



**SARDEGNA
RICERCHE**

ALLEGATO
AL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2017
PROGRAMMI OPERATIVI PER AREA STRATEGICA
E OBIETTIVO STRATEGICO
2017

Marzo 2017

SOMMARIO

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 03	3
AZIONE 01: AREA STRATEGICA RICERCA, SVILUPPO E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	3
<i>OB. STRATEGICO A – SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AdS INDIVIDUATE NELLA S3</i>	4
<i>OB. STRATEGICO B – PROMUOVERE E SUPPORTARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i>	11
<i>OB. STRATEGICO C – HOLDING DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI</i>	26
AZIONE 02: AREA STRATEGICA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	27
<i>OB. STRATEGICO A. – INCREMENTARE LE ATTIVITA' DI INNOVAZIONE NELLE IMPRESE</i>	28
<i>OB. STRATEGICO B. – SUPPORTARE LA RICERCA INDUSTRIALE</i>	40
AZIONE 03: AREA STRATEGICA SUPPORTO ALLA CREAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE	41
<i>OB. STRATEGICO A. – FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE</i>	42
AZIONE 04: AREA STRATEGICA QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE	46
<i>OB. STRATEGICO A. – MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE ORIENTATA VERSO LE AdS DELLA S3</i>	47
<i>OB. STRATEGICO B. – SOSTENERE IL FABBISOGNO DI PROFESSIONALIZZAZIONE</i>	48
AZIONE 05: AREA STRATEGICA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA	49
<i>OB. STRATEGICO A. – PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA</i>	50
AZIONE 06: AREA STRATEGICA SUPPORTO RAS	53
<i>OB. STRATEGICO A. – SUPPORTO SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE</i>	54
<i>OB. STRATEGICO B. – SUPPORTO SU ALTRI PROGRAMMI REGIONALI</i>	58
AZIONE 07: AREA STRATEGICA GESTIONE E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO	64
<i>OB. STRATEGICO A. – GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL PARCO, LABORATORI E PIATTAFORME</i>	65
<i>OB. STRATEGICO B. – PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE DI IMPRESE NEL PARCO</i>	74
MISSIONE 01 – PROGRAMMI 01-04	85
AZIONE 01: AREA STRATEGICA FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA	85
<i>OB. STRATEGICO A. – GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE</i>	85

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 03

AZIONE 01: AREA STRATEGICA RICERCA, SVILUPPO E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

OB. STRATEGICO A. – SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE INDIVIDUATE NELLA S3		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
1.A.1	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO ICT	RIC
1.A.2	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO	RIC
1.A.3	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD	RIC
1.A.4	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA	PST
1.A.5	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO TURISMO	RIC
1.A.6	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI PER LA GESTIONE DELL'ENERGIA	RIC
1.A.7	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – SPORTELLO RICERCA EUROPEA	RIC
1.A.8	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – SARDEGNA PRODUCE VERDE	RIC
1.A.9	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – MONITORAGGIO REVISIONE S3	RIC

OB. STRATEGICO B. – PROMUOVERE E SUPPORTARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
1.B.1	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.1.4 – BANDO CLUSTER TOP DOWN	NET
1.B.2	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.1.4 – BANDO CLUSTER BOTTOM UP	NET
1.B.3	SVILUPPO NUOVI PRODOTTI FOOD	NET
1.B.4	CLUB DI PRODOTTO TERRITORIALE	REA
1.B.6	PROGETTO SMART MOBILITY	RIC
1.B.7	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – SPORTELLO BREVETTI	STT
1.B.8	FABLAB	STT
1.B.9	PROGETTO EEN ELSE/ ELSE SIM	PST
1.B.10	PO MARITTIMO INTERREG - VIVIMED	RIC
1.B.11	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.3.2 – LIVING LAB	STT
1.B.12	RETIC - Rete Transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese TIC	PST
1.B.13	PROGETTO HEALTH CARE	DIR
1.B.14	PROGETTO SPERIMENTALE CANOPAES	RIC

OB. STRATEGICO C. – HOLDING DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
1.C.1	CENTRO DI RICERCA, SVILUPPO E STUDI SUPERIORI IN SARDEGNA	CRS4
1.C.2	PORTO CONTE RICERCHE SRL	PCR
1.C.3	INTERNATIONAL MARINE CENTRE FOUNDATION ONLUS	IMC

OB. STRATEGICO A – SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AdS INDIVIDUATE NELLA S3

1.A.1-6	LINEA 1.2.2 – POR FESR 2014-2020 – PROGETTI COMPLESSI	RIC
----------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 2014-2020 – Linea 1.2.2.		21.740.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET DI PROGETTO
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	9.000.000,00
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	5.525.961,40
TOTALE		12.525.961,40

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La linea di azione prevede la realizzazione di progetti complessi, che saranno orientati verso singole filiere tecnologiche o industriali su cui concentrare una serie di attività integrate e complementari (sviluppo di progetti di R&S, attività per la formazione di figure professionali specialistiche, acquisizione di tecnologie, progetti di ricerca e sperimentazione per le imprese, etc.), tutte finalizzate allo sviluppo delle potenzialità evidenziate nella Smart Specialisation Strategy (S3) della Sardegna. Verrà sviluppato un progetto complesso per ognuna delle aree di specializzazione individuate dalla S3. Sono previsti inoltre: un progetto di "bioeconomia" o "economia circolare", e dei progetti complessi "trasversali" di supporto, che avranno un impatto per l'appunto trasversale rispetto alle aree di specializzazione.

La tabella seguente riassume le diverse iniziative previste nell'ambito dell'azione. Essa include tutti i singoli progetti in cui l'azione si articola. Laddove siano già state sviluppate schede di progetto specifiche, l'ultima colonna riporta il relativo rimando.

Progetto	Importo complessivo	Importo ancora da dettagliare
ICT	€ 4.000.000,00	Vedi scheda specifica
Reti intelligenti per la gestione dell'energia	€ 4.000.000,00	Vedi scheda specifica
Agroindustria	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00
Aerospazio	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00
Biomedicina	€ 4.000.000,00	Vedi scheda specifica (U.O. PST)
Turismo, cultura e ambiente	€ 3.525.961,40	€ 3.525.961,40
Bioeconomia / Economia circolare	€ 1.000.000,00	Vedi scheda specifica
Sportello Start Up	€ 5.000.000,00	Vedi scheda specifica (U.O. PST)
Sportello Ricerca europea	€ 1.000.000,00	Vedi scheda specifica
Sportello Proprietà intellettuale	€ 2.000.000,00	Vedi scheda specifica (U.O. STT)
Monitoraggio S3	€ 214.038,60,00	Vedi scheda specifica
Totale	€ 33.740.000,00	€ 12.525.961,40

Il percorso verso i progetti complessi, sul quale potranno essere convogliate, oltre alle risorse del P.O. FESR, anche altre risorse disponibili coerenti con tale approccio, è articolato nelle seguenti fasi: 1. Pianificazione partecipata; 2. Attuazione; 3. Valutazione e diffusione dei risultati.

Fase 1 – Pianificazione partecipata

La base di partenza della fase di pianificazione è il processo partecipato che ha condotto alla definizione del documento *in progress* "Strategia di specializzazione intelligente della Sardegna", nell'ultima versione approvata dalla Commissione europea (luglio 2016). Attraverso un processo partecipativo le tematiche e le azioni della S3 saranno incrociate con le esigenze e le proposte di tutti gli operatori pubblici e privati del territorio regionale. Ciascun progetto complesso concentrerà una serie di attività integrate e complementari, tutte finalizzate allo sviluppo delle potenzialità evidenziate nella S3, quali (l'elenco non è esaustivo): attività di animazione, anche finalizzate all'aggregazione dei partenariati; programmi di aiuti per attività di R&S; progetti sperimentali (sul modello dei progetti cluster); attività di trasferimento tecnologico; attività di formazione.

Fase 2 – Attuazione

Consiste nell'avvio e nella realizzazione dei diversi interventi pianificati nella fase precedente, e comprenderà:

- la pubblicazione degli avvisi per la raccolta e la selezione delle proposte
- la valutazione delle proposte stesse
- la realizzazione dei progetti di ricerca e innovazione selezionati

Fase 3 – Valutazione e diffusione dei risultati

Alla conclusione della fase di realizzazione, oltre che verificare i punti critici e quelli di forza dell'iniziativa, sarà garantita la massima diffusione possibile delle attività realizzate, e saranno programmate le azioni di follow-up di ciascun progetto complesso.

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Fase 1 – Pianificazione partecipata												
Fase 2 - Attuazione												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Pianificazione di 4 progetti complessi	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di avvisi per programmi di aiuti pubblicati	1

1.A.1.	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 – PROGETTO COMPLESSO ICT	RIC
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 2014-2020 – Linea 1.2.2. - Aiuti	4.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

CAPITOLO DI SPESA	COD. CAP. DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019	BUDGET 2020
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	775.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000
TOTALE		775.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto complesso per il settore ICT della S3 regionale si compone di tre elementi fondamentali, tra loro strettamente legati:

- 1) il Joint Innovation Center
- 2) un progetto di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico realizzato da organismi di ricerca pubblici (denominato Tessuto digitale metropolitano)
- 3) un programma di aiuti per attività di R&S nelle imprese

1.1. Il Joint Innovation Center (JIC)

Il JIC nasce nel quadro di un accordo tra Regione, CRS4 e Huawei, e punta alla creazione di un ecosistema tecnologico solido e al consolidamento delle competenze locali, con una sinergica collaborazione tra autorità pubbliche e settore privato. Metterà a disposizione tutta la sua esperienza e le sue tecnologie di ultima generazione in ambito LTE e stimolerà lo sviluppo di nuove soluzioni, tra cui il 5G.

1.2. Il progetto Tessuto Digitale Metropolitano (TDM)

Il progetto Tessuto Digitale Metropolitano è un'iniziativa di ricerca, trasferimento tecnologico e formazione sviluppata in collaborazione tra CRS4 e Università di Cagliari, che mira a studiare e sviluppare metodi e tecnologie innovative per offrire nuove soluzioni intelligenti per la costruzione e la gestione delle nostre città. Prevede una stretta combinazione tra la messa in opera e la sperimentazione a scala urbana di infrastrutture avanzate per la comunicazione e la sensoristica diffusa e lo studio e sviluppo di soluzioni innovative per aumentare l'attrattività cittadina, la gestione delle risorse e la sicurezza e qualità di vita dei cittadini.

1.3. Il programma di R&S nelle imprese

Il terzo tassello del progetto complesso ICT è costituito da un programma di aiuti per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle imprese. La caratteristica principale del programma sarà quella di essere focalizzato:

- sull'utilizzo delle infrastrutture del JIC;
- sulle tematiche delle tecnologie innovative per le Smart City in generale, e del progetto Tessuto Digitale Metropolitano in particolare.

Dal punto di vista delle modalità di realizzazione del programma, si prevede:

- di cofinanziare progetti di R&S di piccole dimensioni, anche per garantire la ricaduta sul massimo numero possibile di imprese;
- di operare nell'ambito delle direttive regionali per progetti di R&S fino a 5 M€ (Delibera G.R. n. 40/9 del 6.7.2016);
- di pubblicare l'avviso per la presentazione di proposte in una fase successiva alla messa a regime del JIC e delle attività del progetto TDM.

La tabella seguente sintetizza i costi complessivi del progetto complesso a carico del POR 2007-2014 (Azione 1.2.2):

Progetto Tessuto Digitale Metropolitano	€ 3.100.000,00
Programma R&S nelle imprese	€ 900.000,00
Totale	€ 4.000.000,00

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Realizzazione progetto Tessuto Digitale Metropolitano			
Progettazione del Programma R&S nelle imprese			
Realizzazione del Programma R&S nelle imprese			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Progetto Tessuto Digitale Metropolitano												
Progettazione Programma R&S nelle imprese												
Realizzazione Programma R&S nelle imprese												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
AVVIO DEL PROGETTO TESSUTO DIGITALE METROPOLITANO	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Avvio delle attività di R&S	Stipula della convenzione con CRS4 e UniCA

1.A.4.	POR FESR 14-20 – AZIONE 1.2.2 - PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA	PST
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1	4.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Acquisto beni e servizi	SC10.0022	150.000,00	150.000,00	485.000,00
Personale	SC10.0007	200.000,00	200.000,00	815.000,00
TOTALE		850.000,00	850.000,00	2.300.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto complesso Biomedicina si svilupperà lungo le 4 traiettorie tecnologiche identificate dalla S3 e verrà realizzato attraverso un set di programmi e iniziative volti a promuovere lo sviluppo di un efficace e completo sistema di ricerca traslazionale in grado di erogare servizi ad alto valore aggiunto sia alla comunità scientifica ed imprenditoriale locale che a quella internazionale, comprendendo l'industria farmaceutica e biomedica di medie e grandi dimensioni.

Il progetto complesso prevede:

- a) un programma di aiuti per progetti di R&S di imprese
- b) un programma di animazione e trasferimento tecnologico, rivolto a imprese e organismi di ricerca (attraverso l'istituzione di uno sportello biomed)

La tabella seguente visualizza sinteticamente l'ipotesi di impegno di risorse:

	Importo min-max progetti (M€)	N. progetti	Importo totale (M€)
A) Programma di R&S di imprese	50 - 200	10 - 40	2.000
B) Programma di animazione e T.T. (Sportello)	200 - 500	4 - 10	2.000
		Totale	4.000

I bandi relativi ai due programmi saranno legati dalle tematiche tecnologiche, in linea con l'approccio della Smart Specialisation che prevede la focalizzazione delle risorse su specifici temi.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione bandi			
Attività di sportello Biomed			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Predisposizione bandi												
Istruttorie e monitoraggio												
Avvio e gestione sportello biomed												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Incrementare il numero di progetti in R&S	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Tempi	Progettazione intervento

1.A.6.	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI PER LA GESTIONE EFFICIENTE DELL'ENERGIA	RIC
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 2014-2020 – Linea 1.2.2.	4.000.000,00

2) ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNI AL 31/12/16	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Lavoro flessibile	SC10.0007	1.211.820,00	403.940,00	403.940,00	403.940,00
Consulenze professionali	SC10.0004	150.094,80	50.031,60	50.031,60	50.031,60
Impianti e macchinari	SC10.2003	-	300.000,00	98.085,20	98.085,20
Altri servizi	SC10.0022	-	4.000,00	4.000,00	2.000,00
Trasferimenti a imprese	SC10.1010	-	100.000,00	300.000,00	300.000,00
Altri beni di consumo	SC10.0009	-	4.000,00	4.000,00	2.000,00
Hardware	SC10.2005	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Utilizzo beni di terzi	SC10.0017	-	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Eventi e trasferte	SC10.0033	-	4.000,00	4.000,00	2.000,00
TOTALE		1.361.914,80	885.971,60	879.056,80	873.056,80

DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto presenta, data la sua natura complessa, una serie di attività che dovranno essere necessariamente svolte in parallelo. Sono previste 4 azioni: a) Animazione, b) Attività dimostrative e di Ricerca applicata, c) Programma di ricerca per imprese, d) Formazione. Per ognuna di esse sarà sviluppato un piano di dettaglio delle attività. L'intero progetto ruota intorno al concetto logico e cronologico della realizzazione di reti intelligenti pilota, realizzate su scala crescente: 1) singolo edificio, 2) complesso di edifici, 3) un intero comune di piccole dimensioni. A tal fine sono previste le seguenti macrofasi:

1. Il completamento della micro-rete di Macchiareddu
2. Il completamento della micro-rete del Parco Scientifico e Tecnologico di Pula
3. Lo sviluppo di un progetto preliminare di Smart Grid nel Comune di Benetutti

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Completamento della micro-rete di Macchiareddu			
Completamento della micro-rete del Parco Scientifico e Tecnologico di Pula			
Sviluppo di un progetto preliminare di Smart Grid nel Comune di Benetutti			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Animazione												
Integrazione FER nella sede di Macchiareddu												
Completamento del sistema di controllo												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Completamento della microrete di Macchiareddu	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di imprese e altri enti aderenti al progetto	3

1.A.7.	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 Sportello Ricerca europea + Bando “Seal of Excellence”	RIC
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 2014-2020 – Linea 1.2.2.	1.000.000,00

2) ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	40.000,00	40.000,00	40.000,00
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	175.000,00	175.000,00	130.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	150.000,00	150.000,00	100.000,00
TOTALE		365.000,00	365.000,00	270.000,00

DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto complesso “Sportello Ricerca Europea” è finalizzato a favorire la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica dell’Unione Europea. I servizi dello Sportello sono rivolti prioritariamente a progetti inquadrabili in una delle aree di specializzazione della Smart Specialisation Strategy (S3) regionale, in affiancamento e come ulteriore sviluppo dei progetti complessi che saranno realizzati nell’ambito della linea di azione 1.2.2 (Progetti complessi) del POR FESR 2014-2020. Lo Sportello è supportato da una società specializzata (EU CORE Consulting Srl), individuata con procedura di gara d’appalto. In sintesi, le attività dello Sportello Ricerca europea riguardano principalmente i seguenti servizi:

- assistenza tecnica *ex ante* ed *in itinere*;
- attività di formazione: corsi di formazione e Summer School su gestione e la rendicontazione di progetti di ricerca e innovazione;
- attività di informazione: giornate divulgative ed informative sul territorio, articolate principalmente intorno al calendario dei bandi pubblicati dalla Commissione Europea nell’ambito dei programmi quadro europei di ricerca e innovazione nella programmazione 2014-2020.

Lo Sportello coordinerà anche la progettazione e la realizzazione di un programma per l’assegnazione dei “*Sigilli di eccellenza*” della Commissione europea.

