

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**SARDEGNA
RICERCHE**

COD. 102_15

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

"SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

CIG 6357624D48

	 <p>SARDEGNA RICERCHE</p>	
--	---	--



Art. 1 – Origine dell'appalto

Sardegna Ricerche, Ente regionale per la promozione della ricerca e dell'innovazione tecnologica in Sardegna, istituito in forza della legge regionale 23 agosto 1985 n. 21, ha quali principali compiti quelli di assistere l'Amministrazione regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, di sviluppare programmi a sostegno dell'innovazione per i sistemi produttivi, di favorire la nascita di nuove imprese innovative, di valorizzare il capitale umano con programmi di formazione specialistica e di tirocinio e di promuovere, gestire e sviluppare il Parco scientifico e tecnologico.

Sardegna Ricerche nell'ambito dei suoi servizi, finalizzati a "promuovere e valorizzare la ricerca e l'innovazione secondo una logica di rete e attraverso la creazione di strumenti di interfaccia che favoriscano forme stabili di collaborazione tra il sistema della ricerca e quello delle imprese, finalizzate al trasferimento tecnologico e al sostegno dei processi di innovazione", gestisce lo Sportello Ricerca europea.

L'obiettivo dello Sportello è quello di accrescere il livello di attività di ricerca, sviluppo e innovazione della Regione Sardegna, sostenendo la competitività del suo sistema produttivo, attraverso il supporto e l'accompagnamento degli enti sopracitati: nella predisposizione delle proposte progettuali per la partecipazione ai bandi dei programmi quadro di ricerca e innovazione dell'Unione Europea; nella successiva fase di negoziazione con la Commissione e di stipula del Consortium Agreement tra i partner del progetto; nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati e nell'assistenza in caso di audit da parte degli organismi comunitari.

Considerato che il nuovo Programma Quadro "Orizzonte 2020" svolge un ruolo centrale nell'attuazione della strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva creando un quadro strategico comune per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione dell'Unione Europea, che raccoglie i settori interessati nel periodo 2007-2013 dal Settimo programma quadro per la ricerca, dalle sezioni che riguardano l'innovazione nel programma quadro "Competitività e innovazione" e dall'Istituto europeo di innovazione e tecnologia.

Considerato che agli inizi del 2014 la Commissione Europea ha dato avvio al programma anzidetto, è stata quindi programmata una procedura d'appalto finalizzata ad individuare una società specializzata nei servizi di assistenza tecnica per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e innovazione nella programmazione 2014-2020, che possa supportare lo Sportello Ricerca europea nel perseguimento dei propri obiettivi.

La presente iniziativa si inquadra pienamente nelle politiche regionali nei settori della ricerca e dell'innovazione, alle quali il POR FESR Sardegna 2007-2013 ha destinato una specifica linea di intervento nell'ambito dell'Asse VI "Competitività".

Le attività dello Sportello Ricerca europea sono pienamente coerenti con l'obiettivo generale del sopra citato Asse VI del POR FESR, che è quello di "promuovere la competitività del sistema produttivo regionale sostenendo la ricerca, il trasferimento tecnologico, la collaborazione tra i centri di ricerca, le università e le imprese e diffondendo l'innovazione tra le imprese".

Lo Sportello è, infatti, finalizzato a favorire la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica dell'Unione Europea.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La presente gara d'appalto a procedura aperta ha per oggetto la disciplina dell'affidamento e dell'esecuzione dei servizi di assistenza tecnica a ricercatori, imprese ed enti regionali per la partecipazione ai programmi quadro europei di ricerca e innovazione nella programmazione 2014-2020.

Gli obiettivi specifici sono:

- promozione sul territorio della conoscenza dei programmi europei di ricerca e innovazione 2014-2020;
- informazione e documentazione sui predetti programmi in Sardegna;
- assistenza specialistica agli operatori della ricerca per la partecipazione ai programmi anzidetti;
- formazione specifica per lo sviluppo delle competenze chiave per la scrittura, la gestione, la rendicontazione dei progetti di ricerca e innovazione e su altri aspetti specifici;
- potenziamento delle competenze e delle capacità del personale dello Sportello Ricerca europea;

In particolare, l'appaltatore dovrà fornire, in affiancamento allo staff dello Sportello Ricerca europea, i seguenti servizi:

- assistenza tecnica (*ex ante e in itinere*):
 - assistenza prestata durante la fase di verifica dell'idea progettuale;
 - assistenza prestata durante la fase di preparazione e presentazione delle proposte progettuali;
 - assistenza contrattuale e specialistica per la predisposizione del Consortium Agreement o per la fase di negoziazione con la Commissione Europea;
 - assistenza nella rendicontazione e nel management dei progetti finanziati e in occasione degli audit finanziari effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea;
- attività di formazione;

Art. 3 – Contenuto dei servizi

I servizi che l'appaltatore dovrà fornire, per l'intera durata contrattuale, si compongono di due linee di attività distinte, di seguito illustrate.

3.1. Linea di attività n. 1 – Assistenza tecnica (ex ante e in itinere).

Linea n. 1.A.: Assistenza prestata durante la fase di verifica dell'idea progettuale.

Le attività di assistenza dovranno avere i seguenti contenuti minimi:

- analizzare e valutare le opportunità di finanziamento esistenti, rispetto all'idea progettuale e/o alla tipologia del proponente, attraverso lo scouting dei bandi europei di ricerca e innovazione che saranno pubblicati nel corso della programmazione 2014-2020;
- orientare il potenziale partecipante verso il programma di finanziamento specifico ritenuto più idoneo alla singola idea progettuale e/o ai requisiti dello stesso proponente;
- segnalare opportunità di finanziamento di interesse specifico per gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi;
- effettuare la valutazione preliminare di qualità dell'idea progettuale e la definizione della strategia di sviluppo della stessa;

- verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità della proposta rispetto ai criteri stabiliti dal bando specifico;

Linea n. 1.B.: Assistenza prestata durante la fase di preparazione e presentazione delle proposte progettuali.

Le attività di assistenza dovranno avere i seguenti contenuti minimi:

- assistere il potenziale partecipante nell'attività di ricerca dei potenziali partner di progetto attraverso l'utilizzo delle banche dati ufficiali disponibili in rete o eventuali altri software dell'appaltatore;
- supportare ed accompagnare il proponente nel corso dell'intero iter progettuale, nello sviluppo e nella definizione del progetto in ogni sua parte e nella presentazione della proposta sulla base delle modalità definite nel bando specifico di riferimento;

Linea n. 1.C.: Assistenza contrattuale e specialistica per la predisposizione del Consortium Agreement e durante la fase di negoziazione con la Commissione Europea.

Per l'intera durata contrattuale, l'appaltatore dovrà supportare il personale dello Sportello Ricerca europea nel fornire agli utenti, informazioni ed assistenza contrattuale per la predisposizione del Consortium Agreement e per la fase di negoziazione con la Commissione Europea.

Linea n. 1.D: Assistenza specialistica per il management, la rendicontazione e l'audit dei progetti

Per l'intera durata contrattuale, l'appaltatore dovrà supportare il personale dello Sportello Ricerca europea nel fornire ai beneficiari dei progetti finanziati, informazioni ed assistenza specialistica nelle attività di rendicontazione, management.

L'appaltatore dovrà inoltre supportare il personale dello Sportello nell'assistenza specialistica agli utenti in caso di audit finanziari effettuati dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea.

3.2. . Linea di attività n. 2 - Prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica:

Linea n. 2.A.: Attività di formazione:

L'appaltatore dovrà progettare e realizzare, nell'arco del periodo oggetto del contratto, un numero minimo di 10 interventi formativi (minimo 70 ore di formazione d'aula), mirati su aspetti specifici dei programmi quadro europei di ricerca e innovazione nella programmazione 2014-2020. I partecipanti dovranno acquisire informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo e a sviluppare un sistema di competenze relative alla gestione dei progetti finanziati. Per le modalità di attuazione si rinvia al successivo articolo 6.2.1.

