

## DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA COD. 49\_09 EVENTO INTERNAZIONALE DI MARKETING TERRITORIALE NEI  
SETTORI ICT E BIOMEDICINA, POLARIS - PULA, 29-30 OTTOBRE 2009

CIG 032804032B

---

### PREMESSA

La manifestazione è organizzata dall'Istituto per il Commercio Estero e dalla Regione Autonoma della Sardegna, con il supporto operativo di Sardegna Ricerche. Scopo dell'evento è l'attrazione nell'Isola, all'interno del parco tecnologico Polaris, di nuovi investimenti esteri ad elevato contenuto di conoscenza nei settori dell'Information and Communication Technologies e della Biomedicina, e la promozione di partnership scientifico-tecnologiche tra imprese e centri di ricerca locali ed operatori esteri.

---

### DESCRIZIONE DELL'EVENTO

La manifestazione articolata in due giornate (29 e 30 ottobre 2009), prevede una conferenza internazionale, l'allestimento di spazi espositivi e l'organizzazione di incontri one to one tra aziende e tra aziende e centri di ricerca (vedi programma di massima allegato 2).

All'evento prenderà parte anche una delegazione internazionale (circa 60 persone) di rappresentanti di aziende e centri di ricerca operanti nei settori ICT e Biomedicina, provenienti dai seguenti Paesi: Canada, Usa, Svizzera, Giappone, UK, Spagna, Francia, Germania, India, Cina, Russia, Israele, Emirati Arabi Uniti. La selezione della delegazione di operatori esteri e le spese di viaggio e soggiorno sono a carico dell'Istituto per il Commercio Estero (ICE).

Negli spazi espositivi saranno rappresentate le aziende insediate al Parco tecnologico, eventuali altre aziende ed istituzioni regionali. Negli stessi spazi saranno organizzati gli incontri one to one.

Durante l'evento è previsto anche un educational tour di giornalisti delle principali testate nazionali.

---

### TARGET DI RIFERIMENTO

Amministratori, direttori scientifici, direttori marketing, di imprese, centri di ricerca ed istituzioni universitarie italiane ed estere dei settori ICT e Biomedicina.

---

### SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'incarico che verrà assegnato al soggetto prescelto è (vedi nel dettaglio la scheda tecnica allegato 1):

• **IMMAGINE COORDINATA DELL'EVENTO:**

naming e logo dell'evento; pannello palco conferenza; segnaletica evento; brochure di Polaris; flyer programma/invito conferenza: realizzazione, spedizione postale e tramite e-mail; invito per la cena di gala: realizzazione, spedizione postale e tramite e-mail; cartellina; blocco carta; cancelleria

personalizzata; catalogo aziende espositrici; sito web dell'evento (sito web interattivo che rispetti i parametri visivi del sito web di Sardegna Ricerche, dotato di sistema per pianificazione e gestione via web degli incontri one to one tra aziende (Business to Business) e tra aziende e centri di ricerca (Research to Business); penne usb con logo dell'iniziativa; omaggistica per le delegazioni estere.

• **MEDIA:**

banner pubblicitario dell'evento per media web nazionali e internazionali e primari social network: progettazione e pubblicazione; annuncio stampa a colori da diffondere sui principali quotidiani sardi: ideazione, progettazione e pubblicazione; educational tour di giornalisti nazionali al parco tecnologico di Pula, durante l'evento: organizzazione educational tour, viaggio, soggiorno e trasporto.

• **ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO, ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E ZONA INCONTRI ONE TO ONE:**

accoglienza e trasporto congressisti e giornalisti da e per: aeroporto/albergo/welcome dinner e ceta di gala/albergo/parco/aeroporto; segreteria e assistenza congressuale; servizio hostess; servizio interpretariato simultaneo durante il convegno inglese/italiano/inglese e attrezzature audio; servizio di registrazione e montaggio video dell'evento; organizzazione catering: la location del welcome dinner dovrà essere nella zona di Pula, indicare la location per la cena di gala, (i lunch buffet e i coffee break si terranno al parco); poster aziendali per ogni espositore; pannelli per poster espositori; tavoli per espositori e per zona incontri one to one; sedie; cestini per la spazzatura.

## TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore deve consegnare:

- **il Progetto esecutivo entro 7 (sette) giorni consecutivi e naturali decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto..** Tale progetto redatto nel rispetto del contenuto dell'offerta tecnica presentata in sede d'appalto, nonché delle indicazioni e richieste di adeguamento stabilite da SARDEGNA RICERCHE per opera di un proprio incaricato indicato, stabilisce:
  - il quadro delle attività da eseguirsi nell'ambito dell'incarico;
  - la strategia adottata per la realizzazione dell'appalto in questione;
  - il cronogramma.