Il Sigillo di eccellenza è un marchio di qualità per agevolare il finanziamento con risorse della politica regionale di progetti che hanno superato con successo il processo di selezione nell’ambito di Horizon 2020, ma che non sono stati finanziati per mancanza di fondi. È stato ideato per favorire l’attuazione di interventi sinergici tra i fondi strutturali europei Horizon 2020. Il progetto Sigillo di eccellenza è partito parte in fase pilota con riferimento allo SME Instrument, l’unico aperto anche a progetti monobeneficiario, che hanno cioè un solo soggetto proponente. I progetti dovranno riguardare o portare un valore aggiunto a una delle tematiche o aree di specializzazione così come delineate nella Smart Specialisation Strategy (S3) regionale.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Erogazione dei servizi dello Sportello			
Programma “Sigillo di eccellenza”			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Erogazione dei servizi dello Sportello												
Predispos. Programma “Sigillo di eccellenza”												
Pubblicazione Programma “Sigillo di eccellenza”												
Gestione Programma “Sigillo di eccellenza”												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017:

OBIETTIVI	PESO
Promozione della partecipazione di imprese e organismi di ricerca regionali ai programmi europei per la ricerca e l’innovazione Sviluppo e internazionalizzazione dei progetti complessi nell’ambito della S3 regionale Promozione e valorizzazione dei risultati dell’innovazione prodotta nelle università, nei centri e organismi di ricerca	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di progetti finanziati da Horizon a soggetti operanti in Sardegna:	10

1.A.8.	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 - Grande Progetto Complesso Sardegna Produce Verde	RIC
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 2014-2020 – Linea 1.2.2.	1.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	40.000,00	40.000,00	40.000,00
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	300.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE		400.000,00	300.000,00	300.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Il progetto complesso Sardegna Produce Verde è un'iniziativa sperimentale sul tema dell'economia circolare. Si articola in tre macrosettori tematici:

1. Edilizia sostenibile intesa come Edilizia a misura d'ambiente/eco efficiente
2. Biocosmesi
3. Servizi di ospitalità e turismo sostenibile

Dentro ciascuna di queste aree sono previsti programmi di attività specifici, secondo quanto visualizzato sinotticamente nella seguente tabella:

Aree e programmi	Importo
Area 1 – Ricerca industriale e sviluppo pre-competitivo	
1.1 – Aiuti a imprese per progetti di R&S	500.000,00
1.2 – Attività di trasferimento tecnologico e divulgazione dei risultati	200.000,00
Area 2 – Supporto tecnico alle imprese	200.000,00
Area 3 – Animazione, informazione e supporto alle reti	100.000,00
TOTALE	1.000.000,00

Il progetto complesso, così come la S3, non è un progetto completamente definito al momento dell'avvio, ma è in continuo divenire in funzione delle esigenze e delle risposte degli stakeholder sul territorio.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
PROGETTAZIONE INTERVENTO			
PUBBLICAZIONE AVVISI			
VALUTAZIONI PROPOSTE			
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI R&S			
VALUTAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione intervento												
Pubblicazione avvisi												
Valutazione proposte												
Avvio progetti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Progettazione intervento	Entro il 31/12
Pubblicazione avviso per aiuti alle imprese	1

1.A.9.	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.2.2 - MONITORAGGIO S3	RIC
---------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR 2014-2020 – Azione 1.2.2	-	214.038,60

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	42.807,72	85.615,44	85.615,44
TOTALE		42.807,72	85.615,44	85.615,44

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'accordo per l'attuazione delle azioni del POR FESR 2014-2020 comprende la realizzazione della Linea di attività 1.2.2 (Progetti complessi), finalizzata a dare attuazione alle leve e traiettorie di sviluppo individuate dalla (Smart Specialisation Strategy) S3 (vedi scheda specifica).

Per attuare al meglio l'azione, il 14 dicembre 2016 è stata avviata una procedura di richiesta di offerta, aperta a tutti gli operatori economici abilitati al mercato elettronico, al bando "Servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazioni", identificata con il codice di gara 113_16 e finalizzata all'affidamento di un servizio di supporto tecnico consulenziale e strategico per:

- l'implementazione, revisione e ridefinizione della strategia regionale per l'innovazione S3 della Regione Autonoma della Sardegna (RAS);
- il supporto nel rafforzamento delle competenze e degli strumenti dell'agenzia Sardegna ricerche e dell'Amministrazione (Centro Regionale di Programmazione) per la gestione della S3.

Il servizio prevede di supportare inoltre le iniziative che Sardegna Ricerche dovrà attuare in qualità di Organismo Intermedio per le Azioni inerenti ricerca e innovazione previste nell'Asse I del POR FESR 2014-20 e in quanto previsto dalla citata Deliberazione della G.R. in merito alla governance della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna.

La procedura è stata aggiudicata all'operatore economico Vision& Value, per l'importo di € 214.038,60 (IVA inclusa).

La durata delle attività contrattuali è di 30 mesi.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Pianificazione operativa			
Realizzazione			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Pianificazione operativa												
Realizzazione												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI IN MATERIA DI ENERGIE RINNOVABILI E EFFICIENZA ENERGETICA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Report delle attività	Report della prima fase (di 5)

OB. STRATEGICO B – PROMUOVERE E SUPPORTARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

1.B.1.	POR FESR 14-20 – AZIONE 1.1.4 - Progettazione, sviluppo e coordinamento di azioni collaborative tra imprese e centri di ricerca o centri di competenza pubblici o privati con approccio TOP DOWN	NET
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI -	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.1.4.B	10.413.500,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010			500.000,00
Acquisto beni e servizi	SC10.0022	9.500.000,00		
Personale	SC10.0007	137.833,33	137.833,33	137.833,33
TOTALE		9.637.833,33	137.833,33	637.833,33

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

I Progetti Cluster "Top Down" sono iniziative basate su un'analisi dei diversi settori produttivi, proposte e realizzate da organismi di ricerca con caratteristiche di soggetti pubblici, che si rivolgono alle imprese di un determinato settore e dei suoi settori complementari con l'obiettivo di sviluppare un progetto di Sviluppo e Innovazione su problematiche comuni al cluster di imprese.

L'Azione cluster ha l'obiettivo di stimolare la collaborazione tra gli organismi di ricerca e le imprese operanti nei vari settori su tematiche di interesse comune, con particolare riferimento a quelle legate all'innovazione della produzione e alla realizzazione di nuovi prodotti. L'azione Cluster prevede inoltre la possibilità di accesso ed utilizzo delle Piattaforme Tecnologiche (apparecchiature scientifiche, laboratori, attrezzature e know-how di utilizzo collettivo) di Sardegna Ricerche e/o degli organismi di ricerca coinvolti nel progetto, i cui oneri per l'utilizzo sono a carico del progetto.

Nel complesso, le attività finalizzate all'attuazione di iniziative collaborative fra imprese e centri di competenza sotto forma di Progetti Cluster Top Down, prevedono le seguenti fasi:

- Identificazione dei punti di forza e degli elementi da migliorare rispetto alle esperienze precedenti nell'ambito dello sviluppo di Progetti Cluster con approccio Top Down
- Identificazione degli ambiti di ricerca e innovazione all'interno dei quali si vogliono sviluppare e programmare i progetti Cluster con approccio Top Down
- Attività di analisi e identificazione delle tipologie di soggetti imprenditoriali che potranno essere interessati alle attività di trasferimento tecnologico con metodologia cluster, dando priorità ai settori individuati dalla S3
- Costruzione di un invito a presentare proposte di trasferimento tecnologico rivolto ai centri di ricerca o di competenza pubblici o privati regionali
- Selezione dei progetti di trasferimento tecnologico presentati, con il supporto di esperti esterni sui temi oggetto delle proposte
- Monitoraggio e supporto al coordinamento dei progetti approvati
- Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione, di animazione e creazione di rete nei settori di attività dei progetti approvati

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.

Sardegna Ricerche finanzia un Piano di Innovazione declinabile in attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, servizi di innovazione attraverso un programma di incentivi volto a sostenere singolarmente le imprese che intendono investire sui risultati raggiunti attraverso la partecipazione al progetto cluster.

Beneficiari:

Imprese, Università, Centri di ricerca pubblici o altri organismi/enti di ricerca.

I Progetti Cluster "Top Down" possono essere presentati da un Soggetto Proponente, composto da:

- uno o più organismi di ricerca (se più, costituiti in ATI), che svolgerà il ruolo di soggetto attuatore
- almeno cinque PMI (Piccole e Medie Imprese);
- altri partner di progetto, fra cui grandi imprese, altri centri di ricerca non regionali ed enti pubblici.

Il soggetto attuatore deve obbligatoriamente essere un organismo di ricerca, così come definiti ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014 ed è il destinatario dei finanziamenti nell'ambito del Programma; le imprese aderenti al Cluster e gli altri partner di progetto non ricevono alcun contributo finanziario.

Sia l'organismo di ricerca attuatore che le imprese partecipanti ad ogni Progetto Cluster "Top Down" devono avere almeno la sede operativa in Sardegna ed in tale sede devono essere sviluppate le attività del cluster.

Le grandi imprese, i soggetti pubblici, i dipartimenti universitari, i centri di ricerca pubblici e privati operanti sia in Sardegna sia in contesti territoriali esterni alla Sardegna, in quanto possibili portatori di know-how e conoscenze che possono essere utili allo sviluppo del progetto, sono ammesse a partecipare all'Azione cluster, in qualità di soggetti partner di progetto.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Chiusura "Avviso pubblico azioni cluster top down" e verifica di ammissibilità			
Valutazione delle proposte			
Stipula delle convenzioni con gli organismi di ricerca e avvio progetti			
Avvio programma di aiuti alle imprese			
Supporto all'avvio e supervisione sull'attuazione dei progetti			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Chiusura "Avviso pubblico azioni cluster top down" e verifica di ammissibilità												
Valutazione delle proposte												
Stipula delle convenzioni con gli organismi di ricerca e avvio progetti												
Supporto all'avvio e supervisione sull'attuazione dei progetti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Rafforzare le capacità di innovazione a livello di singola impresa; Sostenere l'innovazione e lo sviluppo tecnologico delle imprese; Miglioramento della competitività delle imprese partecipanti all'iniziativa Costruzione di sinergie tra le imprese partecipanti ai Cluster Condivisione e sperimentazione di competenze con Centri di ricerca e competenza Sperimentazione di innovative modalità di produzione e/o sviluppo di nuovi prodotti o servizi Incrementare le innovazioni di processo o di prodotto a disposizione delle imprese partecipanti	

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Progettazione intervento	Entro il 02/2017
Adesione al progetto	Pubblicazione graduatorie entro 08/2017
Convenzioni	Attivazione con i beneficiari entro il 12/2017
Partecipazione a al progetto cluster	Mediamente 5 imprese

1.B.2.	POR FESR 14-20 – AZIONE 1.1.4 Progettazione, sviluppo e Coordinamento di azioni collaborative tra imprese e Centri di Ricerca o Centri di Competenza pubblici e privati con approccio BOTTOM UP	NET
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.1.4.A	10.413.500,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010		500.000,00	
Acquisto beni e servizi	SC10.0022	7.000.000,00		
Personale	SC10.0007	137.833,33	137.833,33	137.833,33
Investimenti	SC10.2003		1.250.000,00	1.250.000,00
TOTALE		7.137.833,33	1.887.833,33	1.387.833,33

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Costruzione progetti strategici di sviluppo e innovazione che mettano insieme i soggetti del mondo imprenditoriale e della ricerca, con l'obiettivo di stimolare l'attività innovativa in modalità condivisa e definita attraverso la costruzione di raggruppamenti di imprese in settori affini. Il percorso di formazione dei cluster sarà preceduto da una fase propedeutica di analisi preliminare su quelle che possono essere le tematiche, le problematiche, le esigenze delle imprese operanti nei diversi segmenti/settori del sistema economico regionale e, con l'aiuto di un gruppo selezionato di *stakeholder* degli stessi settori, l'individuazione del tema specifico su cui orientare l'attività di ricerca/innovazione/sperimentazione che sarà l'oggetto del progetto cluster da sviluppare.

I progetti si articoleranno su diverse fasi:

Analisi preliminare: realizzazione di attività di analisi su tematiche innovative e di ricerca e sviluppo, in prevalenza nei settori della S3, con il coinvolgimento dei diversi attori che a vario titolo risultano rilevanti per ciascun settore.

Attivazione cluster: verranno organizzate, per le imprese interessate attività di animazione economica e di aggregazione. Tali attività riguarderanno la valutazione dello stato dell'arte in un determinato settore e il confronto con le conoscenze tra le imprese rispetto al contesto produttivo di provenienza.

Verranno definite in maniera chiara le caratteristiche dei nuovi prodotti o servizi di cui si intende condurre la sperimentazione di processo e di prodotto, favorendo conoscenze reciproche, anche mediante l'individuazione di sinergie e possibili collaborazioni.

Sviluppo del progetto: definito l'ambito di attività e il percorso progettuale di innovazione per ciascun cluster verranno selezionati, con le procedure più appropriate, i centri di competenza pubblici o privati che si occuperanno di portare avanti le attività di trasferimento tecnologico e sviluppo di nuove tecnologie.

Disseminazione dei risultati raggiunti: verranno realizzate attività di divulgazione e diffusione dei risultati raggiunti durante le attività di progetto

Gli interventi non prevedono erogazione di aiuti alle imprese partecipanti e sono attuati attraverso attività di animazione economica promosse da Sardegna Ricerche e rivolte alle imprese di uno o più settori e di quelli complementari con l'obiettivo di sviluppare attività di SSI (Sviluppo, Sperimentazione e Innovazione) su problematiche comuni.

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e, conseguentemente, della Regione Autonoma della Sardegna per il perseguimento dei suoi fini istituzionali e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.

Sardegna Ricerche finanzia un Piano di Innovazione declinabile in attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, servizi di innovazione attraverso un programma di incentivi volto a sostenere singolarmente le imprese che intendono investire sui risultati raggiunti attraverso la partecipazione al progetto cluster.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Analisi e approfondimenti sul livello di innovatività del territorio sulla base dei settori della S3			
Avvio di attività di progettazione con le imprese in forma di cluster su innovazioni di processo, di prodotto o di marketing individuate precedentemente			
Individuazione dei centri di competenza con cui portare avanti i progetti di innovazione			
Attuazione progetti			
Avvio programma di servizi			
Supporto all'avvio e supervisione sull'attuazione dei progetti			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Analisi e approfondimenti sul livello di innovatività del territorio sulla base dei settori della S3												
Avvio di attività di progettazione con le imprese in forma di cluster su innovazioni di processo, di prodotto o di marketing individuate precedentemente												
Supporto all'avvio e supervisione sull'attuazione dei progetti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Individuare e costruire opportunità innovative di business a favore delle imprese; Sensibilizzare le imprese sul tema dell'innovazione e supportarle nello sviluppo di un proprio percorso innovativo Rafforzare le capacità di innovazione a livello di singola impresa; sostenere l'innovazione e lo sviluppo tecnologico delle imprese; incrementare la capacità delle imprese di adottare innovazioni di processo e di prodotto; migliorare il livello di competitività delle imprese sui mercati internazionali; favorire l'utilizzazione imprenditoriale dei risultati della ricerca o lo sviluppo di idee innovative; attrarre sul territorio regionale gli investimenti produttivi di nuove imprese innovative nate anche al di fuori del contesto regionale negli ultimi anni;	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Avvio attività progettuali	Progettazione intervento entro il 12/2017
Adesione al progetto	Pubblicazione invito a manifestazione di interesse in almeno un'area della S3

1.B.3.	SVILUPPO NUOVI PRODOTTI FOOD	NET
---------------	-------------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	183.082,60	

ARTICOLAZIONE BUDGET 2016 PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	183.082,60		
TOTALE		183.082,60		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Si intendono sviluppare una serie di progetti che si concentrano sui principali segmenti del settore food del sistema economico regionale e in particolare:

- Lattiero-caseario
- Vitivinicolo
- Ittico.

Nell'ambito del settore Lattiero-caseario si intende procedere con lo sviluppo di due progetti. Il primo è legato alla diversificazione nell'ambito del pecorino romano. In occasione infatti degli incontri effettuati con le imprese è emersa l'esigenza di lavorare ad una diversificazione incentrata non su un prodotto differente ma sulla sperimentazione di variazioni al prodotto Pecorino Romano. Tali attività verranno precedute da delle azioni di caratterizzazione del prodotto attraverso lo studio di diversi parametri. Il secondo progetto del settore lattiero caseario prevede di nuovi prodotti quali yogurt, formulati a base di yogurt, gelati, formaggi freschi e a breve periodo di stagionatura, ricotta gentile, che potrebbero soddisfare anche quella fascia di consumatori intolleranti verso alcuni costituenti del latte vaccino. Entrambe le attività verranno sviluppate in un'ottica di cluster con le imprese che avranno manifestato interesse a partecipare. Nell'ambito di ciascun cluster verrà individuato il centro di competenza cui sarà affidato l'incarico di sviluppare la parte scientifica del progetto. Verranno realizzati panel test, attività seminariali su aspetti legati al mercato e allo sviluppo commerciale del/dei nuovo prodotto, attività di approfondimento sulle tematiche di interesse (da verificare posizione Agris su prodotti già studiati ma non ancora in commercio). Una volta definita la/le «ricetta» e individuato il ciclo di lavorazione e la logistica conseguente, il centro di competenza svolgerà l'attività di trasferimento tecnologico e verticalizzazione del processo produttivo con e presso le imprese partecipanti al cluster.

Nell'ambito del settore Vitivinicolo si prevede di stimolare la "Produzione di vini spumanti con l'utilizzo di uve autoctone". Il progetto verrà sviluppato di concerto con Agris, l'ente che metterà a disposizione l'impianto per la spumantizzazione. L'attività quindi verrà sviluppata mediante incontri preliminari con Agris per stabilire l'impostazione del progetto, i processi di spumantizzazione da applicare, i termini di utilizzo dell'impianto disponibile. Si procederà poi con un'attività di animazione con le imprese finalizzata alla presentazione dei trend di mercato per questa tipologia di vini, alla individuazione delle esigenze e idee delle imprese su questa tematica, a stimolare l'adesione delle imprese vitivinicole alla sperimentazione delle tecniche e metodi di spumantizzazione su vitigni autoctoni. Il progetto potrà essere sviluppato con una metodologia cluster o in un rapporto maggiormente indipendente tra le imprese: si alterneranno quindi momenti di confronto individuali che riguarderanno la sperimentazione e sessioni di gruppo concentrate sull'omogeneizzazione delle competenze rispetto alla metodologia sperimentata, lo studio di nuovi prodotti ottenuti tramite analisi sensoriali ed eventuali panel test.

