**Accordo di nomina del responsabile del trattamento dei dati**

(ai sensi dell’articolo 4, paragrafo 1, n. 8 e dell’articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679)

**Considerato che**

* i procedimenti che derivano dall’esecuzione dei compiti istituzionali comportano il trattamento di dati personali per i quali SARDEGNA RICERCHE si qualifica come titolare del trattamento;
* Sardegna Ricerche con determinazione del Direttore generale n.\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ ha aggiudicato la procedura per “Appalto Cod. 90\_22 Procedura aperta informatizzata per l’affidamento dei servizi gestionali e didattici del 10LAB, lo spazio interattivo per la scienza e l’innovazione di Sardegna Ricerche” all’operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ affidando tra le altre, attività che comportano lo svolgimento di attività di comunicazione e divulgazione scientifica attraverso strumentazione propria del fornitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che, a sua volta, richiede il trattamento di dati personali per conto del titolare del trattamento;
* l’articolo 28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche regolamento o GDPR) prevede che:
* qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato;
* i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo dei dati personali e le categorie degli interessati, gli obblighi e i diritti del titolare;
* con deliberazione della Giunta regionale n. 21/8 del 24 aprile 2018, sono state emanate le direttive regionali in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679, le quali definiscono le misure di governance e procedimentali finalizzate al perseguimento e all’attuazione dei principi e delle disposizioni del regolamento, applicabili immediatamente sia al complesso degli uffici dell’Amministrazione regionale sia, previo recepimento e adattamento, secondo gli specifici assetti istituzionali, agli enti e alle agenzie che costituiscono il Sistema Regione ai sensi dell’art. 1, comma 2-bis della legge regionale n. 31 del 1998
* con deliberazione della Giunta regionale n. 51/3 del 16 ottobre 2018, è stato istituito il Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all’applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con riguardo alla sicurezza dei dati personali e la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach);
* con determinazione del Direttore generale di Sardegna Ricerche n.41 SIR del 20/01/2022 è stata approvata la procedura di gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach);
* la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione europea del 4 giugno 2021, ha approvato le clausole contrattuali tipo (c.d. SCC, standard contractual clauses [[1]](#footnote-1)) tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento, le quali costituiscono un modello standardizzato e pre-approvato che consente ai titolari e ai responsabili di dimostrare la conformità con i requisiti del medesimo regolamento, vincolante per tutte le autorità di protezione dei dati dello Spazio economico europeo;

***tutto ciò premesso***

Sardegna Ricerche, con sede legale in via Palabanda n. 9, 09123 Cagliari, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, titolare), nella persona del suo Direttore generale dott.ssa Maria Assunta Serra,

***e***

la società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali (in seguito responsabile), nella persona del Rappresentante legale dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***convengono e stipulano quanto segue***

1. le premesse sono parte integrante del presente accordo;
2. Il titolare rimane responsabile, ai sensi dell’art. 24 del regolamento (UE) 2016/679, del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso sistemi informatici propri oppure messi a disposizione dalla RAS, o di terzi, dotati delle misure di sicurezza indicate nel presente allegato III, e dell’attuazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento, fermo restando il rispetto da parte del responsabile delle istruzioni ricevute;
3. Il titolare può proporre al responsabile ogni variazione del presente atto che sia ragionevolmente necessaria per adempiere agli obblighi derivanti dal regolamento (UE) 2016/679 e dalle altre norme in materia di dati personali o per tenere conto delle clausole tipo e dei codici di condotta eventualmente adottati ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 28, paragrafi 7 e 8, e dell’articolo 40 del Regolamento o ai fini delle certificazioni di cui all’articolo 42 del regolamento;
4. Laddove successivamente, secondo la valutazione del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento sia tenuto ad attuare ulteriori misure per attenuare i rischi identificati oltre a quelle già attuate ai sensi dell’articolo 32, GDPR, il titolare del trattamento deve specificare tali misure aggiuntive da adottare. Le eventuali azioni da intraprendere devono essere specificate dal titolare con l’indicazione degli oneri e responsabilità delle Parti.
5. Gli allegati da I a IV costituiscono parte integrante delle clausole.
6. la presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto stipulato nell’ambito del “procedura d’appalto cod. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

**ALLEGATO I - ELENCO DELLE PARTI**

[indicare tutti i soggetti che concorrono al trattamento di dati personali, ciascuno per propria parte]

