Curriculum Vitae – Andrea Duranti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA DURANTI
Residenza	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2018 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Autonoma della Sardegna** ***(Assegnazione temporanea presso Sardegna Ricerche fino al 31/12/2023)*** Viale Trento, 69 – 09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Funzionario amministrativo – Cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità	– Attività di comunicazione e promozione dei programmi di Sardegna Ricerche, anche attraverso il servizio di front office in occasione di eventi e l'erogazione di informazioni telefoniche e via e-mail. – Redazione di articoli per la newsletter ufficiale di Sardegna Ricerche ("Bollettino"), in particolare su tematiche legate ai programmi dell'UE per la ricerca e l'innovazione (Orizzonte 2020, COSME, 7° Programma Quadro) e ai bandi di gara delle istituzioni europee (monitoraggio del Participant Portal di H2020 e del portale TED - Tenders Electronic Daily). – Copywriting e impaginazione di materiali informativi e pubblicitari (brochure, locandine, ecc.). – Organizzazione e promozione di conferenze ed eventi per le imprese e di divulgazione scientifica (p.e. 3a Conferenza regionale della ricerca; Workshop "Innovare si può", "Sviluppare talenti" e "Sardegna Isola dell'innovazione"; riunione annuale 2012 della commissione medico-scientifica della Fondazione Telethon, SINNOVA, Science2Day, ecc.). – Organizzazione della partecipazione di Sardegna Ricerche e di imprese del territorio regionale a fiere ed eventi nazionali e internazionali (SMAU, CEBIT, Conferenza nazionale della ricerca sanitaria, Web Summit, Viva Technology, CES, ecc.). – Supporto all'attività di coordinamento del science centre di Sardegna Ricerche ("10Lab"). – Organizzazione, gestione e monitoraggio di campagne di direct e-mail marketing con Ms Outlook e MailChimp. – Web content editing per il sito web istituzionale di Sardegna Ricerche (www.sardegnaricerche.it) con utilizzo di CMS e supporto nella gestione dei profili dell'ente sui principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram). – Elaborazione di presentazioni PowerPoint. – Rassegna stampa (media tradizionali e nuovi media).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

- Redazione e gestione di corrispondenza in lingua italiana e inglese.
- Gestione di archivi documentali digitali e cartacei.
- Redazione di schede tecniche e partecipazione a commissioni tecniche di valutazione nell'ambito di gare d'appalto per l'acquisizione di servizi nei settori della comunicazione, dell'organizzazione di eventi e della divulgazione scientifica.
- Redazione di documentazione amministrativa e gestione di procedure d'appalto.
- Incarichi di alta professionalità nell'ambito della comunicazione e dell'internazionalizzazione d'impresa: 09-12/2021 e 07-09/2022 e 11-12/2022.

• Date (da – a) 09/2011 – 12/2015; 04/2016-09/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sardegna Ricerche**
Parco tecnologico della Sardegna – Edificio 2 – Loc. Piscinamanna – 09010 Pula (CA)

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego **Esperto in disseminazione dei risultati dei progetti comunitari con metodologie tradizionali (Communication Specialist)**

• Principali mansioni e responsabilità
- Attività di comunicazione e promozione dei programmi di Sardegna Ricerche finanziati dal POR FESR Sardegna 2007/2013, anche attraverso il servizio di front office in occasione di eventi e l'erogazione di informazioni telefoniche e via e-mail.
- Redazione di articoli per la newsletter ufficiale di Sardegna Ricerche ("Bollettino"), in particolare su tematiche legate ai programmi dell'UE per la ricerca e l'innovazione (Orizzonte 2020, COSME, 7° Programma Quadro) e ai bandi di gara delle istituzioni europee (monitoraggio del Participant Portal di H2020 e del portale TED - Tenders Electronic Daily).
- Copywriting e impaginazione di materiali informativi e pubblicitari (brochure, locandine, ecc.).
- Organizzazione e promozione di conferenze ed eventi per le imprese e di divulgazione scientifica (p.e. 3a Conferenza regionale della ricerca; Workshop "Innovare si può", "Sviluppare talenti" e "Sardegna Isola dell'innovazione"; riunione annuale 2012 della commissione medico-scientifica della Fondazione Telethon, SINNOVA 2013, 2014 e 2015, Science2Day, ecc.).
- Organizzazione della partecipazione di Sardegna Ricerche a fiere ed eventi nazionali e internazionali (SMAU, CEBIT, Conferenza nazionale della ricerca sanitaria, Matching Milano, ecc.).
- Organizzazione, gestione e monitoraggio di campagne di direct e-mail marketing con Ms Outlook e MailChimp.
- Web content editing per il sito web istituzionale di Sardegna Ricerche (www.sardegnaricerche.it) con utilizzo di CMS e (occasionale) supporto nella gestione dei profili dell'ente sui principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+).
- Elaborazione di presentazioni PowerPoint.
- Rassegna stampa (media tradizionali e nuovi media).
- Redazione e gestione di corrispondenza in lingua italiana e inglese.
- Gestione di archivi documentali digitali e cartacei.
- Redazione di schede tecniche e partecipazione a commissioni tecniche di valutazione nell'ambito di gare d'appalto per l'acquisizione di servizi nei settori della comunicazione, dell'organizzazione di eventi e della divulgazione scientifica.
- Realizzazione di servizi fotografici in occasione di eventi organizzati e promossi dall'ente.

