100%	Si
5	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100%	Si
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Uno dei compiti istituzionali di Sardegna Ricerche è supportare l'Amministrazione Regionale nella promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica (art. 2 dello Statuto). Sin dalla costituzione del parco tecnologico nel 2003, Sardegna Ricerche organizza programmi, progetti ed eventi di scienza divulgata e raccontata per il mondo della scuola e più in generale per il vasto pubblico.

Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 – con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino – che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico. (denominato “**10LAB – Spazio interattivo per la Scienza e l'Innovazione**”), che viene utilizzato per le attività divulgative rivolte alle scuole e al largo pubblico.

Nei circa 400 metri quadri del nuovo spazio sono stati realizzati:

*2 aule didattiche (mq 40):* Ogni aula è attrezzata con un lavabo da laboratorio, numero 20 sedie e numero 6 banchetti. Le aule sono state progettate per accogliere e realizzare attività laboratoriali rivolte agli studenti delle scuole primarie e secondarie.

*1 sala polifunzionale (mq 50):* La sala è attualmente attrezzata con un tavolo ovale da riunione e numero 10 sedie e potrà essere utilizzata per diverse funzioni: seminari, riunioni, proiezioni, laboratori, ecc...

*1 spazio espositivo per mostre permanenti e/o temporanee (mq 250).*

Il **10LAB** si propone come uno spazio che, attraverso esposizioni, laboratori ed eventi: incoraggi i giovani a scegliere la scienza e la tecnologia come strada per il loro futuro alimenti una cultura della creatività e dell'innovazione in un pubblico di ogni età, mostri i legami e gli scambi tra ricerca di base e ricerca applicata, diffonda uno spirito imprenditoriale verso l'innovazione tecnologica e la scienza applicata.

A partire da dicembre 2016 sono iniziate le attività del 10lab, il nuovo centro interattivo per la promozione della cultura scientifica e dell'innovazione nella Regione. Le sue attività sono ispirate alle migliori esperienze internazionali di comunicazione della scienza: e ciò configura il 10lab come uno spazio unico in Sardegna per vivere un'esperienza diretta con l'innovazione.

Il 10LAB è pensato per promuovere il dialogo fra ricercatori, cittadini e imprenditori e favorire lo sviluppo della creatività, del ragionamento scientifico e delle competenze legate all'innovazione tecnologica nei bambini, nei giovani e negli adulti.

Dal 2019 10LAB è stato gestito da Sardegna Ricerche attraverso la società DOTIK società di divulgazione scientifica di Cagliari. Oltre ai percorsi didattici specificamente progettati per le scuole, Nei 400 metri quadrati del 10lab si sono potuti visitare una mostra temporanea, partecipare a laboratori didattici, discutere di innovazione con i ricercatori e gli imprenditori del Parco Tecnologico, testare i prototipi di nuovi prodotti sviluppati in Sardegna e costruire oggetti divertenti nell'Atelier. Oltre a percorsi didattici, specificamente progettati per le scuole, il 10labha offerto aperture pomeridiane per gruppi di adulti, una rassegna di eventi itineranti, aperture domenicali e serali dedicate alle famiglie e al largo pubblico.

Nel 2019 è stata introdotta la grande novità dei **Science Tour e dei ScienceBusDay** attraverso i quali le attività del 10 Lab sono state portate direttamente nelle scuole della Sardegna, con un tour di oltre 4000 km in giro per l'isola.

L'obiettivo delle attività del 2019 è stato di creare un modello completamente diverso da quelli esistenti nell'isola e nel resto d'Italia: non un tradizionale museo della scienza, ma un centro per la diffusione della cultura scientifica e la promozione dell'innovazione con l'obiettivo di sviluppare le competenze chiave legate all'innovazione nei bambini, nei giovani e negli adulti

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- Per quanto concerne il **10 LAB**, nel corso del 2023 si avrà l'aggiudicazione della gara di appalto con l'individuazione del nuovo soggetto gestore e prenderà avvio l'attività di divulgazione scientifica che si protrarrà per il periodo di 18 mesi, con la possibilità, per SR, di prorogare il contratto per ulteriori 18 mesi, qualora vengano individuate le risorse finanziarie sufficienti.
- Per quanto concerne SINNOVA, il mancato rifinanziamento della manifestazione da parte della RAS anche nella annualità 2022 della LR 7/2000, non consentirà la programmazione di una nuova edizione nel 2023

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

A seguito della aggiudicazione a favore della società DOTIK sono state realizzate le varie attività di divulgazione scientifica nel rispetto del cronoprogramma indicato

**COMUNICAZIONE E MARKETING**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**ACCREScere LA VISIBILITÀ DELL'AGENZIA PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Mantenimento e cura dei rapporti con le istituzioni locali, nazionali e sovranazionali, con il sistema imprenditoriale e scientifico, con i mass media, ecc. relativamente a tutte le aree di attività di SR

Promozione e coordinamento dell'immagine di SR attraverso gli strumenti di comunicazione più idonei

Organizzazione e partecipazione ad iniziative di promozione e mk del parco tecnologico ( )

Gestione del sito web istituzionale

Gestione dei canali social istituzionali (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram e You Tube) e promozione a pagamento di post sulla pagina Facebook di SR

Produzione gestione e archiviazione di contenuti audio e video su attività istituzionali (video interviste, dirette streaming etc)

Redazione, organizzazione e gestione delle news, delle riviste e dei bollettini dell'ente

Redazione comunicati stampa e Rapporti con i Media regionali e nazionali

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Anche il 2023 vedrà la continuazione delle attività ordinarie di gestione del sito web, di rapporti con i media regionali e nazionali di produzione di post e di realizzazione, ove possibile, di interviste con imprese e testimonial del mondo della innovazione, anche in diretta streaming sui canali social, nonché di produzione video e audio.

In aggiunta a queste attività, è prevista la realizzazione della gara e la gestione del relativo contratto per l'affidamento diretto ad un soggetto esterno della realizzazione dei servizi previsti dal Progetto Comunicazione Istituzionale di SR in capo alla DG, ed in particolare la revisione degli attuali strumenti di comunicazione, la definizione di una social media strategy e un supporto per il social media team, oltre alla produzione di materiale divulgativo e promozionale.

È prevista inoltre la collaborazione con la Direzione Generale per la realizzazione dell'evento per il Ventennale del Parco Scientifico e Tecnologico da realizzarsi nel mese di ottobre 2023 (vedi scheda DIR)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono continuate le attività ordinarie di gestione del sito web, di rapporti con i media regionali e nazionali di produzione di post e di realizzazione, ove possibile, di interviste con imprese e testimonial del mondo della innovazione, anche in diretta streaming sui canali social, nonché di produzione video e audio.

In aggiunta a queste attività, è stata completata la gara e affidato alla società 37 Comunicazione la realizzazione dei servizi previsti dal Progetto Comunicazione Istituzionale di SR in capo alla DG, ed in particolare la revisione degli attuali strumenti di comunicazione, la definizione di una social media strategy e un supporto per il social media team, oltre alla produzione di materiale divulgativo e promozionale.

È stata inoltre commissionata ad un professionista esterno la realizzazione di strumenti di comunicazione ad hoc in collaborazione con la Direzione Generale per la realizzazione dell'evento per il Ventennale del Parco Scientifico e Tecnologico)

**PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E ICT</b>
----------------------------	--

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

E' già prevista la partecipazione, all'interno del Padiglione Italia organizzato dall'Agenzia ICE, di una collettiva di 8 start up sarde all'Artificial Intelligence Summit di Londra, dal 14 al 15 giugno 2023. E' in fase di valutazione la presenza ad un'altra Fiera Tecnologica europea nel 2023.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Oltre alla fiera AI Summit di Londra nel giugno 2023, è stata avviata e completata la procedura per la partecipazione al 4YFN di Barcellona previsto nel febbraio 2024

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. ITC - Settore SISTEMI INFORMATIVI, RETI INFORMATICHE, CYBER SECURITY

**RESPONSABILE U.O. MIKREYT CLEMENTINI**
**1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:**

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/2023
1	ADEGUAMENTO ITC	50%	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria in modo da mantenere le condizioni generali di buono stato delle infrastrutture	40	N°	Conclusione di due interventi	Si (integrazione AP e sostituzione switch guasto)
			Realizzazione degli interventi di adeguamento conseguenti all'IT Assesment e Security Assesment	20	N°	Realizzazione di un intervento	Sostituzione Firewall Pula
			Realizzazione di nuove infrastrutture informatiche finalizzate a incrementare l'affidabilità della rete (voce A)	20	N°	Realizzazione di un intervento	Si (backup su nas)
			Attivazione di nuove funzionalità sul portale SRP	20	SI	Conclusione della migrazione su cloud e attivazione del nuovo software	La migrazione su cloud Amazon è stata fatta con Det. DG 434 30/05/23
1	GESTIONE PARCO	45%	Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione	50%	Tempi di intervento per guasto bloccante	Tempo di intervento inferiore a mezza giornata lavorativa	SI
				50%	Tempi di intervento per guasto non bloccante	Tempo di intervento inferiore a una giornata lavorativa	SI
2	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	50%	%	100%	100%
			Privacy: revisione e aggiornamento del registro dei trattamenti	50%	SI/NO	Entro il 30/11/2023	SI
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE E DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**EDIFICI E INFRASTRUTTURE**

Il progetto riguarda tutti gli interventi di miglioramento e riqualificazione degli edifici e delle infrastrutture di Sardegna Ricerche ed è finalizzato a mantenere il buono stato di conservazione degli impianti e delle strutture e al miglioramento funzionale delle sedi di Sardegna Ricerche.

Il progetto si sviluppa attraverso la progettazione, l'appalto e la realizzazione dei lavori e dei servizi necessari.

Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale. Nel corso del 2023 verrà affidata la progettazione degli interventi.

**PROGETTO ADEGUAMENTO ITC**

- Azione A) Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture informatiche delle sedi di Sardegna Ricerche. In particolare si prevede di intervenire, principalmente sull'incremento delle dotazioni della sala server in modo da aumentare l'efficienza e l'affidabilità (sostituzione firewall). Il firewall nuovo è stato installato ed è operativo. Il vecchio non è ancora stato dismesso. Le attività di studio in corso dovranno portarci a definire se utilizzare un solo firewall per Sardegna Ricerche e per le imprese insediate oppure se acquisirne un altro per le imprese e utilizzare quello attuale solo per Sardegna Ricerche.
- Azione B) Si prevede un ulteriore intervento per la riqualificazione e l'ammodernamento dell'infrastruttura che eroga servizi alle aziende insediate nel Parco, da realizzare nelle annualità successive e per il quale si prevede un impegno economico di 200.000 euro per le due annualità successive. L'intervento prevede: sostituzione degli switch core del datacenter, e di altro hardware al fine di migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei servizi, in particolare tale azione è stata avviata nel 2021 e proseguirà nelle annualità successive. Le attività di incremento e potenziamento sono in fase di studio e saranno definite sulla base del report collegato allo studio dell'IT ASSESSMENT. Nella stessa azione sono previsti anche gli interventi finalizzati al potenziamento delle dotazioni hardware degli uffici.
- Azione C) Si prevede la migrazione verso il Cloud di una parte delle risorse/servizi del sistema informatico interno. In particolare si prevede di avviare la migrazione del file-server ed dei server dedicati al software documentale residente nel sito [srp.consortio21.it](http://srp.consortio21.it) nell'infrastruttura cloud. Nel corso del 2021 è stato perfezionato il contratto per il cloud e si sono intraprese le prime azioni per la migrazione. il nuovo file server è stato preparato e sono state migrate le cartelle "Condivise". Nel corso dell'anno si procederà con la migrazione di ulteriori dati verso il cloud al fine di dismettere il file server Gemini nel corso del 2024.
- Azione D) Il progetto prevede l'implementazione di nuove funzionalità del sistema documentale interno, tenuto conto della nuova normativa (nuovo Codice dell'amministrazione digitale) e migrazione a piattaforma odoo 12.
- Azione E) migrazione del sito [www.sportelloappaltiimprese.it](http://www.sportelloappaltiimprese.it) verso un nuovo fornitore di servizi e verifica di tutte le funzionalità.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
**ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI**

Le attività di incremento e potenziamento sono in fase di studio e saranno definite sulla base del report collegato allo studio dell'asset. Le attività previste riguarderanno, in particolare:

- Attività di adeguamento dei livelli di sicurezza di Sardegna Ricerche: si procederà alla definizione di un "Programma di sicurezza delle informazioni" implementando un "Modello Organizzativo per la Sicurezza" attraverso un framework documentale secondo standard di settore. Per la realizzazione di tale attività si procederà utilizzando l'accordo quadro per l'affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le pubbliche amministrazioni -LOTTO 2 – servizi di compliance e controllo PA. Tale attività si svilupperà secondo tre linee operative:
- Security strategy e governance: costruzione del Information Security Management System (ISMS) che definirà le politiche per la sicurezza delle informazioni, le politiche della sicurezza delle attività operative in ambito IT, ecc;
- Data Management: redazione delle linee guida per la classificazione degli asset informativi in conformità agli standard e regolamenti applicabili;
- Cyber Risk Management: che definirà le linee guida per la metodologia e il processo di Cyber Risk Management.

Relativamente ai progetti avviati nelle annualità precedenti, sono previste le seguenti attività:

- Azione A): Nel 2023 verranno attivate le procedure per la riqualificazione del Cablaggio della sede di Pula. Saranno realizzati diversi interventi di adeguamento, in particolare si interverrà nell'area workshop dell'edificio 2 in modo da realizzare un nuovo cablaggio per poter soddisfare le esigenze legate agli eventi formativi aumentando il numero di punti rete dati e di corrente. Sarà realizzato un nuovo armadio dati nella zona formazione e verranno ricertificati gli armadi delle aree occupate da Sardegna Ricerche. A tal fine l'ufficio SIR provvederà a redigere una scheda tecnica per la realizzazione delle attività.
- Azione B) nel 2023 verranno attivate le procedure di acquisto scaturite dall'analisi effettuata nell'ambito dell'IT Assessment. Per l'incremento delle dotazioni degli uffici e delle attrezzature destinate alla formazione, verranno attivate delle procedure di acquisto sul mercato elettronico.
- Azione C: nel 2023 proseguirà la migrazione su cloud delle risorse/servizi del sistema informatico interno. La nuova versione del software SRP sarà attivata e messa in produzione su cloud entro il primo trimestre 2024.
- Azione D: nel 2024 verranno implementate sul portale SRP le nuove funzionalità per l'inserimento e l'estrazione dei dati di tipo finanziario /contabile.
- Azione E) nel 2023 verrà attivato il contratto con il nuovo fornitore verso il quale sarà fatta la migrazione del sito.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'attività di predisposizione dell'Information Security Management System (ISMS) è stata portata avanti da un gruppo di lavoro dell'ente congiuntamente con la società di consulenza che assiste Sardegna Ricerche per la realizzazione del progetto. Tale attività ha comportato un minuzioso e dettagliato lavoro di adattamento della bozza iniziale alle peculiarità dell'ente; ciò ha richiesto in corso d'opera numerose modifiche e ritocchi per venire incontro alle esigenze di volta in volta emerse anche sulla base dei riscontri e suggerimenti avuti negli incontri con i soggetti interessati. Il tutto è stato fatto cercando di rimanere fedelmente nel solco delle linee guida definite dalla norma ISO 27001; Le linee guida per la classificazione degli asset informativi sono stati redatte secondo gli standard e regolamenti applicabili al nostro ente.

L'attività di redazione delle linee guida del Cyber Risk Management è tutt'ora in corso e richiederà ulteriore lavoro di analisi e perfezionamento dei documenti.

Il lavoro di riqualificazione del cablaggio ha portato alla predisposizione della scheda tecnica per la progettazione dell'intervento. Al fine di affidare il lavoro di progettazione è stata avviata una manifestazione d'interesse per affidare tale progettazione nell'ambito del Sistema Regione che purtroppo non ha avuto riscontri positivi.

Nell'ambito dell'azione B sono stati acquistati nuovi portatili per sostituire quelli più datati che rientrano nel parco macchine ancora utilizzate. Si è provveduto alla sostituzione dei dispositivi obsoleti sostituendoli con quelli acquistati: tale attività ha richiesto la configurazione dei nuovi portatili, il trasferimento dei dati, della posta elettronica e delle impostazioni utente.

La migrazione su cloud dell'applicativo SRP ha raggiunto un 80% di avanzamento.

L'applicativo SRP è stato popolato con la funzione di importazione dei codici SIBEAR

La procedura per l'affidamento del nuovo contratto di fornitura del sito [www.sportelloappaltiimprese.it](http://www.sportelloappaltiimprese.it) è in fase di completamento, le attività in capo al UO sono in stand-by fino alla stipula del contratto.



**ASSISTENZA INFORMATICA E GESTIONE HW E SW  
GESTIONE RETE E FONIA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E  
INFORMATICHE DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si suddivide nelle seguenti macro aree:

- Assistenza informatica agli uffici e alle imprese insediate e gestione hw e sw
- Gestione rete e fonia

L'**Assistenza informatica agli uffici e alle imprese insediate e gestione hw e sw** comprende lo svolgimento delle attività di assistenza informatica all'utenza interna, garantendo l'intervento in caso di dotazione di nuove attrezzature, nuove configurazioni, guasti, etc. e all'approvvigionamento e gestione generale delle attrezzature HW e SW in dotazione a Sardegna Ricerche. Inoltre l'ufficio fornisce assistenza per lo svolgimento di riunioni ed eventi on-line, attraverso l'uso di piattaforme per la realizzazione di webinar

La "**GESTIONE RETE E FONIA**" è relativo allo svolgimento delle attività di aggiornamento server, apparati di rete e gestione delle attrezzature multimediali e del centralino telefonico. Nel progetto di gestione è compreso anche il presidio delle infrastrutture di rete principali quali la sala server e la rete di collegamento esterna fra le strutture.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste nel 2023 si prevede di avviare le seguenti attività:

- Attivazione di un contratto di supporto generale per le attività di assistenza informatica agli uffici e gestione reti e fonia;
- Attivazione di contratto per supporto all'attività convegnistica.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il contratto per il supporto generale è stato attivato e la società fornitrice del servizio è stata adeguatamente istruita sulle attività che devono essere svolte. In questa prima fase del contratto il personale dell'UO opera ancora, almeno in parte, al fianco del fornitore per supportarlo in quelle fasi dell'attività che richiedono la conoscenza dell'infrastruttura e dell'organizzazione dell'Ente.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. EUR – Settore PROGRAMMI FINANZIAMENTI EUROPEI, SPORTELLO APRE, AZIONI POSITIVE NELLA RICERCA

**RESPONSABILE U.O. NATASCIA SORO**
**1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:**

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/2023
1	SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)	60%	N° giornate realizzate per lo sviluppo delle competenze/N° giornate previste nel Piano operativo dal 01.08 al 31.12	50%	%	70%	100%
			N° di servizi di consulenza erogati/N° di servizi di consulenza richiesti	50%	%	100%	100%
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT e AGRIFOOD	10%	Erogazione saldo progetto TDM	0,5	SI/NO	SI	SI DET DG 970 ERM DEL 13/12/2023
			Erogazione saldo programma R&S Agroindustria	0,5	SI/NO	SI	SI. Varie Det.Ultima DET DG 1044 ERM DEL 22/12/2023
2	AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE	10%	N° di servizi di consulenza erogati sul GEP/N° di servizi di consulenza richiesti sul GEP	100%	%	100%	100%
2	SUPPORTO ALLA RAS NELLE AZIONI VOLTE A RIDURRE IL DIVARIO DI GENERE, INCENTIVARE L'INCLUSIONE ATTIVA, LE PARI OPPORTUNITA' E L'OCCUPABILITA'	10%	Partecipazione ai tavoli tecnici del GdL per la redazione del GEP	1	N° riunioni/tavoli	1	SI il 04/12/2023
3	ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100	100%
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SPORTELLO APRE SARDEGNA)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA, ENTI PUBBLICI E SINGOLI RICERCATORI, OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE, AI PROGRAMMI DI R&S DELL'UE, IN PARTICOLARE HORIZON EUROPE E LIFE 2021-2027**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto "Sportello Ricerca europea" è finalizzato a promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di R&S dell'UE, in particolare Horizon Europe e LIFE 2021-2027. Eroga servizi di informazione, formazione, consulenza specialistica e supporto per stimolare la partecipazione e migliorare la capacità di scrittura delle proposte, prioritariamente per progetti inquadrabili in una delle aree di specializzazione della S3 regionale, contribuendo a favorire lo sviluppo e l'internazionalizzazione del sistema di R&S&I della Sardegna.

Lo Sportello è il centro di competenza regionale sui programmi di ricerca e innovazione dell'U.E., con il ruolo di Sportello Sardegna dell'APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea. Nell'erogazione dei suoi servizi specialistici è affiancato da un gruppo di esperti della società EU CORE Consulting. Collabora con l'Ufficio di Bruxelles della RAS nella partecipazione alla fase ascendente del processo di formazione degli atti normativi e di indirizzo UE. Coordina il Tavolo regionale dei soci APRE della Sardegna. Aderisce alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna", che attraverso gli uffici e reti di informazione, supporto, assistenza dell'Unione Europea operanti sul territorio della Regione Sardegna garantiscono un servizio coordinato di attività e informazioni sui valori, sulle opportunità, sulle politiche e sulle priorità dell'Unione Europea.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023 CON DECORRENZA DAL 1° AGOSTO 2023**

Lo Sportello erogherà i seguenti servizi: a) consulenza tecnica specialistica (*ex ante* e in  *itinere*) da remoto e con incontri periodici in sede; b) percorsi di sviluppo professionale in modalità mista attraverso training in aula fisica e training a distanza in aula virtuale; c) laboratori di progettazione europea su specifici schemi di finanziamento per la simulazione dei formulari di candidatura; d) Grant Writing (opzionale) a favore di Sardegna Ricerche e delle sue società partecipate per la partecipazione a Horizon Europe o a LIFE; supporto (opzionale) a Sardegna Ricerche per la predisposizione del Bando "EIC Accelerator – Seal of Excellence di Horizon Europe". Tenuto conto della cessazione del contratto d'appalto Cod. 38\_21 per naturale scadenza al 24 febbraio 2024., col fine di dare continuità, garantire la qualità dei servizi offerti e incrementare i risultati del lavoro sinora effettuato, assicurando la massima attività di sostegno alla partecipazione regionale alle opportunità di finanziamento europee nella fase finale del ciclo di programmazione Horizon 2024 – 2027, lo Sportello predisporrà entro il 31/12/2023 la relazione tecnico-illustrativa ed il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi ed ogni ulteriore documento utile all'avvio della procedura di gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico che supporterà lo sportello nei servizi di consulenza specialistica nel biennio 2024 – 2025.

Lo Sportello, in virtù del contratto Cod. 57\_23 stipulato con l'APRE organizzerà tre giornate informative regionali sulle opportunità offerte dal Programma Horizon Europe nell'ambito dei Programmi di lavoro previsti per il biennio 2023 – 2024; organizzerà il Tavolo regionale dei soci APRE Sardegna (Sardegna Ricerche, Università di Cagliari, IZSS, ISEM), allargato ad altri enti regionali operanti nei settori della R&I.

Continuerà la collaborazione, con l'eventuale organizzazione di almeno un evento pubblico su un tema condiviso nell'ambito del Protocollo di adesione alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna"; rafforzerà la collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles della RAS attraverso la stipula di un accordo di collaborazione per l'attuazione di azioni congiunte; avvierà la nuova procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico

Fino al 31 luglio 2023, il progetto era in capo all'unità organizzativa ERM.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Lo Sportello ha erogato tutti i servizi previsti nel POA 2023 quali: a) consulenza tecnica specialistica (*ex ante* e in  *itinere*) da remoto e con incontri periodici in sede; b) percorsi di sviluppo professionale in modalità mista attraverso training in aula fisica e training a distanza in aula virtuale; c) laboratori di progettazione europea su specifici schemi di finanziamento per la simulazione dei formulari di candidatura. In sintesi, i dati quantitativi più significativi conseguiti sono i seguenti: a) n. 294 consulenze erogate; b) n. 15.5 di giornate dedicate allo Sviluppo delle competenze; c) n. 3 giornate di laboratorio di progettazione e n. 4 giornate dedicate alla Scuola intensiva estiva di progettazione;

Complessivamente lo Sportello RE ha formato n. 272 operatori regionali del mondo della R&I. Nel 2023 grazie al servizio di supporto alla scrittura ed alla revisione della proposta progettuale n. 4 sono i progetti presentati nell'ambito dei bandi (call 2023) Horizon Europe, di cui uno è stato finanziato dalla Commissione Europea e n. 2 progetti sono in fase di valutazione. Al 31.12 il contributo regionale derivante da progetti finanziati nella programmazione in corso del Programma HE è pari ad euro 11.565.699,83.

Lo Sportello, in virtù del contratto Cod. 57\_23 stipulato con l'APRE ha organizzato tre giornate informative regionali sulle opportunità offerte dal Programma Horizon Europe nell'ambito dei Programmi di lavoro previsti per il biennio 2023 – 2024 (temi PMI, Energia, ICT); ha organizzato il 25.09 il Tavolo regionale dei soci APRE Sardegna (Sardegna Ricerche, Università di Cagliari, IZSS, ISEM), allargato ad altri enti regionali operanti nei settori della R&I.

Il 26.01.2023 il Settore EUR ha partecipato alla riunione annuale della "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna".

Oltre alle attività previste nel POA 2023, lo Sportello ha organizzato con l'APRE (il 05.12.2023) un'attività formativa dedicata al personale di Sardegna Ricerche dal titolo «SCIENZA E SOCIETÀ: COMUNICARE O PARTECIPARE?»

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT E PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>SUPPORTARE LA U.O. ERM PER PORTARE A CONCLUSIONE LE ATTIVITÀ RESIDUALI DEI PROGRAMMI DI R&amp;S “ICT” E “AGROINDUSTRIA” CHE FINO ALLO SCORSO 31.07.2023 ERANO ASSEGNATI AL PERSONALE DELLA ATTUALE U.O. EUR</b>
----------------------------	--

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Personale dell'U.O. EUR supporterà il Responsabile dei Progetti complessi, per il settore “ICT” della S3 regionale (Progetto Tessuto Digitale Metropolitan – TDM e Programma di R&S nelle imprese) e per il settore “Agroindustria”, nel portare a conclusione le attività residuali dei programmi, e in particolare le operazioni di saldo e di chiusura delle operazioni sul Registro Nazionale delle Imprese e nel sistema di monitoraggio SMEC della RAS.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Erogazioni dei saldi sui progetti residui.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

In seguito ai monitoraggi finali tecnico-scientifici ed alle operazioni di controllo di I livello, sono stati liquidati e saldati i saldi dei contributi definitivamente spettanti ai Progetti di R&S finanziati nell'ambito dei Progetti complessi ICT e AGRIFOOD. Sono state disimpegnate le somme non spese. Sono state eseguite le operazioni di chiusura delle operazioni di aiuto nel Sistema RNA e su SMEC. Sono stati organizzati gli eventi divulgativi per entrambi i programmi.

**AZIONI POSITIVE PER LA PARITA' DI GENERE NEL MONDO DELLA RICERCA E DELLE IMPRESE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE LA STRATEGIA PER LA PARITÀ DI GENERE 2020 – 2025 DELL'UNIONE EUROPEA ATTRAVERSO UN SET DI AZIONI POSITIVE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'integrazione della dimensione di genere è ora un requisito obbligatorio in tutti i progetti di ricerca e innovazione Horizon Europe. In particolare, con Horizon Europe la Commissione ha rafforzato il suo impegno per l'uguaglianza di genere rendendo il possesso di un Piano per l'uguaglianza di genere (GEP) un criterio di ammissibilità per tutte le università, le organizzazioni di ricerca e gli enti pubblici degli Stati membri e dei Paesi associati che presentano domanda per il programma. A livello nazionale l'accesso ai finanziamenti dei Programmi PNRR sarà consentito nella Missione 4 per gli Enti di ricerca che si impegneranno ad adottare nel primo anno del progetto il GEP ed il Bilancio di genere.

Il settore EUR è impegnato in azioni volte a promuovere sul territorio la parità di genere e l'empowerment femminile nei settori della R&I e supporta le imprese, gli enti di ricerca, Università e le P.A. operanti nel territorio regionale con servizi consulenziali finalizzati alla redazione dei Piani di Parità di Genere (GEP) per la partecipazione ai programmi di finanziamento europei.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'U.O. EUR con il suo Sportello RE erogherà agli utenti del territorio regionale servizi consulenziali per trattare adeguatamente la dimensione di genere nei progetti di R&STI, per la redazione dei Piani di Parità di Genere ed affrontare gli audit di genere da parte degli organismi deputati dalla C.E. In collaborazione con gli altri stakeholder regionali elaborerà ed adotterà misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità nei settori della ricerca e dell'innovazione. Continuerà la collaborazione con la Commissione Pari Opportunità della Presidenza della RAS, avviata in occasione dell'organizzazione congiunta dell'evento "Donne, ricerca e innovazione" tenutosi al Parco Scientifico e Tecnologico lo scorso mese di giugno.

Programmerà eventi di animazione sul territorio per la promozione dell'Empowerment femminile in ogni settore della ricerca e innovazione (dalle STEM ai settori tradizionali del territorio).

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'U.O. EUR con il suo Sportello RE ha erogato a favore degli utenti che ne hanno fatto richiesta i servizi consulenziali aventi ad oggetto: la dimensione di genere nei progetti di R&STI; la redazione GEP e la revisione degli stessi prima di essere adottati dall'organo competente. Ha organizzato lo scorso 8.05.2023 il Percorso di Sviluppo professionale dal titolo "Gender Equality Plans – Piani di Parità di Genere"

Il Settore EUR ha organizzato a Pula nella sede del Parco Scientifico, il 23.02.23, in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità della Presidenza della RAS l'evento dal titolo "Donne, Scienza e innovazione" per una Sardegna competitiva.

**Supporto alla RAS nelle azioni volte a ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**ELABORAZIONE DI UN PIANO D'AZIONE REGIONALE SULLA PARITÀ DI GENERE CHE INTRODUCHE LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE E DI BILANCIO DI GENERE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Sardegna Ricerche è stata coinvolta in qualità di stakeholder nell'elaborazione del primo GEP focalizzato sulle problematiche di genere nell'ambito della legge 7/2007 in attuazione del progetto SUPERA finanziato dal Programma Quadro Horizon 2020.

La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile adottata con D.G.R 39/56 del 08/10/2021 ha esplicitamente previsto l'obiettivo strategico "ridurre il divario di genere, incentivare l'inclusione attiva, le pari opportunità e l'occupabilità", da perseguire anche attraverso l'elaborazione di un Piano d'azione regionale sulla parità di genere e di un Bilancio di genere.

La Responsabile dell'U.O. EUR è coinvolta a far data dal mese di marzo del 2023, in qualità di referente, nel Gruppo di Lavoro istituito dal Centro Regionale di Programmazione - RAS nell'ambito del progetto con il CNR IRPPS COSE per la Redazione di un Bilancio di Genere e di un Piano per la Parità di Genere per tutto il Sistema Regione che saranno adottati con Delibera di Giunta Regionale entro la fine del 2023. Tra i task del progetto è prevista l'analisi delle risorse finanziarie orientate al genere che consentiranno all'amministrazione regionale di meglio comprendere l'orientamento nella programmazione delle risorse.

La redazione del GEP applica la metodologia partecipativa di tutti gli Stakeholder coinvolti, l'U.O. EUR sarà pertanto coinvolta nelle fasi di analisi del contesto, raccolta dei dati presso l'amministrazione di competenza, analisi dei dati, identificazione del set di azioni positive, implementazione e definizione dei contenuti del GEP fino alla sua finalizzazione. L'adozione dei documenti è subordinata all'approvazione degli stessi con Delibera di Giunta regionale.

La Responsabile dell'U.O. EUR è componente dal 2021 del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comparto della RAS. Il CUG si riunisce periodicamente su convocazione del Presidente per l'esercizio dei compiti propositivi, consultivi e di verifica previsti all'art. 12 del suo Regolamento.

Le attività anzidette a far data dal 1° agosto del 2023 sono in capo all'unità organizzativa EUR in quanto assegnate alla Responsabile della stessa.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Elaborazione del Piano d'azione per la Parità di Genere e del Bilancio di Genere e Partecipazione alle riunioni convocate dal CUG.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

La Responsabile dell'U.O. EUR è stata coinvolta a far data dal mese di marzo del 2023 (30.03), in qualità di referente, nel Gruppo di Lavoro istituito dal Centro Regionale di Programmazione - RAS nell'ambito del progetto con il CNR IRPPS COSE per la redazione di un Bilancio di Genere e di un Piano per la Parità di Genere per tutto il Sistema Regione. La referente ha contribuito in tutte le fasi di analisi del contesto, raccolta dei dati presso l'amministrazione di competenza, analisi dei dati, identificazione del set di azioni positive, implementazione e definizione dei contenuti del GEP fino alla sua finalizzazione.

La prima fase del progetto si è conclusa lo scorso mese di dicembre '23 ed è stato redatto il primo Bilancio di Genere (BdG) e del primo Piano per la Parità di Genere (GEP) della Regione Autonoma della Sardegna che si applica all'intero Sistema regione. Il documento nella sua versione definitiva è stato trasmesso dal CRP in data 28/12/2023 (ns. prot. n. 11214) e riporta i nominativi dei referenti coinvolti nell'intero processo.

Nell'annualità 2023 il CUG non ha convocato una riunione dedicata ma è stato sempre coinvolto nelle riunioni convocate dal CRP per la redazione del GEP del sistema regione.



**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## Servizio Supporti Direzionali

U.O. AGI – Settore Affari Giuridici

RESPONSABILE U.O. SUSANNA MAXIA

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/ UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	GARE E APPALTI	15%	Numero di procedure la quale l'UO abbia predisposto/revisionato i documenti di gara/affidamento o abbia effettuato le verifiche precontrattuali sul possesso dei requisiti e cumulativamente procedure in cui figurino dipendenti dell'UO in veste di commissari/componenti di seggio/segretari verbalizzanti	50	N°	>= 10	>= 10
			Razionalizzazione dei fabbisogni e predisposizione programma acquisti di beni e servizi	50	N°	1	1
1	CONTRATTUALISTICA	15%	Contratti e disciplinari predisposti su richieste UO Entro 15 gg lavorativi (sospensione agosto e 23/12-07/01)	60	%	80%	Si 94 contratti/disciplinari/modifiche contrattuali di cui 1 predisposto in ritardo e 4 predisposti oltre i termini per assenza della rete e impossibilità di accesso alla documentazione contenuta nelle cartelle AGI)
			Modelli contrattuali aggiornati	40	N°	4	>4
1	NORME ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	10%	Presenza in carico e prima risposta agli uffici entro 36 ore lavorative alle richieste di supporto consulenziale su bandi, contratti, appalti (sospensione agosto e 23/12-07/01)	100%	%	80%	169 richieste evase nei termini
2	AZIONE 131_PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT	20%	Monitoraggi effettuati su rendiconti presentati	50%	%	100%	Si
			Supporto alle PA sugli appalti innovativi attraverso attività di impulso e orientamento	50%	SI/NO	>=3	>3
2	SPORTELLI APPALTI	15%	CUSTOMER SATISFACTION sportello	50	0-10	soddisfazione superiore alla sufficienza (>=6,5/10)	7/10
			Raccolta dati per redazione del programma analisi di mercato e stesura programma del convegno di divulgazione delle informazioni elaborate	50	0-10	Entro il 30 giugno 2023	Si (evento dell'11 luglio) Programma redatto il 6 giugno condiviso con il gruppo di lavoro.

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/ UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
2	SPORTELLO PA	10%	numero iniziative seminari realizzate entro dicembre 23	60	SI/NO	>=24	Effettuati n.23 seminari. Quello programmato in calendario dallo Sportello per il 19.12 è stato rinviato <b>su richiesta di SR per consentire la formazione privacy ai dipendenti in seguito all'incidente di sicurezza del 30.10.23.</b> Il seminario è stato svolto dall'operatore economico il 30.01.2024
			CUSTOMER SATISFACTION sportello	40	0-10	soddisfazione superiore alla sufficienza (>=7/10)	>=7/10
3	ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE	5%	Caricamento su SIPA di tutte le spese di progetto sino al 30/10/2023	100%	%	Spese caricate sul SIPA/Spese e sostenute per il progetto	Su richiesta della Fondazione IMC, per le tempistiche del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, e in particolare per l'avvio della Consultazione preliminare (fase di scoping), secondo le indicazioni del Servizio valutazioni ambientali dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente <b>il termine di conclusione del progetto è stato prorogato dal 02/10/2023 al 31/12/2023.</b> Pertanto, le spese sono state rendicontate entro il mese di dicembre. Entro tale data la rendicontazione è stata completata con la sola eccezione delle spese di personale di dicembre che necessariamente devono essere rendicontate nel 2024
3	ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE	5%	Presenza in carico e prima risposta ai quesiti sottoposti dalla DG Presidenza entro 10 giorni lavorativi (sospensione agosto e 23/12-07/01)	50%	%	80%	<b>Nessuna richiesta pervenuta dalla presidenza</b>
			Partecipazione alla redazione dei documenti di gara o partecipazione in veste di commissario o segretario verbalizzante o in qualità di supporto al seggio di gara, con riferimento alle procedure attivate dalla Regione	50	N°	>= 1	<b>Nessuna richiesta pervenuta dalla presidenza</b>
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	Si (pag.59 PIAO det.61/2023)
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT.**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LA PA NELLA REALIZZAZIONE DI APPALTI PRE-COMMERCIALI E ALTRE TIPOLOGIE DI APPALTI DI RICERCA E SVILUPPO OLTRE CHE DI SOLUZIONI INNOVATIVE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'azione concerne la gestione di un programma di appalti d'innovazione e, fra questi, di appalti pre-commerciali finalizzati alla soddisfazione dei fabbisogni di innovazione del settore pubblico nella regione promuovendo:

- lo sviluppo di nuove tecnologie e l'integrazione di tecnologie esistenti in sistemi innovativi complessi che si traducono nella realizzazione di un prototipo di valenza industriale che sia in grado di qualificare un prodotto innovativo;
- le attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di servizi o di prodotti innovativi in grado di soddisfare una domanda espressa da pubbliche amministrazioni;
- i servizi di ricerca e sviluppo di nuove soluzioni non presenti sul mercato volte a rispondere a una domanda pubblica;

L'azione 1.3.1 prevede un programma di finanziamento rivolto alle Amministrazioni Pubbliche presenti sul territorio regionale, per la realizzazione, nell'ambito di un percorso comune, di appalti pre-commerciali e altre tipologie di appalti di ricerca e sviluppo oltre che di soluzioni innovative.

L'azione mira a valorizzare la promozione della ricerca e innovazione, non attraverso sistemi di aiuto alle imprese, ma attraverso il confronto concorrenziale tipico del mercato degli appalti pubblici: in esso si confrontano la domanda pubblica delle amministrazioni (con il proprio fabbisogno di innovazione e la necessità di dare risposte pronte ed efficaci alle richieste dei cittadini) e le imprese di ricerca, che offrono su tale mercato servizi di ricerca e innovazione per il soddisfacimento di tali fabbisogni.

Un primo bando, quello relativo alla promozione di nuovi mercati per la pubblica amministrazione, è in corso di attuazione: i soggetti pubblici ammessi a contributo stanno aspettando gli appalti innovativi con il supporto di Sardegna Ricerche. L'attività dell'U.O. consisterà primariamente nel monitoraggio e assistenza ai beneficiari perché possano conseguire il risultato atteso descritto nelle proposte progettuali, acquistando servizi di ricerca e sviluppo per tradurre il proprio fabbisogno tecnologico in nuovi servizi della pubblica amministrazione. Le tipologie d'appalto in corso di realizzazione sono appalti di ricerca e sviluppo ai sensi dell'art. 158, comma 1 del codice dei contratti e partenariati per l'innovazione (art. 65 del codice dei contratti).

Un secondo bando è specificamente rivolto a finanziare appalti pre-commerciali e ha consentito di finanziare tre procedure d'acquisto di ricerca e sviluppo a seguito della ricognizione dei fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica esistenti nei seguenti ambiti di intervento pubblico: sanità, ambiente, tutela, valorizzazione e sicurezza del territorio e dell'ambiente, compatibili con le aree di specializzazione della Strategia regionale di Smart Specialisation.

Il Bando prevede che i soggetti pubblici si rendano disponibili ad operare, come contesto operativo per la sperimentazione delle soluzioni elaborate. Prevede inoltre la valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute anche in termini di rilevanza sociale, accessibilità, innovatività, scalabilità.

I fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica selezionati ai fini dell'implementazione di procedure di gara di appalto pre-commerciale (PCP) sono funzionali all'intervento pubblico negli ambiti previsti. Il finanziamento delle migliori proposte di appalto pre-commerciale è stato disposto in termini di contenuto radicalmente innovativo e potenziale applicativo, eventualmente condizionato a richieste di modifiche dei progetti presentati.

Nella fase esecutiva delle procedure in esame, Sardegna Ricerche ha curato l'elaborazione di strumenti di supporto all'attivazione degli appalti pre-commerciali (schemi per la produzione di documentazione di gara, modelli decisionali per la definizione delle strategie di gara, linee guida per la realizzazione di appalti pre-commerciali) e successivamente, in relazione ai singoli percorsi d'appalto, supporta le amministrazioni selezionate nell'elaborazione della documentazione di gara relativa agli appalti pre-commerciali e agli altri appalti innovativi (disciplinare di gara, bozze di accordo quadro, disciplina concernente la proprietà dei risultati, capitolati tecnici) oltre che nella gestione dell'appalto.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Proseguirà l'attività di accompagnamento, supervisione e monitoraggio tecnico-scientifico, procedurale e amministrativo-contabile dei progetti finanziati al fine di consentire alle Amministrazioni beneficiarie di rispettare i tempi di attuazione degli appalti ed al contempo fronteggiare la sfida rappresentata dalla complessità degli appalti d'innovazione, certamente inusuali rispetto alle ordinarie procedure in atto nelle stesse. La sfida è rappresentata oltre che dall'efficacia dei risultati da perseguire, dal rispetto dei tempi di conclusione dei progetti in un ultimo anno del Programma Operativo Regionale 2014/2020 che non ammette ulteriori dilazioni pur in presenza di un contesto economico fortemente scosso dalle note emergenze.

Con riferimento alle risorse non ancora impegnate e disponibili sull'azione 1.3.1 citata, l'Unità Organizzativa verificherà la fattibilità (sotto il profilo dei tempi a disposizione rispetto al termine di conclusione del POR FESR 2014/2020 e della capienza finanziaria) di procedure finalizzate alla valorizzazione delle soluzioni innovative a disposizione delle amministrazioni regionali e di attività divulgative e di animazione e disseminazione dei risultati volte rendere più efficace l'introduzione dell'innovazione nel contesto amministrativo pubblico.

Le recenti interlocuzioni con la Regione, conseguenti all'approvazione del nuovo PO FESR Sardegna 2021/2027, hanno evidenziato che la Regione ha inteso rifinanziare la misura degli appalti d'innovazione. Su tali interventi l'Unità Organizzativa metterà a disposizione le esperienze di progettazione, coordinamento ed esecuzione per una nuova programmazione degli interventi volti all'introduzione dell'innovazione, attraverso gli appalti, nel contesto pubblico regionale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'Agenzia ha accompagnato le amministrazioni beneficiarie dei finanziamenti per la realizzazione degli appalti pre-commerciali, e degli altri appalti innovativi fornendo assistenza in ogni fase di avanzamento delle procedure, monitorando costantemente l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario sulla piattaforma smec.

Con riferimento al primo bando oltre all'assistenza alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie, l'unità organizzativa ha curato le attività di monitoraggio tecnico-scientifico e procedurale dei progetti, nella sua qualità di unità responsabile dell'Azione 1.3.1. Tutti i progetti sono giunti a completamento (Università e Azienda Ospedaliera Brotzu, CNR, Comune di Fonni, Azienda Speciale Porto Conte, Comuni di Monserrato, Silanus e Pula). Alcuni stanno curando gli adempimenti relativi alla rendicontazione delle spese. Con particolare riferimento al Bando finalizzato all'avvio di appalti pre-commerciali per l'acquisto di ricerca e sviluppo (Bando pubblico per la ricognizione dei fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica,) l'unità organizzativa ha ulteriormente curato le attività di accompagnamento alle amministrazioni beneficiarie attraverso specifiche attività di impulso, direttiva e controllo.

Attualmente due appalti pre-commerciali sono in corso (AOU e Comune di Pula), e si concluderanno nel primo semestre 2024 mentre uno risulta completato positivamente (Aereus).

Grazie all'appalto pre-commerciale finanziato da Sardegna Ricerche l'Azienda Ospedaliera di Cagliari ha vinto il premio Innovazione Smau 2023 come "eccellenza italiana, modello di innovazione per imprese e pubbliche amministrazioni".

Inoltre con nota del 06/02/2024, il Consiglio europeo per l'innovazione e Agenzia esecutiva per le PMI Sardegna Ricerche (EISMEA) ha comunicato che la proposta presentata dall'U.O. AGI e concernente gli appalti innovativi finanziati con l'azione 1.3.1 e lo Sportello Appalti è tra le tre proposte finaliste.

**POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE.**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ DEL MERCATO DEL PROCUREMENT PUBBLICO IN SARDEGNA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività del mercato del procurement pubblico in Sardegna. Ciò può essere conseguito attraverso il miglioramento della qualità del processo (qualità amministrativa) e degli strumenti d'acquisto e approvvigionamento adottati da tutti i soggetti aggiudicatori (lato della domanda di mercato) e dall'acquisizione o aggiornamento di tecniche, metodiche e approcci di posizionamento sul mercato degli appalti pubblici (lato dell'offerta).

In particolare, l'azione ha due macro obiettivi distinguibili in base al lato del mercato degli appalti sul quali ci si posiziona:

- Lato della domanda pubblica di beni, opere e servizi: mirare all'adeguamento delle conoscenze e degli approcci delle stazioni appaltanti sarde tale da innalzare il livello di correttezza delle procedure d'approvvigionamento finanziate con fondi comunitari e nazionali e in particolare quelli provenienti dal Piano Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in piena aderenza con l'evoluzione del settore dettata dalle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali;
- Lato dell'offerta di beni, opere e servizi: mirare al recupero del gap evidenziato dal Rapporto 2015 della Commissione Europea sui risultati raggiunti in attuazione dello Small Business Act. e accompagnare le MPMI allo studio dei mercati che sia funzionale all'espansione del proprio mercato obiettivo nonché all'accrescimento del proprio grado di competitività.

Il programma sarà condotto nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese, nato con l'originario macro obiettivo di condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi tali da garantire una maggiore produzione di valore economico sociale a seguito di aggiudicazione di quote sempre maggiori della spesa pubblica dedicata all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di opere pubbliche.

Tutto ciò non può prescindere dal miglioramento delle performance e da un uso efficace dei nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento della pubblica amministrazione espandendo così il proprio raggio d'azione.

Sul fronte della domanda pubblica, l'azione mira a definire in modo organico e completo attività di animazione che consentano alle Pubbliche amministrazioni di affrontare tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici giungendo alla comprensione della necessità di adeguare l'utilizzo dei diversi strumenti di acquisto o approvvigionamento alle reali necessità e fabbisogni pubblici da soddisfare.

L'Agenzia effettuerà un programma modulare rivolta alle Amministrazioni Pubbliche regionali ed alle imprese del territorio, per la realizzazione di un percorso comune, nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement innovativo.

A partire dalle criticità tipiche del mercato degli appalti in Sardegna e dall'analisi del grado di competitività delle imprese sarde, saranno condotti attività di animazione e laboratori per la sperimentazione di approcci innovativi all'appalto o alle procedure di approvvigionamento in senso lato. Oltre al rafforzamento delle competenze tipiche del procurement pubblico coniugate in un'ottica di rafforzamento dell'innovazione, si porrà l'accento su:

- L'indagine, verifica e analisi dei fabbisogni
- la centralità della negoziazione e dell'interazione tra gli operatori economici pubblici e privati in modalità tali da garantire la trasparenza di ogni passaggio di tali processi;
- l'approccio strategico nel procurement sia sotto il profilo della domanda che sotto quello dell'offerta di beni, servizi e lavori in un'ottica di rafforzamento e innovazione delle competenze e know how per l'accesso ai nuovi mercati e all'innovazione;
- l'utilizzo di tecniche e metodi di scrittura dei progetti (sia per la PA che per le imprese) e di monitoraggio in fase esecutiva dell'appalto in modo da agevolare la costante verifica ed eventuale correzione delle azioni al fine di raggiungere gli obiettivi programmati

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
**Sportello Appalti Imprese**

Il contratto, della durata di 7 mesi, eventualmente rinnovabili a esclusiva discrezione e opportunità di Sardegna Ricerche prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Analisi di mercato;
2. Costante attività di business intelligence
3. Giornate di animazione
4. Laboratori operativi sul ciclo di approvvigionamento degli appalti in generale
5. Laboratori operativi sugli appalti innovativi in particolare
6. Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su progetti appalti innovativi su efficientamento energetico in ottica smart grid in collaborazione con la Piattaforma delle Energie Rinnovabili di Sardegna Ricerche
7. Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su appalti internazionali e la possibilità di creare partnership. L'attività viene sviluppata in collaborazione con la rete europea Enterprise Europe Network (EEN) di cui Sardegna Ricerche è partner e nodo regionale.
8. Creazione materiale di comunicazione e dati da diffondere attraverso sito e canali dello Sportello Appalti Imprese;
9. Laboratori e costante empowerment, on site e on line sui mercati elettronici principali a livello regionale, nazionale e internazionale accessibili agli operatori sardi
10. Laboratori operativi mercati tradizionali e innovativi per il mondo cooperativistico
11. Esperto risponde
12. Gestione del sito dello Sportello Appalti Imprese secondo le direttive indicate da Sardegna Ricerche

Simposio internazionale appalti

Organizzazione ed effettuazione del simposio internazionale sugli appalti pubblici da tenersi il 28 e 29 settembre 2023 a Cagliari in collaborazione con l'Università Roma Tor Vergata

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il contratto di 7 mesi si è concluso nel mese di agosto ed è stato rinnovato: la conclusione delle attività è prevista entro marzo 2024. Alla data attuale l'appaltatore ha presentato una richiesta di proroga.

L'esecuzione è stata verificata positivamente ed ha riguardato:

-Seminari per colmare i gap di competenze (privato e pubblico) con particolare riferimento all'introduzione del nuovo codice dei contratti

-Laboratori per colmare i gap di competenze (privato e pubblico);

Laboratori mercati elettronici nazionali e internazionali;

-Empowerment operativo e costante degli operatori effettuato on site e on line sui principali MERCATI ELETTRONICI:

regionale, nazionali, ed internazionali. Guida all'espansione del proprio mercato;

- Laboratori operativi mercati tradizionali e innovativi mondo cooperativistico;

-Raccolta output prodotto e diffusione delle informazioni mediante il sito dello Sportello Appalti Imprese.

Gestione del sito dello Sportello Appalti Imprese secondo le direttive indicate da Sardegna Ricerche in relazione a tutte le attività gestite;

– il servizio dell'esperto risponde concernente tutti i quesiti inerenti gli appalti pubblici.  
-Giornate di animazione e divulgazione sull'evoluzione e innovazione del mercato degli appalti pubblici: riforme giuridiche e organizzative dei sistemi di approvvigionamento delle stazioni appaltanti.

-Laboratori operativi sul ciclo di approvvigionamento degli appalti innovativi;

-Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su progetti di appalti innovativi per interventi di efficientamento energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili in ottica "smart grid" in collaborazione con la Piattaforma Energie rinnovabili di Sardegna Ricerche Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su appalti innovativi internazionali. Connessione con Sportello EEN: costante analisi e aggiornamento DB dello Sportello Appalti Imprese.

Il Simposio internazionale appalti in collaborazione con l'Università Roma Tor Vergata si è svolto con successo il 28 e 29 settembre 2023 a Cagliari e nel corso dello stesso Sardegna Ricerche ha presentato in un *paper* la propria esperienza sugli appalti innovativi e lo Sportello Appalti.

**SPORTELLO P.A.**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE PER UNA MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NELLA GESTIONE DELLA SPESA SUI FONDI EUROPEI E REGIONALI.**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'azione mira a dare supporto alle amministrazioni presenti sul territorio regionale per un miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali.

Macro obiettivo dell'azione consiste nel condurre le amministrazioni sarde lungo un percorso di innovazione e accrescimento delle competenze per una corretta gestione dei processi funzionali relativi alle azioni finanziate, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio.

È noto infatti che, in sede di controllo, molteplici interventi, pur conformi all'oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzati, siano risultati non ammissibili alla spesa in quanto incorsi in difformità procedurali rispetto alle modalità dettate dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.

Al fine di prevenire, e correggere le eventuali irregolarità che si manifestano nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali, sarà avviato un programma di accompagnamento perché la realizzazione dei flussi di spesa concernenti le operazioni finanziate sia presidiata in modo che le stesse risultino efficaci e solide non solo sotto il profilo sostanziale ma anche sotto il profilo procedurale.

L'attività potrà produrre benefiche ricadute sulle capacità e competenze delle amministrazioni pubbliche del sistema regionale nel suo complesso. Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico e burocratico, si preferirà un'attività di accompagnamento e laboratorio che rafforzerà nei partecipanti le competenze manageriali pubbliche e di processo. Queste, in una matrice di trasparenza e legalità, consentiranno agli operatori di disporre di metodologie e pratiche consolidate per condurre i processi oggetto di finanziamento in modo da minimizzare le irregolarità e i rilevi.

Le attività di accompagnamento spazieranno sulle regole e peculiarità normative dell'attuale periodo di programmazione, con focalizzazioni sugli standard procedurali, normativi e contrattuali di alcune azioni i cui contenuti tecnici richiedano strumenti specialistici e standard procedurali a sé.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 proseguirà l'attuazione della procedura della seconda edizione dello sportello focalizzata sulle regole del nuovo periodo di programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il periodo 2021-2027, che prevede strumenti per il rafforzamento della capacità amministrativa, in continuità con il precedente periodo 2014-2020 e rappresenta per le pubbliche amministrazioni, un'opportunità essenziale per migliorare le politiche e la programmazione degli interventi in diversi ambiti della Strategia Nazionale e Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Sarà previsto lo svolgimento per tutto il 2023 di un ciclo di n.24 seminari tecnici per il miglioramento delle capacità di utilizzo dei finanziamenti europei, allo scopo di aumentare la competitività delle Amministrazioni sarde all'interno dei bandi comunitari.

Durante il processo di rafforzamento delle capacità i partecipanti ai seminari potranno ripercorrere le fasi di ideazione e progettazione con l'utilizzo delle principali tecniche di progettazione ed avranno a disposizione strumenti operativi quali linee guida, piste di controllo e buone pratiche ecc.

Novità della seconda edizione dello sportello è la previsione della figura di un Tutor per supportare le Amministrazioni nella fase di rendicontazione e registrazione della spesa sul sistema informatico "integrato" della Regione Sardegna, denominato SMEC (sistema per il monitoraggio unitario, la gestione, il controllo e la certificazione della spesa) e sugli altri sistemi informativi della RAS. Il servizio si svolgerà in modalità voucher sino ad un massimo complessivo di n.150 ore da suddividere tra le Amministrazioni partecipanti che lo richiederanno.

La sezione Sportello PA sul sito di Sardegna Ricerche continuerà ad essere alimentata attraverso la pubblicazione di articoli, *best practice*, nuove opportunità di finanziamento. Sul sito, alla sezione materiali didattici dello sportello, verranno altresì pubblicati tutti i materiali usati dai docenti /relatori nel corso del ciclo dei seminari tecnici.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'attività dello Sportello PA, seconda edizione, finalizzata al rafforzamento della capacità amministrativa ha avuto esecuzione e risultati positivi rispetto agli obiettivi assegnati: Sono stati svolti **n.23** seminari nel 2023. L'ultimo seminario, programmato in calendario dall'operatore dello Sportello per il 19/12 è stato rinviato su richiesta di SR per consentire la formazione obbligatoria privacy ai dipendenti in seguito all'incidente di sicurezza accaduto il 30/10/23.

Il seminario è stato svolto dall'operatore economico il 30.01.2024.

Sul sito dello sportello alla sezione "*materiali didattici*", sono stati pubblicati tutti i materiali usati dai docenti /relatori nel corso dei seminari tecnici quali slide, altri documenti e le registrazioni video dei seminari.

Sono stati pubblicati altresì sul sito articoli, *best practice*, nuove opportunità di finanziamento per un totale nel 2023 di **n.24** contributi proposti dall'operatore economico corrispondenti a n.2 contributi al mese.

Il servizio previsto della figura di un Tutor a supporto delle Amministrazioni nella fase di rendicontazione e registrazione della spesa sul sistema informatico "integrato" della Regione Sardegna, denominato SMEC (sistema per il monitoraggio unitario, la gestione, il controllo e la certificazione della spesa) e sugli altri sistemi informativi della RAS è stato utilizzato da una PA locale;

Al termine di ogni seminario svolto sono stati inviati gli attestati di partecipazione e, durante lo svolgimento degli stessi, somministrati i questionari di gradimento a tutti i partecipanti.

**ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**MONITORAGGIO DEL PROGETTO FEAMP**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La DGR n.3/26 del 22/01/2020 ha affidato a Sardegna Ricerche, In qualità di soggetto individuato per l'attuazione a titolarità della misura 2.5.1. del FEAMP "Aumento del potenziale dei siti di acquacoltura," con l'ausilio della sua struttura partecipata Centro Marino Internazionale – Fondazione IMC," la realizzazione di uno studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3) e la predisposizione del Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne (Piano).

L'agenzia, infatti, nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all'attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

Con la determinazione del Commissario Straordinario n.630 del 29/05/2020 è stata autorizzata la stipula dell'accordo di collaborazione con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio pesca e acquacoltura e la Fondazione IMC – Centro Marino Internazionale Onlus, che è stato firmato dalle parti in data 03/06/2020 (prot. n. 5439 del 04/06/2020). Con successiva determinazione n. 1146 del 29/10/2020, è stata approvata la modifica dell'accordo di collaborazione relativa all'integrazione delle collaborazioni scientifiche previste dal Piano operativo. L'atto integrativo è stato firmato dalle parti in data 11/11/2020 (prot. n. 10899 del 12/11/2020).

Nell'ambito del progetto l'agenzia, attraverso il gruppo di lavoro istituito con la determina di cui sopra, è chiamata a:

- esercitare le azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC;
- coordinare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività;
- supportare, con l'ausilio della Fondazione IMC, il Servizio pesca e acquacoltura;
- trasferire le risorse ricevute alla Fondazione IMC per lo svolgimento delle attività di competenza di questa

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Entro il 2023 dovrebbero giungere a conclusione le attività previste nel progetto allegato all'accordo di collaborazione. La redazione del piano sarà accompagnata da un'intensa attività di interazione con gli Enti di riferimento e portatori d'interesse, il cui coinvolgimento, necessario in particolare in relazione al processo di Valutazione Ambientale Strategica determinerà un'elaborazione dinamica del documento suindicato e delle mappe AZA.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel 2023 è giunto a completamento il progetto FEAMP con l'elaborazione del piano per l'acquacoltura e delle mappe AZA. Prima della fine del 2023 il piano ha intrapreso il previsto processo di Valutazione Ambientale Strategica, attualmente in corso. Proprio a causa delle tempistiche di tale procedura, su richiesta della Fondazione IMC,

in particolare, per l'avvio della Consultazione preliminare (fase di scoping), secondo le indicazioni del

Servizio valutazioni ambientali dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, il termine di conclusione del progetto è stato prorogato dal 02/10/2023 al 31/12/2023. La Regione Sardegna, in conclusione di progetto, ha assegnato a Sardegna Ricerche ulteriori risorse relative all'Assistenza Tecnica FEAMP. Tutte le spese sono state effettuate e rendicontate da Sardegna ricerche entro dicembre 2023, con la sola eccezione dei costi di personale del mese di dicembre.

Il buon esito del progetto ha indotto la Regione a sottoscrivere un nuovo atto integrativo dell'accordo di collaborazione sottoscritto nel 2020 prevedendo il finanziamento FEAMPA di nuove attività rivolte al settore dell'acquacoltura per un importo stimato di circa 3.400.000 euro.



**GARE E APPALTI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE UOOO NELLE PROCEDURE DI APPALTO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:  
 Assistenza specialistica alle UO nei procedimenti relativi agli acquisti pubblici nell'intero ciclo dell'appalto, dall'analisi del fabbisogno alla verifica dell'esecuzione.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'UO intende supportare le UO:

- nell'attività di programmazione degli acquisti;
- nell'attività di progettazione e gestione delle procedure sopra soglia o, pur sotto la soglia, aperte, o di rilevante complessità;
- nell'aggiornamento degli schemi contrattuali e di gara utili sulla base delle nuove norme;
- nell'attività di assistenza specialistica personalizzata (sportello interno) in relazione alle varie problematiche relative agli appalti;
- nella realizzazione degli appalti in capo all'UO TEC.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il Programma di acquisti di beni e servizi per il biennio 2023/2024 è stato approvato con la DET DG 63 AGI DEL 21 gennaio 2023, e aggiornato 5 volte  
 Per quanto riguarda le procedure d'appalto, l'unità organizzativa ha curato la redazione/ revisione documenti /verifiche precontrattuali di circa n. 26 procedure d'appalto. Inoltre, i componenti dell'UO AGI hanno rivestito per n.13 volte il ruolo di componente di commissioni di valutazione, di seggio di gara, di segretario verbalizzante.

<b>CONTRATTUALISTICA</b>
--------------------------

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA</b>
----------------------------	--

<b>1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
------------------------------------

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:

Assistenza specialistica nella redazione delle differenti tipologie di contratto necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'UO intende proseguire nell'attività di predisposizione e personalizzazione degli standard contrattuali previsti nell'ambito dei differenti programmi istituzionali. Curerà la redazione e aggiornamento dei disciplinari per l'attuazione del POR o di altri programmi istituzionali, redigendo o supportando le Unità Organizzative nella redazione di contratti o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Per ogni atto redatto curerà le verifiche documentali di competenza dell'UO AGI.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Ha curato la redazione e l'aggiornamento dei disciplinari per l'attuazione del POR o di altri programmi istituzionali, redigendo o supportando le Unità Organizzative nella redazione di **n.94** contratti/incarichi o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale, di cui **n.4** predisposti oltre i termini per assenza della rete e impossibilità di accesso alla documentazione contenuta nelle cartelle dell'UO AGI e **n.1** non predisposto entro i termini (**0,94%** del totale)

Per ogni atto redatto sono state effettuate le verifiche documentali di competenza. L'UO ha dato supporto ai RUP effettuando la richiesta sul sistema Infocamere di circa **n.100** visure nell'ambito dei vari bandi di aiuti e gare, inserite in una cartella condivisa consultabile dai RUP al seguente link [\consorzio21\dati\UO Pula\Generale Gemini\2023 VISURE IMPRESE](#).

Ha inoltre predisposto su richiesta delle U.O. **n.59** richieste di certificati del casellario e dei carichi pendenti;

**n.73** richieste di certificati antimafia;

**n.22** dichiarazioni ex art. 14 controllate/ su **n.36** provvedimenti di concessione.

**NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:  
Assistenza specialistica al fine di presidiare la correttezza dell'attività istituzionale

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'UO intende proseguire nell'attività di assistenza/consulenza alla struttura organizzativa di Sardegna Ricerche, supportando i responsabili dei programmi nella trattazione della varietà e molteplicità delle problematiche che un'attuazione efficiente e correttamente impostata comporta. Il supporto giuridico amministrativo dovrebbe concentrarsi sulle mansioni-chiave più nettamente specialistiche e sulle iniziative ritenute strategiche in sede di approvazione della programmazione annuale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono state presentate 169 richieste di parere o supporto. Hanno avuto risposta nei termini.

**ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE PER UN'EFFICACE ATTUAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LA RAS NELL'ATTUAZIONE EFFICACE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE 2020-2022**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività consiste nella collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L.241/1990, per la realizzazione congiunta delle attività volte a soddisfare le esigenze di comunicazione istituzionale, valorizzazione e promozione della Regione Sardegna e del Sistema Regione attraverso un'efficace attuazione degli appalti pubblici previsti dal Piano di comunicazione 2020-2022 e dai successivi aggiornamenti alla pianificazione pluriennale in armonia con la programmazione di bilancio.

Attraverso le competenze distintive in materia di comunicazione istituzionale e dialogo con i cittadini, proprie del Servizio Comunicazione istituzionale, e le buone pratiche in materia di public procurement che Sardegna Ricerche promuove, gli appalti previsti per l'attuazione del suindicato Piano possono ricevere adeguata valorizzazione, consentendo al Servizio Comunicazione istituzionale e a Sardegna Ricerche di affrontare in un contesto sinergico tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici connessi alla comunicazione, per la migliore soddisfazione dei fabbisogni pubblici in materia e la messa a punto dei più adeguati strumenti di acquisto.

I temi di intervento di interesse comune sono i seguenti:

- consolidamento dell'immagine istituzionale nelle sue varie declinazioni e valorizzazione dei suoi molteplici attrattori, attraverso il rafforzamento degli strumenti di acquisto più adeguati alle necessità pubbliche da soddisfare in materia di comunicazione;
- progettazione degli strumenti di acquisto orientata alle buone pratiche al fine di garantire, attraverso gli acquisti, un'efficace comunicazione e divulgazione delle informazioni prodotte dall'Amministrazione regionale;
- creazione di sinergie istituzionali dirette alla promozione e valorizzazione del dialogo continuo con cittadini;
- valorizzazione delle attività svolte nel campo della ricerca e innovazione all'interno della pianificazione delle azioni e campagne di comunicazione della Presidenza;
- scambio di skill e strumenti per potenziare e ottimizzare la comunicazione istituzionale, con il conseguente monitoraggio dei risultati e dell'efficacia dell'azione comunicativa;
- creazione di un modello di comunicazione integrata e coordinata del Sistema Regione

La durata dell'accordo di collaborazione è stabilita in 30 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione (15 gennaio 21), eventualmente prorogabili in accordo tra le parti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'UO intende proseguire nell'attività di collaborazione e assistenza, al fine di assicurare il consolidamento dell'immagine istituzionale nelle sue varie declinazioni e valorizzazione dei suoi molteplici attrattori, attraverso il rafforzamento degli strumenti di acquisto più adeguati alle necessità pubbliche da soddisfare in materia di comunicazione;

Supporterà il Servizio di Comunicazione istituzionale della Presidenza della Regione nella progettazione degli strumenti di acquisto orientata alle buone pratiche al fine di garantire, attraverso gli acquisti, un'efficace comunicazione e divulgazione delle informazioni prodotte dall'Amministrazione regionale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nessuna richiesta pervenuta dalla Presidenza.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione.

## U.O. BIL – Settore CONTABILITÀ E BILANCIO

## RESPONSABILE U.O. ENRICO MULAS

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OG O	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
1	GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO	70%	Approvazione bilancio	50%	Predisposizione rendiconto	Determinazione di approvazione
			Approvazione rendiconto	50%	Predisposizione bilancio di previsione	Determinazione di approvazione
1	GESTIONE INSEDIAMENTI	1%	Numero domande istruite/numero domande ricevute	100%	%	100%
			Pubblicazione bando selezione	100%	Si/NO	100%
1	BANDO BORSE DI FORMAZIONE	5%				
1	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO	2%	Redazione bilancio consolidato e approvazione	100%	Predisposizione bilancio consolidato	Determinazione di approvazione
1	PROGETTO ARRDIA	1%	verifica in itinere e a stato di avanzamento come da cronoprogramma	100%	%	100%
2	ATTIVITA' ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020	20%	Conclusioni delle verifiche amministrative propedeutiche alla chiusura del POR 14-20	100%	%	100%
3	ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE	1%	Revisione delle spese rendicontate	100%	%	100%
3	ACCORDO SARDEGNA LOMBARDIA		Erogazione saldo dei progetti	100%	%	100%
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
<b>TOTALE</b>						<b>100%</b>

**GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**
**1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'**
**L'attività comprende:**

- **contabilità finanziaria:** registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria, liquidazione e registrazione fatture e documenti di prima nota, Adempimenti fiscali e previdenziali, Redazione del bilancio d'esercizio, Verifiche del collegio sindacale; Cassa economale; Compilazione registri contabili e fiscali; Gestione rapporti attività e predisposizione documenti chiesti dal consulente fiscale; Gestione attività e predisposizione documenti chiesti dal collegio sindacale; Implementazione SIBEAR
- **contabilità economico-patrimoniale derivata ai sensi del 118/2011;**
- **predisposizione del rendiconto d'esercizio;**
- **predisposizione del bilancio 2021-2023;**
- **ciclo passivo:** ricezione e verifica conformità delle fatture passive dallo SDI, invio al protocollo e trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza; verifiche amministrative di legge preliminari al pagamento (DURC, tracciabilità, Equitalia, ecc.); predisposizione mandati; archiviazione fascicoli, chiusura sospesi;
- **ciclo attivo:** accertamenti, liquidazione/emissione fatture; verifica incassi; predisposizione solleciti;
- **gestione tesoreria:** predisposizione rendiconti; rapporti con RAS per incasso somme; implementazione SIBEAR;
- **gestione fiscalità dell'ente:** gestione adempimenti fiscali;
- **redazione Bilancio consolidato:** a partire dal 2016 ai sensi del D. L. n. 118 sarà obbligatorio consolidare i dati e redigere il bilancio consolidato;
- **gestione delle variazioni** del bilancio di previsione e relativi adempimenti;
- **contabilità finanziaria:** registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria. Registrazione degli impegni derivanti dalle determina su SIBEAR e relativi adempimenti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023.**

L'ufficio deve provvedere alle contabilizzazioni dei fatti gestionali dell'esercizio sulla base delle informazioni fornite dagli uffici di competenza secondo quanto stabilito dal d.lg. 118/2011 e assicurare il rispetto degli obblighi di legge derivanti dall'applicazione del D. 118/2011

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività sono state svolte regolarmente assicurando il rispetto delle scadenze di legge, la regolarità delle registrazioni e degli adempimenti fiscali obbligatori.

Ciò è dimostrato dai tempi medi di pagamento certificati dalla pcc (che presuppone la puntuale contabilizzazione dei fatti amministrativi) e i versamenti fiscali mensili nei termini.

**GESTIONE INSEDIAMENTI \_ FINO AL 31/07/2023**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI INSEDIAMENTI IN RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI**
**1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'**

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2021) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2022) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Si è proceduto a:

- Fornire informazioni alle Imprese ed Enti sul Regolamento di Inseadimento (servizi, locali etc.);
- presentazione della Sede centrale del PSTS (Edificio 2) e delle relative sale a disposizione delle insediate;
- sopralluoghi con le Imprese ed Enti presso i locali di interesse;
- informazioni sulla predisposizione della Domanda di Inseadimento;
- predisposizione della Determinazione di Inseadimento;
- elaborazione delle planimetrie con le relative quotature mediante l'utilizzo del SW "Autocad";
- richiesta contratto all'ufficio competente "AGI" ("Predisposizione incarico");
- richiesta all'ufficio competente "SIR" dei lavori (eventualmente necessari) e all'ufficio competente "SAG" delle pulizie dei locali da assegnare;
- consegna dei locali e delle relative chiavi ("Verbale di consegna");
- richiesta all'ufficio competente "SIR" dell'attivazione delle "porte" per le linee dati e telefono;
- aggiornamento costante del DB "GestIns" (Gestione Inseadimenti);
- comunicazione alle imprese delle scadenze contrattuali;
- rapporti con il legale di Sardegna Ricerche per eventuali controversie con Imprese ed Ent:



**BANDO BORSE DI FORMAZIONE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Supportare lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato, Sardegna Ricerche intende avviare in qualità di soggetto ospitante percorsi formativi della durata di 12 mesi ciascuno finalizzati allo sviluppo di competenze di giovani laureati presso il sistema regionale della ricerca.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si avvieranno le procedure legate all'assegnazione della borsa e all'avvio del percorso formativo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'esercizio si è proceduto con la pubblicazione dell'avviso per le Società/Enti insediate, la valutazione delle candidature – Fase 1 - pubblicazione degli Avvisi per la selezione dei candidati, la valutazione dei titoli. Non si è proceduto con i colloqui dei candidati per indisponibilità delle Insediate, con la mancata conseguente Assegnazione delle borse.

**COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**
**1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'**
**L'attività comprende:**

- Verifica bilanci, budget partecipate
- Predisposizione report
- Verifica documenti pervenuti al controllo
- Redazione e approvazione bilancio consolidato.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
**L'attività comprende:**

- Verifica bilanci, budget partecipate
- Predisposizione report
- Verifica documenti pervenuti al controllo
- Redazione e approvazione bilancio consolidato.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività sono state svolte regolarmente assicurando il rispetto delle scadenze di legge.

**ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**
**1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'**
**L'attività comprende:**

- erogazione dei finanziamenti concessi e relative attività di liquidazione e pagamento;
- cura le attività di rendicontazione e fornisce all'Ufficio competente per i controlli di 1° livello la documentazione amministrativa e finanziaria relativa alle spese sostenute per le operazioni;
- procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
- registrazione contabile di ogni singola operazione al fine di assicurarne il corretto monitoraggio e rendicontazione;
- utilizzazione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora sia anche un beneficiario nell'ambito del programma operativo.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- erogazione dei finanziamenti concessi e relative attività di liquidazione e pagamento;
- cura le attività di rendicontazione e fornisce all'Ufficio competente per i controlli di 1° livello la documentazione amministrativa e finanziaria relativa alle spese sostenute per le operazioni;
- procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
- registrazione contabile di ogni singola operazione al fine di assicurarne il corretto monitoraggio e rendicontazione;

utilizzazione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora sia anche un beneficiario nell'ambito del programma operativo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività sono state svolte regolarmente come documentato e attestato dai risultati di spesa delle operazioni affidate a Sardegna Ricerche

**ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE DEL PROGETTO FEAMP**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La DGR n.3/26 del 22/01/2020 ha affidato a Sardegna Ricerche, in qualità di soggetto individuato per l'attuazione a titolarità della misura 2.5.1. del FEAMP "Aumento del potenziale dei siti di acquacoltura," con l'ausilio della sua struttura partecipata Centro Marino Internazionale – Fondazione IMC, la realizzazione di uno studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3) e la predisposizione del Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne (Piano).

L'agenzia, infatti, nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all'attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

Con la determinazione del Commissario Straordinario n.630 del 29/05/2020 è stata autorizzata la stipula dell'accordo di collaborazione con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio pesca e acquacoltura e la Fondazione IMC – Centro Marino Internazionale Onlus, che è stato firmato dalle parti in data 03/06/2020 (prot. n. 5439 del 04/06/2020). Con successiva determinazione n. 1146 del 29/10/2020, è stata approvata la modifica dell'accordo di collaborazione relativa all'integrazione delle collaborazioni scientifiche previste dal Piano operativo. L'atto integrativo è stato firmato dalle parti in data 11/11/2020 (prot. n. 10899 del 12/11/2020).

Nell'ambito del progetto l'agenzia, attraverso il gruppo di lavoro istituito con la determina di cui sopra, è chiamata a:

- esercitare le azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC;
- coordinare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività;
- supportare, con l'ausilio della Fondazione IMC, il Servizio pesca e acquacoltura;
- trasferire le risorse ricevute alla Fondazione IMC per lo svolgimento delle attività di competenza di questa.

Nel corso del 2022 è prevista la prosecuzione delle azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC, attraverso riunioni periodiche con i soggetti partecipanti, e la gestione amministrativa del progetto attraverso la verifica amministrativo-contabile delle attività svolte nell'ambito del progetto e il caricamento delle spese sostenute e rendicontabili sulla piattaforma SIPA.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Chiusura delle attività progettuali

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività relative alla seconda annualità sono state svolte regolarmente

**ACCORDO SARDEGNA LOMBARDIA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTO ALLA RAS PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito della Legge regionale 7 agosto 2007, n° 7 "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" – Deliberazione della G. R. n° 51/32 del 17/11/2009 - è stato stipulato un accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e Sardegna Ricerche per la Gestione della fase di controllo sui rendiconti del bando "Progetti di cooperazione scientifica e tecnologica nelle aree tematiche biotecnologie e ICT in attuazione dell'allegato dell'accordo di collaborazione sottoscritto dalla Regione Autonoma della Sardegna e la Regione Lombardia del 16 gennaio 2010".

Sardegna Ricerche ha provveduto ad effettuare le verifiche amministrative e in loco dei rendiconti presentati procedendo alla determinazione e pagamento dei saldi.

In sede di controllo si sono verificate economie legate alla non ammissibilità dei costi e in alcuni casi non si è potuto procedere al pagamento di alcuni progetti.

Occorre procedere alla chiusura del progetto e alla determinazione delle somme non spese alla Regione Autonoma della Sardegna.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

In fase di trasmissione della relazione finale è stato chiesto di tentare di chiudere le v pratiche che non si era riusciti a chiudere per carenze documentali e durc negativi.

Si intende chiudere il progetto con l'erogazione del saldo a tutti i soggetti.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono state gestite le attività di chiusura delle pratiche sospese per carenza di presupposto soggettivo dei beneficiari. Le richieste di erogazione pervenute sono state istruite e liquidate.

<b>Progetto ARRDIA</b>
------------------------

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE DEL PROGETTO ARRDIA</b>
----------------------------	--

<b>1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
------------------------------------

Il cancro del polmone e il mesotelioma pleurico sono tumori maligni strettamente legati ad esposizione ambientale / professionale, la cui incidenza è in continuo aumento. Nonostante i progressi della chemioterapia, radioterapia e gestione chirurgica, la sopravvivenza mediana rimane inferiore a 12 mesi. Per questo, la diagnosi precoce rappresenta uno degli approcci più promettenti nel ridurre il crescente carico di patologie tumorali garantendo una migliore efficienza del trattamento chemioterapico, ma risulta difficoltosa e dipende spesso dal prelievo invasivo del liquido o del tessuto pleurico. Attualmente, il metodo di screening più utilizzato per la sorveglianza dei soggetti a rischio per patologie neoplastiche pleuro-polmonari, come gli esposti ad inalazione di fibre di amianto, è la tomografia computerizzata (TC), che oltre ad avere costi elevati espone i pazienti a ripetute di radiazioni e rileva la malignità generalmente nella sua fase avanzata. D'altro canto, la "biopsia liquida" è emersa recentemente come fonte sostanzialmente non invasiva per la caratterizzazione della eterogeneità tumorale. Ad essa si è affiancato un altro tipo di prelievo biologico, il respiro esalato condensato, sovrapponibile in termini di invasività ma con maggiori caratteristiche di organo specificità. I cambiamenti genetici / epigenetici che hanno luogo durante l'evoluzione del tumore possono essere rilevati nei fluidi e utilizzati come biomarcatori del cancro. Pertanto, è stato riservato un crescente interesse nei confronti degli acidi nucleici circolanti (cell free DNA / circulating tumor DNA o cell free micro RNA) modulati epigeneticamente durante la trasformazione cellulare.

Per altro, dato che l'ipermetilazione dei geni oncosoppressori è frequentemente osservata nei tumori, è possibile utilizzare i cambiamenti epigenetici di questa natura come potenziali marcatori per rilevare e monitorare la malattia. Inoltre, gli stessi biomarcatori predittivi possono essere utilizzati come bersagli terapeutici. Lo spike di industrializzazione della Regione Sardegna verificatosi negli anni '70, ha esteso il profilo ad elevato rischio, per patologie correlate ad esposizioni lavorative alla popolazione di vaste aree con propensione economica verso il settore secondario. Particolare attenzione è stata riservata all'incidenza di patologie storicamente legate all'esposizione all'amianto, specialmente a carico dell'apparato respiratorio. Sulla scia del nuovo Protocollo di Sorveglianza Sanitaria – Regione Sardegna (Giugno 2017), lo studio ARRDIA propone la ricerca biomolecolare di specifici biomarkers con elevata sensibilità e specificità, associata alle prestazioni comprese nella sorveglianza degli ex esposti e uniformate dai Servizi di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (SPreSAL) della Azienda per la Tutela della Salute Sardegna (ATS) e dalla Associazione Italiana Esposti all'Amianto (AIEA). Tali biomarcatori (miRNAs, cfDNA/RNA, e ctDNA) verranno ricercati sui campioni di sangue e respiro esalato condensato, esami non invasivi e facilmente eseguibili e tutelati dalle indicazioni atte alla salvaguardia del lavoratore nell'ambito della pandemia COVID 19.

<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023</b>
--

Con determinazione n. 1321 del 22.12.2022 è stato approvato il disciplinare attuativo e nominato il responsabile del procedimento del responsabile del settore.

