



SCHEDA TECNICA

Caratteristiche e contenuti del Servizio

L'affidamento del Servizio comporta, da parte dell'aggiudicatario, la fornitura di attività individuate nell'ambito del disciplinare quadro sottoscritto nel Dicembre 2011 tra Assessorato Regionale della Programmazione e Sardegna Ricerche per l'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione sulla legge regionale n.7 del 7 agosto 2007.

In generale, il servizio da realizzare si riferisce all'organizzazione della **Conferenza Regionale sulla Ricerca Scientifica e sull'Innovazione**, della durata di due giorni, nella città di Cagliari, in data **14 e 15 settembre 2012**.

L'evento, al quale parteciperanno circa n. 500 persone, sarà articolato in 2 momenti:

I giornata:

Si tratta di una giornata di lavoro tecnica, suddivisa in sessioni tematiche, alla quale parteciperanno circa 500 persone.

II giornata:

Si tratta di un incontro istituzionale sulla Ricerca, della durata di una mezza giornata, al quale parteciperanno circa 500 persone, fra le quali esponenti legati al mondo della Ricerca, di fama internazionale.

Dovrà inoltre essere organizzata una conferenza stampa rivolta ai mass-media regionali e nazionali, per informare correttamente e dare visibilità all'evento. Alla conferenza stampa, la cui data e il luogo di svolgimento verranno indicate da Sardegna Ricerche, parteciperanno i rappresentanti dell'Assessorato Programmazione Regione Sardegna, di Sardegna Ricerche e del mondo della Ricerca.

I lavori della Conferenza Regionale sulla Ricerca Scientifica e sull'Innovazione saranno articolati come segue:

I giorno

mattina

- Lavori

pomeriggio

- Pranzo a buffet (350 persone) + pranzo al tavolo per i relatori (50 persone)

- Lavori

sera

Cena di gala (50 persone)

II giorno

mattina

- Lavori

- Pranzo di gala (35 persone)



1. SALA PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

1.1 la segreteria organizzativa, antistante l'ingresso in sala, dotata di un ampio front-desk per la distribuzione di materiale promozionale. La segreteria dovrà essere dotata di n. 2 postazioni pc complete di collegamento internet, n. 1 stampante laser a colori (per stampe in formato A4 e A3), n.1 fotocopiatore, la possibilità di effettuare sino a n. 2000 stampe, n.1 fax, n.1 apparecchio e linea telefonica, a disposizione della struttura organizzativa. La segreteria avrà il compito di gestire l'accoglienza, l'accreditamento e la distribuzione dei documenti di lavoro;

1.2 l'allestimento a platea e il disallestimento di una sala convegni climatizzata, presso una struttura alberghiera indicata da Sardegna Ricerche, localizzata a Cagliari, di categoria non inferiore a 4 stelle, dotata di ampi parcheggi e di sale adeguate ad ospitare circa 500 persone per il 14 e 15 settembre 2012.

La sala sarà dotata di:

1.2.1 pedana, podio, tavolo relatori per 10 persone dotato di sedie, consolle microfonica ogni due persone (ciascuna consolle sarà dotata di un microfono con spia luminosa per indicare l'attivazione, il selettore di accensione, l'altoparlante di potenza adeguata per servire come raggio ogni postazione e l'intera sala), i cavalieri con i nomi dei relatori, acqua minerale, bicchieri e tovaglioli;

1.2.2 n. 2 postazioni pc complete di collegamento internet;

1.2.3 n. da 2 a 4 maxischermi, per proiezione (adeguati alla disposizione della sala) e relativi video-proiettori e cavi;

1.2.4 assistenza tecnica per l'allestimento, il funzionamento in sala per l'intera durata dell'evento e il disallestimento per servizio microfonia, pc, proiettore, maxi-schermi etc;

1.2.5 il servizio di amplificazione;

1.2.6 il servizio per teleconferenza;

1.2.7 n. 2 radiomicrofoni a cono per eventuali interventi fuori dalle postazioni fisse;

1.2.8 la segnaletica esterna alla sala;

1.2.9 l'allestimento della sala e degli spazi pertinenti (copritavolo, retro-tavolo, installazioni, etc);

1.2.10 il servizio guardaroba custodito per abbigliamento, borse, zaini, valigie etc;

1.2.11 una saletta di servizio per il deposito di materiale.

2. SALA INCONTRI BILATERALI PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

2.1 la disponibilità, l'allestimento e il disallestimento di una sala per incontri bilaterali climatizzata, presso il complesso selezionato, per la durata di due giorni, per circa 20 persone.