Nell'ambito del settore Ittico si intende "Sviluppare e incrementare la produzione di ostriche in Sardegna". Il percorso si propone di creare una rete di produttori che coinvolga la gran parte delle marinerie operanti in Sardegna in modo tale da avviare una produzione di ostriche triploidi e diventare il soggetto più importante a livello nazionale nella commercializzazione di questa tipologie di ostriche, che risulta di qualità molto superiore rispetto a quella delle ostriche diploidi. Il percorso per la realizzazione del progetto potrebbe essere così articolato: Incontri di progettazione e coordinamento con gli operatori che hanno già avviato attività di sperimentazione e di produzione (Coop. Pescatori di Tortoli, San Teodoro), con il coinvolgimento dei centri di competenza regionali sul tema (Agris, IMC e Porto Conte Ricerche); Organizzazione di un seminario/convegno sul tema in cui vengono invitate a partecipare le altre marinerie sarde; Coinvolgimento delle altre marinerie per la costruzione di una filiera per la produzione di ostriche triploidi (seme e prodotto finito); Avvio delle attività. Nell'ambito del progetto verranno portate avanti le attività di ricerca da parte dei centri di competenza individuati e le attività di animazione per la costruzione della filiera.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Acquisizione impianto pilota per la micro spumantizzazione			
Prosecuzione progetto cluster "La diversificazione nell'ambito del Pecorino Romano"			
Prosecuzione progetto cluster "Contaminazioni: formaggi freschi al gusto di Sardegna"			
Prosecuzione del progetto cluster "Akinas SPIN OV – Spumanti innovativi da vitigni autoctoni"			
Prosecuzione progetto cluster "Ostrinnova: la filiera delle ostriche in Sardegna"			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Acquisizione impianto pilota per la micro spumantizzazione												
Prosecuzione progetto cluster "La diversificazione nell'ambito del Pecorino Romano"												
Prosecuzione progetto cluster "Contaminazioni: formaggi freschi al gusto di Sardegna"												
Prosecuzione del progetto cluster "Akinas SPIN OV – Spumanti innovativi da vitigni autoctoni"												
Prosecuzione progetto cluster "Ostrinnova: la filiera delle ostriche in Sardegna"												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI IN ALCUNE FILIERE FOOD DEL SETTORE AGROALIMENTARE REGIONALE	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Impianti	Acquisizione e installazione impianto di pilota per la spumantizzazione
Attuazione progetti	Realizzazione di almeno due incontri per progetto

1.B.4.	Club di prodotto territoriale” per il Parteolla e Basso Campidano	REA
---------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L.R. 7/2007 Ann. 2011	18.010,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. SPESA	CAPITOLO	DI	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022			3.010,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			14.000,00		
HARDWARE	SC10.0025			1.000,00		
TOTALE				18.010,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il territorio del Parteolla e Basso Campidano, puntando sulla qualificazione e promozione unitaria delle eccellenze locali, ha identificato il club di prodotto, finalizzato alla strutturazione di un’offerta turistica con valenze enogastronomiche ed esperienziali, quale leva competitiva per orientare l’intero sistema economico verso uno sviluppo sostenibile e il posizionamento dell’offerta nei mercati locali ed internazionali.

L’obiettivo generale del progetto è quello di creare un “club di prodotto territoriale” e avviare le prime iniziative promo-commerciali.

Obiettivi specifici riguarderanno:

- la creazione di una rete di operatori locali per l’avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- la creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto si articola nelle seguenti fasi

WP N° 0 – Governance del progetto

WP N° 1 – Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo

WP N° 2 – Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; trasferimento risultati progetto

Partner coinvolti

CRP

Sardegna Ricerche

Unione dei Comuni del Basso Campidano e Parteolla

Imprese

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio progetto e verifica fattibilità			
Sperimentazione e trasferimento risultati			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Governance del progetto												
Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo												
Sperimentazione e lancio del club di prodotto												
Trasferimento risultati progetto												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Promozione dell’innovazione delle PMI, dello sviluppo dei distretti tecnologico-produttivi e l’integrazione di filiera della rete dei centri di competenza ed eccellenza	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Avvio progetto, attività di sperimentazione disciplinare e programmazione azioni di marketing
Numero di imprese coinvolte	10

1.B.6.	PROGETTO SMART MOBILITY	RIC
---------------	--------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	83.816,21	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	75.000,00	-	-
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	8.816,21	-	-
TOTALE		83.816,21	-	-

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Per quanto riguarda i sistemi di accumulo non bisogna limitarsi a considerare solo quelli statici ma è necessario estendere tale concetto sino ad arrivare ad includere in essi anche i veicoli elettrici considerati, in quanto collegabili alla rete di distribuzione dell'energia elettrica, come dei sistemi di accumulo mobili che possono essere dunque utilizzati come erogatori di servizi ancillari per il miglioramento della stabilità e della qualità della fornitura della rete di distribuzione dell'energia elettrica. Al fine di poter ottimizzare al meglio l'utilizzo dei veicoli elettrici all'interno di una rete intelligente è importante sviluppare degli algoritmi di controllo. Tra le varie proposte presentate quella che presenta le migliori prospettive di sviluppo anche da un punto di vista commerciale è la strategia Vehicle To Grid (V2G). Essa prevede lo scambio bidirezionale di energia tra la batteria del veicolo elettrico e la rete elettrica. Pertanto, sulla base degli stili di utilizzo del veicolo da parte dell'utente, il sistema veicolo elettrico può essere utilizzato, quando inattivo (parcheeggiato) e connesso, come sistema di accumulo bidirezionale verso la rete elettrica concorrendo all'utilizzo di produzioni locali dell'energia quando queste sono eccedentarie o all'erogazione quando la domanda locale di energia elettrica presenta i suoi valori di picco. Tutto ciò concorre a stabilizzare i profili di produzione e consumo locali e conseguentemente a minimizzare le perdite e a ridurre gli investimenti per il potenziamento delle reti di distribuzione.

In tale contesto si inserisce l'attività proposta che ha l'obiettivo di costituire un banco prova di un sistema di propulsione per veicoli elettrici in modalità V2G.

La realizzazione di tale banco prova ha diverse finalità che sono qui di seguito riportate:

- caratterizzazione di colonnine di ricarica in modalità V2G e quindi supportare le PMI e PA nella verifica di prodotti da installare o installati
- supporto alle attività di Ricerca e Sviluppo delle GI, PMI, Università e Centri di Ricerca per lo sviluppo delle attività di verifica sperimentale
- sviluppo di algoritmi di gestione e controllo dei sistemi di interfaccia alla rete di distribuzione per la realizzazione di micro reti elettriche intelligenti
- valutazione dei benefici economici ed energetici associati all'utilizzo dei veicoli elettrici nelle micro reti
- attività di formazione e comunicazione

Il progetto prevede dunque di realizzare un banco prova costituito principalmente da:

- un sistema di stoccaggio (batterie ioni di litio) da circa 10kWh
- un inverter DC-DC
- 4 inverter AC-DC
- 2 motori AC da utilizzare una come motore e l'altro come freno per la realizzazione della frenata rigenerativa
- la strumentazione di monitoraggio e acquisizione delle grandezze elettriche
- torsiometro

La struttura prevede inoltre un allineatore mobile per motori, un basamento motori, una struttura di sostegno oltre a giunti e cavi vari di collegamento.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Acquisizione componenti del banco prova			
Assemblaggio del banco prova			
Sperimentazione e divulgazione			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Acquisizione componenti del banco prova												
Assemblaggio del banco prova												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
REALIZZAZIONE DEL BANCO PROVA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Risultato tecnico	Banco prova di un sistema di propulsione per veicoli elettrici in modalità V2G

1.B.7.	SPORTELLO BREVETTI	STT
---------------	---------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	53.094,15	
ART. 9 L.R. 20/15 - 2017		82.000,00
TOTALE	53.094,15	82.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
UTENZE E CANONI	SC10.0014	10.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI (banche dati)	SC10.0017	125.094,15		
TOTALE		135.094,15		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Lo sportello della proprietà intellettuale eroga servizi di:

Informazione su brevetti e marchi

Documentazione tecnico-scientifica (ricerche documentali, bibliografiche, dossier e studi di settore).

Lo sportello offre servizi di consulenza e supporto sui temi della proprietà intellettuale (area ingegneria, scienze della vita, area legale), sia alle imprese localizzate nel parco, che ad altre imprese della Sardegna.

Il servizio è erogato previa autenticazione degli utenti sul portale www.puntocartesiano.it, attraverso il quale si accede ad informazioni dettagliati e ai servizi.

Attraverso questa attività di consulenza viene promossa e favorita la registrazione di brevetti, l'estensione di brevetti esistenti e vengono rafforzate le competenze professionali ed umane delle imprese sul tema della proprietà industriale.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Funzionamento Sportello			

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
ACQUISIZIONE BANCHE DATI												
ORGANIZZAZIONE SPORTELLO												
EROGAZIONE SERVIZI												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Aggiornamento e sviluppo nuove funzionalità del portale ed erogazione dei servizi di assistenza agli utenti	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
N° aggiornamenti portale	1 aggiornamenti al mese
N° contatti portale (in % rispetto a.p.)	+3%
ricerche effettuate (in % rispetto a.p.)	+2%

1.B.7.	POR FESR 14-20 AZIONE 1.2.2. Attività di stimolo alla finalizzazione delle attività di ricerca e innovazione rispetto alla tutela della proprietà intellettuale	STT
---------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 14-20 AZIONE 123.2.	2.000.000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019	totale
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	105.400,00	105.400,00	145.400,00	356.200,00
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	144.000,00	96.000,00	432.000,00	672.000,00
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	170.000,00	170.000,00	421.800,00	761.800,00
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC10.0029	36.000,00	36.000,00	108.000,00	180.000,00
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
TOTALE		465.400,00	417.400,00	1.117.200,00	2.000.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Descrizione attività:

Il tema della Proprietà Intellettuale (IP) e della gestione dei diritti ad essa connessi è trasversale a tutte le attività previste nell'ambito delle iniziative legate all'innovazione, ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico comprese nel PO FESR.

Per il suo tramite solo lo Sportello PI di Sardegna Ricerche ha evaso, nell'arco di 4 anni, oltre 750 richieste di supporto specialistico in materia di brevetti, marchi, design e diritto d'autore.

Le attività sopra elencate e il pieno raggiungimento degli obiettivi conseguenti alla definizione della nuova missione del Centro, necessitano di figure professionali di supporto alla dotazione organica di base.

Obiettivi:

- facilitare l'accesso diretto alle fonti di letteratura tecnico scientifica e brevettuale fornendo supporto qualificato nella consultazione delle banche dati in prima persona da parte degli imprenditori e dei ricercatori stimolando un sistematico utilizzo della letteratura brevettuale come fonte per la ricerca e per il business, a prescindere dalle esigenze legate alla tutela;

- proporsi come strumento di Intelligence a supporto delle istituzioni regionali impegnate nel governo della Pubblica Amministrazione in materia di Ricerca e Sviluppo;

Configurare PuntoCartesiano online, e i servizi disponibili a livello istituzionale per il suo tramite, per rivolgersi in via primaria alla PA regionale che in occasione di stesura di bandi, contratti, valutazione di progetti, definizione delle linee strategiche in materia di ricerca e innovazione si trova ad avere necessità di supporto in materia di proprietà intellettuale

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Acquisizione e formazione del team di progetto			
Acquisizione consulenze specialistiche (mandatari)			
Attività di animazione			
Aggiornamento portale			
Implementazione nuovi servizi (PA, ec...)			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Acquisizione e formazione del team di progetto												
Attività di sportello PI												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Riprogettazione della nuove funzione istituzionale dello sportello	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Espletamento appalti	2 appalti completati
Seminari	3
Frequenza aggiornamento portale	mensile

1.B.8.	FABLAB	STT
---------------	---------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	205.658,33	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	20.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	40.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	20.658,33		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	15.000,00		
BORSE DI STUDIO	SC10.0032	50.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	10.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	20.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	10.000,00		
SOFTWARE	SC10.2008	10.000,00		
TOTALE		205.658,33		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto di creazione e avvio del FABLAB è stato approvato con la delibera CTG n. 10/098 del 24/09/2013. Il FabLab si configura come uno spazio ad accesso aperto in cui tutti possono pensare e realizzare i loro oggetti e le loro invenzioni. Il laboratorio è localizzato presso il modulo H dell'edificio 2 del Parco e mette a disposizione degli utenti iscritti attrezzature per la fabbricazione digitale quali stampanti 3D, fresatrici a controllo numerico, macchine per il taglio laser, macchine per la sartoria (cucitrici e ricamatrici) e utensileria. Nel corso del 2017 verrà ulteriormente consolidata l'attività del laboratorio, e verrà localizzato un punto di riferimento presso i Locali EX Manifattura Tabacchi. Sono previste inoltre, oltre al costante affiancamento degli utenti e la gestione corrente del laboratorio, l'organizzazione di attività di formazione e divulgazione nell'ambito della Fabbricazione Digitale quali workshop su modellazione 3D e stampa, utilizzo di controllori Arduino e schede analoghe e dimostrazioni in occasione di eventi aperti al pubblico. E' prevista inoltre l'organizzazione di contest e borse di studio

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione corrente del laboratorio			
Attività di animazione			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Manutenzione macchine												
Organizzazione di eventi												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Svolgimento attività formative rivolte agli iscritti e agli artigiani	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Utilizzo delle attrezzature	Utilizzo complessivo medio del 50% della potenzialità delle macchine

1.B.9.	EEN ELSE/ELSE SIM	PST
---------------	--------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
P.Q. COSME 2014-2020		157.165,3

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
PERSONALE DIPENDENTE (incluse trasferte)	SC10.0001	35.864,05		
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	64.118,16		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	500,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	2.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	4.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	9.562,50		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	2.750,00		
Relatori ed esperti	SC.10.0004	6.000,00		
Spese generali	SC.10.0035	32.370,55		
TOTALE		157.165,30		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

ELSE (Enterprise Lazio and Sardegna for Europe), rappresenta la prosecuzione delle attività di Sardegna Ricerche come partner di Enterprise Europe Network. Nel corso del 2014 Sardegna Ricerche ha partecipato alla stesura della proposta ELSE nell'ambito della CALL 2014-2020, all'interno della quale si è concluso il periodo 2015-2016 (in fase di rendicontazione), e per il quale è stata approvata la proposta di attività e budget per il periodo 2017-2018. Sardegna Ricerche è dal 2015 partner di ELSE uno dei 6 consorzi nazionali facenti parte della rete EEN Enterprise Europe Network. Lanciata nel febbraio 2008 nell'ambito del PQ CIP, la rete Enterprise Europe Network è la rete europea nata per aiutare le piccole e medie imprese a sviluppare il loro potenziale di innovazione e sensibilizzarle nei confronti delle politiche comunitarie, nonché istituzioni di ricerca pubbliche e private per la promozione dei risultati della ricerca, ed è attualmente finanziato da fondi COSME (2015-2020).

La rete opera in circa 50 paesi:

28 Paesi UE, Paesi candidati, altri Paesi (USA, Canada, Israele, Cina, Russia, Svizzera, Tunisia, Marocco, ecc.).

I servizi della rete sono:

- Assistenza alle imprese nel loro divenire internazionali
- Promozione dell'innovazione, di nuovi prodotti e processi, delle opportunità date dal mercato unico
- Accesso a progetti e a finanziamenti dell'UE.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Assistenza alle PMI e centri di ricerca			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Scouting e diffusione tecnologie												
Organizzazione eventi												
Networking												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Favorire l'innovazione nelle PMI attraverso l'offerta di servizi di trasferimento tecnologico	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
n° tecnologie diffuse	100
EOI – Manifestazioni di interesse	50
Organizzazione seminari/incontri locali	2
Organizzazione (o co-organizzazione) di eventi di brokeraggio/company mission	3
Incontri one-to-one realizzati	20
n° achievements (trasferimenti tecnologici e ASO realizzati)	3
Tempo	Realizzazione di tutte le attività previste da progetto
Tempo/Entrate extraregionali	Rendicontazione della spesa e ottenimento del contributo UE

1.B.10.	PO Marittimo Interreg- VIVIMED - Servizi innovativi per lo sviluppo della filiera del turismo nell'entroterra dell'area mediterranea	RIC
---------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
FESR 2014-2020 Interreg Marittimo IT- FR Maritime (€ 158.807,2) Cofinanziamento Fondo di Rotazione Delibera CIPE N.10 del 28 gennaio 2015 (€ 28.024,8).	186.832,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018
Altri servizi	SC10.0022	46.500,00	46.500,00
Lavoro flessibile	SC10.0007	37.114,00	37.114,00
Eventi e trasferte	SC10.0033	4.235,00	4.235,00
Altre spese correnti	SC10.0035	5.567,00	5.567,00
TOTALE		93.416,00	93.416,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Il progetto VIVIMED vuole sviluppare un modello di governance transfrontaliero a supporto del turismo innovativo e sostenibile nei territori dell'entroterra mediterraneo. L'anima del progetto è lo sviluppo di servizi turistici innovativi e sostenibili che metta in rete le potenzialità territoriali delle aree dell'entroterra, partendo dalla valorizzazione dell'ecosistema naturalistico, degli insediamenti antropici e delle risorse locali.

