

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Simona Iacono
<b>Data di nascita</b>	27/05/1969
<b>Qualifica</b>	Terza Area Professionale I Livello
<b>Amministrazione</b>	Sardegna Ricerche
<b>Incarico attuale</b>	Addetta al Settore Affari Giuridici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07092432318
<b>E-mail istituzionale</b>	iacono@sardegna ricerche.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi Cagliari
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Scuola <i>post lauream</i> di perfezionamento in materie giuridiche (di durata biennale con esame finale). Diploma di Maturità Classica.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	dal 2002 - 2003 co.co.co Assessorato degli Enti Locali finanze e urbanistica Regione Autonoma della Sardegna; dal 2003 – 2004 co.co.co Consorzio per l'Assistenza alle Piccole e Medie Imprese; dal 2004 – 2005 e 2005 – 2006 contratto a tempo determinato Consorzio per l'Assistenza alle Piccole e Medie Imprese (dal 2006 Sardegna Ricerche); dal 2006 - data attuale dipendente a tempo indeterminato di Sardegna Ricerche: Addetta al Settore Affari Giuridici, principali attività svolte nell'ambito del settore e nell'ambito dei programmi comunitari POR 2000-2006 (Misura 3.13) e POR FESR Sardegna 2007-2013: -stesura degli atti deliberativi del Comitato Tecnico di Gestione sino al 2015; - redazione provvedimenti del Direttore Generale dal 2007 al 2014; - predisposizione di varie tipologie contrattuali; - partecipazione a commissioni di gare d'appalto dell'ente.

<p align="center"><b>Capacità linguistiche</b></p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	B1	B1
	Italiano	madrelingua	madrelingua
<p align="center"><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza dei principali software applicativi per l'elaborazione di testi e dei principali software di navigazione e di gestione di servizi Internet.</p>		
<p align="center"><b>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Aggiornamento costante nel settore giuridico - amministrativo (procedimento, contratti, accesso agli atti, trasparenza e normativa anticorruzione, dematerializzazione e digitalizzazione e conservazione P.A. ecc) attraverso la partecipazione a:</p> <p>Corso sul "Nuovo codice di proprietà industriale" (7 marzo 2005);</p> <p>Corso "L'Accesso ai documenti amministrativi. Le novità introdotte dalla L.15/05, dal DLgs n.195/05 (accesso alle informazioni ambientali) e dal DPR n. 184/06 (linee guida per la redazione del regolamento d'accesso)" (6 giugno 2006);</p> <p>Corso "Nuovi danni e responsabilità penali, civili e amministrative nella P.A" (10 ottobre 2006);</p> <p>Seminario "Aiuti di stato" (30/31 maggio 2007) 22/23 novembre 2007 "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi";</p> <p>Corso "Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni" (19/20/21 maggio 2008);</p> <p>Corso "Il regime delle consulenze dopo la Finanziaria 2008" (30/31 ottobre 2008);</p> <p>Corso "La gestione dei collaboratori" (6/7 ottobre 2011);</p> <p>Corso "La gestione del tempo" (20/21 ottobre 2011);</p> <p>Seminario on line sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari dell'AVCP" (17 giugno 2012);</p> <p>Corso "Formazione specifica dei lavoratori basso rischio" (19 luglio 2013)</p> <p>Convegno "l'attuazione del C.A.D dopo le regole tecniche: cosa cambia per il protocollo e la conservazione (11 marzo 2014);</p> <p>Seminario dello sportello appalti imprese "La dematerializzazione dei documenti della PA" (25 giugno 2014);</p> <p>Corso "Amministrazione digitale e innovazione nella P.A." (20-21 maggio 2015);</p> <p>Corso "Piano formativo sull'Anticorruzione" (27 maggio 2015);</p> <p>Corso "Aiuti di stato" – Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Europee Formez PA (17 maggio /30 giugno 2016);</p> <p>Seminario "I nuovi principi in materia di trasparenza e la correlazione con la normativa anticorruzione" (13 febbraio 2017);</p> <p>Seminario Web "Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PP.AA.: guida alla comunicazione dei dati" (6 luglio 2017);</p> <p>Corso di formazione "Generale dei lavoratori ai sensi del Art. 37, D.Lgs 81/2008 – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – European Directive 89/391/EEC" (durata 4 ore - 6 novembre 2017);</p>		

	<p>Corso di formazione a distanza "Nuova Disciplina Degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione – 1° modulo (durata dal 18 settembre-al 31 dicembre 2017);</p> <p>Corso d'inglese settembre-novembre 2017;</p> <p>Corso di formazione "La tutela della privacy in materia di trattamento dei dati personali: l'entrata in vigore del nuovo GDPR, General Data Protection regulation (Regolamento UE2016/679) (10 aprile 2018);</p> <p>Seminario "Verso una nuova governance degli appalti: la sfida dell'innovazione e i rapporti con il mercato" (12 aprile 2018);</p>
--	---