Art. 4 – Programmi di finanziamento oggetto dei servizi di assistenza

I servizi di cui al precedente articolo 3 dovranno riferirsi ai seguenti programmi quadro europei di ricerca e innovazione relativi alla programmazione 2014-2020:

- A. Orizzonte 2020 (Programma Quadro di Ricerca e Innovazione 2014-2020):
 - Priorità Eccellenza Scientifica (tutte le linee di finanziamento relative ai suoi obiettivi specifici);
 - Priorità Leadership Industriale (tutte le linee di finanziamento relative ai suoi obiettivi specifici);

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

- Priorità Sfide per la Società (tutte le linee di finanziamento relative ai suoi obiettivi specifici);
- B. COSME (Programma per la competitività delle Imprese e delle PMI 2014-2020);
- C. Programma LIFE, LIFE Plus;

I servizi di assistenza tecnica e le relative prestazioni strumentali potranno essere richiesti per tutti gli schemi di finanziamento previsti nei programmi suindicati.

Art. 5 – Destinatari dei servizi

I destinatari dei servizi saranno:

- Imprese con sede operativa in Sardegna;
- Università sarde;
- Enti pubblici regionali;
- Centri di ricerca pubblici o privati localizzati in Sardegna;
- Ricercatori residenti in Sardegna o che svolgano le proprie attività prevalentemente nella Regione.

Saranno **escluse** dall'accesso ai servizi di assistenza tecnica le imprese che erogano a favore di terzi consulenza necessaria alla progettazione, assistenza e monitoraggio per l'accesso ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali.

Art. 6 – Articolazione e modalità di esecuzione dei servizi.

I servizi di cui al precedente articolo 3 dovranno essere erogati **con i contenuti minimi** e le modalità di seguito definiti.

6.1. Modalità di esecuzione attività di assistenza tecnica *ex ante*, *in itinere*

6.1.1. Assistenza da remoto.

L'appaltatore si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente, via Skype e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri in merito alle richieste pervenute al personale dello Sportello Ricerca europea, relativamente alle linee di attività n. 1, n. 2 di cui agli articoli 3.1, 3.2 del presente capitolato.

Le risposte dovranno essere formulate entro **3 (tre) giorni lavorativi** decorrenti dall'inoltro della richiesta. Per richieste di particolare complessità, questo periodo potrà essere esteso, in accordo con il soggetto appaltante, fino ad un massimo di 7 giornate lavorative.

6.1.2. Assistenza in loco.

L'appaltatore metterà a disposizione almeno **1 (uno) esperto Senior** con comprovata esperienza specialistica (scelto all'interno di un team di esperti, come indicato al successivo articolo 7), per un minimo di **40 (quaranta) giorni uomo/anno**, distribuiti orientativamente su 4 (quattro) giornate uomo al mese, per fornire assistenza relativamente alle linee di attività n. 1, e n. 2 di cui agli articoli 3.1, e 3.2 del presente capitolato.

Gli esperti presenti *in loco* dovranno in ogni caso essere in possesso di tutte le competenze specialistiche di volta in volta richieste dagli utenti (per esempio: presentazione della proposta, rendicontazione, consortium agreement, ecc.).

L'esperto/i indicato/i dovrà essere presente presso una delle sedi, all'interno del territorio regionale, di volta in volta indicate dal Responsabile del procedimento dello Sportello Ricerca europea per:

- riunioni, incontri individuali e/o di gruppo con coloro che ne avranno fatto richiesta al personale dello Sportello Ricerca europea;
- consulenza destinata al personale dello Sportello necessaria allo svolgimento delle attività di assistenza;
- altri incontri organizzati dallo Sportello per finalità istituzionali.

Il calendario delle presenze sarà concordato con il Responsabile del procedimento tenendo conto principalmente delle date di pubblicazione e relative scadenze dei bandi pubblicati dalla Commissione Europea (relativi ai programmi di finanziamento indicati al precedente art. 4), e potrà essere modificato con un tempo di preavviso minimo di 10 giornate lavorative.

Le modalità di accesso, da parte degli utenti, ai servizi di assistenza tecnica (*ex ante e in itinere*) saranno definite dallo Sportello Ricerca europea attraverso la predisposizione di apposito regolamento.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprendenti di vitto e alloggio) degli esperti saranno **a carico dell'appaltatore**.

6.2. Contenuti e modalità di esecuzione delle prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica.

6.2.1. Attività di formazione.

L'appaltatore dovrà progettare e realizzare, nell'arco del periodo oggetto del contratto, un numero minimo di 10 interventi formativi (minimo 70 ore di formazione d'aula) mirati su aspetti specifici dei programmi quadro europei di ricerca e innovazione nella programmazione 2014-2020 di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale d'appalto. I partecipanti dovranno acquisire informazioni utili e gli strumenti necessari a progettare una proposta progettuale di successo e a sviluppare un sistema di competenze relative all'amministrazione e alla gestione dei progetti finanziati.

Gli interventi formativi dovranno essere uniformemente distribuiti nell'arco dell'anno e le tematiche oggetto del piano di formazione dovranno essere il più esaurienti possibile e spazieranno tra i seguenti temi, indicativi e non esaustivi:

- normativa e regolamenti comunitari e nazionali di riferimento;
- strumenti e tecniche di progettazione;
- rendicontazione, management e reporting;
- aspetti amministrativi e contrattuali;
- la disseminazione dei risultati e l'impatto dei progetti;
- la negoziazione dei progetti ed il contratto con la Commissione Europea;
- il consortium agreement e IPR.

Sarà facoltà della stazione appaltante, sostituire uno o più degli interventi formativi proposti con la riproposizione in sedi diverse o in momenti diversi di corsi di formazione già realizzati ed inseriti nel progetto formativo.

Metodologia didattica.

Le attività di formazione dovranno basarsi su metodologie didattiche che consentano il più ampio ed attivo coinvolgimento dei partecipanti. In particolare, ciascun intervento si articolerà in lezioni frontali finalizzate alla trattazione chiara ed esaustiva delle tematiche oggetto del corso e durante le quali si dovrà dare ampio spazio all'interazione in aula, alla discussione sulle best practice, alle esercitazioni e/o alle simulazioni.

Ogni intervento formativo dovrà concludersi con un test di apprendimento, finalizzato alla verifica del conseguimento dei risultati del processo formativo. I test dovranno essere pianificati tenendo in considerazione un adeguato lasso di tempo dalla conclusione delle lezioni, tale da consentire ai corsisti di consolidare i contenuti della formazione e, eventualmente di predisporre elaborati o documentazione da discutere al termine del test stesso.

Materiale didattico di supporto all'apprendimento.

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere predisposto a cura dell'aggiudicatario e fornito dallo stesso, con mezzi propri, a tutti i partecipanti prima dell'inizio di ciascun corso. Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in formato elettronico. Possono essere previsti materiali didattici di tipo innovativo.

Una copia del materiale didattico distribuito ai partecipanti dovrà essere fornita, dall'appaltatore, a Sardegna Ricerche.

Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.

Docenti.

Per ciascun intervento formativo l'appaltatore dovrà avvalersi di almeno **1 (uno) docente Senior** scelto all'intero di un team di docenti, come indicato al successivo articolo 7 con comprovata ed elevata esperienza nelle tematiche trattate, da attestare mediante presentazione in sede di gara, del relativo curriculum.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) dei docenti saranno **a carico dell'appaltatore.**

Sedi e segreteria organizzativa.

L'attività formativa sarà svolta nelle sedi rese disponibili da Sardegna Ricerche all'interno del territorio regionale, in date da concordare. Sardegna Ricerche metterà a disposizione a tal fine idonei locali. Nell'ottica di rispondere più possibile alle esigenze degli utenti del territorio, Sardegna Ricerche potrà utilizzare metodologie di "distance learning" o trasmissione via streaming, durante le sessioni di formazione.