Si può pensare alla seguente suddivisione per macro azioni nel biennio 2017-2018:

MACROAZIONI 2017-2018	2017	2018	2019
Creazione di un modello di governance partecipativa			
Sviluppo di una metodologia integrata per servizi innovativi e sostenibili			
Attività di scouting e coaching delle PMI turistiche			
Avvio processi partecipativi attraverso Living Lab in tre territori dell'entroterra della Sardegna			
Elaborazione di soluzioni innovative per un turismo sostenibile			
Valutazione e diffusione dei risultati			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Creazione modello di governance partecipativa												
Metodologia servizi innovativi e sostenibili												
Attività di scouting e coaching delle PMI turistiche												
Avvio processi partecipativi attraverso Living Lab												
Soluzioni innovative per un turismo sostenibile												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO SOSTENIBILE DELLE ZONE INTERNE E OPPORTUNITÀ DI MERCATO NELL'ECONOMIA CIRCOLARE.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Interventi	Progettazione intervento entro 12/2017

1.B.11.	POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.2 – LIVING LAB Creazione di una rete regionale di Innovation Lab	STT
----------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.2.	14.092.000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019	totale
CONSULENZE PROFESSIONALI	SC10.0004		30.000,00	70.000,00	100.000,00
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006		50.000,00	70.000,00	120.000,00
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	430.000,00	290.000,00	980.000,00	1.700.000,00
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	10.000,00	100.000,00	100.000,00	210.000,00
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
UTENZE E CANONI	SC10.0014	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019		10.000,00	20.000,00	30.000,00
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	30.000,00	40.000,00	50.000,00	120.000,00
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	20.000,00	20.000,00	30.000,00	70.000,00
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	504.000,00	504.000,00	504.000,00	1.512.000,00
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	900.000,00	900.000,00	2.700.000,00	4.500.000,00
ALTRE SPESE CORRENTI	SC10.0035	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	5.200.000,00
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	20.000,00		40.000,00	60.000,00
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	100.000,00			100.000,00
HARDWARE	SC10.2005			100.000,00	100.000,00
SOFTWARE	SC10.2008	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
TOTALE		3.304.000,00	4.034.000,00	6.754.000,00	14.092.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La definizione di Living Lab è quella di contesti aperti di progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi”, in cui tutti i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) possono interagire e sperimentare con tali prodotti e servizi, fornendo riscontri e contributi importanti per la loro messa a punto e successiva commercializzazione.

Un Living Lab è pertanto un’infrastruttura per la sperimentazione di nuove tecnologie in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in un arco di tempo limitato, con l’obiettivo di testarne la realizzabilità ed il grado di utilità per gli utenti finali (cittadini, imprese, beneficiari, etc).

L’interazione con gli utenti permette un continuo miglioramento della tecnologia al fine di migliorarne le caratteristiche in vista di una sua applicazione su più larga scala.

Nel contesto del POR FESR 2014-2020, il ruolo dei LL è soprattutto quello di aggregare competenze e infrastrutture che:

operino nell’ambiente del sociale

abbiano come punti di riferimento le tematiche della S3, ossia le strategie regionali per l’innovazione

si appoggino a strutture esistenti e che abbiano la capacità e un minimo di esperienza tali da poter rendere il progetto sostenibile

Chiameremo queste strutture “InnovationLab” (IL).

Data la recente convenzione che assegna a Sardegna Ricerche i locali della EX Manifattura Tabacchi, si ipotizza che essa possa costituire, nel tempo, un importante InnovationLab.

Gli IL potranno essere soggetti costituiti in ATI che dovranno essere portatori di interessi di soggetti pubblico/privati e che dovranno coinvolgere in rete altri soggetti qualificati in attività quali: Fabbricazione digitale, creatività, formazione imprenditoriale finalizzata allo start ed alla creazione di impresa, welfare e servizi alla persona, tutela della proprietà intellettuale.

Il progetto, nel suo complesso, è strutturato in diverse fasi:

I° fase: Progettazione dell’intervento, creando un team di progetto, composto da esperti di creazione di impresa, fabbricazione digitale e creatività, Innovazione nel sociale; iniziative di animazione propedeutiche all’avvio dei bandi della fase II

II° fase: avvio di un bando per la creazione di “Innovation Lab”, rivolto all’individuazione di soggetti (anche ATI di soggetti pubblico/privati) che a fronte di un progetto, si impegneranno nella realizzazione di iniziative in favore delle imprese

III° fase: avvio di Bandi della tipologia “Insight”, “Generazione Faber” e “Microincentivi” su tematiche specifiche e messa a disposizione di voucher per la creazione di imprese Startup innovative a rilevanza sociale

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio ricognizione “Open Innovation”			
Avvio bando Microincentivi			
Avvio Bando generazione Faber			

Avvio bando Cambiamenti			
-------------------------	--	--	--

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione interventi												
Avvio ricognizione Open Innovation												
Prima bozza bandi												
Avvio Bandi												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Stimolare l'innovazione in luoghi dove i cittadini e gli utenti possono contribuire a collaborare, cooperare con ricercatori, sviluppatori e progettisti per contribuire al processo innovativo nel suo insieme. Il modello di riferimento è quello aggregare diverse competenze e partire dalla considerazione che, da un lato la mobilità e la disponibilità di persone con un alto grado di istruzione è aumentato notevolmente negli ultimi anni, e quindi un'alta percentuale della conoscenza utile all'innovazione è al di fuori dei laboratori di ricerca o dalle delle grandi società, dall'altro le possibilità di sviluppare idee e tecnologie e nuovi servizi al di fuori degli ambienti "istituzionali", per esempio nella forma di spin-off societari o attraverso accordi sull'utilizzo delle licenze private o con modalità che non seguono le usuali strategie imprenditoriali è in continua crescita	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Creazione e attivazione degli IL	4 Innovation Lab tematici (di cui uno Manifattura Tabacchi)
Avvio bando Cambiamenti con i coinvolgimento di almeno 200 persone e di almeno 40 gruppi di sviluppo	Realizzazione di 1 bando
Supporto all'avvio di almeno 20 start up innovative a forte impatto sociale	Coinvolgimento di 20 start up innovative
Realizzazione di bando di Generazione delle idee (modello Generazione Faber)/	almeno 1 bando avviato
Uno o più bandi per i Microincentivi per l'innovazione	Avvio 1 bando

1.B.12.	RETIC - Rete Transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese TIC	PST
----------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
PO Marittimo Italia Francia	-	€ 148.234,52

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2016	BUDGET 2017	BUDGET 2018
ATTREZZATURE (HW/SW)		-	-	€ 2.011,50
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI		-	-	63.803,52
PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORAZIONI, TRASFERTE E SPESE GENERALI	SC01.2100	€ 415,00	30.772,50	51.232,00
TOTALE		€ 415,00	30.772,50	117.047,02

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto, finanziato con fondi del Programma Marittimo Italia Francia 2014-2020, prevede la creazione di una Rete transfrontaliera denominata "RETIC" tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione (compresi i servizi di post-incubazione) di nuove imprese nel settore TIC applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia. La sfida è creare un ecosistema virtuoso grazie al quale potenziali imprese di prodotti ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi. Attraverso un Accordo di costituzione sarà quindi attivato un network di competenze, integrando in rete, a livello transfrontaliero, soggetti che sinora operavano in maniera individuale nella fornitura di servizi di accompagnamento alla nascita di nuove imprese. Partendo da un approccio transfrontaliero sarà possibile attivare un'offerta strutturata di servizi qualificati ed integrati, capace di attingere alle best practice internazionali e sperimentare modalità innovative per lo "scouting" e il "matching" tra domanda e offerta di soluzioni tecnologiche.

MACRO-AZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione attività progetto			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione e partnership												
Avvio attività												
Monitoraggio e rendicontazione												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Realizzazione attività progetto	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Avanzamento delle attività	Attività di periodo e rendicontazione

1.B.13.	CONVENZIONE CANOPAES	RIC
----------------	-----------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Fonte	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
AGRIS	€ 20.000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	€ 13.000,00	-	-
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.000,00
TOTALE		€ 16.500,00	€ 3.500,00	€ 3.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

AGRIS Sardegna è il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto sperimentale intitolato "Canapa: opportunità ambientali ed economiche in Sardegna (in breve CANOPAES)", finanziato dalla R.A.S. con delibera G.R. n. 66/34 del 23.12.2015.

Il principale obiettivo del progetto è quello di valorizzare aree agricole sottoposte a fenomeni di grave inquinamento da agenti chimici persistenti tramite la coltivazione di canapa.

Il progetto CANOPAES prevede la partecipazione di diversi partner scientifici, fra cui Sardegna Ricerche, e in particolare il Laboratorio Biocombustibili e biomasse della Piattaforma Energie rinnovabili.

Il costo complessivo del progetto è di € 450.000. Per la realizzazione della parte progettuale in capo a Sardegna Ricerche, che ammonta a € 20.000, AGRIS ha proposto la stipula di una apposita convenzione.

Nell'ambito del progetto, Sardegna Ricerche si impegna a condurre le attività di identificazione dei possibili usi alternativi della canapa (WP4), in collaborazione con gli altri partner.

Nel WP4 verranno analizzati e confrontati alcuni dei possibili utilizzi economicamente e tecnicamente validi della canapa, seguendo i principi di una moderna *bioraffineria*.

Si prevede la verifica di fattibilità di due possibili utilizzi della canapa:

- nel settore energetico;
- in bioedilizia.

Per quanto riguarda il settore energetico, con l'obiettivo di verificare i processi di produzione di energia più idonei per questa biomassa, si esploreranno le opzioni della pirolisi e della digestione anaerobica.

Per ciò che concerne la bioedilizia, la caratterizzazione della materia prima riveste una primaria importanza: alcune proprietà fisiche collocano la canapa tra i materiali di base per la produzione di pannelli per l'isolamento termico e acustico. È inoltre interessante la possibilità di produrre materiali compositi e calcestruzzo a partire da tale biomassa.

La durata della convenzione è di 36 mesi.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Analisi preliminari			
Prove sperimentali			
Stesura dei rapporti di prova			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Analisi preliminari												
Prove sperimentali												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI IN MATERIA DI ENERGIE RINNOVABILI E EFFICIENZA ENERGETICA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Rapporto di prova	Caratterizzazione chimica e energetica della canapa

OB. STRATEGICO C – HOLDING DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI

Negli ultimi anni la strategia regionale è stata quella di individuare e specializzare i centri di ricerca regionali in maniera da rispondere agli obiettivi di consolidare le pre-esistenti eccellenze e specificità in funzione territoriale, sostenendo l'avanzamento conoscitivo e tecnologico ad alto potenziale competitivo. In questo quadro:

- Il CRS4 si focalizza sulle tecnologie computazionali abilitanti e sulla loro applicazione nei settori della biomedicina, della biotecnologia, della società dell'informazione, dell'energia e dell'ambiente: settori tematici, caratterizzati da un elevato impatto economico e sociale, che rispondono alle esigenze del mercato, della collettività e alla necessità di sviluppare prodotti, processi e servizi ad alto contenuto tecnologico. Uno dei principali punti di forza del CRS4 è il centro di High Performance Computing (HPC) che si avvale di una delle maggiori concentrazioni di potenza di calcolo in Italia e, grazie all'altissima specializzazione del personale CRS4, fornisce un eccezionale livello di flessibilità nell'utilizzo di hardware specializzato all'avanguardia. Assieme a queste risorse computazionali, il centro gestisce la più grande piattaforma di genotipizzazione ad alta processività e di sequenziamento di nuova generazione in Italia (throughput aggregato nel 2012 di 5.4 TeraBase/mese), direttamente collegata alle proprie risorse computazionali. Tale sinergia, unica in Italia, consente al CRS4 di svolgere attività di ricerca di eccellenza e di progettare ed eseguire procedure di analisi per studi di dimensioni prima impensabili.
- Porto Conte Ricerche si specializza nei settori sperimentali ed applicativi delle biotecnologie e delle tecnologie alimentari ed opera nei servizi a favore di imprese impegnate in attività di ricerca industriale, e nell'innovazione tecnologica dei sistemi produttivi high-tech e tradizionali. PCR ha sviluppato e gestisce laboratori tecnologici per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo nei settori proteomica, metabolomica e genomica. L'integrazione di tecnologie di proteomica differenziale e sistematica (tra le più complete e produttive in Italia), con le piattaforme per l'analisi metabolomica e genomica, gestite da personale altamente specializzato, fanno di PCR un centro unico in Italia nel settore biomarker discovery e garantisce il raggiungimento di elevate specifiche qualitative e quantitative per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi analitici nel settore delle biotecnologie diagnostiche in ambito umano, veterinario e food. Per sostenere le imprese del settore agro-alimentare, PCR gestisce impianti tecnologici per la realizzazione di nuovi prodotti e processi, di sistemi di packaging e per la valorizzazione di scarti e sottoprodotti dell'industria alimentare.
- IMC si focalizza su attività di ricerca scientifica in ambito marino, lagunare e costiero finalizzate alla gestione delle biorisorse della fascia costiera attraverso la conservazione della qualità dell'ambiente, degli ecosistemi e della biodiversità, e all'individuazione dei processi che possono determinare un impatto su ambienti vulnerabili di elevata importanza ecologica ed economica. Le linee principali di ricerca comprendono lo studio delle specie di rilevanza commerciale e delle interazioni con il loro ambiente per la gestione della pesca e dell'acquacoltura, lo studio della biologia riproduttiva e dell'accrescimento di specie nuove per l'acquacoltura, lo studio di applicazioni industriali su organismi acquatici, e la gestione degli ecosistemi e delle comunità animali e vegetali di ambiente marino e costiero. IMC dispone di laboratori umidi con vasche e acqua di mare corrente attrezzati per sperimentazione in micro e mesocosmi con riproduzione e controllo di tutti i parametri ambientali e laboratori di analisi chimiche, istologiche e sedimentologiche.

Questi tre centri di ricerca sono controllati o partecipati direttamente da Sardegna Ricerche e le fonti di finanziamento necessarie allo sviluppo delle attività operative e gestionali vengono fornite, come previsto dalla normativa attualmente in essere, attraverso quote dello stanziamento annuo per il fondo di funzionamento di Sardegna Ricerche e dello stanziamento annuo sull'art. 9 della LR 20/2015.

AZIONE 02: AREA STRATEGICA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE

OB. STRATEGICO A. – INCREMENTARE LE ATTIVITA' DI INNOVAZIONE NELLE IMPRESE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
2.A.1	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.1.3 – BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	REA
2.A.2	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.1.3 – BANDO SERVIZI TURISMO	REA
2.A.3	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.3.1 – BANDI PER INNOVAZIONE P.A.	AGI
2.A.4	BANDO MICROINCENTIVI	STT
2.A.5	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.3.1 – SPORTELLO APPALTI – ATTIVITA' RICOGNITIVA DI FORESIGHT TECNOLOGICO	AGI
2.A.6	SPORTELLO P.A.	AGI

OB. STRATEGICO B. – SUPPORTARE LA RICERCA INDUSTRIALE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
2.B.1	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.3.1 – BANDO R&S	REA

OB. STRATEGICO A. – INCREMENTARE LE ATTIVITA' DI INNOVAZIONE NELLE IMPRESE

2.A.1	BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE	REA
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	356.389,07	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	8.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	1.000,00		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	853,62		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	341.535,45		
HARDWARE	SC10.0025	3.000,00		
TOTALE		356.389,07		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando supporta la realizzazione di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico attraverso il cofinanziamento di un piano integrato di servizi di innovazione, Con la determinazione del DG n. 1258 del 27/10/2016, sono state approvate le disposizioni di attuazione e si è autorizzata la pubblicazione per l'invio della domande di partecipazione da parte delle imprese dal 21/11/2016 al 31/03/2017.

Gli aiuti previsti sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) N. 651/2014 e le procedure attuative sono conformi alle previsioni necessarie per la rendicontazione delle spese nell'ambito dei fondi del POR Sardegna 2014-2020.

Nel corso del 2017 proseguirà il monitoraggio, la valutazione tecnica finale dei piani di innovazione già approvati con le precedenti edizioni del bando.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Istruttorie domande presentate												
Monitoraggio e adempimenti piani approvati												
Verifiche finali												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L'intervento è finalizzato ad accrescere l'innovazione del sistema delle micro, piccole, medie imprese (MPMI) operanti in Sardegna sostenendo l'accesso a servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione per generare crescita e occupazione	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di interventi avviati (50%)	5
Numero di piani conclusi verificati (50%)	10
Procedurale	Approvazione piani domande presentate

2.A.1	POR FESR 2014-2020 ASSE I – Azione 1.1.3 Aiuti alla realizzazione di un piano di servizi per l'innovazione	REA
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 14-20 AZIONE 113		2.500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	2.000,00	5.000,00	5.000,00
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	490.000,00	988.000,00	988.000,00
HARDWARE	SC10.0025	3.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE		500.000,00	1.000.000,00	1000.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale.

L'aiuto previsto consiste nel cofinanziamento di un piano di innovazione finalizzato all'individuazione di nuovi prodotti o riqualificazione dei processi produttivi.

In relazione al fabbisogno di innovazione identificato dall'impresa, il piano di innovazione da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento.

La procedura prevista per la presentazione delle domande è a sportello mentre i beneficiari degli aiuti sono PMI singole appartenenti agli ambiti di specializzazione individuati dalla S3 regionale.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione e pubblicazione bando												
Istruttoria delle domande ricevute												
Concessioni, avvio piani, monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L'obiettivo è quello di sostenere l'innovazione delle imprese attraverso l'acquisto di servizi che favoriscano l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di bandi avviati (50%)	1
Numero di piani avviati (50%)	10
Procedurale	Approvazione piani delle domande presentate

2.A.2	BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO	REA
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	276.489,10	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	272.489,10		
HARDWARE	SC10.0025	2.000,00		
TOTALE		276.489,10		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando prevede la concessione di un aiuto alle imprese del settore turistico sia per l'acquisizione di servizi per innovazioni legate alle tecnologie ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata, per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva sia altri servizi di supporto alla competitività di impresa con un cofinanziamento in questo caso pari al 50% dei costi ammissibili, consentendo la partecipazione al bando anche alle imprese che hanno già avviato il loro Piano di intervento per la parte relativa ai servizi ICT.

