



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**Programma
per progetti di ricerca
nella Piattaforma Energie rinnovabili
- Laboratorio Idrogeno e accumulo termico -**

**ALLEGATO E
VADEMECUM PER L'AMMISSIBILITÀ DEI COSTI
E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Sommario

1. REGOLE E PRINCIPI GENERALI	2
1.1 Struttura del rendiconto	2
1.2 Inerenza, eleggibilità, competenza e prova della spesa	2
1.3 Modalità di pagamento	3
2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI	3
2.1 Spese per il personale	3

1. REGOLE E PRINCIPI GENERALI

1.1 Struttura del rendiconto

Il rendiconto delle spese sostenute deve avere una struttura speculare rispetto al piano dei costi approvato. In particolare, è necessario che risulti lo scostamento tra il piano di finanziamento approvato e le spese effettivamente sostenute.

Il rendiconto deve essere presentato secondo le modalità previste nelle disposizioni attuative del programma.

1.2 Inerenza, eleggibilità, competenza e prova della spesa

Inerenza: per poter essere ammessa una spesa deve essere inerente al progetto. Una spesa è inerente ad un dato intervento se si riferisce in modo specifico allo svolgimento dell'intervento stesso, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi del progetto da attuare.

Eleggibilità della spesa: le spese devono essere sostenute finanziariamente nel periodo di eleggibilità definito dal programma. Pertanto, una spesa è da ritenersi ammissibile se è stata sostenuta nell'intervallo (della durata massima di 24 mesi) compreso tra le date di avvio e di conclusione del contratto tra l'OdR e i ricercatori selezionati.

Competenza finanziaria: per poter essere ammessa una spesa deve essere effettivamente sostenuta e quindi corrispondere a pagamenti eseguiti con una effettiva uscita monetaria o bancaria (cosiddetto "costo realmente sostenuto"). In tal senso si precisa che un ordine di pagamento non realizza la condizione del pagamento fino al momento in cui il pagamento non viene realmente ed effettivamente effettuato con addebito in banca. Si sconsiglia pertanto di effettuare i pagamenti l'ultimo giorno di scadenza del progetto onde evitare, visti i giorni di esecuzione della banca, problematiche inerenti l'ammissibilità.

Prova della spesa: la documentazione di spesa è rappresentata da giustificativi originali di spesa conservati dal beneficiario conformemente alle leggi nazionali contabili e fiscali e aventi le seguenti caratteristiche:

- data ricompresa nel periodo di eleggibilità della spesa;
- riportare tassativamente la dizione "Spesa rendicontata sul Programma "Progetti di R&S nella Piattaforma Energie rinnovabili", CUP _____ per euro _____";
- essere in regola dal punto di vista fiscale.

La copia di tale documentazione deve essere presentata a Sardegna Ricerche in occasione delle richieste di erogazione e conservata in originale dai beneficiari.

I pagamenti dovranno essere effettuati con bonifico bancario o mandato di pagamento singolo.

La prova della spesa o dei pagamenti deve essere supportata da documentazione prodotta dall'istituto bancario attestante il trasferimento finanziario della partita in oggetto, quali la quietanza apposta

direttamente sul mandato di pagamento ovvero ricevute bancarie o contabili bancarie attestanti l'avvenuto pagamento; a questi va aggiunto sempre l'estratto conto bancario (nel quale devono essere evidenti l'intestazione e il numero del conto corrente). Tutti i giustificativi originali delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati devono essere conservati dal beneficiario per garantire i controlli da parte di Sardegna Ricerche e dei soggetti autorizzati dalle norme e regolamenti vigenti.

1.3 Modalità di pagamento

Conto corrente dedicato: ai sensi della normativa vigente (Legge n. 136/2010) i beneficiari devono adempiere a tutte le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, tra cui l'utilizzo di un conto corrente dedicato da utilizzare per lo svolgimento del progetto e l'indicazione del CUP in ogni tipologia di pagamento previsto dalla legge.

