SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Programma Regionale

SARDEGNA FESR 2021 – 2027

Obiettivo specifico RSO 1.2. (OS 1.ii): Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione.

Aiuti alle MPMI sarde per la transizione digitale

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

COME, DOVE E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA?

La procedura di presentazione è divisa in due fasi obbligatorie. Segui attentamente le istruzioni riportate di seguito.

- **FASE 1: Compilazione e registrazione**

  A partire dalle **ore 12:00 del 23/02/2026**, devi procedere con la predisposizione della domanda:

  1. **Accedi al sistema**: Collegati alla pagina dedicata del sistema SIPES https://sipes.regione.sardegna.it.
  2. **Seleziona il bando**: Individua il bando di tuo interesse e compila la domanda online.
  3. **Carica i documenti**: Allega tutta la documentazione prevista dal bando.
  4. **Firma digitalmente**: Una volta inseriti i dati, scarica il file generato dal sistema. Devi farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante (o dal suo procuratore) e ricaricarlo sulla piattaforma.
  5. **Convalida e ottieni il codice di convalida**: Attiva la convalida della domanda registrata. Controlla la tua PEC: riceverai un codice di convalida univoco. Conservalo con cura, poiché è indispensabile per la fase successiva.

- **FASE 2: Invio telematico (Click Day)**

  A partire dalle **ore 12:00 del 02/03/2026**, devi effettuare l'invio effettivo:

  1. **Vai allo sportello**: Collegati al sito www.sportellosipes.it dove saranno riportati tutti gli sportelli attivi associati ai bandi gestiti sulla piattaforma SIPES.



  2. **Individua lo sportello**: Individua lo sportello corrispondente al bando di interesse (in questo caso "*Aiuti alle MPMI sarde per la transizione digitale*" ed eventualmente facendo riferimento al prefisso del numero di domanda registrata sul SIPES) e seleziona il link "Vai allo sportello" che rimanda allo sportello selezionato, nel caso specifico https://www.sportellosipes.it/transdigit/index.html.
  3. **Inserisci i dati richiesti**: In questa pagina, sono presenti due campi ove inserire:
     - Il **codice di convalida** ricevuto via PEC all'atto della registrazione della domanda sul SIPES.
     - Il **codice fiscale** dell'impresa (deve essere lo stesso utilizzato su SIPES).



4. **Invia la domanda**: Dopo aver inserito i dati e aver richiesto la trasmissione con l'apposito pulsante, sarà notificata a video la conferma di avvenuta presentazione della domanda.
5. **Salva la ricevuta**: La notifica può essere stampata tramite l'apposito pulsante "Stampa Promemoria" per conservare la notifica di invio. Inoltre, una copia della ricevuta in formato PDF sarà disponibile sul proprio profilo SIPES nella colonna AZIONI della sezione 'Elenco domande'.
   Il sistema avviserà nel caso in cui non siano stati inseriti i dati corretti o si stia cercando di ritrasmettere la pratica già inviata.



Accedendo alla pagina dello sportello prima della data prevista di apertura, il sistema avviserà che lo sportello è ancora chiuso e non sarà consentita la trasmissione. In questo caso dovrai provvedere **ricaricare la pagina** dopo la data prevista di apertura per ricaricare il form di presentazione.

Attenzione: La domanda è considerata presentata correttamente **solo dopo** aver completato questa seconda fase. Per la descrizione delle modalità di preregistrazione della domanda e di invio del codice di convalida si rimanda alla guida di cui all'allegato A delle presenti disposizioni attuative.

RISOLUZIONE PROBLEMI E FAQ

- **Non hai il codice di convalida?**
  Il codice è indispensabile. Se non hai ricevuto la PEC o il codice non è presente, devi contattare immediatamente il Supporto Tecnico.
  Si ricorda che per poter procedere alla presentazione della domanda è necessario completare la procedura di caricamento e validazione (Fase 1) della domanda nella piattaforma SIPES seguendo le indicazioni riportate nelle guide alla compilazione on line specifiche disponibili alla pagina del bando:
  https://www.sardegnaricerche.it/index.php?xsl=558&tipodoc=3&esito=0&scaduti=0&s=13&v=9&c=4200&c1=4200&id=115645&va=
- **Quale Codice Fiscale inserire?**
  Devi inserire esclusivamente il codice fiscale dell'impresa con cui hai validato la domanda nella piattaforma SIPES.
- **Dati errati o invio duplicato?**
  Il sistema ti avviserà con un messaggio di errore se i dati inseriti non sono corretti o se stai tentando di inviare una pratica già trasmessa.

ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni, segnalazioni e richieste **inerenti** alla procedura online il soggetto proponente deve inviare una e-mail all'indirizzo supporto.sipes@sardegnait.it, specificando:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale e/o Denominazione del soggetto proponente
- Codice della domanda
- Oggetto della segnalazione/richiesta
- Eventuali altre informazioni inerenti