SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Programmazione unitaria 2021-2027

PR FESR SARDEGNA 2021-2027

RSO 1.1 Azione 1.1.1

BANDO PUBBLICO

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

FAQ

Aggiornate in data 22/09/2026

Modalità di presentazione della domanda

D1: Quale tipologia di firma digitale è considerata valida ai sensi delle Disposizioni attuative del bando?

R1: la Domanda di accesso al bando è generata dal sistema informatico SIPES, in regola con l'imposta di bollo (euro 16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore speciale ove previsto a pena di non ricevibilità.

L'art.10 delle Disposizioni attuative prevede la "*firma elettronica digitale*", in corso di validità, del Legale rappresentante rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004. Le Disposizioni si riferiscono a una *firma elettronica qualificata* (FEQ). Ulteriori tipologie di firma elettronica, come quella incorporata nella CIE (Carta d'Identità Elettronica), non sono considerate valide come FEQ e le istanze firmate con tali strumenti sono considerate non ricevibili.

D.2: Curriculum vitae allegati alla domanda.

R.2: La domanda prevede di allegare il Curriculum vitae del responsabile del PSA, i Curriculum vitae del personale coinvolto nelle attività previste dal PSA, il Curriculum vitae del referente delle procedure di rendicontazione. Non è obbligatoria la firma del CV, si raccomanda, per convalidare il trattamento dei dati personali (GDPR), di apporre la dicitura "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 ".*

D.3: È possibile nominare un Socio come responsabile scientifico del Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) e rendicontarne i costi all'interno del progetto?

R.3: in base a quanto previsto dall'art. 7 delle Disposizioni attuative, non sono ammissibili le spese sostenute e/o fatturate al beneficiario dai soci dell'impresa o da qualunque altro soggetto facente parte dei suoi organi di amministrazione.

Le prestazioni lavorative rese da soci e amministratori possono essere considerate ammissibili esclusivamente nel caso in cui siano svolte nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato, regolarmente formalizzato tramite contratto di lavoro dipendente dell'impresa proponente.

D.4: La Domanda deve essere accompagnata da copia dell'ultimo bilancio concluso, approvato e depositato. Cosa si intende per bilancio di esercizio concluso, approvato e depositato relativo a un anno solare?

R.4: Ai fini del presente avviso, è considerato ammissibile un bilancio di esercizio chiuso, approvato e depositato relativo a un periodo contabile di durata almeno pari a 12 mesi, anche qualora non coincida con l'anno solare (es. 1° giugno – 31 maggio). L'anno solare è da intendersi riferito esclusivamente alla durata di esercizio minima di 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di finanziamento.

D.5: La Domanda prevede la presentazione del Piano di lavoro (allegato 2) per ciascun servizio individuato, che parrebbe riferirsi alla fornitura di consulenze. Come si deve comportare l'impresa richiedente per la fornitura di macchinari, impianti e attrezzature?

R.5: le Disposizioni attuative all'art. 6 prevede che "l'impresa proponente al momento della presentazione della proposta progettuale deve disporre o avere individuato e dettagliato le risorse necessarie (finanziarie, umane e materiali), **i fornitori** e la sede operativa in cui sarà realizzato il PSA che deve essere localizzata in Sardegna". In tal senso si intende che la fornitura di macchinari, impianti e attrezzature deve essere accompagnata da uno o più preventivi che consentano la valutazione della congruità del costo indicato nel PSA.

D.6: La Domanda deve essere accompagnata dalla Dichiarazione della disponibilità finanziaria (allegato 3). Quali sono le modalità di dimostrazione della disponibilità finanziaria pari al 25% del Piano di Sviluppo Aziendale?

R.6: Secondo quanto previsto nell'Art. 8 delle Disposizioni attuative, la dimostrazione della disponibilità finanziaria pari al 25% del Piano di Sviluppo Aziendale deve avvenire esclusivamente mediante evidenza della liquidità disponibile sul conto corrente intestato all'impresa entro 30 giorni (naturali e consecutivi) dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria.