La diffusione del programma formativo verso i destinatari e le attività di ricevimento delle domande di partecipazione, di selezione dei partecipanti, di iscrizione e verifica rimangono in capo allo Sportello Ricerca europea che adotterà i mezzi più idonei a veicolare l'offerta dell'impresa aggiudicataria verso i target di partecipanti individuati. Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione della ditta appaltatrice per l'espletamento delle attività suindicate. Il calendario attuativo è concordato con l'Ente appaltante.

Art. 7 – Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro proposto deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti.

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un know how specifico e specializzato in tutti gli aspetti legati ai programmi a gestione diretta comunitari, alla progettazione, alla rendicontazione e certificazione in ambito europeo, alla consulenza contrattuale per la definizione dei rapporti con la Commissione europea, con particolare riferimento a: Horizon 2020, Programmi Quadro europei di R&S, COSME, CIP, LIFE, di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale d'appalto. Il team di consulenti e di docenti proposto dovrà essere in possesso di comprovata ed elevata esperienza nelle attività e nelle tematiche oggetto del presente capitolato. In particolare, i componenti il gruppo di lavoro dovranno possedere capacità e conoscenze adeguate in relazione ai servizi di cui all'articolo 3 del presente capitolato.

Di seguito si riportano le **caratteristiche minime** in termini di composizione ed esperienza professionale del gruppo di lavoro:

- **per l'intero appalto:**

n. 1 (uno) Referente di progetto, responsabile dell'intero appalto, con esperienza professionale non inferiore a 10 anni in attività di consulenza, progettazione, gestione e monitoraggio di progetti, programmi, politiche di ricerca e sviluppo tecnologico in ambito europeo, nazionale ed internazionale. Il Referente può ricoprire anche il ruolo di uno degli esperti senior e/o docenti senior di cui ai punti successivi.

Il referente indicato è il soggetto a cui Sardegna Ricerche farà riferimento, per la soluzione di tutti gli aspetti connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri richiesti da Sardegna Ricerche.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto a realizzare riunioni di programmazione e di coordinamento del referente con il Responsabile del procedimento dello Sportello Ricerca europea a cadenza perlomeno mensile e in caso di particolari problemi ogni qualvolta l'appaltante lo ritenesse utile e necessario al buon andamento delle attività.

per le attività di assistenza tecnica ex ante e in itinere:

il gruppo di lavoro dedicato alle attività di assistenza tecnica ex ante e in itinere dovrà essere formato da almeno 3 (tre) esperti senior, con almeno 8 anni di significativa e comprovata esperienza ciascuno.

Il gruppo di lavoro dovrà dimostrare esperienza complessiva maturata nei fondi europei a gestione diretta in tema di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione, con particolare riferimento a Horizon 2020, ai programmi quadro europei di R&S, COSME, CIP e LIFE, con le seguenti competenze:

- progettazione comunitaria, con precedenti esperienze nella scrittura di progetti finanziati da programmi europei a gestione diretta;
- aspetti legali, giuridici ed etici derivanti dall'attività di consulenza prestata a beneficiari di progetti europei e/o dalla partecipazione diretta e/o nella gestione di progetti europei;
- monitoraggio, audit, rendicontazione di progetti europei, inclusa la certificazione della spesa dei contratti di finanziamento;

Almeno uno dei tre esperti senior dovrà essere iscritto all'albo dei revisori contabili e Dottori Commercialisti ed essere revisore legale qualificato iscritto nell'apposito Registro dei revisori legali, ovvero abilitato in un altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi delle disposizioni di attuazione della direttiva 2006/43/CE vigenti in tale Stato Membro.

- **per le attività di formazione (prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica):**
n. 2 (due) docenti senior con significativa e comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni, nella formazione specialistica in tematiche comunitarie e con precedenti significative esperienze di formazione in materia di Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico.

Gli stessi esperti senior indicati per svolgere i servizi di assistenza tecnica ex ante e in itinere, potranno essere impiegati in qualità di docenti senior qualora siano in possesso di analoga esperienza professionale richiesta per quest'ultimi.

In particolare, oltre ai componenti il gruppo di lavoro sopra elencati, l'appaltatore potrà coinvolgere altri esperti/docenti con professionalità specifiche su singole tematiche e/o programmi specifici oggetto dei servizi del presente capitolato.

Inoltre, si richiede che gli operatori economici che si candidano si impegnino ad utilizzare un gruppo di lavoro coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti e tale da garantire una consulenza specialistica su tutti i programmi di finanziamento oggetto del presente capitolato e specificatamente elencati all'articolo 4.

N.B. E' richiesta **capacità documentata di erogare i servizi in lingua italiana**, pertanto, è necessario che tutti i componenti del gruppo di lavoro possano documentare di essere in possesso di un'eccellente conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un *curriculum* sottoscritto dall'esperto/docente, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. L'elenco dei componenti il gruppo di lavoro e i relativi *curriculum* devono essere inseriti **nella busta - Offerta tecnica**, di cui al successivo articolo 14.

N.B. La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta tecnica.

Inoltre ciascun partecipante alla gara è obbligato ad allegare all'offerta tecnica, l'impegno di ciascun esperto/docente a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara (Allegato F - Dichiarazione impegno componenti team di lavoro), ai fini della valutabilità dell'offerta tecnica.

La mancata conferma del summenzionato impegno di ciascun esperto/docente, facente parte del gruppo di lavoro ed esplicitato nell'offerta tecnica, prima della stipula del contratto d'appalto può comportare la revoca dell'aggiudicazione.

Fermo restando che la sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro ha natura del tutto eccezionale, il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara **non potrà essere modificato senza il preventivo consenso di Sardegna Ricerche**. Qualora l'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione a Sardegna Ricerche, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

La sostituzione di un membro del gruppo di lavoro senza l'autorizzazione del committente è **causa di risoluzione del contratto**.

Sardegna Ricerche può richiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi motivando la richiesta.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) del gruppo di lavoro fornito dall'appaltatore restano a carico dello stesso.

Art. 8 – Soggetti esterni al gruppo di lavoro.

Per le prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica (attività di formazione):

Per ciascuna attività formativa proposta, l'appaltatore potrà avvalersi di **relatori Senior**. **In caso di ricorso a relatori esterni al gruppo di lavoro, questi stessi dovranno essere esperti esterni Senior** di livello nazionale e/o internazionale con comprovata ed elevata esperienza di almeno 10 anni nei programmi, nei bandi e nelle tematiche afferenti i programmi quadro europei di ricerca e innovazione di cui all'articolo 4 del presente capitolato speciale d'appalto. A titolo indicativo e non esaustivo i relatori potranno appartenere alle seguenti categorie di soggetti: National Contact Point, esperti e/o Funzionari della Commissione Europea, Funzionari del Ministero dell'Università e della Ricerca o di altre Istituzioni pubbliche.

Il nominativo o l'elenco dei nominativi dei relatori proposti dovrà essere comunicato dall'appaltatore al Responsabile del procedimento dello Sportello Ricerca europea almeno 45 giorni antecedenti l'inizio di ciascuna attività formativa. L'esperienza professionale di ciascun relatore dovrà essere documentata con un *curriculum* sottoscritto dal relatore stesso, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. Compete a Sardegna Ricerche, valutati i requisiti del/i nominativo/i proposto/i, autorizzarne l'impiego in qualità di relatore/i.

N.B. La lingua ufficiale delle giornate organizzate sarà l'italiano. Ai relatori è richiesta, pertanto, capacità di erogare il servizio in lingua italiana.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) dei relatori saranno a carico dell'appaltatore.

