

**DIREZIONE GENERALE**

**1. UFFICIO SEGRETERIA, SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E PROGETTI SPECIALI:** in supporto al Direttore Generale svolge attività di segreteria e supporto alla verifica di programmi della Direzione, borse di formazione, progetti assegnati alla Direzione finanziati con la L.R.7/2007, attività di Reception parco, assistenza al Direttore per le attività del DIH Sardegna, supporto alle Relazioni interne ed esterne della Direzione.

**2. CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE, CONTROLLI I LIVELLO E DOCUMENTAZIONE PR FESR:** in supporto al Direttore Generale, effettua il controllo di gestione, predispone i Piani Operativi e ne verifica il raggiungimento degli obiettivi, predispone il piano degli obiettivi individuali in accordo con i responsabili, effettua il monitoraggio della spendita delle risorse POR FESR, tiene i contatti con gli uffici dell'Autorità di Gestione per la rendicontazione delle risorse comunitarie ed effettua i controlli di I livello. Raccoglie e archivia la Documentazione PR FESR e predispone le relazioni periodiche all'Autorità di Gestione, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di monitoraggio e controllo previste dal Sigeco. Si occupa inoltre del controllo strategico delle società partecipate e delle conseguenti attività operative e di coordinamento previste dal D.Lgs. 118/2011 (allegato 4.4 Principio del Bilancio Consolidato) e dalla L.R. 20/2015.

**3. COMUNICAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE E UFFICIO STAMPA:** in supporto al Direttore Generale si occupa della comunicazione istituzionale, del sito web e canali Social, della divulgazione scientifica mediante 10LAB, della internazionalizzazione delle imprese e startUP, delle relazioni con altri Parchi Tecnologici pubblici e privati, nonché delle relazioni interne ed esterne, cura inoltre i comunicati stampa della Direzione e l'archivio delle notizie apparse sulla stampa.

**4. SISTEMI INFORMATIVI, RETI INFORMATICHE, CYBERSECURITY:** si occupa di sovrintendere all'implementazione e al mantenimento dei sistemi informativi e alla rete informatica dell'ente, al sistema di connettività interno ed esterno. Ha la responsabilità della pianificazione, del coordinamento e della direzione di tutte quelle attività che hanno a che vedere con i sistemi informativi, compresi hardware, software e reti. È responsabile della sicurezza delle informazioni dell'ente ivi compresi i dati personali dei dipendenti e dei soggetti esterni che li hanno affidati all'ente (data la stretta correlazione tra protezione dei dati personali e cyber security, le responsabilità del titolare del trattamento dei dati personali definita dall'articolo 24 del GDPR (UE/2016/679) ricadono, nel caso dell'Agenzia, sul Direttore Generale; delinea e guida l'intera strategia IT sulla base delle indicazioni della Direzione Generale ai sensi dell'articolo 12 del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 comma 1-bis.

**5. GESTIONE TECNICA E LOGISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE, IMPIANTI AUDIO VIDEO:** si occupa delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio di proprietà e in gestione nonché delle localizzazioni al Parco e dei relativi rapporti con le insediate, gestisce gli audio e video dell'Agenzia.

**6. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E TRANSIZIONE DIGITALE:** fornisce informazioni, consulenza specialistica e ricerche documentali per brevetti, marchi e design, garantendo supporto qualificato in materia di diritto d'autore e strategie di tutela della proprietà intellettuale (PI). Oltre alle funzioni ordinarie di tutela, assume il compito strategico di presidiare l'attuazione dei piani per la diffusione dell'Intelligenza Artificiale (AI) nel sistema produttivo regionale. Provvede inoltre a progettare e monitorare le azioni di Transizione Digitale interna, assicurando la piena coerenza operativa e

normativa con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), con particolare riferimento a dematerializzazione, interoperabilità dei dati e sicurezza informatica.

Promuove e organizza attività formative avanzate nelle discipline STEM. Gestisce il Laboratorio di Prototipazione Rapida che opera attivamente con le P.M.I. fornendo servizi reali quali progettazione di nuovi prodotti e processi produttivi, realizzazione di studi preliminari, elaborati grafici CAD fino alla realizzazione di prototipi con tecniche di Prototipazione Rapida tramite l'utilizzo di termoplastici (ABS), polveri metalliche (DMLS), polveri di gesso (3D printing) e fotopolimeri (PolyJet)) e studio del prodotto esistente tramite tecniche di reverse engineering. È punto di riferimento per le imprese e per i dipartimenti di ricerca che necessitano di detti servizi.

Gestisce il progetto FabLab che ha lo scopo di avvicinare le persone alla Fabbricazione Digitale, diffondendo nuove competenze di rilievo all'interno dei processi produttivi. Il FABLAB si occupa di formazione degli utenti, attraverso l'accompagnamento continuo nell'utilizzo delle tecnologie e l'organizzazione di eventi divulgativi e laboratori interattivi, oltre a supportare chi ha già raggiunto un sufficiente livello di competenza fornendo un servizio di fabbricazione digitale di qualità e economicamente accessibile. Cura iniziative a favore delle imprese per la transizione al digitale.