Si specifica che detto *Progetto esecutivo* sarà sottoposto ad approvazione scritta da parte del suindicato incaricato.

- **il sito web** completo dei contenuti dell'evento e delle informazioni sulle aziende **entro 15 giorni continuativi decorrenti dall'approvazione del sopracitato progetto esecutivo;**
- **gli esecutivi di stampa** del materiale relativo all'immagine coordinata (naming, logo, pannello palco, segnaletica, brochure, flyer, invito cena di gala, cartellina, banner, poster aziendali) e **la funzionalità del sito**, relativamente alla pianificazione e gestione degli incontri one to one **entro 25 giorni continuativi decorrenti dall'approvazione del sopracitato progetto esecutivo,**

L'Appaltatore deve in ogni caso rispettare, per l'espletamento dell'incarico, la tempistica formulata nell'offerta, ricalcata nel Progetto esecutivo, salvo eventuali variazioni di volta in volta richieste a SARDEGNA RICERCHE e formalmente autorizzate da quest'ultimo.

Le prestazioni contrattuali si completano nelle suindicate date del 29 e 30 ottobre 2009, vale a dire le date dell'evento internazionale di marketing territoriale in questione. E' fatta salva la possibilità che tali date vengano posticipate. Nel caso in cui si verifichi tale eventualità, Sardegna Ricerche ne darà comunicazione per il tramite del proprio incaricato.

L'Appaltatore deve consegnare a Sardegna Ricerche tutti i file originali e accessibili con i quali ha prodotto il materiale oggetto del contratto, ivi incluso il codice sorgente del sito web.

---

#### RISORSE DISPONIBILI, PAGAMENTO TASSA

---

L'importo posto a base d'asta è fissato in Euro 166.000 (IVA esclusa) di cui € 320 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'incarico decorre dalla stipula di apposito contratto d'appalto avente ad oggetto il servizio in questione, da prestarsi nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente disciplinare, nei documenti allegati indicati di seguito, oltre che nella documentazione presentata dall'Aggiudicatario in sede d'offerta oltre che dagli ulteriori documenti redatti dall'Appaltatore nelle more di quanto prescritto dal precedente articolo "SPECIFICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO" :

- allegato1\_scheda tecnica;
- allegato 2\_programma di massima,
- allegato 3 Dichiarazione;
- allegato 4 Offerta economica;
- allegato 5 Etichette;
- allegato 6 Customer satisfaction;
- DUVRI

Il contratto produrrà i suoi effetti sino alla sua perfetta esecuzione risultante da relativo verbale di collaudo dal quale si evidenzia l'esito positivo delle verifiche effettuate.

#### PAGAMENTO TASSA - CIG 032804032B

Per la partecipazione al presente appalto occorre versare la somma pari € 20 nel modo seguente:

1. mediante versamento online collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;  
OVVERO
2. mediante versamento sul c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", via di Ripetta 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura
  - A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo [http://riscossione .avlp.it](http://riscossione.avlp.it)

---

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

---

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici indicati agli articoli 34 e ss. del D.lgs. 163/2006 e s.m.i in possesso dei seguenti requisiti tecnico-economici:

- Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività analoghe a quella in oggetto (Nel caso di cittadino straniero di altro Stato membro non residente in Italia si applica la previsione dell'art. 39, comma 2 e segg., del D.Lgs 163/2006;
- Aver conseguito negli ultimo triennio una cifra d'affari almeno pari al doppio I.b.a.
- Avere eseguito nell'ultimo triennio, almeno 2 contratti relativi all'organizzazione di conferenze internazionali con allestimento di spazi espositivi e incontri *one to one* tra aziende (specificare il committente, l'importo e i tempi di esecuzione per ogni singolo contratto eseguito).

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO PROCEDURA

Per partecipare all'appalto ogni concorrente deve far pervenire a Sardegna Ricerche, Edificio 2, Loc. Piscinamanna, 09010 Pula (CA), entro e non oltre le ore **10:00 del 06 luglio 2009** **pena l'esclusione**, esclusivamente per posta raccomandata **OVVERO** per posta celere, **OVVERO** per altro recapito autorizzato, **OVVERO** a mano, un plico controsigliato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, **a pena di nullità dell'offerta**. Si precisa che l'obbligo di sigillare i lembi di chiusura non è previsto per i lembi preincollati dal fabbricante.

Nel caso di recapito a mano, l'Ufficio Protocollo di Sardegna Ricerche rilascerà apposita attestazione riportante data e ora di consegna dell'offerta.