Art. 9 – Tempi di esecuzione del contratto

Entro 15 giorni naturali e consecutivi la stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà presentare a Sardegna Ricerche il **Piano Operativo** che dovrà essere redatto nel rispetto del contenuto dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nonché delle eventuali indicazioni e richieste di adeguamento stabilite da Sardegna Ricerche per opera del responsabile del procedimento. In particolare, tale piano dovrà descrivere dettagliatamente:

1. il quadro delle attività da eseguirsi nell'ambito dell'incarico;
2. il cronoprogramma generale e quello dei singoli servizi;
3. le informazioni di dettaglio relative al gruppo di lavoro (distribuzione dei ruoli e responsabilità dei professionisti che opereranno per l'appaltatore in fase esecutiva, così come esplicitato nell'offerta tecnica);
4. le informazioni di dettaglio relative agli strumenti tecnologici, informatici e informativi che verranno utilizzati per governare la fase attuativa del progetto, così come esplicitato nell'offerta tecnica;
5. l'interazione documentale e informativa con lo staff dello Sportello Ricerca europea;
6. ogni altro elemento derivante dalla declinazione dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

Il presente appalto ha una durata di **mesi 12 (dodici)** decorrenti dalla data di stipula del contratto. Sardegna Ricerche si riserva la **facoltà di prorogare il contratto d'appalto di un ulteriore anno alle medesime condizioni contrattuali**. Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per Sardegna Ricerche che la eserciterà a suo insindacabile giudizio, senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere a riguardo obbligandosi a rinunciare, sin da ora, ad avanzare – nel caso in cui Sardegna Ricerche non intenda procedere alla suddetta ripetizione dell'incarico – sia il diritto di eseguire il contratto per tale ulteriore periodo sia pretese economiche o indennizzi di sorta.

Art. 10 - Importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta avente **importo a base d'asta** pari a **€ 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa**.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

I concorrenti dovranno presentare la loro offerta indicando un'unica percentuale di ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo offerto dovrà risultare inferiore al prezzo posto a base di gara, pertanto il ribasso dovrà essere superiore a zero.

L'importo a base d'asta suindicato è riferito alla sommatoria delle seguenti attività:

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO BASE D'ASTA (IVA esclusa)
Attività di assistenza tecnica <i>ex ante</i> e <i>in itinere</i> da remoto per 12 (dodici) mesi/anno	Euro 150.000,00
Attività di assistenza tecnica <i>ex ante</i> e <i>in itinere</i> in loco per un minimo di 40 (quaranta) giornate uomo lavorative/anno	
Attività di formazione per un minimo di 10 (dieci) interventi formativi/anno (minimo 70 ore di formazione d'aula)	

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati rilevati rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, conseguentemente i costi della sicurezza legati a rischi interferenziali sono pari a zero. Pertanto si valuta allo stato attuale che ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 non sia necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Fonte di finanziamento. Il presente appalto è finanziato nell'ambito dell'articolo 26 della legge regionale 37/98.

N.B.: si precisa che ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 (cd. "decreto Crescita-bis") **le spese per la pubblicazione per estratto sui quotidiani** del bando di gara e dell'esito della procedura (di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D.Lgs. n. 163/2006), non sono ricomprese nel corrispettivo contrattuale e sono rimborsate dall'aggiudicatario a

Sardegna Ricerche (stazione appaltante) **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**, per un importo non superiore a euro **7.600,00 IVA esclusa**.

Art. 11 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

Si procederà con l'aggiudicazione della procedura in oggetto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè incentrata su una valutazione tecnica oltre che di prezzo sull'offerta presentata dal concorrente.

Una commissione di valutazione appositamente individuata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal presente capitolato, attribuirà sino a 100 punti così suddivisi:

- **punti 80** (massimo) per l'offerta tecnica;
- **punti 20** (massimo) per l'offerta economica.

A) Valutazione tecnica

La valutazione delle **offerte tecniche** verrà svolta in base ai criteri e sottocriteri indicati nella tabella sotto riportata:

Criteri	Subcriteri	Punti max
1. Qualità, completezza e articolazione dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato max punti 18	con riferimento alle linee di attività n. 1 (assistenza tecnica)	12
	con riferimento alla linea di attività n. 2 (attività di formazione)	6
2. Qualità, professionalità e organizzazione del gruppo di lavoro (1) max punti 45	con riferimento alle linee di attività n. 1 (assistenza tecnica)	30
	con riferimento alla linea di attività n. 2 (attività di formazione)	15
3. Sostenibilità ed efficacia delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività max punti 12	con riferimento alla linea di attività n. 1 (assistenza tecnica)	8
	con riferimento alla linea di attività n. 2 (attività di formazione)	4
4. Eventuali servizi aggiuntivi max punti 5 (2)	servizi aggiuntivi sono intesi come tipologie diverse di servizio in aggiunta a quelle descritte	5

- (1) *Si specifica che per la prosecuzione della valutazione dell'offerta tecnica, il candidato deve raggiungere **almeno 20 punti sui 45** a disposizione per la valutazione dell'offerta sulla base del criterio "Qualità, professionalità e organizzazione del gruppo di lavoro".*
- (2) **N.B.:** *il servizio aggiuntivo è da considerarsi **migliorativo** laddove apporti un'effettiva **utilità** al servizio complessivamente considerato e dovrà essere **pertinente** alle attività oggetto della presente procedura di gara.*

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione procederà a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nel presente capitolato, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella seguente tabella.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI
Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,8 a 1
Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,6 a 0,8
Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,3 a 0,6
Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0 a 0,3
Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun subcriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla commissione (da 0 a 1), come da tabella precedente, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun subcriterio di valutazione come sopra indicati.

Di seguito si presentano le modalità con cui la commissione di gara procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi:

A. in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la commissione effettua la valutazione per ogni sub criterio (o criterio, in caso di assenza di subcriteri) di valutazione come sopra indicati, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 in base alla specifica modalità di valutazione prevista;

B. la Commissione di gara procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il punteggio minimo previsto per procedere alla valutazione dell'offerta economica è 50.

B) Valutazione Economica (attribuzione punteggio da 0 a 20)

Da 0 a 20 punti attribuiti sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo
 A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Il prezzo offerto dovrà risultare inferiore al prezzo posto a base di gara, pertanto il ribasso dovrà essere superiore a zero.

La procedura di valutazione avviene nel modo seguente.

A ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dai documenti di gara viene attribuito un punteggio fino a **100 punti complessivi** in relazione ai sopra-elencati criteri di valutazione. Per ogni offerta valida si

procede dapprima con la VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 80 punti), quindi con la VALUTAZIONE ECONOMICA (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 20 punti). La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Sardegna Ricerche procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto.

Sardegna Ricerche si riserva, **nel caso di una sola offerta valida**, di procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere ad un nuovo esperimento; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 comma 3 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Offerta Economica. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per Sardegna Ricerche. Sardegna Ricerche considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Art. 12 – Soggetti ammessi alla procedura e loro requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 sono ammessi a partecipare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- b) i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8/8/1985 n. 443;
- c) i consorzi stabili;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile;
- e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- f) Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE);
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del D.Lgs. n. 163/2006, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

E' altresì ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, nonché di concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

12.1. Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

12.1.1. Condizioni e requisiti generali.

Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. così come riportate nell'Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta.

12.1.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura .

12.1.3. Requisiti di capacità economico finanziaria.

Per la partecipazione alla procedura di gara non sono previsti limiti di accesso connessi al fatturato aziendale e pertanto la capacità finanziaria ed economica dei soggetti concorrenti **non dovrà essere attestata** in fase di partecipazione.

12.1.4. Requisiti di capacità tecnico professionale.

La capacità tecnica degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n° 163/2006, mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, nei **3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara**, almeno i seguenti incarichi:

- **n. 2 (due)** incarichi per l'espletamento di **servizi di assistenza tecnica alla progettazione (in cui la fattispecie dell'assistenza ex ante dovrà essere presente in entrambi, a pena di esclusione dalla gara)** nell'ambito della partecipazione a uno o più dei seguenti programmi di finanziamento comunitari a gestione diretta da parte della Commissione Europea: Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione, LIFE, LIFE PLUS;
- **n. 1 (uno)** incarico per l'espletamento di **servizi di formazione** nell'ambito della partecipazione a uno o più dei seguenti programmi di finanziamento comunitari a gestione diretta da parte della Commissione Europea: Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione, LIFE, LIFE PLUS;

N.B. I requisiti di cui sopra si considereranno soddisfatti anche qualora il concorrente abbia eseguito almeno **2 (due) incarichi, in ciascuno dei quali siano presenti le due categorie** (servizi di assistenza ex ante e servizi di formazione).