Con la determinazione del DG n. 1257 del 27/10/2016, sono state approvate le disposizioni di attuazione e si è autorizzata la pubblicazione per l'invio delle domande di partecipazione da parte delle imprese dal 21/11/2016 al 31/03/2017.

Gli aiuti previsti sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) N. 651/2014 e le procedure attuative sono conformi alle previsioni necessarie per la rendicontazione delle spese nell'ambito dei fondi del POR Sardegna 2014-2020.

Nel corso del 2017 proseguirà il monitoraggio, la valutazione tecnica finale dei piani di innovazione già approvati con le precedenti edizioni del bando.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Istruttorie domande presentate												
Monitoraggio e adempimenti piani approvati												
Verifiche finali												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L'intervento è finalizzato ad accrescere l'innovazione del sistema delle micro, piccole, medie imprese (MPMI) operanti in Sardegna sostenendo l'accesso a servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione per generare crescita e occupazione	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di interventi avviati (50%)	15
Numero di piani conclusi verificati (50%)	25
Procedurale	Approvazione piani domande presentate

2.A.2	POR FESR 2014-2020 ASSE I – Azione 1.1.3 – Aiuti alla realizzazione di un piano di servizi di innovazione e sostegno all'innovazione nelle imprese turistiche	REA
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 14-20 AZIONE 113		2.500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	2.000,00	5.000,00	5.000,00
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	490.000,00	988.000,00	988.000,00
HARDWARE	SC10.0025	3.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE		500.000,00	1.000.000,00	1000.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

- Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
- Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
- Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato. I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando e istruttorie domande presentate			
Gestione piani avviati e verifiche finali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione e pubblicazione bando												
Istruttoria delle domande ricevute												
Concessioni, avvio piani, monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L'obiettivo è quello di sostenere l'innovazione delle imprese attraverso l'acquisto di servizi che favoriscano l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di bandi avviati (50%)	1
Numero di piani avviati (50%)	20
Procedurale	Approvazione piani delle domande presentate

2.A.3	POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - Precommercial Public Procurement.	AGI
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1	13.160.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNI AL 31/12/16	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010		5.000.000	4.000.000	2.440.000
Acquisto beni e servizi	SC10.0022		500.000	300.000	300.000
Personale	SC10.0007		60.000	80.000	60.000
Consulenze professionali	SC10.0004		60.000	30.000	30.000
Investimenti			100.000	100.000	100.000
Giornali e pubblicazioni	SC10.0008	12.200,00			
TOTALE		12.200,00	5.720.000	4.510.000	2.930.000

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'azione concerne la gestione di un programma di appalti pre-commerciali finalizzati alla soddisfazione dei fabbisogni di innovazione del settore pubblico nella regione promuovendo:

- lo sviluppo di nuove tecnologie e l'integrazione di tecnologie esistenti in sistemi innovativi complessi che si traducono nella realizzazione di un prototipo di valenza industriale che sia in grado di qualificare un prodotto innovativo;
- le attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di servizi o di prodotti innovativi in grado di soddisfare una domanda espressa da pubbliche amministrazioni ;
- i servizi di ricerca e sviluppo di nuove soluzioni non presenti sul mercato volte a rispondere a una domanda pubblica;

Il programma sarà preceduto da un'attività ricognitiva di foresight tecnologico specificamente rivolto all'ambito territoriale della Sardegna. Il foresight, con il coinvolgimento delle Amministrazioni Pubbliche della regione e dei principali stakeholder (centri di ricerca, associazioni esponenziali dei cittadini) sarà finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni di innovazione dei servizi di interesse generale attualmente non soddisfatti, anche parzialmente, da soluzioni tecnologiche già presenti sul mercato al fine di promuovere un'azione di sostegno all'innovazione e valorizzazione della R&S attraverso la domanda pubblica di nuove soluzioni tecnologiche attraverso lo strumento dell'appalto pre-commerciale.

La procedura relativa al foresight in corso di aggiudicazione mirerà ad incrociare le leve emerse dalla Strategia di Specializzazione S3 (così come richiamate nel Piano di Attività allegato all'Accordo disciplinante la delega di funzioni dall'Autorità di Gestione del POR FESR Sardegna 2014-2020 alla Agenzia Regionale Sardegna Ricerche per l'attuazione delle azioni inerenti la ricerca scientifica, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione) con il fabbisogno di tecnologia delle amministrazioni sarde. L'appalto avrà pertanto ad oggetto uno studio degli ambiti di ricerca individuati dalla S3 con il fine di selezionare quelli più promettenti in relazione al fabbisogno di tecnologia delle amministrazioni sarde.

Associata a questa attività di audit tecnologico l'appalto concernerà anche attività di ricognizione di tutte le amministrazioni presenti in ambito regionale che possono essere coinvolte nell'azione sul PCP e attività di animazione rivolte a tali amministrazioni per preparare il loro coinvolgimento nell'azione che verrà sviluppata con l'avviso per la realizzazione dei PCP stessi.

Infine si valuterà percorribilità una specifica attività di foresight tecnologico con riferimento ad un tema specifico che potrebbe essere relativo al fabbisogno di tecnologia legato alla riforma del Sistema Sanitario Regionale e che potrebbe essere oggetto di una prima iniziativa pilota.

In esito a tale ricognizione, individuati i macro-ambiti più promettenti e significativi (intesi quali possibili temi di ricerca, aree tecnologiche e requisiti della domanda pubblica), anche in relazione alle direttrici della S3, l'Agenzia effettuerà una chiamata alla presentazione di manifestazioni d'interesse rivolta alle Amministrazioni Pubbliche presenti sul territorio regionale, per la realizzazione, nell'ambito di un percorso comune, di appalti pre-commerciali.

L'avviso (successivo all'appalto relativo al foresight) potrà prevedere che il finanziamento delle migliori proposte di appalto pre-commerciale sia disposto in esito a un processo negoziale articolato in due fasi:

- a) valutazione tecnico-scientifica, di ammissibilità al finanziamento, in termini di contenuto innovativo e potenziale applicativo, eventualmente condizionata a richieste di modifiche dei progetti presentati;
- b) definizione di una efficace programma di copertura finanziaria dei progetti ammessi, anche sulla base dell'uso combinato di contributi pubblici e privati nella logica propria del PCP che si fonda sulla condivisione dei rischi e dei benefici.

Con la logica dei cluster sperimentata finora principalmente con le imprese private, Sardegna ricerche curerà l'elaborazione congiunta di strumenti di supporto all'attivazione degli appalti pre-commerciali (schemi per la produzione di documentazione di gara, modelli decisionali per la definizione delle strategie di gara, linee guida per la realizzazione di appalti pre-commerciali) e successivamente, in relazione ai singoli percorsi d'appalto, supporterà le amministrazioni selezionate nell'elaborazione della documentazione di gara relativa agli appalti pre-commerciali (disciplinare di gara, bozze di accordo quadro, disciplina concernente la proprietà dei risultati, capitolati tecnici) e nella gestione dell'appalto.

L'avviso potrà prevedere la definizione di misure finalizzate ad incentivare le aggregazioni di pubbliche amministrazioni al fine di raggiungere un adeguato livello di domanda di soluzioni innovative a problemi di particolare rilevanza, la previsione che i soggetti pubblici si rendano disponibili ad operare, nell'ambito del progetto cluster, come contesto operativo per la sperimentazione delle soluzioni elaborate. L'avviso inoltre potrà prevedere la valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute in termini di rilevanza sociale, accessibilità, innovatività, scalabilità.

Successivamente all'attivazione degli appalti pre-commerciali, l'Agenzia svolgerà il ruolo di tutor nella gestione degli appalti pre-commerciali fornendo assistenza nelle varie fasi di valutazione delle offerte, aggiudicazione e definizione dei contratti quadro e dei contratti specifici di ogni fase di avanzamento, verifica dei risultati, dialogo tecnico, divulgazione dei risultati della procedura pre-commerciale.

L'azione prevede inoltre la pubblicazione di un avviso e l'elaborazione di piani per l'assistenza alla realizzazione di appalti dell'innovazione, finalizzati allo sfruttamento delle soluzioni sviluppate durante la fase pre-commerciale o per lo sviluppo comunque di prototipi o brevetti utili al soddisfacimento della domanda pubblica sarda d'innovazione, che pur esistenti sul mercato non sono stati ancora sviluppati a livello commerciale.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Esecuzione foresight			
Finanziamento Amministrazioni per appalti precommerciali			
Gare appalti precommerciali			
Finanziamento appalti d'innovazione			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Completamento gara foresight												
Esecuzione foresight												
Programma di finanziamento appalti pre-commerciali												
Attività di accompagnamento cluster P.A.												
Programma di finanziamento appalti d'innovazione												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

COD.	OBIETTIVI	PESO
	Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere e sperimentare l'utilizzo dell'appalto pre-commerciale quale strumento per l'esecuzione di attività di ricerca e sviluppo; ▪ Promuovere e sperimentare l'utilizzo di strumenti di <i>procurement</i> innovativo "demand driven", al fine di sostenere l'innovazione dell'offerta di mercato, mantenere e incrementare la presenza sul territorio regionale di significative competenze di ricerca e innovazione industriale; ▪ Promuovere la modernizzazione dei servizi realizzati dalla Pubblica Amministrazione, attraverso l'adozione di soluzioni innovative; ▪ Incoraggiare la ricerca di soluzioni innovative e la condivisione con i fornitori di rischi e i vantaggi nella R&S; ▪ Concretizzare i risultati della ricerca, consentire realizzazione del prototipo e i test sui nuovi prodotti e servizi; ▪ Creare le condizioni per la commercializzazione e l'adozione dei risultati di R&S 	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
PROCEDURALE	AGGIUDICAZIONE GARA FORESIGHT
PROCEDURALE	PUBBLICAZIONE AVVISO RIVOLTO PA PER FINANZIAMENTO APPALTI PRECOMMERCIALI
QUANTITATIVO: NUMERO PA CHE PARTECIPANO AL FORESIGHT	ALMENO 5
QUANTITATIVO: NUMERO PA FINANZIATE	2 provvedimenti di concessione del finanziamento a PA nell'ambito dell'azione 1.3.1
PROCEDURALE	PUBBLICAZIONE AVVISO RIVOLTO PA PER FINANZIAMENTO APPALTI D'INNOVAZIONE

2.A.4	BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE E LA FABBRICAZIONE DIGITALE	STT
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Fonte	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	400.000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.000,00		
Aiuti (TRASFERIMENTI A IMPRESE)	SC10.1010	395.000,00		
TOTALE		400.000,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando "Microincentivi per l'innovazione e la fabbricazione digitale", da continuità a bandi precedenti. La finalità del bando è il cofinanziamento di progetti delle PMI sarde che prevedono l'acquisizione di servizi di innovazione e di trasferimento tecnologico di importi piccoli (massimo contributo pari a 15.000,00 euro), di veloce esecuzione e facendo ricorso alla fabbricazione digitale.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando			
Conclusione bando			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Avvio bando "Microincentivi per l'innovazione":												
Attività istruttorie gestione intervento												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Sviluppo di nuovi prodotti e brevetti	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Pubblicazione nuovo bando

2.A.5	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 1.3.1 Attività della Sportello appalti a sostegno del Procurement dell'innovazione	AGI
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1	580.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Acquisto beni e servizi	SC10.0022	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Personale	SC10.0007	20.000,00	40.000,00	20.000,00
TOTALE		320.000,00	140.000,00	120.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'azione concerne la gestione di un programma di sviluppo di servizi innovativi allo scopo di rafforzare le performance della domanda e dell'offerta nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement dell'innovazione.

L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività del mercato del procurement pubblico in Sardegna attraverso il miglioramento della qualità del processo e degli strumenti d'acquisto e approvvigionamento lato domanda e acquisizione di tecniche, metodiche e approcci di posizionamento sul mercato degli appalti pubblici dal lato dell'offerta.

In particolare, l'azione ha due macro obiettivi distinguibili in base al lato del mercato degli appalti sul quali ci si posiziona:

1. Lato della domanda pubblica di beni, opere e servizi: mirare all'adeguamento delle conoscenze e degli approcci delle stazioni appaltanti sarde tale da innalzare il livello di correttezza delle procedure d'approvvigionamento finanziate con fondi comunitari, in piena aderenza con l'evoluzione del settore dettata dalle nuove regolamentazioni a livello comunitario, a seguito dell'approvazione delle nuove Direttive appalti e concessioni, così come a livello nazionale e regionale interessato da nuovi assetti organizzativi obbligatori;
2. Lato dell'offerta di beni, opere e servizi: mirare al recupero del gap evidenziato dal Rapporto 2015 della Commissione Europea sui risultati raggiunti in attuazione dello Small Business Act. La performance italiana rispetto all'area "State aid & public procurement" è risultata la peggiore fra i paesi europei e rende necessario un programma mirato che, a partire dal rafforzamento delle competenze e della capacità di incontro della domanda e dell'offerta nell'ambito del procurement pubblico, renda possibile lo sviluppo di un procurement pubblico innovativo ed efficace.

Il programma sarà condotto nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese, nato con l'originario macro obiettivo di condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi che consenta loro di aggiudicarsi quote sempre maggiori della spesa pubblica dedicata all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di opere pubbliche grazie al miglioramento delle performance e alla capacità di utilizzare con efficacia i nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento della pubblica amministrazione (appalti legati al tema sostenibilità economica ed ecologica, mercato elettronico, sistema dinamico di acquisizione, piattaforme elettroniche europee e paneuropee, partnership pubblico privata).

Sul fronte della domanda pubblica, l'azione mira a definire in modo organico e completo delle attività di animazione che consentano alle Pubbliche amministrazioni di affrontare tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici.

L'Agenzia effettuerà un programma modulare che preveda la chiamata alla presentazione di manifestazioni d'interesse rivolta alle Amministrazioni Pubbliche regionali ed alle imprese del territorio, per la realizzazione di un percorso comune, nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement innovativo.

A partire dalle criticità tipiche del mercato degli appalti in Sardegna e dall'analisi del grado di competitività delle imprese sarde, saranno condotti attività di animazione e laboratori per la sperimentazione di approcci innovativi all'appalto o alle procedure di approvvigionamento in senso lato. Oltre al rafforzamento delle competenze tipiche del procurement pubblico conjugate in un'ottica di rafforzamento dell'innovazione, si porrà l'accento sulle nuova direttiva europea e sulla centralità della negoziazione e cooperazione tra gli operatori economici pubblici e privati, sull'approccio strategico nel procurement sia sotto il profilo della domanda che sotto quello dell'offerta di beni, servizi e lavori per la Pubblica Amministrazione.

Modalità di realizzazione:

I fase: completamento progettazioni dell'intervento;

II fase: gara d'appalto e lancio delle iniziative dello sportello per l'erogazione dei seguenti servizi:

- consulenza sugli ambiti innovativi nel mercato degli appalti rivolto agli operatori del sistema;
- assistenza tecnica rivolta alle stazioni appaltanti per programmazione, progettazione e attivazione di procedure d'appalto o approvvigionamento, o di partenariato complesse e innovative;
- organizzazione laboratori tecnici operativi (stazioni appaltanti) legati a casi specifici e concreti, funzionali al miglioramento delle fasi del ciclo di spesa pubblica (programmazione, dialogo tecnico, progettazione, progettazione gare complesse e innovative, partenariato, monitoraggio, valutazione delle performance e valutazione dell'appaltatore o vendor rating, rendicontazione, verifica e collaudo, rating del buyer, comunicazione)
- organizzazione laboratori tecnici operativi (imprese) per l'individuazione delle strategie e tecniche per il corretto inserimento in nuovi mercati d'appalto (appalti legati al tema sostenibilità economica ed ecologica, mercato elettronico, sistema dinamico di acquisizione, piattaforme elettroniche europee e paneuropee, partnership pubblico privata);
- organizzazione di momenti e luoghi fisici o virtuali dedicati alla negoziazione e cooperazione tra gli operatori pubblici e privati;
- eventi di informazione e divulgazione su appalti e innovazione finalizzati a comprendere e studiare con la PA sarda le potenzialità che gli appalti di R&S possono rivestire per lo sviluppo dei territori;
- disseminazione e comunicazione interna ed esterna dei risultati del percorso realizzato sugli attori coinvolti.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Sportello Appalti Imprese 2017 R & S e Innovazione procedure e organizzazione			
Sportello Appalti Imprese 2018-19 R & S e Innovazione procedure e organizzazione			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Convegnaistica												
Consulenze on site e on line												
Animazione (Laboratori, Networking tra Sportello e operatori e tra operatori ecc)												

Gestione portale: implementazione e miglioramento CRM e Business Intelligence, gestione portale														
Sportello Appalti Imprese 2018-19 Raccolta fabbisogni territorio, progettazione nuove procedure d'appalto per R & S (innovazione).														
Gara d'appalto Sportello Appalti Imprese 2018-19 R & S e Innovazione procedure e organizzazione Progettazione e attivazione procedura														

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
ACCOMPAGNAMENTO AL TEMA DELL'INNOVAZIONE DEL MERCATO DEGLI APPALTI PUBBLICI	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO RIVOLTO ALLE AMMINISTRAZIONI PER L'ACCESSO AI PROGRAMMI CONCERNENTI IL PROCUREMENT INNOVATIVO
CONTATTI	INCREMENTO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE DI ISCRITTI QUALIFICATI AL PORTALE SPORTELLO APPALTI IMPRESE ATTRAVERSO
NETWORK	CREAZIONE NUOVI CONTATTI IN SEDE NAZIONALE E COMUNITARIA DI ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE OPERANTI O ATTIVE NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DELL'INNOVAZIONE
CUSTOMER SATISFACTION	SODDISFAZIONE SUPERIORE ALLA SUFFICIENZA DA PARTE DEGLI ISCRITTI AL PORTALE

2.A.5	SPORTELLO APPALTI	AGI
--------------	--------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	83.764,66	
ART. 9 L.R. 20/15	139.979,58	
TOTALE	223.744,24	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	223.744,24		
TOTALE				

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Lo Sportello Appalti Imprese è nato 4 anni fa per dare supporto costante a tutti gli operatori sardi operanti nel mercato degli appalti e approvvigionamenti pubblici. Oggi come allora, deve continuare a perseguire il suo originario macro obiettivo consistente nel condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi funzionali all'aggiudicazione di quote sempre maggiori di contratti con la pubblica amministrazione ed enti aggiudicatori, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia delle ricadute sul territorio regionale.