Il suddetto plico deve riportare:

- le generalità del mittente ossia ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, Codice Fiscale, Partita Iva del concorrente in modo completo e leggibile (nel caso di R.T.I. detti elementi dovranno essere indicati per tutte le imprese riunite);
- la dicitura: "Cod. 49\_09 Evento internazionale di marketing territoriale nei settori ICT e Biomedicina, Polaris - Pula, 29-30 ottobre 2009" e contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, da presentare nel pieno rispetto, **pena l'esclusione**, del contenuto dell'**Allegato 3** fornito da Sardegna Ricerche e facente parte integrante e sostanziale dei documenti dell'appalto. Tale dichiarazione deve essere accompagnata ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, **pena l'esclusione**, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
2. Cauzione provvisoria pari al **due per cento (2%)** dell'importo dell'appalto pari a € 166.000. Tale cauzione deve essere presentata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente **a pena di esclusione**:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta di Sardegna Ricerche;
  - deve avere validità per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

- deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**In caso di ATI la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la certificazione di qualità.**

3. **Prova di versamento** tassa di partecipazione agli appalti versata in favore dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici. Tale prova può consistere nella stampa dell'e-mail di conferma in caso di versamento on line, **OVVERO**, nella ricevuta del versamento (o copia della ricevuta accompagnata da dichiarazione di autenticità) in caso di versamento su c/c postale intestato a **"AUT. CONTR. PUBBL."**.
4. **Busta Offerta Tecnica.** L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della Ditta in ogni pagina e dovrà pervenire in busta opaca sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, recante sul frontespizio il nominativo della Ditta offerente e la dicitura "Busta Offerta Tecnica".

Essa dovrà illustrare la proposta progettuale, redatta in conformità alle previsioni del presente appalto, nonché delle norme e degli indirizzi nazionali e comunitari in materia. Per agevolare la valutazione da parte della Commissione, l'offerta tecnica dovrà essere strutturata come segue:

- **Capitolo I:** presentazione della proposta e progetto;
- **Capitolo II:** modalità di realizzazione del servizio richiesto, anche dal punto di vista organizzativo e tecnico (indicazione e specificazione delle risorse umane e tecniche da destinare all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione). Esplicitare le metodologie, le modalità operative, le risorse tecniche e l'utilizzo delle diverse professionalità comprese nel gruppo di lavoro utilizzate nell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione. Dovrà essere allegata all'offerta opportuna documentazione attestante la quantità e qualità delle risorse umane e tecniche coinvolte nell'esecuzione del servizio ed eventuali curriculum o altri documenti che attestino le qualifiche tecniche e professionali dei componenti il gruppo di lavoro.
- **Capitolo III:** cronoprogramma. Dichiarazione tempi di esecuzione fasi contrattuali in giorni naturali e continuativi. Nel cronoprogramma vengono indicati anche i tempi di consegna dei materiali richiesti.
- **Capitolo IV:** Bozzetti grafici ed elettronici di quanto segue: naming; logo; copertina della brochure; flyer programma/invito; invito per la cena di gala; cartellina; demo del sito web; banner pubblicitario; annuncio stampa; poster aziendali.

**N.B. Si specifica che logo e naming (ed ogni sua singola componente) non devono essere coperti da alcun copyright anteriore. Al riguardo l'offerente ha provveduto ad accertarsi presso le competenti autorità anche internazionali della possibilità di utilizzare il naming proposto in quanto ancora libero. (L'impresa presenta una dichiarazione in tal senso secondo quanto stabilito dall'Allegato 3 - Dichiarazione)**

5. **Busta Offerta Economica.** L'Offerta economica dovrà pervenire in busta opaca sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, recante sul frontespizio il nominativo della Ditta offerente e la dicitura "Busta Offerta economica". L'offerta, presentata nel pieno rispetto dei contenuti indicati nell'Allegato 4, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della Ditta in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello più vantaggioso per Sardegna Ricerche.
6. **Busta contenente l'Allegato 6 - Customer satisfaction.** Si precisa che non esiste alcun obbligo di presentare tale allegato, compilato a titolo anonimo, il quale rimane un mezzo che Sardegna Ricerche intende utilizzare per migliorare le sue procedure d'acquisto uniformemente alle attese del mercato. La busta indicata al presente punto, contenente l'Allegato 6, non verrà aperta dalla Commissione giudicatrice, ma consegnata all'ufficio competente alla predisposizione delle procedure d'appalto per la raccolta delle informazioni.