<b>ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023</b>
-------------------------------------

Le attività relative alla seconda annualità sono state svolte regolarmente.  
 Ci sono state forti criticità tra i partner che sono stati convocati per risolvere le frizioni emerse.  
 Le attività relative alla seconda annualità (progetto affidato) sono state svolte regolarmente

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. SAG – Settore Affari Generali

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA CORDA

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MA CRO-ATTIVITA'	PESO PROGE TTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE	15%	Numero di schede di anagrafica controllate	50%	N.	200 schede/addetto	200 schede addetto
			Estrazione dei dati relativi a bandi, procedure concorsuali, ecc. per le U.O. (verbali ricezione documentazione)	50%	N. giorni	Predisposizione entro 10 gg. dalla richiesta	Eseguita nei termini
1	AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	15%	Verifica di conformità dell'appalto delle pulizie	30%	N.	3 verifiche/anno per sede	Eseguite 24 (2 al mese per la sede di Pula) e
			Gestione sale e strutture	30%	N:	determinazione di accertamento entro 10 giorni dalla data di versamento dell'importo	10
			Supporto nell'organizzazione degli eventi	40%	N.	Almeno 3 (se previsti)	13
1	PRIVACY	15%	Aggiornamenti del registro dei trattamenti del Titolare	50%	numero	3 interventi	3
			Definizione sistema di Governance (determinazione nomina componenti gruppo privacy, incarico RPD, eventuali altre nomine)	50%	Data determinazione	Almeno 1 determinazione	DET DG 39 SAG DEL 26/01/2023, DET DG 280 SAG DEL 05/04/2023 e DET DG 894 SAG DEL 29/11/2023
2	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	15%	Pubblicazione delle determinazioni del Direttore Generale entro i termini previsti dalla normativa	50%	N.	2 pubblicazioni/anno	eseguite
			Predisposizione della bozza definitiva del piano triennale anticorruzione entro i termini previsti per l'approvazione e la pubblicazione	50%	Data	Entro i termini	eseguita
3	BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	20%	Erogazione di servizi di document delivery specialistico	30%	Numero di richieste di document delivery evase/anno	450	610
			Supporto da remoto (assistenza accesso alle risorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR)	10%	Numero interventi/anno	30	raggiunto
			Redazione e divulgazione della newsletter	20%	Numero newsletter/anno	6	6
			Negoziazioni con gli editori	20%	Numero di negoziazioni	10	10
			Attività di promozione del progetto	20%	Numero di attività	4	6



OGO	PROGETTI/MA CRO-ATTIVITA'	PESO PROGE TTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
3	BIBLIOTECA	20%	Predisposizione schede tecniche per fornitori periodici/monografie	20%	Numero	2	2
			Acquisizione gadget promozionali biblioteca	10%	Sì/No	Almeno 1 ordinativo di fornitura	eseguito
			Realizzazione attività di animazione in affidamento diretto e/o gara	20%	Numero di attività	Almeno 4 attività	16 (fra Cagliari e Tamariglio)
			Aggiornamento sito web personalizzato biblioteca	20%	Numero	Almeno 6 interventi	6
			Attività informative (newsletter)	20%	Numero	Almeno 6	6
			Document delivery	10%	Numero di richieste evase	100 (borrowing e lending)	100
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE****OBIETTIVO SPECIFICO****EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO****ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente.  
Prosecuzione dell'aggiornamento delle schede di anagrafica

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Tenuta del protocollo informatico e prosecuzione dell'aggiornamento delle schede di anagrafica

**AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PRESIDIARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA LE ATTIVITA' DI CARATTERE GENERALE DELL'AGENZIA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Gestione di attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità ed esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione). L'attività consiste nel programmare e realizzare le attività di carattere generale necessarie a garantire il buon funzionamento dell'Agenzia. In tale contesto l'unità è impegnata:

1. Nel programmare gli acquisti di beni e servizi in capo all'unità SAG

Il perfezionamento degli acquisti programmati avviene attraverso l'adesione a specifiche convenzioni quadro messe a disposizione dal MEPA o dalla Centrale Regionale di Committenza oppure attraverso l'esperimento di specifiche procedure di approvvigionamento e la gestione dei conseguenti contratti d'appalto. Gli ambiti di attività riguardano:

- Servizio mensa e bar della sede di Pula;
- Servizi di pulizia delle sedi dell'agenzia;
- Servizio di portierato dell'edificio 2 e servizio di sorveglianza dell'area del parco scientifico;
- Gestione autovetture di servizio
- Gestione carte carburante
- Acquisizione materiali di consumo e cancelleria

2. Nell'organizzazione e supporto

- Alle altre unità nella realizzazione di eventi e manifestazioni
- Supporto nella gestione e rendicontazione delle Summer (Scientific) School (Bando 2021)
- Coordinamento servizi logistici
- Segreteria organizzativa
- Gestione foresteria, sale e spazi comuni delle sedi di Cagliari e Pula
- Supporto all'insediamento delle imprese presso la sede centrale del parco scientifico
- Collegamento col parco scientifico (ARST)

3. Sorveglianza sanitaria e rapporti col Medico competente

- Procedura di individuazione del professionista/servizio
- Calendarizzazione visite per idoneità alla mansione
- Supporto e coordinamento con gli uffici per protocolli anti COVID-19

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Gestione di attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità ed esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Rinnovi sottoscrizioni BSR, appalto monografie, appalto servizi bibliotecari, appalto migrazione BSR, gestione appalto pulizie, concessione distributori automatici bevande, affidamento incarico Medico competente, affidamento incarico RPD, appalto ripristino funzionalità centro cottura, rinnovo accordo servizi logistici AILUN, affidamento incarico portierato, incarichi per laboratori biblioteca, incarichi per manutenzione vetture, fornitura corso anticorruzione.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**GARANTIRE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI OBBLIGATORI NELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Garantire il rispetto delle tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza. L'attività viene svolta in collaborazione con le altre unità organizzative che producono o detengono i dati/informazioni.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Mantenere un costante monitoraggio degli obblighi e degli adempimenti, aggiornamento delle varie sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente con la documentazione prevista entro i termini di legge.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Monitoraggio degli obblighi e degli adempimenti, redazione della relazione annuale RPCT, redazione piano anticorruzione – sezione PIAO, aggiornamento delle varie sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente, attività di verifica e attestazione corretta pubblicazione con OIV RAS.

<b>PRIVACY</b>
----------------

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>GARANTIRE UNA COSTANTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO "PRIVACY"</b>
----------------------------	---

<b>1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
------------------------------------

Il Gruppo di lavoro "Privacy" del quale fa parte il responsabile di settore, ha il compito di garantire efficienza, tempestività ed efficacia dell'attività dell'Agenzia, attraverso un'adeguata azione di supporto nei confronti degli altri settori/servizi nell'ambito dell'applicazione del GDPR ai processi e procedure dell'Agenzia. In particolare, svolge attività di coordinamento e supporto interno finalizzato alla corretta applicazione del Regolamento europeo.

Il Gruppo di lavoro si occupa anche di dare supporto alle altre unità organizzative nella compilazione del registro dei trattamenti del Titolare.

Il responsabile SAG funge anche da referente dell'Agenzia per il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e partecipa ai gruppi di lavoro da questi istituiti fra i referenti del Sistema Regione, al fine di uniformare e standardizzare procedure e documentazione.

Cura l'agenda delle attività di controllo e di formazione del RPD presso l'Agenzia.

<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023</b>
--

Attività di coordinamento fra gli uffici e il RPD (gruppo di lavoro Privacy)

Mappatura e caricamento di ulteriori processi nel registro dei trattamenti.

Definizione sistema di governance per l'applicazione del Regolamento europeo: individuazione componenti gruppo di lavoro, incarico RPD ed eventuali altri incarichi e nomine.

Attività di supporto nella redazione di modulistica.

<b>ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023</b>
-------------------------------------

Attività di coordinamento fra nuovo RPD e uffici, attività di formazione, incontri col RPD (3 verbali di riunione), revisione informativa.

**BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**GARANTIRE L'ACCESSO ALLE PIÙ ACCREDITATE FONTI DI LETTERATURA SCIENTIFICA AL SISTEMA DELLA RICERCA E DELLA SANITÀ REGIONALE E ACCRESCERE AL CONTEMPO LE COMPETENZE IN MATERIA DI INFORMATION RETRIEVAL E VALUTAZIONE CRITICA DELLA LETTERATURA SCIENTIFICA DA PARTE DEI RICERCATORI E DEGLI OPERATORI DELLA SANITÀ DEL SISTEMA REGIONALE.**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- Supporto da remoto: assistenza accesso alle risorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR
- Sviluppo nuovi contenuti;
- Restyling sito di progetto;
- Erogazione di servizi di document delivery specialistico;
- Redazione e divulgazione della newsletter

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Oltre all'erogazione dei servizi standard, nel 2023 è stato dedicato notevole impegno al restyling del sito BSR, al momento ancora in fase di migrazione.

**BIBLIOTECA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE IL REPERIMENTO, L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DEL PATRIMONIO DI MONOGRAFIE E RIVISTE POSSEDUTE PRESSO TUTTI I POSSIBILI UTENTI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto della Biblioteca è quello di promuovere il reperimento, l'accesso e la consultazione del patrimonio di monografie e riviste possedute presso tutti i possibili utenti. Per fare ciò la Biblioteca raccoglie ed organizza e mette a disposizione documenti di carattere tecnico-scientifico e divulgativo. La rilocalizzazione della biblioteca in senso più favorevole all'utenza, rispondendo anche alle contingenti necessità di mobilità ridotta, consente di affiancare alla mission storica di carattere prettamente scientifico un rinnovato obiettivo di carattere più divulgativo. In raccordo con gli obiettivi strategici di Sardegna Ricerche sarà prioritario per la biblioteca operare attivamente al fine di offrire alla collettività servizi informativi e formativi finalizzati all'innovazione sociale intesa come cambiamento del sistema culturale di riferimento che si concretizzi nella sensibilizzazione alla cultura scientifica.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- Consolidamento del servizio: mantenimento degli standard qualitativi, in relazione ai servizi resi agli utenti remoti e residenti;
- Implementazione sito web: cura dei contenuti e assistenza agli uffici competenti per la messa online di documentazione di servizio.
- Promozione della biblioteca attraverso la realizzazione di attività di animazione/laboratori
- Acquisizione fornitori periodici e monografie.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Erogazione dei servizi standard, apertura serale e del sabato mattina con ampio gradimento dell'utenza; attività di promozione della biblioteca Open days 21 e 22 ottobre.

## U.O. RU – Ufficio Risorse umane

## RESPONSABILE U.O. BARBARA PISANO

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	45%	TEMPO DI RISPOSTA AI QUESITI POSTI DAL PERSONALE DIPENDENTE SU TEMATICHE AFFERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE	50%	NUMERO GIORNI	MAX 5	100%
			COMPILAZIONE E INVIO "SICO" ("Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche")	50%	SI/NO	1	SI
1	FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	40%	Redazione del Piano della Formazione 2023, con indicazione delle procedure per le attività relative alla formazione specialistica	50%	Si/No	Redazione al 31/03	SI
			Organizzazione di corsi di Alta Formazione in materia di comunicazione per tutto il personale dell'agenzia (in presenza)	50%	N° corsi	Almeno 3	SI
2	BANDO BORSE DI FORMAZIONE	10%	CONTROLLO DI CONFORMITA' DOCUMENTI MENSILI PER EROGAZIONE INDENNITA' FINO A CONCLUSIONE DEI PERCORSI FORMATIVI IN ESSERE	100%	%	100%	SI
3	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100	SI
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>



## GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### OBIETTIVO SPECIFICO

### GARANTIRE LE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI RETRIBUTIVI E PREVIDENZIALI IN MATERIA DI PERSONALE

#### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'attività comprende:

Gestione contrattuale delle unità di personale operanti presso Sardegna Ricerche, per ciò che concerne gli aspetti amministrativi ed economici e il trattamento giuridico in collaborazione con il consulente esterno.

A seguire un elenco a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di attività.

Utilizzo, gestione e monitoraggio del software gestionale personalizzato "WorkApp", integrato con orologi marcatempo per la rilevazione delle presenze dei dipendenti e la gestione dei dati di presenza e delle giustifiche di assenza, per la definizione del cartellino mensile di ciascun dipendente e per la gestione di altri aspetti e procedure legate al personale, per le due diverse tipologie di contratto di lavoro applicate attraverso le funzionalità implementate mediante le sezioni attive;

Elaborazione, gestione e la trasmissione di dati, informazioni e documenti al consulente del lavoro per il calcolo degli stipendi e dei compensi e per l'elaborazione delle buste paga delle unità lavorative operanti presso Sardegna Ricerche.

Gestione adempimenti normativi e amministrativi delle borse di formazione (come da Avviso Borse di Formazione 2020), per i percorsi avviati attivati presso le società partecipate, e controllo di conformità documentale mensile per la corresponsione delle indennità previste come da Avviso;

Gestione tirocini formativi - Adempimenti amministrativi e di legge;

Gestione rapporti e comunicazioni con il consulente del lavoro;

Attività di supporto informativo del personale dipendente per tematiche giuridico contrattuali e per gli adempimenti amministrativi, anche in collaborazione con il consulente del lavoro;

Gestione rapporti con l'Amministrazione Regionale ed Enti/Aziende facenti parte del Sistema Regione (AREA) per gestione degli adempimenti legati ai dipendenti in assegnazione temporanea/comando.;

Gestione adempimenti e richieste di informazioni da parte della Amministrazione Regionale

Gestione di tutti gli istituti contrattuali e della modulistica di riferimento (gestione trasferte, banca delle ore e altre assenze retribuite, gestione assenze INPS - gestione domande istituti a sostegno del reddito, congedo parentale, permessi L104, ecc.); Gestione Infortuni (Adempimenti INAIL); Gestione buoni pasto; Supporto per la gestione delle comunicazioni al personale dipendente, anche con riferimento alle comunicazioni e agli adempimenti legati alla divulgazione e all'applicazione delle misure di contenimento del virus SARS COVID-19 e allo svolgimento del lavoro in modalità agile, in ottemperanza alla normativa vigente;

Gestione adempimenti e comunicazioni Lavoro Agile

Gestione divulgazione comunicazioni relative a bandi inerenti alla mobilità interna e il reclutamento del personale dell'Amministrazione regionale;

Raccolta ed elaborazione dei dati di presenza/assenza dei dipendenti per gli adempimenti in materia di trasparenza, in ottemperanza della normativa vigente in materia;

Raccolta, elaborazione dati e compilazione per il "Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche" (SICO), e per altre indagini conoscitive obbligatorie riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche, anche eventualmente richieste dalla Amministrazione Regionale; raccolta, elaborazione dati e compilazione adempimenti anagrafe delle prestazioni, con riferimento agli incarichi esterni svolti dai dipendenti;

Relazioni sindacali;

Supporto per la redazione di documenti di programmazione riguardanti il personale (es. PIAO);

Pagamento su piattaforma TLQ (Tesoreria) e sul portale TesoWay dei flussi per il pagamento degli stipendi, nel rispetto dei relativi termini contrattuali;

ENTRATEL - accesso al cassetto fiscale per l'acquisizione dei Mod. 730 dei dipendenti;

Caricamento su software "SMEC" della spesa comunitaria dei collaboratori e dipendenti;

Trasmissione dati per liquidazioni e mandati su sistema di contabilità SIBEAR dei contributi al fondo di previdenza integrativa, dei contributi sindacali, cessioni del V e altre rate prestiti, delle altre spettanze (anticipi per trasferte, liquidazione di franchigie polizza Kasko dipendenti, polizza sanitaria)

##### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

L'ufficio istituito con DET DG 253 del 20/02/2020 ha provveduto alla realizzazione di tutte le attività di competenza di seguito indicate in elenco esemplificativo, non esaustivo, e degli adempimenti richiesti, anche necessari sopravvenuti e non contemplati nell'elenco sopra indicato.

Attività RU 2023.

Gestione contrattuale delle unità di personale operanti presso Sardegna Ricerche, per ciò che concerne gli aspetti amministrativi ed economici e il trattamento giuridico in collaborazione con il consulente esterno.

A seguire un elenco a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di attività.

Utilizzo, gestione e monitoraggio del software gestionale personalizzato "WorkApp", integrato con orologi marcatempo per la rilevazione delle presenze dei dipendenti e la gestione dei dati di presenza e delle giustifiche di assenza, per la definizione del cartellino mensile di ciascun dipendente e per la gestione di altri aspetti e procedure legate al personale, per le due diverse tipologie di contratto di lavoro applicate attraverso le funzionalità implementate mediante le sezioni attive;

Elaborazione, gestione e la trasmissione di dati, informazioni e documenti al consulente del lavoro per il calcolo degli stipendi e dei compensi e per l'elaborazione delle buste paga delle unità lavorative operanti presso Sardegna Ricerche.

Gestione adempimenti normativi e amministrativi delle borse di formazione (come da Avviso Borse di Formazione 2020), per i percorsi avviati attivati presso le società partecipate, e controllo di conformità documentale mensile per la corresponsione delle indennità previste come da Avviso;

Gestione tirocini formativi - Adempimenti amministrativi e di legge;

Gestione rapporti e comunicazioni con il consulente del lavoro;

Attività di supporto informativo del personale dipendente per tematiche giuridico contrattuali e per gli adempimenti amministrativi, anche in collaborazione con il consulente del lavoro;

Gestione rapporti con l'Amministrazione Regionale ed Enti/Aziende facenti parte del Sistema Regione (AREA) per gestione degli adempimenti legati ai dipendenti in assegnazione temporanea/comando.;

Gestione adempimenti e richieste di informazioni da parte della Amministrazione Regionale

Gestione di tutti gli istituti contrattuali e della modulistica di riferimento (gestione trasferte, banca delle ore e altre assenze retribuite, gestione assenze INPS - gestione domande istituti a sostegno del reddito, congedo parentale, permessi L104, ecc.); Gestione Infortuni (Adempimenti INAIL); Gestione buoni pasto; Supporto per la gestione delle comunicazioni al personale dipendente, anche con riferimento alle comunicazioni e agli adempimenti legati allo svolgimento del lavoro in modalità agile, in ottemperanza alla normativa vigente;

Gestione adempimenti e comunicazioni Lavoro Agile

Gestione divulgazione comunicazioni relative a bandi inerenti alla mobilità interna e il reclutamento del personale dell'Amministrazione regionale;

Raccolta ed elaborazione dei dati di presenza/assenza dei dipendenti per gli adempimenti in materia di trasparenza, in ottemperanza della normativa vigente in materia;

Raccolta, elaborazione dati e compilazione per il "Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche" (SICO), e per altre indagini conoscitive obbligatorie riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche, anche eventualmente richieste dalla Amministrazione Regionale;

raccolta, elaborazione dati e compilazione adempimenti anagrafe delle prestazioni, con riferimento agli incarichi esterni svolti dai dipendenti;

Relazioni sindacali;

Supporto per la redazione di documenti di programmazione riguardanti il personale (es. PIAO);

Pagamento su piattaforma TLQ (Tesoreria) e sul portale TesoWay dei flussi per il pagamento degli stipendi, nel rispetto dei relativi termini contrattuali;

ENTRATEL – accesso al cassetto fiscale per l'acquisizione dei Mod. 730 dei dipendenti;

Caricamento su software "SMEC" della spesa comunitaria dei collaboratori e dipendenti;

Trasmissione dati per liquidazioni e mandati su sistema di contabilità SIBEAR dei contributi al fondo di previdenza integrativa, dei contributi sindacali, cessioni del V e altre rate prestiti, delle altre spettanze (anticipi per trasferte, liquidazione di franchigie polizza Kasko dipendenti, polizza sanitaria)

**FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**POTENZIAMENTO COMPETENZE DEL PERSONALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La formazione delle Risorse Umane si qualifica come attività di potenziamento delle competenze del personale finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia. Secondo quanto comunicato dal Ministro della PA "La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese."

Si prevede per uno sviluppo del percorso formativo di quanto predisposto per la annualità 2021 con riferimento alle attività destinate trasversalmente a tutte le risorse umane o gruppi di esse, e alla predisposizione di una procedura per le attività riguardanti la formazione specialistica dedicata alla soddisfazione di bisogni formativi individuali (Piano annuale della Formazione), in linea con quanto previsto nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo dei dipendenti pubblici "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", opportunità di investimento per ciascuno sul proprio percorso professionale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- CORSI SCUOLA DI PALO ALTO AREA TEMATICA "COMUNICAZIONE" /DISRUPTIVE THINKING E PENSIERO LATERALE/TEAM WORKING/PENSIERO POSITIVO
- CORSI DI INGLESE (BUSINESS ENGLISH/CONVERSATION) PER IL PERSONALE
- FORMAZIONE LAVORO AGILE PER I DIRIGENTI E FIGURE APICALI (RESPONSABILI U.O.) E PER IL PERSONALE (ADDETTI U.O. NON APICALI)
- IMPLEMENTAZIONE AVVIO PROGRAMMA "SYLLABUS" PIATTAFORMA PER LE COMPETENZE DIGITALI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA TRASVERSALE

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono stati realizzati i seguenti CORSI SCUOLA PALO ALTO, sulla base delle scelte concordate con la direzione:

TITOLO CORSO	DATE	TRAINER	ORARIO PER GIORNATA	SEDE
COMUNICARE IN PUBBLICO	MER 8/11/2023 e GIO 9/11/2023	LEONARDO MARABINI	dalle 9:30 alle 13:30 - dalle 14:00 alle 17:30 circa	Parco Scientifico e Tecnologico - Ed. 2 09010 Pula (CA)
DISRUPTIVE THINKING E PENSIERO LATERALE (N.2 edizioni)	MAR 14/11/2023 e MER 15/11/23 (PRIMA EDIZIONE)			
	GIO 16/11/2023 e VEN 17/11/23 (SECONDA EDIZIONE)			
INTELLIGENZA EMOTIVA AL LAVORO (N. 2 edizioni)	MAR 20/11/2023 e MER 21/11/23 (PRIMA EDIZIONE)	FILIPPO ZIZZADORO		
	GIO 22/11/2023 e VEN 23/11/23 (SECONDA EDIZIONE)			

Sono state acquisite le MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (Comunicazione del 11 maggio 2023 09:23; TEST D'ACCERTAMENTO PERSONALE SARDEGNA RICERCHE - SEPTEMBER COURSE Comunicazione del 19 giugno 2023 16:37; Mappatura conoscenze lingua inglese e Acquisizione preventivo.

È stata avviata la procedura con determinazione DET DG 1073 RU del 29/12/2023 "AVVIO per RDO con unico operatore economico attraverso la piattaforma Sardegna Cat per Servizi Di Formazione – Corsi di inglese per il personale di Sardegna Ricerche"

L'organizzazione dei corsi di formazione obbligatoria trasversale relativa ad Anticorruzione e Privacy è stata attuata dai referenti uffici.

**BANDO BORSE DI FORMAZIONE****OBIETTIVO SPECIFICO****FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E LA CREAZIONE DI CAPITALE UMANO INNOVATIVO E QUALIFICATO****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO****ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 l'U.O. fornirà supporto per gli adempimenti amministrativi con riferimento a quanto disposto in determinazione DG n° 1039 del 12/10/2022 di approvazione e avvio dell'Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n°1 borsa di formazione, progetto formativo "Applicazioni di Remote Sensing per il territorio" da svolgersi presso il soggetto ospitante CRS4; per gli adempimenti conseguenti per l'eventuale nuova attivazione nel rispetto della stessa e della normativa vigente. Per le borse di formazione già in essere provvederà agli adempimenti mensili previsti fino alla conclusione dei percorsi avviati.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- Con determinazione DET DG 138 DIR DEL 23/02/2023, visto l'esito delle valutazioni è stato disposto di non assegnare la borsa di formazione presso il soggetto ospitante CRS4 Srl della durata di 12 mesi dal titolo "Applicazioni di Remote Sensing per il Territorio".
- RU ha provveduto agli adempimenti mensili previsti fino alla conclusione dei percorsi avviati.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione.

## Servizio Parco scientifico e Tecnologico, Ricerca, Sviluppo e Trasferimento tecnologico

U.O. ERM – Energie rinnovabili, gestione sede Macchiareddu

RESPONSABILE U.O. LUCA CONTINI

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT	1%	Erogazione saldo progetto TDM	0,5	SI/NO	SI	SI
			Erogazione saldo programma R&S ICT	0,5	SI/NO	SI	SI
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO	1%	Erogazione saldi progetti di R&S Aerospazio	1	N° saldi erogati / N° saldi da erogare	100%	SI
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD	2%	Erogazione saldi progetti di R&S Agroindustria	1	N° saldi erogati / N° saldi da erogare	100%	SI
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO	17%	Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	%	80%	100%
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)	2%	Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	%	80%	100%
1	PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	2%	Report sull'analisi dei fabbisogni	1	SI/NO	N° 1 report	1
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI	1%	Erogazione saldo POSEIDON	1	SI/NO	SI	SI
1	SPORTELLO RICERCA EUROPEA (target al 31/07)	11%	N° di giornate realizzate dedicate allo sviluppo delle competenze	0,5	N°	5 ***	> 5
			N° di servizi di consulenza specialistica erogati	0,5	N°	30 ***	> 30
1	BANDO R&S ICT	10%	Determina di approvazione graduatoria	0,2	SI/NO	Determina approvata	SI
			Comunicazione di avvio o disciplinari di progetto / Progetti selezionati	0,8	%	80%	100%
2	PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	22%	Relazioni sulle attività sperimentali	0,5	N° relazioni	2	2
			Seminari divulgativi	0,5	N° seminari	5	5
2	PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA	2%	Erogazione dell'anticipazione	0,5	SI/NO	Erogazione dell'anticipazione	SI
			Relazioni sulle attività di R&S	0,5	N° relazioni	1 *	1
2	GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	27%	Servizi di R&S erogati	0,4	N°	2	2
			Accordi di ricerca stipulati o rinnovati	0,4	N°	2	2
			Gara Linea gas pubblicata **	0,2	SI/NO	1	SI
2	PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE	1%	Determine di liquidazione / Rendiconti presentati	1	%	100%	100%

OGGI	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
3	EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411-431)	1%	Sopralluoghi effettuati / Sopralluoghi richiesti dall'UdP	1	%	80%	100%
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	50%	%	100	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
5	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100%	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO ICT**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto complesso per il settore ICT della S3 regionale si compone, per la parte in capo a Sardegna Ricerche, di due programmi connessi:

**1. Progetto Tessuto Digitale Metropolitan (TDM)**

Il progetto TDM è un'iniziativa di ricerca, trasferimento tecnologico e formazione in collaborazione tra CRS4 e Università di Cagliari. Studia e sviluppa metodi e tecnologie innovative per soluzioni intelligenti per la costruzione e la gestione delle città. Prevede una stretta combinazione tra la messa in opera e la sperimentazione a scala urbana di infrastrutture per la comunicazione e la sensoristica diffusa e lo sviluppo di soluzioni per aumentare attrattività cittadina, gestione delle risorse e sicurezza e qualità di vita dei cittadini. Avviato il 7 giugno 2017, si è concluso il 6 ottobre del 2022. Ha un budget complessivo di € 3.100.000.

**2. Programma di R&S nelle imprese**

Il programma è focalizzato sulle tematiche delle tecnologie innovative per le Smart City in generale, e del progetto TDM in particolare. Cofinanzia 4 progetti, per un budget complessivo di poco meno di 500.000 euro.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, e in particolare:

- per il progetto TDM: l'erogazione del saldo, considerando che CRS4 e UniCA devono presentare il rendiconto finale entro il 6 gennaio;
- per il programma di R&S: l'erogazione del saldo relativo ai progetti di Ecos Elettronica e Gexcel.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Come da programma:

- il progetto TDM si è concluso con l'erogazione del saldo
- per il programma di R&S sono stati erogati gli ultimi saldi, relativi ai progetti di Ecos Elettronica e Gexcel.



**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto complesso per il settore Aerospazio si basa su un programma per la selezione e la realizzazione di pochi progetti di ricerca e sviluppo di medie e grandi dimensioni da realizzare in Sardegna. I progetti hanno una durata non superiore a 36 mesi e un contributo alla spesa compreso tra € 500.000 e € 2.500.000. L'aiuto erogato dal programma consiste in un contributo a fondo perduto calcolato sui costi ammissibili, secondo le percentuali previste dal regolamento europeo 651/2014.

A fronte di 10 progetti di R&S presentati, ne sono stati selezionati 8, per un impegno complessivo di € 7.024.636,84. Degli 8 progetti avviati, 7 sono stati portati alla conclusione; sono: S2IGI, Nicolaus, I-Thermal, Sardos, Api, Sauron, Dragon. Il progetto Sapphire non è stato concluso.

Tutti i 7 progetti menzionati si sono conclusi entro il 31 dicembre 2021.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo ai progetti:

- S2IGI (Nurjana Technologies)
- NICOLAUS (Abinsula)
- I-THERMAL (I.M. Innovative Materials)
- SAURON (Aeronike)
- DRAGON (Neatec)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il programma è stato concluso, con l'erogazione dei saldi di tutti i progetti.

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO  
 COMPLESSO AGRIFOOD**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto complesso per il settore Agroindustria si basa su un programma per il cofinanziamento di pochi progetti di ricerca e sviluppo con le seguenti caratteristiche principali:

- durata non superiore a 28 mesi, salvo approvazione di proroghe;
- contributo alla spesa non inferiore a € 400.000,00 e non superiore a € 1.150.000,00;
- compagine proponente composta da almeno tre imprese e due organismi di ricerca.

Sono stati avviati e conclusi 6 progetti: Acuadori, Biomilkchina, Bugs&Fish4SQ, Crunch-Sunalle, Idoli, Prisma.

Tutti i progetti sono terminati entro il 31/12/2021.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo ai progetti:

- Bugs&Fish4SQ (Profenda Srl)
- IDOLI (Accademia Olearia Srl)
- BIOMILKCHINA (Alimenta Srl)
- ACUADORI (Abika Srl)
- CRUNCH-SUNALLE (MFM Snc)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il programma è stato concluso, con l'erogazione dei saldi di tutti i progetti.

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)\_(SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito del Progetto Complesso Turismo, cultura e ambiente "Sardegna, un'isola sostenibile" è stata approvata ad agosto 2021 la graduatoria dei 21 progetti ammessi a finanziamento, nelle tre Linee di intervento:

Linea A – Sperimentazione di organizzazioni di carattere sovralocale, con compiti di governance operativa territoriale, sviluppo turistico locale e definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione: sette progetti ammessi, tutti in corso

Linea B – Supporto alla creazione di reti di operatori economici privati di un territorio sovralocale, che avranno lo scopo di sviluppare la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio, in raccordo con le organizzazioni di sviluppo turistico territoriale di cui alla Linea A: 6 progetti ammessi, di cui 4 in corso e due che hanno rinunciato al finanziamento;

Linea C – Supporto alla creazione di reti tra operatori economici verticali di prodotto (rete di impresa regionale di prodotto) potenzialmente rappresentative di tutta la Sardegna, con lo scopo di ideare, strutturare e commercializzare i prodotti turistici (es cicloturismo, hiking, trekking ed escursionismo, culturale/archeologico; Touring/itinerari; Eno-gastronomia; Ecoturismo; Wedding, MICE;ect) ): otto progetti ammessi a finanziamento, di cui uno ha rinunciato, quindi di fatto solo 7 progetti sono in corso di svolgimento.

Quindi, dei 21 progetti inizialmente in graduatoria, sono di fatto attivi 18, per un budget totale pari a € 2.992.166,65, contro i 3.409.766,65 € inizialmente previsti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 entrano nel vivo le attività progettuali che, allo stato attuale, devono terminare il 31/7/23, con richiesta di proroga da parte soprattutto delle Linee A, in notevole ritardo con le procedure selettive per l'individuazione dei consulenti e la loro contrattualizzazione. A gennaio inizia una intensa fase di assistenza agli operatori della Linea A per il "caricamento" e la rendicontazione delle spese su SMEC (riunione con operatori della Linea A, l'assistenza tecnica allo SMEC e SR prevista per il 13 gennaio 2023). Lo stesso andrà fatto per i progetti di linea B e linea C. Infatti la casistica delle operazioni sullo SMEC non riporta altri casi di progetti che coinvolgano reti-soggetto e, soprattutto, reti-contratto e perciò è indispensabile impostare le modalità per il "caricamento" delle spese e la relativa rendicontazione in maniera corretta ed efficiente. L'attività di assistenza, in particolar modo ai referenti delle Linee A (GAL e FLAG, Province, Unioni di Comuni e Città metropolitana di Cagliari) è continua e intensa, mentre le Linee B e C, essendo essenzialmente delle reti commerciali, sono più autonome e indipendenti. Qualora venisse accordata la suddetta proroga (con spostamento delle risorse da Fondi POR a fondi PAC) bisognerà prevedere, oltre al rinnovo del contratto per un altro anno (2023) per le due figure professionali che attualmente svolgono attività di supporto al RUP, l'individuazione di un'altra figura di supporto da contrattualizzare nel 2024 alla scadenza dei precedenti due contratti, di supporto nelle fasi finali della procedura che si protrarrebbe, in conseguenza della proroga, nel 2024 e 2025. A valle della conclusione dei progetti verranno fatte attività di diffusione dei risultati e messa in rete e integrazione delle attività implementate nei vari territori della Sardegna, visto che i progetti coprono la quasi totalità del territorio sardo, da Nord a Sud). Allo stato attuale questa rappresenta l'unica esperienza in Sardegna di finanziamento dedicato all'innovazione organizzativa del settore turistico, ambientale e culturale e c'è molta aspettativa riguardo i risultati e la organizzazione dei vari territori in Destinazioni turistiche locali per promozione dei prodotti turistici del territorio di riferimento.

A partire dal 1° agosto 2023, il progetto è in capo all'unità organizzativa Economia circolare, edilizia sostenibile, reti turismo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Fino al 31 luglio 2023 il programma è stato gestito dal settore RIC (successivamente denominato ERM). Nel corso del periodo sono proseguite le attività di gestione del programma, con il monitoraggio dei progetti e l'assistenza agli operatori delle diverse linee per il caricamento e la rendicontazione delle spese su SMEC.

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)\_(SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE E AMPLIARE LA RETE DI PRODUTTORI GREEN**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto complesso Sardegna Verde è un'iniziativa sperimentale sul tema dell'economia circolare.

Dando seguito a quanto già attuato nei progetti degli anni precedenti all'interno della piattaforma economia circolare e in attuazione dell'Azione 1.2.2 del P.O. FESR Sardegna, si è concretizzato un dispositivo attuativo (bando) che sostiene le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale svolti in Sardegna nei settori dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale collegata alla ricettività sostenibile, perseguendo i seguenti obiettivi prioritari:

- sostenere la ricerca industriale e l'innovazione tecnologica nei comparti produttivi dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale e della ricettività sostenibile;
- favorire la collaborazione tra imprese e il sistema della ricerca per l'elaborazione di progetti che rispondano alle esigenze di innovazione e competitività nelle tecnologie della bioeconomia;
- agevolare lo scambio di conoscenze e competenze tra imprese e tra imprese e organismi di ricerca, incentivando la creazione di aggregazioni;
- favorire le ricadute sul territorio anche in termini di impatto sull'occupazione e sulla competitività del sistema produttivo sardo.

Il Bando è strutturato in due Linee di azione:

Linea A: Progetti strategici di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per raggruppamenti di imprese nei settori edilizia sostenibile (Linea A1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (linea A2)

Linea B Progetti semplici di ricerca e sviluppo nei settori edilizia sostenibile (Linea B1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (Linea B2).

Sono stati selezionati per il cofinanziamento 7 progetti, per complessivi € 385.227,08.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si prevede di:

1. completare la verifica finale tecnico scientifica di tutti i progetti
2. supportare i beneficiari nella fase di rendicontazione
3. predisporre gli atti amministrativi necessari all'erogazione dei saldi finali
4. organizzare un evento di presentazione dei risultati dei progetti

A partire dal 1° agosto 2023, il progetto è in capo all'unità organizzativa Economia circolare, edilizia sostenibile, reti turismo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Fino al 31 luglio 2023 il programma è stato gestito dal settore RIC (successivamente denominato ERM).

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio tecnico-scientifico dei progetti e di supporto ai beneficiari nella fase di rendicontazione.

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**REALIZZARE MICRORETI SPERIMENTALI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto è articolato in 4 azioni:

- 1) Animazione: comprende azioni di comunicazione, informazione, formazione e disseminazione con l'obiettivo è quello di aumentare la consapevolezza dell'importanza della gestione intelligente dell'energia nella società e creare le condizioni per favorire la realizzazione di smart grid in Sardegna.
- 2) Programma di R&S per imprese: prevede il cofinanziamento di progetti di R&S di imprese, singolarmente o in aggregazione con altre imprese e/o organismi di ricerca, sul tema delle Reti intelligenti per l'energia. Ha un budget di 700.000 euro. Sono stati selezionati e cofinanziati 5 progetti di R&S: POSEIDON – Microreti intelligenti in aree portuali; SEC - Smart Energy Community; SMART\_UZER - Sistema modulare e proattivo per l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'energia elettrica in reti intelligenti; SARDINE - Smart grid decision support system; GRID 2.0-BTCC - Modello di rete di distribuzione dell'energia in ottica "grid defection" in bassa tensione in corrente continua.
- 3) Microrete di Macchiareddu: prevede la realizzazione di una microrete dimostrativa, che è sua volta la somma di diverse microreti distinte, con cui quantificare i benefici tecnici ed economici ottenibili dall'installazione di micro reti intelligenti e confrontare le tecnologie utilizzate.
- 4) Smart grid del Comune di Benetutti: l'obiettivo dell'azione è quello di verificare la fattibilità di estendere alla scala comunale le attività svolte nella sede di Macchiareddu di Sardegna Ricerche. Risultato atteso: una proposta di linee guida per la trasformazione del sistema energetico comunale in una Smart Grid.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo al progetto POSEIDON, realizzato dall'impresa Respect Srl.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Il programma è stato concluso, con l'erogazione dei saldi di tutti i progetti.

**PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA, ENTI PUBBLICI E SINGOLI RICERCATORI, OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE, AI PROGRAMMI DI R&S DELL'UE, IN PARTICOLARE HORIZON EUROPE E LIFE 2021-2027**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto "Sportello Ricerca europea" è finalizzato a promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di R&S dell'UE, in particolare Horizon Europe e LIFE 2021-2027. Eroga servizi di informazione, formazione, consulenza specialistica e supporto per stimolare la partecipazione e migliorare la capacità di scrittura delle proposte, prioritariamente per progetti inquadrabili in una delle aree di specializzazione della S3 regionale. Lo Sportello è il punto di contatto regionale sui programmi di ricerca e innovazione dell'Unione Europea, con il ruolo di Sportello Sardegna dell'APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea. Nell'erogazione dei suoi servizi specialistici è affiancato da un gruppo di esperti della società EU CORE Consulting. Lo Sportello è impegnato in azioni volte a promuovere sul territorio la parità di genere nel mondo della ricerca e supporta gli enti/pubbliche amministrazioni con servizi consulenziali finalizzati alla redazione dei Piani di Parità di Genere (GEP) per la partecipazione ai programmi di finanziamento europei. Collabora con l'Ufficio di Bruxelles della RAS nella partecipazione alla fase ascendente del processo di formazione degli atti normativi e di indirizzo UE. Aderisce alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna", che attraverso gli uffici e reti di informazione, supporto, assistenza dell'Unione Europea operanti sul territorio della Regione Sardegna garantiscono un servizio coordinato di attività e informazioni sui valori, sulle opportunità, sulle politiche e sulle priorità dell'Unione Europea.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Lo Sportello erogherà i seguenti servizi: a) consulenza tecnica specialistica (*ex ante* e in  *itinere*) da remoto e con incontri periodici in sede; b) percorsi di sviluppo professionale in modalità mista attraverso training in aula fisica e training a distanza in aula virtuale; c) laboratori di progettazione europea su specifici schemi di finanziamento per la simulazione dei formulari di candidatura; d) Grant Writing (opzionale) a favore di Sardegna Ricerche e delle sue società partecipate per la partecipazione a Horizon Europe o a LIFE; supporto (opzionale) a Sardegna Ricerche per la predisposizione del Bando "EIC Accelerator – Seal of Excellence di Horizon Europe". Lo Sportello inoltre: rinnoverà fino al 20/02/2024 del contratto Cod. 38\_21 con la EU CORE Consulting Srl; collaborerà con la Commissione Pari Opportunità della Presidenza della RAS nell'organizzazione dell'evento "Donne, ricerca e innovazione"; organizzerà un secondo evento dedicato all'Empowerment femminile in ogni settore della ricerca e innovazione (dalle STEM ai settori tradizionali del territorio); organizzerà almeno un evento pubblico su un tema condiviso nell'ambito del Protocollo di adesione alla "Rete delle reti UE: l'Unione Europea in Sardegna"; organizzerà il Tavolo regionale dei soci APRE Sardegna (Sardegna Ricerche, Università di Cagliari, IZSS, ISEM), allargato ad altri enti regionali operanti nei settori della R&I; selezionerà un operatore per il supporto all'organizzazione delle giornate informative regionali sui WP Horizon Europe; rafforzerà la collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles della RAS attraverso la stipula di un accordo di collaborazione per l'attuazione di azioni congiunte; avvierà la nuova procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico che supporterà lo sportello nei servizi di consulenza specialistica nel biennio 2024 – 2025.

