

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Carmen Atzori

Data di nascita

14 ottobre 1960

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio

- Laurea in Giurisprudenza
- Maturità Classica

Altri titoli di Specializzazione e/o Alta Formazione

- Master di Specializzazione in Management e Gestione delle Strutture Sanitarie. *"MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE"* - BUSINNES SCHOOL SOLE24ORE – (dicembre 2016 - marzo 2017).
- Master *"Gli Appalti Pubblici nell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale"* - Paradigma-Milano- dal 9 febbraio al 22 giugno 2018.
- Corso di Formazione per aspiranti Segretari Generali delle Camere di Commercio (Corso base, Corso avanzato, Esame finale), di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 230 del 26 ottobre 2012, organizzato, per conto dello stesso Ministero, dall'Istituto Tagliacarne.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarico attuale

Dal 23 luglio 2018 al 22 luglio 2024, Abbanoa SpA

Dirigente - Responsabile Direzione del Settore Complesso "Procurement".

Descrizione: la funzione presidia tutti i processi e procedure relative alla contrattualistica pubblica (Programmazione e gestione degli Appalti di Lavori, di Servizi di Ingegneria e Architettura, di Servizi e Forniture; Sistemi di Qualifica degli Esecutori di Lavori pubblici), nonché tutti i processi e procedimenti relativi alle Funzioni Espropriative delegate dall'Ente di Governo d'ambito, ai sensi di legge (D.Lgs. 152/2006-T.U. Ambiente; DPR 307/2001- T.U. Espropri).

Ha inoltre competenza negli appalti innovativi (Appalti pre-commerciali e di ricerca e sviluppo).

ULTERIORI INCARICHI

In aggiunta all'incarico di cui sopra, dal 18 giugno 2021 al 30 aprile 2023

Incarico di Coordinamento gerarchico e funzionale dei Settori Operativi "Servizi Legali" e "Affari Societari e Regolazione del Servizio Idrico Integrato".

Interim del Settore Servizi Legali.

Descrizione: tali funzioni presidiano:

1. il **Settore Servizi Legali**, presidia i processi di gestione del contenzioso e del precontenzioso, negli ambiti tipici delle società pubbliche (civile, penale,

	<p>amministrativo, societario, civile-lavoro), e più specificatamente, del Servizio Idrico integrato, Incluse le Class Action, ed i contratti assicurativi a tutela degli interessi aziendali;</p> <p>2. il Settore Affari Societari e Regolazione, presidia i processi di Compliance normativa/regolamentare, la predisposizione e stipula di tutti i contratti, i procedimenti di accesso agli atti e accesso civico, l'assistenza all'Organo amministrativo ed alle strutture societarie nella risoluzione di problematiche giuridiche e legali riguardanti la governance societaria o le relazioni con i soci, nonché le diverse tematiche definite dall'Autorità regolatoria (ARERA).</p>
--	---

Date	Dal 13 luglio 2017 al 12 luglio 2018
Datore di lavoro	Abbanoa SpA
Tipo di Azienda o Settore	Gestore di Servizio Idrico Integrato
Incarico ricoperto	<i>Esperto di Project Financing</i>

