



*Unione Europea*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



*Repubblica Italiana*

***COD. 31\_13 - DISABILI E FORMAZIONE SPECIALISTICA ALLA  
MANAGERIALITÀ IN AMBITO ICT***

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE  
DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE ALLA MANAGERIALITA' IN  
AMBITO ICT PER DISABILI***

***CIG 5087520251***

	 <p><b>SARDEGNA RICERCHE</b></p>	
--	---	--

### **Art. 1 – Origine dell'appalto**

Sardegna Ricerche, Ente regionale per la promozione della ricerca e dell'innovazione tecnologica in Sardegna, istituito in forza della legge regionale 23 agosto 1985 n. 21, ha quali principali compiti quelli di assistere l'Amministrazione regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, di sviluppare programmi a sostegno dell'innovazione per i sistemi produttivi, di favorire la nascita di nuove imprese innovative, di valorizzare il capitale umano con programmi di formazione specialistica e di tirocinio e di promuovere, gestire e sviluppare il Parco scientifico e tecnologico.

Il Comitato Tecnico di Gestione (CTG) di Sardegna Ricerche, con Deliberazione n.15/114/12 del 27 novembre 2012, ha approvato una linea di attività avente ad oggetto il ricorso a soluzioni ICT (*Information and Communication Technology*) destinate al superamento del *digital divide* ed alla piena integrazione dei disabili, nella consapevolezza dell'importanza dell'uso e della diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per ridurre e abbattere le barriere all'inclusione sociale, favorendo prospettive formative, di ricerca e imprenditoriali.

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

La presente gara d'appalto a procedura aperta ha per oggetto la disciplina dell'affidamento e dell'esecuzione di un programma di formazione specialistica che ha l'obiettivo di contribuire allo sviluppo delle capacità informatiche e manageriali di persone disabili. L'iniziativa si propone, da un lato, di fornire o arricchire gli strumenti e le competenze del discente disabile in ambito ICT; dall'altro, di introdurlo nelle dinamiche imprenditoriali, favorendo l'acquisizione degli strumenti e dei metodi di carattere manageriale di supporto ai processi di impresa in ambito ICT, anche attraverso forme di accompagnamento individuale.

### **Art. 3 – Contenuto dei servizi**

I servizi che l'appaltatore dovrà fornire si compongono di tre diversi moduli formativi, due dei quali da realizzarsi attraverso l'attività di formazione d'aula ed uno attraverso la progettazione e supervisione di una *work experience* presso aziende operanti in ambito ICT.

a) **Attività di formazione d'aula**

Modulo formativo n. 1: *Information and Communication Technology*

Modulo formativo n. 2: *Gestione e innovazione aziendale*

All'appaltatore sono richieste la progettazione e la realizzazione, nell'arco del periodo oggetto del contratto, di un numero minimo di 300 ore di formazione, secondo la formula della formazione d'aula. Il programma formativo dovrà affrontare le principali tematiche aventi riguardo alla *Information and Communication Technology* ed alla gestione aziendale di imprese ICT.

b) **Progettazione e supervisione di un modulo formativo secondo la modalità della *work experience* presso aziende operanti in ambito ICT**

Modulo formativo n. 3: *Work experience sulle tematiche dell'ICT e della gestione e innovazione aziendale.*

All'appaltatore sono richiesti la progettazione, il contributo alla realizzazione e la supervisione delle attività di *work experience*, che ogni partecipante sarà tenuto a svolgere durante il periodo formativo, presso aziende operanti in ambito ICT, per un numero minimo di ore pari a 300. I partecipanti dovranno acquisire gli strumenti necessari per inserirsi attivamente in contesti economici dinamici, affrontando le criticità dei processi innovativi con un approccio manageriale.

#### **Art. 4 – Destinatari**

I destinatari dei servizi saranno residenti in Sardegna, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, diplomati, inoccupati e disoccupati, iscritti negli elenchi di cui alla legge 68/1999. Il numero dei partecipanti è previsto nella misura massima di 12.

#### **Art. 5 – Articolazione e Metodologia di attuazione**

I moduli formativi dovranno prevedere i contenuti minimi e le modalità di seguito definiti.

##### **5.1. Moduli formativi n. 1 e n. 2: attività di formazione d'aula**

L'appaltatore dovrà progettare e realizzare, nell'arco del periodo oggetto del contratto, un numero minimo di 300 ore di formazione d'aula. I partecipanti dovranno acquisire gli strumenti necessari per inserirsi attivamente in contesti economici dinamici, affrontando le criticità dei processi innovativi con un approccio manageriale.

La metodologia utilizzata dovrà coinvolgere attivamente i partecipanti nell'acquisizione dei contenuti tecnici in ambito ICT e manageriali ed, in particolare, nell'elaborazione di strategie replicabili, con le opportune contestualizzazioni, nell'azienda o nelle organizzazioni presso le quali svolgeranno la collegata attività di *work experience*.

L'appaltatore dovrà progettare e realizzare interventi formativi, vertenti sulle tematiche suindicate, e strutturati secondo la seguente articolazione.

Devono essere proposti due moduli formativi: uno sulle principali tematiche ICT, per un totale di 180 ore, ed uno sulle principali tematiche di gestione e innovazione aziendale, per un totale di 120 ore. Si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo le discipline di insegnamento:

##### **Modulo formativo n. 1: *Information and Communication Technology***

- World wide web  
(configurazione *client* e supporto agli utenti nella comprensione di: URL, HTTP, HTTPS, *content type*, *headers*, *cookies*; sistemi operativi per dispositivi mobili; HTML, CSS)
- Sviluppo e gestione di siti *web*  
(buone e cattive pratiche nella progettazione; obiettivi e destinatari del sito; scelta del CMS; grafica e multimedia; contenuti: accesso e navigazione; realizzazione di siti accessibili secondo norme nazionali e internazionali)
- *Editing* di immagini
- *Multimedia editing*
- Progettazione e gestione di *data base*  
(DB relazionali e non relazionali; analisi di dominio e progettazione DB; linguaggio SQL; gestione di un RDBMS: Postgresql, MYSQL, etc.)
- Progettazione e sviluppo di applicazioni *web*  
(sviluppo di applicazioni in ambito JEE – Servlet, JSP – o Python o PHP, etc.)
- *Web marketing*

##### **Modulo formativo n. 2: *Gestione e innovazione aziendale***

- Strategia aziendale e *general management*
- *Project management*
- Pianificazione economico-finanziaria
- Strategie competitive e analisi di mercato
- Amministrazione e controllo
- Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico
- *Marketing*, comunicazione e internazionalizzazione
- Diritti di proprietà industriale

La formazione di tipo frontale dovrà includere attività che consentano un più attivo coinvolgimento dei partecipanti e la riproduzione e simulazione di situazioni lavorative reali.