Seppure nell'Allegato 3 si citi la giacenza media, ai fini della verifica della disponibilità si terrà conto della disponibilità di liquidità sul conto corrente dedicato all'operazione del valore richiesto.

Non sono considerate ammissibili modalità alternative di dimostrazione del requisito, quali dichiarazioni del commercialista o di altri professionisti attestanti la sostenibilità finanziaria del Piano di Sviluppo Aziendale o la capacità dell'impresa di far fronte alla quota di cofinanziamento prevista.

Il prestito soci, ancorché regolarmente deliberato, formalizzato e contabilizzato, è ritenuto ammissibile esclusivamente qualora le relative somme risultino effettivamente versate sul conto corrente dell'impresa e concorrano alla dimostrazione della liquidità disponibile secondo le modalità sopra indicate.

Ammissibilità dei costi e di rendicontazione

D.7: Possono essere rendicontati i costi relativi a personale che svolge in tutto o in parte la propria attività lavorativa in modalità Smart working?

R.7: Trattandosi di un progetto finanziato con risorse comunitarie, il requisito della territorialità dell'operazione assume carattere essenziale e deve essere valutato non solo con riferimento al luogo fisico di svolgimento della prestazione lavorativa, ma soprattutto in relazione alle ricadute economiche, occupazionali e organizzative sul territorio regionale. In tale contesto, si ritiene ammissibile la rendicontazione del personale impiegato nel progetto anche in modalità di Smart working, a condizione

che siano cumulativamente rispettati tutti i presupposti già previsti da vademecum per la rendicontazione del personale e nello specifico:

- la società abbia almeno la sede operativa nel territorio regionale;
- il personale rendicontato afferisca funzionalmente alla sede sarda e operi in quella sede;
- il personale risulti iscritto a INPS e INAIL in Sardegna;
- tali condizioni siano mantenute per l'intera durata del progetto.

Resta fermo che, in coerenza con la disciplina vigente e con i principi sottesi ai finanziamenti comunitari, la modalità Smart working non può essere svolta in maniera esclusiva e continuativa per l'intero periodo di realizzazione del progetto, ma deve necessariamente alternarsi con una **presenza fisica prevalente** presso la sede operativa regionale.

La presenza in sede costituisce infatti un elemento sostanziale per garantire l'effettivo radicamento dell'attività progettuale sul territorio e la concreta realizzazione delle ricadute locali attese.

La mera esecuzione della prestazione lavorativa "da remoto", sebbene ammessa nei limiti sopra indicati, non può pertanto configurarsi come modalità ordinaria ed esclusiva di svolgimento dell'attività, pena il venir meno del nesso sostanziale tra progetto, impresa e territorio, richiesto dalla normativa comunitaria.

Diversamente, nei casi in cui la sede legale sia esterna alla Regione e la sede operativa venga istituita esclusivamente ai fini del progetto, il requisito di territorialità sarà oggetto di una valutazione più restrittiva, in quanto le ricadute sul territorio potrebbero non risultare sufficientemente strutturali e durature.

D.8: È possibile rendicontare il costo di un dipendente con sede di lavoro (rilevabile da contratto e/o busta paga) al di fuori del territorio regionale che svolge la sua attività nell'ambito del PSA?

R.8: No. In conformità a quanto disposto dall'art. 6.4 delle Disposizioni attuative, il personale assunto deve essere individuato nella sede produttiva dell'impresa localizzata sul territorio regionale, in cui il PSA deve essere realizzato (Reg. UE 2021/1060 e 2021/1058 - Disposizioni PR FESR SARDEGNA 2021-2027). Tale sede sarà oggetto di monitoraggio da parte del personale di Sardegna Ricerche, al fine di verificare l'effettiva operatività della struttura e la sua adeguatezza e funzionalità rispetto alle attività previste dal PSA approvato.

