

DESCRIZIONE DELLA SEDE DI CAGLIARI - VIA PALABANDA N. 9

Uffici operativi di circa 700 mq arredati con scrivanie, sedie, armadi di varie altezze e poltroncine imbottite. Sono presenti PC, stampanti e macchine d'ufficio, suppellettili varie. Pavimenti in quarzite tipo "teakwood". Passatoia in moquette lungo il corridoio. Servizi igienici con pavimento in piastrelle monocottura e quarzite tipo "teakwood". È presente una terrazza di Circa 200 mq, pavimentata con lastroni di marmo.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Prestazioni giornaliere (dal lunedì al venerdì)

1. Spazzatura, lavaggio e disinfezione di tutti i sanitari, di tutti gli accessori, di tutti i pavimenti dei servizi igienici (compresi gli antibagni); ripristino dei materiali di consumo (ricarica di carta igienica, saponi, asciugamani, ecc.); vuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione del sacco di raccolta; eliminazione di eventuali ingorghi degli scarichi;
2. Spazzatura di tutti i pavimenti;
3. Spolveratura e lavaggio a umido di tutti gli arredi e suppellettili degli uffici (scrivanie, sedie, scaffali, armadi, attrezzature d'ufficio, apparecchi telefonici, calcolatrici, personal computer, stampanti, ecc.) fino all'altezza a portata di mano, con sistemi e prodotti adeguati non caustici evitando qualunque infiltrazione di sorta per personal computer, stampanti, calcolatrici, ecc.;
4. Aspirazione/battitura della passatoia in moquette;
5. Pulizia della sala, degli arredi e delle attrezzature adibite al consumo di cibi e bevande;
6. Vuotatura di tutti i cestini porta immondizia presenti nell'edificio, con trasporto e conferimento differenziato ai punti di raccolta rifiuti. La prestazione prevede la sostituzione dei sacchi di raccolta. Ogni altro intervento utile a ripristinare il livello ottimale di pulizia dei locali.

Prestazioni settimanali

1. Aspirazione/battitura zerbini con spazzatura e lavaggio della parte sottostante;
2. Spazzatura e lavatura di tutti i pavimenti

Prestazioni mensili

1. Pulitura e disinfezione degli apparecchi telefonici;
2. Spolvero con lavaggio a umido di porte e maniglie di tutti gli uffici e delle sale riunioni;
3. Pulizia interna dei piccoli elettrodomestici della saletta ricreativa.

Prestazioni da eseguire ogni 3 mesi

1. Disincrostazione dei servizi igienici;
2. Deragnatura negli uffici e corridoi;
3. Lavaggio di tutte le finestre e porte-finestra degli uffici;
4. Lavaggio dei davanzali avendo cura di eliminare, ove necessario, residui e macchie dovute agli agenti atmosferici o alle condizioni locali;
5. Pulizia a secco delle poltrone imbottite;
6. Spolveratura e lavaggio a umido della parte superiore degli armadi e degli altri arredi (librerie, scaffali e simili);
7. Pulizia del frigorifero (interno ed esterno)

Prestazioni da eseguire ogni 6 mesi

1. Spolveratura e lavaggio veneziane, dove installate.
2. Spolveratura degli apparecchi di illuminazione e plafoniere;
3. Pulizia dei contenitori porta rifiuti della saletta ristoro;

PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA PULIZIA DELLA TERRAZZA

una volta a settimana:

- svuotamento cestini gettacarta, posacenere e sostituzione del sacco portarifiuti;
- Raccolta di rifiuti sparsi, se presenti, e conferimento presso i depositi della raccolta differenziata;

- Rimozione di fronde, fogliame e terriccio, in particolare intorno alle fioriere (con particolare cura dopo il verificarsi di fenomeni atmosferici di grande intensità quali pioggia, vento ecc.)

Ogni due mesi:

- Spazzatura e lavaggio di tutta la superficie della terrazza.