

CAM GPP COD.143_13 GPP

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM GPP) OBBLIGATORI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO IN MODALITÀ GREEN

I seguenti criteri ambientali sono stabiliti in ossequio al Piano d'Azione per gli Acquisti Verdi della Provincia di Cagliari e al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement e sono stati redatti con la collaborazione dell'Eco Sportello della Provincia di Cagliari

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E VIDEOPROIETTORI

A) Pc portatile

Tutti i prodotti devono soddisfare i requisiti dei più recenti standard ENERGY STAR sul consumo energetico, disponibili all'indirizzo: www.eu-energystar.org;

VERIFICA: Tutti i prodotti con il marchio ENERGY STAR saranno considerati conformi ai requisiti. Ogni altro appropriato mezzo di prova, come la scheda tecnica del produttore o il test report di un ente accreditato, a dimostrazione del rispetto dei requisiti sarà accettato.

I PC e i notebook devono essere progettati in modo tale che:

- la memoria sia facilmente accessibile e possa essere sostituita;
- l'hard disk e, se disponibile, il CD drive e/o il DVD drive possa essere sostituito.

VERIFICA: Tutti i prodotti con il marchio europeo Ecolabel saranno considerati conformi. Tutti i prodotti con il marchio europeo Ecolabel saranno considerati conformi. Prodotti con altre etichettature ecologiche di tipo I (es. Blauer Engel, Nordic Swan, TCO) che soddisfino i requisiti elencati saranno considerati conformi. In alternativa l'offerente deve fornire una garanzia scritta sulla soddisfazione di questo criterio.

Sostanze pericolose

Le parti di plastica più pesanti di 25g non devono contenere sostanze ritardanti o preparazioni tali che sia assegnata una qualsiasi delle seguenti frasi di rischio, come definite dalla Direttiva 67/548/CEE:

- R45(può causare cancro).
- R46 (può causare danno genetico ereditario)
- R60 (può ridurre la fertilità)
- R61(può danneggiare il feto).

VERIFICA: Tutti i prodotti con il marchio europeo Ecolabel saranno considerati conformi. Prodotti con altre etichettature ecologiche di tipo I (es. Nordic Swan) che soddisfino i requisiti elencati saranno considerati conformi. Saranno accettate anche differenti prove di conformità ai requisiti.

Condizione di esecuzione/clausola contrattuale

Per i notebook la disponibilità di batterie, alimentatori, tastiera e delle sue componenti deve essere garantita per almeno 3 anni dal termine della produzione.

VERIFICA: Tutti i prodotti con il marchio europeo Ecolabel saranno considerati conformi. In alternativa l'offerente deve fornire una garanzia scritta sulla soddisfazione di questo criterio.

Videoproiettore

Criteri ambientali minimi (OBBLIGATORI):

Consumo energetico

La lampada deve durare più di 4000 ore (anche in modalità Ecomode).

VERIFICA: E' accettato qualsiasi mezzo di prova appropriato: quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Disassemblaggio

Le parti costituenti l'apparecchiatura devono essere facilmente separabili.

VERIFICA: il rispetto del requisito è comprovato con la presentazione di una relazione sul disassemblaggio che attesti il possesso del requisito o da qualsiasi mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Quando applicabile, il possesso dell'etichetta Nordic Swan o Der Blaue Engel o qualsiasi altra etichetta ISO14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità.

Condizione di esecuzione/clausola contrattuale :

Gestione rifiuti elettrici ed elettronici

Il fornitore deve assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). Può essere richiesto il servizio aggiuntivo di ritiro di RAEE storici presso l'Amministrazione.

VERIFICA: Dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente. L'amministrazione, verificherà che il fornitore assicuri il ritiro ed il trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

3. Ritiro e gestione degli imballaggi

Il fornitore deve assicurare il ritiro di tutti gli imballaggi e della loro corretta gestione.

VERIFICA: Dichiarazione del legale rappresentante/dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante.

EVENTI, GIORNATE DI CONSULENZA, LABORATORI

Data la specificità delle attività, nell'organizzazione degli eventi, delle giornate di consulenza e dei laboratori operativi, nonché in tutte le ulteriori e connesse attività da eseguire per l'appalto, deve essere posta la massima cura nel minimizzare gli impatti.

La Ditta deve provvedere ad ogni aspetto dell'organizzazione inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'individuazione e l'allestimento della location se non diversamente previsto dalla Relazione tecnica illustrativa, la produzione del materiale informatico-informativo e la distribuzione / invio dello stesso e il pagamento di eventuali compensi ai relatori, nonché di ogni ulteriore costo e onere diretto anche se accessorio.

Ogni azione deve essere improntata alla massima sostenibilità. In ogni caso l'Appaltatore deve assicurarsi che siano presenti (o, in caso contrario provvedere a fornire) gli appositi contenitori per una corretta raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti, secondo i regolamenti emanati dal Comune ospitante.

I partecipanti, a qualunque titolo presenti, devono essere informati e coinvolti nel rispetto dei principi di sostenibilità intrapresi. In particolare:

- i soggetti coinvolti (relatori, visitatori, media, ecc.) dovranno essere informati delle scelte ambientali effettuate;
- i soggetti coinvolti dovranno essere informati su come contribuire a minimizzare gli impatti ambientali (es. suggerire utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili, fornire indicazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti, ecc.);

Per la realizzazione del materiale e della documentazione a supporto degli eventi è opportuno perseguire la minimizzazione dei rifiuti e il risparmio delle risorse. Nello specifico:

- il materiale promozionale e la conferma di partecipazione alle attività dovranno essere inviati preferibilmente per via elettronica come indicato dalla Relazione tecnica illustrativa;
- gli atti dei seminari, del convegno dovranno essere resi disponibili per la pubblicazione sul portale dello Sportello (www.sportelloappaltimprese.it) nelle aree riservate di pertinenza dei singoli operatori economici registrati e inviati agli interessati via posta elettronica o forniti su pen drive se previsto;
- nel caso in cui sia necessario stampare il materiale, questo dovrà essere preferibilmente stampato in modalità fronte/retro.

Tutti i materiali cartacei dovranno essere realizzati in carta riciclata o in carta vergine nel rispetto delle specifiche di base previste dai " CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA IN RISME", ex DM 2011, ove applicabili. L'eventuale non applicabilità di dette specifiche ad alcuni prodotti dovrà in ogni caso essere

debitamente documentata da parte della Ditta, proponendo, ove possibile, soluzioni alternative che garantiscano comunque il raggiungimento di obiettivi di protezione ambientale. Tutta la documentazione dovrà, inoltre, essere fornita anche su supporto informatico sotto forma di file modificabili e non protetti. Dovranno altresì essere forniti i medesimi elaborati in formato PDF, nelle due versioni ottimizzate per la stampa e per la pubblicazione su web.

In fase di esecuzione verranno effettuati gli opportuni controlli a prescindere dall'esecuzione delle previste verifiche propedeutiche al pagamento della commessa nei termini e limiti stabiliti dal capitolato speciale d'appalto