**1. Titolare del trattamento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Sardegna Ricerche |
| Indirizzo | Via Palabanda n. 9, 09123 Cagliari |
| CF/PIVA | 92024600923/01930910920 |
| Nome | Dott.ssa Maria Assunta Serra |
| Qualifica | Direttore Generale |
| PEC | protocollo@cert.sardegnaricerche.it |
| Data | ………………. |
| Firma | F.to digitalmente |
| Responsabile della protezione dei dati | Dott. Alessandro Inghilleri |
| Indirizzo | Viale Trieste n. 186, 09123 Cagliari |
| Recapiti | Tel. 070 6065735 mail: rpd@regione.sardegna.it/rpd@pec.regione.sardegna.it |
|  |  |

**2. Responsabile del trattamento ……………………………………………..**

È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome [[2]](#footnote-2) |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| CF/PIVA |  |
| Nome |  |
| Qualifica | Rappresentante Legale |
| PEC |  |
| Data |  |
| Firma |  |
| Responsabile della protezione dei dati |  |
| Indirizzo |  |
| Recapiti |  |

**ALLEGATO II - DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Categorie di interessati*** | *Indicare di chi sono i dati che si trattano, ad esempio*:  insegnanti, fornitori |
| ***Categorie di dati personali*** | *Indicare quali categorie di dati si trattano, ad esempio*:  Dati anagrafici (es. Nome, Cognome, CF)  Dati di contatto (es. indirizzo mail istituzionale)  ………………………………………………………….. |
| ***Liceità del trattamento*** | *Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:*  x Esecuzione di un contratto  x Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento |
| ***Natura del trattamento*** | *Indicare le categorie di trattamento, ad esempio:*  Raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, organizzazione, cancellazione,  ………………………………………………………….. |
| ***Finalità del trattamento*** | *Indicare le motivazioni per cui è necessario il trattamento dei dati personali, ad esempio:*  Registrazione partecipanti ad attività di formazione/seminari  Prenotazione sale per realizzazione eventi  Liquidazione fatture per pagamento fornitori  ………………………………………………………….. |
| ***Attività delegate al responsabile che richiedono il trattamento di dati personali per conto del titolare del trattamento*** | [*indicare tutte le attività delegate al responsabile tramite lettera di incarico, ad esempio:*  gestione attività di divulgazione  Gestione dell’iscrizione a seminari di formazione  ………………………………………………………….. |
| ***Durata del trattamento*** | [Indicare il periodo di conservazione/ procedure di cancellazione per il responsabile del trattamento, alla fine del trattamento (cancellazione o anonimizzazione dei dati).]  Fino alla cessazione del contratto stipulato per la realizzazione/gestione……………….  ………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dati particolari*** | *[Indicare se si trattano dati personali particolari/sensibili (ex art.9 GDPR) ovvero dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona] ……………………………………………..* |
| ***Luogo di conservazione dei dati trattati dal responsabile*** | *Indicare dove vengono conservati i dati personali, ad esempio in Italia o altro Paese della Comunità Europea*  ………………………………………………………….. |
| ***Trasferimento di dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali*** | *[Qualsiasi trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali avviene soltanto sulla base di istruzioni documentate del titolare del trattamento e ha luogo sempre in conformità con il capo V del Regolamento]*  - di norma non è previsto il trasferimento di dati extra UE |
| ***Comunicazione a terzi*** | *[Indicare gli eventuali destinatari di dati a cui il responsabile comunica i dati su richiesta del titolare, che ne garantisce la liceità]*  - di norma non è prevista la comunicazione a terzi da parte del responsabile |
| ***L’informativa al trattamento dei da-ti personali, redatta dal titolare, deve essere:*** | *Indicare la modalità con cui l’informativa è resa all’interessato dal titolare del trattamento:*  ☐ Consegnata a mano all’interessato  Ѵ Pubblicata online sul sito: https://www.sardegnaricerche.it/privacy.html  ☐ Non applicabile  ☐ Consegnata dal titolare stesso  ☐X Inserita nel contratto d’appalto |

**ALLEGATO III**

**MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE, COMPRESE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI**

***1. Descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto dal o dai responsabili del trattamento (comprese le eventuali certificazioni pertinenti) per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.***