Si rimarca che tale procedura non incide in alcun modo con l'aggiudicazione dell'appalto

---

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. VERIFICA POSSESSO REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

L'appalto in questione viene esperito in seduta aperta, a partire dalle ore 10:30 del giorno 06/07/2009, fatta salva diversa comunicazione resa pubblica sul sito <http://www.sardegna ricerche.it>, sezione "Gare e appalti", cod. 49\_09. Tale seduta si tiene presso l'Edificio 2 del parco tecnologico della Sardegna, sito in località Pixina Manna, 09010 Pula (CA). A tal fine si riunisce apposita Commissione d'appalto per l'effettuazione delle operazioni di valutazione delle offerte regolarmente pervenute.

In tale seduta, la Commissione procede con l'individuazione, tramite sorteggio, di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, al quale richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti all'articolo 1 del presente capitolato mediante la seguente documentazione

**1) Certificato della Camera di Commercio indicante:**

- a) *Le generalità e l'indicazione degli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché di tutti i componenti il Consiglio d'Amministrazione e tutti i Direttori;*
- b) *Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo e che tali procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione della medesima*

**2) Copia di documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato e dichiarati in sede di partecipazione all'appalto relativi alla cifra d'affari ;**

**3) Certificati di esecuzione di servizi analoghi all'appalto aggiudicato.**

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, Sardegna Ricerche procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i

provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.lgs 163/2006. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La suddetta Commissione valuta la congruità delle offerte e stabilisce se si sia in presenza di offerte anomale ai sensi delle disposizioni stabilite dal D.lgs. 163/2006, artt. 87 e ss.

Resta inteso che:

- il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'Impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione utile.
- L'offerta si intende valida per **180 giorni** a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Impresa offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE **CAUZIONE DEFINITIVA**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il criterio di aggiudicazione della procedura in questione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base del punteggio complessivo più elevato, attribuito secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

Voce	Elemento di valutazione	Fattori ponderali	Documenti	Punteggio massimo attribuibile
A	OFFERTA TECNICA	Qualità, completezza e rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi generali dell'iniziativa; fattibilità, flessibilità e funzionalità della proposta progettuale.	Proposta progettuale e documentazione a corredo	50
B	CAPACITÀ PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	Capacità progettuale, organizzativa e gestionale, anche in termini di adeguatezza delle risorse umane dedicate e degli strumenti tecnici previsti: indicare le quantità e qualità delle risorse umane e tecniche coinvolte nell'esecuzione del servizio, allegando anche eventuali curriculum o altri documenti che attestino le qualifiche tecniche e professionali dei componenti il gruppo di lavoro.	- Proposta progettuale e documentazione a corredo. - Relazione indicante le quantità e qualità delle risorse umane e tecniche coinvolte nell'esecuzione del servizio, (allegare anche eventuali curriculum o altri documenti che attestino le qualifiche tecniche e professionali dei componenti il gruppo di lavoro). - Cronoprogramma	30

C	OFFERTA ECONOMICA	$Xi = \frac{Pi \cdot C}{PO}$	20
Totale complessivo punteggio			100
In caso di parità tra due o più offerte, si darà preferenza all'offerente dotato di certificazione EN UNI ISO della serie 14000, relativa alla gestione ambientale, e in caso di reiterata parità si procede con sorteggio.			

Si procederà con l'affidamento del servizio di cui all'oggetto sulla base della seguente procedura di valutazione:

per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente disciplinare verrà attribuito un punteggio fino a 100 punti complessivi in relazione ai sopra-elencati elementi di valutazione. Per ogni offerta valida si procederà dapprima con la valutazione dell'offerta tecnica, Voce A (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 50 punti) e poi con la valutazione della capacità progettuale, organizzativa e gestionale, Voce B (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 20 punti). Solo nel caso in cui, in seguito a tale valutazione complessiva (Voci A e B), venga attribuito un punteggio pari o superiore a **48 punti** si procederà con la valutazione dell'offerta economica, Voce C (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 20 punti).

**SI SPECIFICA CHE POICHÉ LA VALUTAZIONE INDICATA CON LA VOCE A e B DA PARTE DELLA COMMISSIONE AVVERRÀ' SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" SUDDETTA, LE INFORMAZIONI DOVRÀNO ESSERE PRESENTATE NEL MODO PIÙ COMPLETO E PUNTUALE POSSIBILE IN MANIERA TALE CHE OGNI ELEMENTO SIA IDENTIFICABILE IN FORMA, TIPOLOGIA, QUALITÀ, DIMENSIONE.**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, SARDEGNA RICERCHE utilizzerà la seguente formula:

$$Xi = \frac{Pi \cdot C}{PO}$$

Ove

- Xi** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- Pi** = Importo dell'offerta economica più bassa
- C** = 20
- PO** = importo offerto dal concorrente i-esimo

L'incarico di cui si tratta sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi ai singoli elementi di valutazione sopra descritti.