#### **5.1.1. Erogazione e gestione della formazione d'aula**

L'appaltatore provvede a:

- comunicare a Sardegna Ricerche, prima dell'inizio di ciascun modulo, l'elenco nominativo (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) dei docenti preposti allo svolgimento delle lezioni. Qualora i nominativi proposti non rientrino fra quelli già indicati in sede di gara, la ditta affidataria dovrà far pervenire a Sardegna Ricerche i relativi *curriculum*, conformi a quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato speciale d'appalto. Compete a Sardegna Ricerche, valutati i requisiti dei nominativi proposti, autorizzarne l'impiego in qualità di docenti. Ogni variazione di docenza, con il modulo in corso di svolgimento, dovrà essere preventivamente comunicata a Sardegna Ricerche che si riserverà la facoltà di accettare la suddetta variazione;
- fornire un tutor d'aula;
- predisporre il materiale didattico da distribuire ai partecipanti.

#### **5.1.2. Materiale didattico di supporto all'apprendimento**

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere fornito a tutti i partecipanti. La consegna sarà effettuata dalla ditta affidataria con mezzi propri, direttamente agli allievi presso la sede di svolgimento dell'intervento formativo. Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in formato elettronico. Possono essere previsti materiali didattici di tipo innovativo.

Una copia del materiale didattico distribuito ai partecipanti dovrà essere fornita, dalla ditta affidataria, a Sardegna Ricerche.

Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.

### **5.2. Modulo formativo n. 3: progettazione e supervisione di attività di *work experience* presso aziende operanti in ambito ICT**

L'appaltatore dovrà progettare, contribuire alla realizzazione e supervisionare l'attività di *work experience* svolta dai partecipanti, nell'arco del periodo oggetto del contratto. Il modulo formativo dovrà tendere a favorire l'inserimento lavorativo all'interno di aziende operanti in ambito ICT, al fine di consentire, attraverso una esperienza diretta, la maturazione delle competenze teoriche acquisite durante il periodo di formazione d'aula: sia nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia nell'ambito più strettamente legato allo sviluppo di competenze manageriali e di impresa in genere. La *work experience* dovrà avere una durata minima pari a 300 ore o comunque pari al 50% dell'attività formativa complessiva.

Non sussiste alcun obbligo di assunzione al termine del periodo destinato alle attività formative di *work experience*.

#### **5.2.1 Predisposizione e gestione della *work experience***

In particolare sarà compito dell'appaltatore:

- individuare le imprese che ospiteranno i destinatari di cui all'art. 4, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo, paragrafo 5.2.2;
- predisporre e consegnare a Sardegna Ricerche, all'atto dell'offerta tecnica, il *curriculum* aziendale delle imprese ospitanti regolarmente sottoscritto, attestante la presenza dei requisiti richiesti, e corredato da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- garantire la regolarità dello svolgimento del periodo formativo svolto sotto forma esperienziale;
- affiancare ai partecipanti un *tutor* di riferimento interno che faccia da *trait d'union* tra l'attività d'aula e l'attività svolta presso l'azienda e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante;
- provvedere, con risorse umane e tecniche proprie, allo svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili necessarie per l'attivazione e per la corresponsione del rimborso

forfettario che Sardegna Ricerche, attraverso la ditta appaltatrice, erogherà a favore dei singoli partecipanti;

- comunicare a Sardegna Ricerche, prima dell'inizio di ciascun periodo formativo, l'elenco nominativo ed il relativo *curriculum* aziendale delle imprese coinvolte e l'abbinamento al nominativo del singolo partecipante. Qualora i nominativi delle imprese proposti non rientrino fra quelli già indicati in sede di gara, la ditta affidataria dovrà far pervenire a Sardegna Ricerche i relativi *curriculum* aziendali, conformi a quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato speciale d'appalto. Compete a Sardegna Ricerche, valutati i requisiti dei nominativi proposti, autorizzarne lo svolgimento delle attività. Ogni variazione dovrà essere preventivamente comunicata a Sardegna Ricerche che si riserverà la facoltà di accettare la suddetta variazione.

### **5.2.2. Caratteristiche e requisiti delle imprese ospitanti**

Le imprese ospitanti, aventi sede in Sardegna e operanti in ambito ICT, devono caratterizzarsi per comprovata professionalità ed esperienza ed essere disposte ad affiancare attivamente i partecipanti nel percorso formativo individuale che verrà svolto in seno all'azienda.

Le suddette imprese devono appartenere ad una delle seguenti tipologie: imprenditore individuale, libero professionista, lavoratore autonomo, società di persone, società di capitali, società cooperativa, consorzio di diritto privato e altre forme di cooperazione tra imprese.

Le imprese ospitanti possono accogliere un numero di partecipanti secondo le seguenti proporzioni:

- da 1 a 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 partecipante
- da 6 a 19 dipendenti a tempo indeterminato: 2 partecipanti
- con 20 o più dipendenti a tempo indeterminato: partecipanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente.

Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione sia superiore o pari a 0,5.

Le imprese ospitanti dovranno corrispondere ai seguenti requisiti:

- iscrizione (per i soggetti tenuti) alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro;
- essere formalmente costituiti;
- non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/1965 ed indicate nell'allegato 1 al D.Lgs. 490/1994 (disposizioni antimafia);
- essere in regola con le normative in materia di lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con le norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non avere in corso alcun procedimento accertato di tali situazioni;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- essere in regola in materia di imposte e tasse.

### **5.2.3. Compiti delle imprese ospitanti**

Le imprese ospitanti devono:

- redigere, in collaborazione con la ditta appaltatrice, il progetto di *work experience*;
- provvedere agli obblighi previsti in materia di assicurazione dei partecipanti al progetto di *work experience* in azienda;
- effettuare le Comunicazioni obbligatorie di competenza;
- garantire, al pari della ditta appaltatrice, che gli obiettivi e le modalità di svolgimento del progetto di *work experience* siano compatibili con la patologia o le caratteristiche soggettive del partecipante;
- garantire che il luogo di svolgimento del progetto di *work experience*, sia dal punto di vista ambientale che del contesto lavorativo, sia compatibile con le caratteristiche soggettive del partecipante;
- informare e formare il partecipante sui rischi e le misure di prevenzione, rispettare e far rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- garantire il corretto svolgimento del periodo di *work experience*;
- nominare un *tutor* interno con il compito di affiancare il partecipante per tutta la durata della *work experience*, che si ponga quale interfaccia del *tutor* dell'appaltatore;
- segnalare tempestivamente all'appaltatore eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso delle attività;
- tenere aggiornato il registro delle presenze;
- comunicare eventuali interruzioni delle attività alla ditta appaltatrice ed a Sardegna Ricerche.

### **5.3. Altre attività e modalità formative**

Le proposte di programma formativo potranno includere attività e modalità formative alternative e complementari a quelle precedentemente descritte.

Potranno essere previste (a titolo di esempio): attività di formazione a distanza, anche nelle forme dell' *e learning*, visite di studio presso realtà imprenditoriali *best practice*, ecc.

## **Art. 6 – Luogo di esecuzione del contratto e orari**

### **6.1. Sede delle attività formative d'aula**

L'attività formativa sarà svolta nelle sedi poste a disposizione dal soggetto appaltatore, che dovranno essere dotate delle necessarie risorse tecniche ed umane atte a garantire ai partecipanti una attività formativa di qualità, attraverso luoghi strutturalmente idonei a supportare interventi di formazione a favore di soggetti disabili e presidiati da specifiche figure professionali aventi adeguata competenza.

