

# SCHEDA TECNICA 49\_09 (allegato 1)

**Avvio procedura aperta cod.49\_09/U.O RES Evento Internazionale di marketing territoriale nei settori ICT e Biomedicina, Polaris - Pula, 29-30 ottobre 2009.**

## Obiettivi

La manifestazione è organizzata dall'Istituto per il Commercio Estero e dalla Regione Autonoma della Sardegna, con il supporto operativo di Sardegna Ricerche. Scopo dell'evento è l'attrazione nell'Isola, all'interno del parco tecnologico Polaris, di nuovi investimenti esteri ad elevato contenuto di conoscenza nei settori *dell'Information and Communication Technologies* e della Biomedicina, e la promozione di partnership scientifico-tecnologiche tra imprese e centri di ricerca locali ed operatori esteri.

## Descrizione dell'evento

La manifestazione articolata in due giornate (29 e 30 ottobre 2009), prevede una conferenza internazionale, l'allestimento di spazi espositivi e l'organizzazione di incontri *one to one* tra aziende e tra aziende e centri di ricerca (vedi programma di massima , allegato 2).

All'evento prenderà parte anche una delegazione internazionale (circa 60 persone) di rappresentanti di aziende e centri di ricerca operanti nei settori ICT e Biomedicina, provenienti dai seguenti Paesi: Canada, Usa, Svizzera, Giappone, UK, Spagna, Francia, Germania, India, Cina, Russia, Israele, Emirati Arabi Uniti. La selezione della delegazione di operatori esteri e le spese di viaggio e soggiorno sono a carico dell'Istituto per il Commercio Estero (ICE).

Negli spazi espositivi saranno rappresentate le aziende insediate al Parco tecnologico, eventuali altre aziende ed istituzioni regionali. Negli stessi spazi saranno organizzati gli incontri *one to one*.

Durante l'evento è previsto un educational tour di giornalisti delle principali testate nazionali, che curano le tematiche legate alle ICT e alla Biomedicina

## Target

Amministratori, direttori scientifici, direttori marketing, di imprese, centri di ricerca ed istituzioni universitarie italiane ed estere dei settori ICT e Biomedicina.

Immagine coordinata evento	
naming dell'evento	dovrà contenere la parola POLARIS, deve essere libero da copyright
logo dell'evento	libero da copyright

pannello palco conferenza	
segnaletica evento	massimo 10
brochure di Polaris	n.400 copie, formato cartaceo (testi e immagini forniti da Sardegna Ricerche), in italiano e inglese, massimo 20 pagine
flyer programma/invito conferenza: realizzazione, spedizione postale e tramite e-mail	n. 500 cartacei (indirizzario fornito da Sardegna Ricerche)
invito per la cena di gala: realizzazione, spedizione postale e tramite e-mail	n. 150/200 (indirizzario fornito da Sardegna Ricerche)
cartellina	n. 300
blocco carta	300 da 15 fogli
cancelleria personalizzata	n. 300
catalogo aziende espositrici	formato elettronico (testi e immagini forniti da Sardegna Ricerche), italiano/inglese
sito web dell'evento italiano/inglese	- sito web interattivo che rispetti i parametri visivi del sito web di Sardegna Ricerche - dotato di sistema per pianificazione e gestione via web degli incontri one to one tra aziende (Business to Business) e tra aziende e centri di ricerca (Research to Business) <b>(vedi "vincoli")</b>
penne usb con logo dell'iniziativa	400 penne da almeno 2Gigabyte; la penna dovrà essere in linea con l'immagine coordinata dell'evento e contenere il formato elettronico della brochure e del catalogo aziende
omaggistica per le delegazioni estere	massimo 100
<b>Media</b>	
banner pubblicitario dell'evento per media web nazionali e internazionali e primari social network: progettazione e pubblicazione	uno in inglese per media digitali esteri e uno in italiano per media digitali italiani; congrua pianificazione delle uscite e statistica dei banner
annuncio stampa a colori da diffondere sui principali quotidiani sardi: ideazione, progettazione e pubblicazione	un annuncio su Unione sarda, Nuova Sardegna e il Sardegna(edizione nord e sud); posizione: piede di pagina o mezza pagina (indicare le misure); garantire congrua visibilità
educational tour di giornalisti nazionali al parco tecnologico di Pula, durante l'evento: organizzazione educational tour, viaggio, soggiorno e trasporto	almeno 4 giornalisti appartenenti ai più diffusi quotidiani nazionali (Sole24Ore, Corriere della sera, Repubblica, ecc.), che curano le tematiche dei settori Ict e biomedicina; viaggio, soggiorno e trasporto compresi (l'alloggio deve essere il medesimo dei congressisti, non inferiore alla categoria 4 stelle per 3 notti in B&B, e deve contemplare la cena del 30/10)