A partire dal 1° agosto 2023, il progetto è in capo all'unità organizzativa EUR.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Fino al 31 luglio 2023 il programma è stato gestito dal settore RIC (successivamente denominato ERM). Nel corso del periodo sono state realizzate le attività previste da cronoprogramma. Sono stati erogati i servizi di consulenza tecnica specialistica e sono stati realizzati i programmati percorsi di sviluppo professionale e laboratori di progettazione europea. Lo Sportello ha inoltre rinnovato fino al 20/02/2024 il contratto Cod. 38\_21 con la EU CORE Consulting Srl, e ha collaborato con la Commissione Pari Opportunità della Presidenza della RAS nell'organizzazione dell'evento "Donne, ricerca e innovazione".

**BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE IMPRESE NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI R&S NELL'AREA STRATEGICA DELL'ICT**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nell'area strategica ICT della Smart Specialisation Strategy (S3). L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo. La dotazione del bando è di € 3.645.000,00, per progetti di un importo massimo pari a € 250.000 e della durata massima di 24 mesi. I costi di gestione del programma sono stimati in 175.000 euro, così calcolati (al lordo dell'IVA): 50.000 per la valutazione ex ante, 65.000 per il monitoraggio scientifico in itinere, 55.000 per le verifiche amministrative, nel caso dovessimo esternalizzarle, 5.000 per costi di pubblicazione e spese di trasferta del personale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di:

- completare la procedura di valutazione dei progetti
- avviare i progetti selezionati
- monitorare i progetti avviati
- selezionare una società esterna per le verifiche economico-amministrative

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Come da programma, nel corso dell'anno è stata completata la procedura di valutazione dei progetti, sono stati avviati i progetti selezionati ed è stato impostato il monitoraggio dei progetti stessi. Per le verifiche economico-amministrative, è stato definito un elenco di esperti esterni ai quali affidare gli incarichi.

**PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMOZIONE DELL'AUTOCONSUMO DI ENERGIA RINNOVABILE NELLE IMPRESE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il programma è finalizzato alla promozione dell'autoconsumo di energia rinnovabile nelle imprese attraverso l'erogazione di incentivi per l'acquisto e l'installazione di sistemi di accumulo elettrochimico di energia elettrica prodotta da impianti da FER di potenza non superiore a 20 kW installati su edifici in regime di autoconsumo.

*Soggetti beneficiari:* piccole, medie e grandi imprese (MPMI) con sede operativa in Sardegna, che intendano dotarsi di un sistema di accumulo elettrochimico a servizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili già in esercizio, installati su immobili di loro proprietà oppure immobili per i quali si è titolari di un diritto reale di godimento, localizzati in Sardegna.

*Settori ammissibili:* tutti i settori, ferme restando le esclusioni e limitazioni previste dal Reg. (UE) n. 651/2014 e n. 1407/2013.

*Procedura:* a sportello, con domande presentabili fino al 31/12/2020

*Intensità di aiuto:* contributo a fondo perduto del 35% sulle spese sostenute per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo a servizio dell'impianto fotovoltaico. L'intensità è incrementabile di un ulteriore 20% per le piccole imprese e di un ulteriore 10% per le medie imprese.

*Riferimento normativo:* Regolamento CE 651/2014, art. 41 comma 6.c

*Spese ammissibili:* Spese per fornitura e installazione di sistemi di accumulo elettrochimico e relativi dispositivi di interfaccia e di gestione; spese tecniche (progettazione, direzione lavori, collaudi, ecc.), fino ad un massimo del 10% del costo totale ammissibile.

Alla data del 31/12/2022 sono stati completati 6 interventi. L'impegno complessivo a carico del programma è risultato pari a € 179.831,76.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si prevede di svolgere le seguenti attività:

- la verifica finale sull'ultimo intervento concluso a fine 2022 (Teti Srl)
- liquidazione del saldo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno è stata concessa la proroga per la conclusione dei due interventi ancora in corso (Teti Srl e Coop. Ortofrutticola)



**EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO ALL'UNITÀ DI PROGETTO NELLE FASI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La scheda progettuale è relativa alle attività di Sardegna Ricerche nell'ambito del programma "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna". L'iniziativa si inquadra in un programma organico di azioni in ambito energetico, nell'ambito dell'Asse 4 del PO FESR Sardegna 2014-2020, previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016. Nell'ambito di tale programma, Sardegna Ricerche è stata chiamata dalla delibera a fornire un supporto tecnico all'Unità di progetto nelle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi. In particolare l'assistenza all'Unità di progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico e delle relative modulistiche (conclusa)
- Predisposizione di linee guida per la selezione delle Energy Service Company – ESCO (conclusa)
- Attività di animazione e informazione territoriale, compreso il confronto partenariale (conclusa)
- Attività di help desk e assistenza online (conclusa)
- Attività di supporto nella istruttoria per la selezione delle domande di partecipazione (in corso)
- Attività di supporto nell'attuazione del bando (in corso)

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso dell'anno di prevedono le seguenti attività:

- Sopralluoghi di verifica degli interventi realizzati presso un campione di proponenti;
- Istruttorie tecniche su proposte di modifica progettuale da parte dei proponenti

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno le attività sono state concluse, con i sopralluoghi di verifica degli interventi realizzati e le istruttorie tecniche delle proposte di modifica progettuale.

**GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**TRASFERIRE I RISULTATI DI RICERCA E TECNOLOGIE AL TERRITORIO E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La Piattaforma Energie Rinnovabili è articolata in 3 laboratori e in una struttura di staff. Ha sede nella zona industriale di Macchiareddu, ed è gestita da Sardegna Ricerche con la collaborazione scientifica dell'Università di Cagliari. I laboratori svolgono, ciascuno nel settore di propria competenza, diversi tipi di attività di ricerca, analisi, sperimentazione, caratterizzazione, prototipazione, certificazione e testing. Dal 2017 è possibile, per le imprese e gli organismi di ricerca, richiedere la localizzazione presso la sede. L'accesso di soggetti esterni è consentito per servizi di informazione e formazione, assistenza e supporto tecnico, ricerca e trasferimento tecnologico e ricerca in collaborazione.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Per il 2023 si prevede di: proseguire nell'attività di erogazione di servizi; completare le attività di ricerca collaborativa avviate e sviluppare nuove collaborazioni con imprese e centri di ricerca; sostituire le eventuali attrezzature scientifiche obsolete; garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature scientifiche e della sede di Macchiareddu; garantire il corretto svolgimento dei contratti relativi ai servizi di pulizia e guardiania. È stato inoltre riprogrammato il previsto intervento di realizzazione della "Linea Gas", per il convogliamento, adduzione, deposito e controllo di flussi di gas degli impianti pilota.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di erogazione di servizi e l'attività di ricerca collaborativa. Sono state sostituite le attrezzature scientifiche obsolete ed è stata svolta la manutenzione ordinaria e straordinaria. È stato verificato il corretto svolgimento dei contratti relativi ai servizi di pulizia e guardiania. È stato infine aggiudicato il previsto intervento di realizzazione della "Linea Gas".

**PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**REALIZZARE ATTIVITÀ DI R&S IN CAMPO ENERGETICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**Azione 1 – Power to X**

Il cosiddetto Power to X consiste nella conversione dell'energia in eccesso prodotta da fonti rinnovabili in più forme di accumulo, come batterie, idrogeno, metano o altro. L'accumulo è funzionale alle reti di produttori/consumatori tipiche della generazione distribuita, come le VPP (Virtual Power Plant) e le comunità energetiche (CER). L'azione consiste nella sperimentazione sulla microrete dimostrativa della sede di Macchiareddu, e sul suo ulteriore sviluppo.

**Azione 2 – Energia condivisa e disseminazione**

Le attività previste fanno riferimento allo stesso principio: l'aggregazione di diversi soggetti produttori e consumatori di energia, che si interfacciano con la rete elettrica come se fossero un soggetto unico. Le differenze tra VPP e CER sono: che le CER aggregano soggetti fisicamente contigui, collegati a una stessa cabina di trasformazione: questa possibilità è oggi contemplata dalla normativa nazionale; che le VPP aggregano soggetti o impianti anche geograficamente distanti tra loro, collegati alla rete elettrica in punti diversi: allo stato attuale, questo si può fare solo attraverso un operatore del mercato energetico, e non in maniera indipendente come per le CER.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
**Azione 1 – Power to X**

Si prevede di: proseguire nella sperimentazione sulle celle SOFC; riattivare gli impianti di *upgrading* del biogas e di biometanazione; proseguire nella sperimentazione dell'impianto di produzione dell'idrogeno e dell'impianto termico; ottimizzare il sistema di gestione della microrete.

**Azione 2 – Energia condivisa e disseminazione**

Si prevede: la creazione di una comunità energetica tra Piattaforma Energie rinnovabili e altri enti insediati a Macchiareddu; di realizzare un nuovo ciclo di seminari di approfondimento di specifici aspetti connessi ai contenuti del progetto; di produrre materiale informativo e divulgativo sul progetto e sulle principali tematiche da esso trattate e in generale sugli argomenti dell'energia sostenibile.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno è proseguita la sperimentazione sulle celle SOFC, sono state impostate le attività di riattivazione degli impianti di *upgrading* del biogas e di biometanazione, è proseguita la sperimentazione dell'impianto di produzione dell'idrogeno e dell'impianto termico, e sono state impostate le attività per l'ottimizzazione del sistema di gestione della microrete. L'attività di creazione della comunità energetica tra Piattaforma Energie rinnovabili e altri enti insediati a Macchiareddu è stata sospesa, a causa di un mutamento di strategia da parte del CACIP, ente gestore della zona industriale.

**PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**REALIZZARE ATTIVITÀ DI R&S IN CAMPO ENERGETICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il programma prevede il finanziamento di microprogetti di ricerca presentati da organismi di ricerca (OdR). Le risorse disponibili per i microprogetti sono destinate interamente a coprire i costi di ricercatori, contrattualizzati dagli stessi OdR, per attività di ricerca da svolgere integralmente all'interno della Piattaforma Energie rinnovabili. I microprogetti dovranno avere una durata massima di 24 mesi. Sardegna Ricerche coprirà i costi al 100%, fino a un massimo di 25.000 euro all'anno per microprogetto. Date le risorse disponibili, si prevede di poter finanziare 6 microprogetti, e quindi di poter ospitare nella Piattaforma 6 nuovi ricercatori. Le fasi del programma sono le seguenti:

- 1) Sardegna Ricerche pubblica il bando per selezionare i migliori microprogetti
- 2) gli OdR partecipano al programma presentando i propri microprogetti a Sardegna Ricerche
- 3) Sardegna Ricerche valuta i microprogetti, avvalendosi di una commissione di esperti esterni
- 4) Sardegna Ricerche stipula le convenzioni con gli OdR, una per ciascuno dei microprogetti selezionati
- 5) Per ogni microprogetto, gli OdR beneficiari selezionano un ricercatore e stipulano con lui un contratto per la realizzazione delle attività di ricerca previste
- 6) Il ricercatore avvia le attività di ricerca nella Piattaforma Energie rinnovabili.
- 7) Sardegna Ricerche affianca i ricercatori nelle attività, effettua il monitoraggio e eroga le risorse agli OdR secondo quanto previsto nelle convenzioni.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di:

- erogare la quota di anticipazione delle risorse stanziate a favore del DIMCM
- affiancare il ricercatore selezionato dal DIMCM nello svolgimento delle attività di ricerca
- effettuare il monitoraggio previsto dal Programma

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dell'anno è stata erogata la quota di anticipazione al DIMCM, ed è stato effettuato il previsto affiancamento del ricercatore selezionato dal DIMCM, ed è stato effettuato il monitoraggio previsto dal Programma. A settembre le attività sono state sospese per l'espletamento delle pratiche da parte del DIMCM per la sostituzione del ricercatore selezionato.

**PARCO SARDEGNA CIRCOLARE (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE IL PERCORSO DI CONVERSIONE DALL'ECONOMIA LINEARE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE E ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si propone di favorire la condivisione con gli stakeholder regionali degli obiettivi di sviluppo e di sostegno alle imprese nel loro percorso di conversione dall'economia lineare all'economia circolare e alla sostenibilità ambientale. Dalle analisi di scenario, è indispensabile organizzare attività volte a un progressivo accompagnamento delle PMI sarde verso una riconversione verde, attraverso processi di ricerca e innovazione sostenibile, finalizzati anche al riuso e riciclo delle limitate risorse naturali presenti in Sardegna e allo sfruttamento delle materie prime seconde (ad es : scarti industriali e materiali derivanti dalle demolizioni edilizie).

Si propone quindi di progettare e attivare a Pula, presso la sede del Parco Tecnologico, una piattaforma /Hub/Laboratorio creativo e innovativo, fisico e virtuale, sui temi dell'economia circolare e del turismo sostenibile e che diventi la base per un rilancio delle attività del Parco, con integrazione sul territorio di riferimento e sui temi del turismo, beni culturali e ambientali e dell'economia verde. In prima battuta si prevede di concentrare la pianificazione delle nostre attività sul tema dell'edilizia sostenibile e delle soluzioni costruttive a basso impatto ambientale, per proseguire nel futuro sui temi della cosmesi naturale e, in seguito del Turismo sostenibile.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Si prevede la realizzazione di azioni molto mirate, volte a costruire una rete di collaborazione attiva tra gli attori sardi della filiera edile, con l'obiettivo di:

1) Promuovere e divulgare l'innovazione del mercato verso materiali e prodotti della filiera territoriale per incentivare maggiormente la creazione di indotto legato all'Edilizia Sostenibile a supporto dell'economia locale sarda; 2) Valorizzare i risultati del bando Bioeconomia di Sardegna Ricerche, filiera Edilizia sostenibile; 3) Progettare e realizzare un centro di informazione e formazione in grado di dare visibilità alle aziende produttrici sarde, ai progetti di ricerca delle Università attive nell'innovazione, ai risultati dei ultimi Bandi finanziati da Sardegna Ricerche, al fine di dare un supporto alla formazione professionale (Università, Scuole Edili, Liberi Professionisti e progettisti).

A partire dal 1° agosto 2023, il progetto è in capo all'unità organizzativa Economia circolare, edilizia sostenibile, reti turismo

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Fino al 31 luglio 2023 il programma è stato gestito dal settore RIC (successivamente denominato ERM). Nel corso del periodo, sono state impostate le attività previste dal cronoprogramma.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. BVR - Settore BIOMEDICINA, PROGETTI SPECIALI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

**RESPONSABILE U.O. GIUSEPPE SERRA**
**1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:**

OG O	PROGETTI/MACRO -ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PES O	UNITA DI MISURA	TARGE T AL 31/12	RISULTA TI EFFETTI VI AL 31/12/23
1	PROGRAMMA POC - PC BIOMEDICINA	8%	Monitoraggio in itinere progetti	25	N°	14	14
			Supporto alla realizzazione dei Piani di Valorizzazione	10	N°	14	14
			Realizzazione di attività esterne a supporto dei Piani di Valorizzazione	15	SI/NO	SI	SI
			Monitoraggio finale progetti	15	N°	14	14
			Rendicontazione e liquidazione progetti	35	N°	14	14
1	PROGRAMMA POC - TUTTI I SETTORI	5%	Valutazione Proposte	50	SI/NO	SI	NO
			Stipula convenzioni Progetti PoC	30	SI/NO	SI	NO
			Avvio progetti PoC	20	%	100%	RINVIATO AL 2024
1	INIZIATIVA SR4COVID	2%	Completamento rendicontazione dei progetti conclusi nel 2021 e nel 1° semestre 2022	70	%	100	100%
			Report conclusivo NanoVET4CoV	15	N°	1	1
			Articoli, pubblicazioni e eventi di divulgazione dei risultati	15	N°	Almeno 3	2 eventi 2 articoli
2	GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED	2%	Interventi tecnici sulla strumentazione e implementazione inventario (Lab. HTS, strumenti lab)	40	SI/NO	SI	SI
			Servizi erogati/servizi richiesti	30	%	100%	100%
			Gestione progetti di ricerca collaborativa	30	N°	4	6
2	INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED	4%	Eventi realizzati a Pula	50	N.	3	4
2	BANDO I FAIR	12%	Monitoraggio progetti I FAIR I Call	10%	Numero progetti	14	14
			Pubblicazione Registro Ricerca Biomedica	10%	SI/NO	SI	SI
			Convenzioni collaborazione I FAIR/Osservatorio Genomica	20%	Numero convenzioni	4	3 firmate + 3 in preparazione
			Pubblicazione Bando I FAIR II Call	20%	SI/NO	SI	Bando approvato
			Pubblicazione Albo Pazienti Esperti	10%	SI/NO	SI	SI
			Studio fattibilità Collezioni storiche	5%	SI/NO	SI	SI
			Iniziativa Osservatorio Genomica	15%	Numero iniziative	2	2
3	SPORTELLI START UP	10%	Numero di servizi di informazione, assistenza e accompagnamento per la partecipazione ai bandi	35%	N°	30	54
			Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica	25%	%	100%	100%
			Revisione regolamenti	10%	SI/NO	SI	SI
			Attività di promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup da attuarsi attraverso azioni di comunicazione (es. pubblicazione di post, contenuti, interviste, video, altro.)	10%	N°	4	16
			Attività di promozione delle startup finanziate, pubblicazione schede e notizie sul sito Sportello Startup	10%	N°	4	4
			Numero di attività di follow-up su imprese finanziate	10%	N°	4	4
3	BANDO INSIGHT	4%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%	100%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2	2

OG O	PROGETTI/MACRO- ATTIVITA'	PESO PROGETT O/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
3	BANDO BRIDGE	4%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%	100%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2	4
3	BANDO VOUCHER START UP	10%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher in corso	45%	%	100%	100%
			Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	45%	%	80%	80%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI	SI
3	BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE	2%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei contributi in corso	35%	%	100%	100%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle imprese e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2	2
4	SPAZI DI COLLABORAZIONE	10%	Revisione del regolamento Spazi di Collaborazione e approvazione nuova call	10%	SI/NO	SI	SI PROROGA
			Revisione del regolamento e pubblicazione del nuovo bando Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione"	25%	SI/NO	SI	SI
			Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	20%	%	80%	80%
			Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher	25%	%	80%	80%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai soggetti proponenti e azioni di pianificazione per le eventuali nuove edizioni del bando	10%	SI/NO	SI	SI
			Attività di promozione e animazione	10%	SI/NO	SI	SI
5	PROGETTI UE – Azione trasversale	4%	Schede su bandi di interesse	50%	N. schede	Almeno 2	4
			Avviso per la selezione di esperti per progetti finanziati	50%	Pubblicazione avviso	SI	SI
5	PROGETTO EEN ELSE	9%	Clienti unici destinatari dei servizi "on demand"	30%	Imprese/gruppi di ricerca raggiunti	30	47
			Schede profilo per database	20%	N. schede	20	20
			Rendicontazione periodica	30%	SI/NO	SI entro termini di progetto	SI
			Definizione scheda tecnica "incontri con gli investitori"	10%	SI/NO	SI	SI
			Eventi organizzati, co-organizzati	10%	N. eventi	10	17
5	SharD-Hub – EDIH	Nd	Si è in attesa di conoscere le modalità di gestione ed eventuale finanziamento dei Seal of Excellence a livello nazionale.				
5	PO MARITTIMO STEP IN UP	3%	Co-organizzazione iniziativa di chiusura	30%	SI/NO	SI	SI
			Predisposizione e invio rendiconto finale	70%	SI/NO	SI entro i termini di progetto	SI
6	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
7	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>



**SPORTELLO START UP\_ (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**INTERCETTARE E SOSTENERE IDEE E IMPRESE INNOVATIVE CON ELEVATO POTENZIALE DI CRESCITA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business. I numeri delle proposte che vengono finanziate con i vari strumenti gestiti dallo sportello, sono solo l'esito conclusivo di un lavoro che parte da una massa critica rilevante rispetto alla quale si investe in disseminazione di conoscenza di tutte le opportunità attivabili per l'ecosistema regionale dell'innovazione.

**ATTIVITA' PREVISTA DA REALIZZARE NEL 2023**

**Start Cup:** nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state poste le basi organizzative per la prosecuzione della collaborazione con l'UniSS. Nel proseguo dell'anno verrà istituito un nuovo regolamento per il conferimento di tre premi ciascuno del valore di 2.000,00 euro nella forma di rimborso spese per la partecipazione dei tre team finalisti alle attività del PNI.

**Programma cambiaMENTI:** nel corso del 2023 si sono protratte le attività di monitoraggio, assistenza e rendicontazione di un solo piano di utilizzo del Voucher del valore di 50.000,00 euro.

**Progetti SPRINT (UNICA) e INCREASE (UNISS):**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023, relativamente al progetto Sprint -UNICA, l'ufficio PST ha monitorato le attività di verifica in loco da parte dei competenti uffici del Controllo di I livello, prestando il supporto richiesto dalle parti.

Con riferimento al progetto INCREASE- UNISS, l'ufficio prosegue nel fornire supporto agli incaricati delle verifiche amministrative e controlli di livello.

A valle del completamento delle verifiche, si procederà al completamento delle procedure per la liquidazione del contributo spettante, previa verifica della corretta implementazione del relativo fascicolo all'interno della piattaforma SMEC.

**Assistenza e informazione:** da parte del personale dello sportello startup al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici di tutti gli strumenti finanziari proposti dallo sportello startup. Il lavoro di *scouting* e di indirizzamento verso gli strumenti non gestiti dallo Sportello Startup, nonché l'attività di ascolto e analisi delle esigenze, impegnano quotidianamente il team dello Sportello;

**Analisi efficacia strumenti finanziari:** follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione/calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione;

**Ciclo di incontri seminariali tematici:** organizzazione di un ciclo di incontri a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione.

**Realizzazione di uno strumento informativo** di supporto alla gestione delle attività dello sportello startup.

**Gruppo di lavoro** per la revisione complessiva degli strumenti finanziari dello sportello startup e per definizione delle procedure semplificate per la rendicontazione dei costi.

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

**Start Cup:** nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state poste le basi organizzative per la prosecuzione della collaborazione con l'UniSS funzionali all'istituzione di un nuovo regolamento per il conferimento di tre premi ciascuno del valore di 2.000,00 euro nella forma di rimborso spese per la partecipazione dei tre team finalisti alle attività del PNI.

**Programma cambiaMENTI:** nel corso del 2023 si sono protratte le attività di monitoraggio, assistenza e rendicontazione di un solo piano di utilizzo del Voucher del valore di 50.000,00 euro.

**Progetti SPRINT (UNICA) e INCREASE (UNISS):**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023, relativamente al progetto Sprint -UNICA, l'ufficio PST ha monitorato le attività di verifica in loco da parte dei competenti uffici del Controllo di I livello, prestando il supporto richiesto dalle parti.

Con riferimento al progetto INCREASE- UNISS, l'ufficio ha fornito supporto agli incaricati delle verifiche amministrative e controlli di livello.

A valle del completamento delle verifiche, si procederà al completamento delle procedure per la liquidazione del contributo spettante, previa verifica della corretta implementazione del relativo fascicolo all'interno della piattaforma SMEC.

**Assistenza e informazione:** durante il periodo considerato il personale dello sportello startup ha fornito l'assistenza necessaria al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici di tutti gli strumenti finanziari proposti dallo sportello startup. Il lavoro di *scouting* e di indirizzamento verso gli strumenti non gestiti dallo Sportello Startup, nonché l'attività di ascolto e analisi delle esigenze, impegnano quotidianamente il team dello Sportello;

**Analisi efficacia strumenti finanziari:** è stata attivata una azione di follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione e calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione;

**Ciclo di incontri seminariali tematici:** nel mese di maggio si è tenuta la terza edizione di SIOS Sardinia, evento organizzato da StartupItalia in collaborazione con Innois, Fondazione di Sardegna e Sardegna Ricerche. Il tema di quest'anno è stato "Innovation&Lifestyle". Sono state programmate una serie di attività formative e seminariali da svolgersi nel proseguo dell'anno.

**Realizzazione di uno strumento informativo:** sono state codificate le informazioni e i flussi di attività che devono essere considerate nella progettazione di un sistema informativo dello sportello.

**Gruppo di lavoro** è stato informalmente attivato un gruppo di lavoro con i referenti del CRP per la revisione complessiva degli strumenti finanziari dello sportello startup e per definizione delle procedure semplificate per la rendicontazione dei costi.

A seguito della riorganizzazione dell'ente, le attività dello sportello non sono più di pertinenza dell'UO BVR.

**BANDO INSIGHT\_(SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MIGLIORI IDEE IMPRENDITORIALI, POTENZIALMENTE SUSCETTIBILI DI GENERARE START UP INNOVATIVE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Bando Insight** "Percorso di validazione dall'idea al business model". Nel corso del mese di marzo 2020 è stata pubblicata l'ultima call del bando, con procedura di selezione a sportello, finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative attraverso il conferimento di un voucher del valore di **10.000,00** euro per la pianificazione e messa in atto di un piano di validazione dell'idea innovativa. Al **31/12/2022, termine ultimo per la presentazione delle candidature** sono pervenute 33 domande e di queste:

- 17 sono risultate beneficiarie dei contributi, (4 proposte nel corso delle attività hanno rinunciato alle opportunità previste)
- 5 proposte, pervenute nel corso del mese di dicembre 2022 per le quali sono in corso le attività istruttorie di valutazione.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2021/2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dei primi sette mesi del 2023 sono state garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2021/2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

A seguito della riorganizzazione dell'ente, il bando non è più di pertinenza dell'UO BVR.

**BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE STARTUP IN FASE DI EARLY STAGE, PER LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI VALIDAZIONE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE E VALIDAZIONE DI UN PRIMO PROTOTIPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Bando Bridge - Pre Revenue Stage:** bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un mini-voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 13.500,00 e con una percentuale di contribuzione fissa pari al 90% su un piano di servizi di massimo € 15.000,00 e della durata di massimo 9 mesi, a copertura delle spese necessarie, alla Startup in fase di early stage, per la prosecuzione di un percorso di validazione volto alla realizzazione e validazione di un primo prototipo di un nuovo prodotto, processo o servizio, da compiersi usufruendo delle competenze e dei servizi di supporto offerti dagli "Spazi collaborativi".

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di maggio 2021 con possibilità di presentazione delle candidature a partire dal mese di giugno 2021.

Entro il termine per l'invio delle candidature fissato per il 31/12/2022 sono pervenute 7 domande e di queste:

- sei sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando Euro 81.000,00.
- per una proposta, pervenuta nel corso del mese di dicembre, è ancora in corso l'istruttoria di valutazione

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dei primi sette mesi del 2023 sono state garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

A seguito della riorganizzazione dell'ente, il bando non è più di pertinenza dell'UO BVR.

**BANDO VOUCHER START UP\_(SINO AL 31/07)**

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE LE STARTUP PER LE SUCCESSIVE FASI DI SVILUPPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO POSTO ALLA BASE DEL MODELLO DI BUSINESS ADOTTATO DALLA STARTUP INNOVATIVA.
---------------------	---

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**Bando Voucher startup**

bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 90.000,00 e con una percentuale di contribuzione variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 33% ad un massimo del 90%), a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio posto alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di settembre 2016 in coerenza con gli obiettivi della nuova programmazione e in continuità con i precedenti bandi avviati nella precedente programmazione. Nel corso della quarta e ultima call del bando, attiva dal mese di giugno 2020 al 31/12/2021 sono pervenute 35 domande, per 11 di queste sono in corso le attività di verifica formale e di ammissibilità alle opportunità mentre 13 sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando circa Euro 938.000,00.

Complessivamente nel corso degli ultimi quattro anni di operatività del bando voucher sono state intercettate 78 domande da parte di altrettante startup innovative di cui 36 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 2.423,252,07 di risorse impegnate.

Nel corso del mese di giugno del 2022 è stata pubblicata una nuova call del bando voucher startup a valere sulle risorse regionali, con possibilità di invio delle candidature entro il termine del 31/12/2023. Nel corso dell'ultima call è pervenuta una sola domanda impegnando complessivamente 79.000 Euro

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state garantite le tempistiche nelle seguenti:

- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati nelle call precedenti. Si prevede che entro il 31/12/2023 verranno gestite circa 30 istruttorie di monitoraggio (proroghe, rimodulazione, verifiche in azienda, etc..) e rendicontazione dei voucher in corso.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dal bando attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione del bando;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup innovative beneficiarie attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state garantite le tempistiche nelle seguenti attività:

- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati nelle call precedenti.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dal bando attraverso l'organizzazione di eventi (ad es. SIOS Sardegna 2023) la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale (LegaCoop, StartCup, UNISS, etc), nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- ordinarie attività di gestione del bando;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup innovative beneficiarie attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti.

A seguito della riorganizzazione dell'ente, il programma non è più di pertinenza dell'UO BVR.

**BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE\_ (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LA CRESCITA DELLE NUOVE IMPRESE INNOVATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel corso del 2017 è stato pubblicato il Bando pubblico con procedura a graduatoria per l'assegnazione di aiuti a copertura delle spese di piani di sviluppo finalizzati a consolidare la crescita delle nuove imprese innovative presenti sul territorio regionale che intendono valorizzare a livello produttivo e commerciale i risultati della loro ricerca ma anche ad attrarre ed incentivare altre startup innovative a stabilirsi in Sardegna. Il programma di aiuti è complementare e sinergico con gli altri strumenti di Sardegna Ricerche e dello Sportello startup rivolgendosi alle neo imprese più mature.

Gli aiuti sono stati erogati in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) N. 651/2014 ed il bando prevedeva che il contributo sia fosse erogato a copertura dei costi del piano di sviluppo aziendale della durata di massimo 24 mesi.

Nell'ambito della prima call sono pervenute 13 domande di finanziamento, di cui 10 ammesse a finanziamento nel corso del 2018. Le attività dei piani sono state avviate nel corso del 2018 e, anche a seguito della concessione delle proroghe richieste, si sono concluse nel 2021 e sono stati trasmessi i relativi rendiconti finali.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati predisposti i documenti inerenti la seconda Call del programma. In ragione delle evidenze acquisite e del mutato scenario si è proceduto ad apportare diverse modifiche alle Disposizioni Attuative, in primis optando per la procedura di selezione a sportello (non più a graduatoria) riducendo la durata dei piani a 12 mesi e il valore massimo degli stessi ad € 300.000; è stata inoltre eliminata la possibilità di ricevere una premialità alla fine delle attività nonché l'esigenza di presentare un piano operativo di dettaglio, concentrando in un'unica fase la stesura della proposta e conseguente verifica. In linea con gli orientamenti comunitari del nuovo ciclo di programmazione è stata inoltre introdotta la facoltà per i beneficiari di rendicontare i costi del personale adottando la modalità dei cd costi unitari standard.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
**Relativamente al Programma di aiuti alle nuove imprese innovative I Call:**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023, ad esito del completamento delle verifiche amministrative in corso, si è proceduto alla liquidazione dei contributi residui; sarà inoltre sollecitato l'invio delle fatture e notule finale da parte dei valutatori che non l'abbiano ancora fatto per il relativo pagamento dei compensi residui. Con il supporto dell'assistenza tecnica si dovrà inoltre procedere a completare le procedure di caricamento delle necessarie informazioni all'interno della piattaforma SMEC con particolare riferimento al quadro economico finale e all'avvenuta corresponsione della premialità prevista dal programma (attualmente la piattaforma non consente l'imputazione di tali dati).

**Programma di aiuti alle nuove imprese innovative II Call: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023, sono rimaste immutate le persistenti limitazioni delle risorse umane disponibili nell'ambito dell'unità PST; pertanto, non è stato possibile procedere alle attività necessarie alla pubblicazione del Bando.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**
**Relativamente al Programma di aiuti alle nuove imprese innovative I Call:**

Ad esito del completamento delle verifiche amministrative in corso si è proceduto alla liquidazione dei contributi residui e dei compensi ai valutatori.

Con il supporto dell'assistenza tecnica sono state completate le procedure di caricamento delle necessarie informazioni all'interno della piattaforma SMEC con particolare riferimento al quadro economico finale e all'avvenuta corresponsione della premialità prevista dal programma.

**Programma di aiuti alle nuove imprese innovative II Call: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST**

Per quanto il Programma di aiuti alle nuove imprese innovative sia considerato strategico per lo sviluppo delle startup più mature, in quanto mira a supportare le imprese che abbiano completato una prima fase di sviluppo e validazione del modello di business e ambiscano a proseguire in tempi celeri il loro percorso di sviluppo, nel corso dei primi mesi del 2023, considerate le persistenti limitazioni delle risorse umane disponibili nell'ambito dell'unità PST, non è stato possibile procedere alle attività necessarie alla pubblicazione del Bando.

A seguito della riorganizzazione dell'ente, il programma non è più di pertinenza dell'UO BVR.

**SPAZI DI COLLABORAZIONE\_(SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**AVVIARE UN DIALOGO CON TUTTE LE STRUTTURE CHE HANNO COME MISSION QUELLA DI IMPLEMENTARE E RENDERE SISTEMATICI I PROCESSI DI CREAZIONE E ACCELERAZIONE DI NUOVE IMPRESE, ANCHE FORNENDO SERVIZI SPECIALISTICI COLLEGATI ALL'OFFERTA DI SPAZI, SERVIZI E OCCASIONI DI CONFRONTO**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'obiettivo è avviare un dialogo con tutte le strutture che hanno come mission quella di implementare e rendere sistematici i processi di creazione e accelerazione di nuove imprese, anche fornendo servizi specialistici collegati all'offerta di spazi, servizi e occasioni di confronto. Queste strutture, siano esse incubatori, acceleratori o spazi di coworking, si prestano da un lato a divenire i nodi di una rete regionale di Spazi di Collaborazione e, dall'altro, possono attivarsi operativamente per ospitare lo sviluppo di quei progetti che l'Amministrazione regionale intende supportare sul proprio territorio.

Coerentemente con tale obiettivo nel corso del 2021 sono state delineate due direttrici principali lungo le quali agire al fine di pervenire da un lato ad una mappatura degli spazi di collaborazione, da effettuarsi attraverso la pubblicazione di un avviso per l'iscrizione in un elenco pubblico, e dall'altra al rafforzamento interno dell'offerta dei servizi e prodotti innovativi in seno agli spazi di collaborazione a supporto delle startup attraverso la pubblicazione di un avviso per la concessione di un incentivo come contributo alle spese sostenute per l'ideazione dei servizi/prodotti.

**Avviso pubblico Spazi di Collaborazione**

Avviso pubblico con procedura di selezione a sportello finalizzato a individuare gli spazi di collaborazione (acceleratori, incubatori e spazi di coworking) interessati a entrare a far parte di una rete regionale che sostenga i nuovi progetti imprenditoriali finanziati con i fondi gestiti dalla Regione Sardegna. L'iniziativa è promossa dallo Sportello Startup di Sardegna Ricerche in collaborazione con il Centro Regionale di Programmazione della Regione Sardegna.

**Bando Innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione**

Bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto e con una percentuale di contribuzione fissa come contributo alle spese sostenute dagli spazi di collaborazione per l'ideazione e/o l'implementazione di servizi e prodotti innovativi volti a sostenere la creazione e l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali ad alto contenuto di conoscenza

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 si sono realizzate le seguenti attività:

- pubblicazione di una nuova call dell'avviso per l'iscrizione degli spazi di collaborazione nell'elenco pubblico;
- approvazione della prima call del bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" iscritti nell'elenco speciale per lo sviluppo di servizi innovativi a supporto del sistema Startup regionale.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dagli avvisi attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare le candidature maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione degli avvisi;

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso dei primi 7 mesi del 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

- pubblicazione di una nuova call dell'avviso per l'iscrizione degli spazi di collaborazione nell'elenco pubblico;
- approvazione della prima call del bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" iscritti nell'elenco speciale per lo sviluppo di servizi innovativi a supporto del sistema Startup regionale.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dagli avvisi attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare le candidature maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione degli avvisi.

**PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025)**

OBIETTIVO SPECIFICO	FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE
---------------------	--

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**EEN ELSE:**

**Fondi SMP 2022-2025.** Nel corso del 2021, con l'obiettivo di dare seguito alle attività e presenza della rete Enterprise Europe Network in Sardegna, è stata presentata una proposta progettuale (con capofila CNR e Sardegna Ricerche fra i partner della proposta insieme a Lazio Innova, APRE, Università di Tor Vergata, Unioncamere Lazio, Confcommercio, Confindustria Sardegna), per attività e budget per il periodo 2022-2025. Il progetto è stato approvato nel corso del 2021 e ha preso avvio nel 2022.

Obiettivo del progetto, in linea con la strategia Europa 2020, è favorire la competitività delle imprese all'interno del mercato unico, i processi di internazionalizzazione e valorizzazione dei risultati della ricerca, in particolare attraverso:

- l'erogazione di servizi a PMI e centri di ricerca interessati a trovare partner internazionali con cui sviluppare progetti, prodotti, servizi;
- le azioni di informazione, formazione, affiancamento e animazione così come previste da progetto;
- la creazione di sinergie rispetto ad altri programmi (Horizon Europe, fondi strutturali, EDIH, ecc.);
- l'evoluzione dei servizi e competenze interne della rete con maggiore attenzione alle tematiche del Green Deal, della digitalizzazione delle imprese, della sostenibilità e delle modalità di erogazione dei servizi, anche in considerazione dell'impatto del Covid-19.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si dovrà procedere con la rendicontazione periodica (report narrativo a M12 e report finanziario M18), e continuare a fornire assistenza alle PMI e centri di ricerca che chiederanno l'accesso ai servizi EEN di base e avanzati (ricerche partner, promozione di tecnologie e competenze, assistenza e partecipazione a iniziative di brokeraggio, ma anche iniziative ad hoc per le imprese del territorio, oltre ad approfondimenti legati ai temi della sostenibilità e digitalizzazione). Sardegna Ricerche continuerà inoltre a prendere parte alle attività di consorzio, ai gruppi di lavoro e alle attività condivise che derivano dalla partecipazione alla rete, in coordinamento con gli altri partner.

Per la realizzazione delle attività, verranno presidiate le attività di comunicazione dei servizi e delle opportunità, attraverso i canali istituzionali, newsletter e social network di Sardegna Ricerche inclusa partecipazione ad iniziative di stakeholder.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 è stata predisposta la rendicontazione periodica (report narrativo a M12 e report finanziario M18 Det. DG n. 1019 del 21.12.2023) e si è dato seguito alle richieste dell'EISMEA;

sono stati forniti servizi di assistenza a 33 PMI "clienti unici":

*Agreetech; Alert genius srl; Area 3; Associazione Abc; Astarte; Athlos; Brebey; Coop Gea ambiente e turismo; CRS4; Devesoo srl; Ecos Elettronica; Flyp srl; Friendzone srl; Green share; Green social Bench; Icnoderm; Jaserv; Kode solution; Lifely; Meta cell; Nurjana; Optivo; Rain App; Sane Biometrics; Siendas; Sjm Tech; Tecno Tel; The big Wave; Virostatics; Widata; Widom; Zephorum*

sono stati inoltre forniti servizi di assistenza a 14 ricercatori "clienti unici" nell'ambito del programma PoC.

Sardegna Ricerche ha continuato a prendere parte alle attività di consorzio, ai gruppi di lavoro e alle attività condivise che derivano dalla partecipazione alla rete, in coordinamento con gli altri partner.

Per la realizzazione delle attività, sono state presidiate le attività di comunicazione dei servizi e delle opportunità, attraverso i canali istituzionali, newsletter (fino al suo funzionamento) e social network di Sardegna Ricerche.