Il 2016 ha segnato un brusco rallentamento del mercato degli appalti a causa dell'introduzione di un nuovo imponente e complesso corpo normativo che ha polarizzato l'attività di approvvigionamento pubblico determinando, al contempo, una riorganizzazione delle attività da parte delle imprese.

Tale nuovo assetto normativo costringe gli operatori del settore, siano essi di estrazione pubblica o privata, ad affrontare non solo nuovi tipi di procedure e approcci all'acquisto pubblico, ma anche e soprattutto a comprendere il proprio posizionamento all'interno del mercato in qualità di compratore o di venditore. L'approccio innovativo descritto costringe quindi sia le stazioni appaltanti che le imprese a intraprendere un nuovo percorso di avvicinamento e adozione di nuovi strumenti tecnici e cognitivi di varia natura.

Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico burocratico o tecnico prestazionale, si aggiunge la necessità di fare propri ulteriori strumenti di estrazione economico manageriale oltre che di processo, che pur sempre in una matrice di trasparenza e legalità, consentano agli operatori pubblici di creare un dialogo tecnico costante con il mercato, anche regionale, col fine di raggiungere obiettivi di spesa pubblica e di creazione di valore economico e sociale di livello.

Si comprende facilmente come l'ulteriore grado di complessità delle procedure di approvvigionamento pubblico comporti la necessità di gestire elevati rischi di defianziamento connessi con il mancato rispetto di procedure d'appalto non rispettose appieno delle nuove disposizioni legislative e delle nuove prassi.

Come garantire in tale frangente una corretta rendicontazione e giustificazione della spesa rispetto alle posizioni e prassi delle autorità di gestione dei fondi di finanziamento siano essi di provenienza nazionale o comunitaria?

Una delle parole d'ordine del progetto è quindi "accrescimento delle competenze" nelle materie economico giuridiche, ingegneristiche e manageriali, nonché sull'utilizzo di nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento utilizzati dalla pubblica amministrazione (pianificazione degli acquisti, centralizzazione della spesa, analisi di mercato e posizionamento strategico , mercati elettronici, sistema dinamico di acquisizione, piattaforme elettroniche europee e paneuropee per citare alcuni argomenti specifici, Building Information Modeling, solo per citare alcuni strumenti) studiando le eventuali forme di network e partenariato tra gli operatori in modo da consentire loro la partecipazione agli appalti di elevata complessità e/o dimensione.

Negli anni trascorsi e nel momento di redazione del presente piano, si è manifestata la domanda da parte di numerose parti dell'amministrazione regionale, come di enti locali riuniti, di avere un supporto specifico appositamente studiato per la singola realtà tale da agevolare l'implementazione dei nuovi strumenti e prassi sopra delineati.

Ulteriore parola d'ordine dello Sportello può essere riassunta con l'espressione "apertura del proprio mercato obiettivo". Tramite i filoni dei mercati elettronici per ciò che concerne la fornitura di beni e di servizi è possibile infatti che gli operatori sardi possano espandere la loro attività oltre il consueto confine regionale incrementando così nuove opportunità.

Sardegna Ricerche è supportato nell'esecuzione delle attività dello Sportello da un appaltatore che può affiancare e supportare le azioni dell'ente per tutto l'anno 2017 e i primi 2 mesi del 2018. Tale azione è tuttavia limitata ad attività rivolte all'intera community di operatori degli appalti creata negli anni, senza focalizzare il piano di formazione e assistenza su esigenze particolari di singole amministrazioni pubbliche, come tra l'altro già richiesto

Questo ulteriore percorso di affiancamento specifico potrebbe essere ideato solo in presenza di ulteriori risorse finanziarie e umane dedicate a tal fine.

Al fine di fornire i propri servizi senza soluzione di continuità occorrerà selezionare, tramite apposita procedura ad evidenza pubblica, un nuovo contraente per garantire i servizi dello Sportello anche per gli anni 2018 (da marzo a dicembre) e 2019.

Nell'ambito delle competenze rientra anche il Master universitario di primo livello in "MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI – MAAP" rivolto agli operatori economici e alle stazioni appaltanti sarde in tema di appalti pubblici. E' il primo Master in Sardegna, già alla III edizione, che affronta in modo organico e completo tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici e ha una portata assolutamente innovativa per il territorio, per la struttura del percorso formativo, i contenuti erogati e le professionalità che intende formare e mantenere sul territorio sardo. Le lezioni della III edizione del Master si concluderanno nel mese di ottobre 2017, i tirocini verranno ultimati entro gennaio 2018.

Nel 2017, la IV edizione del Master potrà essere attivata invitando le amministrazioni della Sardegna, e la Regione Autonoma della Sardegna in primis a candidare i propri funzionari e dirigenti con l'obiettivo di costruire un percorso virtuoso di sfruttamento della spesa pubblica funzionale alla creazione di sviluppo e innovazione dei territori.

La quarta edizione del Master verrà progettata in cooperazione con l'Università Tor Vergata di Roma, in ottemperanza all'aggiudicazione legata alla determinazione del Direttore Generale n. 0425 del 29 marzo 2016.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Sportello Appalti Imprese 2017			
Sportello Appalti Imprese 2018-19			
Master Maap IV ed.			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Convegnistica												
Consulenze on site e on line, analisi di mercato												
Animazione (Laboratori, Networking tra Sportello e operatori e tra operatori ecc)												
Gestione portale: implementazione e miglioramento CRM e Business Intelligence, gestione portale												
Master Procurement Management III edizione completamento lezioni, avvio tirocini												
Master Procurement Management IV edizione (convenzione, progettare il programma di studio, selezionare i nuovi discenti e attivare i corsi)												
Sportello Appalti Imprese 2018-19 Raccolta fabbisogni territorio, progettazione nuova gara d'appalto.												
Gara d'appalto Sportello Appalti Imprese 2018-19												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
CONTINUAZIONE NELLA EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI OPERATORI REGIONALI DEL MERCATO DEGLI APPALTI PUBBLICI	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
CONTATTI	INCREMENTO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE DEGLI ISCRITTI PORTALE SPORTELLO APPALTI IMPRESE
NETWORK	CREAZIONE NUOVI CONTATTI E ANALISI FABBISOGNI COMPETENZE SISTEMA REGIONE
CUSTOMER SATISFACTION	SODDISFAZIONE SUPERIORE ALLA SUFFICIENZA
MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO III edizione	COMPLETAMENTO LEZIONI
MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO IV edizione	STIPULA CONVENZIONE PARTNERSHIP, PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA DI STUDIO, SELEZIONE DEI NUOVI DISCENTI E ATTIVAZIONE DEI CORSI

2.A.6	SPORTELLLO P.A.	AGI
--------------	------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 9 L.R. 20/15		80.000

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	80.000		
TOTALE				

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'azione mira a dare supporto alle amministrazioni presenti sul territorio regionale per una miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali.

Macro obiettivo dell'azione consiste nel condurre le amministrazioni sarde lungo un percorso di innovazione e accrescimento delle competenze per una corretta gestione dei processi funzionali relativi alle azioni finanziate, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio.

E' noto infatti che, in sede di controllo, molteplici interventi, pur conformi all'oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzati, siano risultati non ammissibili alla spesa in quanto incorsi in difformità procedurali rispetto alle modalità dettate dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.

Al fine di prevenire, e correggere le eventuali irregolarità che si manifestano nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali, sarà avviato un programma di accompagnamento perché la realizzazione dei flussi di spesa concernenti le operazioni finanziate sia presidiata in modo che le stesse risultino efficaci e solide non solo sotto il profilo sostanziale ma anche sotto il profilo procedurale.

L'attività potrà beneficiare della pluriennale relazione dello Sportello Appalti con le amministrazioni presenti nella regione, con benefiche ricadute sulle capacità e competenze sul sistema regionale nel suo complesso.

Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico e burocratico, si preferirà un'attività di accompagnamento e laboratorio che rafforzerà nei partecipanti le competenze manageriali pubbliche e di processo. Queste, in una matrice di trasparenza e legalità, consentiranno agli operatori di disporre di metodologie e pratiche consolidate per condurre i processi oggetto di finanziamento in modo da minimizzare le irregolarità e i rilevi.

Le attività di accompagnamento spazieranno sulle regole e peculiarità normative dell'attuale periodo di programmazione, con focalizzazioni sugli standard procedurali, normativi e contrattuali di alcune azioni i cui contenuti tecnici richiedano strumenti specialistici e standard procedurali a sé

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Sportello PA 2017			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Sportello PA. Raccolta fabbisogni PA, progettazione nuova gara d'appalto.												
Gare d'appalto												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLE AMMINISTRAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE PER UNA MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NELLA GESTIONE DELLA SPESA SUI FONDI EUROPEI E REGIONALI	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
PROCEDURALE	AGGIUDICAZIONE GARE SPORTELLLO
PROCEDURALE	PUBBLICAZIONE AVVISO RIVOLTO PA PER ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO e AVVIO ATTIVITÀ
QUANTITATIVO: NUMERO PA CHE PARTECIPANO AI LABORATORI	ALMENO 10
CUSTOMER SATISFACTION	SODDISFAZIONE SUPERIORE ALLA SUFFICIENZA

OB. STRATEGICO B. – SUPPORTARE LA RICERCA INDUSTRIALE

2.B.1	POR FESR 2014-2020 ASSE I - Azione 1.1.3 Aiuti alla realizzazione di un progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale	REA
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
POR FESR 14-20 AZIONE 113		10.101.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	100.000,00	15.000,00	15.000,00
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	8.000,00	2.000,00	2.000,00
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	6.500.000,00	3.440.000,00	0,00
HARDWARE	SC10.0025	3.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE		6.615.000,00	3.463.000,00	23.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3).

L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.

I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

All'attività di gestione del bando, l'UO affianca la gestione dell'elenco dei valutatori scientifici da utilizzare in tutte le valutazioni di progetti di ricerca e sviluppo promossi ai sensi della LR7/2007.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio bando e istruttorie domande presentate			
Gestione progetti avviati e verifiche finali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione e pubblicazione bando												
Istruttoria delle domande ricevute												
Concessioni, avvio progetti, monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L'obiettivo è quello di sostenere l'innovazione delle imprese attraverso progetti di ricerca e sviluppo capaci di generare innovazione di prodotto o di processo.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Numero di bandi avviati (50%)	1
Numero di piani avviati (50%)	20 o esaurimento risorse
Procedurale	Pubblicazione bando, approvazione progetti delle domande presentate

AZIONE 03: AREA STRATEGICA SUPPORTO ALLA CREAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

OB. STRATEGICO A. – FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
3.A.1	BANDO VOUCHER START UP	PST
3.A.2	SPORTELLLO START UP	PST

OB. STRATEGICO B. – SUPPORTARE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE INNOVATIVE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.

OB. STRATEGICO A. – FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

3.A.1	POR FESR 2014-2020 ASSE I – AZIONE 1.3.2 – BANDO VOUCHER START UP	PST
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.2	2.500.000,00
POR FESR 14-20 AZIONE 3.6.4	1.000.000,00
TOTALE AZIONE 3.6.4	3.500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNI AL 31/12/16	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010		1.395.042,80	1.500.000,00	500.000,00
Acquisto beni e servizi	SC10.0022	104.957,20			
TOTALE		104.957,20	1.395.042,80	1.500.000,00	500.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Bando pubblico con procedura a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 100.000,00 a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.

Percentuale di contribuzione: variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 45% ad un massimo del 90%)

Il voucher viene erogato a copertura dei costi del piano di sviluppo aziendale della durata di massimo 12 mesi presentato dall'impresa

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Azione di scouting e promozione del bando			
Valutazione delle proposte			
Monitoraggio tecnico scientifico e amministrativo			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Azione di scouting e promozione del bando												
Valutazione delle proposte												
Monitoraggio tecnico scientifico e amministrativo												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Diffondere la cultura di impresa e promuovere la nascita e lo sviluppo sul territorio regionale di nuove iniziative imprenditoriali ad elevata innovatività. Sostenere la fase di consolidamento delle neo imprese in modo tale da renderle maggiormente attrattive nei confronti di investitori istituzionali pubblici e privati. Rafforzare la concentrazione localizzativa di imprese innovative, anche tramite incubatori; per favorire lo scambio di esperienze e la sperimentazione di modelli aggregativi di imprese (cross fertilisation); Contribuire alla copertura dei costi di start up e sviluppo; Favorire l'accesso ai canali di finanziamento alternativi al sistema bancario, generando effetti immediati sul dimensionamento delle imprese e sulla loro capacità di investire.	

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Rispetto dei tempi procedurali
N° di domande pervenute e istruite	15
N° di imprese finanziate	7

3.A.2	SPORTELLLO START UP	PST
--------------	----------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	400.000	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Altri trasferimenti	SC10.0034	80.000,00		
Eventi e trasferte	SC10.0033	20.000,00		
Altri beni di consumo	SC10.0009	1.000,00		
Alte prestazioni professionali	SC10.0006	20.000,00		
Altri servizi	SC10.0022	275.000,00		
Hardware	SC10.2005	3.000,00		
Software	Sc10.2008	1.000,00		
TOTALE		400.000,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business.

Attività in programma:

Bando “Voucher startup POR 2014-2020 (scadenza 1° call 31/12/2017): bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti;

Bando Insight “Percorso di validazione dall’idea al business model” POR 2014 - 2020: bando pubblico con procedura di selezione a sportello finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative, destinato a persone fisiche singole o in gruppo residenti in Sardegna che abbiano un’idea d’impresa ad alto contenuto innovativo in termini di innovazione di prodotto, con premialità per le iniziative che vengono selezionate dai contest regionali di startup e generazione di nuove imprese.

Special Prize Sardegna Ricerche: istituzione da parte di Sardegna Ricerche di premi da conferire alle migliori idee d’impresa tra quelle finaliste dei vari contest regionali quali Contamination Lab, Startup e finalizzati a sostenere i progetti imprenditoriali più promettenti e supportare i team lungo il processo di validazione dell’idea di business.

Ciclo di incontri seminariali tematici: organizzazione di un ciclo di incontri a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all’innovazione e a rafforzare l’ecosistema regionale dell’innovazione. Alcuni possibili temi: Fintech - Megatrend & Trendwatching, Social Innovation, Human centered design vs Design drive Innovation

Bando di Gara pubblica per l’affidamento dei servizi concernenti l’organizzazione e attuazione operativa di un piano di attività comprendente:

- Servizio 1. LABORATORI TERRITORIALI DI INFORMAZIONE E ANIMAZIONE
- Servizio 2. SUPPORTO ALLA SELEZIONI DELLE PROPOSTE DA IMMETTERE IN CIASCUNO DEI PERCORSI DI VALIDAZIONE
- Servizio 3. ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEI PERCORSI METODOLOGICI DI VALIDAZIONE
- Servizio 4. MENTORING PER SINGOLA INIZIATIVA AMMESSA AI PERCORSI
- Servizio 5. VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI: COMUNICAZIONE NETWORKING

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione dello sportello			
Gestione dei bandi in corso: Bando Voucher Startup			
Gestione dei bandi in corso: Bando Insight			
Gestione dei bandi in corso: Special Prize			
Avvio e attuazione Bando di Gara pubblica			
Avvio e attuazione Special Prize: ContaminationLab 2017, Startup 2017			
Ciclo di incontri seminariali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Gestione dello sportello												
Gestione dei bandi in corso: Bando Voucher Startup												
Gestione dei bandi in corso: Bando Insight												
Gestione dei bandi in corso: Special Prize												
Avvio e attuazione Bando di Gara pubblica												
Avvio e attuazione Special Prize												
Ciclo di incontri seminariali												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Rafforzare la competitività del sistema produttivo regionale sardo attraverso la promozione della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico da conseguire con il sostegno all'avvio ed allo sviluppo di startup innovative che abbiano come business prioritario la produzione/commercializzazione di nuovi prodotti/servizi o nuovi processi produttivi.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
Tempi	Avvio e attuazione dei bandi relativi all'assegnazione dei special prize su almeno 2 contest regionali
Tempi e Domande pervenute	Avvio e attuazione Bando di Gara pubblica

3.A.2	POR FESR 2014-2020 ASSE I – AZIONE 1.2.2 – SPORTELLO START UP	PST
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTI	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 AZIONE 1.2.2.	5.000.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNI AL 31/12/16	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Personale		100.000	120.000	120.000	360.000
Altri trasferimenti	SC10.0034	480.000,00	880.000	980.000	1.200.000
Eventi e trasferte	SC10.0033		50.000,00	50.000	50.000
Altri beni di consumo	SC10.0009		10.000,00	10.000	
Alte prestazioni professionali	SC10.0006		10.000,00	10.000	30.000
Altri servizi	SC10.0022		120.000,00	120.000	300.000
TOTALE		580.000,00	1.190.000,00	1.290.000	1.940.000

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'azione 1.2.2 prevede la realizzazione di progetti complessi, orientati verso singole filiere tecnologiche o industriali su cui concentrare una serie di attività integrate e complementari finalizzate allo sviluppo delle potenzialità evidenziate nella Smart Specialisation Strategy (S3) della Sardegna.

L'azione prevede inoltre lo sviluppo di progetti "trasversali", di supporto ai progetti complessi "verticali", con un impatto per l'appunto trasversale rispetto alle AdS.