Non vi è l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Possono essere utilizzati (cioè dedicati) anche conti correnti già esistenti. Tuttavia, è prevista la comunicazione a Sardegna Ricerche del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi di tutti i soggetti delegati ad operare su quel conto) anche in sede di presentazione della proposta.

Nel caso di conto già esistente è necessario comunicare i dati relativi entro 7 giorni dall'utilizzo del conto stesso, mentre nel caso di accensione di un nuovo conto corrente, sarà necessaria la comunicazione entro 7 giorni dall'accensione (vedi Determinazione AVCP n. 4/2011, par. 9, articolo 3 comma 7 della legge n. 136/2010).

È possibile indicare più conti correnti dedicati.

Attenzione: ai fini di assicurare le disposizioni in materia di tracciabilità lo strumento di pagamento da utilizzare è quello del bonifico bancario.

2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili a finanziamento per l'attuazione dei progetti nell'ambito del Programma "Progetti di R&S nella Piattaforma Energie rinnovabili" sono riconducibili unicamente alle spese di personale, con riferimento ai ricercatori impiegati nel progetto.

2.1 Spese per il personale

Nelle spese di personale sono ricompresi unicamente i costi dei ricercatori che saranno appositamente selezionati e contrattualizzati dagli Organismi di Ricerca per la realizzazione dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Programma.

Sono ammissibili tutte le forme contrattuali a tempo determinato utilizzabili dagli Organismi di Ricerca. A titolo di esempio, nel caso delle università: assegni di ricerca, borse di ricerca, tecnologi.

Sono ammissibili unicamente i contratti specificamente stipulati per le attività progettuali, e NON sono ammissibili contratti stipulati in precedenza.

Il costo ammissibile è il costo totale effettivamente sostenuto e documentato nel periodo di eleggibilità della spesa.

Al fine della rendicontazione occorre allegare la seguente documentazione:

- contratto specificamente stipulato per le attività progettuali;
- documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni e del versamento delle ritenute e dei contributi. In alternativa è possibile una dichiarazione firmata dal Direttore Amministrativo e dal Presidente del Collegio Sindacale (o Revisore unico) che quelle spese sono state effettivamente sostenute e pagate;
- busta paga per la determinazione del costo, debitamente timbrata per l'imputazione al progetto e con la relativa valorizzazione dei costi rendicontati (inclusi gli oneri riflessi).

Per gli assegni di ricerca il costo riconosciuto sarà quello relativo all'importo dell'assegno maggiorato degli oneri di legge.

Rimborsi spese del personale

I rimborsi spese per trasferte inerenti al progetto sono ammissibili nei limiti di quanto previsto dalla normativa fiscale in materia e devono essere debitamente documentati (es.: carta d'imbarco, fatture pasti, ecc.) e corredati da apposita relazione sull'attività svolta in trasferta.

Si richiama la norma prevista per la Pubblica Amministrazione in materia di trasferte e uso di mezzi pubblici, che dovrà essere applicata laddove prevista dalla legge. Per le regole sullo svolgimento delle trasferte si rimanda al proprio regolamento interno in materia. In mancanza, verrà applicato, per la verifica dell'ammissibilità della spesa, il relativo regolamento della Regione Autonoma della Sardegna. Di norma per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici. Può essere autorizzato direttamente l'uso del mezzo proprio nei seguenti casi, per cui si dovrà fornire dimostrazione:

- oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici;
- complessiva maggiore economicità.

Anche l'uso del mezzo aereo è consentito previa motivata autorizzazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario del finanziamento, al quale fa carico la dimostrazione dei presupposti, in relazione alla distanza dei luoghi da raggiungere (normalmente per percorrenze non inferiori a 500 Km) o comunque quando sia obiettivamente più conveniente o più rispondente, con riferimento alle spese complessivamente considerate ed allo scopo del viaggio, rispetto all'utilizzo di altri mezzi pubblici o privati. Non sono ammesse spese di taxi o vetture noleggate salvo reali e documentate impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede in cui si svolge la prestazione.