

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giovanni Gaspa
Data di nascita	21/10/1975
Qualifica	Terza Area Professionale II Livello
Amministrazione	Sardegna Ricerche
Incarico attuale	Settore Affari Giuridici e Gruppo di lavoro sul procurement innovativo
Numero telefonico dell'ufficio	070 92432159
PEC dell'ufficio	protocollo@cert.sardegnaicerche.it
E-mail istituzionale	gaspa@sardegnaicerche.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Università degli Studi di Sassari. Votazione 110/110
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in "Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici". Università Tor Vergata in collaborazione con Sardegna Ricerche. Votazione 110/110- Corso di specializzazione in "Appalti pubblici delle Istituzioni Europee e per servizio dell'UE. Esercitazioni pratiche sugli appalti europei". Camera di Commercio Belgo-Italiana- Master in "Management Pubblico". Scuola di Direzione Aziendale, Università Commerciale Luigi Bocconi- Progetto Erasmus. Facultad de Derecho de la Universidad de Granada (Spagna)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Sardegna Ricerche (Agenzia della RAS). Componente del gruppo di lavoro sul procurement innovativo. Responsabile del procedimento "Voucher per l'internazionalizzazione degli operatori economici sardi nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese". Componente del gruppo di lavoro dello Sportello Appalti creato e gestito da Sardegna Ricerche. Gestione delle gare d'appalto (procedure aperte, negoziate, acquisti sul portale gestito da Consip, etc.) sopra e sotto soglia per l'acquisizione di servizi e forniture. Redazione di bandi, capitolati speciali, disciplinari di gara. Supporto tecnico e giuridico in tutta la fase di esperimento della gara d'appalto (dalla progettazione al collaudo). Gestione della fase precontrattuale e contrattuale dell'appalto. Componente dei seggi e delle commissioni giudicatrici di gara per appalti di servizi e forniture. Gestione delle consultazioni preliminari di mercato. Gestione delle istanze di parere di precontenzioso con l'AVCP. Risoluzione delle problematiche attinenti alla fase esecutiva del contratto. Responsabile dell'albo degli operatori economici di Sardegna Ricerche. Web content manager della sezione del sito relativa alle gare e agli appalti. Istruttoria precontrattuale relativa ai progetti di ricerca; gestione della fase contrattuale a seguito di provvedimenti di erogazione di contributi.

	<p>Fundación Madrimasd (Fondazione collegata alla Direzione Generale Università e Ricerca della Comunidad de Madrid).</p> <p>Attività di supporto alla coordinatrice dei Programmi Regionali e dell'Unione Europea (Sesto Programma Quadro) in materia di Ricerca e Sviluppo.</p> <p>Attività di predisposizione dei bandi di finanziamento e degli inviti a presentare progetti di R&S nell'ambito del "Programa de Actividades de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid".</p> <p>Redazione di accordi di collaborazione tra la Comunidad de Madrid e università, centri di ricerca e imprese.</p> <p>Analisi della normativa e relativa reportistica in materia di proprietà intellettuale e redazione dei relativi report.</p> <p>Regione Toscana – Direzione generale Organizzazione e sistema informativo – Settore Sviluppo degli strumenti giuridici a supporto dell'organizzazione.</p> <p>Progetto di stage avente ad oggetto il monitoraggio sull'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001 (progetto riguardante l'ambito della gestione del personale, degli istituti contrattuali e della micro-organizzazione)</p>															
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="638 772 1412 918"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table> <p>D.E.L.E.- Diploma de Español como Lengua Estranjera livello C2 QCER D.E.L.F. Diplôme d'études en langue française livello B1 QCER</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	C1	C1	Spagnolo	C2	C2	Francese	B1	B1	Tedesco	A1	A1
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto														
Inglese	C1	C1														
Spagnolo	C2	C2														
Francese	B1	B1														
Tedesco	A1	A1														
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza dell'ambiente Windows e degli applicativi Word, Excel, Access, Powerpoint, della navigazione Internet e dell'uso dei programmi di comunicazione elettronica. ECDL- European Computer Driving Licence</p>															
<p>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Aggiornamento continuo attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari relativi ad appalti pubblici, anticorruzione, fondi comunitari, diritti di proprietà intellettuale</p>															

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)