

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Nome | Loredana Puzanghera |
| Data di nascita | 17/06/1969 |
| Qualifica | Terza Area Professionale III Livello |
| Amministrazione | Sardegna Ricerche |
| Incarico attuale | Addetta al Settore Affari Giuridici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 07092432319 |
| E-mail istituzionale | puzanghera@sardegna ricerche.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Maturità Scientifica | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-------|-------|---------|------------|------------|--|--|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 1996 ad oggi - Dipendente di Sardegna Ricerche Addetta al Settore Affari Giuridici Attività svolte nel settore e <i>nella gestione dei seguenti programmi Europei:</i> 2010-2015 POR 2007-2013 2007-2009 POR 2000-2006, (Misura 3.13) 1994/99 Programma Operativo Plurifondo Sardegna 1994-1999 (Misure 2231 e 4641) redazione di atti amministrativi e predisposizione di varie tipologie di contratti.</p> | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Buono | Buono | Inglese | Scolastico | Scolastico | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | |
| Francese | Buono | Buono | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle Tecnologie | Buona conoscenza dei principali software applicativi per l'elaborazione di testi e dei principali software di navigazione e di gestione di servizi Internet. | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>Aggiornamento nel settore giuridico-amministrativo (procedimento, contratti, accesso agli atti, trasparenza e normativa anticorruzione, dematerializzazione e digitalizzazione e conservazione P.A. ecc) attraverso la partecipazione a:</p> <p>Corso "L'interpretazione e la redazione dei contratti d'impresa" (23-24 ottobre 1996); Corso "La documentazione amministrativa e le certificazioni antimafia (19-20-21 giugno 1998); Corso "La gestione operativa degli adempimenti societari" (9-10-11 novembre 1998); Corso "Contratti e fiscalità" (22 settembre 2000) Corso sul "Nuovo codice di proprietà industriale" (7 marzo 2005);</p> | | | | | | | | | | | |

Corso "L'Accesso ai documenti amministrativi. Le novità introdotte dalla L.15/05, dal DLgs n.195/05 (accesso alle informazioni ambientali) e dal DPR n. 184/06 (linee guida per la redazione del regolamento d'accesso)" (6 giugno 2006);

Corso "Nuovi danni e responsabilità penali, civili e amministrative nella P.A" (10 ottobre 2006);

Seminario "Aiuti di stato" (30/31 maggio 2007)

22/23 novembre 2007 "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi";

Corso "Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni" (19/20/21 maggio 2008);

Corso "Il regime delle consulenze dopo la Finanziaria 2008" (30/31 ottobre 2008);

Corso "La gestione dei collaboratori" (6/7 ottobre 2011);

Corso "La gestione del tempo" (20/21 ottobre 2011);

Seminario on line sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari dell'AVCP" (17 giugno 2012);

Corso "Formazione specifica dei lavoratori basso rischio" (19 luglio 2013)

Seminario dello sportello appalti imprese "La dematerializzazione dei documenti della PA" (25 giugno 2014);

Corso "Amministrazione digitale e innovazione nella P.A." (20-21 maggio 2015);

Corso "Piano formativo sull'Anticorruzione" (27 maggio 2015);

Corso "Aiuti di stato" – Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Europee Formez PA (17 maggio /30 giugno 2016);

Seminario "I nuovi principi in materia di trasparenza e la correlazione con la normativa anticorruzione" (13 febbraio 2017).