Ai fini della rendicontazione, è ammissibile esclusivamente il personale che svolge le proprie attività presso la sede operativa ubicata nel territorio regionale e indicata nel PSA.

Perché sia ammissibile la spesa è necessario che il datore di lavoro attesti lo svolgimento delle ore rendicontate presso la sede operativa regionale, saranno verificati anche ulteriori elementi oggettivi, quali le comunicazioni obbligatorie agli enti competenti (INAIL, PAT, ecc.) e le eventuali lettere di trasferimento. Alla luce delle verifiche, l'ammissibilità del costo del personale è possibile solo in presenza di una piena coerenza tra la documentazione prodotta e le informazioni ufficialmente registrate presso le banche dati istituzionali.

D.9: Il costo dei Collaboratori con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.co.co.) è rendicontabile?

R.9: No. Il Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.co.co.) è assimilabile a una forma di lavoro flessibile che si caratterizza da una prestazione di lavoro autonoma e continuativa, coordinata con le esigenze del committente, senza vincolo di subordinazione e di orario; pertanto, questa tipologia di contratto non è coerente con l'applicazione dei costi standard previsti per il calcolo delle spese del personale.

D.10 Per la realizzazione del Piano di sviluppo aziendale approvato, è ammissibile l'assunzione di apprendisti qualora per età a caratteristiche vi siano i requisiti di legge?

R.10 No. La spesa relativa al personale assunto con contratto di apprendistato non è ammissibile. Il contratto di apprendistato è un contratto a causa mista che si distingue dalle altre tipologie contrattuali per la sua specifica funzione, volta a favorire l'inserimento qualificato dei giovani nel mercato del lavoro attraverso percorsi formativi strutturati. Tali percorsi costituiscono un elemento essenziale del contratto stesso e ne rappresentano un requisito di validità. Poiché tra gli obiettivi del presente Bando non rientra in alcun modo il finanziamento di attività formative, il ricorso al contratto di apprendistato non risulta coerente con le finalità perseguite.

Nel Vademecum delle spese (*Appendice 3*) si specifica che "*i dipendenti devono essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività del Piano, da documentarsi tramite idoneo e dettagliato curriculum e da relativo CCNL applicato, necessario per la verifica della fascia di costo imputata*". Tale previsione presuppone che il personale impiegato nelle attività del Piano sia già in possesso delle competenze richieste e, pertanto, adeguatamente formato.

Si precisa che al paragrafo *2.3 Costi per il personale tecnico coinvolto nello sviluppo del Piano*, quando si fa riferimento a "*E' rendicontabile nella voce "Costo per personale tecnico" il personale dipendente legato al destinatario ultimo degli aiuti da un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato impiegato direttamente nelle attività relative all'intervento finanziato*" si intende esclusivamente personale con contratto ordinario.

D.11: Le spese di trasferta per la partecipazione a convegni, eventi fieristici nazionali/internazionali, workshop nazionali/internazionali, ecc. sono rendicontabili? In caso affermativo, sotto quale sezione del Piano dei costi si devono inserire?

R.11: Ai sensi di quanto previsto al punto 2.3 dell'Appendice 3 *"Vademecum – criteri di ammissibilità dei costi e di rendicontazione"*, sono ammissibili i rimborsi spese relativi alle trasferte del personale rendicontato, purché sostenute per lo svolgimento di attività direttamente connesse al progetto, inclusa la partecipazione a convegni, eventi fieristici nazionali/internazionali, workshop di settore nazionali/internazionali, ecc.

In fase di presentazione del progetto, tali costi devono essere imputati alla categoria *"Spese del personale impegnato nel PSA".*

All'interno dell'Allegato 1 *"Piano di Sviluppo Aziendale"*, nella sezione *Piano dei costi*, è possibile indicare l'ammontare complessivo dei costi di trasferta che si prevede di sostenere, inserendo una sottosezione sotto la categoria **a) costi del personale**, con l'indicazione dell'importo previsto per ciascuna fase.