**7. UFFICIO GESTIONE MANIFATTURA:** coordina la definizione degli investimenti per l'ammodernamento infrastrutturale e tecnologico, garantendo la riqualificazione funzionale degli spazi nel rispetto del valore storico-architettonico. Cura l'individuazione e l'allocazione degli spazi destinati ad attività istituzionali, a concessioni a terzi e al supporto logistico-funzionale della Biblioteca del Consiglio Regionale, ottimizzando la sinergia tra usi pubblici e privati. Gestisce inoltre l'attuazione di nuove modalità partenariali (PPP, accordi di programma, contratti di rete) per massimizzare l'impatto socioeconomico del sito.

Nello specifico l'unità gestisce gli spazi della Manifattura nell'ambito del progetto "Fabbrica della Creatività", istruendo i procedimenti amministrativi relativi alle richieste di utilizzo, vigilando sul rispetto degli obblighi contrattuali e curando i rapporti con i concessionari dei Lotti e con tutti i soggetti che hanno sottoscritto contratti di comodato con Sardegna Ricerche. Assicura così la corretta tenuta del catasto occupazionale, la rendicontazione delle presenze e il coordinamento operativo tra i diversi attori insediati, fungendo da unico interlocutore per la gestione amministrativa, la sicurezza e la manutenzione ordinaria del complesso.

## SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI

Il Servizio gestisce e coordina gli affari giuridici, le attività giuridico amministrative legate alla fornitura di opere e all'approvvigionamento di beni e servizi, gestisce la contabilità economico patrimoniale e finanziaria e coordina le attività degli affari generali dell'Ente. Il Servizio gestisce altresì l'Ufficio Temporaneo Manifattura Tabacchi in merito all'attività Amministrativa di concessione degli spazi.

**1. APPALTI, CONTRATTI, PUBLIC PROCUREMENT, CONSULENZA GIURIDICA E PRECONTENZIOSO:** si occupa di fornire assistenza specialistica alle UO/Settori nei procedimenti relativi agli acquisti pubblici e nella redazione delle differenti tipologie di contratto necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale, di supportare la PA nella realizzazione di appalti precommerciali e altre soluzioni innovative, organizza e gestisce lo Sportello PA che supporta le pubbliche amministrazioni presenti sul territorio regionale per un miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali. Supporta Assessorati/Enti per specifici progetti. Si occupa di fornire assistenza specialistica in materia di appalti alle Imprese e alle stazioni appaltanti, in particolare gestisce lo Sportello Appalti Imprese fornendo formazione e assistenza agli operatori economici sardi che intendono entrare e consolidarsi nel mercato degli appalti pubblici. Il settore, inoltre, si occupa di promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, Università, Centri di Ricerca, Enti Pubblici e singoli ricercatori operanti nel territorio regionale, ai programmi di R&S dell'UE. Promuove le Azioni Positive per la parità di genere nel mondo della ricerca e delle imprese.

**2. GESTIONE RISORSE UMANE:** si occupa del trattamento giuridico, economico, previdenziale e assistenziale del personale, della formazione, delle assunzioni e dei rapporti con l'Assessorato al personale per il personale in assegnazione IN e OUT.

**3. CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLI AMMINISTRATIVI:** si occupa della Gestione della contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, delle verifiche di capienza finanziaria (visto di regolarità contabile), contabilità IVA e adempimenti fiscali, della predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, della gestione Economale, degli inventari, dei controlli Amministrativi dei Progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

**4. AFFARI GENERALI BIBLIOTECA E BSR:** si occupa del Protocollo, Archivio, Auto di Servizio, Autisti, Rapporti con il Medico competente, Privacy, Anticorruzione, Trasparenza e Biblioteca; gestisce il progetto Biblioteca Scientifica Regionale, finanziato con la L.R.7/2007.

## **SERVIZIO PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO RICERCA, SVILUPPO E TRASFERIMENTO E TECNOLOGICO**

Il Servizio gestisce e coordina tutte le piattaforme tecnologiche del Parco, costituite da apparecchiature scientifiche, attrezzature e know-how. Promuove attività di R&S e favorisce l'ampliamento delle competenze e delle capacità laboratoristiche degli enti e delle imprese insediate nonché del contesto scientifico ed imprenditoriale locale. Promuove e organizza attività formative e convegnistiche al Parco.