Lo "Sportello Startup" è un intervento a carattere trasversale rispetto alle aree di specializzazione e ai rispettivi progetti complessi la cui attività, svolta in stretta collaborazione con gli uffici di Trasferimento tecnologico delle due Università di Cagliari e Sassari e con gli altri incubatori e acceleratori d'impresa pubblici e privati, è finalizzata a intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita. Lo sportello, oltre a gestire programmi di aiuto per questa particolare tipologia d'impresa, offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio, all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business. Supporta iniziative finalizzate a valorizzare i risultati della ricerca come i programmi Spin Off e le StartCup competition delle due università e i programmi volti a promuovere la cultura di impresa tra gli studenti universitari come il Contamination Lab e i percorsi di formazione all'estero di giovani laureati come il Programma Entrepreneurship & Back.

Il progetto Sportello Start Up prevede la collaborazione con le due università regionali con le quali verrà stipulata un'apposita convenzione volta a realizzare con i due atenei i seguenti programmi:

- Contamination Lab e supporto allo sviluppo di spin off dalla ricerca - Università di Cagliari
- Start Cup e supporto allo sviluppo di spin off dalla ricerca - Università di Sassari

Un accordo di collaborazione è previsto anche con l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro – ASPAL per la realizzazione del programma Entrepreneurship & Back.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Funzionamento sportello			
Convenzione con UNICA			
Convenzione con UNISS			
Attività di supporto all'ASPAL			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione programmi												
Avvio programmi e attività												
Monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVI	PESO
Diffondere la cultura di impresa e l'aggiornamento delle competenze dei futuri imprenditori Offrire nuovi strumenti per supportare una migliore definizione del business model e del business plan Identificare e valorizzazione le migliori idee imprenditoriali anche a vocazione sociale, potenzialmente suscettibili di generare startup innovative da immettere in un percorso di validazione che consenta di far evolvere l'idea in un modello di business Promuovere la nascita e lo sviluppo sul territorio regionale di nuove iniziative imprenditoriali ad elevata innovatività. Sostenere la fase di consolidamento delle neo imprese in modo tale da renderle maggiormente attrattive nei confronti di investitori istituzionali pubblici e privati. Contribuire alla copertura dei costi lungo il processo di validazione dell'idea imprenditoriale	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Avvio delle convenzioni con le Università e dei relativi progetti; Avvio accompagnamento e validazione di almeno 10 idee di business; Realizzazione di almeno 2 eventi sui temi legati al mondo delle startup	

AZIONE 04: AREA STRATEGICA QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OB. STRATEGICO A. – MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE ORIENTATA VERSO LE AdS DELLA S3		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
4.A.1	SCIENTIFIC SCHOOL	PST

OB. STRATEGICO B. – SOSTENERE IL FABBISOGNO DI PROFESSIONALIZZAZIONE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
4.B.1	PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER TECNOLOGI	REA

OB. STRATEGICO A. – MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE UMANO E PROFESSIONALIZZAZIONE ORIENTATA VERSO LE AdS DELLA S3

4.A.1.	SCIENTIFIC SCHOOL	PST
---------------	--------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 9 L.R. 20/15	250.000,00	300.000
Residui		100.000
TOTALE	250.000,00	400.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Trasferimenti a imprese	SC10.1010	350.000,00	300.000,00	
Acquisto beni e servizi	SC10.0022			
TOTALE		350.000,00	300.000,00	

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La presente iniziativa, attivato tramite procedura di valutazione a sportello, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere il sistema regionale della ricerca e dell'innovazione in un contesto internazionale;
- Favorire le occasioni di scambio e di costruzione di networking strategico sul piano scientifico, istituzionale e imprenditoriale;
- Qualificare il capitale umano del territorio nell'ambito dei settori di specializzazione del parco.

Le school scientifiche finanziate dovranno vertere su tematiche riconducibili ad almeno uno dei settori di specializzazione del parco o della SSS regionale. Dovranno realizzarsi nel corso del 2017 presso una delle sedi del parco.

Elementi caratterizzanti del bando:

• Tipologia dell'intervento	Bando per l'erogazione di un contributo per l'organizzazione di corsi di alta formazione (Scientific school) da svolgersi presso le sedi del parco
• Soggetti proponenti	Partnership tra uno o più soggetti pubblici della ricerca regionale
• Contributo massimo per evento	€ 35.000,00 con un'intensità massima del 75%
• Tipologia di aiuto	Contributo alla spesa
• Opportunità e impegni per i beneficiarie	Cofinanziamento del progetto Messa a disposizione gratuita delle strutture del parco

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione programma in corso			
Avvio nuova annualità			
Gestione nuova annualità			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Gestione bando 2016/17												
Definizione bando 2017/18												
Valutazione e istruttoria delle proposte												
Monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017:

OBIETTIVO	PESO
Aumentare le localizzazione nel parco	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
Attività realizzate	Almeno 6 SS realizzate nel 2017
Nuovo bando e n° di domande	Pubblicazione nuovo bando e almeno 3 domande pervenute

OB. STRATEGICO B. – SOSTENERE IL FABBISOGNO DI PROFESSIONALIZZAZIONE

4.B.1.	PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER TECNOLOGI	REA
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	5.855,00	
ART. 9 L.R. 20/15	100.000,00	
TOTALE	105.855,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
BORSE DI STUDIO	SC10.0032	25.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.855,00		
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	75.000,00		
TOTALE		105.855,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto, rivolto prevalentemente alle imprese regionali del settore ICT, prevede l'attivazione di un percorso professionalizzante per tecnici informatici con l'utilizzo di forme di apprendistato professionalizzante ed esperienze di training on the job. A seguito delle istanze che emergeranno, Sardegna Ricerche avvia l'iniziativa vagliando ed aggregando le richieste formative provenienti dalle imprese e dirette alla creazione di figure specialistiche di immediato inserimento in azienda.

Obiettivo generale è trasferire agli studenti le capacità minime indispensabili per l'inserimento operativo della figura riconducibile al Tecnico della Programmazione e dello Sviluppo di Programmi Informatici in ambienti lavorativi e professionali che richiedano competenze specifiche per operare nell'ambito di contesti dinamici.

Il corso tipo prevede lezioni frontali ed esercitazioni sui temi di specializzazione, integrati con strumenti blended e-learning, a conclusione del percorso di tirocinio incentrato sugli aspetti pratico-operativi curati in azienda, verrà realizzato dal singolo allievo un progetto finale (Project Work) che concluderà il corso.

Nel corso del 2017 si concluderanno le attività relative al Percorso Professionalizzante avviato in precedenza e saranno avviate le attività connesse al nuovo Percorso 2017/2018.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Avvio attività di animazione e progettazione del corso			
Gestione corso professionalizzante			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Animazione e pubblicazione avvisi												
Progettazione												
Avvio e gestione corso												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Sostenere i processi di crescita e innovazione del sistema delle imprese qualificando le competenze del personale	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Procedurale	Avvio attività di progettazione e animazione

AZIONE 05: AREA STRATEGICA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

OB. STRATEGICO A. – PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA

CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
5.A.1.	DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	CDS
5.A.2.	BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	STT

OB. STRATEGICO A. – PROMUOVERE LA CULTURA SCIENTIFICA IN SARDEGNA

5.A.1.	DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	CDS
---------------	---------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	19.154,00	
ART. 9 L.R. 20/15	50.000,00	
L.R. 7/2007 (SINNOVA e altro)	525.914,24	
L. 7/2007 ex SIR	121.000,00	
TOTALE	716.068,24	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	700.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	17.343,24		
TOTALE		717.343,24		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Uno dei compiti istituzionali di Sardegna Ricerche è supportare l'Amministrazione Regionale nella promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica (art. 2 dello Statuto). Sin dalla costituzione del parco tecnologico nel 2003, Sardegna Ricerche organizza programmi, progetti ed eventi di scienza divulgata e raccontata per il mondo della scuola e più in generale per il vasto pubblico. In particolare, ogni anno più di 700 studenti delle scuole di ogni ordine e grado vengono in visita ai laboratori e alle imprese del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna, e a discutere di temi scientifici arricchendo le proprie conoscenze.

Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 – con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino – che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico. (denominato "10Lab – Spazio interattivo per la Scienza e l'Innovazione"), che viene utilizzato per le attività divulgative rivolte alle scuole e al largo pubblico.

Nei circa 400 metri quadri del nuovo spazio sono stati realizzati:

- 2 aule didattiche (mq 40): Ogni aula è attrezzata con un lavabo da laboratorio, numero 20 sedie e numero 6 banchetti. Le aule sono state progettate per accogliere e realizzare attività laboratoriali rivolte agli studenti delle scuole primarie e secondarie.
- 1 sala polifunzionale (mq 50): La sala è attualmente attrezzata con un tavolo ovale da riunione e numero 10 sedie e potrà essere utilizzata per diverse funzioni: seminari, riunioni, proiezioni, laboratori, ecc...
- 1 spazio espositivo per mostre permanenti e/o temporanee (mq 250). Lo spazio è allestito con:
 - Pannelli forex lungo alcune pareti che richiamano immagini, concetti e keywords del Parco Tecnologico
 - 2 totem con schermi touchscreen da 26 pollici. Gli schermi contengono informazioni più approfondite sulla ricerca effettuata all'interno degli edifici del Parco
 - 3 proiettori per la proiezione di immagini su alcune pareti della struttura.

Il 10LAB si propone come uno spazio che, attraverso esposizioni, laboratori ed eventi:

- incoraggi i giovani a scegliere la scienza e la tecnologia come strada per il loro futuro
- alimenti una cultura della creatività e dell'innovazione in un pubblico di ogni età
- mostri i legami e gli scambi tra ricerca di base e ricerca applicata
- diffonda uno spirito imprenditoriale verso l'innovazione tecnologica e la scienza applicata.

A partire da dicembre 2016 sono iniziate le attività del 10lab, il nuovo centro interattivo per la promozione della cultura scientifica e dell'innovazione nella Regione. Le sue attività sono ispirate alle migliori esperienze internazionali di comunicazione della scienza: e ciò configura il 10lab come uno spazio unico in Sardegna per vivere un'esperienza diretta con l'innovazione.

Il 10lab è pensato per promuovere il dialogo fra ricercatori, cittadini e imprenditori e favorire lo sviluppo della creatività, del ragionamento scientifico e delle competenze legate all'innovazione tecnologica nei bambini, nei giovani e negli adulti.

Il 10lab è gestito da Sardegna Ricerche in collaborazione con SISSA Medialab, società di proprietà della Scuola Internazionale di Studi Superiori Avanzati di Trieste. Oltre ai percorsi didattici specificamente progettati per le scuole, il centro è aperto su prenotazione anche al pomeriggio (per le visite di gruppi di adulti), durante le domeniche primaverili (con un'offerta pensata per le famiglie) e in alcune sere d'estate.

Nei 400 metri quadrati del 10lab si può: visitare una mostra temporanea, partecipare a laboratori didattici, discutere di innovazione con i ricercatori e gli imprenditori del Parco Tecnologico, testare i prototipi di nuovi prodotti sviluppati in Sardegna e costruire oggetti divertenti nell'Atelier. Oltre a percorsi didattici, specificamente progettati per le scuole, il 10lab offre aperture pomeridiane per gruppi di adulti, una rassegna di eventi itineranti, aperture domenicali e serali dedicate alle famiglie e al largo pubblico.

Nel 2017 proseguirà l'attività del 10 Lab, con le visite scolastiche, le aperture domenicali, gli eventi a Cagliari e Pula, e le aperture estive serali.

Nell'autunno del 2017 è prevista l'espletazione della gara che ha per oggetto l'affidamento dei servizi gestionali e didattici del 10 LAB per l'anno scolastico 2017-2018:

Inoltre, sempre in tema di divulgazione scientifica, anche nel 2017 Sardegna Ricerche sarà chiamata ad organizzare la quinta edizione di SINNOVA, il Salone dell'Innovazione al servizio dell'impresa in Sardegna, che anche quest'anno si svolgerà presso l'ex Manifattura Tabacchi di Cagliari nel periodo orientativo di ottobre.

A partire da febbraio del 2017 verrà avviato, inoltre, un nuovo ciclo di appuntamenti i "R-Innova", che hanno visto la partecipazione complessiva di circa 750 persone nel corso di 8 eventi e aperitivi tecnologici organizzati tra il 2014 e il 2016. Accanto alla finalità di favorire lo scambio di informazioni e la creazione di partnership tra imprese,

gli appuntamenti R-Innova hanno avuto lo scopo di incrementare tra le PMI regionali la percezione di Sardegna Ricerche come soggetto facilitatore in grado di incentivare le interrelazioni tra i diversi elementi che compongono l'ecosistema dell'innovazione nell'Isola.

Gli incontri sono strutturati in un primo momento di approfondimento su un tema di interesse per le imprese, più frequentemente legato al marketing e alla comunicazione, e in un secondo momento di networking, secondo la formula degli "aperitivi tecnologici".

Sinnova (acronimo di "Sardegna Innova") è un evento fieristico e B2B e rappresenta il principale evento annuale di networking dedicato alle imprese innovative del territorio regionale e ai soggetti che ne promuovono la nascita e lo sviluppo attraverso know-how di eccellenza (università e centri di ricerca) e strumenti finanziari e consulenziali (amministrazione regionale e altre istituzioni).

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Attività 10LAB e nuova gara per affidamento servizi gestionali e didattici			
Gara servizi organizzativi Sinnova 2017			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Gestione 10Lab e avvio nuova gara												
Realizzazione evento Sinnova 2017												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Divulgazione della cultura scientifica	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Affidamento dei servizi gestionali e didattici del 10Lab entro dicembre 2017
Eventi	Realizzazione evento Sinnova 2017 ed eventi R-Innova

5.A.2.	BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	STT
---------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L.R. 7/2007	47.421,63	
ART. 9 L.R. 20/15	900.000,00	
TOTALE	947.421,63	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	215.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	605.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	67.421,63		
SOFTWARE	SC10.2008	60.000,00		
TOTALE		947.421,63		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il programma, finanziato dalla L.R. 7/2007, è finalizzato alla creazione, in partenariato con l'Università degli studi di Cagliari e l'Università degli studi di Sassari di una struttura della conoscenza a supporto della cultura e della ricerca scientifica.

Si tratta di uno strumento attraverso il quale la Regione intende mettere a sistema l'accesso al patrimonio documentale e i servizi agli utenti ampiamente intesi, per supportare l'attività di ricerca attraverso cui creare nuove opportunità di sviluppo del tessuto economico e sociale regionale.

Nel corso del 2015 dapprima l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, la Farmacovigilanza dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, la Fondazione IMC - Centro Marino Internazionale Onlus - di Torregrande, Porto Conte Ricerche, l'Area della Ricerca di Sassari del CNR e l'Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura AGRIS son entrati a far parte del progetto, ed entro l'anno sono entrate tutte le ASL e AO regionali, per le quali sono state attivate prestigiose risorse tra cui:UpToDate, OVID- Wolters Kluwer, MEDLINE COMPLETE di EBSCO, Clinical Key di ELSEVIER.

Il programma è stato rifinanziato per l'annualità 2016 e si articola sulle attività fondamentali per il consolidamento e il potenziamento dei servizi posti in essere del progetto. Le attività caratterizzanti il progetto sono le seguenti:

- Mantenimento parziale delle risorse informative elettroniche conferite al progetto dalle istituzioni partner;
- Consolidamento dei servizi messi a punto per il sistema della medicina in ambito regionale
- Gestione del patrimonio e delle risorse informative elettroniche acquisite nel corso delle annualità precedenti;
- Incremento del patrimonio;
- Organizzazione di iniziative per la promozione dell'intervento e per la formazione del personale medico coinvolto nel progetto.
- Realizzazione di iniziative di comunicazione, formazione, divulgazione, promozione dell'uso delle risorse presso le aziende ospedaliere ed i medici degli ospedali

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione e consolidamento infrastruttura tecnologica			
Gestione patrimonio documentale			
Animazione e formazione specialistica			

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Digital preservation patrimonio documentale												
Formazione all'uso delle banche dati per i medici sardi												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Realizzazione e mantenimento in vita del progetto	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Nuova <i>governance</i> di progetto	Stipula nuovo Addendum al protocollo d'intesa tra i partner BSR e nuovo regolamento di governance

AZIONE 06: AREA STRATEGICA SUPPORTO RAS

OB. STRATEGICO A. – SUPPORTO SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
6.A.1	BANDO PIANO SULCIS	DIR
6.A.2	BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE	DIR
6.A.3	BANDO RICERCA DI BASE	DIR
6.A.4	BANDO VALUTAZIONE EX ANTE	DIR

OB. STRATEGICO B. – SUPPORTO SU ALTRI PROGRAMMI REGIONALI		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
6.B.1	ATTIVITA' DI VALUTAZIONE CONNESSE A BANDI RAS (LINEA 622.i 623.a – INTERVENTI PER FAVORIRE L'INNOVAZIONE DEL SISTEMA DELLE IMPRESE E LINEA 611A - PROMOZIONE E SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ DI RSI DEI POLI DI INNOVAZIONE E DEI PROGETTI STRATEGICI (BANDI PIA E PFSL)	REA
6.B.2	PROGETTO "TUTTI A ISCOL@". LINEA B) SCUOLE APERTE 2016	REA
6.B.3	# DIGIT ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE	STT
6.B.4	POR FESR 2014-2020 – AZIONE 3.3.1 - CONVENZIONE PMI EFFICIENTI	RIC
6.B.5	MARINE STRATEGY 2	RIC
6.B.6	ACCOROD LOMBARDIA	SPF

OB. STRATEGICO A. – SUPPORTO SU PROGRAMMI REGIONALI DI RICERCA DI BASE

6.A.1	BANDO PIANO SULCIS	DIR
--------------	---------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Fonte	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L.7/2007	1.500.000	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.500.000,00		
TOTALE		1.500.000,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base per l'attuazione degli interventi nell'ambito della ricerca per il piano Sulcis" si prefigge di far emergere e potenziare le conoscenze e competenze tecnico-scientifiche endogene al contesto del Sulcis-iglesiente". Con Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla L.R 7/2007 repertoriata con n°6656-8 del 03 agosto 2016 agosto 2016 sono state affidate a Sardegna Ricerche le attività inerenti il bando in ordine agli aspetti relativi alla valutazione tecnico – scientifica delle proposte ammesse.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Pubblicazione graduatorie			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Pubblicazione graduatorie												
Stipula convenzioni												
Erogazione finanziamenti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Supportare la RAS su programmi regionali Ricerca di base	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Pubblicazione graduatorie stipula convenzioni e erogazione finanziamenti

6.A.2	BANDO CAPITALE UMANO AD ALTA QUALIFICAZIONE	DIR
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L.7/2007	142.400,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti				
Acquisto beni e servizi				
Personale				
Investimenti				
TRASFERIMENTI A IMPRESE				
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI				
TOTALE				

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando "Capitale Umano ad Alta qualificazione" si colloca nell'ottica dell'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla Legge Regionale n. 7 del 07.08.2007 e a sostegno del sistema regionale della ricerca e della sua internazionalizzazione. La gestione del bando affidata a Sardegna Ricerche per l'annualità 2015 con Convenzione CRP repertoriata con n°10633/Conv/12 si è articolata in 3 step fondamentali: pubblicazione bando, inserimento progetti, valutazione tecnico scientifica, graduatorie di idoneità al finanziamento.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Stipula convenzioni e erogazione finanziamenti			

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Stipula convenzioni												
Erogazione finanziamenti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Supportare la RAS su programmi regionali Ricerca di base	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Stipula convenzioni e erogazione finanziamenti

6.A.3	BANDO RICERCA DI BASE	DIR
--------------	------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L.7/2007	29.801,93	
L.7/2007	304.750,00	
TOTALE	334.551,93	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Acquisto beni e servizi	SC10.0006		334.551,93	
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI				
TOTALE			334.551,93	

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

AFFIDAMENTO VALUTAZIONE EX POST DELLE PASSATE ANNUALITA' DEI PROGETTI DI RICERCA DI BASE.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Predisposizione gara affidamento valutazione			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Supportare la RAS su programmi regionali Ricerca di base	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Gestione intervento

6.A.4	VALUTAZIONE EX ANTE	DIR
--------------	----------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Risorse all'interno del Progetto RICERCA DI BASE

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

AFFIDAMENTO VALUTAZIONE EX POST DELLE PASSATE ANNUALITA' DEI PROGETTI DI RICERCA DI BASE.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Svolgimento valutazione progetti			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Svolgimento valutazione progetti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Supportare la RAS su programmi regionali Ricerca di base	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Gestione affidamento valutazioni progetti passate annualità

OB. STRATEGICO B. – SUPPORTO SU ALTRI PROGRAMMI REGIONALI

6.B.1	SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS	REA
--------------	---------------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Risorse messe a disposizione dall’Agenzia per la conclusione delle attività progettuali.