Per ciascun incarico devono essere indicati i committenti ed i destinatari oggetto dell'incarico, la breve descrizione dell'attività svolta, l'importo dell'incarico, il periodo di esecuzione dei servizi.

Il possesso dei requisiti tecnico professionali può essere soddisfatto nell'ipotesi in cui il concorrente abbia eseguito i servizi e le attività di cui sopra, oltretutto in forza di un incarico/contratto, anche in forza di delibere, determinazioni, provvedimenti amministrativi di enti pubblici purché, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs 163/2006 e dall'art. 16 del presente capitolato, i servizi prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici siano comprovati da certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli stessi Enti.

Inoltre, come evidenziato nel presente capitolato, per lo svolgimento dell'incarico la professionalità dei soggetti responsabili della prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato è elemento determinante. Si riportano, pertanto, le caratteristiche minime in termini di composizione/qualifiche minime richieste al gruppo di lavoro.

- **per l'intero appalto:**

n. 1 (uno) Referente di progetto, responsabile dell'intero appalto, con esperienza professionale non inferiore a 10 anni in attività di consulenza, progettazione, gestione e

monitoraggio di progetti, programmi, politiche di ricerca e sviluppo tecnologico in ambito europeo, nazionale ed internazionale.

Il Referente può ricoprire anche il ruolo di uno degli esperti senior e/o docenti senior di cui ai punti successivi.

- **per le attività di assistenza tecnica ex ante e in itinere:** il gruppo di lavoro dedicato alle attività di assistenza tecnica ex ante e in itinere dovrà essere formato da almeno 3 (tre) esperti senior, con almeno 8 anni di significativa e comprovata esperienza ciascuno. Il gruppo di lavoro dovrà dimostrare esperienza complessiva maturata nei fondi europei a gestione diretta in tema di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione, con particolare riferimento a Horizon 2020, ai programmi quadro europei di R&S, COSME, CIP e LIFE, con le seguenti competenze:
 - progettazione comunitaria, con precedenti esperienze nella scrittura di progetti finanziati da programmi europei a gestione diretta;
 - aspetti legali, giuridici ed etici derivanti dall'attività di consulenza prestata a beneficiari di progetti europei e/o dalla partecipazione diretta e/o nella gestione di progetti europei;
 - Monitoraggio, audit, rendicontazione di progetti europei, inclusa la certificazione della spesa dei contratti di finanziamento;

Almeno uno dei tre esperti senior dovrà essere iscritto all'albo dei revisori contabili e Dottori Commercialisti ed essere revisore legale qualificato iscritto nell'apposito Registro dei revisori legali, ovvero abilitato in un altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi delle disposizioni di attuazione della direttiva 2006/43/CE vigenti in tale Stato Membro.

- **per le attività di formazione (prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica):**
n. 2 (due) docenti senior con significativa e comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni, nella formazione specialistica in tematiche comunitarie e con precedenti significative esperienze di formazione in materia di Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico.

Gli stessi esperti senior indicati per svolgere i servizi di assistenza tecnica ex ante e in itinere, potranno essere impiegati in qualità di docenti senior qualora siano in possesso di analoga esperienza professionale richiesta per quest'ultimi.

In particolare, oltre ai componenti il gruppo di lavoro sopra elencati, l'appaltatore potrà coinvolgere altri esperti/docenti con professionalità specifiche su singole tematiche e/o programmi specifici oggetto dei servizi del presente capitolato.

Inoltre, si richiede che gli operatori economici che si candidano si impegnino ad utilizzare un gruppo di lavoro coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato nel rispetto dei servizi richiesti e tale da garantire una consulenza specialistica su tutti i programmi di finanziamento oggetto del presente capitolato e specificatamente elencati all'articolo 4.

N.B. E' richiesta **capacità documentata di erogare i servizi in lingua italiana**, pertanto, è necessario che tutti i componenti del gruppo di lavoro possano documentare di essere in possesso di un'eccellente conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dall'esperto/docente, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. L'elenco dei componenti il gruppo di lavoro e i relativi curriculum devono essere inseriti **nella busta - Offerta tecnica**, di cui al successivo articolo 14.

N.B. La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta tecnica.

Inoltre ciascun partecipante alla gara è obbligato ad allegare all'offerta tecnica l'impegno di ciascun esperto/docente a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara (Allegato F - Dichiarazione impegno componenti team di lavoro), ai fini della valutabilità dell'offerta tecnica. La mancata conferma del summenzionato impegno di ciascun esperto/docente, facente parte del gruppo di lavoro ed esplicitato nell'offerta tecnica, prima della stipula del contratto d'appalto può comportare la revoca dell'aggiudicazione.

Fermo restando che la sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro ha natura del tutto eccezionale, il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara **non potrà essere modificato senza il preventivo consenso di Sardegna Ricerche**. Qualora l'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione a Sardegna Ricerche, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.

Sardegna Ricerche può richiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi motivando la richiesta.

12.2. Requisiti dei concorrenti riuniti o consorziati.

Possono partecipare all'appalto imprese riunite **in associazione temporanea di imprese**.

In tale ipotesi ciascuna impresa riunita deve essere iscritta alla Camera di Commercio.

Ai sensi dell'articolo 275 del D.P.R. 207/2010, la **capogruppo (mandataria)** in ogni caso deve possedere i requisiti (di cui all'art. 12.1.4) ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Ciascuna mandante dovrà in ogni caso avere eseguito almeno un incarico di cui all'articolo 12.1.4 del capitolato.

Per la partecipazione all'appalto delle associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, è necessario rispettare le seguenti condizioni obbligatorie:

- Presentare una dichiarazione in bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana, firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti:
 - a. la volontà dei soggetti firmatari di costituire il raggruppamento;
 - b. l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del gruppo a costituire l'associazione, in caso di aggiudicazione in loro favore, con un unico atto pubblico notarile, fornendo **mandato collettivo speciale con rappresentanza** alla impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- c. l'offerta deve essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento;
- l'impresa capogruppo e le imprese mandanti devono rendere, **ciascuna per proprio conto**, la **dichiarazione di cui all'Allegato A**, fornito da Sardegna Ricerche e facente parte del presente documento dalla quale risulti l'impegno degli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi, entro i limiti corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento (D.lgs. 163/2006 cc. 4 e 13);

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'appalto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

12.3. Requisiti dei Consorzi stabili (artt. 277 e 94 commi 1 e 4 DPR 207/2010)

I consorzi stabili di cui agli articoli 34, comma 1, lettera c), e 36 del codice, possono eseguire il presente appalto con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti di Sardegna Ricerche.

In caso di scioglimento del consorzio stabile ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio in quanto da questi non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione dei lavori nel quinquennio antecedente.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti **in capo ai singoli consorziati**.

12.4. Requisiti operatori economici esteri

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, comma 5, e 47 del D. lgs. 163/2006, gli operatori economici residenti **in altri Stati aderenti all'Unione Europea**, nonché a quelli stabiliti **nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici del WTO** o stabiliti nei **Paesi firmatari di accordi bilaterali siglati con l'UE o l'Italia** possono partecipare al presente appalto optando per una delle seguenti modalità di qualificazione:

- nelle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani;
- producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti agli operatori economici italiani.

Nel caso in cui lo Stato estero di appartenenza non rilasci nessun documento o certificato che possa confermare il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata o, dove quest'ultima non esista, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

Si specifica che la documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo** avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs.163 del 2006, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi ad accesso riservato-avcpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 13 - Documenti dell'appalto. Richiesta ulteriori informazioni

La documentazione a base di gara è costituita da:

- a) Bando di Gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) ALLEGATO A – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta;
- d) ALLEGATO B – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- e) ALLEGATO C – Dichiarazione dei soggetti cessati;
- f) ALLEGATO D – Avvalimento;
- g) ALLEGATO E – Dichiarazione Offerta Economica;
- h) ALLEGATO F – Dichiarazione impegno componenti team di lavoro;
- i) ALLEGATO G – Patto di integrità;
- j) ALLEGATO H - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali;
- k) Eventuali FAQ (risposte alle domande frequenti).