• Date (da – a) 06/2011 – 06/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche**
Viale S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari

• Tipo di azienda o settore Ricerca

• Tipo di impiego **Ricercatore**

• Principali mansioni e responsabilità

- Membro del gruppo di ricerca del progetto "I processi di democratizzazione nei paesi arabi mediterranei. Il ruolo delle università e dei centri di ricerca", finanziato con L.R. 7/2007 – annualità 2010 – progetti di ricerca di base.
- Partecipazione alla redazione del progetto.
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di ricerca e alle attività di gestione del budget.
- Attività di ricerca qualitativa e redazione dell'articolo scientifico "*L'Union Nationale des Étudiants Marocains (UNEM) e l'opposizione politica studentesca nel Marocco post-coloniale*", pubblicato nel volume "I movimenti giovanili nel mondo arabo mediterraneo. Dalle indipendenze nazionali a oggi" (a cura di Patrizia Manduchi, Carocci, Roma, 2015).

• Date (da – a) 02/2009 – 08/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Edilizia Nora S.r.l. (Gruppo Fanti – CPF)**
Via dell'Artigianato – 09100 Cagliari

• Tipo di azienda o settore Settore immobiliare

• Tipo di impiego **Communication Manager**

• Principali mansioni e responsabilità

- Riorganizzazione degli archivi, cartacei e informatici, dell'impresa (inclusa la creazione di una tassonomia per la catalogazione) e digitalizzazione dei materiali cartacei.
- Predisposizione di strumenti di comunicazione efficace (redazione di lettere, note interne ed esterne, elaborazione di computi su fogli Excel, presentazioni PowerPoint e report fotografici e descrittivi).
- Responsabile delle procedure (predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili e supervisione del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003).
- Traduzione (dall'inglese all'italiano) di testi e schede tecniche, attività di interpretariato (inglese <-> italiano) e gestione della corrispondenza internazionale dell'ufficio.
- Asset management per l'Hotel "Doubletree by Hilton Olbia – Sardinia" (fino alla cessione delle quote da parte dell'Edilizia Nora, nel settembre 2009), in costruzione in Olbia (località "Tilibas") e gestione di tutti i rapporti con il franchisor Hilton (inclusi attività di mediazione ed interpretariato in occasione dei sopralluoghi in cantiere da parte di funzionari del brand; traduzione dall'inglese all'italiano di tutta la documentazione tecnica relativa agli standard costruttivi e operativi della catena alberghiera; valutazione e adattamento degli standard al contesto, inclusi gli impianti di sicurezza antincendio; gestione di tutti i contatti con i fornitori richiesti dal franchisor relativamente alle "brand icons" e con i fornitori locali; etc.).
- Gestione dei rapporti con il CINES (Consorzio Industriale Nord Est Sardegna) e con il Comune di Olbia.
- Progettazione, copywriting e management di campagne promozionali per l'Edilizia Nora S.r.l. e per altre aziende del Gruppo Fanti (p.e. Centro Congressi dell'Hotel Mediterraneo di Cagliari).

• Date (da – a) 01/2010 – 06/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **International Simone de Beauvoir Society**
c/o Prof. Yolanda A. Patterson, 440 La Mesa Drive, Portola Valley, CA 94028, USA

• Tipo di azienda o settore Associazione culturale

• Tipo di impiego **Project Manager di eventi culturali**

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione della 18ª Conferenza Internazionale della Simone de Beauvoir Society (Cagliari, 23-26 giugno 2010).
- Creazione del concept della conferenza ("Simone de Beauvoir: ieri, oggi e domani"), redazione di un Call for Papers trilingue (inglese, francese e italiano) e sua diffusione via Internet.

- Scelta delle location (Galleria Comunale d'Arte e Centro comunale d'arte e cultura Il Ghetto) e gestione della loro concessione per le giornate dell'evento.
- Gestione di tutta la corrispondenza (in lingua inglese, francese e italiana) relativa alla conferenza.
- Predisposizione del programma della conferenza suddiviso in sessioni tematiche (con 52 relatori).
- Fund-raising e richieste di patrocinio (patrocini ottenuti: Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Ambasciata di Francia in Italia – Servizio Culturale; Alliance Française – Cagliari; Consorzio Camù; Comune di Cagliari – Assessorato alla Cultura).
- Creazione e manutenzione del sito web ufficiale della conferenza (http://sites.google.com/site/sdbconference 2010) con utilizzo di CMS e del relativo profilo Facebook (https://www.facebook.com/beauvoir.genderstudies.page).
- Organizzazione di un festival cinematografico dedicato a Simone de Beauvoir (scelta dei titoli, gestione pratica SIAE, etc.).
- Copywriting e composizione grafica di tutti i materiali promozionali.
- Supporto informativo e logistico ai partecipanti (ivi inclusa la richiesta di tariffe speciali ridotte presso Hotel, B&B e ristoranti).
- Curatela degli atti del convegno (in fase di pubblicazione, editore Cambridge Scholars Publishing, Newcastle Upon Tyne, UK, 2016).