**1. BIOMEDICINA, PROGETTI SPECIALI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA:** Il Settore, è costituito dall'Unità di supporto alla ricerca biomedica, localizzata presso la sede di Pula (CA) del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna, e dai Laboratori tecnologici situati nelle due sedi del Parco, Pula (CA) e Alghero (SS), a servizio dell'intero territorio regionale. L'Unità di supporto alla ricerca biomedica opera come punto di riferimento per le attività di ricerca e sperimentazione preclinica e clinica svolte nel territorio regionale e svolge attività di assistenza tecnico-scientifica, monitoraggio, divulgazione e valorizzazione dei risultati, informazione e formazione. Si occupa di supportare le Imprese Innovative in Biomedicina, partecipa a progetti di ricerca collaborativa con Università ed enti di ricerca. Gestisce i progetti strategici per la valorizzazione del parco nel settore della biomedicina e i bandi della S3 inerenti le materie sopraindicate. Promuove la partecipazione dell'ente a network e progetti di carattere transregionale e internazionale sui temi dell'innovazione e del trasferimento tecnologico e in quest'ambito gestisce il progetto Enterprise Europe Network ed eventuali nuovi progetti che potranno essere affidati. Favorisce l'avvio e la gestione di iniziative e programmi volti a valorizzare i risultati della ricerca pubblica e nello specifico le azioni di Proof of Concept.

**2. ENERGIE RINNOVABILI, GESTIONE SEDE MACCHIAREDDU:** supporta la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3 a realizza attività di R&S in campo energetico. Promuove la diffusione dei risultati della ricerca a supporto del benessere e del miglioramento della qualità della vita e supporta la RAS nella realizzazione di programmi rivolti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale. In particolare, gestisce i Laboratori della Piattaforma Energie Rinnovabili di Macchiareddu, supporta nuove ricerche in materia di Biocombustibili, Idrogeno, Biomasse e Fotovoltaico, svolge attività di studio e supporto alla ricerca scientifica e universitaria, predispone e gestisce i bandi di finanziamento della S3 inerenti principalmente le materie sopraindicate.

**3. PROGETTI ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE:** in un'ottica di economia circolare, promuove la rete dei produttori GREEN in tema di cosmesi e edilizia sostenibile. In particolare, sostiene le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale svolti in Sardegna nei settori dell'edilizia sostenibile e della cosmesi naturale, promuove azioni volte a favorire la collaborazione tra imprese e il sistema della ricerca per l'elaborazione di progetti che rispondano alle esigenze di innovazione e competitività nelle tecnologie della bioeconomia. Si occupa inoltre di realizzare iniziative di ricerca e innovazione nel settore Sport e Wellness.

**4. SVILUPPO COMPETENZE TERRITORI NELLA RICERCA E INNOVAZIONE:** si occupa di favorire l'ampliamento delle competenze e delle capacità dei territori, e delle imprese insediate, nella ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, con particolare attenzione alle attività che costituiscono peculiarità dei territori del Nuorese e della Gallura anche in collaborazione con Università, Centri di Ricerca e associazioni che perseguono l'obiettivo di promuovere la formazione e la ricerca scientifica e di favorire lo sviluppo di nuove attività di impresa attraverso trasferimento di know how in ambito produttivo in Sardegna, in stretto collegamento con il Parco scientifico e tecnologico della Sardegna e, ove occorra, con le piattaforme in esso gestite.

## SERVIZIO FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE

Il Servizio si occupa dei Bandi di finanziamento di Ricerca e Sviluppo, Aiuti alle imprese, consulenza sulle opportunità di finanziamento, dei finanziamenti per innovazione alle attività manifatturiere e del Turismo, dei progetti di trasferimento tecnologico tra Enti di Ricerca e Imprese e del sostegno alle Startup.

**1. FINANZIAMENTI RICERCA E SVILUPPO, PMI:** si occupa di sostenere l'innovazione delle imprese attraverso progetti di R&S, attraverso servizi che favoriscano l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo. In particolare, nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, gestisce bandi di finanziamento per la realizzazione, da parte di imprese operanti nel territorio regionale, di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3). L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo. Si occupa inoltre di fornire alle imprese regionali strumenti di miglioramento delle condizioni tecniche e tecnologiche delle produzioni delle materie prime dell'alimentare. Supporta l'amministrazione regionale nell'implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell'innovazione.

**2. FINANZIAMENTI INNOVAZIONE MPMI:** si occupa di favorire l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo, promuove azioni coerenti con la strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo tramite aiuti la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale. Sostiene inoltre l'innovazione delle imprese del settore turistico e dei beni culturali favorendo l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale.

**3. SETTORE NETWORKING:** si occupa di stimolare la collaborazione tra Organismi di ricerca e imprese per il trasferimento dei risultati della ricerca alle imprese attraverso approccio Top down o Bottom up. Sostiene l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico e promuove l'innovazione delle reti di PMI attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei territori della Sardegna. Stimola azioni di promozione della cultura dell'innovazione, promuove azioni per favorire le microfiliere caratterizzate da un alto livello qualitativo e di innovazione e aventi forte potenzialità di sviluppo. Stimola la collaborazione tra organismi di ricerca e imprese su alcuni segmenti del settore food (lattiero-caseario, vitivinicolo, ittico). Realizza azioni di promozione della "cultura dell'innovazione" attraverso la progettazione e realizzazione di incontri, approfondimenti tematici, interviste, workshop, seminari/webinar.

**4. CONSULENZA E FINANZIAMENTI START UP:** gestisce lo Sportello Start Up concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business.