Tale documentazione è gratuitamente scaricabile dal sito di Sardegna Ricerche <http://www.sardegna ricerche.it>, visitando la **sezione "Gare e appalti", cod. 102_15**. Per eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre è possibile far riferimento ai contatti di seguito indicati:

	Referenti	Telefono	Mail
Quesiti ordine tecnico	Luca Contini	070/92431	contini@sardegna ricerche.it
Quesiti ordine tecnico	Marcella Dalla Cia		dallacia@sardegna ricerche.it
Quesiti ordine amministrativo	Susanna Maxia		maxia@sardegna ricerche.it

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

Quesiti ordine amministrativo	Giovanni Gaspa	gaspa@sardegna ricerche.it
Quesiti ordine amministrativo	Franca Murru	franca.murru@sardegna ricerche.it

Responsabile unico del procedimento: Luca Contini.

N.B. Si comunica che gli uffici di Sardegna Ricerche rimarranno chiusi dal 10 agosto al 21 agosto 2015 inclusi.

Le informazioni complementari sui capitolati d'oneri e sui documenti complementari potranno essere richieste **fino al termine tassativo del 7 ottobre 2015.**

Non saranno presi in considerazione eventuali quesiti posti oltre tale limite. Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sulla procedura di gara sono comunicate, **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (pertanto **entro il 9 ottobre 2015**) per il tramite di FAQ pubblicate sul sito <http://www.sardegna ricerche.it> **visitando la sezione "Gare e appalti", cod. 102_15.**

A partire dalla data di pubblicazione del bando di gara, eventuali precisazioni in relazione alla procedura di gara saranno oggetto di pubblicazione da parte di Sardegna Ricerche per il tramite del proprio sito nella citata sezione di riferimento.

Art. 14 - Modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici singoli, raggruppati o consorziati, che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, per raccomandata postale, o posta celere, o tramite corriere, agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano un plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione a:

**SARDEGNA RICERCHE
Via Palabanda 9, 09123 Cagliari
entro le ore 10:30 del 15 ottobre 2015.**

Nel caso di consegna a mano l'ufficio protocollo redigerà apposita ricevuta indicante la data e l'ora di presentazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non venga recapitato in tempo utile o non venga apposta la data e l'ora di consegna da parte del protocollo.

Sul predetto plico dovranno indicarsi:

- **le generalità del mittente ossia** ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, Codice Fiscale, Partita Iva del concorrente in modo completo e leggibile (nel caso di R.T.I. detti elementi dovranno essere indicati per tutte le imprese riunite);
- la dicitura: **"Cod. 102_15 Servizi di assistenza tecnica a supporto dello Sportello Ricerca europea nella programmazione europea (2014 – 2020)". NON APRIRE.**

e contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione **redatta in lingua italiana:**

- ✓ **Dichiarazione da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'Allegato A**, anche esso documento di gara alla stregua del presente capitolato, redatto da Sardegna Ricerche. Detta dichiarazione deve essere accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore, detta dichiarazione deve essere accompagnata dalla relativa procura.

In caso di RTI non ancora formalmente costituita, detta dichiarazione deve essere presentata da ogni operatore economico costituente l'ATI e deve riportare le parti dell'appalto che ciascuno di essi eseguirà, nonché le relative quote di partecipazione e l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 nonché l'esplicita dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse la quale, in qualità di Capogruppo, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di ATI costituita o Consorzio o GEIE già costituiti l'Impresa qualificata capogruppo deve presentare:

- Scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stata costituita il Raggruppamento Temporaneo di Imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo e relativa procura, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla Capogruppo medesima. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.
- In caso di Consorzio già costituito deve essere inoltre allegato in copia autentica l'atto costitutivo del consorzio.

Si specifica che le quote di partecipazione obbligano l'impresa a eseguire le stesse e al contempo, possedere requisiti di natura tecnica tali da coprire tali quote.

- ✓ **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale** da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'**Allegato B, pena l'esclusione** (tale obbligo non sussiste esclusivamente per il rappresentante legale che sottoscriva la dichiarazione di cui all'Allegato A).

La dichiarazione deve essere resa:

- dal titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di **impresa individuale**;
- dai soci e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in nome collettivo**;
- da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici: se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**;
- dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di **altro tipo di società o consorzio** (si precisa che **anche in quest'ultimo caso** gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici **sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione**).

NOTA BENE: la suddetta dichiarazione di cui all'Allegato B, accompagnata da copia di documento di identità del firmatario, dovrà essere resa dai medesimi soggetti di ciascuna impresa eventualmente raggruppata o consorziata.

Qualora l'Allegato A venga sottoscritto da chi riveste anche la qualifica di direttore tecnico, lo stesso dovrà specificare tale sua qualifica nel predetto Allegato A ed in tal caso non sarà tenuto a produrre la dichiarazione di cui all'Allegato B.

- ✓ **Dichiarazione dei soggetti cessati** (eventuale), **accompagnata da copia di documento** di identità del **firmatario**: da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'**Allegato C, pena l'esclusione**, deve essere relativa ai soggetti risultanti dai suindicati Allegati A e B eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora ciò non sia possibile, la stessa dichiarazione deve essere resa con le modalità previste dall'art. 47 DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

NOTA BENE. Qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati di cui alla lettera c dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 deve essere dimostrato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta che è stata sanzionata penalmente.

Esclusione e divieto alla partecipazione alla gara non operano se il reato commesso è stato depenalizzato, estinto o è intervenuta la riabilitazione o la condanna è stata revocata.

(Per i soli concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile) Nelle ipotesi di cui all'art. 38 comma 1, *lettera m-quater*, e comma 2, *lettere a), b) e c)* del D.lgs.163/2006, Sardegna Ricerche esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- ✓ **Impegno avente ad oggetto il patto di integrità.**

I concorrenti sono pertanto tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità di cui all'**Allegato G**.

La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "*Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.*"

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra Sardegna Ricerche e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

- ✓ **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.avcp.it presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ✓ **Cauzione provvisoria pari al due per cento (2%)** del valore dell'importo. Tale cauzione, da presentarsi nelle forme stabilite da detto art. 75 D.lgs 163/2006, deve prevedere espressamente:

Cod. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta di Sardegna Ricerche;
- deve avere validità per almeno **centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta**;
- **deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (N.B.).**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163 del 2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del cinquanta per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta presentando copia della certificazione di qualità.**

Cod. 102_15	Descrizione	Importo cauzione provvisoria (2% importo a base d'asta)	Importo cauzione provvisoria nell'ipotesi di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 (<u>Certificazione di qualità</u>)
	"Servizi di assistenza tecnica a supporto dello sportello ricerca europea nella programmazione europea (2014-2020)"	€ 3.000,00	€ 1.500,00

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, la cauzione provvisoria deve essere intestata **a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio**. E' sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria.

In caso di ATI la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la certificazione di qualità.