### **6.2. Sedi di svolgimento del periodo di *work experience***

L'attività di *work experience* si svolgerà presso le sedi delle imprese selezionate dall'appaltatore che presentino i requisiti richiesti dall'art. 5, paragrafo 5.2.2.

### **6.3. Orario**

Gli orari e i giorni di svolgimento dei servizi saranno concordati con Sardegna Ricerche a partire dall'articolazione presentata nell'offerta tecnica.

La ripartizione definitiva delle ore corso totali, tra le diverse tipologie di intervento formativo oggetto dell'appalto e i diversi livelli degli interventi formativi sarà oggetto di definizione dettagliata successivamente all'aggiudicazione, sempre a partire dall'articolazione dell'offerta tecnica presentata.

## **Art. 7 – Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro proposto deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un *know how* specifico e specializzato e un *team* di docenti altamente qualificati con un approccio pratico e concreto alle problematiche delle imprese ICT, sia per i profili tecnico-scientifici, sia per i profili di carattere manageriale. Le attività di formazione dovranno basarsi su metodologie didattiche attive, che permettano il più possibile ai corsisti di partecipare da protagonisti al processo di apprendimento e che contribuiscano a motivare i partecipanti dando ampio spazio all'interazione in aula, alla discussione e a qualificate testimonianze.

L'appaltatore dovrà strutturare un modello didattico interattivo attraverso il quale i partecipanti svolgano esercitazioni, approfondiscano tematiche di *problem solving*, siano impegnati in *case studies* e simulazioni, ascoltino le testimonianze di esperti e discutano con loro le tematiche di particolare interesse.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un gruppo di imprese operanti nell'ambito ICT di comprovata professionalità ed esperienza, disposto ad affiancare attivamente i partecipanti nel percorso formativo individuale che verrà svolto in seno all'azienda.

La configurazione e i requisiti minimi di tale gruppo di lavoro sono di seguito specificati e saranno oggetto di valutazione.

- **Referente di progetto**, responsabile dell'intero servizio, con esperienza professionale, non inferiore a 10 anni, nella formazione per adulti e disabili, anche in modo non esclusivo e, insieme, precedenti esperienze di consulenza negli ambiti di specifico interesse. Il referente può ricoprire anche il ruolo di uno dei docenti senior di cui ai punti successivi.
- I **docenti** dei corsi di formazione d'aula dovranno avere comprovata ed elevata esperienza nelle materie oggetto del presente capitolato con precedenti esperienze di formazione per adulti e disabili, anche in modo non esclusivo e, insieme, precedenti esperienze di consulenza negli ambiti di specifico interesse.  
In particolare dovranno essere previsti:
  - 4 docenti senior con significativa esperienza professionale di almeno 10 anni;
  - 4 docenti junior con significativa esperienza professionale di almeno 5 anni.
- N. **3 tutor** interni con il ruolo di "supervisore" dei partecipanti durante il periodo di *work experience* in azienda. Tale nominativo può corrispondere a quello dei docenti.
- **Imprese** che presentino le caratteristiche ed i requisiti richiesti dall'art. 5, paragrafo 5.2.2., in numero sufficiente all'allocazione dei partecipanti secondo i limiti previsti dal medesimo articolo.

Oltre a questi possono essere coinvolti altri esperti/docenti con professionalità specifiche su singoli temi e/o programmi specifici oggetto dei servizi del presente capitolato che i concorrenti riterranno opportuno o necessario inserire.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro e la presenza dei requisiti richiesti dovranno essere documentate con un *curriculum* sottoscritto, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità o, per le imprese ospitanti, di un documento di identità del legale rappresentante. L'elenco dei partecipanti al gruppo di lavoro e i relativi *curriculum* devono essere inseriti nella busta - Offerta tecnica, di cui al successivo articolo 15.

Prima della stipula del contratto con l'appaltatore, ogni componente del gruppo di lavoro dovrà sottoscrivere l'impegno a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara. Tali dichiarazioni di impegno dovranno essere consegnate a Sardegna Ricerche dall'appaltatore.

Il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara non potrà essere modificato senza il preventivo consenso di Sardegna Ricerche. Qualora l'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione a Sardegna Ricerche, indicando i nominativi e le referenze delle persone o imprese che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone o imprese sostituite, da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) del gruppo di lavoro fornito dall'appaltatore restano a carico dello stesso.

### **7.1. Referente**

L'appaltatore, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti di Sardegna Ricerche per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il *curriculum* del referente deve essere allegato alla relazione tecnica e sarà oggetto di valutazione.

Sardegna Ricerche si riserva l'insindacabile diritto di non accettare il referente, nel qual caso l'aggiudicatario dovrà presentare una terna di nominativi con relativo *curriculum* fra i quali l'Ente appaltante individuerà il soggetto referente.

La ditta affidataria potrà successivamente provvedere alla sostituzione del proprio referente, dandone comunicazione formale a Sardegna Ricerche che si riserva l'insindacabile diritto ad accettare il nuovo nominativo.

Il referente indicato è il soggetto a cui Sardegna Ricerche farà riferimento, per la soluzione di tutti gli aspetti connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri richiesti da Sardegna Ricerche.

## **7.2. Riunioni di coordinamento con il referente**

L'appaltatore è tenuto a realizzare riunioni di programmazione e di coordinamento del referente con il referente di Sardegna Ricerche a cadenza periodica e in caso di particolari problemi ogni qualvolta quest'ultimo lo ritenga necessario.

### **Art. 8 - Modalità attuative**

La diffusione del programma formativo verso i destinatari e le attività di ricevimento delle domande di partecipazione, di selezione dei partecipanti, di iscrizione e verifica rimangono in capo a Sardegna Ricerche che adotterà i mezzi più idonei a veicolare l'offerta dell'impresa aggiudicataria verso i *target* di partecipanti individuati. Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione della ditta appaltatrice per l'espletamento delle attività suindicate. Il calendario attuativo è concordato con l'Ente appaltante.

Sardegna Ricerche si riserva la possibilità, nel corso della realizzazione del programma formativo, di integrare, entro tempi congrui rispetto al corretto svolgimento delle attività, l'elenco dei partecipanti ai corsi di formazione provvedendo alla sostituzione di coloro che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato. La ditta affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per Sardegna Ricerche.

La definizione del fabbisogno formativo dei moduli dovrà essere completata almeno 15 giorni prima dell'avvio previsto, salvo diverso termine concordato fra Sardegna Ricerche e l'aggiudicatario del presente appalto.