Date	Dal 18 aprile 2015 al 31 dicembre 2016.
Datore di lavoro	ASL n° 3 – Nuoro
Tipo di Azienda o Settore	<u>Azienda Sanitaria Locale</u>
Incarico ricoperto	<p><u>Direttore Amministrativo</u>, con Delega allo svolgimento delle funzioni di Commissario Straordinario (Direttore generale) dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Commissario medesimo.</p> <p><u>Descrizione funzione:</u> il Direttore Amministrativo è responsabile della vigilanza sugli atti amministrativi e concorre al governo dell'Azienda coordinando tutte le strutture amministrative ai fini dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure e fornendo il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza dei dirigenti (assetto organizzativo di cui all'Atto Aziendale approvato con delibera n° 1864 del 24 dicembre 2013).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipa al processo di programmazione e controllo dell'Asl, nell'ambito della direzione aziendale e degli organismi collegiali di cui fa parte per il governo complessivo dell'Azienda; ▪ coordina i servizi amministrativi e di supporto nell'ambito degli indirizzi strategici generali dell'Azienda, tra cui quelli ricompresi nel Dipartimento Attività Amm.ve e Tecnico Logistiche (<u>Programmazione e Controllo-Contabilità e Bilancio – Risorse finanziarie - Affari Generali e Legali - Provveditorato e Risorse materiali- Amministrazione del Personale e Risorse umane -Gestione Logistica e Tecnica</u>)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cura il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, le strategie di gestione del patrimonio, l'integrazione organizzativa; ▪ assicura la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda, presidiando, sulla base delle direttive del Direttore Generale, la funzione di governo della compatibilità economica complessiva del sistema aziendale con il perseguimento degli obiettivi aziendali e l'erogazione delle prestazioni richieste; ▪ propone le azioni di intervento correttivo che si rendono necessarie in presenza di significativi scostamenti tra costi/risultati attesi e costi/risultati sostenuti; ▪ assume le iniziative necessarie affinché in tutte le articolazioni aziendali sia rafforzato il livello di consapevolezza tra decisioni organizzative e gestionali e riflessi economici e finanziari sulla gestione; ▪ presidia la funzione di garanzia della legittimità degli atti adottati dall'Azienda avvalendosi della collaborazione dei dirigenti preposti alle funzioni di governo e gestione delle attività. <p><u>Incarichi specifici attribuiti, oltre alle funzioni proprie del ruolo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisione e Coordinamento del processo di elaborazione del "Bilancio della Salute 2015" della ASL di Nuoro. ▪ Supervisione e Coordinamento del "Bilancio di Mandato" della gestione Commissariale 2015-2016 della ASL 3 di Nuoro. ▪ Supervisione e coordinamento dei procedimenti ed atti inerenti la rilevazione delle criticità del Project Financing della ASL di Nuoro (valore circa 1 Miliardo di Euro), in attuazione dell'obiettivo specifico fornito dalla Giunta Regionale alla gestione Commissariale, e nell'ambito del procedimento di Vigilanza avviato dall'ANAC nel febbraio 2015 e conclusosi con Delibera ANAC n° 909 del 31 agosto 2106. ▪ Presidente Delegazione trattante di Parte Pubblica, per tutte le aree professionali. ▪ Coordinamento "Cabina di Regia" per il governo dei finanziamenti vincolati.
--	--

Date	Dal 12 febbraio 1996 al 4 settembre 2014 (dal 12 febbraio 1996 al 6 febbraio 2001 a t.d.; dal 7 febbraio 2001 al 4 settembre 2014 a t. ind.)
Datore di lavoro	<u>Comune di Quartu Sant'Elena</u>
Tipo di Azienda o Settore	<u>Ente Locale</u>
Incarichi ricoperti Funzioni svolte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 4 novembre 2013 al 4 settembre 2014, Incarico di <u>Direttore Amministrativo</u>, con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Sviluppo Risorse Umane e Progetti per l'Occupazione e per i Giovani; Bilancio, Contabilità, Economato; Entrate; Attività Produttive e SUAP; ▪ Dal 1° luglio 2009 al 3 novembre 2013, Incarico di <u>Direzione amministrativa "Area Servizi ai Cittadini"</u>, con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Politiche Socio – Assistenziali (Con responsabilità del CENSIL- Centro per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati); Sviluppo Locale e SUAP; Pubblica

Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Cultura e Spettacolo, Tradizioni popolari e Lingua Sarda; Servizi Demografici;

- Dal 27 giugno 2005 al 30 giugno 2009, Incarico di Direzione amministrativa "Area Economica e dello Sviluppo", con Coordinamento dei Settori Dirigenziali: Programmazione Strategica, Sviluppo Locale Bilancio - Contabilità - Economato, Finanze e Tributi, Farmacie Comunali;
- Dal 13 marzo 2001 al 26 giugno 2005: Incarico di Dirigente dei seguenti Settori Dirigenziali: Affari del Personale, Organizzazione e Metodi, Formazione e Relazioni Sindacali; Sviluppo Economico e Attività Produttive; Programmazione Strategica;
- Dal 5 luglio 2000 al 12 marzo 2001, Incarico di Dirigente "*Settore Affari del Personale, Organizzazione e metodi, Formazione e Relazioni Sindacali*";
- Dal 21 ottobre 1999 al 5 luglio 2000: Incarico di Dirigente "*Settore Programmazione Strategica ed Interventi Straordinari*" (Compreso Piano Straordinario per l'Occupazione ex L.R. 37/98);
- Dal 12 febbraio 1996 al 21 ottobre 1999, Incarico di Dirigente "*Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive, Sportello Unico e Formazione imprese e Informagiovani*".