In caso di parità tra due o più offerte, si darà preferenza all'offerente dotato di certificazione EN UNI ISO della serie 14000, relativa alla gestione ambientale, e in caso di reiterata parità si procede con sorteggio.

**Resta inteso che:**

- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- SARDEGNA RICERCHE si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della fornitura, ovvero di escludere dalla gara le offerte che propongono prestazioni componenti non giudicati conformi alle specifiche del presente disciplinare.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, SARDEGNA RICERCHE non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di



legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione saranno approvati con deliberazione del Comitato Tecnico di Gestione e il contratto sarà sottoscritto;

- SARDEGNA RICERCHE si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni di forniture agli stessi patti e condizioni del contratto relativo all'appalto in oggetto;
- preventivamente alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare dichiarazione di cui al D.P.C.M. n. 187/1991 del legale rappresentante dell'Impresa, circa la composizione societaria, l'eventuale sussistenza di diritti reali di godimento e/o di garanzia, gli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ed infine, a seguito di verifica, l'eventuale sussistenza di partecipazione al capitale della società detenuta in via fiduciaria.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria deve costituire entro il termine di 10 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale definitivo pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 113 del D. lgs 163/2006. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

**Tale cauzione deve essere integrata da un'attestazione notarile per autentica dell'identità e dei poteri di chi lo sottoscrive.**

Il costo relativo alla cauzione è a carico della Ditta Aggiudicataria. Lo svincolo della cauzione definitiva avrà luogo solo a perfetta esecuzione del contratto d'appalto accertata da parte di Sardegna Ricerche per il tramite di apposito collaudo finale eseguito nel rispetto delle procedure interne di Sardegna Ricerche effettuato entro 60 giorni dal termine del periodo contrattuale. La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte della Ditta Aggiudicataria di tutte le Obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse.

Qualora la Ditta Aggiudicataria incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, Sardegna Ricerche provvederà all'incameramento della cauzione definitiva senza che la Ditta Aggiudicataria possa vantare diritto alcuno.

---

### **DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

---

Sardegna Ricerche è titolare esclusiva di tutti i diritti, su quanto realizzato in esecuzione del contratto stipulato con la società aggiudicataria della gara, mantenendo la piena ed esclusiva titolarità dei diritti sulle elaborazioni realizzate, in relazione alle quali nessun diritto o pretesa, a qualunque titolo, potrà essere avanzata dalla società.

In particolare Sardegna ricerche sarà libera di utilizzare e disporre direttamente o indirettamente per sé e per i suoi aventi causa, tali elaborazioni sia durante sia dopo la cessazione del contratto; di farle utilizzare da società ad essa collegate in Italia e all'estero; nonché di apportarvi ogni e qualsiasi adattamento, modifica, variazione o aggiunta senza limitazioni di spazio e di tempo.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità in merito all'originalità dei propri elaborati.

---

#### OBBLIGO DI RISERVATEZZA

---

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto della trattativa.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto che deve essere consegnato alla conclusione dei lavori a Sardegna Ricerche.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, a pena di risoluzione del contratto.

---

#### TUTELA DELLA PRIVACY

---

Si informa, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 le informazioni comunicate a SARDEGNA RICERCHE dai partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare all'appalto in questione. L'offerente deve espressamente dichiarare quali sono i dati coperti da privativa industriale e fornendo a riprova di ciò apposita documentazione ufficiale.

---

#### INFORMAZIONI SULL'APPALTO

---

Responsabile del procedimento: Valter Songini: [songini@sardegna ricerche.it](mailto:songini@sardegna ricerche.it), Tel. 070 92431.

Ulteriori informazioni di natura tecnica possono essere richieste rivolgendosi a: Valter Songini: [songini@sardegna ricerche.it](mailto:songini@sardegna ricerche.it), Tel. 070 92431; Greca Meloni: [greca.meloni@sardegna ricerche.it](mailto:greca.meloni@sardegna ricerche.it), Tel. 070.92431.

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi a Roberta Sanjust: Tel. 070.92431.

Documenti della procedura d'appalto (in seguito, documenti contrattuali)

- Bando di gara
- Disciplinare
- Allegato 1 - Scheda tecnica
- Allegato 2 - Programma di massima dell'evento
- Allegato 3 - Dichiarazione
- Allegato 4 - Offerta economica
- Allegato 5 - Etichette
- Allegato 6 - Customer satisfaction
- DUVRI