### **Art. 9 - Impegni dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario:

- dovrà consentire a Sardegna Ricerche, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- dovrà curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività cursuali;
- dovrà nominare i docenti e i *tutor* da assegnare ai diversi interventi formativi previsti comunicandone l'elenco nominativo secondo le modalità previste al presente capitolato;
- dovrà indicare le aziende da assegnare ai diversi interventi di *work experience* previsti comunicandone l'elenco nominativo secondo le modalità previste dal presente capitolato;
- dovrà nominare il referente per i rapporti con Sardegna Ricerche secondo le modalità previste all'art. 7, paragrafo 7.1. del presente capitolato;
- dovrà articolare gli interventi formativi, in coerenza col Progetto Formativo (Offerta tecnica) presentato, ai fini della valutazione, in sede di partecipazione alla gara;
- dovrà garantire il rispetto di quanto indicato nel Progetto valutato ai fini dell'offerta;
- dovrà erogare le docenze previste per ciascun corso;
- dovrà elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- dovrà collaborare con le imprese nella redazione dei progetti di *work experience* per ogni singolo partecipante, che dovranno essere consegnati a Sardegna Ricerche;
- dovrà predisporre i registri di presenza dei partecipanti. I registri di aula e di *work experience* dovranno essere riconsegnati a Sardegna Ricerche al termine del programma formativo;
- dovrà utilizzare, nello svolgimento delle proprie prestazioni e nella produzione di elaborati e documenti cartacei vari, materiale riciclato e un approccio rispettoso dei principi della ecocompatibilità;
- dovrà garantire un servizio di assistenza e tutoraggio d'aula ai partecipanti alle attività formative;
- dovrà garantire un servizio di assistenza e tutoraggio interno ai partecipanti alle attività di *work experience*;
- dovrà valutare le competenze dei partecipanti *in ingresso ed in uscita* rispetto al corso e presentarne i risultati a Sardegna Ricerche;
- dovrà prevedere un questionario di valutazione, da distribuire con cadenza mensile, relativo alle attività di gestione e organizzazione del corso, alle singole docenze ed alla attività di *work experience*;
- dovrà consegnare a Sardegna Ricerche i calendari, i programmi didattici svolti e i questionari di valutazione;
- dovrà consegnare la relazione finale redatta da ciascun partecipante al termine del complessivo periodo formativo;



- dovrà relazionare sui risultati intermedi e finali raggiunti nell'ambito dei singoli moduli e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- dovrà rilasciare, al termine del percorso formativo un attestato di partecipazione al corso per i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore totali previste. Tali attestati saranno consegnati ai partecipanti a conclusione dei moduli formativi;
- dovrà osservare e applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di riferimento e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previste dalle leggi medesime;
- dovrà attenersi a quanto disposto nel presente capitolato speciale d'appalto e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste.

Sardegna Ricerche nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente capitolato e dei contenuti del Progetto valutato in quanto offerta tecnica.

#### **Art. 10 - Tempi di esecuzione del contratto**

Le attività previste dal capitolato devono concludersi entro e non oltre **10 mesi** dalla stipula del contratto dell'appalto in oggetto, salvo eventuale differimento di tale termine disposto da Sardegna Ricerche per ragioni di opportunità.

L'amministrazione si riserva di affidare all'aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, eventuali economie di spesa derivanti dal presente appalto.

#### **Art. 11 - Importo a base d'asta**

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta avente **importo a base d'asta** pari a **€ 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa**.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

**I concorrenti dovranno presentare la loro offerta indicando un'unica percentuale di ribasso.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati rilevati rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, conseguentemente i costi della sicurezza legati a rischi interferenziali sono pari a zero. Pertanto si valuta allo stato attuale che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 non sia necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

#### **Art. 12 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione**

Si procederà con l'aggiudicazione della procedura in oggetto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè incentrata su una valutazione tecnica oltre che di prezzo sull'offerta presentata dal concorrente.

Una commissione di valutazione appositamente individuata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal presente capitolato, attribuirà sino a 100 punti così suddivisi:

- **punti 80** (massimo) per l'offerta tecnica
- **punti 20** (massimo) per l'offerta economica.

##### **A) Valutazione tecnica**

La valutazione delle **offerte tecniche** verrà svolta in base ai criteri e sottocriteri indicati nella tabella sotto riportata:

<b>Criteria</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punti max</b>
<b>1. Qualità, completezza e articolazione dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato max punti 28</b>	con riferimento alla attività di formazione d'aula (moduli 1 e 2)	<b>18</b>
	con riferimento alla attività formativa di <i>work experience</i> (modulo 3)	<b>10</b>
<b>2. Qualità, professionalità e organizzazione del gruppo di lavoro (1) max punti 35</b>	con riferimento alla attività di formazione d'aula (moduli 1 e 2)	<b>23</b>
	con riferimento alla attività formativa di <i>work experience</i> (modulo 3)	<b>12</b>
<b>3. Sostenibilità ed efficacia delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività max punti 15</b>	con riferimento alla attività di formazione d'aula (moduli 1 e 2)	<b>10</b>
	con riferimento alla attività formativa di <i>work experience</i> (modulo 3)	<b>5</b>
<b>4. Eventuali servizi aggiuntivi max punti 2</b>	con riferimento alla attività di formazione d'aula (moduli 1 e 2)	<b>1</b>
	con riferimento alla attività formativa di <i>work experience</i> (modulo 3)	<b>1</b>

- (1) *Si specifica che per la prosecuzione della valutazione dell'offerta tecnica, il candidato deve raggiungere almeno 20 punti sui 35 a disposizione per la valutazione dell'offerta sulla base del criterio "Qualità, professionalità e organizzazione del gruppo di lavoro".*

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione procederà a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Massimo</b> livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	<b>da oltre lo 0,8 a 1</b>
<b>Livello Più che Adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	<b>da oltre lo 0,6 a 0,8</b>
<b>Livello Adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	<b>da oltre lo 0,3 a 0,6</b>
<b>Livello Parzialmente adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	<b>da oltre lo 0 a 0,3</b>
<b>Scarso livello di adeguatezza</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	<b>0</b>

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla commissione (da 0 a 1), come da tabella precedente, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio di valutazione come sopra indicati.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

## **B) Valutazione Economica**

Da 0 a 20 punti attribuiti sulla base della seguente formula matematica:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

### **Per valore offerto e valore dell'offerta si intende la percentuale di ribasso.**

Il prodotto verrà moltiplicato per il peso attribuito all'offerta economica (20 punti).

La procedura di valutazione avviene nel modo seguente.

A ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dai documenti di gara viene attribuito un punteggio fino a **100 punti complessivi** in relazione ai sopra-elencati criteri di valutazione. Per ogni offerta valida si procede dapprima con la VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 80 punti), quindi con la VALUTAZIONE ECONOMICA (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 20 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Sardegna Ricerche si riserva, nel caso di una sola offerta valida, di procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere ad un nuovo esperimento; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 comma 3 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **Art. 13 – Soggetti ammessi alla procedura e loro requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 sono ammessi a partecipare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- b) i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8/8/1985 n. 443;
- c) i consorzi stabili;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile;
- e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- f) Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE);
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del D.Lgs. n. 163/2006, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

E' altresì ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, nonché di concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

### 13.1. Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti.

#### 13.1.1. Condizioni e requisiti generali.

Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. così come riportate nell'Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta.