Altri incarichi dirigenziali svolti:

- Vicesegretario Generale;
- Dirigente Responsabile del "*Gabinetto e Affari istituzionali, Programmazione Strategica e Attuazione Programma di Mandato*";
- Coordinatrice delle Iniziative Comunali finalizzate allo Sviluppo ed all'Occupazione di cui all'articolo 19 L.R. 37/1998, nonché Responsabile della Gestione delle risorse, su nomina della RAS; (annualità di finanziamento dal 2000 al 2006, Pari a circa € 5.245.000/anno fino alla annualità 2004, poi ridotta per le annualità 2005 e 2006); (Decreto Sindacale n° 21/2003; Det.ne n° 1917/2003 Ass.to EE.LL. RAS, Servizio Enti Locali).
- Componente del Comitato Scientifico per l'elaborazione del Piano Strategico Comunale.
- Referente Unico del Comune di Quartu Sant'Elena nell'ambito della struttura organizzativa del Piano Strategico Intercomunale dell'Area Vasta di Cagliari.
- Coordinatrice del Piano Locale per l'Occupazione Giovanile, annualità 2009 - 2011, e degli "*Interventi Urgenti Anticrisi*" annualità 2012 - 2013.
- Responsabile del Progetto di Governance dell'Integrazione Socio - Sanitaria previsto nel Programma PLUS d'Ambito (compreso il CENSIL-Centro per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati).
- Componente del "*Tavolo tecnico per la definizione dell'Accordo di Programma Quadro relativo alla gestione dei fondi di cui alla L.R. n° 5 del 28 dicembre 2009, articolo 5 "Interventi per lo Sviluppo delle Attività Produttive - Progetto di Sviluppo Area Vasta di Cagliari, Molentargius - Saline - Poetto"*", istituito con Delibera dell'Assemblea del Parco n° 5 del 6 luglio 2011.
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alla Contrattazione Decentrata per l'Area della Dirigenza.
- Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata alla conduzione della negoziazione decentrata integrativa presso l'Ente, per il personale dipendente.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Incarico di R. O. P (Responsabile degli Organismi Partecipati).</u> ▪ Coordinatrice del Programma di Sviluppo del PAES. Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile, per l’attuazione della strategia cardine del “Patto dei Sindaci”. ▪ Responsabile della Direzione e Coordinamento dell’A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) “<i>Green Ciities For a Green Future</i>”, costituita tra i comuni di Quartu S. E. (Capofila), Maracalagonis, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Setto S. P., Sinnai, per l’adesione al “<i>Patto dei Sindaci</i>” quale “<i>Struttura di Supporto</i>”, e l’ottenimento dei relativi benefici.
--	--

Date	Dal 6 dicembre 1996 al 1° febbraio 2001
Datore di lavoro	“Consorzio Trasporti e Mobilità” - CTM SpA Cagliari (già ACT -Cagliari)
Tipo di Azienda o Settore	<u>Azienda di Trasporto Pubblico Locale</u>
Incarico ricoperto	Componente Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Programmazione, Pianificazione e Regolamentazione pubblico servizio di trasporto di persone. <u>Obiettivo principale raggiunto: risanamento Aziendale con abbattimento del deficit e raggiungimento pareggio di bilancio, con salvaguardia dei livelli occupazionali.</u> Adozione atti relativi alla amministrazione dell’Azienda.

Date	Dal 12 luglio 1995 al 31 dicembre 1995
Datore di lavoro	Azienda Napoletana Mobilità (A.N.M.) – Napoli
Tipo di attività o settore	Azienda di Trasporto Pubblico Locale
Incarico ricoperto	Consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n°276 del 12 luglio 1995, di “Consulenza sulle tematiche proprie della Gestione delle Aziende di Trasporto”.