Durante l'anno lo sportello ha partecipato all'organizzazione di 17 eventi della rete, 5 eventi organizzati da Sardegna Ricerche:

Brokerages:

- 1-Sardegna Ricerche co-organiser of be held in in 8 March 2023 - 14 March 2023 Chassieu, France Industry 4.0 - International Business Meetings - Global Industrie 2023
- 2\_ Bionnale 2023- Berlino (POC Grandi)
- 3 International btb Software days 2023
- 4 Speed match 2023
- 5 Farmaforum
- 6\_ Electrosb 2023- Alert Genius
- 7\_ Meet in Italy
- 8\_ International Mobility Days
- 9\_ New Space Economy 2023

Eventi co-organizzati

- Giugno 2023 Incontro con gli Spazi di collaborazione
- 22 giugno- Evento cluster energie rinnovabili Digitalizzazione del settore energetico
- Settembre 2023- Evento cluster energie rinnov. Agrivoltaico
- 3 eventi Sportello appalti: 22\_03\_23; 30\_03\_2023; 21\_06\_2023
- Più eventi POC/Biomed – novembre 2023

Nell'ambito delle attività della rete il team EEN ha collaborato con altre UO sui temi dell'internazionalizzazione e del TT Transnazionale (Sportello Startup, Sportello Appalti, Energie Rinnovabili, Ricerca EU, Comunicazione)

**PROGETTO SharD-HUB**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel corso del 2020 Sardegna Ricerche ha coordinato, su mandato dell'Assessore regionale della Programmazione, un ampio partenariato che nel mese di settembre ha lavorato intensamente per presentare una proposta alla preselezione nazionale gestita dalla Cabina di regia istituita presso il MiSE. La proposta è rientrata tra le 45 proposte scelte dal Ministero dello Sviluppo Economico per rappresentare l'Italia alla seconda fase di selezione dei poli che faranno parte della rete europea per l'innovazione digitale (EDIHs - European Digital Innovation Hubs).

L'uscita della call ristretta EDIH, inizialmente prevista per inizio 2021, è stata posticipata dalla Commissione Europea. Il bando è stato pubblicato a novembre 2021 con scadenza il 22 febbraio 2022. Nel corso del 2021 si è quindi approfondita l'attività di analisi dei bisogni delle imprese locali, servizi erogati dai partner SharD-HUB nell'ultimo triennio compatibili con i quelli che saranno erogati tramite gli EDIH, e si è portato avanti un lavoro di raccolta di informazioni a livello locale per orientare nel modo migliore le competenze presenti nel consorzio, e a livello europeo con aggiornamenti frequenti sull'operatività della futura rete EDIH, le aspettative della Commissione europea, gli strumenti, servizi da considerare, e i documenti, formulari, linee guida, indicatori da produrre.

Si è inoltre operato per la costruzione di sinergie e collaborazioni con altri DIH o candidati EDIH, fra cui l'azione iSL@NDIHs, di raccordo con i candidati EDIH delle isole europee, e l'adesione come stakeholder al progetto REACH incubator.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023 – Progetto in standby in attesa di risposta a livello nazionale (MISE)**

Si è in attesa di conoscere le modalità di gestione ed eventuale finanziamento dei Seal of Excellence a livello nazionale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 sono state raccolte tutte le informazioni necessarie per la complessa procedura istitutiva del ATS funzionale alla gestione dei EDIH finanziato dal MIMIT con le risorse PNRR.

Per quanto il Progetto sia considerato strategico per lo sviluppo innovativo delle PMI del territorio regionale, in quanto mira a supportare le imprese verso una adeguata transizione digitale, nel corso del 2023, considerata la complessità dell'iniziativa e le persistenti limitazioni delle risorse umane disponibili nell'ambito dell'unità PST/BVR, Sardegna Ricerche non ha dato corso alle attività necessarie alla stipula della convenzione con il MIMIT.



**PROGETTO MARITTIMO STEPInUP**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FAVORIRE L'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRE-INCUBAZIONE E INCUBAZIONE DI IMPRESE DELLA BLUE&GREEN ECONOMY**
**2) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**Fondi P.O. Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020. (DETERMINAZIONE N. DET DG 395 PST DEL 20/03/2020)**

Il progetto, presentato sul IV Avviso del Programma Marittimo Italia Francia, ha preso avvio il 1° maggio 2020, e la scadenza naturale del 30/04/2022 è stata prorogata a fine febbraio 2023. Obiettivo del progetto è favorire lo sviluppo transfrontaliero delle imprese «micro, piccole e medie» nelle filiere prioritarie, legate alla crescita blu e verde. La sfida comune di STEP-IN-UP è quella di sviluppare un piano d'azione congiunto e transfrontaliero, per erogare servizi trasversali e specialistici ad un gruppo di imprese target (nuove imprese costituite da non più di 2 anni e imprese innovative costituite da non più di 3), che intendono proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati della blue&green economy.

Il partenariato comprende Lucca Intec (capofila), Fondazione ISI, CCI Nice, oltre a Sardegna Ricerche (partner).

Il progetto si sviluppa attraverso:

- Azioni di analisi e preparatorie di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per le imprese target;
- Selezione di esperti esterni per lo sviluppo del piano di business congiunto e l'erogazione dei servizi trasversali;
- Erogazione di servizi trasversali (attraverso esperti selezionati dai partner di progetto), e voucher alle imprese (secondo modalità coordinate a livello di partenariato e nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato).

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 verranno realizzate le attività di chiusura del progetto (evento finale), e si procederà alla predisposizione e invio della rendicontazione finale in particolare in relazione agli aiuti indiretti, inclusa certificazione della spesa da parte del controllore di I livello.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 sono state realizzate le attività di chiusura del progetto (evento finale), e si è proceduto alla predisposizione e invio della rendicontazione finale in particolare in relazione agli aiuti indiretti, inclusa certificazione della spesa da parte del controllore di I livello (Det. DG 40 del 26.01.2023 e Det. UO 367 del 19.04.2023)

**PROGETTI UE – AZIONE TRASVERSALE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel quadro delle attività di scrittura, gestione e rendicontazione dei progetti europei, si prevede un'azione trasversale alla tematica della progettazione europea, con la previsione di attività di scouting di bandi di interesse per l'ente, gestione delle richieste di partecipazione a nuovi progetti, eventuale ricerca di partner per i bandi rilevanti. Tale attività trasversale includerà azioni mirate per la ricerca e selezione di figure specializzate che possano supportare l'ente nella gestione dei progetti stessi e/o nella realizzazione di specifiche attività. Si intende inclusa in quest'attività anche la continuità nella partecipazione ad iniziative in convenzione che non hanno un proprio finanziamento (partecipazione alla rete delle reti UE in Sardegna, iniziativa Go4Cosmetics, ISL@ANDIHs - rete dei Digital Innovation Hubs delle isole europee, PromoTT instrument), e valutazione di eventuali nuove iniziative in cui essere coinvolti come stakeholder.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel quadro delle attività di scrittura, gestione e rendicontazione dei progetti europei, è stata svolta un'azione trasversale alla tematica della progettazione europea, con attività di scouting di bandi di interesse per l'ente, gestione delle richieste di partecipazione a nuovi progetti, eventuale ricerca di partner per i bandi rilevanti. Da evidenziare il supporto fornito al team dell'UO AGI nella predisposizione della documentazione per la partecipazione al premio europeo per gli appalti pubblici per l'innovazione EIC Prizes 2023.

Nell'ambito di quest'attività è stata anche garantita la partecipazione ad iniziative in convenzione che non hanno un proprio finanziamento (partecipazione alla rete delle reti UE in Sardegna, iniziativa Go4Cosmetics, ISL@ANDIHs - rete dei Digital Innovation Hubs delle isole europee, PromoTT instrument).

Sono state inoltre raccolte e proposte nuove iniziative in cui l'ente avrebbe potuto partecipare quale partner o come stakeholder:

Progetto INTERREG NeSt4ESG, proposto e finanziato;

Progetto INTERREG CIIRCLE, proposto ma non finanziato.

Oltre alle due citate sono state raccolte le seguenti schede programmi:

- Regional Innovation Valley (RIV) Horizon-EIE-2023-connect-03-01
- Programma Ricerca del centro nazionale della biodiversità "National biodiversity future center" (nbfc)

## GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED

**OBIETTIVO SPECIFICO**
**AMPLIARE LE COMPETENZE E I SERVIZI OFFERTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO TECNOLOGICO DELLA BIOMEDICINA E DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE DELLA SARDEGNA**

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La **Piattaforma Biomed** è nata dall'esigenza di ampliare le competenze e i servizi offerti nell'ambito del distretto tecnologico della Biomedicina e delle tecnologie per la salute della Sardegna. La Piattaforma è costituita dall'**Unità di supporto alla ricerca biomedica**, localizzata presso la sede di Pula (CA) del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna, e dai **Laboratori tecnologici** situati nelle due sedi del Parco, Pula (CA) e Alghero (SS), a servizio dell'intero territorio regionale.

L'Unità di supporto alla ricerca biomedica opera come punto di riferimento per le attività di ricerca e sperimentazione preclinica e clinica svolte nel territorio regionale e svolge attività di assistenza tecnico-scientifica, monitoraggio, divulgazione e valorizzazione dei risultati, informazione e formazione.

I laboratori tecnologici della piattaforma Biomed, intesi come luoghi aperti di collaborazione tra il sistema delle imprese e il sistema della ricerca e dell'innovazione e tra loro strettamente integrati, sono gestiti da Sardegna Ricerche e dalle due società partecipate CRS4 e Porto Conte Ricerche.

La Piattaforma Biomed offre un'ampia gamma di servizi: per la ricerca di partner, per startup e spin-off, di accesso ai laboratori del Parco, di localizzazione e organizza programmi e bandi finalizzati a promuovere la ricerca e lo sviluppo nel settore biomedico, la sperimentazione preclinica e clinica, la ricerca traslazionale e la ricerca clinica spontanea anche attraverso la fruizione e l'integrazione dei laboratori della Piattaforma.

#### Attività in programma:

**Gestione laboratori tecnologici della piattaforma biomed:** Nell'ambito della Piattaforma Biomed del parco scientifico e tecnologico regionale sono operativi, e gestiti direttamente dall'Unità di supporto alla ricerca biomedica, il Laboratorio tecnologico di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e il Laboratorio di Tecnologie Bioanalitiche (TBA), ubicati presso l'edificio 5 della sede di Pula del parco. I suddetti laboratori mettono a disposizione spazi, strumentazione e competenze e offrono consulenze, servizi di analisi spettroscopiche e opportunità di ricerca collaborativa nel settore della ricerca biomedica. L'accesso ai laboratori è disciplinato da un regolamento che ne definisce anche i tariffari. Inoltre, In questo contesto saranno gestiti progetti di ricerca collaborativa

**Programma I FAIR:** L'obiettivo principale del Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" è quello di qualificare l'offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l'adozione dei principi FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable). Si compone di due iniziative, il **Registro della Ricerca Biomedica regionale** ed il **Bando I FAIR**, tra di loro strettamente interrelate e complementari. (Scheda progettuale dedicata);

**Iniziativa SR4COVID** (ex INCENTIVO RICERCA POLARIS): L'iniziativa, nata nei primi mesi del 2020 durante le prime fasi dell'emergenza da SARS CoV 2, ha promosso l'attivazione di progetti di ricerca collaborativa con enti pubblici di ricerca nel campo della biomedicina. (Scheda progettuale dedicata);

**Bando POC - BIOMEDICINA** Il Programma "PROOF of CONCEPT - Valorizzazione dei risultati della ricerca in biomedicina", pubblicato a dicembre 2021, intende supportare giovani ricercatori nella realizzazione in autonomia di progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale. (Scheda progettuale dedicata);

#### Iniziativa Valorizzazione Filiera Biomed

L'iniziativa valorizzazione filiera biomed – pst ha, nel corso del 2022, sostituito l'organizzazione di scientific school con l'avvio di nuovi progetti dei quali due strategici: "Medicina e Sport" e "Next Generation Virology" e uno ex-legge 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Programma attività annualità 2021.

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Gestione dei laboratori e dei servizi
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione del progetto di ricerca collaborativa NANOP con UNISS.
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione del progetto di ricerca collaborativa NanoVet4CoV nell'ambito dell'Iniziativa SR4CoVID.
- Approvazione, monitoraggio, realizzazione progetto TOPONOD (non è stato possibile formalizzare la convenzione con i soggetti beneficiari a causa di una persistente irregolarità nel DURC di uno di questi)
- Prosecuzione delle attività dei progetti strategici

#### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

Nel corso del 2023 sono state garantite le seguenti attività:

- Gestione dei laboratori ed erogazione di tutti i servizi
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione del progetto di ricerca collaborativa NANOP con UNISS.
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione dei progetti di ricerca collaborativa NanoVET4CoV, ma anche dei progetti Varia4CoV (Det. UO 1140 del 13.12.2023 e Det. UO 712 del 27.07.2023); NanoC4CoV (Det DG 278 del 05.04.2023); Coating4CoV (Det DG 217 del 16.03.2023); MS&RNA4CoV (Det. DG 260 del 31.03.2023) nell'ambito dell'Iniziativa SR4CoVID.
- nel corso dell'anno si è proceduto ad approvare gli esiti della valutazione del progetto TOPONOD (Det. DG n. 88 del 08.02.2023), ma l'avvio dello stesso non è stato possibile a causa di ripetute richieste di modifica e rimodulazione del progetto da parte del soggetto proponente e anche per una persistente irregolarità contributiva di alcuni dei partner;
- Approvazione della richiesta di rimodulazione del progetto TOPONOD e dei criteri di ammissibilità dei costi e modalità di erogazione dei contributi (Det. DG n. 437 del 30.05.2023)
- Prosecuzione delle attività dei progetti strategici.

**INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SVILUPPARE PROGETTI DI RICERCA COLLABORATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA SANITARIA DETERMINATA DALL'EPIDEMIA DEL VIRUS SARS COV 2**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'iniziativa Incentivo Ricerca - SR4CoViD è nata nei primi mesi del 2020 dall'esigenza di dare una risposta immediata all'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia del virus SARS COV 2 e ha preso le mosse da una modalità operativa già in essere prima dell'emergenza, quella della Ricerca Collaborativa grazie alla quale enti di ricerca pubblica hanno proposto e realizzato progetti collaborativi nel campo della biomedicina per dare un contributo scientifico durante la pandemia da COVID-19.

Con questa iniziativa Sardegna Ricerche ha messo a disposizione i suoi laboratori e quelli del parco scientifico e tecnologico, le strumentazioni, le competenze e i servizi qualificati, per trovare soluzioni concrete e affrontare i principali problemi legati alla diffusione del virus, come la messa a punto di test di screening affidabili o l'identificazione di nuovi agenti terapeutici.

L'iniziativa ha promosso l'attivazione di progetti di ricerca collaborativa tra due o più enti pubblici ai sensi della normativa europea.

Ad oggi sono stati avviati 11 progetti collaborativi che vedono coinvolti UNICA, UNISS, il nostro laboratorio NMR, i laboratori del CRS4 e PCR, l'Ospedale San Francesco di Nuoro, l'ATS Sardegna e ASL NU."

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Completamento delle verifiche tecnico amministrative sui progetti in fase di rendicontazione

Monitoraggio e gestione delle attività relative al progetto "NanoVet4CoV" in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari e con il coinvolgimento diretto del laboratorio NMR della piattaforma Biomed.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono state completate le verifiche tecnico amministrative sui progetti in fase di rendicontazione.

È stato garantito il monitoraggio e la gestione delle attività relative al progetto "NanoVet4CoV" in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari.

Sono stati presentati i risultati di alcuni progetti in occasione [dell'evento sulla R&S in ambito virologico](#) (30.11.2023)

## PROGRAMMA I FAIR

### OBIETTIVO SPECIFICO

**QUALIFICARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DI RICERCA CLINICA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEI PRINCIPI FAIR (FINDABLE, ACCESSIBLE, INTEROPERABLE AND REUSABLE) NELLA GESTIONE DEI DATI RACCOLTI NEGLI STUDI CLINICI INDIPENDENTI.**

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Scopo principale del Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" è quello di qualificare l'offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l'adozione dei principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) nella gestione dei dati raccolti negli studi clinici indipendenti.

Il Programma I FAIR si compone delle seguenti iniziative tra di loro strettamente interdipendenti e complementari:

- il Gruppo di Lavoro; ha il compito di guidare l'attuazione e lo sviluppo del Programma I FAIR e ne assicura il costante monitoraggio (da rinnovare per le prossime annualità);
- il Registro della Ricerca Biomedica Regionale; ha l'obiettivo di istituire un sistema per la raccolta, gestione e riuso dei dati generati nelle attività di ricerca clinica indipendente condotte in Sardegna (Prototipo in fase di ultima definizione, termine previsto 07.2023);
- il Bando I FAIR; ha l'obiettivo di individuare un primo insieme di studi clinici indipendenti<sup>1</sup> da indicizzare nel Registro della Ricerca Biomedica regionale, a favore dei quali erogare un duplice supporto, operativo e finanziario per la loro FAIRificazione (Primo Avviso in fase di completamento, termine previsto 07.2023; Secondo Avviso in fase di ultima definizione, avvio previsto 03.2023);
- l'Albo Pazienti Esperti; elenco di organizzazioni di pazienti da coinvolgere nelle attività del Programma I FAIR (in fase di ultima definizione, avvio previsto 01.2023);
- l'Osservatorio Genomica; nuova traiettoria individuata nella S3 POR-FESR 2021-27 per lo sviluppo della Biomedicina con l'obiettivo di creare un sistema di coordinamento con il mantenimento della centralità della persona per una migliore allocazione delle risorse e delle competenze (in fase di definizione);
- le Collezioni Storiche; studio di fattibilità di un nuovo Bando incentrato sulla FAIRificazione di collezioni di campioni biologici raccolti non per scopi di ricerca.

Con det. n.1 PST del 2 Gennaio 2023 è stato approvato lo stato avanzamento del Programma I Fair e sono stati acquisiti gli elementi utili per la nuova annualità 2023.

Il Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed, ed è attuato in collaborazione con Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Cagliari - settore Medicina Legale, il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Sperimentali dell'Università degli studi di Sassari – settore Statistica Medica, ed i Settori Infrastrutture computazionali, Bioscienze e Visual and Data-intensive Computing del CRS4.

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'obiettivo del programma è quello di valorizzare la ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale. Tale obiettivo è perseguito attraverso interventi sinergici e complementari a quelli previsti dalle 4 linee di intervento del Progetto Complesso Biomed della LdA 1.2.2 del POR FESR del 2014/20.

Gruppo di Lavoro:

- Stipula nuove convenzioni di ricerca collaborativa sui temi del Programma I Fair e Osservatorio Genomica

Registro della Ricerca:

- verifica dei metadati degli studi del bando I Fair e pubblicazione.

Bando I Fair:

- i 14 progetti del primo bando completeranno la rendicontazione e saranno liquidati
- pubblicazione del nuovo Bando I Fair

Albo Pazienti Esperti:

- pubblicazione dell'Avviso.

Osservatorio Genomica:

- valutazione in seno al Gruppo di Lavoro I Fair di iniziative per la messa a disposizione dei ricercatori clinici delle tecnologie genomiche più avanzate, a partire da quelle in dotazione ai laboratori del Parco, e di un parallelo workflow clinico che possa andare di pari passo con l'alta processività delle nuove tecnologie;
- avvio di una collaborazione con il Dipartimento di Sociologia dell'Università di Sheffield sulle attitudini della popolazione generale verso gli screening genetici.

Collezioni Storiche:

- valutazione in seno al Gruppo di Lavoro I Fair sull'opportunità di raccogliere delle manifestazioni di interesse a partecipare ad uno specifico programma di attività.

#### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

L'obiettivo del programma è quello di valorizzare la ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale. Tale obiettivo è perseguito attraverso interventi sinergici e complementari a quelli previsti dalle 4 linee di intervento del Progetto Complesso Biomed della LdA 1.2.2 del POR FESR del 2014/20.

Il Programma I Fair è stato selezionato per il Premio Forum Sanità 2023, Premio FORUM Sanità - ForumPA Challenge che ha lo scopo di individuare i migliori progetti in ambito sanitario basati su tecnologie all'avanguardia o capaci di mettere in atto modelli organizzativi.

Gruppo di Lavoro:

- Sono state stipulate le nuove convenzioni di ricerca collaborativa sui temi del Programma I Fair con CRS4, UniCA e UniSS e sono stati portati a termine i lavori preparatori per la stipula di ulteriori 3 collaborazioni di ricerca nell'ambito dell'Osservatorio Genomica che daranno seguito ad ulteriori 3 convenzioni nel corso del 2024.

## Registro della Ricerca:

- Sono stati verificati i metadati degli studi del bando I Fair e pubblicati nella versione demo del Registro. La pubblicazione è stata rinviata per questioni amministrative (tempi della firma della nuova convenzione FAIR data con il CRS4) ai primi mesi 2024.

## Bando I Fair:

- Sono state completate per tutti i 14 progetti del primo bando le attività connesse alla verifica tecnica della rendicontazione, mancano le verifiche amministrative che non competono all'UO BVR;
- È stato approvato il nuovo Bando I Fair apportando importanti modifiche al precedente in ottica di semplificazione delle procedure. La pubblicazione è stata rinviata ai primi mesi del 2024 (Det. DG 1049 del 22.12.2023)

## Albo Pazienti Esperti:

- È stato pubblicato l'Avviso nel mese di maggio (Det. DG 342 del 04.05.2023) sono state raccolte e valutate 3 candidature.

## Osservatorio Genomica:

- Sono state valutate in seno al Gruppo di Lavoro I Fair le iniziative per la messa a disposizione dei ricercatori clinici delle tecnologie genomiche più avanzate, a partire da quelle in dotazione ai laboratori del Parco, ed è stato definito un workflow clinico su tre ambiti applicativi di ricerca medica;
- È stata avviata una collaborazione con il Dipartimento di Sociologia dell'Università di Sheffield sulle attitudini della popolazione generale verso gli screening genetici.
- Nel corso del 2023 sono state avviate le seguenti iniziative nell'ambito dell'Osservatorio Genomica:
- Presentazione dell'Elenco Pazienti Esperti presso la ARES Sardegna;
- Presentazione del Programma I FAIR ai partner del cluster nazionale ALISEI
- È stata avviata l'organizzazione di un evento di farmacogenetica in collaborazione con l'Università di Sassari e la Società Italiana di Genetica Umana SIGU in programma dal 9 al 11 maggio presso la Manifattura Tabacchi.

## Collezioni Storiche:

- Lo studio di fattibilità Collezioni storiche è stato completato nel 2023.

**BANDO PoC - BIOMEDICINA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA E FAVORIRNE IL TRASFERIMENTO AL MERCATO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Programma PoC in Biomedicina rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed. Il bando si pone come obiettivi principali:

- Valorizzare i risultati della ricerca e favorirne il trasferimento al mercato;
- Contribuire allo sviluppo del Distretto Biomed Regionale promuovendo processi di trasferimento tecnologico;
- Supportare progetti di *Proof of Concept* originati da precedenti attività di ricerca;
- Supportare i giovani ricercatori nel condurre in autonomia progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale.

I Proponenti ammissibili sono i giovani ricercatori, con meno di 45 anni, che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca).

Le Proposte Progettuali dovranno:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica indicativamente tra i livelli 2 e 4 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3, settore Biomedicina;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 10 mesi.

Il bando ha una dotazione finanziaria pari a 800.000 € successivamente aumentata a 1.200.000 € (Risorse POR – Linea di azione 1.2.2) e ha messo a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 le attività sul Bando PoC verteranno principalmente sulle seguenti attività:

- Monitoraggio in itinere dei progetti
- Valutazioni intermedie e finali dei progetti
- Supporto allo svolgimento dei progetti PoC
- Supporto alla realizzazione delle attività del Piano di Valorizzazione
- Rendicontazione e liquidazione dei Progetti

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 sono state svolte tutte le attività previste sul Bando PoC:

- Monitoraggio in itinere dei progetti, richieste di proroga e di rimodulazione
- Valutazioni intermedie e finali dei progetti con analisi dei report e sopralluoghi
- Supporto allo svolgimento dei progetti PoC
- Supporto alla realizzazione delle attività del Piano di Valorizzazione con l'organizzazione di un percorso di affiancamento svolto in collaborazione con la [Fondazione Golinelli](#) (Det. DG 163 del 20.02.2023)
- Verbali di valutazione tecnica funzionali alla liquidazione dei Progetti (mancano le verifiche amministrative non di pertinenza dell'UO)

Organizzazione di una giornata [DemoDay](#) di presentazione dei progetti (09.11.2023)

## INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED – PST

### OBIETTIVO SPECIFICO

REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E FORMAZIONE SU DIFFERENTI TEMATICHE DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE DEL PARCO A PULA.

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa valorizzazione filiera biomed ha, nel corso del 2022, sostituito l'organizzazione di scientific school con l'avvio di nuovi progetti dei quali due strategici: "Medicina e Sport" e "Next Generation Virology".

Il progetto **"Medicina e Sport"** è stato avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari (UNICA) e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna (USRSa).

Obiettivi del progetto sono:

- svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica attinente all'ambito delle scienze dell'esercizio fisico e dello sport;
- costituire un centro regionale di riferimento, basato anche sull'utilizzo di tecnologie IoT, per la verifica, validazione, consulenza, tutoraggio e supervisione per conto di soggetti ed enti interessati all'applicazione dell'attività motoria e sportiva nei più diversi ambiti del suo utilizzo denominato "Laboratorio-Campus di Scienze e Tecnica dell'Esercizio Fisico, dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate" (LABSMS);
- attuare, di concerto con gli organismi regionali preposti alla formazione dei giovani in età scolare, protocolli didattici mirati all'apprendimento, negli studenti, di attività motorie e di abitudini alimentari, coerenti con i corretti stili di vita;
- favorire lo sviluppo di tecnologie avanzate che consentano di misurare, in maniera sempre più precisa, le variabili connesse con le caratteristiche anatomico-fisiologiche degli individui al fine di migliorarne lo stato di salute e le performance fisiche;
- promuovere la divulgazione delle tematiche inerenti le attività di cui sopra attraverso convegni e eventi di formazione.

Il progetto **Next Generation Virology**, avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari, ha come obiettivi la promozione e realizzazione di innovativi progetti di ricerca collaborativa nel settore della virologia e dello sviluppo di farmaci antivirali; lo studio di fattibilità per l'integrazione dei laboratori tecnologici della Piattaforma Biomed per lo sviluppo di farmaci antivirali e l'organizzazione di percorsi di formazione, workshop scientifici ed eventi di divulgazione presso le strutture di Sardegna Ricerche.

#### TOPONOD

TOPONOD "Il trattamento nel topo NOD (Non Obese Diabetic mouse) con statine durante la gravidanza previene l'insorgenza del diabete mellito tipo 1 (T1D) nei nascituri: un modello animale per la prevenzione del T1D in Sardegna". DGR n. 48/60 del 10.12.2021 - Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Programma attività annualità 2021;

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nell'ambito dei progetti strategici avviati nel 2022, si proseguirà alla realizzazione dei progetti e in particolare:

- 1) nell'ambito di Medicina e Sport: Acquisto di nuova strumentazione funzionale al progetto; inaugurazione del laboratorio-campus LABSMS; organizzazione di almeno un evento divulgativo e attività di formazione
- 2) nell'ambito di Next Generation Virology si proseguirà l'iter progettuale per l'integrazione dei servizi della piattaforma Biomed con eventuali nuovi laboratori tecnologici che permettano analisi biochimiche e cellulari e la sperimentazione animale ad un livello di biosicurezza 2 e 3, si promuoveranno percorsi formativi di carattere scientifico, eventi di divulgazione, convegni e workshop negli ambiti della virologia.

Con riferimento al progetto TOPONOD, verranno realizzate le attività istruttorie funzionali all'avvio e al monitoraggio del progetto

#### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

Nel corso del 2023 è stata proseguita la realizzazione dei progetti in corso e in particolare:

- 1) nell'ambito di Medicina e Sport:
  - è stata acquistata la nuova strumentazione funzionale al progetto (Det. UO 656 del 10.07.2023 – Det. UO 322 del 04.04.2023);
  - è stato organizzato un corso formativo rivolto agli insegnanti di scienze motorie presso la sede di Pula e due incontri di avvio presso le scuole coinvolte nel progetto;
  - è stato organizzato un corso base di formazione per tecnici Orienteering presso la sede di Pula
  - sono state poste le basi per l'avvio di un centro federale riconosciuto a livello nazionale
- 2) nell'ambito di Next Generation Virology
  - è proseguita l'attività di analisi progettuale per l'integrazione dei servizi della piattaforma Biomed con eventuali nuovi laboratori tecnologici che permettano analisi biochimiche e cellulari e la sperimentazione animale ad un livello di biosicurezza 2 e 3;
  - è stato organizzato un evento presso la sede di Pula dal titolo "[Focus sulla ricerca scientifica pubblica e privata per affrontare e prevenire nuovi eventi pandemici](#)".

Con riferimento al progetto TOPONOD, sono state realizzate le attività istruttorie funzionali all'avvio e alla rimodulazione del progetto:

- Approvazione degli esiti della valutazione del progetto TOPONOD (Det. DG n. 88 del 08.02.2023)
- Approvazione della richiesta di rimodulazione del progetto TOPONOD e dei criteri di ammissibilità dei costi e modalità di erogazione dei contributi (Det. DG n. 437 del 30.05.2023)



**BANDO PoC – NUOVO BANDO**
**OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2021-2023**

A.1\_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Programma PoC – NUOVO BANDO fa seguito all'esperimento avviato e condotto nel corso del 2021-22 nell'ambito del Progetto Complesso Biomedicina e rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Sardegna. Il bando si pone come obiettivi principali:

- Valorizzare i risultati della ricerca conseguiti nel corso della programmazione passata, anche attraverso un secondo round di finanziamento, e favorirne il trasferimento al mercato;
- Supportare progetti di *Proof of Concept* originati da precedenti attività di ricerca;
- Supportare i giovani ricercatori nel condurre in autonomia progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale.

I Proponenti ammissibili sono i giovani ricercatori, con meno di 45 anni, che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca). Le Proposte Progettuali dovranno:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica indicativamente tra i livelli 2 e 4 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 12 mesi.

Il bando avrà una dotazione finanziaria pari a 1.000.000 € (Risorse regionali) e mette a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 verrà messo a punto un nuovo Programma "PROOF of CONCEPT - Valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica" riservato ai giovani ricercatori che attuano il progetto proposto presso Enti Beneficiari Ospitanti (Organismi di ricerca pubblici) operativi in Sardegna. I progetti proposti devono riguardare lo sviluppo di risultati di ricerche pregresse verso uno stadio più avanzato nella scala di riferimento TRL.

A seguito della pubblicazione del bando si svolgeranno tutte le fasi di promozione, raccolta delle proposte, valutazione delle proposte, stipula delle convenzioni. Entro il 31/12 si prevede di pubblicare il nuovo bando.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 è stato necessario concentrarsi sulle attività del programma PoC in Biomedicina che si sono rivelate più articolate e complesse di quanto preventivato. Tali attività hanno consentito di acquisire le informazioni necessarie alla configurazione di un format di intervento PoC di carattere verticale su alcuni dei settori della S3. Pertanto, nel corso del 2023, tale azione è stata messa in stand-by e rinviata alla programmazione PO 2021-27, mentre le risorse ad essa destinate sono state reindirizzate ad un nuovo programma PoC in Biomedicina da avviare nel 2024.

## U.O. TTP - Settore Trasferimento Tecnologico e proprietà intellettuale

RESPONSABILE U.O. SANDRA ENNAS

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	SPORTELLO BREVETTI	10%	Workshop specialistici in materia di design per l'artigianato	30%	n. workshop	6	Oltre 30
			Catalogazione ICCD	30%	n. schede	50	100
			Gestione richieste su Punto Cartesiano	20%	n. pratiche	30	95
			Pubblicazione contenuti tematici	20%	n. notizie/report/videocorsi	15	30 e oltre
1	LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE	10%	Collaudo nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022);	30%	SI/NO	Verifica tecnica positiva e Determinazione Liquidazione	Determinazione liquidazione DET DG 479 STT DEL 12/06/2023
			Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio	10%	SI/NO	Determinazione Avvio	Determinazione AVVIO: DET DG 815 TTP DEL 17/10/2023
			Erogazione servizi Laboratorio di Prototipazione Rapida;	30%	Q.tà	Tutte le richieste di servizi che pervengono entro 30 ottobre 2023	Prototipi: 10 Scansioni 3D: 9 Modellazione CAD: 2 Visite Laboratorio: 15 ORE
			Avvio Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione	30%	SI/NO	Inizio lezioni	Inizio lezioni: 17/03/2023 Giornata conclusiva: 6/10/2023
1	FABLAB	10%	Regolamento di accesso al laboratorio	10	Stato procedimento	Pubblicazione su web	Pubblicato
			Piattaforma web versione test	20	Stato sviluppo	Prima versione di test	FATTO
			Progetto Robotica Educativa	20	Stato avanzamento	Avvio attività formative	FATTO. L'ultima autonomia ha iniziato il 4/12.
			Percorso artigiani	20	Stato avanzamento	50% progetti proposti portati a termine	60% portati a termine
			Gestione laboratorio e utenti	15	Giorni	Max 60 gg fermo macchina	0
			Attività formativa, divulgativa e accoglienza	15	Ore	Almeno 60 ore	112
2	POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB	20%	Organizzazione Maker Faire	100	evento	Realizzato entro il 31/12	Fatto (NON E' COSA)
3	POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE	5%	Chiusura attività bando 2020	100	%	100%	chiuso
4	I LAB – ACCADEMIA DIGITALE	5%	Report annuale	100%	N°	1	fatto
4	MANIFATTURA USA	15%	Maker faire	70	evento	Organizzazione evento	NON è COSA
			visite	30	Viaggi per contatti esteri	2	FRANCOFORTE E BARCELLONA

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
5	PROGETTO CAMPUS PARCO	20%	Piano triennale	40%	documento	Piano approvato	Approvato il piano attività
			Stesura accordo convenzione con Polimi	30%	documento	Accordo stipulato	Accordo fatto con UNICA
			Appalto concessione avvio	30%	documento	Avvio appalto (pubblicazione)	Non eseguito perché al momento gli spazi sono occupati dai dipendenti di SR (lavori via Palabanda)
6	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	fatto
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
7	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**SPORTELLO BREVETTI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FORNIRE INFORMAZIONI, CONSULENZA E RICERCHE DOCUMENTALI PER BREVETTI, MARCHI, DESIGN**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Lo Sportello PI fornisce informazioni, consulenza e ricerche documentali per brevetti, marchi, design, stimolando un sistematico utilizzo della letteratura brevettuale come fonte per l'innovazione, la ricerca e il business; garantisce inoltre supporto specialistico in materia di diritto d'autore a ricercatori e istituzioni pubbliche operanti nel territorio regionale e anche nell'ambito del traditional knowledge, offrendo supporto specialistico in materia di tutela di beni culturali immateriali appartenenti alle comunità.

Ai servizi di supporto e consulenza, lo Sportello affianca un'offerta di opportunità formative *multi-target* attraverso l'organizzazione di corsi specialistici, *workshop* tematici e corsi a catalogo sulle tematiche della proprietà industriale, del diritto d'autore, dei diritti digitali, della documentazione tecnico-scientifica, dell'*information literacy* e dei *cultural intellectual property right*.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- Progettazione e avvio di un piano formativo di CRAFT dedicato ad artigiani, architetti/designer e studenti di design e arti applicate.
- Attività di catalogazione secondo lo standard ICCD dei manufatti dello spazio CRAFT.
- Gestione richieste di supporto in materia di PI.
- Gestione e aggiornamento dei contenuti della piattaforma PuntoCartesiano.
- Progettazione e pubblicazione di nuovi contenuti tematici (videocorsi, report, articoli, notizie) per la piattaforma PuntoCartesiano.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

E' stato progettato e realizzato un piano formativo di CRAFT (di cui 15 in collaborazione con il FABLAB) con 30 eventi come di seguito:

- Progettazione di manufatti con la Ricamatrice Digitale" (5 incontri dal 23/10 al 3/11 e 21-30 marzo e 3-4 aprile
- Porcellana e Gres 25-26-27 settembre
- Segni e simboli nei manufatti artigiani della Sardegna 18 maggio
- laboratorio di fabbricazione digitale e stampi per la ceramica 23 e 30 maggio, 13 e 27 giugno, 4 luglio.
- Laboratorio di tecniche artigianali in collaborazione con CPIA Cagliari: 10 incontri tra marzo e maggio 2023 ed evento finale "CRAFT OLTREFRONTIERA" 10 giugno

E' stato anche avviato il progetto Visite libere & libere visioni di apertura al pubblico dello spazio CRAFT: 24 giornate tra aprile – luglio

L'Attività di catalogazione secondo lo standard ICCD dei manufatti dello spazio CRAFT è stata raddoppiata rispetto alle previsioni 100 oggetti anziché 50. Anche le richieste sulla piattaforma puntocartesiano sono state superiori a quelle previste. Inoltre la piattaforma è stata regolarmente aggiornata e ha ospitato larga parte dei contenuti della UO TTP, oltre a quelli relativi alle tematiche della proprietà intellettuale anche quelli relativi al progetto "Campus al parco". Sempre con riferimento alle attività formative è stato organizzato e portato a compimento un piano formativo on line sul tema: "Brevetti e Software" (4 incontri 5-12-19 26 aprile)

Nell'ambito delle attività in continuità con il progetto RICREAZIONE, è stata arricchita la sezione del sito con Materiali e proposte formative per studenti e docenti che vogliono approfondire i temi del pensiero inventivo e creativo e, per tenere vivi i rapporti con i cocenti che hanno partecipato alle iniziative, sono stati organizzati degli incontri con il docente incaricato, da titolo "R- icreazione in corso!" il 19 settembre, il 23 e 24 ottobre

**LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA**
**OBIETTIVO SPECIFICO)**
**FORNIRE SERVIZI DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DELLE SUE OPPORTUNITA' AL TERRITORIO REGIONALE SARDO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Laboratorio di Prototipazione Rapida opera attivamente con le P.M.I. fornendo servizi reali quali progettazione di nuovi prodotti e processi produttivi, realizzazione di studi preliminari, elaborati grafici CAD fino alla realizzazione di prototipi con tecniche di Prototipazione Rapida (la realizzazione dei prototipi avviene utilizzando diverse tecnologie di prototipazione rapida tramite l'utilizzo di termoplastici (ABS), polveri metalliche (DMLS), polveri di gesso (3D printing) e fotopolimeri (PolyJet)) e studio del prodotto esistente tramite tecniche di reverse engineering.

L'obiettivo del Laboratorio è principalmente quello di diffondere la metodologia della Rapid Prototyping e di mantenere e consolidare il ruolo di punto di riferimento per le imprese e per i dipartimenti di ricerca che necessitano di accedere ai servizi del laboratorio. È in previsione il rinnovo di alcune apparecchiature obsolete ed il completamento della dotazione delle attrezzature relative alla finitura del prodotto.

Sarà di fondamentale importanza strategica l'organizzazione della seconda edizione del Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 focalizzato sulle tecnologie abilitanti ed in particolare su quella dell'Additive Manufacturing.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023:**

- Completamento delle procedure di acquisto e del Collaudo delle nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con **DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022**);
- Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio;
- Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD;
- Organizzazione Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione;
- Organizzazione giornata finale Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione;
- Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida;
- Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico;
- Supporto all'organizzazione delle iniziative del Laboratorio di Fabbricazione Digitale Fablab.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

IL laboratorio si è arricchito di una nuova attrezzatura tra cui una nuova apparecchiatura per la Prototipazione Rapida con tecnologia FDM, uno scanner 3D per il reverse engineering

La seconda edizione del corso DIM industria 4.0 si è chiusa con una iniziativa supplementare rispetto alla passata edizione, perché ha visto l'accompagnamento degli studenti in Trasferta presso il MADE di Milano e presso il VHIT di Offanengo (CR)

Sono state ospitate 15 visite ai laboratori

Organizzazione e tutoraggio Stage 100 ore Paolo Solla;

Supporto organizzazione e gestione Campus al parco;

Gestione gara accordo quadro per Supporto specialistico in materia di progettazione 2D-3D, ricamo digitale e prototipazione additiva e sottrattiva;

Supporto amministrativo per organizzazione evento "Non è cosa";

Supporto RUP per gestione controversia legale ITALTEC

**FABLAB**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**STIMOLARE LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE IN TEMA DI FABBRICAZIONE DIGITALE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto FabLab ha lo scopo di avvicinare le persone alla Fabbricazione Digitale diffondendo delle competenze che avranno un ruolo sempre più importante all'interno dei processi produttivi. L'obiettivo si ottiene agendo su due fronti: da una parte si lavora sulla formazione degli utenti, attraverso l'accompagnamento continuo nell'utilizzo delle tecnologie e l'organizzazione di eventi divulgativi e laboratori interattivi; contemporaneamente si punta a supportare chi ha già raggiunto un sufficiente livello di competenza fornendo un servizio di fabbricazione digitale di qualità e economicamente accessibile e un ambiente di lavoro moderno e ben attrezzato.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Proseguimento attività avviate nel 2022

- Pubblicazione regolamento di accesso
- Allestimento locali Pula (macchinari e arredi tecnici)
- Aggiudicazione sviluppo applicazione web per la gestione degli utenti e delle prenotazioni dei macchinari
- Selezione partecipanti e avvio progetti FaberArt
- Selezione partecipanti e avvio progetti Robotica Educativa
- Chiusura percorso "Gioielleria digitale"

Nuove iniziative dedicate alle produzioni artigianali:

- Definizione percorso teorico pratico sul format "Gioielleria digitale" applicandolo ad un ambito diverso da gioielleria (es. Ceramisti);
- Avvio di attività interlocutorie con gli artigiani afferenti al progetto CRAFT finalizzate all'analisi dei processi di fabbricazione e allo studio di possibili applicazioni delle tecnologie digitale al loro interno che non snaturino il contenuto creativo e i caratteri distintivi della produzione artigianale.

