

CARLO USAI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome

Residenza

Cellulare

E-mail

PEC

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Qualifica conseguita

USAI CARLO

04/09/2018 – IN CORSO

Regione Sardegna - Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Assessorato della Regione Sardegna in comando presso SARDEGNA RICERCHE
VI Strada Ovest Z.I. Macchiareddu – UTA (CA) Italy.

Dipendente della Regione Autonoma della Sardegna - Funzionario (Cat. D1)

Promozione di azioni di ottimizzazione, diffusione, trasferimento tecnologico alle imprese, scambio e messa in comune di esperienze regionali, nazionali ed europee in merito allo sviluppo delle tecnologie per la produzione di energie da FER e per il risparmio energetico. Supporto alle pubbliche amministrazioni locali in merito alla pianificazione energetica strategica.

09 OTTOBRE 2015

CORSO FORMAZIONE PER AUDITOR ENERGETICI SECONDO LA UNI CEI EN 16247-5 (ENERGY AUDITOR SECONDO LE INDICAZIONI DEL D.LGS 102/2014)

COMITATO TERMOTECNICO ITALIANO: 5 - 9 OTTOBRE 2015 - 40 ORE.

22 SETTEMBRE 2015

CORSO FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE EFFICACE

MILENA MOTTA E GERMANO CALVI: 20 ORE.

16 MARZO 2015

CORSO FORMAZIONE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI: **(120 ORE)**.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari e Scuola di Formazione Ordine Ingegneri Cagliari

COORDINATORE DELLA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI ai sensi art. 89, comma 1, lett. e/f del D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81.

04 NOVEMBRE 2013

CORSO FORMAZIONE SPORTELLO RICERCA EUROPEA SARDEGNA RICERCHE:

HORIZON 2020 (8 ORE).

APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - Di Rosa Matteo

21, 22, 28 e 29 OTTOBRE 2013

CORSO FORMAZIONE SPORTELLO ENERGIA SARDEGNA RICERCHE: LE FONTI RINNOVABILI: ASPETTI AUTORIZZATORI E SISTEMI DI INCENTIVAZIONE; EFFICIENZA ENERGETICA NEGLI EDIFICI: POLITICHE E STRUMENTI DI CERTIFICAZIONE; DALL'AUDIT ENERGETICO AL BUSINESS PLAN FINO AL PROCUREMENT; PICCOLI E MEDI IMPIANTI DI COGENERAZIONE DISTRIBUITA **(32 ORE)**.

Seconda Università di Napoli / Scuola Superiore Sant'Anna / Università di Pisa

28, 29 FEBBRAIO E 1 MARZO 2012

CORSO FORMAZIONE SPORTELLO RICERCA EUROPEA SARDEGNA RICERCHE:

IL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO: COME PROGETTARE UNA PROPOSTA (24 ORE).

IRENE LIVERANI, ROBERTO DI GIOACCHINO

- Data 27/06/2007
- Qualifica conseguita **Abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, n°6608 (Sez. A)**
- Date (da – a) 11/2004 – 21/02/2007
- Qualifica conseguita **Laurea di II° livello in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio con specializzazione in Pianificazione Territoriale - Facoltà di Ingegneria, Università di Cagliari**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di Ascolto **B2**
- Capacità di Lettura **B2**
- Capacità di Interazione **B2**
- Capacità di Produzione Orale **B2**
- Capacità di Produzione Scritta **B2**

Certificato di frequenza e profitto corso inglese - Centro Linguistico d'Ateneo - Livello B2 – Post Intermediate

FRANCESE

- Capacità di Ascolto **A2**
- Capacità di Lettura **A2**
- Capacità di Interazione **A2**
- Capacità di Produzione Orale **A2**
- Capacità di Produzione Scritta **A2**

Materia scolastica alle scuole medie inferiori e superiori

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato – Fonte: Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B) conseguita nel 1999, Automunito

Uso giornaliero del computer; Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office, Internet, Adobe e Posta Elettronica.

Significative capacità organizzative e di lavoro di gruppo acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di eventi sportivi, sociali e collaborando alla realizzazione di progetti e attività varie. Partecipazione a convegni e seminari che mi hanno permesso di migliorare l'attitudine a stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione consone alle situazioni. Capacità di integrarmi in qualsiasi tipo di ambiente di lavoro e di confrontare i miei interessi e le mie opinioni.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere (Aggiornato: 04/19).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Data:

Firma:

Sestu, 29 Aprile 2019