#### 13.1.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese per attività analoghe a quelle in oggetto. Le Ditte con sede in uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono provare la propria iscrizione ai registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI-C al D. Lgs. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabilite.

Gli operatori economici appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

#### 13.1.3. Requisiti di capacità economico finanziaria.

Per la partecipazione alla procedura di gara non sono previsti limiti di accesso connessi al fatturato aziendale e pertanto la capacità finanziaria ed economica dei soggetti concorrenti non dovrà essere attestata in fase di partecipazione.

#### 13.1.4. Requisiti di capacità tecnico professionale.

La capacità tecnica degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n° 163/2006, mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, nei **3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara**, almeno **due contratti analoghi** a quelli oggetto del presente capitolato (dichiarazione come da allegato A).

Per ciascun contratto devono essere indicati i committenti ed i destinatari oggetto del contratto, la breve descrizione dell'attività svolta, l'importo contrattuale, il periodo di esecuzione dei servizi.

Inoltre, come evidenziato nel presente capitolato, per lo svolgimento dell'incarico la professionalità dei soggetti responsabili della prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato è elemento determinante. Si riportano, pertanto, le caratteristiche minime in termini di composizione/qualifiche minime richieste al gruppo di lavoro.

- **Referente di progetto**, responsabile dell'intero servizio, con esperienza professionale, non inferiore a 10 anni, nella formazione per adulti e disabili, anche in modo non esclusivo e, insieme, precedenti esperienze di consulenza negli ambiti di specifico interesse. Il referente può ricoprire anche il ruolo di uno dei docenti senior di cui ai punti successivi.
- I **docenti** dei corsi di formazione d'aula dovranno avere comprovata ed elevata esperienza nelle materie oggetto del presente capitolato con precedenti esperienze di formazione per adulti e disabili, anche in modo non esclusivo e, insieme, precedenti esperienze di consulenza negli ambiti di specifico interesse.  
In particolare dovranno essere previsti:
  - 4 docenti senior con significativa esperienza professionale di almeno 10 anni;
  - 4 docenti junior con significativa esperienza professionale di almeno 5 anni.
- N. **3 tutor** interni con il ruolo di supervisore del partecipante durante il periodo di *work experience* in azienda. Tale nominativo può corrispondere a quello dei docenti.
- **Imprese** che presentino le caratteristiche ed i requisiti richiesti dall'art. 5, paragrafo 5.2.2., in numero sufficiente all'allocazione dei partecipanti secondo i limiti previsti dal

medesimo articolo.

Oltre a questi possono essere coinvolti altri esperti/docenti con professionalità specifiche su singoli temi e/o programmi specifici oggetto dei servizi del presente capitolato che i concorrenti riterranno opportuno o necessario inserire.

Inoltre, si richiede che gli operatori economici che si candidano si impegnino ad utilizzare un gruppo di lavoro coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro e la presenza dei requisiti richiesti dovranno essere documentate con un *curriculum* sottoscritto, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità o, per le imprese ospitanti, di un documento di identità del legale rappresentante. L'elenco dei nominativi e i relativi *curriculum* devono essere inseriti nella busta - Offerta tecnica, di cui al successivo articolo 15.

Prima della stipula del contratto con l'appaltatore, ogni componente del gruppo di lavoro dovrà sottoscrivere l'impegno a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara. Tali dichiarazioni di impegno dovranno essere consegnate a Sardegna Ricerche dall'appaltatore.

Il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara non potrà essere modificato, senza il preventivo consenso di Sardegna Ricerche. Qualora l'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione a Sardegna Ricerche, indicando i nominativi e le referenze delle persone o imprese che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone o imprese sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

### **13.2. Requisiti dei concorrenti riuniti o consorziati.**

Possono partecipare all'appalto anche imprese riunite in associazione orizzontale. In tale ipotesi ciascuna impresa riunita deve essere iscritta alla Camera di Commercio.

Ai sensi dell'articolo 275 del D.P.R. 207/2010, per le associazioni i requisiti tecnico professionali, nel caso specifico i **contratti analoghi**, devono essere posseduti **da tutti i concorrenti riuniti**, nella misura di **almeno un contratto analogo per ogni partecipante**. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per la partecipazione all'appalto delle associazioni temporanee di imprese **non ancora costituite**, è necessario rispettare le seguenti condizioni obbligatorie:

- presentare una dichiarazione in bollo (€ 14,62), redatta in lingua italiana, firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti, **a pena di esclusione (NOTA BENE)**:
  - la volontà dei soggetti firmatari di costituire il raggruppamento;
  - l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del gruppo a costituire l'associazione, in caso di aggiudicazione in loro favore, con un unico atto pubblico notarile, fornendo **mandato collettivo speciale con rappresentanza** all'impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'offerta deve essere firmata, **a pena di esclusione, da tutti i componenti** del raggruppamento;
- l'impresa capogruppo e le imprese mandanti devono rendere **a pena di esclusione, ciascuna per proprio conto**, la dichiarazione di cui all'Allegato A, fornito da Sardegna Ricerche e facente parte del presente documento dalla quale risulti l'impegno degli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi, entro i limiti corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37 commi 4 e 13 del D.lgs. 163/2006)

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare all'appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006, **sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali**

**consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**NOTA BENE:** per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari costituiscono **causa di esclusione**:

- il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel presente articolo, ai sensi dell'art. 275 del Regolamento;
- mancata indicazione nell'offerta delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Requisiti dei Consorzi stabili ( artt. 277 e 94 commi 1 e 4 DPR 207/2010)**

I consorzi stabili di cui agli articoli 34, comma 1, lettera c), e 36 del D.Lgs. n. 163/2006, possono eseguire il presente appalto con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti di Sardegna Ricerche.

In caso di scioglimento del consorzio stabile ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti tecnico-professionali maturati a favore del consorzio in quanto da questi non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione dei lavori nel quinquennio antecedente.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti **in capo ai singoli consorziati**.

Per la partecipazione del consorzio alle gare, i requisiti tecnico-professionali posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti tecnico-professionali sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

#### **Requisiti operatori economici esteri**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, comma 5, e 47 del D. lgs. 163/2006, gli operatori economici residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici del WTO o stabiliti nei Paesi firmatari di accordi bilaterali siglati con l'UE o l'Italia possono partecipare al presente appalto optando per una delle seguenti modalità di qualificazione:

- nelle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani;
- producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti agli operatori economici italiani.

Nel caso in cui lo Stato estero di appartenenza non rilasci nessun documento o certificato che possa confermare il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata o, dove quest'ultima non esista, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

Si specifica che la documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

#### **Art. 14 - Documenti dell'appalto. Richiesta ulteriori informazioni**

La documentazione a base di gara è costituita da:

- a) Bando di Gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) ALLEGATO A – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta;
- d) ALLEGATO B – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- e) ALLEGATO C – Dichiarazione dei soggetti cessati;
- f) ALLEGATO D – Avvalimento;
- g) ALLEGATO H – Dichiarazione Offerta Economica;

- h) ALLEGATO I – Modello GAP;
- i) Eventuali FAQ (risposte alle domande frequenti).