• Date (da – a): 06/2008 – 09/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **ATS Consorzio Edugov, Università di Sassari, CCIAA di Cagliari, Domus Academy**
8 Zona Industriale Settore 4 – 07026 Olbia (OT)

• Tipo di azienda o settore: Alta formazione

• Tipo di impiego: **Communication Manager per la Sardegna meridionale**

• Principali mansioni e responsabilità:
- Responsabile della comunicazione per la Sardegna meridionale del progetto formativo post-laurea INDEX (Interaction Design Experience) dell'Università di Sassari / Consorzio EDUGOV (finanziato con fondi POR Sardegna 2000/2006, asse VI, misura 6.4).
- Promozione del corso attraverso la creazione di una mailing list di istituzioni e organizzazioni operative sul territorio (contatti personali, telefonici e via e-mail); promozione web.

• Date (da – a): 08/2007 – 10/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Nintendo of Europe GmbH**
Herriotstraße 4 – 60528 Frankfurt am Main, Germania

• Tipo di azienda o settore: Online Department / Marketing

• Tipo di impiego: **Traduttore (inglese -> italiano)**

• Principali mansioni e responsabilità:
- Traduzione, localizzazione e revisione di testi dall'inglese all'italiano per il web (www.nintendo.it), per i social media (Facebook e Twitter) e per campagne di direct e-mail marketing, oltre a schede tecniche di prodotti hardware e software.

• Date (da – a): 12/2006 – 11/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Teatro Laboratorio Alkestis**
via Antioco Loru 31 – 09125 Cagliari

• Tipo di azienda o settore: Cultura e spettacolo

• Tipo di impiego: **Project Manager di eventi culturali**

• Principali mansioni e responsabilità:
- Ideazione della manifestazione "Voci dal Mediterraneo, riflessi d'Oriente" (concept e pianificazione degli eventi – conferenze, proiezioni cinematografiche, mostre fotografiche, concerti e spettacoli teatrali).

- Project management della manifestazione: gestione dei contatti con i partecipanti, gestione dei piani di viaggio e della logistica in loco, team coordination, fund-raising e richieste di patrocinio (ottenuti: Commissione italiana per l'UNESCO e ISIAO – Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente), progettazione e curatela del materiale pubblicitario.
- Creazione di un network internazionale di artisti fra la Sardegna e altri paesi del Mediterraneo (premiato con un diploma ad honorem dell'Alta Accademia d'Arte del Cairo).
- Per ulteriori informazioni: http://www.teatroalkestis.it/Vocidalmediterraneo.htm

• Date (da – a): 06/2006 – 03/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Aquilegia Edizioni**
via Matilde Serao 79 – 20033 Desio (MI)

• Tipo di azienda o settore: Editoria

• Tipo di impiego: **Curatore editoriale**

• Principali mansioni e responsabilità:
- Curatela dell'edizione italiana del libro "Dynamit des Geistes. Martyrium, Islam, Nihilismus" (Dinamite dello spirito. Martirio, Islam e nichilismo) di Navid Kermani.
- Partecipazione come relatore alle presentazioni del libro (Milano, gennaio 2008 con Farian Sabahi e Paolo Branca; Roma, novembre 2008 con Navid Kermani e Michele Bernardini).

• Date (da – a): 05/2006 – 11/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche**
viale S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari

• Tipo di azienda o settore: Università

• Tipo di impiego: **Project Manager di eventi culturali***

• Principali mansioni e responsabilità:
- Ideazione della manifestazione culturale "La mezzaluna ed il mondo capovolto: nel cuore dell'Iran": concept, pianificazione e calendarizzazione degli eventi (conferenze, proiezioni cinematografiche, mostre fotografiche).
- Project management della manifestazione: gestione dei contatti con i partecipanti, gestione della logistica, team coordination, fund-raising e progettazione dei materiali pubblicitari.

* Attività svolta nell'ambito del Dottorato di ricerca in Storia, istituzioni e relazioni internazionali dell'Asia e dell'Africa Moderna e Contemporanea (vedi sotto).

• Date (da – a): 03/2006 – 09/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Regione Autonoma della Sardegna, Ufficio Ispettivo**
via Mameli 96, 09123 Cagliari

• Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego: **Auditor / Assistente amministrativo** *(Tirocinio formativo e di orientamento)*

• Principali mansioni e responsabilità:
- Audit finanziari e procedurali sull'utilizzo dei Fondi Strutturali del POR Sardegna 2000/2006. Verifiche sistemiche e finanziarie, controlli in loco, redazione di reports secondo la modulistica prevista dalla Commissione Europea.
- Mansioni amministrative e segretariali (gestione dell'archivio e di un'agenda di contatti nell'ambito della Pubblica Amministrazione regionale).