<b>Organizzazione dell'evento, allestimento spazi espositivi e zona incontri one to one</b>	
accoglienza e trasporto congressisti e giornalisti da e per: aeroporto/albergo/welcome dinner e ceda di gala/albergo/parco/aeroporto	Il trasporto dovrà essere assicurato per massimo 100 persone, per le giornate del 28 (giorno di arrivo delegazione estera e giornalisti), 29, 30 e 31 ottobre (giornata di partenza della delegazione estera e dei giornalisti)
segreteria e assistenza congressuale	
servizio hostess	
servizio interpretariato simultaneo durante il convegno inglese/italiano/inglese e attrezzature audio	il servizio interpretariato è necessario solo per la parte convegnistica in auditorium. Attrezzature: almeno 150 audio-cuffie
servizio di registrazione e montaggio video dell'evento	copia originale del filmato (non montato) e 5 copie del video, montato, in formato dvd
organizzazione catering: - la location del welcome dinner dovrà essere nella zona di Pula - indicare la location per la cena di gala - i lunch buffet e i coffee break si terranno al parco	1 welcome dinner il 28/10 per delegazione estera e giornalisti, per circa 80 persone (location zona Pula); 1 cena di gala il 29/10 per circa 150 persone (indicare la location); 1 lunch buffet per la giornata del 29/10 al Parco, per circa 250 persone; 1 lunch buffet per la giornata del 30/10 al Parco per circa 150 persone; 2 coffee break per la giornata del 29/10 per circa 250 persone; 1 coffee break per la giornata del 30/10 per circa 150 persone
poster aziendali per ogni espositore	circa 60
pannelli per poster espositori	circa 60
tavoli per espositori e per zona incontri one to one	circa 70 (60 per zona espositori e 10 per zona incontri one to one)
sedie	almeno 2 a tavolo
cestini per la spazzatura	circa 10

### **Vincoli:**

- Il *naming* dovrà contenere la parola POLARIS.
- A pena di esclusione dalla gara, *logo* e *naming* (ed ogni sua singola componente) non devono essere coperti da alcun *copyright* anteriore.
- Il sito web deve essere **interattivo** e deve **rispettare i parametri visivi del sito web di Sardegna Ricerche**; in particolare dovrà contenere: naming e logo immagine coordinata evento; loghi Sardegna Ricerche, Regione Sardegna e Ice (i loghi saranno forniti da Sardegna Ricerche); informazioni sull'evento e sui partecipanti; catalogo elettronico, scaricabile, aziende espositrici; documenti relativi all'immagine coordinata in formato elettronico, scaricabile; banner pubblicitario dell'evento; agenda degli incontri *one to one* in formato elettronico, scaricabile. Tutti i documenti elettronici inseriti nel sito web devono essere scaricabili in formato pdf.
- Il sito web deve dotato di **sistema per pianificazione e gestione via web degli incontri one to one** tra aziende (Business to Business) e tra aziende e centri di ricerca (Research to Business), nello specifico deve permettere: agli utenti di

registrarsi al sito (necessaria user-id e password), di effettuare ricerche sui dati delle aziende inserite, di contattare gli espositori e gli operatori del settore, di selezionare i possibili partner con cui fissare un appuntamento per l'incontro *one to one* (se entrambi i partner sono interessati ad incontrarsi, il sistema deve permettere di fissare un appuntamento che avrà luogo durante la manifestazione, in uno spazio riservato e nelle fasce orarie dedicate che verranno poi indicate a entrambi i partner e inserite nell'agenda degli incontri).