Supporto **organizzazione Evento finale del POR (novembre)**.

Collaborazione al progetto RAS Smart School relativo alla progettazione di ambienti scolastici innovativi per quanto riguarda le attività di prototipazione.

Macroattività	Stima tempo impegnato per macroattività (Somma per dipendente pari a 100)			
	Alessandro Marrocu	Davide Melis	Fabrizio Sotgiu	Danilo Spiga
Regolamento/Applicaz. Web	45		10	
Procedure acquisto	10		10	
Gestione laboratorio e utenti		10	10	30
Proprietà intellettuale	10			
FaberArt			10	45
Robotica Educativa		45	10	
Supporto Maker Faire	5	15	30	5
RAS Smart School		10	10	10
Iniziative Artigiani/CRAFT	20	20	10	10
Laboratorio Prototipazione	10			

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

In data 25/05/2023 è stato pubblicato il regolamento di accesso aggiornato con le nuove attrezzature e prevedendo tre diverse modalità di accesso "autonomo" o "assistito" e modalità "service".

E' stata pubblicata la nuova applicazione web per la gestione utenti e prenotazioni macchine è accessibile all'indirizzo <https://www.fablab Sardegna ricerca.it> oggi in fase beta test.

E' stato avviato il bando per FaberArt: non essendo pervenute candidature idonee, si è comunque proseguito con le attività tramite singole procedure di selezione dei partecipanti ai corsi ed esaurendo per ciascun corso tutti i posti disponibili. I corsi hanno riguardato "Disegno 2D/taglio laser" e "Disegno 3D/stampa 3D" declinato in tre livelli: base, medio e avanzato.

Pubblicato il bando per la selezione delle A.S. o reti di A.S. per l'avvio del progetto Robotica educativa: con DET DG 721 del 14/09 è stato approvato l'elenco delle A.S. inserite nel percorso. Tutti i partecipanti hanno avviato le attività di formazione preliminare entro dicembre 2023.

Iniziative in collaborazione col centro CRAFT:

Laboratorio di progettazione e realizzazione di manufatti con la tecnologia taglio laser. 3, 4, 5, 11 e 12 maggio (12 partecipanti)

Laboratorio di fabbricazione digitale e stampi per la ceramica 23 e 30 maggio, 13 e 27 giugno, 4 luglio. (12 partecipanti)

Laboratorio di progettazione e realizzazione di manufatti con la ricamatrice digitale (due edizioni):

- 21 marzo, 27-30 marzo, 3 e 4 aprile (15 partecipanti)
- 16 e 17 ottobre, 23-27 ottobre, 3 novembre (12 partecipanti)

All'interno del laboratorio di fabbricazione digitale e stampi per la ceramica è stato selezionato un gruppo di 10 artigiani da inserire in un percorso teorico-pratico di approfondimento relativo alle tecniche di modellazione 3D funzionali alla produzione ceramica (sul modello del precedente "Gioielleria digitale")

sviluppatosi nell'arco di circa sei mesi.

I laboratori guidati, così come il percorso teorico-pratico dedicato alla produzione ceramica, si sono rivelati un'ottima occasione di confronto con gli artigiani attivi in Sardegna consentendo di avviare un'analisi dei processi di produzione tradizionali e dei possibili punti di applicazione delle tecnologie digitali.

E' stata data l'adesione per il progetto Smart school ma il bando RAS è andato deserto e quindi non ci sono stati ulteriori sviluppi.

**POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**CREARE UNA RETE DI INFRASTRUTTURE PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE**

Il progetto prevede la creazione di IL, ossia "contesti aperti di progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi", in cui tutti i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) possono interagire e sperimentare con tali prodotti e servizi, fornendo riscontri e contributi importanti per la loro messa a punto e successiva commercializzazione. L'obiettivo è quello di creare una rete di infrastrutture per la sperimentazione di nuove tecnologie in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in un arco di tempo limitato, con l'obiettivo di testarne la realizzabilità ed il grado di utilità per gli utenti finali (cittadini, imprese, beneficiari, etc).

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Le attività sono connesse con:

Attività connesse con lo spazio CRAFT (vedi scheda "Sportello Brevetti")

Attività connesse con il FABLAB (organizzazione dell'evento di chiusura del por Fair Maker Faire 2023)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

La Manifattura Tabacchi, quale polo centrale dei ILAB è stata un luogo di sperimentazione e di attivazione di processi di coinvolgimento della città e della regione.

Sono stati organizzati oltre 70 incontri, oltre all'evento finale di chiusura del POR con un evento che, per mancata autorizzazione dell'utilizzo del logo "Maker Faire" è stato ribattezzato "Non è cosa" (novembre 2023)



**POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE IMPRESE REGIONALI NELL'ACQUISTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O PROCESSI PRODUTTIVI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il bando si rivolge alle imprese che devono presentare un progetto di innovazione coerente rispetto alla Smart Specialization Strategy della Regione Sardegna. L'incentivo finanzia l'acquisizione di servizi di consulenza esterna per la realizzazione di nuovi prodotti o processi produttivi, oppure per il significativo miglioramento delle caratteristiche e funzioni di prodotti o processi già esistenti. Gli aiuti sono concessi in regime "de minimis". L'intensità massima dell'aiuto è pari al 100% dei costi ammissibili. Il finanziamento massimo previsto per ogni progetto è di 15.000 euro.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Attività amministrativa ulteriore a supporto delle operazioni di finanziamento concluse e aggiornamento dati nella piattaforma SMEC.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'attività di caricamento è stata eseguita al 100% su tutte le attività

**I LAB – ACCADEMIA DIGITALE****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTO ALLA RAS PER LE ATTIVITA' COLLEGATE ALL'ACCADEMIA DIGITALE****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Accademia Digitale è progetto intestato alla Camera di Commercio di Sassari, in attuazione della Delibera del 18 dicembre 2018 n. 61/49 "Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 - Strategia 5.8 Programmazione Territoriale – Approvazione Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale - Rete metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città svolta dalla RAS e prevede l'organizzazione di iniziative formative in ambito digitale rivolte alle imprese del Nord Sardegna

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Prosegue attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione, con report annuale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'attività è sotto reportistica e ha visto una proroga di chiusura al 30/06/2024

<b>PROGETTO MARKETING MANIFATTURA</b>
---------------------------------------

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>ATTUAZIONE STRATEGICA DELLA LEGGE REGIONALE SULLA RICERCA (L.R. N.7/2007)</b>
----------------------------	--

<b>1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
------------------------------------

Attività di internazionalizzazione e di marketing territoriale esterno dei sistemi di open innovation con particolare riferimento a Manifattura Tabacchi finalizzato alla creazioni di reti lunghe nazionali e internazionali
---

<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023</b>
--

Organizzazione della Fair Maker Faire in Manifattura 2023; Visite presso centri europei e USA; Si prevede l'organizzazione di un evento internazionale in manifattura.
--

<b>ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023</b>
-------------------------------------

L'evento non è cosa (Maker Faire) è durato dal 22 novembre fino al 23 dicembre. Nei tre giorni inaugurali sono stati organizzati incontri con ospiti internazionali (Germania, Olanda, Cile) Sono stati fatti incontri a Barcellona e a Francoforte.
---

**PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO PULA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**Progettazione dell'intervento finalizzato alla realizzazione di un sistema di alta formazione**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito delle sue attività istituzionali, per stimolare e supportare la crescita delle imprese del territorio regionale, lo sviluppo e la diffusione di tecnologie innovative e la formazione di personale altamente qualificato, Sardegna Ricerche cura lo svolgimento di attività formative di contenuto altamente innovativo per il sistema imprenditoriale e per la ricerca.

L'obiettivo è quello di realizzare un sistema di alta formazione destinato a giovani laureati e non, per la produzione di eccellenze funzionali ad un reale sviluppo economico e sociale dell'isola, contribuendo così alla riduzione del divario tra preparazione accademica e mondo del lavoro, all'aumento dell'attrattività del territorio favorendo lo sviluppo di nuove imprese e dando un maggiore impulso all'impiego di tecnologie avanzate sul territorio.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Sulla base del piano operativo approvato a dicembre 2022, si prevedono le seguenti azioni:

- Pianificazione di dettaglio con piano dei costi e del piano di attività triennale
- Organizzazione iniziative connesse con il corso Digital Innovation Manager
- Organizzazione di una prima versione di Tech Campus Polimi (politecnico di Milano)
- Organizzazione di un primo TEDx

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono stati approvate ed organizzate tutte le iniziative previste.

Non è stato adottato, anche in accordo con la Direzione, il modello Tech Campus del POLIMI, mentre è stata sottoscritta una convenzione ex art. 15 con IL Dipartimento di Matematica ed Informatica dell'Università di Cagliari.

Il primo "TEDx" ha visto la presenza della motivatrice Darya Majidi.

Con riferimento al corso Digital Innovation Manager industria 4.0 sono stati organizzati eventi mensili al parco e l'evento finale.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016: le verifiche sono in corso
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

NOTA 1: tale attività, in capo all'allora RUP, non è stata mai eseguita e non è mai stata data comunicazione in tal senso. L'attuale RUP (responsabile della UO) sta procedendo entro il primo trimestre del 2024

## U.O. CIRC – Settore ECONOMIA CIRCOLARE, EDILIZIA SOSTENIBILE, RETI TURISMO

### RESPONSABILE U.O. MARINA MASALA

#### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO	35%	Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	N°	5	7 relazioni 100%
1	POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)	35%	Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	%	100%	5 relazioni 100%
1	PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	25%	Relazione preliminare per incarico redazione studio di fattibilità	100%	data	Entro il 31/12	1 100%
2	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DEL TURISMO DELLA CULTURA E DELL'AMBIENTE IN PARTICOLARE NEL SETTORE DEL TURISMO SOSTENIBILE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito del Progetto Complesso Turismo, cultura e ambiente "Sardegna, un'isola sostenibile" è stata approvata ad Agosto 2021 la graduatoria dei 21 progetti ammessi a finanziamento, nelle tre Linee di intervento:

Linea A – Sperimentazione di organizzazioni di carattere sovralocale, con compiti di *governance* operativa territoriale, sviluppo turistico locale e definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione: sette progetti ammessi, tutti in corso

Linea B – Supporto alla creazione di reti di operatori economici privati di un territorio sovralocale, che avranno lo scopo di sviluppare la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio, in raccordo con le organizzazioni di sviluppo turistico territoriale di cui alla LineaA: 6 progetti ammessi, di cui 4 in corso e due che hanno rinunciato al finanziamento;

Linea C – Supporto alla creazione di reti tra operatori economici verticali di prodotto (rete di impresa regionale di prodotto) potenzialmente rappresentative di tutta la Sardegna, con lo scopo di ideare, strutturare e commercializzare i prodotti turistici (es cicloturismo, hiking, trekking ed escursionismo, culturale/archeologico; Touring/itinerari; Eno-gastronomia; Ecoturismo; Wedding, MICE,ect) : otto progetti ammessi a finanziamento, di cui uno ha rinunciato , quindi di fatto solo 7 progetti sono in corso di svolgimento.

Quindi, dei 21 progetti inizialmente in graduatoria, sono di fatto attivi 18, per un budget totale pari a € 2.992.166,65, contro i 3.409.766,65 € inizialmente previsti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 entrano nel vivo le attività progettuali che, devono terminare il 31 dicembre 2023, compresa la fase di rendicontazione. La proroga è stata resa possibile dallo spostamento delle risorse finanziarie da Fondi FESR a Fondi POC : allo stato attuale siamo ancora in attesa dell'approvazione del CIPES e poi andrà modificata conseguentemente la pista di controllo.

A gennaio 2023 è iniziata una intensa fase di assistenza agli operatori della Linea A per il "caricamento" e la rendicontazione delle spese su SMEC e di seguito la stessa assistenza è stata fornita ai progetti di linea B e linea C. Infatti la casistica delle operazioni sullo SMEC non riporta altri casi di progetti che coinvolgano reti-soggetto e , soprattutto, reti-contratto e perciò è stato necessario impostare le modalità per il "caricamento" delle spese e la relativa rendicontazione in maniera corretta ed efficiente.

A valle della conclusione dei progetti verranno fatte attività di diffusione dei risultati e messa in rete e integrazione delle attività implementate nei vari territori della Sardegna, visto che i progetti coprono la quasi totalità del territorio sardo, da Nord a Sud).

Allo stato attuale questa rappresenta l'unica esperienza in Sardegna di Bando dedicato all'innovazione organizzativa del settore turistico, ambientale e culturale e c'è molta aspettativa riguardo i risultati e l'impatto di questi progetti sulle Destinazioni turistiche locali coinvolte, con il fine ultimo di promuovere i prodotti turistici della Destinazione Sardegna.

E' infine in corso di redazione il Piano Turistico regionale della Regione Sardegna e l'esperienza dei progetti già terminati, per es SMART , la Rete di Siti Archeologici della Sardegna, è preziosa nel dare nuovi spunti alle attività e strategie future.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

I progetti sono stati tutti prorogati nei termini al 30 giugno 2024 per il completamento delle attività progettuali e al 31 luglio 2024 per il completamento delle attività di rendicontazione. Si sta procedendo con le attività di monitoraggio tecnico scientifico e con i verbali amministrativi sulle spese rendicontate.

Si stanno progettando le attività a valle quali la giornata/evento conclusiva del progetto e le nuove attività per le reti turismo, in collaborazione con l'Assessorato e al Turismo.

**POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE E AMPLIARE LA RETE DI PRODUTTORI GREEN**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto complesso Sardegna Verde è un'iniziativa sperimentale sul tema dell'economia circolare.

Dando seguito a quanto già attuato nei progetti degli anni precedenti all'interno della piattaforma economia circolare e in attuazione dell'Azione 1.2.2 del P.O. FESR Sardegna, si è concretizzato un dispositivo attuativo (bando) che sostiene le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale svolti in Sardegna nei settori dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale collegata alla ricettività sostenibile, perseguendo i seguenti obiettivi prioritari:

- sostenere la ricerca industriale e l'innovazione tecnologica nei comparti produttivi dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale e della ricettività sostenibile;
- favorire la collaborazione tra imprese e il sistema della ricerca per l'elaborazione di progetti che rispondano alle esigenze di innovazione e competitività nelle tecnologie della bioeconomia;
- agevolare lo scambio di conoscenze e competenze tra imprese e tra imprese e organismi di ricerca, incentivando la creazione di aggregazioni;
- favorire le ricadute sul territorio anche in termini di impatto sull'occupazione e sulla competitività del sistema produttivo sardo.

Il Bando è strutturato in due Linee di azione:

Linea A: Progetti strategici di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per raggruppamenti di imprese nei settori edilizia sostenibile (Linea A1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (linea A2)

Linea B Progetti semplici di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nei settori edilizia sostenibile (Linea B1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (Linea B 2).

Sono stati selezionati per il cofinanziamento 7 progetti, per complessivi € 385.227,08.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevedono le seguenti attività:

1. completare la verifica finale tecnico scientifica di tutti i progetti
2. supportare i beneficiari nella fase di rendicontazione
3. predisporre gli atti amministrativi necessari all'erogazione dei saldi finali
4. organizzare un evento di presentazione dei risultati dei progetti

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

I progetti sono stati tutti terminati e sono in corso di erogazione i saldi finali.

Si stanno progettando nuove attività all'interno della piattaforma CIRC.



**PARCO SARDEGNA CIRCOLARE: la Wellness Valley**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

Riqualificazione, rigenerazione e rilancio del Parco tecnologico di Pula attraverso la realizzazione di una Wellness Valley e la costituzione di un Centro di riferimento per la divulgazione e la formazione sul tema dell'economia circolare.

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il tema che si propone di sviluppare all'interno dei processi di riqualificazione, rigenerazione e rilancio del Parco di Pula è quello del "vivere sano e sostenibile, il buon costruire e abitare della cultura Mediterranea, il buon vivere e operare in armonia con l'ambiente" che sembra ben adattarsi all'interno di un Parco Scientifico e tecnologico che non ha uguali in tutto il bacino del Mediterraneo e dove convivono strutture attrezzate per la ricerca e l'innovazione, spazi di localizzazione e servizi per le imprese, il tutto localizzato all'interno dell'Area Protetta del Parco Naturalistico di Gutturu Mannu che si estende per 160 ettari nel comprensorio del Sulcisigliesiente.

Il primo obiettivo di questo progetto per l'annualità 2023( ultimo trimestre) è quello di realizzare uno studio di fattibilità sulle potenzialità ancora inesprese del Parco e la sua riconversione da modello di parco innovazione-ricerca-imprese localizzate, ormai ampiamente superato in tutto il mondo, in una innovativa **Wellness Valley** per la promozione dello sviluppo sostenibile e del benessere delle donne e degli uomini che lo frequentano per attività lavorative, di formazione, sportive, o per semplice leisure time.

Il progetto si propone l'obiettivo più ampio di rigenerare e rendere fruibile il Parco a una più larga fetta di popolazione a vent'anni dalla sua inaugurazione, favorendo la condivisione con gli *stakeholder* regionali degli obiettivi di sviluppo sostenibile e di sostegno alle imprese e alle comunità nel loro percorso di conversione dall'economia lineare all'economia circolare e alla sostenibilità ambientale.

Dalle analisi di scenario emerge l'importanza di supportare e organizzare attività volte a un progressivo accompagnamento delle PMI sarde verso una riconversione verde, attraverso processi di ricerca e innovazione sostenibile, finalizzati anche al riuso e riciclo delle limitate risorse naturali presenti in Sardegna e allo sfruttamento delle materie prime seconde.

Si propone quindi di progettare e attivare a Pula, presso la sede del Parco Tecnologico, una "Piattaforma /Hub/Laboratorio creativo e innovativo", fisico e virtuale, che consenta una radicale rigenerazione di tutta l'area del Parco, sui temi che a titolo indicativo e non esaustivo possono essere rappresentati da:

- Longevità e Blue Zone sarde
- Salute e medicina di genere
- Sport per il benessere a tutte le età
- Abitare sano e Edilizia sostenibile
- Ecoturismo e turismo sostenibile
- Biocosmesi e Nutraceutica
- Green Economy
- Ambiente ( Entry Point Parco Naturalistico Gutturu Mannu)
- Blue Economy (laguna di Nora, rete dei porti, distretto della Nautica a Olbia)
- Attività di supporto al progetto dell' Einstein Telescope
- Supporto al Centro Formazione e Addestramento dei Forestali
- Progetti di riciclo ad es di materie di scarto da cave miniere e edilizia
- Progetti di mobilità sostenibile (anche per arrivare al Parco e muoversi all'interno del Parco)
- Attività di promozione e supporto a imprese giovanili e femminili nel campo dello sport, nutrizione e benessere (in collaborazione con UISP)
- Academy e Campus sui temi dell'economia circolare e dello sviluppo sostenibile
- Promozione di reti di imprese giovanili e femminili

Queste attività costituirebbero uno scheletro di tutto ciò che si può ideare e realizzare sul tema dell'Economia circolare; queste ultime e nuove attività si integrerebbero con quanto già esistente e attivo all'interno del Parco di Pula: Piattaforma Biomed, FabLab, 10Lab, Centro visite Parco di Gutturu Mannu, CRS4 ect ect

Al fine di ideare il progetto strategico di rigenerazione e riqualificazione del Parco si propone di incaricare una società esterna di supporto agli uffici nel realizzare un piano di fattibilità che tenga conto delle attività già esistenti e delle prospettive future del parco, in un contesto di rigenerazione delle attività stesse e ampliamento della comunità dei fruitori del Parco.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'ULTIMO TRIMESTRE DEL 2023**

Si propone di realizzare uno studio di fattibilità sul rilancio e la riqualificazione del Parco attraverso la creazione di una **Wellness Valley**, le cui attività sarebbero dedicate al benessere e alla creazione di una comunità Parco formata da fruitori del Parco, ricercatori, sportivi e imprenditori, giovani e studenti, che desiderano vivere e operare nell'ottica della sostenibilità ambientale a tutti i livelli, mettendo la salute e il benessere di persone e comunità al centro delle loro attività.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

È stato prodotto il doc "Relazione preliminare per incarico redazione studio di fattibilità"

È stato costituito il Team esterno di supporto alla RUP, formato da Alberto Sanna, Leena Vainio e Andrea Nicolai. È stata individuata la società alla quale affidare incarico diretto per un importo pari a 96.000 € (risorse vincolate IVA compresa).

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. TEC – Settore GESTIONE TECNICA E LOGISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE, IMPIANTI AUDIO VIDEO

RESPONSABILE U.O. LUCIA SAGHEDDU

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OG O	PROGETTI/MACRO -ATTIVITA'	PESO PROGETT O/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	POTENZIAMENTO PARCO	20%	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria in modo da mantenere le condizioni generali di buono stato delle infrastrutture	40	N°	Conclusione di due interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium-concluso</li> <li>Sede di Pula: edificio 8 manutenzione delle doghe - concluso</li> </ul>
			Realizzazione degli interventi di adeguamento conseguenti all'IT Assessment e Security Assessment	20	N°	Realizzazione di un intervento	<p><b>SI</b></p> Adesione alla Convenzione Consip per Cybersecurity- (il piano operativo è stato approvato con Det. DG n 182 del 7/03/2023) Sostituzione firewall
			Realizzazione di nuove infrastrutture informatiche finalizzate a incrementare l'affidabilità della rete (voce A)	20	N°	Realizzazione di un intervento	<p><b>SI</b></p> Back up su NAS e Integrazione Access point
			Attivazione di nuove funzionalità sul portale SRP	20	N°	Conclusione della migrazione su cloud e attivazione del nuovo software	<p><b>SI</b></p> La migrazione su cloud Amazon delle risorse/servizi del sistema informatico interno (SRP) è stata liquidata con Det. DG 434 del 30/05/2023
1	GESTIONE PARCO	20%	Mantenere in efficienza la struttura mediante l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e di verifica periodica.	60%	N°	Affidamento di almeno 3 contratti di manutenzione entro il 30/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenzione impianti sollevamento;</li> <li>manutenzione impianti antincendio</li> <li>Accordo quadro impianti condizionamento</li> </ul>
			Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione	20%	Tempi di intervento per guasto bloccante	Tempo di intervento inferiore a mezza giornata lavorativa	<b>SI</b>
				20%	Tempi di intervento per guasto non bloccante	Tempo di intervento inferiore a una giornata lavorativa	<b>SI</b>
2	LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE	10%	Affidamento incarico di progettazione e DL	100	SI/NO	Stipula contratto	<p><b>NO</b></p> aggiudicazione con det 506 del 21/06/2023. Le tempistiche successive, per la stipula del contratto, sono state condizionate da problemi nella piattaforma ANAC per la verifica dei requisiti dei fornitori.

OG O	PROGETTI/MACRO -ATTIVITA'	PESO PROGETT O/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
2	GESTIONE E LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI	35%	Predisposizione documentazione funzionali alle verifiche semestrali	25	N	2/lotto	<b>Si</b>
			Manifestazione di interesse e procedure per la concessione del servizio Bar Accoglienza	25	SI/NO	Pubblicazione avviso	<b>SI</b> avvio man. Interesse Det DG 345 del 4/05/2023
			Rilascio della procedura informatizzata accesso MT e del Regolamento utilizzo spazi	25	SI/NO	Pubblicazione procedura	<b>SI</b> DET DG 182 SIR DEL 07/03/2023
			Progetto Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio	25	SI/NO	Appalto lavori	<b>NO</b> Con det DG 579 del 6/07/2023 è stato affidato l'incarico per la progettazione. In data 3/11/2023 prot. 9272 è stato consegnato il progetto definitivo-esecutivo per l'avvio della conferenza dei servizi
3	GESTIONE INSEDIAMENTI (dal 01/08/2023)	5%	Numero domande istruite/numero domande ricevute	100%	%		<b>Si</b>
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	<b>Si</b> Pubblicazione degli incarichi Applicazione della rotazione negli appalti
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

## INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE

**OBIETTIVO SPECIFICO**
**POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### EDIFICI E INFRASTRUTTURE

Il progetto riguarda tutti gli interventi di miglioramento e riqualificazione agli edifici e alle infrastrutture di Sardegna Ricerche ed è finalizzato a mantenere il buono stato di conservazione degli impianti e delle strutture e al miglioramento funzionale delle sedi di Sardegna Ricerche.

Il progetto si sviluppa attraverso la progettazione, l'appalto e la realizzazione dei lavori e dei servizi necessari.

Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Sede di via Palabanda: Interventi sulla sede legale di via Palabanda a Cagliari. Per la sistemazione della sede sono necessari diversi interventi, di rimodulazione degli spazi, di adeguamento alla normativa vigente in tema di sicurezza e accessibilità, di efficientamento energetico e infine il rifacimento dell'impermeabilizzazione della terrazza e la sistemazione dei locali della ex clinica danneggiati dalle infiltrazioni.
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Per garantire un migliore utilizzo della sede di via Palabanda, è stato programmato un intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'autorimessa di S'Ecca Manna finalizzato a garantire l'ottimale stato di conservazione dell'immobile e a migliorarne la funzionalità e le condizioni di utilizzo, sfruttandone appieno la utilizzabilità.
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: il progetto prevede la realizzazione di un sistema di telecamere posizionate sul perimetro e in prossimità degli ingressi degli edifici, oltre che in prossimità di alcune aree dedicate agli impianti generali. Il sistema verrà realizzato in modo da utilizzare tutte le apparecchiature già in dotazione che verranno integrate con le strumentazioni necessarie per portare il segnale da ogni edificio su rete LAN e l'acquisto del software di gestione. Nel 2018 è stato realizzato il primo lotto dell'intervento che interessa gli edifici 2-5-10 del Parco.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione e sistemazione di alcuni tratti di fognatura.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento dell'impianto idrico principale della sede di Pula. L'intervento prevede la manutenzione straordinaria della stazione di sollevamento del parco, danneggiata dalle precedenti inondazioni, che attualmente non garantisce le condizioni di sicurezza e la verifica e il risanamento delle due vasche del deposito che presentano diversi fenomeni di fessurazione.
- Sede di Pula: Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'Auditorium dell'edificio 2 della sede di Pula. Si prevede di realizzare un nuovo impianto che garantisca oltre alle funzioni di riscaldamento e raffrescamento, anche un adeguato numero di ricambi aria.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici di Pula. L'intervento comprende la verifica dei sensori, la sostituzione dei componenti deteriorati e la verifica e l'aggiornamento del software di gestione.
- Sede di Pula: Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2. Si prevede la fornitura e la posa in opera di un ulteriore gruppo di condizionamento a servizio della sala server. Il nuovo gruppo ha lo scopo di migliorare la qualità del locale garantendo la ridondanza del sistema e l'intervento in caso di guasto.
- Sede di Pula: Riqualificazione delle facciate degli edifici. Gli edifici, attualmente, sono caratterizzati da doghe in legno, in parte fisse e in parte mobili che, nel corso del tempo, sono state aggredite dagli agenti atmosferici e richiedono ora un intervento di manutenzione per contrastare il degrado.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Sede di Pula: Realizzazione di percorso idoneo per disabili per consentire l'uso delle aree comuni dell'edificio 2 (mensa, bar, auditorium, biblioteca, formazione)
- Sede di Pula: Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale.
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili; è stato approvato il progetto esecutivo.
- Sede di Macchiareddu: Installazione di Reattore biologico per la metanazione della CO2.
- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori.
- Sede di Macchiareddu: integrazione degli impianti presenti e razionalizzazione per la realizzazione della microrete ER
- Tutte le sedi: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti o eventi non previsti.

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Sede di via Palabanda: Interventi sulla sede legale di via Palabanda a Cagliari. Nel 2023 si procederà con la Progettazione esecutiva dei lavori e l'appalto e l'avvio dei lavori.
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Nel 2023 si prevede di affidare l'incarico per la progettazione e DL.
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: appalto per la progettazione e DL.
- Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione: nel 2023 si procederà con la verifica di alcuni tratti di fognatura, in modo da garantire il corretto funzionamento dell'impianto.
- Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento. Nel 2023 verranno realizzate alcune opere di completamento della stazione di sollevamento e verranno affidati i lavori per la manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 200.
- Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium: nel 2023 verranno realizzati i lavori per il nuovo impianto già appaltati nel 2022
- Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2
- Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica. Affidamento progettazione e direzione lavori e appalto lavori
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Lavori modifica impianto elettrico ed 1 (spostamento alimentazione imp. cdz)
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili. Predisposizione di nuova gara d'appalto per i lavori. Affidamento e avvio.
- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori. Affidamento dell'incarico per la predisposizione della documentazione per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi
- Sede di Macchiareddu: integrazione degli impianti presenti e razionalizzazione per la realizzazione della microrete ER. Affidamento degli incarichi per la predisposizione della progettazione.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- Sede di via Palabanda: nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, è stata bandita la gara d'appalto e sono stati avviati i lavori.
- Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione: nel 2023 sono stati affidati i lavori per la verifica e manutenzione di alcuni tratti di fognatura e i lavori sono stati ultimati.
- Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento. Sono state progettate, affidate e concluse.
- Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium: i lavori sono stati affidati e conclusi.
- Sede di Pula: edificio 8 manutenzione delle doghe. Nel 2023 sono stati avviati i lavori che sono stati realizzati e conclusi.
- Sede di Macchiarèdu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili. Predisposizione di nuova gara d'appalto per i lavori. È stata esperita la gara d'appalto e sono stati affidati i lavori.
- Sede di Macchiarèdu: interventi di manutenzione edile – affidamento ed esecuzione.

**BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTO AL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA CONSILIARE PRESSO LA MANIFATTURA TABACCHI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto è relativo alla realizzazione della nuova sede logistica della "Biblioteca consiliare e del patrimonio archivistico e biblioteconomico del Consiglio regionale della Sardegna.

La sede della biblioteca dovrà essere realizzata negli spazi individuati con deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2021, numero 16/22 che individua una porzione dei locali dell'ex Manifattura Tabacchi in Cagliari, attualmente gestita dall'agenzia Sardegna Ricerche.

Poiché il Consiglio Regionale della Sardegna non dispone di una struttura tecnica adeguata per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dei lavori e poiché l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune, la Regione Autonoma della Sardegna, il Consiglio Regionale della Sardegna e l'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche hanno stabilito di stipulare un accordo di collaborazione per disciplinare le modalità di svolgimento, in collaborazione, di tutte le attività necessarie alla realizzazione della "Biblioteca consiliare"

In particolare, l'accordo stabilisce che Sardegna Ricerche, in qualità di soggetto attuatore degli interventi, dovrà svolgere tutte le attività inerenti le sistemazioni, adeguamenti ed interventi funzionali alla destinazione d'uso dei locali (indagini preliminari e rilievi di dettaglio, studi di fattibilità e progettazioni, procedimento gara d'appalto, direzione e collaudo lavori, agibilità locali, variazione catastale, certificato prevenzione incendi, certificato di agibilità ecc.). Le spese necessarie per lo svolgimento delle attività elencate stimate pari ad euro 1.741.000, sono invece a carico del Consiglio Regionale della Sardegna.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di perfezionare l'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'aggiudicazione dell'incarico è stata formalizzata con det 506 del 21/06/2023. Le tempistiche successive, per la stipula del contratto sono state condizionate da problemi nella piattaforma ANAC per la verifica dei requisiti dei fornitori. Per questo motivo è stato possibile predisporre il verbale di efficacia solo in data 19/01/2024.

**GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto di Manifattura prevede la creazione di un polo innovativo e tecnologico polivalente improntato sulla creatività e sulla contaminazione interdisciplinare.

L'affidamento a Sardegna Ricerche di Manifattura è finalizzato all'avvio della Gestione del Complesso, al suo popolamento attraverso i bandi di concessione degli spazi (lotti) e dell'area bar ristorazione, e alla messa a regime dei servizi che il Complesso offre.

Il progetto comprende anche gli interventi di adeguamento strutturale necessari per garantire l'utilizzo degli spazi in conformità a quanto previsto dalla Delibera 19/2 del 08/04/2016 "Manifattura tabacchi. Indirizzi per la gestione, nella quale la Giunta regionale ha espresso precisi indirizzi relativamente all'utilizzo degli spazi e alle modalità di gestione.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- Gestione Concessioni Lotti
- Gestione delle richieste di accesso come da Regolamento in vigore
- Avvio Manifestazione di interesse e procedure per la concessione del servizio Bar Accoglienza
- Avvio di un appalto di servizi sul modello "Facility manager" per la gestione dei concessionari e degli eventi
- Avvio di appalti di lavori, servizi e forniture finalizzati alla gestione della struttura "Manifattura Tabacchi" e delle manifestazioni ed eventi.
- Pubblicazione della procedura informatica per l'accesso e utilizzo Manifattura
- Pubblicazione del regolamento per la gestione degli eventi di breve durata
- Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure – Affidamento incarico
- Gestione dei contratti di Portierato e pulizie
- Gestione contratti comodatari Fondazione Sardegna Film Commission, Centro Servizi della Società Umanitaria, Sportello Europe Direct
- Co-progettazione eventi (con soggetti interni ed esterni alla Manifattura)
- Gestione degli appalti di servizi e forniture
- Affidamento di un progetto per lo studio illuminotecnico delle aree esterne
- Appalto per separazione impianti elettrici ((lotto 2 -A3): nel 2023 si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e l'appalto dei lavori.
- Pratica VVF e agibilità. Nel 2023 si prevede di presentare ai VVF la pratica per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi. Nella fase immediatamente successiva verrà presentata la richiesta di agibilità.
- Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio (Verifica e consolidamento della scala corte 0) (A4). Nel 2023 verrà affidato l'incarico per la progettazione dell'intervento.
- Caratterizzazione e valorizzazione degli spazi esterni della Manifattura Tabacchi di Cagliari: nel 2023 si procederà con l'acquisizione delle autorizzazioni e nulle osta per l'intervento e con l'appalto per la realizzazione.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Locale 140: nel 2023 si procederà con l'approvazione del progetto definitivo- esecutivo, l'acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta e con l'appalto per la realizzazione
- Restauro e riqualificazione del Cinema 2 Palme: Nel 2023 si concluderanno le attività connesse al concorso di progettazione e si avvieranno le attività successive.
- Conduzione di tutti gli appalti di manutenzioni in corso.
- Interventi finalizzati all'efficientamento energetico

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- Le attività relative alla gestione delle Concessioni Lotti sono state svolte nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nei contratti.
- Le richieste di accesso sono state gestite nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento in vigore
- Nel mese di giugno è stata avviata la Manifestazione di interesse per la concessione del servizio Bar Accoglienza
- Sono stati affidati i servizi necessari per la gestione della struttura "Manifattura Tabacchi" e delle manifestazioni ed eventi (es: .manutenzioni, etc.)
- La pubblicazione della procedura informatica per l'accesso e utilizzo Manifattura è stata testata e pubblicata nel mese di febbraio 2023
- Con determina DG 182 del 7/03/2023 è stato approvato il regolamento per la gestione degli eventi di breve durata
- Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure – Con determina 211 del 3 marzo 2023 è stato affidato l'incarico.
- Gestione dei contratti di Portierato e pulizie. Le verifiche sono state eseguite nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nei contratti
- Le attività relative alla gestione dei contratti dei comodatari Fondazione Sardegna Film Commission, Centro Servizi della Società Umanitaria, Sportello Europe Direct, sono state svolte nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nei contratti
- Appalto per separazione impianti elettrici ((lotto 2 -A3): con DET DG 147 SIR del 28/02/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Nel mese di ottobre 2023 è stato firmato il contratto d'appalto e sono stati avviati i lavori.
- Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio (Verifica e consolidamento della scala corte 0) (A4). Con det DG 579 del 6/07/2023 è stato affidato l'incarico per la progettazione ed è stato consegnato il progetto definitivo-esecutivo per l'avvio della conferenza dei servizi.
- Caratterizzazione e valorizzazione degli spazi esterni della Manifattura Tabacchi di Cagliari: nei primi mesi del 2023 sono state acquisite le autorizzazioni e approvato il progetto. Nel mese di settembre, con det DG n 709 è stato affidato l'incarico per la realizzazione dei manufatti.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Locale 140: nel 2023 è stato approvato il progetto esecutivo, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie con Conferenza dei servizi. Con det. DG n 900 del 29/11/2023 è stata avviata la procedura di appalto per l'esecuzione dei lavori.
- Con det. DG n 46 del 26/01/2023 si sono concluse le attività connesse al concorso di progettazione per il Restauro e riqualificazione del Cinema 2 Palme che non ha avuto esito positivo.



**GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.  
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

**MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E, EDIFICI E INFRASTRUTTURE DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si suddivide nelle seguenti macro-aree:

- **Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti**
- **Assistenza imprese insediate**

La **Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti, etc** è relativa alla programmazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione, di gestione ordinaria degli edifici e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche e all'attività di supporto tecnico di staff alle altre UO.

Le attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) e di manutenzione straordinaria oltre che di presidio tecnologico, degli edifici e delle infrastrutture vengono svolte in gran parte dalla società in house "Pula servizi" mentre, per garantire l'efficienza delle strutture del parco e i servizi previsti nel pacchetto localizzativo, le manutenzioni e la gestione di alcuni impianti e infrastrutture la cui gestione richiede l'iscrizione a elenchi specifici o il possesso di competenze o attrezzature particolari sono state date in gestione a ditte specializzate.

Le attività principali previste consistono in:

- Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva)
- Gestione e controllo degli impianti.
- Gestione del magazzino
- Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti entro 24 ore
- Verifica e coordinamento delle attività affidate a ditte esterne quali: la gestione dell'impianto di depurazione, la manutenzione degli impianti ascensore, le verifiche e manutenzioni degli impianti antincendio e di sicurezza, le manutenzioni degli impianti di condizionamento, etc

L'**Assistenza imprese insediate** è relativa allo svolgimento delle attività previste nel pacchetto localizzativo garantite alle imprese insediate nelle strutture di Sardegna Ricerche.

Le attività previste consistono nello svolgimento del servizio di assistenza logistica e di realizzazione di piccole modifiche edili o impiantistiche funzionali all'insediamento di nuovi utenti e nel servizio di assistenza logistica generale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste nel 2023 si prevede di avviare le seguenti attività:

- Attivazione di contratto per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza;
- Verifica e ammodernamento dell'impianto aria compressa dell'edificio 5
- Sostituzione dei corpi illuminanti delle autorimesse con lampade a Led e inserimento sensoristica
- Avvio delle attività di manutenzione periodica programmata, con sostituzione dei sensori, degli impianti di rilevazione fumo della sede di Pula.
- Attivazione di contratto quadro per la manutenzione degli impianti di condizionamento.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- È stato affidato il contratto di supporto generale per le attività di assistenza informatica agli uffici e gestione reti e fonia, mediante adesione ad accordo quadro;
- È stato affidato l'incarico per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza;
- È stata avviata la sostituzione dei corpi illuminanti delle autorimesse con lampade a Led.
- È stato attivato l'accordo quadro per la manutenzione degli impianti di condizionamento
- Sede di Pula: Edificio 10: manutenzione straordinaria dell'impianto di condizionamento del 10 LAB. Sono stati affidati i lavori.