1. Il responsabile adotta le seguenti misure di sicurezza:
2. misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
3. misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
4. misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
5. procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
6. misure di identificazione e autorizzazione dell'utente
7. misure di protezione dei dati durante la trasmissione
8. misure di protezione dei dati durante la conservazione
9. misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati
10. misure per garantire la registrazione degli eventi
11. misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita
12. misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
13. misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti
14. misure per garantire la minimizzazione dei dati
15. misure per garantire la qualità dei dati
16. misure per garantire la conservazione limitata dei dati
17. misure per garantire la responsabilità
18. misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione]
19. linee guida Enisa[[3]](#footnote-3) o AgID[[4]](#footnote-4) per i lavoratori in smart working
20. I dati personali oggetto della presente designazione sono trattati elettronicamente mediante l’utilizzo di strumentazione propria da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’ambito del contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
21. La sunnominata strumentazione è dotata delle seguenti misure di sicurezza tecniche ed organizzative ai sensi dell’art. 32 GDPR:
    * + misure di identificazione e autorizzazione dell'utente di protezione per garantire iscrizione ai seminari;
      + misure di protezione dei dati durante la trasmissione;
      + misure di protezione dei dati durante la conservazione;
      + misure per garantire la registrazione degli eventi/seminari tecnici;
      + misure per garantire la configurazione del sistema

***2. Per i trasferimenti a (sub-)responsabili del trattamento, descrivere anche le misure tecniche e organizzative specifiche che il (sub-)responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento.***

Il/i sub-responsabile/i del trattamento sono tenuti ad adottare le misure di sicurezza indicate dal responsabile, che rientrano nell’elenco di cui al precedente punto 1(b).

***3. Descrizione delle misure tecniche e organizzative specifiche che il responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento.***

Tenendo conto della natura del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare gli obblighi del titolare di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell’interessato di cui al capo III del RGPD.

In caso di incidente di sicurezza, di una violazione o sospetta violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza e secondo i termini e la procedura di data breach prevista dalla DGR 51/3 del 16/10/2018, utilizzando il modello indicato di seguito.

|  |  |
| --- | --- |
| SCHEDA EVENTO | |
| Data evento e ora della violazione anche solo presunta |  |
| Data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione |  |
| Fonte della segnalazione |  |
| Tipologia evento anomalo |  |
| Descrizione evento anomalo |  |
| Numero e categoria interessati coinvolti |  |
| Numerosità dei dati personali di cui si presume la violazione |  |
| Data e ora in cui la violazione, da presunta, è stata definita come accertata |  |
| Luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati (specificare se è avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili) |  |
| Descrizione dei sistemi di elaborazione e/o  memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione |  |

Le parti possono mettersi in contatto tra di loro utilizzando i seguenti contatti/punti di contatto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruoli | per il titolare | per il responsabile |
| Referente Privacy (diverso dal DPO) | Alessandra Corda  Mikreyt Clementini  Simona Iacono |  |
| Referente per la gestione dei diritti dell’interessato | privacy@sardegnaricerche.it |  |
| Referente per la gestione delle segnalazioni di incidenti di sicurezza e violazioni | Simona Iacono |  |
| Responsabile esecuzione contratto/RUP | Valter Songini RUP responsabile esecuzione da individuare\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ALLEGATO IV: ELENCO DEI SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

**NOTA ESPLICATIVA:**

Il presente allegato deve essere compilato in caso di autorizzazione specifica di sub‑responsabili del trattamento (clausola 7.7, lettera a).

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti sub-responsabili del trattamento:

Non è previsto il ricorso a sub-responsabili

1. Nome: …………………….

Indirizzo: …………………………………

Nome, qualifica e dati di contatto del referente: …

Descrizione del trattamento [specificare la materia disciplinata, i dati trattati e le operazioni consentite e la durata del trattamento, compresa una chiara delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub- responsabili del trattamento]: …

2. ………………………………………………..

1. Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione europea del 4 giugno 2021, *relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 29, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio,* c.d. *standard contractual clauses (SCC*) disponibili sul sito web istituzionale della Commissione europea all’indirizzo <https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc/standard-contractual-clauses-international-transfers_en> [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di RTI specificare chi ricopre il ruolo di mandataria e chi di mandante/i. Si richiede alla mandataria di comunicare i contenuti delle Clausole alle mandanti e si richiede l’attestazione della ricezione delle istruzioni contenute nell’atto di nomina. La mandataria è responsabile del coordinamento delle procedure Privacy e deve specificare i ruoli delle mandanti indicando i flussi di dati e le relative modalità. Per ogni flusso devono essere indicate le misure di sicurezza previste. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.enisa.europa.eu/tips-for-cybersecurity-when-working-from-home> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/03/17/smart-working-vademecum-lavorare-online-sicurezza> [↑](#footnote-ref-4)