Tale documentazione è gratuitamente scaricabile dal sito di Sardegna Ricerche <http://www.sardegna.com>, visitando la sezione "Gare e appalti", cod. 31\_13. Per eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre è possibile contattare il n. 070/92431 chiedendo di Carla Atzeni, [carla.atzeni@sardegna.com](mailto:carla.atzeni@sardegna.com) (quesiti di ordine tecnico), Giovanni Gaspa (quesiti di ordine amministrativo), [gaspa@sardegna.com](mailto:gaspa@sardegna.com).

**Responsabile unico del procedimento:** dott.ssa Carla Atzeni.

Le informazioni complementari sui capitolati d'oneri e sui documenti complementari potranno essere richieste **fino al termine tassativo di 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**. Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sulla procedura di gara sono comunicate, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte per il tramite di FAQ pubblicate sul sito <http://www.sardegna.com> cod.31\_13.

A partire dalla data di pubblicazione del bando di gara, eventuali precisazioni in relazione alla procedura di gara saranno oggetto di pubblicazione da parte di Sardegna Ricerche per il tramite del proprio sito nella citata sezione di riferimento.

#### **Art. 15 - Modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici singoli, raggruppati o consorziati, che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, per raccomandata postale, o posta celere, o tramite corriere, agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano un plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione a:

**SARDEGNA RICERCHE – Edificio 2 del parco scientifico e tecnologico della Sardegna,  
loc. Pixina Manna, 09010 Pula (CA)  
entro le ore 12:00 del 20 maggio 2013.**

Nel caso di consegna a mano l'ufficio protocollo redigerà apposita ricevuta indicante la data e l'ora di presentazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non venga recapitato in tempo utile o non venga apposta la data e l'ora di consegna da parte del protocollo.

Sul predetto plico dovranno indicarsi:

- **le generalità del mittente ossia** ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, Codice Fiscale, Partita Iva del concorrente in modo completo e leggibile (nel caso di R.T.I. detti elementi dovranno essere indicati per tutte le imprese riunite);
- la dicitura: **"Cod. 31\_13 Disabili e formazione specialistica alla managerialità in ambito ICT". NON APRIRE.**

e contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione **redatta in lingua italiana**:

1. **Dichiarazione** da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato A**, anche esso documento di gara alla stregua del presente capitolato, redatto da Sardegna Ricerche. Detta dichiarazione deve essere accompagnata da **copia del documento d'identità** del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore, detta dichiarazione deve essere accompagnata dalla relativa **procura**.

In caso di **ATI non ancora formalmente costituita**, detta dichiarazione deve essere presentata **da ogni operatore economico costituente l'ATI** e deve riportare le parti dell'appalto che ciascuno di essi eseguirà, nonché le relative quote di partecipazione e l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 nonché l'esplicita dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse la quale, in qualità di Capogruppo, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti.

In caso di **ATI costituita o Consorzio o GEIE già costituiti** l'Impresa qualificata capogruppo deve presentare:

- Scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stata costituita la Riunione Temporanea di Imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo e relativa procura, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla Capogruppo medesima. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.
- In caso di **Consorzio già costituito** deve essere inoltre allegato in copia autentica l'atto costitutivo del consorzio.

Si specifica che le quote di partecipazione obbligano l'impresa a eseguire le stesse e al contempo, possedere requisiti di natura economica e tecnica tali da coprire tali quote.

2. **Dichiarazione** sul possesso dei **requisiti di ordine generale** da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'**Allegato B, pena l'esclusione** (tale obbligo non sussiste esclusivamente per il rappresentante legale che sottoscriva la dichiarazione di cui all'Allegato A).

La dichiarazione deve essere resa:

- dal titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di **impresa individuale**;
- dai soci e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in nome collettivo**;
- da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**.

**NOTA BENE: la suddetta dichiarazione di cui all'Allegato B, accompagnata da copia di documento di identità del firmatario, dovrà essere resa dai medesimi soggetti di ciascuna impresa eventualmente raggruppata o consorziata.**

Qualora l'Allegato A venga sottoscritto da chi riveste anche la qualifica di direttore tecnico, lo stesso dovrà specificare tale sua qualifica nel predetto Allegato A ed in tal caso non sarà tenuto a produrre la dichiarazione di cui all'Allegato B.

3. **Dichiarazione dei soggetti cessati** (eventuale), **accompagnata da copia di documento di identità del firmatario**: da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'**Allegato C, pena l'esclusione**, deve essere relativa ai soggetti risultanti dai suindicati Allegati A e B eventualmente cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora ciò non sia possibile, la stessa dichiarazione deve essere resa con le modalità previste dall'art. 47 DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**NOTA BENE.** Qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati di cui alla lettera c dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 deve essere dimostrato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta che è stata sanzionata penalmente.

Esclusione e divieto alla partecipazione alla gara non operano se il reato commesso è stato depenalizzato, estinto o è intervenuta la riabilitazione o la condanna è stata revocata.

4. **Cauzione provvisoria** pari al **due per cento (2%)** del valore dell'importo a base di gara.

Tale cauzione da presentarsi nelle forme stabilite da detto art. 75 D.lgs 163/2006 deve prevedere espressamente **a pena di esclusione**:

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione** di cui **all'articolo 1957, comma 2**, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta di Sardegna Ricerche;



- deve avere validità per almeno **centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta**;
- deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria **definitiva** per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163 del 2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta presentando copia della certificazione di qualità.**

**In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio. E' sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria.**

**In caso di ATI la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la certificazione di qualità.**

5. **(Per i soli concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile)** Nelle ipotesi di cui all'art. 38 comma 1, *lettera m-quater*, e comma 2, *lettere a), b) e c)* del D.lgs.163/2006, Sardegna Ricerche esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
6. **Modello GAP** di cui all'art. 2 legge 12.10.1982, n. 726 e legge 30.12.1991 n. 410, redatto secondo il modulo di dichiarazione **Allegato I. Si precisa che la presentazione di tale documento non è prevista a pena di esclusione.**

#### **7. Imprese Straniere.**

Per gli operatori economici residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

#### **8. Busta Offerta Tecnica.**

Contiene una relazione progettuale (di massimo 25 pagine, formato standard A4) suddivisa in capitoli che dettaglia le modalità con cui si intende erogare il servizio richiesto. In particolare, col fine di agevolare il compito della Commissione giudicatrice, la suddivisione in capitoli deve seguire il seguente ordine:

- **Capitolo 1 – Descrizione del servizio e modalità di realizzazione.** Deve illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico in coerenza con le previsioni del presente capitolato con riferimento anche alle metodologie e strumenti per l'erogazione del servizio. Deve, inoltre, contenere la descrizione della proposta formativa complessiva nelle linee generali, con la specifica degli obiettivi formativi, dell'articolazione del programma e dei destinatari.
- **Capitolo 2 – Piano di lavoro.** Deve contenere la pianificazione delle attività nell'ambito della durata del servizio, specificando tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna

linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento. Con riferimento ai moduli n. 1 e n. 2 (attività di formazione d'aula) deve includere:

- per ciascun intervento di formazione d'aula: il titolo, una descrizione dei contenuti, degli obiettivi formativi, dei destinatari, il nome dei docenti;
- per eventuali altre attività e modalità formative: la descrizione dei contenuti, delle metodologie formative, degli obiettivi formativi, dei destinatari e dei docenti;
- un cronoprogramma e ogni ulteriore materiale che possa far comprendere la natura, funzionalità e prestazioni dell'offerta e che quindi permetta alla Commissione di poter effettuare in modo accurato la valutazione tecnica che le compete.