Date	Dal 31 dicembre 1987 all’11 febbraio 1996
Datore di lavoro	Azienda Consorziale Trasporti (A.C.T.) - Cagliari
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale
Incarico ricoperto	Quadro direttivo a Tempo Indeterminato
Principali Incarichi direttivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile Affari sindacali, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. ▪ Componente Commissione “Organizzazione e Programmazione” e Commissione “Formazione” CISPEL NAZIONALE (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Componente Consiglio di Disciplina. ▪ Responsabile “Servizio Studi e Organizzazione Aziendale”.
<p style="text-align: center;">Altri titoli, iscrizioni in albi, idoneità a posizioni di direzione generale o amministrativa conseguite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Componente Gruppo GTT -Giuridico-legislativo-fiscale di UTILITALIA</u> ▪ Idoneità per l’incarico di Direttore Amministrativo dell’ARPAS, Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della SARDEGNA; ▪ Idoneità all’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL); ▪ <u>Iscritta nell’elenco regionale degli idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale dell’Amministrazione Regionale. (Delibera 27/14 approvata dalla Giunta Regionale il 9 luglio del 2021)</u>
<p>Relazioni in Convegni, seminari e pubblicazioni (si elencano solo eventi a partire dal 2005 ad oggi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennaio - marzo 2005: Pubblicazione sulla rivista trimestrale “<u>Azienda Pubblica</u>” - Ed - Maggioli - (Teoria ed esperienze di Management) dell’Articolo “<u>Lo sportello Unico per le Attività Produttive nel Comune di Quartu Sant’Elena</u>”, congiuntamente al Dott. Alessandro Frulio. ▪ Ottobre 2009 – Collaborazione alla Redazione, Approvazione e Pubblicazione <u>Piano strategico 2020</u>- Città di Quartu Sant’Elena, In qualità di Componente del Comitato Tecnico Scientifico. ▪ 23 aprile 2012: Relazione dal titolo “<u>La valutazione: momento di riflessione organizzativa nell’Ente Locale</u>”, in occasione del convegno “<u>Politiche per lo sviluppo locale. La valutazione degli effetti degli aiuti De Minimis nel Comune di Quartu Sant’Elena. Creazione di un modello replicabile</u>”, organizzato in collaborazione con il CENSLOC. ▪ 2016: Coordinamento e supervisione processo e pubblicazione “<u>Bilancio della Salute 2015</u>” della ASL di Nuoro, e componente del Comitato Guida. ▪ 2016: Coordinamento e supervisione processo e pubblicazione “<u>Bilancio di Mandato</u>” della Gestione Commissariale della ASL di Nuoro, 2015-2016. ▪ 2019: Relazione dal titolo “<u>Fabbisogno di Servizi di Ingegneria e architettura di Abbanoa SpA 2018-2019</u>”, in occasione del convegno “<u>Monitoraggio dei Bandi per la Regione Sardegna, organizzato dall’OIC, dall’OUICS e dalla Federazione regionale Ordine degli Ingegneri della Sardegna, in data 11 marzo 2019;</u>
<p style="text-align: center;">Attestati di frequenza e partecipazione a corsi e seminari (si elencano solo gli attestati a partire dal 2016)</p>	<p><u>Management d’Impresa.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire la Contabilità, il Bilancio e la Finanza d’Impresa, con superamento del test on line di verifica dell’apprendimento- SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL (marzo 2017). • Guida Operativa al Controllo di Gestione, con superamento del test on line di verifica dell’apprendimento- SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL (marzo 2017). • Elementi di Economia e Organizzazione Aziendale, con superamento del test on line di verifica dell’apprendimento- SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL (marzo 2017). • Le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, con superamento del test on line di verifica dell’apprendimento- SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL (marzo 2017).

- Leadership e Gestione dei Collaboratori, con superamento del test on line di verifica dell'apprendimento SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL (marzo 2017).
- Corso D.lgs. 231- Abbanoa SpA- 28 settembre 2018
- Controllo Analogico e Responsabilità nelle Società in House- Convegno UTILITALIA- Roma, 17 maggio 2018;
- *"Il futuro che vogliamo-Idee per l'Italia dal mondo delle Public Utilities"*. 21 aprile 2020- Maggioli Formazione- Corso Online
- *"Finanziamenti pubblici e altre agevolazioni"* - 9 giugno 2020-UTILITEAM
- *"Realizzare nuovi investimenti al tempo del Coronavirus"*-17 giugno 2020-UTILITEAM
- *"Gestione della Qualità Tecnica di fronte all'emergenza"*. 25 giugno 2020-UTILITEAM
- *"Controllo Strategico e Business Planning"*- 8-9, 16-17 luglio 2020- Accademia dei Servizi Pubblici- UTILITALIA.
- Il GDPR e la riforma della Privacy- Novità, obblighi e responsabilità_ PromoPA Fondazione- 7 settembre 2020
- Verifica di Compliance sulla Qualità contrattuale ex Delibera Arera n° 655/2015/R/idr del 23 dicembre 2015 sulla Qualità Tecnica ex Delibera Arera n° 917/2017/R/idr del 27 dicembre 2017- TI FORMA- 27 gennaio 2021
- Affidamenti in house e motivazione del mancato ricorso al mercato- 7 maggio 2021- PARADIGMA
- I Reati ambientali. Profili di Responsabilità dell'individuo e della Società. 27-28 maggio 2021- ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI- UTILITALIA.
- Corso di formazione *"Compliance, sicurezza, efficienza, la "231" tra obbligo e utilità - il valore di un nuovo approccio"* - 7 e 8 luglio 2021- ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI - UTILITALIA.
- Il riordino nei Servizi Pubblici Locali: novità, trend e implicazioni per enti pubblici e operatori di settore. 17 maggio 2023. ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI. UTILITALIA.
- Come finanziare gli investimenti nei servizi pubblici locali: PNRR e non solo. 25 maggio 2023. ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI. UTILITALIA.