• Date (da – a): 12/2005 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche**
Via S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari

• Tipo di azienda o settore: Università

• Tipo di impiego: **Cultore della materia / assistente universitario**

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di docenza (seminariale), partecipazione a commissioni d'esame, assistenza a laureandi (tesi con argomento afferente alla storia del Medio Oriente e in particolare dell'Iran) nei seguenti corsi:
    - Storia e istituzioni musulmane 1 e 2 (fino all'A.A. 2009/2010)
    - Storia dei paesi dell'Islam (dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2011/2012)
    - Storia dei paesi islamici (dall'A.A. 2012/2013)
    - Storia del pensiero politico di diritti umani (seminario sulla condizione della donna nel mondo islamico, dall'A.A. 2012/2013)
- Attività di ricerca e pubblicazione su riviste scientifiche (vedi Allegato 1 – Elenco delle pubblicazioni)
- Partecipazione in qualità di relatore a conferenze scientifiche e organizzazione di eventi scientifici e divulgativi (vedi Allegato 2 – Conferenze ed eventi)

• Date (da – a): 08/2005 –10/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Quotidiani e periodici regionali e nazionali***

• Tipo di azienda o settore: Giornalismo

• Tipo di impiego: **Giornalista free-lance**

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di articoli incentrati sulla politica internazionale e su tematiche culturali (per ulteriori informazioni, vedi l'elenco delle pubblicazioni); consulenza per la politica iraniana per Radio Popolare (Milano).

*Vedi Allegato 1 - Elenco delle pubblicazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A) FORMAZIONE ACCADEMICA

• Date (da – a): 12/2005 – 12/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche**
Viale S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Realizzazione di un progetto di ricerca dal titolo: "Esilio, memoria e libertà. Gli iraniani della diaspora fra intellettualismo ed Exilliteratur".
Relatore: Prof.ssa Patrizia Manduchi. Votazione: ottimo.

• Qualifica conseguita: **Dottore di Ricerca in Storia, Istituzioni e Relazioni Internazionali dell'Asia e dell'Africa Moderna e Contemporanea.**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): **Dottorato di Ricerca**

• Date (da – a): 10/2004 – 07/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche**
Viale S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Corso di studi multidisciplinare (materie principali: storia, economia, diritto, sociologia, statistica, scienza politica, lingue straniere). Tesi dal titolo: "Il Martin Lutero dell'Islam: Abdolkarim Soroush. Un libero pensatore nell'Iran post-rivoluzionario".
Relatore: Prof.ssa Patrizia Manduchi. Votazione: 110/110 e lode.

• Qualifica conseguita: **Dottore Magistrale in Relazioni Internazionali**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): **Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali (CLS 60/S)**

• Date (da – a)	10/2000 – 09/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche** Viale S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi multidisciplinare (materie principali: storia, economia, diritto, sociologia, statistica, scienza politica, lingue straniere). Tesi dal titolo: "La mezzaluna all'ombra del Pavone: dal regno dello Shah alla velayat i-faqih". Relatore: Prof.ssa Patrizia Manduchi. Votazione: 107/110.
• Qualifica conseguita	**Dottore in Scienze Politiche.**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Laurea di I livello in Scienze Politiche (CL XV).**

• Date (da – a)	09/1995 – 07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo classico Siotto Pintor** viale Trento 103/104 – 09123 Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi umanistici
• Qualifica conseguita	**Diploma di Liceo classico**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Maturità classica**

B) FORMAZIONE PERMANENTE (POST-UNIVERSITARIA)

• Date (da – a)	12/2018
• Organizzatore del corso	**Formazione Maggioli**
• Oggetto del corso	**Corso online "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"**
Durata	5 moduli di videolezioni
• Tipologia	Percorso di formazione online (serie di webinar con verifica dell'apprendimento)

• Date (da – a)	12/2018
• Organizzatore del corso	**Promo P.A. Fondazione**
• Oggetto del corso	**Corso online "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e la diffusione del codice di comportamento del dipendente pubblico"**
Durata	23 videolezioni (circa 12 minuti ciascuna)
• Tipologia	Percorso di formazione online (serie di webinar con verifica dell'apprendimento)

• Date (da – a)	06/11/2017
• Organizzatore del corso	**Università Popolare Educazione Continua / Sardegna Ricerche**
• Oggetto del corso	**Corso di formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza.**
Durata	4 ore
• Tipologia	Seminario

• Date (da – a)	05-15/01/2016
• Organizzatore del corso	**Google e Interactive e Interactive Advertising Bureau (IAB) Europe**
• Oggetto del corso	Percorso di formazione online di **"Made in Italy: Eccellenze in digitale"** (corso di marketing digitale su: SEO e SEM, e-mail marketing, e-commerce, social media marketing, web e internazionalizzazione d'impresa, mobile marketing, analitiche web, video marketing, marketing di prossimità).
Durata	89 videolezioni (circa 15 minuti ciascuna)
• Tipologia	Percorso di formazione online (serie di webinar con verifica dell'apprendimento)