- Ideazione, progettazione e pubblicazione di un annuncio stampa a colori da diffondere sui principali quotidiani sardi quali: Unione sarda, Nuova Sardegna e il Sardegna edizione nord e sud; la posizione dell'annuncio dovrà garantire congrua visibilità (indicare le misure) e comunque dovrà essere un piede di pagina o una mezza pagina.
- I giornalisti devono alloggiare nello stesso albergo della delegazione estera, (le spese di alloggio della delegazione estera non sono oggetto della presente gara); successivamente verrà specificato il nome dell'albergo (zona di Pula) e comunque non sarà di categoria inferiore alle 4 stelle per un totale di 3 notti in Bed and Breakfast e deve contemplare la cena del 30/10.
- Organizzazione catering: la location del welcome dinner (28/10) dovrà essere nella zona di Pula; per la cena di gala (29/10) è necessario indicare la location; i lunch buffet e i coffee break si terranno al parco (1 lunch buffet e 2 coffee break il 29/10 e 1 lunch buffet e 1 coffee break il 30/10).
- In sede di offerta, all'interno della busta "offerta tecnica", devono essere allegati i *bozzetti grafici ed elettronici* di quanto segue: naming; logo; copertina della brochure; flyer programma/invito; invito per la cena di gala; cartellina; demo del sito web; banner pubblicitario; annuncio stampa; poster aziendali.
- *Esecutivi di stampa* relativamente alla brochure: devono essere presentati per eventuali correzioni e devono, preventivamente alla messa in stampa, essere approvati da Sardegna Ricerche mediante un "visto si stampi" sulla relativa bozza.
- L'Appaltatore deve consegnare a Sardegna Ricerche tutti i file originali e accessibili con i quali ha prodotto il materiale oggetto del contratto, ivi incluso il codice sorgente del sito web.

Si precisa che le specifiche tecniche sopra riportate sono da considerarsi quale base imprescindibile. Si lascia pertanto al singolo offerente l'ideazione e lo sviluppo di ogni eventuale proposta migliorativa, anche di carattere innovativo, purché in linea con l'immagine coordinata di Sardegna Ricerche e del parco scientifico e tecnologico della Sardegna, POLARIS.

## **Sale di Sardegna Ricerche, edificio 2 del Parco tecnologico di Pula**

### **Area workshop –area esposizione.**

Accessibile dalla hall al piano terreno dell'edificio 2 di Sardegna Ricerche, l'area occupa una superficie di 200 mq.

### **Auditorium – convegno.**

L'Auditorium occupa uno spazio a doppia altezza nella testata dell'edificio 2 ed ha una capienza di 140 posti.

### **Sala comunicazione –incontri one to one tra le aziende.**

La sala occupa un'area di circa 70 mq, localizzata a lato della hall d'ingresso, ove è situata la reception dell'edificio 2. E' dotata di un tavolo unico a ferro di cavallo con 20 posti fissi e di un'ampia parete attrezzata per proiezioni.

**Sala conferenze –incontri one to one tra le aziende e in parte area espositiva.**

La sala occupa un'area di circa 70 mq, localizzata a lato della hall d'ingresso, ove è situata la reception dell'edificio 2.

**Hall – area espositiva.**

Al piano terreno dell'edificio 2.

**Zona ristorante e zona Bar edificio 2- area lunch e buffet (al coperto).**

oppure in alternativa

**Piazze esterne dell'edificio 2 - area lunch e buffet (all'aperto).**