**GESTIONE INSEDIAMENTI \_DAL 01/08/2023**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI INSEDIAMENTI IN RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI**
**1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'**

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2021) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2022) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività relative alla gestione dei contratti di insediamento sono state svolte nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nei contratti.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

# SERVIZIO FINANZIAMENTI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E SVILUPPO

U.O. NET – Settore Networking

RESPONSABILE U.O. SABRINA ORRU'

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETT O/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN	35%	Monitoraggio e revisione di tutte le verifiche amministrative pervenute	20	Percentuale sulle verifiche inviate all'unità	100%	RAGGIUNTO
			Caricamento, sul sistema di monitoraggio regionale, di tutta la documentazione amministrativa pervenuta	20	Percentuale sulla documentazione inviata all'unità	100%	RAGGIUNTO
			Chiusura di tutte le operazioni su SMEC	20	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%	RAGGIUNTO. Si precisa che sono ancora aperte le operazioni per le quali non si è ancora concluso l'ITER di controllo
			Chiusura attività di analisi e monitoraggio	40	Completamento dell'iter amministrativo di chiusura	Approvazione determina di liquidazione finale	Completamento iter amministrativo raggiunto
1	POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP	10%	Monitoraggio e revisione di tutte le verifiche amministrative pervenute	20	Percentuale sulle verifiche inviate all'unità	100%	RAGGIUNTO
			Caricamento, sul sistema di monitoraggio regionale, di tutta la documentazione amministrativa pervenuta	20	Percentuale sulla documentazione inviata all'unità	100%	RAGGIUNTO
			Chiusura di tutto le operazioni su SMEC	20	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%	RAGGIUNTO
			Chiusura attività di analisi e monitoraggio	30	Completamento dell'iter amministrativo di chiusura	Approvazione determina di liquidazione finale	Completamento iter amministrativo raggiunto
			Definizione attività future	10	n. un documento di progettazione di massima	1	Predisposta la bozza di scheda tecnica per l'avvio dell'attività di animazione economica
1	PROGETTO CLUSTER OSTRINNOVA	5%	Monitoraggio e revisione delle verifiche amministrative pervenute	100	N.	Verifica tecnico contabile	RAGGIUNTO
1	CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	5%	Chiusura delle operazioni su SMEC	30	N operazioni chiuse	3	3
			Pubblicazione output consegnati	20	n. pubblicazioni su quelle consegnate	100%	RAGGIUNTO
			Definizione attività future	50	n. un documento di progettazione di massima	3	Predisposta la bozza di scheda tecnica per l'avvio dell'attività di animazione economica, e di un docufilm per il progetto ostriche

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETT O/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
2	PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA	10%	Verifiche e controlli	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità	RAGGIUNTO
			Verifica in loco e liquidazione contributi concessi	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità	RAGGIUNTO
2	CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA	5%	Monitoraggio tecnico su stato di avanzamento del progetto	100%	N	Almeno 1 relazione sullo stato di avanzamento	Una relazione finale sull'attività svolta
2	STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI	5%	Numero di soggetti rappresentativi del settore contattati	50%	N	10	RAGGIUNTO. Abbiamo contattato le imprese del settore, gli enti pubblici che avevano in corso progettualità sul settore e i ricercatori scientifici
			Stesura di una bozza progetto	50 %	N	1 bozza progetto	È stata predisposta una bozza sullo studio di fattibilità
2	ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	10%	Documenti definitivi gara	100	n	Definita versione finale della Relazione Tecnica illustrativa, e del capitolato speciale d'appalto.	Stesura della Relazione Tecnica illustrativa e bozza del capitolato
2	PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE	5%	Stesura di una bozza progetto	100 %	N	1 bozza progetto	Definizione e avvio del progetto Mugil Scale up
3	ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE (vedi scheda AGI)	5%	Supporto all'organizzazione delle consultazioni degli stakeholder e dei partner di progetto	100 %	N	Almeno 1	Sono stati organizzati 5 incontri territoriali con gli stakeholder
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	RAGGIUNTO
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
5	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Attività svolte su attività richieste	100	%	100	RAGGIUNTO
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

I Progetti Cluster "Top Down" sono iniziative basate su un'analisi dei diversi settori produttivi, proposte e realizzate da organismi di ricerca con caratteristiche di soggetti pubblici, che si rivolgono alle imprese di un determinato settore e dei suoi settori complementari con l'obiettivo di sviluppare un progetto di Sviluppo e Innovazione su problematiche comuni al cluster di imprese.

L'Azione cluster ha l'obiettivo di stimolare la collaborazione tra gli organismi di ricerca e le imprese operanti nei vari settori su tematiche di interesse comune, con particolare riferimento a quelle legate all'innovazione della produzione e alla realizzazione di nuovi prodotti. L'azione Cluster prevede inoltre la possibilità di accesso ed utilizzo delle Piattaforme Tecnologiche (apparecchiature scientifiche, laboratori, attrezzature e know-how di utilizzo collettivo) di Sardegna Ricerche e/o degli organismi di ricerca coinvolti nel progetto, i cui oneri per l'utilizzo sono a carico del progetto.

Nel complesso, le attività finalizzate all'attuazione di iniziative collaborative fra imprese e centri di competenza sotto forma di Progetti Cluster Top Down, prevedono le seguenti fasi:

- Identificazione dei punti di forza e degli elementi da migliorare rispetto alle esperienze precedenti nell'ambito dello sviluppo di Progetti Cluster con approccio Top Down
- Identificazione degli ambiti di ricerca e innovazione all'interno dei quali si vogliono sviluppare e programmare i progetti Cluster con approccio Top Down
- Attività di analisi e identificazione delle tipologie di soggetti imprenditoriali che potranno essere interessati alle attività di trasferimento tecnologico con metodologia cluster, dando priorità ai settori individuati dalla S3
- Costruzione di un invito a presentare proposte di trasferimento tecnologico rivolto ai centri di ricerca o di competenza pubblici o privati regionali
- Selezione dei progetti di trasferimento tecnologico presentati, con il supporto di esperti esterni sui temi oggetto delle proposte
- Monitoraggio e supporto al coordinamento dei progetti approvati
- Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione, di animazione e creazione di rete nei settori di attività dei progetti approvati

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.

I Progetti Cluster "Top Down" possono essere presentati da un Soggetto Proponente, composto da:

- uno o più organismi di ricerca (se più, costituiti in ATI), che svolgerà il ruolo di soggetto attuatore
- almeno cinque PMI (Piccole e Medie Imprese);
- altri partner di progetto, fra cui grandi imprese, altri centri di ricerca non regionali ed enti pubblici.

Sia l'organismo di ricerca attuatore che le imprese partecipanti ad ogni Progetto Cluster "Top Down" devono avere almeno la sede operativa in Sardegna ed in tale sede devono essere sviluppate le attività del cluster. Le grandi imprese, i soggetti pubblici, i dipartimenti universitari, i centri di ricerca pubblici e privati operanti sia in Sardegna sia in contesti territoriali esterni alla Sardegna, in quanto possibili portatori di know-how e conoscenze che possono essere utili allo sviluppo del progetto, sono ammesse a partecipare all'Azione cluster, in qualità di soggetti partner di progetto.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nella prima parte dell'anno si continuerà a portare avanti le attività propedeutiche alla chiusura finale dei progetti sullo SMEC. Ci sono alcuni progetti per cui sono state riscontrate delle difficoltà da parte degli uffici che si occupano di effettuare le verifiche amministrative che hanno portato ad un allungamento dei tempi. Ci sarà quindi una residuale attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative dei progetti rimanenti e conseguente predisposizione delle verifiche tecniche contabili e di tutta la documentazione per effettuare la liquidazione del saldo finale. In seguito, si provvederà anche ad inserire tutta la documentazione sullo SMEC.

Si provvederà inoltre ad effettuare tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni su SMEC, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato.

Rispetto invece all'attività di analisi e monitoraggio dei progetti cluster, il servizio durerà fino a quasi tutto l'anno e vedrà l'unità coinvolta in incontri con l'ATI volti alla progettazione di dettaglio delle singole attività di coinvolgimento a favore dei Responsabili scientifici dei progetti e delle imprese partecipanti, ma anche nella definizione degli orientamenti da dare all'attività desk di ricerca sia su esperienze simili in altri contesti e sia sui trend di innovazione sui settori dei cluster. L'unità sarà inoltre coinvolta nell'attività di validazione di tutta la documentazione prodotta come output delle singole attività.

Nei mesi di ottobre/novembre si prevede inoltre di realizzare l'evento finale dell'attività con due obiettivi principali:

- condividere con un pubblico di stakeholders più ampio possibile i risultati e le informazioni emerse durante il lavoro di analisi e monitoraggio con il fine di avviare una riflessione sulle idee e le modalità di portare avanti l'attività di animazione economica e collaborazione tra ricerca e imprese per il prossimo anno di programmazione;
- presentare finalmente in un evento in presenza i risultati dei progetti cluster realizzati nella programmazione 2014 – 2020.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nella prima parte dell'anno sono state effettuate tutte le operazioni necessarie per poter avviare le chiusure finali dei progetti sullo SMEC. Considerate le difficoltà dell'ufficio preposto per effettuare le verifiche amministrative si è proceduto con l'attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative dei progetti rimanenti e conseguente predisposizione delle verifiche tecniche contabili e di tutta la documentazione per effettuare la liquidazione del saldo finale. Alla conclusione del processo di verifica si è proceduto con il completamento dell'inserimento della documentazione sullo SMEC e alla chiusura definitiva delle operazioni su SMEC.

Durante il 2023 sono state effettuate le attività di supporto alle verifiche amministrative, al reclutamento delle innumerevoli richieste di integrazioni da parte dei controlli di I livello e alla gestione delle attività di controllo da parte dell'autorità di audit e della commissione europea.

L'attività di analisi e monitoraggio dei progetti cluster, si è conclusa a metà dicembre 2023 e ha visto il servizio pienamente coinvolto in incontri con l'ATI volti alla progettazione e realizzazione di dettaglio delle singole attività:

- Attività di continuo coinvolgimento a favore dei Responsabili scientifici dei progetti e delle imprese partecipanti, ma anche nella definizione degli orientamenti da dare all'attività desk di ricerca sia su esperienze similari in altri contesti e sia sui trend di innovazione sui settori dei cluster.
- attività di validazione di tutta la documentazione prodotta come output delle singole attività.
- Il 20 novembre è stato organizzato il focus con le regioni con l'obiettivo di acquisire le buone pratiche da parte di chi realizza progetti similari ai nostri sia in ambito nazionale che europeo.
- Il 21 novembre è stato organizzato l'evento finale di presentazione dei risultati dei progetti cluster e dell'attività di monitoraggio, ed è stata avviata una riflessione sulle idee e le modalità di portare avanti l'attività di animazione economica e collaborazione tra ricerca e imprese per il prossimo anno di programmazione

**POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto sul quale ci si sta concentrando è relativo al settore Brassicolo e ha l'obiettivo del trasferimento da parte degli enti di ricerca, alle imprese partecipanti al cluster, di processi innovativi. Questo intervento si articola in attività legate alla caratterizzazione ed alla valorizzazione di materie prime, ottimizzando la tecnologia di produzione ed ottenendo valore da l'uso alternativo degli scarti di produzione. Le azioni permetteranno di arricchire le conoscenze produttive anche attraverso la realizzazione di stili birrari apprezzati, ma non sufficientemente rappresentati, nel panorama produttivo locale. Inoltre, sarà caratterizzato per la realizzazione di un modello innovativo e virtuoso di economia circolare, che trasformi in risorse i residui di produzione della birra. Il progetto verrà gestito da Sardegna Ricerche che si occuperà di promuovere la partecipazione all'iniziativa da parte delle imprese e, conseguentemente, di costituire il cluster di imprese con cui porterà avanti diverse attività di animazione economica, promozione e marketing nonché mettere a disposizione attrezzature e competenze.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Il progetto è concluso nelle sue attività quindi nel periodo di riferimento si provvederà a svolgere, in accordo con gli altri uffici, le attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative relative al saldo e conseguente predisposizione delle verifiche tecniche contabili e di tutta la documentazione per effettuare la liquidazione del saldo finale. In seguito, si provvederà anche ad inserire tutta la documentazione sullo SMEC e ad effettuare, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato, tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni sul sistema regionale.

Si provvederà a trasmettere una comunicazione alle imprese partecipanti al progetto cluster e del settore per trasferire la documentazione per la divulgazione dei risultati.

Si intende proseguire con interlocuzioni, anche formali, sull'andamento dell'attività realizzate al fine di progettare attività future in vista di una eventuale prosecuzione della collaborazione tra Sardegna Ricerche e gli altri enti di ricerca coinvolti sui temi del progetto già realizzato.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Durante il 2023 sono state effettuate le attività di supporto alle verifiche amministrative, al reclutamento delle innumerevoli richieste di integrazioni da parte dei controlli di I livello e alle operazioni di chiusura sulla piattaforma SMEC una volta che si è concluso l'iter dei controlli.

Si è proseguito con una continua interlocuzione con i responsabili scientifici al fine di individuare nuove idee progettuali da avviare nella programmazione PR FESR 21-27



**OSTRINNOVA2: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO DELLA MOLLUSCHICOLTURA IN SARDEGNA, NUOVI SITI PRODUTTIVI NEI COMPENDEI LAGUNARI DELLA SARDEGNA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

I buoni risultati ottenuti con Ostrinnova (fase I) raggiunti nel triennio precedente hanno rafforzato l'idea che l'ostricoltura possa rappresentare una buona possibilità di sviluppo per l'economia sarda, non solo negli auspici di tecnici, ma anche nella realtà degli stessi pescatori. Durante le attività effettuate nelle varie fasi del progetto, infatti, è emersa la forte volontà e intenzione da parte di molte cooperative di pescatori di realizzare e avviare degli impianti di allevamento di ostriche, in molti casi con un focus preferenziale verso l'ostrica locale autoctona *O. edulis*. Partendo da questi presupposti si è sviluppato nel corso del 2020 il progetto "Ostrinnova II - Potenziamento del sistema produttivo della molluschicoltura in Sardegna, nuovi siti produttivi nei compendi lagunari della Sardegna", sviluppato per dare continuità al lavoro fatto in precedenza e soprattutto per stimolare sempre più le cooperative locali ad investire in attività di ostricoltura.

In particolare, in considerazione delle esigenze emerse da parte delle imprese del settore e dei potenziali acquacoltori, si è ritenuto opportuno, estendere ad altri siti le attività di progetto attraverso la valutazione dell'idoneità di lagune attualmente non produttive.

Le attività in particolar modo hanno riguardato l'individuazione delle tecnologie applicabili e la valutazione del potenziale della produzione ostricola in compendi non produttivi ma idonei alla produzione.

Durante le fasi progettuali, in aree lagunari pilota, è stata avviata una sperimentazione del processo produttivo e il trasferimento di tecnologie attraverso il diretto coinvolgimento degli operatori del settore mediante l'osservazione delle diverse fasi di allevamento delle ostriche.

Al fine di valutare la diversa idoneità e potenzialità produttiva ostricola di diverse zone facenti parte della stessa laguna, sono stati implementati i modelli di crescita dei molluschi bivalvi già testati, a partire dalle variabili ambientali e trofiche.

In particolare, si è lavorato al potenziamento del sistema produttivo concentrandosi in particolare sullo sviluppo dei seguenti obiettivi progettuali:

1. studio e valutazione di idoneità di siti non ancora produttivi e del potenziale produttivo di diverse specie di ostriche attuando contestualmente il trasferimento di conoscenze e metodologie alle imprese;
  2. utilizzo del modello di crescita "ShellSIM" per la pianificazione della produzione ostricola, partendo quindi da dati ambientali e trofici e restituendo delle elaborazioni (utilizzando delle funzioni logaritmiche) in grado di prevedere la crescita dell'ostrica concava *C. gigas*, in termini di incremento di peso e di lunghezza.
  3. implementazione delle tecniche di riproduzione e allevamento di ostrica concava e piatta.
- Sono state coinvolte secondo il principio della porta aperta tutte le imprese del settore.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nell'ambito del progetto cluster Ostrinnova Fase due si prevedono le attività di supporto verifica della rendicontazione finale del progetto e le attività amministrative di verifica per poter il procedere con la liquidazione del Saldo finale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Si è provveduto ad effettuare le attività di supporto per la verifica della rendicontazione finale del progetto e per la verifica amministrativa necessaria per la liquidazione del progetto.

Sono state avviate interlocuzioni sia con IMC per individuare progetti da realizzare nel settore dell'ostricoltura sia con PCR per individuare progetti da proporre nel settore brassicolo

**CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Sono stati sviluppati quattro progetti che si concentrano sui principali segmenti del settore food del sistema economico regionale e in particolare:

- Lattiero-caseario
- Vitivinicolo
- Ittico

Nell'ambito del settore Lattiero-caseario sono stati sviluppati due progetti. Il primo è legato alla diversificazione nell'ambito del pecorino romano. In occasione infatti degli incontri effettuati con le imprese è emersa l'esigenza di lavorare ad una diversificazione incentrata non su un prodotto differente, ma sulla sperimentazione di variazioni rispetto al prodotto Pecorino Romano. Tali attività vengono precedute da azioni di caratterizzazione del prodotto attraverso lo studio di diversi parametri. Le attività portate avanti attraverso il progetto prevedono anche l'introduzione di nuove tecnologie e l'acquisto di alcuni macchinari. Il secondo progetto del settore lattiero caseario sta lavorando sulla definizione di nuovi prodotti quali yogurt, formulati a base di yogurt, gelati, formaggi freschi e a breve periodo di stagionatura, ricotta gentile, che potrebbero soddisfare anche quella fascia di consumatori intolleranti verso alcuni costituenti del latte. Entrambe le attività si stanno sviluppando in un'ottica di cluster con le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare e con quelle che nel corso dell'attuazione dei progetti si sono aggiunte.

Nell'ambito di ciascun cluster è stato individuato il centro di competenza a cui affidare l'incarico di sviluppare la parte scientifica del progetto. Sono stati realizzati panel test, attività seminariali su aspetti legati al mercato e allo sviluppo commerciale del/dei nuovo prodotto, attività di approfondimento sulle tematiche di interesse. Una volta definita la/le «ricetta» e individuato il ciclo di lavorazione e la logistica conseguente, il centro di competenza svolge l'attività di trasferimento tecnologico e verticalizzazione del processo produttivo con e presso le imprese partecipanti al cluster.

Nell'ambito del settore Vitivinicolo si è proceduto con lo stimolo per la "Produzione di vini spumanti con l'utilizzo di uve autoctone". Il progetto è stato sviluppato di concerto con Agris, l'ente che mette a disposizione le competenze tecnico scientifiche e a cui è stato dato in comodato d'uso l'impianto sperimentale per la spumantizzazione, acquisito in occasione del progetto. Si è proceduto con un'attività di animazione con le imprese finalizzata alla presentazione dei trend di mercato per questa tipologia di vini, alla individuazione delle esigenze e delle idee delle imprese su questa tematica, per poi stimolare l'adesione, durante tutta la durata del progetto, alla sperimentazione delle tecniche e metodi di spumantizzazione su vitigni autoctoni. Il progetto è stato sviluppato con una metodologia cluster ovvero alternando momenti di confronto individuali che riguardano la sperimentazione a sessioni di gruppo concentrate sull'omogeneizzazione delle competenze rispetto alla metodologia sperimentata, lo studio di nuovi prodotti ottenuti tramite analisi sensoriali ed eventuali panel test.

Nell'ambito del settore Ittico è stato realizzato un progetto finalizzato a "Sviluppare e incrementare la produzione di ostriche in Sardegna". Il percorso ha visto la creazione di una rete di produttori coinvolgendo la gran parte delle marinerie operanti in Sardegna tale da avviare una produzione di ostriche triploidi e diventare il soggetto più importante a livello nazionale nella commercializzazione di questa tipologia di ostriche, che risulta di qualità molto superiore rispetto a quella delle ostriche diploidi. Il percorso per la realizzazione del progetto è stato così articolato: Incontri di progettazione e coordinamento con gli operatori che hanno già avviato attività di sperimentazione e di produzione (Coop. Pescatori di Tortoli, San Teodoro), con il coinvolgimento dei centri di competenza regionali sul tema (Agris, IMC e Porto Conte Ricerche); Organizzazione di un seminario/convegno sul tema in cui vengono invitate a partecipare le altre marinerie sarde; Coinvolgimento delle altre marinerie per la costruzione di una filiera per la produzione di ostriche triploidi (seme e prodotto finito). Nell'ambito del progetto sono state portate avanti le attività di ricerca da parte dei centri di competenza individuati e le attività di animazione per la costruzione della filiera.

Nell'ambito del progetto sulla spumantizzazione, concluso il 31/12/2019 sono state portate avanti le attività di chiusura e rendicontazione. Inoltre, è stato approvato un progetto che vede la proroga della collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris Sardegna fino al 31/12/2023 per consentire ad Agris di proseguire le attività di sperimentazione con le imprese, attraverso l'utilizzo dell'impianto di spumantizzazione. Nel settore lattiero caseario, è pervenuta da parte dell'organismo di ricerca Agris, partner di Sardegna Ricerche nell'attuazione dei progetti, richiesta di proroga fino al 28/02/2021 motivata dai ritardi accumulati in quest'ultimo anno a seguito dell'interruzione delle attività legate al contrasto della pandemia da COVID19. Inoltre, è stata di recente approvata anche una prosecuzione ulteriore della collaborazione tra i due enti, Sardegna Ricerche e Agris Sardegna, anche in questo caso fino al 31/12/2023 al fine di proseguire l'attività di supporto e sperimentazione a favore delle imprese sfruttando le attrezzature acquistate nell'ambito dei progetti.

Le attrezzature di Sardegna Ricerche acquisite per i progetti vengono concesse ad Agris Sardegna tramite dei contratti di comodato d'uso gratuito di durata corrispondente ai progetti approvati.

Il Progetto sul settore ostricolo si è concluso nel mese di luglio del 2019 ed è stato avviato un nuovo progetto.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Si prevede di portare avanti l'interlocuzione con l'Agenzia Agris per definire e pubblicare il lavoro finale sul settore vitivinicolo. Per tutti e 3 i progetti si mantengono interlocuzioni, anche formali, sull'andamento dell'attività realizzate con le attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito. Tali interlocuzioni sono finalizzate anche a costruire le attività future in vista di una eventuale prosecuzione della collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris sui temi dei progetti già realizzati.

Si continuerà inoltre con le attività di diffusione dei risultati anche attraverso la realizzazione dell'attività di analisi e monitoraggio in essere.

Le attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative, predisposizione documentazione per il pagamento, inserimento dati su SMEC è terminata, ma si procederà nel primo semestre 2023 ad effettuare la chiusura delle operazioni sul sistema SMEC.

Si prevede inoltre lo studio di una pubblicazione finalizzata ad illustrare i risultati dei progetti cluster più rappresentativi del settore agrifood.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

È stata siglata la proroga dell'accordo di collaborazione tra AGRIS e SR per altri 10 anni al fine di continuare l'attività di sperimentazione e trasferimento tecnologico grazie all'utilizzo dell'attrezzatura acquisita nell'ambito di cluster bottom up che è stata ceduta in uso ad Agris con un contratto di comodato d'uso. Si è proceduto con la chiusura delle operazioni su SMEC. Si è provveduto ad effettuare la gara per la realizzazione della pubblicazione sugli spumanti AKINAS

**INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITA' DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche inerenti il settore agroalimentare già dal 2011 si segnalava (tra l'altro) l'importanza di favorire le microfiliere che dimostrassero una forte potenzialità di sviluppo e potessero caratterizzare, con un alto livello qualitativo e di innovazione, le produzioni dell'artigianato alimentare sardo.

Il presente intervento sarà collegato all'azione cluster "Sviluppo sostenibile della birra artigianale in Sardegna" e sarà caratterizzato dalla concessione di un contributo in favore dei micro-birrifici aventi sede operativa in Sardegna con una produzione di birra artigianale. Il contributo di cui al presente comma è concesso ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso dell'anno si procederà all'analisi sullo stato di attuazione dei progetti presentati, alla loro corretta esecuzione e alla verifica e liquidazione del finanziamento concesso.

Inoltre, si provvederà ad effettuare le verifiche in loco.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Si è proseguito con l'attività di istruttoria delle nuove proposte presentate in quanto è stata concessa una proroga del bando a giugno 2024, si è proceduto alle verifiche in loco dei progetti conclusi e alla liquidazione delle somme spettanti sia a titolo di anticipazione che di saldo finale. Per tutto l'anno si è prestato supporto agli imprenditori del settore per la redazione delle proposte progettuali e per la fase di rendicontazione finale.

**CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il territorio del Parteolla e Basso Campidano, puntando sulla qualificazione e promozione unitaria delle eccellenze locali, ha identificato il club di prodotto, finalizzato alla strutturazione di un'offerta turistica con valenze enogastronomiche ed esperienziali, quale leva competitiva per orientare l'intero sistema economico verso uno sviluppo sostenibile e il posizionamento dell'offerta nei mercati locali ed internazionali.

L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un "club di prodotto territoriale" e avviare le prime iniziative promo-commerciali.

Obiettivi specifici hanno riguardato:

- la creazione di una rete di operatori locali per l'avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- la creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto è articolato nelle seguenti fasi

WP N° 0 – Governance del progetto

WP N° 1 – Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo

WP N° 2 – Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; monitoraggio risultati progetto

Partner coinvolti

- CRP
- Sardegna Ricerche
- Unione dei Comuni del Basso Campidano e Parteolla
- Imprese

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Per il 2023 si prevede di accompagnare la rete Tasty alla conclusione del piano di attività prevista per maggio 2023. Seguirà l'attività di verifica e controllo delle attività svolte. Si ipotizza di organizzare eventuale attività di animazione sul territorio in sinergia con l'Unione dei comuni. Le modalità saranno stabilite sulla base dei risultati del progetto Tasty.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel 2023 si è prestata attività di supporto per la stesura della rendicontazione finale

**STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITA' DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche nel settore artigianale è stata segnalata l'importanza di approfondire la filiera della lana sarda per valutare eventuali progettualità da applicare alle produzioni dell'artigianato sardo ma anche individuando eventuali altri settori sui quali operare. Il presente intervento, in collaborazione con l'ufficio STT, sarà dedicato ad un'attività di studio e ricerca sul settore della lana partendo dall'allevamento della pecora sino ad individuare usi alternativi della lana.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

1. Effettuare una ricognizione della progettualità esistente per capire se si possono individuare degli spazi/ambiti interessanti su cui operare
2. Effettuare una ricognizione di tutti i centri specializzati sulla tematica della lana sia a livello regionale che nazionale
3. Esaminare best practice e/o progetti di ricerca a livello nazionale al fine di attivare partnership (per esempio con la Toscana)

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Durante il 2023 è stata effettuata una ricognizione delle progettualità esistenti, abbiamo effettuato incontri e con altri enti che stanno organizzando attività di supporto a questo settore e quindi abbiamo avuto modo di valutare anche ciò che fanno le altre regioni rispetto al settore della lana

**ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**REALIZZARE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INNOVAZIONE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto sul quale ci si intende concentrare costituisce una azione di sistema su tutto il territorio regionale che prevede attività di animazione economica con l'obiettivo di preparare, stimolare la partecipazione attiva a nuove forme di collaborazione del sistema imprenditoriale e della ricerca, anche attraverso la costituzione di cluster, volti a favorire il trasferimento tecnologico. Nello specifico, verranno svolte azioni di promozione della "cultura dell'innovazione" attraverso la progettazione e realizzazione di incontri, approfondimenti tematici, interviste, workshop, seminari/webinar volti a:

- a) stimolare il fabbisogno di innovazione delle imprese, sia quelle "mature" che quelle di nuova generazione
- b) favorire la collaborazione tra imprese appartenenti alla stessa filiera o allo stesso settore
- c) fornire al sistema della ricerca in Sardegna ulteriori elementi conoscitivi del settore produttivo isolano
- d) l'organizzazione di un "Focus" tra regioni per avviare lo scambio di esperienze istituzionali al fine di approfondire lo strumento "cluster" quale metodo di lavoro finalizzato all'attività di animazione economica e di sostegno alla cultura dell'innovazione;

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

In corrispondenza all'attuazione del servizio di analisi e monitoraggio cluster, e quindi con il supporto degli output di progetto che verranno consegnati, si prevede di arrivare a definire la documentazione di gara definitiva.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

È stata predisposta la documentazione di gara per avviare l'attività di animazione economica anche grazie all'ausilio degli output ricevuto dall'attività di monitoraggio dei progetti cluster.

In particolare, si è pensato di avviare azioni di promozione della "cultura dell'innovazione" e delle "reti d'impresa" attraverso la progettazione e realizzazione di incontri, approfondimenti tematici, interviste, workshop, seminari/webinar.

**PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**ATTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA E IMPRESE E ENTI DI RICERCA SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Sardegna ricerche intende avviare nuovi progetti di innovazione e trasferimento tecnologico utilizzando il modello della collaborazione tra imprese e tra imprese e enti di ricerca o fornitori selezionati.  
Le tematiche e lo strumento più adatto da utilizzare verrà selezionato sulla base di una prima indagine sul territorio e sulle primissime risultanze dell'attività di monitoraggio sui progetti cluster.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

1. Effettuare una ricognizione della progettualità esistente (per es. progetti cluster top down o bottom up) per capire individuare degli spazi/ambiti interessanti su cui operare
2. Raccogliere le primissime evidenze dell'attività di monitoraggio sui progetti cluster per scegliere le tematiche e lo strumento più adatto da utilizzare
3. Predisporre un progetto di massima su cui operare

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nell'ambito di questa azione sono state attivate:

- azioni preparatorie del contesto economico per favorire la realizzazione di progetti collaborativi il più possibile rispondenti alle esigenze del territorio
- progetti specifici individuati sulla base di attività già avviate in passato.
- Attività di confronto con altre realtà nazionali ed extra-regionali

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione



## U.O. RS – Settore FINANZIAMENTI RICERCA E SVILUPPO, PMI

## RESPONSABILE U.O. CESARE MOU

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/ UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/2023
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	96%	Numero di piani monitorati	50%	100% dei progetti in corso	Numero di piani monitorati	100%
			Numero di verifiche finali piani conclusi	50%	100% dei progetti conclusi e rendicontati al 30/05	Numero di verifiche finali piani conclusi	100%
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO	2%	Verifiche finali su progetti conclusi	100%	100%	Verifiche finali su progetti conclusi	100%
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022		Numero di piani monitorati	50%	100% piani selezionati	Numero di piani monitorati	100%
			Numero di anticipazioni	50%	100% richieste correttamente presentate al 31/10/2023	Numero di anticipazioni	100%
			Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	100%	Completamento 100 % attività di chiusura affidate al 31/10/2023	Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	100%
1	RIVOLUCIBARIA	0,5%	Progettazione operativa dell'attività selezionata	50%	N° progetti	1	3
			Realizzazione dell'evento di avvio del programma	50%	N° eventi	1	2
2	AZIONE 113_ BANDO R&S	20%	Numero di SAL/saldi finali	100%	% DDP liquidate	100% delle DDP con le verifiche amministrative concluse al 30/10/2022	100%
2	BANDO R&S AGROINDUSTRIA 2022	15%	Numero di progetti valutati	70%	15	Numero di progetti valutati	18
			Numero di progetti approvati	30%	6	Numero di progetti approvati	8
3	PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE	5%	Completamento iter procedurale	100%	% COMPLETAMENTO	70% delle attività da realizzare	100%
3	SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS	5%	Valutazione ex post piani innovazione PIA/PFSL e CI	100%	N° piani	8	8
4	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
5	ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Gestione adempimenti ordinari	40%	% COMPLETAMENTO	100%	100%
			Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali	60%	% COMPLETAMENTO	100%	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE\_(SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale.

L'aiuto previsto consiste nel cofinanziamento di un piano di innovazione finalizzato all'individuazione di nuovi prodotti o riqualificazione dei processi produttivi.

In relazione al fabbisogno di innovazione identificato dall'impresa, il piano di innovazione da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento.

La procedura prevista per la presentazione delle domande è a sportello mentre i beneficiari degli aiuti sono PMI singole appartenenti agli ambiti di specializzazione individuati dalla S3 regionale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di completare la gestione delle attività di monitoraggio e verifica finale dei piani di innovazione avviati con le precedenti edizioni del bando.

I progetti in corso o in fase di verifica finale al 31/12/2022 sono 7

**Le attività sono state trasferite all'UO FIT dal 01/08/2023**

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'attività condotta sino al 31/07/2023 ha riguardato il monitoraggio e la verifica finale dei piani di innovazione in corso. Sono stati liquidati gli aiuti di tre piani di innovazione ed è stato revocato l'aiuto ad un ulteriore progetto, a seguito della rinuncia da parte del beneficiario.

L'Ufficio ha curato la gestione degli adempimenti finali e il caricamento dei documenti nella piattaforma di gestione del POR Sardegna 2014/2020 SMEC.

Si segnala la nuova valutazione e approvazione del piano di innovazione presentato dalla Noviservice srl a seguito di pronunciamento da parte del TAR.

**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022 (SINO AL 31/07)**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

- Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
- Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
- Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato. I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si prevede:

- a) di completare gli ultimi adempimenti per la rendicontazione delle operazioni finanziate dal bando nelle edizioni completate del bando si prevede.
- b) il monitoraggio dei piani avviati, il completamento delle verifiche e adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni ed eventuali verifiche di piani conclusi.

**Le attività di cui al punto B sono state trasferite all'UO FIT dal 01/08/2023**

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

L'Ufficio ha curato la gestione degli adempimenti finali e il caricamento dei documenti nella piattaforma di gestione del POR Sardegna 2014/2020 SMEC.

Riguardo al bando edizione 2022, è stata completata l'attività di monitoraggio dei piani innovazione avviati e sono state completate le verifiche e adempimenti necessari per la liquidazione delle anticipazioni a favore di due beneficiari.

**Rivolucibaria (SINO AL 31/07)**  
**PIATTAFORMA A SUPPORTO DELL'ECOSISTEMA AGROALIMENTARE REGIONALE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**FORNIRE ALLE IMPRESE REGIONALI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE DELLE PRODUZIONI DELLE MATERIE PRIME DELL'ALIMENTARE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il programma "Rivolucibaria" si inserisce nell'ambito delle iniziative regionali di supporto all'attuazione della strategia Europea "Farm to Fork Strategy" e della strategia di specializzazione intelligente S3 contribuendo al raggiungimento degli obiettivi europei così declinati:

- Avere un impatto ambientale neutrale o positivo mediante modelli di produzioni innovativi anche improntati all'economia verde e circolare;
- Garantire una produzione alimentare sostenibile dal punto di vista della catena di valore;
- Garantire la sicurezza alimentare;
- Favorire una filiera alimentare economicamente sostenibile dall'inizio alla fine: dalla lavorazione alla vendita (sia all'ingrosso sia al dettaglio), e anche i servizi accessori, come l'ospitalità e la ristorazione;
- Promuovere il consumo di cibi sostenibili e sostenere la transizione verso abitudini alimentari sane;
- Ridurre gli sprechi alimentari;
- Combattere le frodi alimentari lungo la filiera
- facilitare l'accesso e competitività del sistema agroalimentare regionale ai mercati internazionali

In una prospettiva di filiera alimentare, l'iniziativa risponde all'esigenza delle imprese regionali di strumenti di miglioramento delle condizioni tecniche e tecnologiche delle produzioni delle materie prime dell'alimentare, con il passaggio dalle sole agricolture convenzionali e biologiche, a quelle di precisione e conservative e, nell'evoluzione di queste, dell'applicazione degli strumenti della smart agricolture oltre alle innovazioni riferite ad ogni stadio dei processi produttivi (raccolta, stoccaggio, trasformazione, confezionamento, conservazione, logistica, distribuzione) e di miglioramento del valore dei prodotti (valenze funzionali, nutraceutiche, salutistiche, ecc.) e delle condizioni di food safety & security, oltre all'aumento della sostenibilità ambientale delle filiere fino all'avvio al riciclo e riuso di scarti, eccedenze e packaging.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Il programma aggiornato prevede lo sviluppo di diverse azioni con target le PMI agroindustriali, che nello specifico sono:

**ACADEMY:** organizzazione di un ciclo di incontri sui temi delle innovazioni per aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli avanzamenti disponibili;

**SHOWCASE:** Disseminazione dei risultati di progetti aggregativi e partenariati regionali, nazionali ed europei per l'innovazione

**TUTORSHIP:** accompagnamento di tutor, qualificati per le diverse aree dei servizi innovativi, per la migliore definizione delle esigenze delle aziende.

**SERVIZI INNOVATIVI e PIANI DI INNOVAZIONE PER L'ALIMENTARE:** rispetto all'impianto del Catalogo dei Servizi Reali si ravvede l'opportunità di inserire altri servizi specifici, dedicati al Programma, per sostenere l'avvio e la implementazione di innovazioni nei prodotti alimentari.

**START UP:** dedicare una porzione del programma di avvio e sostegno alle start up per le idee imprenditoriali innovative sul "new concept of food"

Per l'azione SERVIZI INNOVATIVI e PIANI DI INNOVAZIONE PER L'ALIMENTARE si ipotizza lo studio di uno strumento di aiuti che accompagni le iniziative di innovazione con gli investimenti necessari per l'adeguamento degli impianti.

Nel corso del 2023, in base alle priorità individuate e alle disponibilità finanziarie, si è proceduto con la progettazione e avvio di una delle linee di intervento delineate (vedi scheda successiva dedicata a "Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale").

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023, in base alle priorità individuate e alle disponibilità finanziarie, si è proceduto con la progettazione e avvio di una delle linee di intervento delineate (vedi scheda dedicata a "Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale" poi affidata all'UO Sviluppo competenze territori - STER).

Gli eventi progettati sono stati realizzati nel mese di dicembre 2023 dalla UO STER sempre in collaborazione dell'UO RS (moderatore del tavolo dei relatori e interventi su progetti cofinanziati dal Sardegna Ricerche).

**BANDO R&S – POR ASSE 1 AZIONE 113**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI R&S NELLE AREE DELLA S3**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3).

L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.

I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo avviati con le edizioni 2017 e 2018 del bando per i quali occorre garantire la prosecuzione delle attività di monitoraggio, controllo e verifica finale dei progetti. Al 31/12/2022 i progetti conclusi e liquidati sono complessivamente 59.

Sempre al 31/12/2022, le **DDP a SALDO** in fase di verifica amministrativa e tecnica sono **28**, i **progetti in corso** o in fase di rendicontazione sono **4**.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel 2023 sono state gestite le attività conclusive dei progetti di ricerca e sviluppo avviati con le edizioni 2017 e 2018 del bando per i quali sono state garantite le attività di monitoraggio, controllo e verifica finale dei progetti.

Al 31/12/2023:

- i progetti conclusi e liquidati sono complessivamente 79;
- le **DDP a SALDO** in fase di verifica amministrativa e tecnica sono **11**.

Riguardo ad entrambe le edizioni del bando, è stata completata l'attività di monitoraggio delle operazioni riguardanti i progetti di ricerca e sviluppo conclusi o in fase di rendicontazione attraverso la piattaforma SMEC.

**BANDO R&S Agroindustria – Edizione 2022**
**OBIETTIVO SPECIFICO**

**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO NELL'AMBITO DEI SETTORI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI INDIVIDUATI NELLA S3 REGIONALE E IN PARTICOLARE NELL'AGROINDUSTRIA**

**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specializzato Strategy (S3) e in particolare nell'agroindustria.

L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.

I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

L'attività in programma prevede in primo luogo la conclusione delle valutazioni e la selezione dei progetti finanziabili. Nel corso nell'anno si prevede inoltre il monitoraggio dei progetti selezionati, il completamento delle verifiche amministrative dei beneficiari, gli adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni e la selezione del soggetto a cui affidare le attività di controllo della spesa rendicontata a conclusione dei progetti.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Con la determinazione n. 453 REA DEL 01/06/2023 sono stati approvati gli esiti istruttori, la graduatoria delle proposte progettuali e dei verbali dalla commissione tecnica di valutazione per la concessione provvisoria degli aiuti. Sono stati valutati positivamente 8 proposte progettuali.

Sono state successivamente concessi provvisoriamente gli aiuti ai proponenti con proposte progettuali valutate positivamente sino ad esaurimento delle risorse in dotazione al bando.

I progetti in fase di avvio sono al 31/12/2023 sono 5

Sono stati definiti gli schemi di rendicontazione di progetto e gli adempimenti preliminari alla stipula dei contratti per la liquidazione delle anticipazioni.

L'ufficio ha inoltre collaborato alla progettazione e avvio della procedura per la gestione **dell'elenco di esperti per la verifica dei rendiconti di spesa di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione.**

**PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE DEGLI STUDENTI SARDI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto denominato "Tutti a Iscol@. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti promosso dalla Regione Sardegna, è uno strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei processi di apprendimento e sviluppo delle competenze di base degli studenti sardi; apertura degli Istituti scolastici per accrescere le opportunità di sviluppo di competenze specifiche, trasversali e digitali; riduzione delle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento. La Linea B) del progetto è finalizzata a migliorare la qualità dell'offerta formativa e valorizzare il ruolo sociale della scuola attraverso forme di apertura al territorio da parte delle Istituzioni scolastiche per ampliare l'offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre la realizzazione di prodotti digitali multimediali, siti web, blog, narrazioni digitali.