La sala sarà dotata di:

2.1.1 un tavolo riunioni per un massimo di 20 persone con sedia, di acqua minerale, bicchieri, tovaglioli, risma di carta in formato A4, penne, matite con gomma, block-notes;

2.1.2 n.1 postazione pc completa di collegamento internet e stampante;

2.1.3 la segnaletica esterna alla sala;



2.1.4 l'allestimento della sala (copritavolo, retro-tavolo, installazioni, etc).

3. SERVIZIO DI INTERPRETARIATO PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

3.1 la fornitura di un adeguato servizio di interpretariato in simultanea, per la traduzione immediata senza l'utilizzo delle cuffie, dall'inglese all'italiano, per l'intera durata dei lavori. Per l'intera durata dei lavori si richiedono inoltre n. 50 cuffie per la traduzione dall'italiano all'inglese. Il servizio deve comprendere un adeguato numero di interpreti, con documentata esperienza convegnistica di carattere internazionale su tematiche scientifiche.

4. SERVIZI ACCESSORI PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

4.1 il trasporto del materiale utile ai fini dello svolgimento dei lavori, dalle sedi di Sardegna Ricerche (Cagliari e Pula) e dalla sede dell'Assessorato Programmazione Regione Sardegna, alla sede di svolgimento dell'incontro e la riconsegna del materiale non distribuito, alle sedi sopra indicate;

4.2 allestimento di n. 2 maxischermi da posizionare nella hall della struttura, per la proiezione dei lavori dell'evento;

4.3 l'allestimento di una mostra sulla Ricerca.

5. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

5.1 Il coordinamento e la sorveglianza di tutti i servizi;

5.2 la gestione delle iscrizioni, delle conferme, per la Conferenza Regionale, per il pranzo e per la cena di gala. Dovrà curare inoltre l'accreditamento e il rilascio degli attestati di partecipazione;

5.3 l'imbustamento, l'affrancatura e la spedizione (nazionale e internazionale) di n. 3000 inviti con programma, in formato cartaceo;

5.4 la creazione di un indirizzario e l'invio degli inviti in formato elettronico;

5.5 la gestione del servizio di prenotazione volo + hotel in categoria non inferiore a 4 stelle, per i relatori sino ad un massimo di 30 persone, nazionali e stranieri (i costi del volo, del pernottamento con prima colazione e del vitto per la durata di 2 giorni sono a carico dell'aggiudicatario);

5.6 il servizio di trasferimento sino ad un massimo di 30 relatori da/per l'aeroporto e da/per l'albergo alle strutture dove si terranno il pranzo e la cena di gala;

5.7 la predisposizione di un report dettagliato contenente la descrizione delle attività svolte, dei singoli servizi, dei quantitativi realizzati e delle spese sostenute per ciascun servizio.

6. SERVIZIO HOSTESS PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:



6.1 la presenza minima di n. 8 hostess per ogni singola giornata, il cui supporto per i relativi servizi sarà da concordare con Sardegna Ricerche. Le hostess indosseranno divisa e badge di riconoscimento.

7. SERVIZIO CATERING PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

7.1 la disponibilità, l'allestimento e il disallestimento di un'area dedicata per 400 persone;

7.2 n. 1 pranzo a buffet per 350 persone con prodotti tipici e di qualità. La fornitura e la somministrazione minima richiesta dovranno prevedere: antipasti misti, due primi piatti, due secondi piatti, due contorni, formaggi, frutta, vini, acqua, caffè e dolce. Si dovrà prevedere inoltre un'area riservata per massimo n. 50 persone con tavoli, sedie e servizio al tavolo. La proposta di menu dovrà essere dettagliata;

7.3 un adeguato servizio di somministrazione di cibi e bevande, al fine di evitare il formarsi di file;

7.4 n. 1 pranzo di gala per n. 30 persone con prodotti tipici e di qualità. La fornitura e la somministrazione minima richiesta dovranno prevedere: antipasti misti, due primi piatti, due secondi piatti, due contorni, formaggi, frutta, vini, acqua, caffè e dolce;

7.5 n.1 cena di gala, per n. 50 persone con prodotti tipici e di qualità. La fornitura e la somministrazione minima richiesta dovranno prevedere antipasti misti, due primi piatti, due secondi piatti, due contorni, formaggi, frutta, vini, acqua, caffè e dolce.

Il servizio di catering si dovrà tenere presso la struttura di svolgimento della Conferenza Regionale sulla Ricerca, mentre i servizi di pranzo e cena di gala si dovranno tenere a Cagliari presso strutture di qualità da definire con Sardegna Ricerche.

8. SERVIZIO PRODUZIONE DI MATERIALI PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà utilizzare l'immagine coordinata e la grafica utilizzata nelle precedenti edizioni della Conferenza Regionale sulla Ricerca, per dare continuità all'immagine dell'evento in oggetto, apportando i necessari aggiornamenti atti a caratterizzarne la nuova edizione.

L'aggiudicatario dovrà curare:

8.1 la produzione dei materiali per la campagna pubblicitaria meglio specificata nell'apposito paragrafo (8.11);

8.2 la progettazione e la produzione di un videoclip a carattere fortemente evocativo sulla Ricerca in Sardegna con indicazione di numeri e aree tematiche da trattare;

8.3 la progettazione, la messa on-line e l'aggiornamento contenutistico, 45 giorni prima dell'inizio dell'evento, di un sito web contenente le informazioni e i materiali utili, il format per l'iscrizione online con possibilità di porre quesiti, il format per l'attestato di partecipazione, la messa online dello streaming dell'evento. Il sito web dovrà rispettare l'immagine coordinata e la grafica dell'evento nonché i requisiti di accessibilità previsti dalla legge;

8.4 la fornitura di n. 700 pen drive usb (4 Gb) con richiamo alla grafica dell'evento, la predisposizione della relativa interfaccia per la consultazione dei documenti e l'inserimento dei documenti di lavoro;

8.5 la stampa di n. 3700 inviti con programma;



- 8.6 la fornitura, l'inserimento dei documenti di lavoro e della cancelleria e la distribuzione di n. 700 borse shopper, con richiamo alla grafica dell'evento. Per i 30 relatori dovranno essere fornite borse shopper di qualità differente;
- 8.7 la correzione e la ristampa di n. 50 copie di una pubblicazione di circa 200 pagine + copertina; la stessa pubblicazione dovrà essere fornita in formato pdf e inserita nelle pen drive;
- 8.8 la realizzazione dei cavalieri con i nomi dei relatori;
- 8.9 la produzione dei segnaposto per le Autorità;
- 8.10 la produzione e la consegna della cancelleria e dei documenti di lavoro, per 700 persone. La cancelleria dovrà essere in linea con l'immagine coordinata dell'evento e prevedere: un block-notes, una penna e una matita con gomma (a titolo esemplificativo il block notes potrà avere le seguenti caratteristiche: copertina rigida cartonata cm 20,5 x cm 20,5, spessore 2mm, rilegatura a spirale, fogli interni quadrettati);
- 8.11 la produzione, la consegna e l'allestimento di copritavolo, retrotavolo, installazioni, segnaletica, pannelli di allestimento, per le sale e per le aree di ingresso (le dimensioni, le quantità e i materiali verranno concordati con Sardegna Ricerche sulla base delle esigenze);
- 8.12 il coordinamento testi, la traduzione in inglese e la produzione di pannelli per l'allestimento di una mostra (le dimensioni, le quantità e i materiali verranno concordati con Sardegna Ricerche sulla base delle esigenze);

9. SERVIZIO RIPRESA EVENTO E RESOCONTAZIONE PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario dovrà curare:

- 9.1 la registrazione audio-video con sistemi digitali di tutti i lavori che dovranno essere consegnati in formato cd o dvd e su supporto compatibile per la pubblicazione sul web;
- 9.2 l'impaginazione e la stampa di n. 10 copie degli Atti della Conferenza Regionale sulla Ricerca e predisposizione in formato pdf per la diffusione online, entro due mesi dalla fine dell'evento;
- 9.3 la produzione di un video riassuntivo dell'evento, della durata di 4 minuti, da consegnare entro 30 giorni lavorativi dalla fine dell'evento: lo story board e i testi dovranno essere preventivamente concordati e approvati da Sardegna Ricerche; il video dovrà essere prodotto in lingua italiana e inglese e dovrà essere consegnato in formato cd o dvd e su supporto compatibile per la pubblicazione sul web.

10. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

L'aggiudicatario, per la gestione dei rapporti con i mass media (prima, durante e dopo l'evento) dovrà avvalersi di agenzie di comunicazione e/o professionisti nelle pubbliche relazioni, con consolidati rapporti con la stampa nazionale e con quella locale, individuati in accordo con Sardegna Ricerche.

L'aggiudicatario dovrà curare:

- 10.1 l'organizzazione di una conferenza stampa per presentare la Conferenza Regionale sulla Ricerca, da tenersi in coordinamento con l'addetto stampa dell'Assessore Programmazione Regione Sardegna e con l'ufficio Relazioni Esterne di Sardegna Ricerche.
- 10.2 la predisposizione e l'invio di comunicati stampa ai mass media (regionali e nazionali) e il servizio di recall;



- 10.3 la predisposizione, la stampa e la distribuzione di n. 30 cartelle stampa (con la grafica dell'evento) ai partecipanti alla conferenza stampa;
- 10.4 la disponibilità, l'allestimento e il disallestimento di una sala per circa 25 persone per l'organizzazione della conferenza stampa (luogo di svolgimento della conferenza stampa sarà indicato da Sardegna Ricerche);
- 10.5 n.1 monitor o parete attrezzata per proiezione video;
- 10.6 n.1 postazione pc completa di collegamento internet per la sala dove si svolge la conferenza stampa;
- 10.7 l'assistenza tecnica per l'allestimento, il funzionamento in sala per l'intera durata della conferenza stampa e il disallestimento per servizio microfonia, pc, etc;
- 10.8 un tavolo relatori per n. 10 persone munito di: sedie, consolle microfonia ogni 2 relatori (ciascuna consolle sarà dotata di un microfono con spia luminosa per indicare l'attivazione, il selettore di accensione, l'altoparlante di potenza adeguata per servire come raggio ogni postazione e l'intera sala), cavalieri con i nomi dei relatori, acqua minerale, bicchiere e tovaglioli;
- 10.9 il servizio di amplificazione;
- 10.10 n. 2 radiomicrofoni a cono per eventuali interventi fuori dalle postazioni fisse;
- 10.11 n. 25 sedie a ribaltina;
- 10.12 la segnaletica esterna alla sala;
- 10.13 l'allestimento della sala (copritavolo, retro-tavolo, installazioni, etc);
- 10.14 l'accoglienza dei giornalisti ed eventuale pianificazione di brevi interviste;
- 10.15 la rassegna stampa finale, in formato pdf e l'analisi dell'efficacia informativa verso i mass-media in formato word (contenente per es. il numero di giornalisti e di testate coinvolte, l'eventuale richiesta di materiale di approfondimento, etc.), da consegnare entro 7 giorni lavorativi dalla fine dell'evento.

11. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER LA CONFERENZA REGIONALE SULLA RICERCA

La campagna dovrà essere di forte impatto, e utilizzare un linguaggio chiaro, semplice e originale. Dovrà prevedere, insieme agli strumenti di comunicazione tradizionali, anche quelli più innovativi, tecnologici e ad alto impatto.

La campagna avrà diffusione principalmente sul territorio regionale, ma dovrà essere garantita una copertura minima anche a livello nazionale e internazionale.

L'aggiudicatario dovrà curare la realizzazione dei seguenti servizi:

- 11.1 la stampa, l'affissione e la distribuzione di locandine;
- 11.2 la stampa, l'affissione e la distribuzione di manifesti;
- 11.3 la progettazione, la produzione, l'acquisto spazi e la messa in onda di spot tv su almeno 2 tv regionali a maggiore audience (da programmare negli orari di prime time o durante/a ridosso dei tg, a partire da almeno 2 settimane prima dell'evento);
- 11.4 la progettazione, la produzione, l'acquisto spazi e la messa in onda di spot radio su almeno 2 radio regionali a maggiore audience (da programmare negli orari di prime time o durante/a ridosso dei tg, a partire da almeno 2 settimane prima dell'evento);



**SARDEGNA
RICERCHE**

11.5 l'acquisto di inserzioni su principali quotidiani regionali e nazionali;

11.6 l'acquisto di banner pubblicitari sui maggiori quotidiani online regionali e nazionali;

11.7 la trasmissione on-line della Conferenza sulla Ricerca (streaming video sul sito della Conferenza);

11.8 progettazione e messa in opera di una strategia di comunicazione sui principali social media – l'evento dovrà essere promosso a partire da almeno un mese prima dell'evento, durante e per almeno 30 giorni successivi all'evento stesso.

12. SERVIZI AGGIUNTIVI

Verrà valutata l'utilità e la qualità di servizi, attinenti l'oggetto dell'appalto, ulteriori rispetto a quanto richiesto.