- ✓ **Ricevuta o Scontrino**, relativi al versamento del contributo dell'appalto in oggetto sulla base delle seguenti informazioni:

COD. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

Cod. 102_15	Descrizione	CIG	Importo contribuito all'AVCP
	"Servizi di assistenza tecnica a supporto dello sportello ricerca europea nella programmazione europea (2014-2020)"	6357624D48	€ 35,00

da corrispondere in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le sottoindicate modalità di riscossione, contenute nella Deliberazione della Autorità del 15.02.2010 e nelle istruzioni di cui all'avviso del 31.03.2010 in vigore dal 01.05.2010 (N.B. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'Autorità www.avcp.it, sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"):

a) on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express, seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena - IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Nella causale i concorrenti devono indicare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Imprese straniere. Per gli operatori economici residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea nonché quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici del WTO o stabiliti nei Paesi firmatari di accordi bilaterali siglati con l'UE o l'Italia, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, **deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata**. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere **dichiarati in euro**. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

✓ **Busta Offerta Tecnica.**

Contiene una relazione progettuale suddivisa in capitoli che dettaglia le modalità con cui si intende erogare il servizio richiesto. In particolare, col fine di agevolare il compito della Commissione giudicatrice, la suddivisione in capitoli deve seguire il seguente ordine:

- **Capitolo 1 - Presentazione della proposta, descrizione del servizio e modalità di realizzazione.** Deve contenere una descrizione della proposta progettuale nelle sue linee generali, con

particolare riferimento alle metodologie e agli strumenti proposti per lo svolgimento dei servizi richiesti, all'articolazione del progetto e agli obiettivi perseguiti. Deve illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto anche dal punto di vista organizzativo e logistico in coerenza con le previsioni del presente capitolato. Deve, inoltre, contenere la descrizione della proposta formativa complessiva nelle linee generali, con la specifica degli obiettivi formativi, dell'articolazione del programma e dei destinatari. Dovrà inoltre contenere il cronoprogramma generale delle attività.

- **Capitolo 2 – Piano di lavoro.** Deve illustrare, per ciascuno dei servizi di cui all'articolo 3 del presente capitolato, l'articolazione della proposta, le fasi di lavoro, le azioni previste per ciascuna linea di attività e le relative modalità di esecuzione, i tempi di attuazione, il cronoprogramma e gli obiettivi perseguiti. Con riferimento alla linea di attività n. 2 (Prestazioni strumentali ai servizi di assistenza tecnica) deve includere, per ciascun intervento di formazione d'aula: il titolo, una descrizione dei contenuti, le metodologie didattiche, gli obiettivi formativi, i destinatari principali, il nome del/dei docenti, il numero delle ore di formazione.

Il concorrente potrà allegare al Piano di lavoro ogni ulteriore materiale che permetta alla Commissione di poter effettuare in modo accurato la valutazione tecnica che le compete.

- **Capitolo 3 – Gruppo di lavoro.** Deve contenere la descrizione dell'organizzazione e delle professionalità componenti il gruppo di lavoro che verrà impiegato per l'espletamento dei servizi richiesti, specificandone le qualifiche tecniche e professionali, il ruolo e le responsabilità assegnate nel progetto.

E' richiesta capacità documentata di erogare i servizi in lingua italiana, pertanto, è necessario che tutti i componenti del gruppo di lavoro possano documentare di essere in possesso di una eccellente conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dall'esperto/docente, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. L'elenco dei componenti il gruppo di lavoro e i relativi curriculum devono essere inseriti nella busta - Offerta tecnica.

Per eventuali servizi aggiuntivi proposti deve prevedere: la tipologia del servizio, la metodologia di lavoro, le azioni previste e le relative modalità di esecuzione, i tempi di attuazione, il crono programma e gli obiettivi perseguiti.

N.B. La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta tecnica.

Si precisa altresì che costituisce parte integrante del presente Capitolo 3, e dovrà essere obbligatoriamente allegato, l'impegno di ciascun docente a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara (Allegato F - Dichiarazione impegno componenti team di lavoro), ai fini della valutabilità dell'offerta tecnica.

Qualora il concorrente ometta nella propria offerta tecnica, in tutto o in parte, anche solo uno dei servizi indicati all'articolo 3 del presente capitolato, l'offerta medesima sarà considerata non accettabile e non valutabile.

NOTA BENE: L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.

NOTA BENE: Nel caso di RTI costituendo è necessaria la sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: 80 punti .

✓ **Busta Offerta Economica.**

L'Offerta Economica deve pervenire in busta opaca sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, recante sul frontespizio il nominativo della Ditta offerente e la dicitura "**Offerta economica**".

L'offerta, presentata nel pieno rispetto dei contenuti indicati **nell'Allegato E**, deve essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Si conferma che tali indicazioni rimangono **fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto**. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per Sardegna Ricerche. Sardegna Ricerche considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

NOTA BENE: in caso di ATI o Consorzi non ancora costituiti:

nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o da Consorzi di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) e) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., la stessa deve essere **sottoscritta da tutti i soggetti**, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.).

Punteggio massimo complessivo attribuibile: 20 punti .

Resta inteso che:

- il recapito del plico, nel quale deve essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'Impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione utile.
- L'offerta si intende valida per **180 giorni** a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Impresa offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.
- Le offerte sono ammissibili se:
 - pervenute entro il termine ultimo per la ricezione delle stesse;
 - complete delle documentazioni richieste e previste ai sensi di legge.
- La documentazione deve essere presentata **in lingua italiana**.
- Si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
- In caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio.

Art. 15 – Periodo di validità dell’offerta

L’offerta vincola l’offerente per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo fissato per la gara.

Art. 16 - Modalità di aggiudicazione. Verifica possesso requisiti per la partecipazione all’appalto. Verifica dell’anomalia delle offerte.

Il procedimento di gara si svolgerà in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso gli uffici di Sardegna Ricerche, via Palabanda 9, Cagliari, con inizio il **15 ottobre 2015 alle ore 11:30**, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di disporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica per il tramite del sito <http://www.sardegna.com>, sezione Gare e appalti, cod. 102_15.**

Quando la seduta è pubblica saranno ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i soggetti legali rappresentanti dei soggetti proponenti o loro incaricati muniti di delega (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

Nella prima seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

- individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
- effettuazione del sorteggio ai sensi dell’articolo 48 del d. lgs. 163/2006 finalizzato all’individuazione degli offerenti tenuti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente capitolato;
- esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
- apertura della busta "OFFERTA TECNICA" presentata dai concorrenti ammessi alla gara, verifica amministrativa sulla avvenuta presentazione dei documenti progettuali richiesti per l’"OFFERTA TECNICA", ai fini dell’ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara;
- (in una o più sedute riservate alla presenza dei soli componenti della commissione) analisi e valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, ai fini dell’attribuzione del punteggio, come indicato nel presente documento.

Nella seconda seduta pubblica, comunicata all’indirizzo PEC o fax indicato in sede di dichiarazione (Allegato A), si procederà alle seguenti operazioni:

- comunicazione del punteggio attribuito a ciascuna delle offerte tecniche;
- apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" e attribuzione del punteggio, come indicato nel presente documento.

PRECISAZIONI

Qualora l’esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell’arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo; i plichi, posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all’espletamento della gara, saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità.

Sardegna Ricerche, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico, fatta salva l’eventuale verifica della congruità.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

La valutazione di congruità verrà effettuata secondo le modalità di cui agli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'articolo 121 del DPR 207/2010, il responsabile del procedimento, qualora lo ritenga necessario, può richiedere la nomina della specifica commissione prevista dall'articolo 88, comma 1- bis del citato D. Lgs. 163/2006.

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. E' comunque fatto salvo il diritto di Sardegna Ricerche alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la commissione giudicatrice, in apposita seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, non congrua; forma la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi il relativo punteggio e proclama l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta non anomala.

N.B.

Si stabilisce che i concorrenti che non dovessero presentare in tutto o in parte dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'articolo 38 del D.lgs. 163/2006 (Requisiti di ordine generale) o dovessero commettere irregolarità essenziali per le stesse dichiarazioni, saranno soggetti al pagamento in favore di Sardegna Ricerche di una sanzione pecuniaria pari all'1% (uno per cento) dell'importo di gara il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

L'operatore economico chiamato a integrare o presentare dette dichiarazioni, dovrà farlo entro 10 giorni naturali e consecutivi dal momento della richiesta, recapitando quanto richiesto a Sardegna Ricerche, via Palabanda 9, 09123 Cagliari.