• Date (da – a)	22/10/2015
• Organizzatore del corso	**SMAU Milano 2015**
• Oggetto del corso	Serie di **workshop** sulle seguenti tematiche: • **"Vendere online imparando da Amazon"** (a cura di Daniele Rutigliano) • **"Shark think: il pensiero di chi investe sull'innovazione"** (a cura di Zucchetti Spa) • **"Innovazione + internazionalizzazione: due leve per la crescita della PMI"** (a cura di Oscar Pallme) • **"Come una startup può creare valore aggiunto alla PA con un approccio innovativo"** (a cura di StartupItalia!) • **"Made in Italy innovation looking for investors: 3 minutes to discover the best projects"** • **"Startup, la via italiana all'Open Innovation nelle PMI"** (a cura di StartupItalia!)
Durata	50 minuti (ciascun workshop)
• Tipologia	Workshop

• Date (da – a)	29/03/2013
• Organizzatore del corso	**Sardegna Ricerche** Parco tecnologico della Sardegna – Edificio 2 – Loc. Piscinamanna – Pula (CA)
• Oggetto del corso	**"Gestione della comunità attraverso blog e reti sociali – Strumenti interattivi per l'elaborazione dei contenuti"**
• Durata (se pertinente)	1 giornata
• Tipologia	Seminario

• Date (da – a)	22/03/2013
• Organizzatore del corso	**Sardegna Ricerche** Parco tecnologico della Sardegna – Edificio 2 – Loc. Piscinamanna – Pula (CA)
• Oggetto del corso	**"La valutazione dei progetti di ricerca scientifica in Sardegna. Esperienze a confronto per il miglioramento del modello regionale di valutazione"**
• Durata (se pertinente)	1 giornata
• Tipologia	Workshop

• Date (da – a)	14-15/09/2012
• Organizzatore del corso	**Sardegna Ricerche** Parco tecnologico della Sardegna – Edificio 2 – Loc. Piscinamanna – Pula (CA)
• Oggetto del corso	**III Conferenza regionale per la ricerca e l'innovazione**
• Durata	2 giornate
• Tipologia	Conferenza

• Date (da – a)	12/09/2011
• Organizzatore del corso	**Assessorato regionale della Programmazione – CRP** Via Cesare Battisti s.n.c – 09123 Cagliari
• Oggetto del corso	**II Conferenza regionale per la ricerca e l'innovazione**
• Durata	1 giornata
• Tipologia	Conferenza

• Date (da – a)	12/07/2006
• Organizzatore del corso	**Formez P.A.** Via Roma, 83, 09124 Cagliari
• Oggetto del corso	**La programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 – II edizione per la Regione Sardegna**

• Durata	7 ore
• Tipologia	Seminario

• Date (da – a)	06/02/2006 – 29/06/2006
• Organizzatore del corso	**Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche** Via S. Ignazio 78 – 09123 Cagliari
• Oggetto del corso	**Primo corso superiore universitario in "Sicurezza internazionale e diritti umani"** (vedi: www.limenonlus.org/wp-content/uploads/2014/02/programma-corso_1.pdf)
• Durata	34 ore (10 seminari + 1 conferenza finale)
• Tipologia	Corso superiore universitario

• Date (da – a)	18/10/2005 – 01/06/2006
• Organizzatore del corso	**One World Language** Viale Regina Margherita, 6 – 09125 Cagliari
• Oggetto del corso	**Corso di lingua inglese – livello First Certificate in English (certificazione conseguita nel giugno 2006 col voto B)**
• Durata	80 ore
• Tipologia	Corso di lingua straniera

• Date (da – a)	04/11/2005
• Organizzatore del corso	**Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale (COMPA 2005)** Via Taramelli 12 - 20124 Milano
• Oggetto del corso	**Laboratorio di comunicazione pubblica "La comunicazione esterna"**
• Durata	3 ore
• Tipologia	Laboratorio di comunicazione

• Date (da – a)	03/11/2005
• Organizzatore del corso	**Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale (COMPA 2005)** Via Taramelli 12 - 20124 Milano
• Oggetto del corso	**Laboratorio di comunicazione pubblica "Nuove tecnologie. Content Management (CMS)"**
• Durata	3 ore
• Tipologia	Laboratorio di comunicazione

• Date (da – a)	28/09/2005 – 30/09/2005
• Organizzatore del corso	**Formez P.A.** Via Roma, 83, 09124 Cagliari
• Oggetto del corso	**Workshop internazionale "Il valore della competenza"**
• Durata	3 giornate
• Tipologia	Workshop

• Date (da – a)	10/2000 – 05/2001
• Organizzatore del corso	**Anglo-American Centre** Via Goffredo Mameli, 46 – 09124 Cagliari
• Oggetto del corso	**Corso di lingua inglese – Livello Upper Intermediate (voto: A)**
• Durata	100 ore
• Tipologia	Corso di lingua straniera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese*	C2	C2	C1	C1	C1
Tedesco**	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	B2	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

* Certificazione "First Certificate in English" (livello B2) conseguita nel giugno 2007 con votazione B.
** Certificazione "Zertifikat Deutsch als Fremdsprache" (livello B1) conseguita nel maggio 2005 con votazione "befriedigend".

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità relazionali, maturate in contesti multiculturali, maturate sia nel corso del Dottorato di Ricerca (attività di ricerca sul campo, partecipazione a conferenze e a progetti internazionali, ecc.) che all'interno di realtà aziendali di medio-grandi dimensioni. Considerevole esperienza nella gestione delle relazioni esterne e nelle attività di comunicazione istituzionale, maturata sia presso il Gruppo Fanti che all'interno del Settore Comunicazione, promozione e divulgazione di Sardegna Ricerche. Esperienza nel coordinamento e nella leadership di gruppi, acquisita anche attraverso il coordinamento del comitato degli iscritti della FP CGIL presso Sardegna Ricerche. Attitudine all'ascolto e alla gestione e composizione dei conflitti nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Forte flessibilità ed adattabilità, buone capacità organizzative e gestionali, eccellente propensione alla ricerca, organizzazione, redazione ed esposizione dei dati e delle informazioni. Comprovate competenze nell'ambito del project management di eventi e conferenze (p.e. SINNOVA, evento congressuale e B2B con circa 100 espositori). Spiccata attenzione ai dettagli, capacità di problem solving e orientamento proattivo al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccellenti competenze ICT in ambiente MS Windows (10 e versioni precedenti) e Mac OS (Catalina e versioni precedenti)

Microsoft Office 2019 (e versioni precedenti):
- Word: utente avanzato.
- Excel: buona conoscenza.
- Outlook: utente avanzato.
- Power Point: utente avanzato.
- Access: buona conoscenza.

Internet e Social Media (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn: utente avanzato).
Utilizzo sistemi CMS (Scelta, Wordpress, Google Sites, Drupal): utente avanzato
MailChimp: utente avanzato

Prezi: buona conoscenza
Adobe Acrobat: buona conoscenza.
Adobe Photoshop: buona conoscenza.
Autocad: buona conoscenza.
Passepartout Mexal (software di contabilità): buona conoscenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime competenze redazionali di testi in lingua italiana ed inglese in qualunque registro stilistico (vedi elenco delle pubblicazioni allegato al CV), con particolare riferimento al web writing; presentazioni Power Point; grafici Excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B (scadenza: dicembre 2020) rilasciata dalla Motorizzazione civile di Cagliari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile ad eventuali trasferte su tutto il territorio nazionale e nell'UE.

ALLEGATI

Allegato 1: elenco delle pubblicazioni
Allegato 2: elenco delle conferenze e degli eventi (relatore / organizzatore)

Data: Cagliari, 7 febbraio 2023.

Andrea Duranti

Signed by: DURANTI ANDREA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 07-02-2023 11:53 UTC +01

Allegato 1 – Elenco delle pubblicazioni

MONOGRAFIE E CURATELE	**2017**	**Esilio, memoria e libertà. Storia della diaspora iraniana** (monografia) *Viterbo: Stampa Alternativa*
	2016	**Simone de Beauvoir: Yesterday, Today and Tomorrow. Proceedings of the 18th International Conference of the Simone de Beauvoir Society (curatela)** *Newcastle Upon Tyne: Cambridge Scholars Publishing*
	2009	**Voci del Mediterraneo. Riflessi d'Oriente. Atti della rassegna (curatela)** *Roma: Aracne Editrice*
	2007 (b)	**Edizione italiana del libro "Dynamit des Geistes. Islam, Martyrium und Nihilismus" (Dinamite dello spirito. Islam, martirio e nichilismo) di Navid Kermani (curatela)** *Desio (MI): Aquilegia Edizioni*
	2007 (a)	**Il rosso e il nero e la rivoluzione della modernità. Breve storia del pensiero iraniano contemporaneo** (monografia) *Roma: Aracne Editrice*
ARTICOLI PEER REVIEWED	**2013**	**The Green Screen: Neda and the Lost Voices** *International Journal of Communication Studies n. 1/2013*
	2011	**Breaking Silence in the "Language of the Other": the Depiction of the Algerian Civil War in the Works of Assia Djebar, Leïla Marouane and Malika Mokeddem** *The Maghreb Review n. 1/2011*
	2009	**Diventare 'donna' nel mondo musulmano. Gli echi del pensiero di Simone de Beauvoir** *Intersezioni n. 1/2009*
	2008	**Memorie della regina d'Oriente: Batavia** *Phoenix. The Online Journal of Oriental Studies n. 1/2008*
	2007	**Becoming 'Woman' in the Muslim world. Simone de Beauvoir's thinking echoes** *Simone de Beauvoir Studies n. 23/2007*
BOOK CHAPTERS	**2016 (b)**	**Il lamento di Shehrazade: istruzione femminile e rivendicazioni di genere in Iran** *In: Gianluca Scroccu (a cura di), La parità di genere nell'era della globalizzazione* *Cagliari: AIPSA*
	2014	**L'Union Nationale des Etudiants Marocains (UNEM) e l'opposizione politica studentesca nel Marocco post-coloniale** *In: Patrizia Manduchi (a cura di), I movimenti giovanili nel mondo arabo mediterraneo. Dalle indipendenze nazionali a oggi* *Roma: Carocci*
	2012	**A caravanserai on the route to modernity: the case of the Valide Khan of Istanbul"** *In: Mohammad Gharipour (a cura di), The Morphology and Typology of the Bazaar in Middle East and North Africa.* *Cairo: The American University in Cairo Press*
	2011	**"Azadi!-Libertà!". I movimenti studenteschi come metafora ossessiva della dissidenza iraniana"** *In: Patrizia Manduchi (a cura di), Voci del dissenso: associazioni studentesche e opposizione politica in Asia e in Africa* *Cagliari: AIPSA*
	2010 (b)	**Modelli egemonici e "ordine nuovo": Gramsci e la dissidenza iraniana trent'anni dopo la rivoluzione** *In: Patrizia Manduchi (a cura di), Gramsci in Asia e in Africa* *Cagliari: AIPSA*
	2010 (a)	**Doublement étrangères : les femmes en exil dans les romans d'Elsa Triolet** *In: Thomas Stauder (ed.), L'Identité féminine dans l'oeuvre d'Elsa Triolet* *Tübingen: Édition lendemain*
	2009 (c)	**Abstract del "Dizionario dell'Islam" (di Massimo Campanini)** *In: Aptin Khanbaghi (ed.), Encyclopaedias about Muslim Civilisations, vol. 1 of the series Muslim Civilisations Abstracts*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Edinburgh: Edinburgh University Press

2009 (b) **È solo la voce che resta: Forugh Farrokhzad**
In: Andrea Duranti (a cura di), Voci dal Mediterraneo. Riflessi d'Oriente. Atti della rassegna

2009 (a) **The suave steps of memory and rebirth: Dancing in Cambodia, Stories in Stones, At Large in Burma**
In: Bibhash Choudhury (a cura di), Amitav Ghosh: Critical Essays.
New Delhi: PHI Learning

2008 (a) **La 'mort de Dieu' dans la pensée de Simone de Beauvoir et la religion 'esthétique' dans le monde post-global**
In: Thomas Stauder (a cura di), Simone de Beauvoir à cent ans de sa naissance.
Tübingen: Édition lendemain

2007 **È solo la voce che resta: le intellettuali in Iran**
In: Cecilia Dau Novelli (ed.), Nel segno dell'Empowerment femminile: donne e democrazia politica in Italia e nel mondo
Cagliari: AIPSA Edizioni

ARTICOLI GIORNALISTICI

2009 (a) **"È di scena l'Iran"**
Il Ponte n. 10/2009

2009 (b) **"La partita persiana dopo il Green Day"**
L'Avanti, 17 settembre 2009

2008 (a) **"Lipstick Jihad, lontani da Khomeini"**
Diario n. 5/2008

2008 (b) **"Un sottile velo di carta: l'Iran in bianco e nero di Marjane Satrapi"**
L'Unione sarda, 23 febbraio 2008

2008 (c) **"Rebecca, un fantasma che affascina da settant'anni"**
L'Unione Sarda, 7 aprile 2007

2007 (a) **"L'onda rock del Bosforo Tedesco"**
L'Unità, 20 agosto 2007

2007 (b) **"Supersissi show"**
D – La Repubblica delle donne, n. 525/2006

2006 (a) **"Tolleranza fatale? – Donne, Islam e la voce di Antigone"**
Portale *Filosofia.it* (http://www.filosofia.it/pagine/06_09_Tolleranza_fatale.htm)

2006 (b) **"Dove finisce la terra promessa"**
Sardinews" n. 7-8/2006 (luglio 2006)

2006 (c) **"Dai Versetti satanici a Il Codice Da Vinci"**
Perspektiva, luglio 2006

2006 (d) **"Quando ingoiare la modernità è più pericoloso che rifiutarla"**
Il Riformista, 7 febbraio 2006

2005 (a) **"Il Martin Lutero dell'Islam tradito da Khatami"**
Il Riformista, 25 agosto 2005

Allegato 2 – Elenco delle conferenze e degli eventi (relatore / organizzatore)

Conferenze (relazioni)

30/05/2014 **La primavera della cultura. Giovani, università e primavere arabe**
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche (Cagliari)
Paper: L'opposizione studentesca in Marocco: dall'indipendenza alla primavera araba

14/11/2012 **La parità di genere e I diritti delle donne nell'età della globalizzazione**
Fondazione Luca Raggio (Cagliari)
Paper: Il lamento di Shahrazad. Nascere donna nell'Iran degli ayatollah

02/03/2011 **Nord Africa e Medio Oriente: le rivoluzioni davanti a noi**
Fondazione Luca Raggio (Cagliari)
Paper: Il caso iraniano

25/06/2010	**18th International conference of the Simone de Beauvoir Society** **Galleria Comunale d'Arte / Ghetto degli Ebrei (Cagliari)** *Paper: The Orient par Beauvoir*
28/05/2010	**Voci del dissenso: associazioni studentesche e opposizione politica in Asia e in Africa** **Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche (Cagliari)** *Paper: "Azadi!-Libertà!" I movimenti studenteschi come metafora ossessiva della dissidenza iraniana*
05/06/2009	**La costituzione italiana nell'era della globalizzazione** **Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Studi umanistici (Cagliari)** *Paper: Iran-Italia. Le geometrie variabili della morale dell'ambiguità. Dalla questione petrolifera alla tutela dei diritti umani*
27/04/2009	**Gramsci oggi** **Museo Casa natale di Antonio Gramsci (Ales)** *Paper: The influence of Antonio Gramsci on the Iranian left*
13/02/2009	**Gramsci in Asia e in Africa** **Faculty of Political Sciences – University of Cagliari (Cagliari, Italy)** *Paper: "Egemonic models and 'new order': Gramsci and Iranian dissidence thirty years after the revolution".*
07/11/2008	**Il martirio interculturale nel mondo musulmano: da Kerbala all'11 settembre** **Istituto per l'Oriente "Carlo Alfonso Nallino"(Roma)** *Paper: "Intercultural martyrs: a methodological introduction to a multifaceted problem"*
16/11/2007	**"Qualcuno che non è come gli altri…"** **Teatro Laboratorio Alkestis (Cagliari)** *Paper: È solo la voce che resta: Forugh Farrokhzad*
18-22/09/2007	**6th European Conference of Iranian Studies** **(Societas Iranologica Europaea / Österreichische Akademie der Wissenschaften (Vienna, Austria).** *Paper: Simorgh goes West: the Euro-Iranian Exilliteratur. A comparative perspective*
12-15/09/2007	**Making Sense of a Pluralist World: Sixth Pan-European Conference on International Relations** **Università di Torino (Torino)** *Paper: Mass media, 'aesthetic' religion and new empowerments in the postglobal world: religion, politics and new ideological technologies*
09/11/2006	**Nel segno dell'empowerment femminile** **Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche (Cagliari)** *Paper: È solo la voce che resta: le intellettuali in Iran*
15-17/09/2006	**XIV Conference of the Simone de Beauvoir Society conference in Rome (Italy).** *Paper: Becoming "woman" in the Muslim world: the echoes of Simone de Beauvoir's thinking*

Conferenze ed eventi (organizzazione)

Data / datore di lavoro	Descrizione
03-04/10/2019 **Sardegna Ricerche**	**SINNOVA 2019 – 7° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 100 espositori)**
11-12/10/2018	**SINNOVA 2018 – 6° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in**

Sardegna Ricerche	**Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 100 espositori)**
05-07/10/2017 Sardegna Ricerche	**SINNOVA 2017 – 5° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 130 espositori)**
09-07/10/2016 Sardegna Ricerche	**SINNOVA 2016 – 4° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 130 espositori)**
02-03/07/2015 Sardegna Ricerche	**SINNOVA 2015 – 3° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 130 espositori)**
27-28/06/2014 Sardegna Ricerche	**SINNOVA 2014 – 2° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 130 espositori)**
12-13/07/2013 Sardegna Ricerche	**SINNOVA 2013 – 1° salone dell'innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna (evento fieristico, congressuale e B2B con circa 120 espositori)**
12/12/2012 Sardegna Ricerche	**Workshop "Sardegna isola dell'innovazione. Dall'idea all'impresa"**
16/11/2012 Sardegna Ricerche	**Workshop "Sviluppare talenti: ricerca e istruzione"**
14-15/09/2012 Sardegna Ricerche	**3a Conferenza regionale sulla ricerca e l'innovazione**
28/06/2012 Sardegna Ricerche	**Workshop "Innovare si può: ricerca e imprese"**
20-23/06/2012 Sardegna Ricerche	**Organizzatore locale del meeting 2012 del Comitato medico-scientifico della Fondazione Telethon e della conferenza internazionale "Genetic diseases: progress towards the cure"**
23-26/06/2010 Simone de Beauvoir Society	**18th International Conference of the Simone de Beauvoir Society (50 relatori)**
16/10/2008 Università di Cagliari	**Workshop "Gli studi iranici oggi"**
07/2007-11/2007 Theatro laboratorio Alkestis	**Festival internazionale "Voci del Mediterraneo – riflessi d'Oriente"**
13-16/11/2006 Università di Cagliari	**Conferenza internazionale "La mezzaluna ed il mondo capovolto: nel cuore dell'Iran"**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.