Contrattualistica Pubblica.

- *"L'Attuale assetto della disciplina dei Contratti Pubblici. La gestione operativa della gara nel nuovo Codice"*. Seminario Organizzato da ASEL (Associazione Sarda Enti Locali). Cagliari, 26 settembre 2016.
- Corso di aggiornamento *"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici: un contributo alla riflessione sulle principali novità introdotte dal D.Lgs. 50/2016"*. Organizzato da Ordine degli Avvocati di Nuoro. 30 settembre 2016.
- *"Il Nuovo Codice degli Appalti alla luce del Decreto Correttivo"*. Corso on line con attestato di partecipazione organizzato da *"Appalti Informa"*, E-learning per gare d'appalto. giugno 2017
- *"Il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (analisi pratica delle novità nelle svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto integrato, nuove funzioni dell'ANAC e lotta alla corruzione"*, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato, l'ACER ANCE di Roma e Ordine degli Avvocati di Roma- 23 maggio 2017;

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Le novità in materia di Partenariato Pubblico Privato e Project Financing dopo il correttivo al Codice Appalti e la Legge di Bilancio 2017. Il contesto, la Disciplina, la Giurisprudenza, la Finanza e la Contabilizzazione”</i> - MAGGIOLI Spa. Bologna, 6 luglio 2017. • <i>“Il nuovo Codice dei Contratti e gli strumenti per l’innovazione. Nuove opportunità finanziarie per le PA Sarde”</i>. Sportello Appalti Imprese Sardegna Ricerche. Cagliari, 19 luglio 2017 • <i>“Gli Appalti nei Settori Speciali dopo il Decreto Correttivo (Gas, acqua, Energia, Trasporti, Servi Postali) - Le ultime novità normative. La semplificazione delle procedure”</i> - MAGGIOLI- Roma, 21 settembre 2017 • La disciplina in materia di Appalti Pubblici di Forniture, Servizi e Lavori- MAGGIOLI. febbraio 2018. Abbanoa Spa • Master <i>“Gli Appalti Pubblici nell’attuale quadro normativo e giurisprudenziale”</i> - PARADIGMA -Milano- dal 9 febbraio al 22 giugno 2018. (80 ore) • <i>“Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sbloccacantieri”</i>. Dal 2 al 3 luglio 2019. Roma- PARADIGMA • <i>“Subappalto, penali, riserve altre problematiche nell’esecuzione dell’appalto. Dal 19 al 20 novembre 2019- PARADIGMA</i> • <i>Il COVID 19- le relazioni contrattuali. Suggestivi pratici per le imprese per minimizzare l’impatto della pandemia sui contratti- Accademia dei Servizi Pubblici - /maggio 2020.</i> • <i>“D.L. Rilancio-L’impatto sulla contrattualistica pubblica”</i> - 29 maggio 2020.PPI-Public Procurement Institute. • <i>Gli Appalti Pubblici e il PPP quali strumenti di attuazione del PNRR. 31 maggio 2023. ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI. UTILITALIA.</i> <p>Sanità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convegno <i>“Il nuovo ruolo dei Direttori Generali”</i>, organizzato da FederSanità, 24 maggio 2016. • Convegno <i>“Destinazione Salute”</i>, organizzato dalla FIASO (Federazione italiana aziende sanitarie e ospedaliere) -6 luglio 2016). • Seminario di Aggiornamento <i>“Le nuove regole della trasparenza fra maggiori diritti e maggiori adempimenti”</i>, Roma, 7 ottobre 2016. Organizzata da Fedir Sanità. • Seminario di aggiornamento “Il Dirigente nella nuova Area delle Funzioni Locali”, Cagliari, 3 ottobre 2016. Organizzata da Fedir Sanità. • Master di Specializzazione Management e Gestione delle Strutture Sanitarie. <i>“Management delle Aziende Sanitarie”</i> - BUSINNES SCHOOL SOLE24ORE – (dicembre 2016 - marzo 2017). (55 ore).
<p>Conoscenze linguistiche di base</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Francese ▪ Inglese
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni informatiche, di sistemi informativi aziendali, e delle Piattaforme digitali di E-Procurement</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e nel rispetto delle finalità e modalità di cui a regolamento UE 2016/679.

Il presente Curriculum formativo e professionale è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.

Selargius, 8 ottobre 2024.

Dott.ssa Carmen Atzori