Con riferimento al modulo n. 3 (progettazione e supervisione delle attività di *work experience*) il piano di lavoro deve includere in particolare: la pianificazione delle attività, le modalità di realizzazione e i relativi tempi.

- **Capitolo 3 – Gruppo di lavoro.** Con riferimento al gruppo di lavoro proposto, che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite al precedente articolo 7, deve contenere la descrizione dell'organizzazione e delle professionalità componenti il gruppo di lavoro che verrà impiegato per l'espletamento delle attività richieste, specificandone le qualifiche tecniche e professionali, il ruolo assegnato nel progetto.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro e la presenza dei requisiti richiesti dovranno essere documentate con un *curriculum* sottoscritto, con allegata fotocopia di un documento d'identità.

Qualora il concorrente ometta nella propria offerta tecnica, in tutto o in parte, una delle prestazioni indicate agli articoli 3, 5 e 6 del presente capitolato, l'offerta medesima sarà considerata non accettabile e non valutabile.

**NOTA BENE: L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

**NOTA BENE: Nel caso di RTI costituendo è necessaria la sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.**

Punteggio massimo complessivo attribuibile: **80 punti**.

#### **9. Busta Offerta Economica.**

L'Offerta Economica deve pervenire in busta opaca sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, recante sul frontespizio il nominativo della Ditta offerente e la dicitura "**Offerta economica**".

L'offerta, presentata nel pieno rispetto dei contenuti indicati nell'Allegato H, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della Ditta in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. Si conferma che tali indicazioni rimangono **fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto**.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. Sardegna Ricerche considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

In caso di ATI o Consorzi non ancora costituiti: nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o da Consorzi di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) e) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.).

Punteggio massimo complessivo attribuibile: **20 punti**.

#### **Resta inteso che:**

- il recapito del plico, nel quale deve essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'Impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione utile;

- l'offerta si intende valida per **180 giorni** a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Impresa offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate;
- le offerte sono ammissibili se:
  - pervenute entro il termine ultimo per la ricezione delle stesse;
  - complete delle documentazioni richieste e previste ai sensi di legge;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.

#### **Art. 16 – Periodo di validità dell'offerta**

L'offerta vincola l'offerente per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo fissato per la gara.

#### **Art. 17 - Modalità di aggiudicazione. Verifica possesso requisiti per la partecipazione all'appalto. Verifica dell'anomalia delle offerte.**

Il procedimento di gara si svolgerà in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso la sede di Cagliari di Sardegna Ricerche, via Palabanda 9, con inizio il **21 maggio 2013**, alle ore **9:30**, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di postporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica per il tramite del sito <http://www.sardegna ricerche.it>, sezione Gare e appalti, cod. 31\_13.**

Quando la seduta è pubblica è ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse.

**Nella prima seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:**

- individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;

- effettuazione del sorteggio ai sensi dell'articolo 48 del d. lgs. 163/2006 finalizzato all'individuazione degli offerenti tenuti a comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti all'articolo 13 del presente capitolato presentando la seguente documentazione:

- documentazione atta a comprovare il requisito di capacità tecnico professionale dichiarato in fase di presentazione dell'offerta. Come previsto dall'art. 42 del D.Lgs 163/2006, se i servizi sono stati prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici dovranno essere provate da certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli stessi Enti. Nel caso in cui i servizi prestati siano stati effettuati a favore di privati, a comprova di tale esecuzione è sufficiente la presentazione di una dichiarazione del privato (soggetto aggiudicatore) o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti:

la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici;

- apertura della busta "OFFERTA TECNICA" presentata dai concorrenti ammessi alla gara, verifica amministrativa sulla avvenuta presentazione dei documenti progettuali richiesti per l'"OFFERTA TECNICA", ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara e loro siglatura in ogni pagina da parte dei componenti della commissione;

- (in una o più sedute riservate alla presenza dei soli suoi componenti della commissione) analisi e valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, come indicato nel presente documento.

**Nella seconda seduta pubblica, convocata almeno 5 giorni prima di tale appuntamento all'indirizzo pec o fax indicato in sede di dichiarazione (Allegato A), si procederà alle seguenti operazioni:**

- verifica della documentazione richiesta al sorteggiato per la comprova dei requisiti dichiarati in fase di gara;
- comunicazione del punteggio attribuito a ciascuna delle offerte tecniche;
- apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" e attribuzione del punteggio, come indicato nel presente documento;
- qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

**ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

La valutazione di congruità verrà effettuata direttamente dalla Commissione Giudicatrice di gara, secondo le modalità di cui agli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'articolo 121 del DPR 207/2010, il responsabile del procedimento, qualora lo ritenga necessario, può richiedere la nomina della specifica commissione prevista dall'articolo 88, comma 1- bis del citato D. Lgs. 163/2006.

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in apposita seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultati, nel suo complesso, non congrua e proclama l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta non anomala.

**PRECISAZIONI**

Qualora l'esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo; i plichi, posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara, saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità.

Sardegna Ricerche, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico, fatta salva l'eventuale verifica della congruità.

**Art. 18 - Cauzione definitiva.**

La ditta aggiudicataria deve costituire un deposito cauzionale definitivo pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 113 del D. lgs 163/2006 a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

**Tale cauzione deve essere integrata da un'attestazione notarile per autentica dell'identità e dei poteri di chi lo sottoscrive.**

Il costo relativo alla cauzione è a carico della ditta aggiudicataria. Lo svincolo progressivo della cauzione definitiva avrà luogo a seguito di apposite verifiche di conformità ai sensi degli artt. 312 e ss. del DPR 207/2010 eseguite nel rispetto delle procedure interne di Sardegna Ricerche ed effettuate entro **20 giorni** dall'ultimazione della prestazione effettuata secondo le ripartizioni o fasi stabilite dal presente capitolato e dagli ulteriori documenti dell'appalto come riportati al precedente articolo 14.

La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte della ditta aggiudicataria di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse.

Qualora la ditta aggiudicataria incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, Sardegna Ricerche provvederà all'incameramento della cauzione definitiva senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritto alcuno.

#### **Art. 19 – Divieto di varianti e di suddivisione del servizio. Subappalto.**

Non sono ammesse offerte parziali e in variante; il servizio è indivisibile.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, **in sede di compilazione della dichiarazione** da redigersi nel pieno rispetto dell'**Allegato A**, devono indicare le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi. Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario. Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'articolo 118 del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture).