L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione e attuazione delle specifiche attività a carattere sperimentale, sia relative all'anno scolastico 2015-2016 che per le annualità successive (2016-2017 e 2017-2018). Nello svolgimento delle attività Sardegna Ricerche viene supportata per la parte tecnica dalla partecipata CRS4 Surl, in particolare nella predisposizione di un programma diretto a favorire l'introduzione di modelli di apprendimento digitali anche attraverso la predisposizione di un catalogo di progetti di laboratori extracurricolari innovativi dal quale le scuole potranno attingere per la realizzazione delle attività extracurricolari per i propri studenti, assicurandone la sperimentazione didattica.

Sardegna Ricerche assicura pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di progettazione dell'iniziativa;
- attività di informazione e pubblicità;
- animazione, promozione e gestione degli interventi;
- elaborazione di bandi e avvisi pubblici nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Per il 2023, si prevede la liquidazione dei saldi di 11 progetti dell'annualità 2017/2018 per i quali si riceverà la documentazione tecnica dall'Assessorato. Si prevede inoltre il completamento di tutte le attività di rendicontazione finale.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Non sono state svolte attività in attesa di indicazione e documenti dell'Assessorato.

**SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE SUE POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività supporta l'Amministrazione regionale nell'implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell'innovazione. In particolare, vengono svolte attività di valutazione di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale nei Bandi PIA edizioni 2007, 2008, 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento. Nell'ambito dei rapporti di collaborazione attivati con le risorse della Azione 1.1.3 Sardegna Ricerche supporta il CRP nell'attività istruttoria e di valutazione in itinere delle operazioni avviate. Nel corso dell'anno le attività di assistenza tecnica e valutazione. In particolare l'attività riguarda la fase di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale che dei piani di servizi avanzati completati dalle imprese.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede la prosecuzione delle attività di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale e dei piani di servizi avanzati del bando PIA edizioni 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento promossi dal CRP della RAS.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Sono state concluse le attività di valutazione e revisione delle valutazioni richieste dal CRP della RAS.



**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

**SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE UU.OO PER LE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività consiste nel fornire supporto a tutte le UU.OO dell'agenzia, ove richiesto, per le attività di propria competenza. A tale fine l'Agenzia ritiene necessario garantire, attraverso l'aggiornamento e la formazione specialistica continua, la qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia

L'UO gestisce alcuni servizi e piattaforme funzionali al completamento di adempimenti di carattere generale dell'Agenzia:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANI2**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.  
il **RNA** (registro nazionale aiuti), la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione del monitoraggio delle di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel 2023 sono state realizzate le seguenti attività per:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANI2**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.
- il **RNA (registro nazionale aiuti)**, la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

## U.O. FIT – Finanziamenti, Innovazione e Turismo MPMI

RESPONSABILE U.O. ANTONINO GRIMALDI

## 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI	15%	Numero di piani monitorati	50%	100% dei progetti in corso	Numero di piani monitorati	12
			Numero di verifiche finali piani conclusi	50%	100% dei progetti conclusi e rendicontati al 30/09	Numero di verifiche finali piani conclusi	10
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO	75%	Numero di piani monitorati	50%	100% piani selezionati	Numero di piani monitorati	25
			Numero di anticipazioni	50%	100% richieste correttamente presentate al 31/10/2023	Numero di anticipazioni	4
			Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	100%	Completamento 100% attività di chiusura affidate al 31/10/2023	Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	Chiusura operazioni previste a valere sul bando Servizi per l'innovazione nelle MPMI (POR FESR 2014-2020)
2	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	100%	100%	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	100%	30%	Nd la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
3	ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%	Gestione adempimenti ordinari	40%	% COMPLETAMENTO	100%	100%
			Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali	60%	% COMPLETAMENTO	100%	100%
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE NELLE MPMI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale.

L'aiuto previsto consiste nel cofinanziamento di un piano di innovazione finalizzato all'individuazione di nuovi prodotti o riqualificazione dei processi produttivi.

In relazione al fabbisogno di innovazione identificato dall'impresa, il piano di innovazione da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento.

La procedura prevista per la presentazione delle domande è a sportello mentre i beneficiari degli aiuti sono PMI singole appartenenti agli ambiti di specializzazione individuati dalla S3 regionale.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede di completare la gestione delle attività di monitoraggio e verifica finale dei piani di innovazione avviati con le precedenti edizioni del bando. I progetti in corso e/o in fase di verifica tecnica finale al 31/12/2022 sono N. 07.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Completamento delle attività previste, ad eccezione del progetto Noviservice S.r.l. DET. DG N. 365 del 11/05/2023 concessione provvisoria degli aiuti (riesercizio del potere amministrativo - sentenza T.A.R. Sardegna n. 883 del 22 novembre 2022, pubblicata il 27 dicembre 2022 – DET. DG N. 81 del 08/02/2023). A seguito di comunicazione di riammissione il beneficiario non ha presentato gli indicatori di monitoraggio necessari per la verifica tecnica finale del progetto e la documentazione di spesa per la verifica amministrativa.

**BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

- Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
- Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
- Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) eBusiness intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato. I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si prevede:

- Completare gli adempimenti dei progetti conclusi per la rendicontazione delle operazioni finanziate dal bando.
- Monitoraggio dei piani avviati e controllo della procedura istruttoria;
- Adempimenti liquidazione delle anticipazioni;
- Eventuali concessioni di proroghe a seguito della richiesta presentata dalle MPMI partecipanti,
- Redazione verbali di verifica tecnica dei piani conclusi,
- Adempimenti liquidazione e pagamento a saldo dei piani conclusi,
- Adempimenti per eventuali disimpegni, revoche e recuperi.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- Monitoraggio dei piani avviati e controllo del processo istruttorio
- Adempimenti liquidazione anticipazioni;
- Proposte di Determinazione per la concessione di proroghe a seguito della richiesta presentata dalle MPMI;
- Comunicazione alle MPMI concessione proroghe;
- Comunicazione rigetto e archiviazione;
- Verifica tecnica finale e redazione dei verbali dei piani di innovazione conclusi al 31/12/2023;
- Adempimenti istruttori affidamento incarichi valutatori esterni (DET DG 974 ERM DEL 13/12/2023).

**SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE UU.OO PER LE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA E GLI UFFICI INCARICATI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA.**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'attività consiste nel fornire supporto a tutte le UU.OO dell'agenzia, ove richiesto, per le attività di propria competenza. A tale fine l'Agenzia ritiene necessario garantire, attraverso l'aggiornamento e la formazione specialistica continua, la qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia

Gli uffici di Sardegna Ricerche sono tenuti a "garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, al Responsabile del settore SAG che, con la collaborazione dell'ufficio Controllo di Gestione e Performance (CGE), dell'ufficio di staff Direzione Generale (DIR) e del settore Comunicazione e Divulgazione Scientifica (CDS), costituiscono la struttura di riferimento per la redazione del programma triennale per la trasparenza e dei relativi aggiornamenti e lo svolgimento delle attività operative ordinarie, concernenti la raccolta e la pubblicazione delle informazioni.

Le attività operative ordinarie relative agli adempimenti in tema di anticorruzione sono state affidate al responsabile del settore Affari Generali, ferma restando la necessaria partecipazione dei responsabili delle altre unità organizzative e, in definitiva, di tutto il personale.

L'UO gestisce alcune piattaforme funzionali agli adempimenti per il completamento dei sistemi incentivanti a favore delle MPMI regionali:

- **RNA** (Registro Nazionale Aiuti), la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **SMEC** Sistema per il monitoraggio e il controllo delle attività nella programmazione regionale delle Regione Sardegna, operatore di articolazione per la gestione operazioni POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.1.3 A – bando Servizi per l'innovazione nelle MPMI

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede il completamento delle attività per:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione.
- **RNA (registro nazionale aiuti)**, la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **SMEC** Sistema per il monitoraggio e il controllo delle attività nella programmazione regionale delle Regione Sardegna, quadratura operazioni ammissibili a certificazione di spesa sul POR FESR 2014-2020 Asse I azione 1.1.3 A – bando Servizi per l'innovazione nelle MPMI

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

- Rapporti sindacali (RSA UILCA)
- Attività programmazione FESR 21-27 con le UU.OO del servizio SFR
- Partecipazione focus con le regioni (UO NET);
- Partecipazione presentazione risultati progetti cluster (UO NET)
- Partecipazione evento - Olbia "Nuove sfide tecnologiche per il settore vitivinicolo" UO STER

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. StartUp – Settore CONSULENZA E FINANZIAMENTI START UP

RESPONSABILE U.O. Sebastiano Baghino

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	SPORTELLO START UP	20%	Numero di servizi di informazione, assistenza e accompagnamento per la partecipazione ai bandi	35%	N°	10	54
			Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica	25%	%	100%	100%
			Revisione regolamenti	10%	SI/NO	SI	SI
			Attività di promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup da attuarsi attraverso azioni di comunicazione (es. pubblicazione di post, contenuti, interviste, video, altro.)	10%	N°	3	16
			Attività di promozione delle startup finanziate, pubblicazione schede e notizie sul sito Sportello Startup	10%	N°	2	2
			Numero di attività di follow-up su imprese finanziate	10%	N°	2	2
1	BANDO INSIGHT	5%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%	100%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2	2
1	BANDO BRIDGE	5%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%	100%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2	4
1	BANDO VOUCHER START UP	30%	Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher in corso	45%	%	100%	100%
			Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	45%	%	80%	80%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI	SI
2	SPAZI DI COLLABORAZIONE	30%	Revisione del regolamento Spazi di Collaborazione e approvazione nuova call	10%	SI/NO	SI	SI PROROGA
			Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	20%	%	80%	80%
			Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher	25%	%	80%	80%
			Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai soggetti proponenti e azioni di pianificazione per le eventuali nuove edizioni del bando	10%	SI/NO	SI	SI
			Attività di promozione e animazione	10%	SI/NO	SI	SI
3	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>



**SPORTELLO START UP**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**INTERCETTARE E SOSTENERE IDEE E IMPRESE INNOVATIVE CON ELEVATO POTENZIALE DI CRESCITA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business. I numeri delle proposte che vengono finanziate con i vari strumenti gestiti dallo sportello, sono solo l'esito conclusivo di un lavoro che parte da una massa critica rilevante rispetto alla quale si investe in disseminazione di conoscenza di tutte le opportunità attivabili per l'ecosistema regionale dell'innovazione. Nel corso del 2022 sono state intercettate e assistite un numero rilevante di team e startup così suddivise:

- Bando Insight: 18 team
- Bando Bridge: 8 imprese
- Bando Voucher: 38 imprese

**Attività in programma:**

**Bando Insight:** bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata – bando in standby);

**Bando Bridge:** bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata - bando in standby);

**Bando Voucher startup:** bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

**Avviso per iscrizione nell'elenco "Spazi di collaborazione":** avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

**Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione:** avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

**Programma cambiaMENTI** – percorso avviato nel 2019 finalizzato alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali ad alto valore sociale, creativo e culturale. Durante il 2020 è stata avviata la fase conclusiva del programma con la pubblicazione di due bandi ad hoc (Insight e Voucher cambiaMENTI) e con il finanziamento delle migliori iniziative scaturite e validate durante il percorso. Nel corso del 2022 si sono portate avanti le attività di monitoraggio e valutazione dei piani di utilizzo del voucher finanziati (Nella sezione successiva descrizione attività per il 2023);

**StartCup:** nel corso del 2022 sono stati erogati due dei tre premi previsti dal regolamento. Nel corso del mese di gennaio 2023 verranno presentate le richieste di rendicontazione dei costi sostenuti per la partecipazione dei team alle attività del PNI. (Nella sezione successiva descrizione attività per il 2023);

**ATTIVITA' PREVISTA DA REALIZZARE NEL 2023**

**Start Cup:** nel corso del 2023 verrà istituito un nuovo regolamento per il conferimento di tre premi ciascuno del valore di 2.000,00 euro nella forma di rimborso spese per la partecipazione dei tre team finalisti alle attività del PNI.

**Programma cambiaMENTI:** nel corso del 2023 si protrarranno le attività di monitoraggio, assistenza e rendicontazione di un solo piano di utilizzo del Voucher del valore di 50.000,00 euro.

**Assistenza e informazione:** da parte del personale dello sportello startup al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici di tutti gli strumenti finanziari proposti dallo sportello startup. Il lavoro di *scouting* e di indirizzamento verso gli strumenti non gestiti dallo Sportello Startup, nonché l'attività di ascolto e analisi delle esigenze, impegnano quotidianamente il team dello Sportello.

**Analisi efficacia strumenti finanziari:** follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione/calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione.

**Ciclo di incontri seminariali tematici:** organizzazione di un ciclo di incontri a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione.

**Realizzazione di uno strumento informativo** di supporto alla gestione delle attività dello sportello startup.

**Gruppo di lavoro** per la revisione complessiva degli strumenti finanziari dello sportello startup e per definizione delle procedure semplificate per la rendicontazione dei costi.

**ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del mese di settembre è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione dei premi alle prime tre proposte finaliste della competizione Start Cup. Lo sportello startup ha inoltre partecipato alle attività della commissione di valutazione. Sono proseguite le attività di informazione e assistenza per facilitare la partecipazione agli strumenti finanziari gestiti dallo sportello startup, nonché attività di signposting verso altre opportunità offerte da Sardegna Ricerche e non solo. Nel periodo in esame sono stati gestiti 54 incontri attraverso attività a sportello sia in presenza che in call. Quanto all'attività di promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup si evidenzia: la partecipazione ai seguenti eventi:

- Bravo Innovation Hub del 07/09
- Microfinanza e innovazione del 06/09
- Intervista Radio del accordo Comuni di Cagliari 20/09
- leadership camp del 06/10
- seminario divulgativo UNISS
- seminario strumenti per l'innovazione del 24/10
- Startup UNISS del 23/10/23
- Focus Cluster del 20/11
- 9 articoli pubblicati sul sito di SR enella sezione Sportello Startup

Nel periodo in esame è stata portata avanti un'attività di follow-up delle iniziative finanziate che ha consentito di perfezionare le disposizioni attuative del bando Insight, pubblicato nel mese di dicembre, nonché prorogare sempre nello stesso mese il bando voucher startup e il bando aiuti spazi di collaborazione.

Quanto alle attività seminariali e di aggiornamento da rivolgere al contesto regionale dell'innovazione, nel corso del mese di ottobre è stata approvata l'organizzazione del corso teorico pratico sulle tematiche dell'Intelligenza Artificiale e Machine Learning: approvazione avviso di selezione, individuazione operatore economico tramite richiesta di offerta su piattaforma SardegnaCAT: nel corso del mese di dicembre si sono svolte le attività di selezione e successiva pubblicazione degli esiti di selezione dei 20 candidati idonei alla partecipazione al percorso sui temi delle IA.

<b>BANDO INSIGHT</b>
----------------------

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MIGLIORI IDEE IMPRENDITORIALI, POTENZIALMENTE SUSCETTIBILI DI GENERARE START UP INNOVATIVE</b>
----------------------------	--

<b>1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
------------------------------------

**Bando Insight** "Percorso di validazione dall'idea al business model". Nel corso del mese di marzo 2020 è stata pubblicata l'ultima call del bando, con procedura di selezione a sportello, finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative attraverso il conferimento di un voucher del valore di **10.000,00** euro per la pianificazione e messa in atto di un piano di validazione dell'idea innovativa. Al **31/12/2022, termine ultimo per la presentazione delle candidature** sono pervenute 33 domande e di queste:

- 17 sono risultate beneficiarie dei contributi, (4 proposte nel corso delle attività hanno rinunciato alle opportunità previste)
- 5 proposte, pervenute nel corso del mese di dicembre 2022 per le quali sono in corso le attività istruttorie di valutazione.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo**

Nel corso del 2023 saranno garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2021/2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del mese di novembre è stato approvato il nuovo bando Insight la cui pubblicazione è avvenuta nel corso del mese di dicembre con possibilità di candidatura e presentazione delle domande a partire dal 22/01/2024. Nel periodo compreso tra il mese di agosto e dicembre sono state garantite le consuete attività di rendicontazione relative ai costi sostenuti dai proponenti nell'attuazione dei piani di attività approvati nonché le richieste di rimodulazione e proroga dei termini per la conclusione delle attività.

**BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE STARTUP IN FASE DI EARLY STAGE, PER LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI VALIDAZIONE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE E VALIDAZIONE DI UN PRIMO PROTOTIPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Bando Bridge - Pre Revenue Stage:** bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un mini-voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 13.500,00 e con una percentuale di contribuzione fissa pari al 90% su un piano di servizi di massimo € 15.000,00 e della durata di massimo 9 mesi, a copertura delle spese necessarie, alla Startup in fase di early stage, per la prosecuzione di un percorso di validazione volto alla realizzazione e validazione di un primo prototipo di un nuovo prodotto, processo o servizio, da compiersi usufruendo delle competenze e dei servizi di supporto offerti dagli "Spazi collaborativi".

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di maggio 2021 con possibilità di presentazione delle candidature a partire dal mese di giugno 2021. Entro il termine per l'invio delle candidature fissato per il 31/12/2022 sono pervenute 7 domande e di queste:

- sei sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando Euro 81.000,00.
- per una proposta, pervenuta nel corso del mese di dicembre, è ancora in corso l'istruttoria di valutazione

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo**

Nel corso del 2023 saranno garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del mese di novembre sono state garantite le consuete attività di monitoraggio in merito alla corretta esecuzione del piano dei servizi, nonché assistenza e orientamento alla rendicontazione dei costi per la proposta presentata dalla società Agreeetech. Coerentemente con le attività pianificate sono state condotte le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup (Agreetech, Aintro, Sim Link, Zeroo), ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

**BANDO VOUCHER START UP**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE STARTUP PER LE SUCCESSIVE FASI DI SVILUPPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO POSTO ALLA BASE DEL MODELLO DI BUSINESS ADOTTATO DALLA STARTUP INNOVATIVA.**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
**Bando Voucher startup**

bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 90.000,00 e con una percentuale di contribuzione variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 33% ad un massimo del 90%), a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio posto alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di settembre 2016 in coerenza con gli obiettivi della nuova programmazione e in continuità con i precedenti bandi avviati nella precedente programmazione. Nel corso della quarta e ultima call del bando, attiva dal mese di giugno 2020 al 31/12/2021 sono pervenute 35 domande, per 11 di queste sono in corso le attività di verifica formale e di ammissibilità alle opportunità mentre 13 sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando circa Euro 938.000,00.

Complessivamente nel corso degli ultimi quattro anni di operatività del bando voucher sono state intercettate 78 domande da parte di altrettante startup innovative di cui 36 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 2.423,252,07 di risorse impegnate.

Nel corso del mese di giugno del 2022 è stata pubblicata una nuova call del bando voucher startup a valere sulle risorse regionali, con possibilità di invio delle candidature entro il termine del 31/12/2023. Nel corso dell'ultima call è pervenuta una sola domanda impegnando complessivamente 79.000 Euro

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati nelle call precedenti. Si prevede che entro il 31/12/2023 verranno gestite circa 30 istruttorie di monitoraggio (proroghe, rimodulazione, verifiche in azienda, etc..) e rendicontazione dei voucher in corso.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dal bando attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione del bando;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup innovative beneficiarie attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività relative al bando voucher startup ascrivibili al periodo in esame si sono concentrate sia sulle proposte afferenti al PO FESR 2014-2020 in merito al completamento delle attività di rendicontazione, verifiche in loco, aggiornamento dei dati su SMEC, chiusura delle operazioni, e conseguenti aggiornamenti dei dati sulle varie piattaforme, sia sulle proposte afferenti al bando voucher finanziato con risorse regionali (Accordo SR/CRP) per le quali oltre alle procedure valutative delle proposte pervenute in merito alla verifica dell'ammissibilità agli incentivi si sono svolte le consuete attività di monitoraggio in merito allo stato di attuazione dei piani finanziati, recepimento delle istanze connesse alle esigenze di rendicontazione, proroga e rimodulazione. Nel periodo in esame si è svolta una intensa e costante azione di scouting delle proposte interessate ad accedere alle opportunità offerte dal bando attraverso una fase di ascolto e successiva assistenza alla partecipazione al bando anche attraverso continue revisioni dei documenti funzionali alla candidatura. La fase di scouting in particolare si è svolta attraverso un'attività a sportello e attraverso la partecipazione ad eventi e seminari organizzati dagli attori dell'ecosistema dell'innovazione regionale.

SPAZI DI COLLABORAZIONE	
OBIETTIVO SPECIFICO	AVVIARE UN DIALOGO CON TUTTE LE STRUTTURE CHE HANNO COME MISSION QUELLA DI IMPLEMENTARE E RENDERE SISTEMATICI I PROCESSI DI CREAZIONE E ACCELERAZIONE DI NUOVE IMPRESE, ANCHE FORNENDO SERVIZI SPECIALISTICI COLLEGATI ALL'OFFERTA DI SPAZI, SERVIZI E OCCASIONI DI CONFRONTO

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo è avviare un dialogo con tutte le strutture che hanno come mission quella di implementare e rendere sistematici i processi di creazione e accelerazione di nuove imprese, anche fornendo servizi specialistici collegati all'offerta di spazi, servizi e occasioni di confronto. Queste strutture, siano esse incubatori, acceleratori o spazi di coworking, si prestano da un lato a divenire i nodi di una rete regionale di Spazi di Collaborazione e, dall'altro, possono attivarsi operativamente per ospitare lo sviluppo di quei progetti che l'Amministrazione regionale intende supportare sul proprio territorio. Coerentemente con tale obiettivo nel corso del 2021 sono state delineate due direttrici principali lungo le quali agire al fine di pervenire da un lato ad una mappatura degli spazi di collaborazione, da effettuarsi attraverso la pubblicazione di un avviso per l'iscrizione in un elenco pubblico, e dall'altra al rafforzamento interno dell'offerta dei servizi e prodotti innovativi in seno agli spazi di collaborazione a supporto delle startup attraverso la pubblicazione di un avviso per la concessione di un incentivo come contributo alle spese sostenute per l'ideazione dei servizi/prodotti.

#### Avviso pubblico Spazi di Collaborazione

Avviso pubblico con procedura di selezione a sportello finalizzato a individuare gli spazi di collaborazione (acceleratori, incubatori e spazi di coworking) interessati a entrare a far parte di una rete regionale che sostenga i nuovi progetti imprenditoriali finanziati con i fondi gestiti dalla Regione Sardegna. L'iniziativa è promossa dallo Sportello Startup di Sardegna Ricerche in collaborazione con il Centro Regionale di Programmazione della Regione Sardegna.

#### Bando Innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione

Bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto e con una percentuale di contribuzione fissa come contributo alle spese sostenute dagli spazi di collaborazione per l'ideazione e/o l'implementazione di servizi e prodotti innovativi volti a sostenere la creazione e l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali ad alto contenuto di conoscenza

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- pubblicazione di una nuova call dell'avviso per l'iscrizione degli spazi di collaborazione nell'elenco pubblico;
- approvazione della prima call del bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" iscritti nell'elenco speciale per lo sviluppo di servizi innovativi a supporto del sistema Startup regionale.
- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo di attività approvati;
- azioni di promozione delle opportunità offerte dagli avvisi attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare le candidature maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione degli avvisi;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di utilizzo del voucher attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai soggetti proponenti.

#### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

Il bando funzionale all'iscrizione nell'elenco spazi di collaborazione è stato prorogato nel corso del mese di dicembre così come il bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" per il quale ad oggi sono pervenute 2 proposte: The Net Value del mese di agosto e Apply Consulting del mese di dicembre. Per entrambe le proposte a seguito delle attività di valutazione sono stati riconosciuti gli incentivi previsti dal bando e sono in corso le attività di monitoraggio in merito all'attuazione dei progetti di bilancio.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

## U.O. STER – Settore SVILUPPO COMPETENZE TERRITORI

RESPONSABILE U.O. Mara Mangia

### 1. RIEPILOGO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023:

OGO	PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12	RISULTATI EFFETTIVI AL 31/12/23
1	SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE MANIFATTURIERO	10%	Analisi desk settori manifatturieri locali (agroalimentare, lapideo, ecc.)	60%	N. analisi	1	1
			Incontri con gruppi di imprese manifatturiere locali	40%	N. incontri	2	5
1	SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE AGROALIMENTARE TRADIZIONALE (EX RIVOLUCIBARIA)	25%	Progettazione operativa degli eventi	40%	SI/NO	SI	SI
			Realizzazione degli eventi	60%	N° eventi	2	2
1	SARDINIA – AZIONI INNOVATIVE PER IL SETTORE CULTURALE E AMBIENTALE	15%	Analisi desk	40%	SI/NO	SI	SI
			Progettazione operativa dell'evento di avvio del programma	60%	N. progetti	1	1
2	DIVULGAZIONE SCIENTIFICA A SUPPORTO DEL PROGETTO EINSTEIN TELESCOPE	5%	Scheda progetto	100%	SI/NO	SI	SI
2	PROGRAMMA NUORO-BIT	15%	Piano di attività	1	SI/NO	SI	SI
3	INNOVATION LAB – RESTART – NUORO - RETE DEI LIVING LAB	15%	Verbale di verifica semestrale	60%	N.	1	1
			Riunioni di coordinamento	40%	N.	4	4
4	CENTRO DI GERONTECNOLOGIA	5%	Scheda progetto	1	SI/NO	SI	SI
5	ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%	N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%	100%
			N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%	Nd_ la misurazione dell'indicatore è legata alle modalità indicate nel regolamento interno sui controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 in fase di predisposizione
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>

**SardinIA – Azioni innovative per il settore manifatturiero**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SUPPORTARE LE IMPRESE MANIFATTURIERE NEI PROCESSI DI TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il programma ha l'obiettivo di stimolare e accompagnare la transizione digitale ed ecologica delle **imprese manifatturiere**, promuovendo la ricerca e l'innovazione integrata di prodotti, processi e sistemi produttivi.

Sulla base delle caratteristiche e specificità del sistema produttivo locale e delle tendenze tecnologiche del manifatturiero avanzato, si intendono realizzare attività di sostegno alle aziende per la transizione verso modelli di produzione a maggiore contenuto di conoscenza e a minore impatto energetico e ambientale.

Le azioni principali sono:

1. Animazione: comprende percorsi di informazione e formazione rivolti alle PMI manifatturiere su tematiche inerenti al manifatturiero avanzato (stato dell'arte, tendenze e tecnologie abilitanti);
2. Progetti di innovazione per cluster di imprese: prevede il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione, per lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative a beneficio del gruppo di imprese aderenti all'iniziativa. Le attività da realizzare saranno definite sulla base della valutazione delle problematiche ed esigenze dei soggetti beneficiari. Le varie fasi del progetto sono: analisi preliminare, definizione e realizzazione delle attività progettuali, disseminazione dei risultati ottenuti;
3. Aiuti individuali: prevede l'erogazione di finanziamenti alle imprese dei settori individuati, per la realizzazione di piani di innovazione tecnologica negli ambiti previsti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel corso del 2023 si prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- Analisi desk della situazione del sistema produttivo locale e del sistema della ricerca e formazione;
- Individuazione settori target tra le filiere produttive di maggior rilevanza socioeconomica (es. agroalimentare, lapideo, nautico);
- Organizzazione attività di animazione:
  - indagine conoscitiva rivolta a gruppi di imprese selezionate per valutarne le esigenze di innovazione.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività realizzate sono:

- analisi preliminare della situazione del sistema produttivo locale e del sistema della ricerca e formazione;
- Individuazione del settore agroalimentare come prioritario per le attività 2024;
- Indagine conoscitiva rivolta a imprese del settore agroalimentare e lapideo svolta attraverso incontri e questionari.



## SardinIA – Azioni innovative per il settore agroalimentare tradizionale

### OBBIETTIVO SPECIFICO

FORNIRE ALLE IMPRESE REGIONALI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE DELLE PRODUZIONI DELL'ALIMENTARE

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa prevede la progettazione e realizzazione di un percorso costruito a partire da **eventi** settoriali che hanno lo scopo di introdurre gli argomenti legati ai processi di innovazione e di transizione energetica e digitale nel settore agroalimentare e di incoraggiare la partecipazione delle imprese alle attività di formazione/informazione e sperimentazione che verranno definite collegialmente.

In una prospettiva di filiera alimentare, l'iniziativa risponde all'esigenza delle imprese regionali di strumenti di miglioramento delle condizioni tecniche e tecnologiche delle produzioni delle materie prime dell'alimentare, con il passaggio dalle sole agricolture convenzionali e biologiche, a quelle di precisione e conservative e, nell'evoluzione di queste, dell'applicazione degli strumenti della smart agricolture oltre alle innovazioni riferite ad ogni stadio dei processi produttivi (raccolta, stoccaggio, trasformazione, confezionamento, conservazione, logistica, distribuzione) e di miglioramento del valore dei prodotti (valenze funzionali, nutraceutiche, salutistiche, ecc.) e delle condizioni di food safety & security, oltre all'aumento della sostenibilità ambientale delle filiere fino all'avvio al riciclo e riuso di scarti, eccedenze e packaging.

Successivamente agli eventi, si prevede la predisposizione di un progetto e la selezione di un fornitore che si occuperà dello **sviluppo di una piattaforma web** "Agrifood: Conoscenza & Competenza a supporto dell'innovazione e della competitività" finalizzata a potenziare le conoscenze degli operatori del settore agroalimentare, mediante la disponibilità di contenuti su precisi ambiti e tematiche di particolare interesse per le imprese quali, a titolo esemplificativo: analisi e tendenze e prospettive dei mercati; qualità e denominazioni di origine, tracciabilità e sicurezza, sostenibilità e in generale tutti gli argomenti previsti nell'ambito della strategia Europea "Farm to Fork Strategy" e della strategia di specializzazione intelligente S3.

### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 è previsto l'avvio delle attività con la definizione di un primo gruppo di imprese con cui condurre le successive attività di animazione e trasferimento tecnologico.

L'attività comprende la progettazione e realizzazione di tre eventi dal titolo: "Nuove sfide della rivoluzione digitale nelle imprese agrifood" dedicati ai settori lattiero-caseario, vitivinicolo, olivicolo. Le sedi individuate sono: lattiero-caseario - Nuoro, vitivinicolo - Olbia, olivicolo - Sassari. I primi due eventi si terranno entro il 2023, mentre quello per il settore oleario sarà realizzato nel mese di gennaio 2024.

### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

Le attività realizzate sono:

- n. 5 incontri con gruppi di imprese operanti nei seguenti settori dell'agroalimentare: prodotti da forno; oleario; bovino da carne; lattiero-caseario, vitivinicolo;
- progettazione e realizzazione di tre eventi dedicati ai settori lattiero-caseario (Nuoro, 24 novembre 2023); vitivinicolo (Olbia, 1° dicembre 2023.); oleario (Sassari, 19 gennaio 2024).

## SardinIA – Azioni innovative per il settore culturale e ambientale

OBIETTIVO SPECIFICO

SOSTENERE LE IMPRESE PER LO SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI CULTURALI E AMBIENTALI

### 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma è rivolto alle imprese del settore turistico, culturale e ambientale ed è finalizzato a sostenere progetti per lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni tecnologiche nuove o migliorate per la valorizzazione dei beni culturali e ambientale.

L'intervento mira, altresì, a promuovere i diversi ambiti territoriali con specifiche potenzialità attrattive sul piano storico-archeologico, naturalistico, paesaggistico, etnografico.

L'attività è articolata come segue:

- **Animazione:** prevede la realizzazione di un evento pubblico su tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali, anche ai fini del turismo esperienziale, e di attività di informazione/formazione rivolte ai soggetti economici dei settori individuati. Tali interventi saranno accompagnati dallo sviluppo di una piattaforma web "SardinIA - Tecnologie per i beni ambientali e culturali" per la gestione delle attività di animazione e la divulgazione dei risultati ad un pubblico più ampio;
- **Progetto di innovazione per cluster di imprese:** prevede l'attivazione di un progetto di ricerca e di sperimentazione di nuove tecnologie da realizzare con gruppo di imprese che aderiscono all'iniziativa. Le attività saranno definite sulla base della valutazione delle problematiche ed esigenze dei soggetti coinvolti e terranno conto del contesto culturale e territoriale da valorizzare. L'articolazione dei Progetti prevede la suddivisione in fasi del progetto: analisi preliminare, definizione e realizzazione delle attività progettuali, disseminazione dei risultati ottenuti;
- **Aiuti individuali:** prevede l'erogazione di finanziamenti per la creazione di impresa e/o lo sviluppo di piani di innovazione e trasferimento tecnologico.

#### ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Il programma prevede lo sviluppo delle seguenti azioni:

- **Analisi desk** delle MPMI del sistema turistico, culturale e ambientale con mappatura degli operatori economici operanti nel territorio;
- **Organizzazione di un evento pubblico** su tecnologie per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali anche ai fini del turismo esperienziale (gennaio 2024).

#### ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023

Le attività realizzate sono:

- analisi preliminare sulle MPMI operanti nel sistema turistico, culturale e ambientale con mappatura degli operatori economici operanti nel territorio;
- organizzazione di un evento pubblico su tecnologie per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali. L'evento si dovrebbe tenere entro il I semestre 2024.

**Divulgazione scientifica a supporto del progetto EINSTEIN TELESCOPE**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto europeo Einstein Telescope prevede la costruzione di un interferometro sotterraneo di terza generazione per la ricerca delle onde gravitazionali. L'area mineraria dismessa di Sos Enattos a Lula, in provincia di Nuoro, è uno dei siti europei candidati a ospitare l'infrastruttura di ricerca per le sue caratteristiche di basso rumore sismico e antropico. La scelta definitiva è prevista nel 2024. Attualmente nel sito sono stati già avviati progetti (laboratorio Sar -Grav) ed esperimenti di ricerca (Archimedes) e studi di caratterizzazione ambientale.

Al fine di supportare la candidatura di Sos Enattos e di coinvolgere attivamente le comunità residenti nell'area interessata, si intendono realizzare attività per la diffusione della cultura tecnico-scientifica rivolte agli studenti, alle imprese e a tutta la cittadinanza, con la collaborazione di Istituzioni di ricerca ed Enti locali.

Nello specifico, si prevede la progettazione e realizzazione di eventi di divulgazione sull'ET e l'avvio di percorsi di alfabetizzazione e divulgazione scientifica attiva (es. seminari e laboratori), rivolti prevalentemente agli studenti sardi delle scuole di ogni ordine e grado.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Il programma prevede la progettazione di attività per la divulgazione scientifica sul territorio, in collegamento con le Istituzioni di ricerca e gli Enti territoriali locali coinvolti nel progetto ET.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Nel corso del 2023 sono state svolte le seguenti attività:

- partecipazione a incontri con Istituzioni di ricerca e gli Enti territoriali locali coinvolti nel progetto ET;
- patrocinio e coprogettazione di iniziative di divulgazione scientifica a supporto del progetto ET nell'ambito della *Sharper Night* realizzata a Nuoro dal 28 al 29 Settembre 2023;
- realizzazione della scheda per le attività di divulgazione scientifica nel territorio.

**PROGRAMMA NUORO:BIT**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**PROMUOVERE L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NELLE DISCIPLINE STEM DEGLI STUDENTI SARDI**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito delle iniziative di sensibilizzazione delle popolazioni locali al progetto ET, si intendono realizzare attività di alfabetizzazione scientifica e tecnologica rivolte agli studenti residenti nei territori interessati dal progetto.

Il programma Nuoro:Bit è finalizzato a promuovere l'acquisizione da parte dei giovani studenti di competenze in scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM), e in computer science. L'intervento è rivolto, in particolare, agli studenti frequentanti il 3° anno delle scuole superiori che intraprendono il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO). Il numero di studenti ipotizzato è di circa 160 studenti (7/8 classi) e l'ambito territoriale di riferimento comprende la città di Nuoro, i comuni direttamente coinvolti dal progetto ET e quelli limitrofi.

Si tratta di un percorso formativo finalizzato all'apprendimento di concetti di elettronica, programmazione e Internet delle cose (IOT) attraverso l'utilizzo a scopo educativo di schede a microcontrollore. I microcontrollori sono dispositivi hardware, di semplice utilizzo e di basso costo, dedicati all'esecuzione di istruzioni e dotati di periferiche dedicate, che consentono di creare in modo semplice prototipi che trovano applicazione in vari ambiti tecnologici (robotica, IOT, ecc.).

Agli studenti aderenti al programma verrà fornita gratuitamente una scheda didattica da assemblare e programmare (es. Micro:bit, Arduino, ecc.) per creare oggetti interattivi e prototipi che interagiscono con il mondo fisico e/o eventi online. Gli studenti saranno guidati nella realizzazione concreta di un progetto, attraverso la quale potranno migliorare le loro abilità creative e di risoluzione dei problemi e acquisire competenze sulle tecnologie digitali e sui principi STEM su cui le stesse sono basate.

L'attività rivolta agli studenti prevede:

- realizzazione di moduli formativi teorico- pratici in presenza e a distanza;
- creazione di una community digitale su piattaforma web dedicata (opzionale);
- attività di laboratorio aperta e tutoraggio fruibile settimanalmente o bisettimanalmente per un periodo complessivo di n. 3 mesi;
- presentazione di casi studio realizzati da imprese, anche sarde e mini-progetti da implementare nelle diverse discipline curriculari o di interesse per gli studenti (ludico, creativo, ambientale, domestico, sociale, ecc.);
- realizzazione progetto finale individuale o in gruppo classe /misto;
- presentazione e premiazione dei progetti migliori.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 si prevede la definizione del piano di attività.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

È stata realizzata la scheda dell'intervento.

**Innovation Lab – RESTART – NUORO - Rete dei Living Lab**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito della programmazione territoriale regionale e con l'utilizzo di risorse POR-FESR Sardegna 2014-2020, Azione 1.3.2 è stata prevista la costituzione di una rete regionale di Living Lab (rinominati Innovation Lab), dislocati nei principali centri dell'Isola.

L'operazione ILAB RESTART - finanziato per un importo complessivo di € 579.000,00 – è finalizzato all'Istituzione di un c.d. Living Lab, da intendersi quale contesto aperto di studio, progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi, in cui tutti i potenziali stakeholders, ovvero i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) forniscono i loro riscontri e contributi. Il soggetto attuatore dell'operazione ILAB RESTART è il Consorzio per la promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale di Nuoro.

L'attività prevede il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'operazione ILAB RESTART e la verifica dei risultati tecnici e scientifici raggiunti.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

È previsto il monitoraggio dell'operazione ILAB RESTART e la verifica semestrale dei risultati raggiunti.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

Le attività realizzate sono:

- n. 4 incontri di monitoraggio;
- n. 1 report di verifica semestrale.

**CENTRO DI GERONTECNOLOGIA**
**OBIETTIVO SPECIFICO**
**REALIZZARE AZIONI DI PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE IN AMBITO SANITARIO E DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA**
**1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'intervento prevede la creazione, presso la sede di Sardegna Ricerche di Nuoro, di un laboratorio multidisciplinare le cui attività siano focalizzate su tematiche attinenti all'invecchiamento di successo, con particolare riferimento agli aspetti di natura tecnologica che possono potenzialmente promuoverlo. Il Centro sarà dedicato allo svolgimento di attività di ricerca di base ed applicata sulle tecnologie a supporto dell'invecchiamento attivo. La struttura sarà realizzata con un approccio modulare, partendo inizialmente da un nucleo di attività focalizzate sullo studio della mobilità e delle residue capacità fisiche dell'anziano, che potrà arricchirsi di ulteriori attività negli ambiti delle tecnologie assistive, della neuropsicologia, della medicina e dell'architettura.

L'intervento prevede l'acquisizione di dotazioni strumentali necessari all'avvio del primo nucleo di attività e, soprattutto, la realizzazione di percorsi di formazione per giovani laureati sardi (es. ingegneri e/o informatici) per l'acquisizione di competenze professionali avanzate nell'ambito della progettazione e sviluppo di simulatori e ausili personalizzati a supporto delle cure sanitarie e dell'assistenza alle persone.

Il programma di creazione del Centro è articolato sulle seguenti azioni: progettazione del Centro e individuazione partner di progetto; pianificazione attività biennale; realizzazione piano di acquisti; selezione di borsisti; avvio operatività; animazione e divulgazione attività.

**ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**

Nel 2023 è prevista la progettazione dell'intervento e la definizione delle modalità attuative.

**ATTIVITÀ REALIZZATE NEL 2023**

È stata realizzata la scheda dell'intervento.

**ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA****OBIETTIVO SPECIFICO****SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione.