



SARDEGNA RICERCHE

FAQ al 1 luglio 2009
Cod. 49_09

Quesito n. 1

Cosa si intendete per pannelli per poster espositori?

Risposta al Quesito n.1

Ogni espositore deve avere, oltre al tavolo e due sedie anche un "qualcosa" che possa supportare un poster di presentazione delle loro attività, quindi per pannello si intende un supporto di qualsiasi materiale, al quale possa essere affisso/appeso/incollato il poster. A voi la scelta del formato del pannello e di conseguenza anche del poster.

Quesito n. 2

Cosa intendete per poster aziendali per espositore ? la personalizzazione dello stand con il nome dell'azienda espositrice oppure un poster vero e proprio? se questa ultima soluzione di quali dimensioni e con impaginazione a cura dell'agenzia che vincerà l'appalto ?

Risposta al Quesito n.2

I poster aziendali presentano le attività delle aziende, dovranno avere pertanto tutti lo stesso layout (logo dell'evento) e le stesse dimensioni, si differenzieranno per il logo dell'azienda e per il testo. Logo aziendale e testo vi verrà fornito da SR, l'impaginazione è a cure dell'azienda che vincerà l'appalto. A voi proporre le dimensioni tenendo conto anche dello spazio espositivo globale.

Quesito n. 3

Dove posso scaricare le piantine degli spazi che saranno utilizzati dell'evento (auditorium, area workshop, sala comunicazione, sala conferenze, hall, zona ristorante e zona bar oltre alle piazze esterne) ?

Risposta al Quesito n.3

Sul sito di Sardegna Ricerche/area meeting/sale e convegni sarà possibile visionare le foto delle sale e scaricare le piantine di ogni singola sala:
<http://www.sardegna ricerche.it/index.php?xsl=793&v=9&s=13&tab=1&c=5487&n=15&nc=1&o=1>

Quesito n. 4

Per la predisposizione delle bozze del materiale potremmo ricevere i logo di Sardegna Ricerche, Regione Sardegna e ICE ?

Risposta al Quesito n.4

Il logo di Sardegna Ricerche è scaricabile nella sezione sala stampa/cartella stampa di Sardegna Ricerche: <http://www.sardegna ricerche.it/index.php?xsl=376&s=13&v=9&c=3255>
Logo della Regione Sardegna e suo utilizzo sono scaricabili al link (ultimo pdf in basso: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/11?&s=1&v=9&c=6556>).
Logo dell'ice scaricabile gratuitamente dal nostro sito www.Sardegna ricerche.it

Quesito n. 5

L'auditorium che ospiterà il convegno è già dotato di impianto audio video o si deve prevedere il noleggio anche delle attrezzature?

Risposta al Quesito n.5

L'auditorium è dotato di impianto audio, di pannello per la proiezione di immagini, di videoproiettore e di cabine per gli interpreti. Inoltre mettiamo a disposizione dei relatori un pc. Non è necessario noleggiare altre attrezzature, eccetto le audio-cuffie per il servizio di

interpretariato simultaneo.

Quesito n. 6

L'auditorium è dotato di cabine di traduzione simultanea e di tutte le attrezzature tecniche. Sono funzionanti e utilizzabili o è necessario noleggiarle o utilizzare un fornitore esterno?

Risposta al Quesito n.6

Sì, l' auditorium è dotato di cabine di traduzione simultanea e di tutte le attrezzature . L'appaltatore deve noleggiare le audio-cuffie che vanno consegnate al pubblico, così come indicato in gara (almeno 150 audio-cuffie). Caratteristiche delle audio-cuffie solitamente in uso:

il nostro sistema utilizza un trasmettitore della Danish Interpretation Systems, modello CI 9005; i ricevitori sono della Danish Interpretation Systems, modello IR 15 - 6B; type 5363 00371.

Quesito n. 7

NAMING: cosa intendete nello specifico?

Risposta al Quesito n.7

R: il NAMING dell'evento è il nome dell'evento (dovrete proporcelo voi), l'unico vincolo è che dovrà contenere la parola POLARIS (veda la scheda tecnica, nella voce vincoli);

Quesito n. 8

E' possibile sapere le dimensioni del pannello palco della Conferenza?

Risposta al Quesito n.8

R: Dimensione e forma del pannello, sono a discrezione dell'appaltatore che dovrà indicarlo in sede di offerta.

Quesito n. 9

E' già stato definito il formato della Brochure di Polaris? Inoltre, per la brochure si considerano 20 pagine + 4 di copertina?

Risposta al Quesito n.9

Il formato della brochure è a discrezione dell'appaltatore che dovrà indicarlo nell'offerta; il totale delle pagine è 20, compresa la copertina.

Quesito n. 10

La prenotazione dell'albergo per i giornalisti sarà a cura dell'Appaltatore?

Risposta al Quesito n.10

Sì la prenotazione dell'albergo per i giornalisti sarà a cura dell'appaltatore,nello stesso albergo dove alloggerà la delegazione estera.

Quesito n. 11

Il servizio di interpretariato è considerato per tutta la durata del Convegno?

Risposta al Quesito n.11

Sì, solo per la prima giornata.

Quesito n. 12

Cosa intendete per segnaletica dell'evento?

Risposta al Quesito n.12

Intendiamo dei cartelli che indicano le sale in cui si terranno il convegno, gli incontri e la sala espositiva.

Quesito n. 13

Che materiali dovrebbe contenere la cartellina?

Risposta al Quesito n.13

Brochure, flyer, blocco carta, cancelleria personalizzata, penna USB

Quesito n. 14

Cosa si intende per cancelleria personalizzata?

Risposta al Quesito n.14

Qualsiasi strumento utile per scrivere e quant'altro proporrà l'appaltatore.

Quesito n. 15

La pianificazione dei banner sarà a cura dell'Appaltatore?

Risposta al Quesito n.15

Si

Quesito n. 16

Per il numero delle hostess è previsto un numero già definito o sarà a cura dell'Appaltatore?

Risposta al Quesito n.16

Il numero delle hostess è a cura dell'appaltatore

Quesito n. 17

Per i poster aziendali sono previste delle misure definite? E la realizzazione degli stessi sarà a cura delle aziende partecipanti o dell'Appaltatore?

Risposta al Quesito n.17

Le misure dei poster sono a cura dell'appaltatore in base agli spazi a disposizione nelle sale dedicate all'esposizione. La realizzazione è a cura dell'appaltatore.

Quesito n. 18

In relazione al servizio di registrazione e montaggio video dell'evento, l'attività deve essere svolta limitatamente alla fase convegnistica o a entrambe le 2 giornate per intero?

Risposta al Quesito n.18

L'attività di registrazione video deve essere svolta per le due giornate .

Quesito n. 19

D: Tutti i documenti elettronici inseriti nel sito web devono essere scaricabili in formato pdf ?

Risposta al Quesito n.19

Si certo

Quesito n. 20

Logo e naming non devono essere già stati registrati. A tal fine è necessario presentare idonea documentazione comprovante l'avvenuta ricerca presso le competenti autorità?

Risposta al Quesito n.20

L'Appaltatore (come da Allegato 3 e da Disciplinare) dovrà autocertificare che ha provveduto all'accertamento presso competenti autorità nazionali e internazionali, che logo e naming (ed ogni sua componente) presentati in sede di offerta tecnica non sono già stati registrati.

Quesito n. 21

Quale documentazione occorre presentare nel caso in cui si intenda concorrere in ATI?

Risposta al Quesito n.21

Si prega di prendere visione di quanto stabilito dal Disciplinare rettificato il 1 luglio 2009, scaricabile gratuitamente dal sito www.sardegna ricerche.it, nonché dell'Allegato 7.