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere entro **20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al proprio subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### **Art. 20 – Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

#### **Art. 21 – Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel capitolato non appena il contratto diventa efficace;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'impegno ad osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 22 – Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. La data della stipula è decisa e comunicata dall'amministrazione appaltante dopo l'aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Faranno parte del contratto di appalto:

- il bando di gara ed il presente capitolato d'oneri;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica della ditta aggiudicataria.

### **Art. 23 – Rapporti contrattuali**

L'appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. In fase di offerta non sono ammesse richieste di deroga, clausole o comunque proposte di condizioni diverse o limitazioni.

Nel caso in cui l'appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente Sardegna Ricerche perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione di Sardegna Ricerche ha valore definitivo. L'appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

In sede di stipula contrattuale l'appaltatore indica il nominativo del Direttore Tecnico dell'Impresa, Responsabile per l'appalto in oggetto.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante comunica all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non viene effettuato sin quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezione a Sardegna Ricerche, né ha titolo a risarcimento di danni.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento di quanto prodotto, seppure come accessorio, per l'esecuzione del contratto dell'appalto in oggetto, in ogni formato realizzati dall'appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'appalto, rimangono di titolarità esclusiva di Sardegna Ricerche che può, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. 22/04/1941 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"), devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'appaltatore si impegna, altresì, al rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

### **Art. 24 – Condizioni di esecuzione**

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, quanto pervenuto oltre il termine ultimo per l'esecuzione fissato dal presente capitolato.

L'appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con Sardegna Ricerche. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

#### **Art. 25 – Ammontare dell'appalto**

Nell'importo contrattuale stabilito dall'appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore;
- tutti gli oneri di trasporto, consegna, installazione, montaggio, messa a servizio, verifica e collaudo atti a garantire la dovuta funzionalità nel rispetto delle normative vigenti e dell'offerta tecnica presentata in sede d'appalto;
- tutti gli oneri diretti e indiretti connessi con i servizi richiesti;
- tutti gli oneri accessori;
- le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. I prezzi sono considerati fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione.

#### **Art. 26 – Verifica di conformità dell'appalto**

Sardegna Ricerche procede con l'effettuazione della verifica di conformità, parziale o finale, ai sensi del Titolo IV, artt. 312 e ss., del DPR 207/2010 per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto.

Oltre a quanto specificato in relazione alle verifiche in corso di esecuzione, legate allo svincolo progressivo della cauzione definitiva presentata dall'appaltatore, la verifica di conformità definitiva è effettuata ai sensi dell'articolo 318 del DPR 207/2010.

La verifica deve accertare che l'appalto, per quanto riguarda il numero e la tipologia dei componenti, tecniche e metodologie impiegate, l'esecuzione e le funzionalità, siano in tutto corrispondenti a quanto previsto dai documenti della procedura in questione.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale possono essere eseguite verifiche e prove preliminari, in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario dovrà provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni di Sardegna Ricerche. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, la committente applicherà la penale prevista nel successivo art. 28 ed eventualmente si riserva di provvedere con altra ditta, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Il collaudo consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Sardegna Ricerche si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per Sardegna Ricerche.

## Art. 27 – Pagamenti

Il pagamento viene disposto in **due tranche**, ciascuna di importo pari al 50% del totale, la prima a ultimazione delle prime 300 ore di attività formativa (d'aula e/o *work experience*) con contestuale consegna della relazione intermedia e la seconda al termine delle attività, da Sardegna Ricerche a seguito di presentazione di:

- **regolare fattura;**
- **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** avente esito positivo;

e, sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito, verificato con esito positivo a seguito di positiva verifica effettuata nel rispetto di quanto previsto dal presente documento.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data della singola verifica o collaudo avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a Sardegna Ricerche.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 smi, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

### Tracciabilità dei pagamenti.

#### TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, il rappresentante legale dell'appaltatore dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di Sardegna Ricerche, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i .

L'appaltatore si impegna a comunicare a Sardegna Ricerche ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

L'appaltatore accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

## Art. 28 – Penali per il ritardo nell'esecuzione dell'appalto

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalla scheda tecnica, e/o in caso di inadempimento delle prestazioni, viene applicata una penale fissata nella misura dell'**1 per mille dell'importo contrattuale** per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del **10%** oltre la quale Sardegna Ricerche, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la **facoltà di risolvere immediatamente il contratto**, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse di Sardegna Ricerche e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'appaltatore.



Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 298 del DPR 207/2010.

#### **Art. 29 – Risoluzione del contratto**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini di partecipazione degli offerenti, ed in tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria della committente.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento;
- quando l'appaltatore viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- nel caso di ripetute o gravi inadempienze dell'appaltatore.

Nel caso in cui le penali precedentemente indicate superino il 10% secondo quanto stabilito dal precedente articolo 28, Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto viene risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Sardegna Ricerche, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Sardegna Ricerche si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del Contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto.

Sardegna Ricerche ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso di reclami da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi. In ogni caso è prevista una fase di contraddittorio e di verifica dell'oggetto del reclamo. Il responsabile del procedimento, predisporrà una proposta di determinazione contenente le controdeduzioni alle osservazioni e ai reclami. L'eventuale risoluzione del contratto è definita con determinazione del Direttore Generale.

#### **Art. 30 – Recesso del contratto.**

Il committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di appalto residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dall'art. 27 del presente capitolato.

#### **Art. 31 – Controversie – Foro competente esclusivo**

Le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto che dovessero sorgere tra l'appaltatore e Sardegna Ricerche, che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione contrattuale, sono demandate esclusivamente al **giudice ordinario del Foro di Cagliari** rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 32 – Ulteriori informazioni**

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico **DURC (Documento Unificato Regolarità)**

**Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale** che verrà richiesto per tale verifica da Sardegna Ricerche. Nell'ipotesi di **DURC** dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

- è fatto salvo il diritto di Sardegna Ricerche alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- non sono ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- Sardegna Ricerche si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono componenti non giudicati conformi alle specifiche stabilite da Sardegna Ricerche;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, Sardegna Ricerche non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- Sardegna Ricerche si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- Sardegna Ricerche si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria l'aggiudicatario in caso di fallimento di quest'ultimo o risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'articolo 140 del D.lgs.163/2006 s.m.i.

### **Art. 33 – Normativa di riferimento**

La partecipazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto, sino al collaudo deve rispettare i dettami stabiliti dalla seguente normativa in materia di appalti pubblici.

Pertanto tutti i richiami normativi contenuti nella documentazione di gara devono intendersi riferiti a:

- D.Lgs. 12 aprile del 2006, n° 163 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2007, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Regionale 7 agosto 2007, n° 5 della Regione Autonoma della Sardegna;

e ogni altra disposizione legislativa vigente in materia.

### **Art. 34 – Privacy**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, le informazioni comunicate a Sardegna Ricerche dai partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, possono essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare all'appalto in questione.