Nel dettaglio delle tabelle successive, dedicate alla specificazione delle diverse categorie di costo, si richiede di inserire una tabella specifica per i **costi relativi alle trasferte**. In questa fase non è necessario suddividere tali costi in spese di viaggio, quote di partecipazione a conferenze, alloggi, ecc.; tali informazioni saranno richieste successivamente in sede di rendicontazione.

Si raccomanda infine di inserire nella parte descrittiva del PSA una descrizione dettagliata degli eventi ai quali si intende partecipare, affinché in sede di valutazione si possa verificare la coerenza e l'attinenza rispetto al PSA proposto, nonché la congruità dei costi previsti.

D.12: Nella categoria di spesa *Investimenti produttivi materiali* è possibile rendicontare l'installazione di impianti fotovoltaici e altri interventi di risparmio energetico?

R.12: Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle categorie indicate all'Art. 7 delle Disposizioni attuative e strettamente funzionali alla realizzazione del Piano di sviluppo aziendale. Gli impianti fotovoltaici e gli interventi di efficienza/risparmio energetico sono ammissibili solo qualora:

- siano direttamente collegati all'attività d'impresa oggetto dell'agevolazione e ne migliorino in modo dimostrabile le prestazioni produttive/innovative;
- rispettino le normative vigenti in materia urbanistica, edilizia, energetica e di sicurezza.

D.13 Nella categoria di spesa *Investimenti produttivi immateriali* destinata all'acquisto di programmi informatici (software), brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti o processi produttivi si possono includere i costi per servizi digitali?

R.13: Nella tipologia *Investimenti produttivi immateriali* possono essere incluse le spese relative a software e servizi digitali (campagne marketing, strumenti gestionali, etc.) acquisibili anche sotto forma di licenza d'uso permanente o temporanea, purché direttamente e strettamente funzionali alla realizzazione tecnica delle attività previste dal Piano di sviluppo aziendale. Rientrano tra queste anche i costi sostenuti a titolo di abbonamento o canone.

Ai fini dell'ammissibilità, ogni singolo documento fiscale deve riportare un importo imponibile minimo di **200,00 euro**. Nel caso di servizi informatici con licenza d'uso temporanea, le spese sono ammissibili esclusivamente per il periodo in cui i servizi vengono effettivamente utilizzati nel Piano di sviluppo aziendale.

Ulteriori costi, quali abbonamenti, noleggi e canoni, che pur connessi all'attuazione del piano non siano imputabili in modo diretto e oggettivo alla realizzazione tecnica delle attività, possono essere ricondotti alla voce *Spese generali*, nel limite massimo del **7% dei costi diretti ammissibili**.

D.14: In che modo vengono calcolati i Costi Generali (Costi indiretti) di gestione e funzionamento?

R.14: Come riportato nell'art. 2.4 dell'Appendice 3 "Vademecum - criteri di ammissibilità dei costi e di rendicontazione", le spese generali sono da computare forfettariamente nella misura del 7% dell'ammontare dei **costi diretti** ammissibili e riconosciuti:

- costi per il personale tecnico (esclusi gli eventuali costi per trasferta);
- costi per investimenti produttivi, materiali e immateriali;
- costi per servizi di consulenza avanzati e qualificati.

La spesa ammissibile per questa categoria di costo verrà ricalcolata a saldo in rapporto al totale dei costi del Piano riconosciuti ammissibili da Sardegna Ricerche.

Si precisa che, in fase di rendicontazione, pur non essendo richiesto l'inserimento a sistema dei giustificativi relativi alle spese generali, ai fini dell'ammissibilità della spesa, è necessario registrare sul sistema SMEC l'importo mediante il caricamento del prospetto Excel di calcolo delle spese generali, in modo speculare nella sezione "Pagamenti" e nella sezione "Giustificativi".