In caso di inutile decorso del termine succitato, il concorrente è escluso dall'appalto.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Sardegna Ricerche non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Art. 17 - Cauzione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario deve costituire un deposito cauzionale definitivo pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 113 del D. lgs 163/2006 a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale cauzione deve essere integrata da un'attestazione notarile per autentica dell'identità e dei poteri di chi lo sottoscrive.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Lo svincolo progressivo della cauzione definitiva avrà luogo a seguito di apposite verifiche di conformità ai sensi degli artt. 312 e ss. del DPR. 207/2010 eseguite nel rispetto delle procedure interne di Sardegna Ricerche ed effettuate entro **20 giorni**

dall'ultimazione della prestazione effettuata secondo le ripartizioni o fasi stabilite dal presente capitolato e dagli ulteriori documenti dell'appalto come riportati al precedente articolo 13.

La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, Sardegna Ricerche provvederà all'incameramento della cauzione definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno.

Art. 18 – Divieto di varianti e di suddivisione del servizio. Subappalto.

Non sono ammesse offerte parziali e in variante; il servizio è indivisibile.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione della dichiarazione da redigersi nel pieno rispetto dell'Allegato A, devono indicare le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi. Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario. Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'articolo 118 del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture).

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al proprio subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora si tratti di P.M.I., si applicano le disposizioni previste dall'art. 13, comma 2, lettera a) della legge n. 180 del 2011.

Art. 19 – Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 20 – Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza **sono a totale carico dell'aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel capitolato non appena il contratto diventa efficace;

- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'impegno ad osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 21 – Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. La data della stipula è decisa e comunicata dall'Amministrazione appaltante dopo l'aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Faranno parte del contratto di appalto:

- il bando di gara ed il presente capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali documenti sulla sicurezza;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara.

Art. 22 – Rapporti contrattuali

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. In fase di offerta non sono ammesse richieste di deroga, clausole o comunque proposte di condizioni diverse o limitazioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche **errore o discordanza** tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente Sardegna Ricerche perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione di Sardegna Ricerche ha valore definitivo. L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione dell'appalto in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

In sede di stipula contrattuale l'Appaltatore indica il nominativo del **Direttore Tecnico dell'Impresa**, Responsabile per l'appalto in oggetto.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante comunica all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non viene effettuato sin quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezione a Sardegna Ricerche, né ha titolo a risarcimento di danni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 23 – Condizioni di esecuzione

Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, quanto pervenuto **oltre il termine ultimo per l'esecuzione** fissato dal presente capitolato.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con Sardegna Ricerche. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce **inadempienza contrattuale** determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

Art. 24 – Ammontare dell'appalto

Nell'importo contrattuale stabilito dall'appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli esperti, dei docenti, dei relatori, del gruppo di lavoro;
- tutti gli eventuali oneri di trasporto, consegna, installazione, montaggio, messa a servizio, verifica e collaudo, etc., atti a garantire la dovuta funzionalità nel rispetto delle normative vigenti e dell'offerta tecnica presentata in sede d'appalto;
- tutti gli oneri diretti e indiretti connessi con i servizi richiesti;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi aggiuntivi offerti in sede di gara;
- tutti gli oneri accessori;
- le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. I prezzi sono considerati **fissi** ed **invariabili** senza alcuna possibilità di revisione.

Art. 25 – Verifica di conformità dell'appalto

Sardegna Ricerche procede con l'effettuazione della verifica di conformità, parziale o finale, ai sensi del Titolo IV, artt. 312 e ss., del DPR 207/2010 per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto.

Oltre a quanto specificato in relazione alle verifiche in corso di esecuzione, legate allo svincolo progressivo della cauzione definitiva presentata dall'Appaltatore, la verifica di conformità definitiva è effettuata ai sensi dell'articolo 318 del DPR 207/2010.

La verifica deve accertare che l'appalto, per quanto riguarda il numero e la tipologia dei componenti, tecniche e metodologie impiegate, l'esecuzione e le funzionalità, sia in tutto corrispondente a quanto previsto dai documenti della procedura in questione.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale possono essere eseguite verifiche e prove preliminari, in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

Il collaudo consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Sardegna Ricerche si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- il servizio risulti incompleto o irregolare anche per un solo elemento;
- la competenza dell'operatore economico aggiudicatario non sia tale da garantire le operazioni di messa in opera dei materiali richiesti.

Resta inteso che la verifica **non comporta, in nessun caso, alcun onere per Sardegna Ricerche.**

Art. 26 – Pagamenti

Il pagamento viene disposto in **due tranche semestrali**, ciascuna di importo pari **al 50% del totale**, da Sardegna Ricerche a seguito di presentazione di:

- **regolare fattura;**
- **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** avente esito positivo;

e, sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito, verificato con esito positivo a seguito di positiva verifica effettuata nel rispetto di quanto previsto dal presente documento.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data della singola verifica o collaudo avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente a Sardegna Ricerche.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii., i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

Tracciabilità dei pagamenti.

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, il rappresentante legale dell'appaltatore dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta di Sardegna Ricerche, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i .

L'appaltatore si impegna a comunicare a Sardegna Ricerche ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

L'appaltatore accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Art. 27 – Penali per il ritardo nell'esecuzione dell'appalto

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalla scheda tecnica, e/o in caso di inadempimento delle prestazioni, viene applicata una penale fissata nella misura dell'**1 per mille dell'importo contrattuale** per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del **10%** oltre la quale Sardegna Ricerche, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la **facoltà di risolvere immediatamente il contratto**, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse di Sardegna Ricerche e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 298 del DPR 207/2010.

Art. 28 – Risoluzione del contratto

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini di partecipazione degli offerenti, ed in tutti i casi di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria della Committente.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento;
- quando l'Appaltatore viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- nel caso di ripetute o gravi inadempienze dell'Appaltatore.

Nel caso in cui le penali precedentemente indicate superino il 10% secondo quanto stabilito dal precedente articolo 27, Sardegna Ricerche si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto viene risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Sardegna Ricerche, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'appalto. Sardegna Ricerche si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto.

Sardegna Ricerche ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

In ogni caso è prevista una fase di contraddittorio e di verifica dell'oggetto del reclamo. Il responsabile del procedimento, predisporrà una proposta di determinazione contenente le controdeduzioni alle osservazioni e ai reclami. L'eventuale risoluzione del contratto è definita con determinazione del Direttore Generale.

Art. 29 – Recesso del contratto.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di appalto residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dall'art. 26 del presente Capitolato.

Art. 30– Controversie – Foro competente esclusivo

Le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto che dovessero sorgere tra l'appaltatore e Sardegna Ricerche, che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione contrattuale, sono demandate esclusivamente al **giudice ordinario del Foro di Cagliari** rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 31 – Ulteriori informazioni

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico **DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale** che verrà richiesto per tale verifica da Sardegna Ricerche. Nell'ipotesi di **DURC** dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
- è fatto salvo il diritto di Sardegna Ricerche alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- non sono ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- Sardegna Ricerche si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono componenti non giudicati conformi alle specifiche stabilite da Sardegna Ricerche;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, Sardegna Ricerche non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- Sardegna Ricerche si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- Sardegna Ricerche si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria l'aggiudicatario in caso di fallimento di quest'ultimo o risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'articolo 140 del D.lgs.163/2006 s.m.i.

Art. 32 – Normativa di riferimento

Cod. 102_15 - "SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLO SPORTELLO RICERCA EUROPEA NELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA (2014-2020)"

La partecipazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto, sino al collaudo deve rispettare i dettami stabiliti dalla seguente normativa in materia di appalti pubblici.

Pertanto tutti i richiami normativi contenuti nella documentazione di gara devono intendersi riferiti a:

- D.Lgs. 12 aprile del 2006, n° 163 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2007, n. 207 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Regionale 7 agosto 2007, n° 5 della Regione Autonoma della Sardegna;

e ogni altra disposizione legislativa vigente in materia.

Art. 33 – Privacy

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, le informazioni comunicate a Sardegna Ricerche dai partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, possono essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare all'appalto in questione.