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L’attività supporta l’Amministrazione regionale nell’implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell’innovazione.

In particolare vengono svolte attività di valutazione di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale nei seguenti strumenti/bandi di aiuto:

- a) Bando della “Linea di attività 6.2.2.e 6.2.3.a del POR Sardegna 2007-2013” che ha per oggetto la concessione, alle Piccole e Medie Imprese (P.M.I.), industriali, artigiane e di servizi operanti nei cluster produttivi definiti dalla programmazione regionale, di un contributo per progetti di Ricerca e innovazione e/o acquisizione di Servizi avanzati, volti a superare i tradizionali fattori di debolezza competitiva del sistema imprenditoriale sardo: Sardegna Ricerche ha il compito di completare l’istruttoria tecnico-economica-finanziaria delle domande e la valutazione del progetto di Ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale e del programma dei Servizi.
- b) Bando “Programmi di miglioramento dei servizi nei Distretti industriali e nell’ambito dei Sistemi Produttivi Locali per lo sviluppo dell’Attività di ricerca industriale, di sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico” di cui alla Legge Regionale 24 dicembre 1998, n. 37, art. 4 – Bando 2010 e Bando 2011; l’attività riguarda principalmente la valutazione ex post dei progetti
- c) Bandi PIA edizioni 2007, 2008, 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento. Nell’ambito dei rapporti di collaborazione attivati con le risorse della linea 611a Sardegna Ricerche supporta il CRP nell’attività istruttoria e di valutazione delle domande presentate.

Nel corso dell’anno le attività di assistenza tecnica e valutazione. In particolare l’attività riguarda la fase di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale che dei piani di servizi avanzati completati dalle imprese.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Valutazione progetti di ricerca e sviluppo			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Valutazione progetti di ricerca e sviluppo												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L’obiettivo è quello di sostenere l’innovazione delle imprese attraverso progetti di ricerca e sviluppo capaci di generare innovazione di prodotto o di processo.	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Valutazione ex post 6.2.3.a – 6.2.2.i - Distretti	8 valutazioni ex post concluse
Valutazione ex post PIA	15 valutazioni ex post concluse

6.B.2	PROGETTO “TUTTI A ISCOL@”. LINEA B2) SCUOLE APERTE – Anno 2016 - 2018	REA
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
LINEA B2) SCUOLE APERTE - Residuo	1.846.706,11	
Risorse RAS	1.700.000,00	2.800.000,00
TOTALE		6.346.706,11

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	82.184,00	80.000,00	
CRS4	SC10.1000	237.408,00	237.408,00	
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	1.000,00	1.000,00	
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	4.000,00	4.000,00	
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	15.000,00	10.000,00	
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	3.171.706,11	2.500.000,00	
HARDWARE	SC10.0025	3.000,00		
TOTALE		3.514.298,11	2.832.408,00	

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il progetto denominato “Tutti a Iscol@. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti promosso dalla Regione Sardegna, è uno strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei processi di apprendimento e sviluppo delle competenze di base degli studenti sardi; apertura degli Istituti scolastici per accrescere le opportunità di sviluppo di competenze specifiche, trasversali e digitali; riduzione delle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento. La Linea B) del progetto è finalizzata a migliorare la qualità dell’offerta formativa e valorizzare il ruolo sociale della scuola attraverso forme di apertura al territorio da parte delle Istituzioni scolastiche per ampliare l’offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre la realizzazione di prodotti digitali multimediali, siti web, blog, narrazioni digitali.

L’Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione e attuazione delle specifiche attività a carattere sperimentale, sia relative all’anno scolastico 2015-2016 che per le annualità secessive (2016-2017 e 2017-2018). Nello svolgimento delle attività Sardegna Ricerche viene supportata per la parte tecnica dalla partecipata CRS4 Surl, in particolare nella predisposizione di un programma diretto a favorire l’introduzione di modelli di apprendimento digitali anche attraverso la predisposizione di un catalogo di progetti di laboratori extracurricolari innovativi dal quale le scuole potranno attingere per la realizzazione delle attività extracurricolari per i propri studenti, assicurandone la sperimentazione didattica.

Sardegna Ricerche assicura pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di progettazione dell’iniziativa ;
- attività di informazione e pubblicità;
- animazione, promozione e gestione degli interventi;
- elaborazione di bandi e avvisi pubblici nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Progettazione catalogo, selezione operatori, gestione e rendicontazione progetti didattici attivati			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Elaborazione dei bandi e definizione catalogo offerta laboratori												
Animazione, promozione del progetto presso autonomie scolastiche												
Selezione, avvio e gestione degli interventi												
Verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
L’obiettivo è quello contrare la dispersione scolastica e il miglioramento delle competenze di base degli studenti attraverso laboratori didattici innovativi	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Laboratori avviati	70

6.B.3	Progetto #Digit iscol@ -Azioni pilota innovative	STT
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
PAC	4.387.418,27	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006			
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
TOTALE				

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Nel novembre 2015 Sardegna Ricerche ha firmato la Convenzione per l'avvio del Progetto #Digit iscol@ -Azioni pilota innovative.

La prima attività da svolgere è quella dettata dal bando "#digit-iscol@codecademy", rivolto alle scuole della Sardegna raggruppate in reti. Il bando rientra nelle attività del progetto Iscol@ e ha la finalità di introdurre, in via sperimentale, laboratori di programmazione all'interno delle scuole primarie e secondarie, attraverso l'utilizzo della piattaforma online di Codecademy.

La sperimentazione avviene attraverso i docenti candidati dalle scuole, selezionati da Sardegna Ricerche e preparati all'uso della piattaforma Codecademy attraverso un modulo formativo (Bootcamp). Nel caso in cui la scuola non disponga di docenti idonei a partecipare al Bootcamp, potrà sperimentare i laboratori di programmazione attingendo agli elenchi di formatori esterni messi a disposizione da Sardegna Ricerche.

Un team tecnico dedicato e selezionato da Sardegna Ricerche effettua la formazione dei docenti attraverso varie sessioni di Bootcamp in 5 località della Sardegna: Cagliari, Quartu San'Elena, Macomer, Nuoro, Olbia.

La conclusione di questa prima fase di progetto è prevista il per il 31 agosto 2016, cui stanno partecipando 35 Reti di scuole (ogni rete può raggruppare da un minimo di due ad un max di cinque Autonomie Scolastiche)

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Avvio e conclusione progetto Coding												
Formazione docenti												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Realizzazione conclusione tutti i laboratori	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Iter procedurale	Coinvolgimento reti di Autonomie scolastiche
Laboratori	Realizzazione e conclusione dei laboratori

6.B.4	CONVENZIONE PMI EFFICIENTI	RIC
--------------	-----------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

Fonte	Budget di Progetto
P.O. FESR SARDEGNA 2014-2020 – Azione 3.3.1	€ 138.500,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	20.000,00	40.000,00	20.000,00
HARDWARE	SC10.2005	10.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	10.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	3.500,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE		58.500,00	50.000,00	30.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Con deliberazione n. 40/20 del 6.07.2016, la Giunta Regionale ha previsto di attuare l'intervento "Piccole e Medie Imprese Efficienti: incremento della competitività delle PMI sarde attraverso interventi di miglioramento dell'efficienza energetica". La Giunta ha destinato all'attuazione e gestione del programma "Piccole e Medie Imprese Efficienti" euro 2.298.500 delle risorse dell'azione 3.3.1. ASSE III del POR FESR Sardegna 2014-20 e ha individuato il Servizio energia ed economia verde dell'Assessorato dell'Industria quale responsabile dell'intervento. Per la realizzazione del programma il Servizio Energia ha stipulato una convenzione con Sardegna Ricerche, per avvalersi delle competenze del gruppo di lavoro della Piattaforma Energie rinnovabili. Sono oggetto della collaborazione le seguenti attività:

- Supporto alla predisposizione del bando pubblico per l'incentivazione di piani aziendali finalizzati a migliorare l'efficienza energetica nelle piccole e medie imprese (PMI) della Sardegna
- Valutazione dei piani aziendali e attribuzione del punteggio tecnico alle proposte progettuali di efficientamento energetico, valutazione di eventuali modifiche di realizzazione dei progetti e della corretta attuazione degli stessi.
- Seminari di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolti ai rappresentanti delle potenziali PMI interessate secondo il calendario allegato al presente accordo.
- Disseminazione dei risultati e delle *best practice* connesse all'utilizzo di tecnologie eco-innovative e agli interventi caratterizzati da miglior rapporto performance di risparmio energetico conseguito/investimento.

La durata della convenzione è di 36 mesi.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Sensibilizzazione, informazione e formazione			
Valutazione dei piani aziendali			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Sensibilizzazione, informazione e formazione												
Valutazione dei piani aziendali												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI OPERATORI ECONOMICI REGIONALI IN MATERIA DI ENERGIE RINNOVABILI E EFFICIENZA ENERGETICA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
N. eventi informativi	2
N° istruttorie	25

6.B.5	MARINE STRATEGY 2	RIC
--------------	--------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ARPAS	10.000,00	-

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
PERSONALE DIPENDENTE	SC01.2100	€ 10.000,00		
TOTALE		€ 10.000,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

L'ARPA Liguria, in nome e per conto anche delle ARPA Toscana, Lazio, Sardegna e Campania ha sottoscritto, in data 19/12/2014 una convenzione con il MATTM (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) per l'avvio e l'attuazione del Piano Operativo delle Attività dei Programmi di Monitoraggio di cui all'art. 11 del D.Lgs. 190/2010 (di seguito POA), organizzati per Moduli.

L'ARPA Sardegna (di seguito ARPAS) ha stipulato con Sardegna Ricerche in data 16/09/2016 (N. Rep. 47/2016) una convenzione finalizzata ad avviare una collaborazione per l'attuazione di alcuni dei Moduli del POA 2015 attraverso l'attivazione di specifici accordi o altre forme di collaborazione con gli enti ed istituti di ricerca accreditati: Fondazione IMC e CNR – IAMC di Oristano.

Successivamente alla scadenza del POA 2015, nelle more della predisposizione dell'accordo integrativo oggetto della presente determinazione, Sardegna Ricerche e gli enti ed istituti di ricerca accreditati (CNR – IAMC di Oristano e Fondazione IMC) hanno posto in essere attività propedeutiche alla realizzazione del POA 2016.

A Sardegna Ricerche, ai fini dello svolgimento delle attività di collaborazione di cui sopra, è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il coordinamento delle attività e per quelle sostenute da CNR – IAMC di Oristano e Fondazione IMC.

L'attività consiste nel monitoraggio di una serie di parametri ambientali:

- Modulo 2 – Analisi delle microplastiche
- Modulo 4 – Rifiuti spiaggiati
- Modulo 7 – Habitat coralligeno
- Modulo 8 – Habitat fondi a Maerl

I costi complessivi sono così ripartiti:

Ente	Attività	Importo
Sardegna Ricerche	Coordinamento	€ 10.000,00
CNR – IAMC	Monitoraggio	€ 252.200,00
Fondazione IMC	Monitoraggio	€ 222.700,00
Totale		€ 484.900,00

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Coordinamento			
Monitoraggio ambientale			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
AVVIO DEL MONITORAGGIO AMBIENTALE	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Report di monitoraggio	4 report di monitoraggio

6.B.6	ACCORDO LOMBARDIA	SPF
--------------	--------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
L. 7/2007	13.750,00	1.484.526
TOTALE		1.498.276,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	13.750,00		
TRASFERIMENTI	SC10.1010	1.484.526		
TOTALE		1.498.276,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
CHIUSURA DELLE RENDICONTAZIONI AMMINISTRATIVE E SCIENTIFICHE			
VERIFICHE IN LOCO			
EROGAZIONI CONTRIBUTI			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
CHIUSURA DELLE RENDICONTAZIONI AMMINISTRATIVE												
CHIUSURA DELLE RENDICONTAZIONI SCIENTIFICHE												
VERIFICHE IN LOCO												
EROGAZIONI CONTRIBUTI												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
BANDO	CHIUSURA PROCEDURA ED EROGAZIONE CONTRIBUTI

AZIONE 07: AREA STRATEGICA GESTIONE E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO

OB. STRATEGICO A. – GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL PARCO, LABORATORI E PIATTAFORME		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
7.A.1	GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	RIC
7.A.2	GESTIONE PT BIOMED	PST
7.A.3	INTEGRAZIONE FILIERA BIOMED	PST
7.A.4	LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE E MEDICAL DEVICES	STT
7.A.5	BIBLIOTECA	STT
7.A.6	POR FESR 2007-2013 AZIONE 4.1.1. – PROGRAMMA DI RICERCA SPERIMENTAZIONE SULLE FONTI RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PARCO TECNOLOGICO DELLA SARDEGNA (FASE 2)	RIC
7.A.7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO	SIR
7.A.8	ADEGUAMENTO EDIFICI ED INFRASTRUTTURE	SIR
7.A.9	ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	SIR
7.A.10	IMPIANTI TECNOLOGICI LAB IDROGENO	SIR
7.A.11	GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI	STT

OB. STRATEGICO B. – PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE DI IMPRESE NEL PARCO		
CODIFICA	PROGETTI IN CORSO	U.O.
7.B.1	BANDO INCENTIVO RICERCA POLARIS	PST
7.B.2	GESTIONE INSEDIAMENTI E SPORTELLO PARCO	SPF
7.B.3	COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE	CDS

OB. STRATEGICO A. – GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL PARCO, LABORATORI E PIATTAFORME

7.A.1	GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	RIC
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	209.899,41	31.700,00
ART. 9 L.R. 20/15	150.000,00	122.400,59
TOTALE	359.899,41	154.100,59

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
CONSULENZE PROFESSIONALI	SC10.0004	€ 5.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	€10.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	€ 10.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	€ 80.000,00		
UTENZE E CANONI	SC10.0014	€ 6.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	€ 10.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	€ 25.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	€ 5.000,00		
SERVIZI AUSILIARI	SC10.0023	€ 130.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	€ 3.000,00		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	€ 20.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	€ 200.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	€ 10.000,00		
TOTALE		€ 514.000,00		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La Piattaforma Energie Rinnovabili è articolata in 3 laboratori, che svolgono attività di ricerca e trasferimento tecnologico, e in una struttura di staff, che svolge attività di promozione, divulgazione e formazione, attività di supporto ad altre pubbliche amministrazioni per attività di pianificazione energetica, e attività di supporto ai laboratori. Il laboratorio svolgono, ciascuno nel settore di propria competenza, diversi tipi di attività di ricerca, analisi, sperimentazione, caratterizzazione, prototipazione, certificazione e testing. Sono ubicati presso la sede di Macchiarreddu di Sardegna Ricerche, fatta eccezione per il Laboratorio Tecnologie solari a concentrazione e idrogeno da FER le cui attrezzature sono state installate provvisoriamente presso i Laboratori del Dipartimento di Ingegneria Meccanica situati nella Cittadella Universitaria di Monserrato. Nel 2017 sarà attivata la possibilità, per le imprese e gli organismi di ricerca, di richiedere una localizzazione presso la Piattaforma. La sede di Macchiarreddu, a tutti gli effetti un polo del sistema- Parco, deve essere dotata delle risorse necessarie per il funzionamento, sia dal punto di vista dell'erogazione dei servizi da parte dei laboratori che da quello della copertura dei costi generali (elettricità, manutenzioni, ecc.).

L'utilizzo dei laboratori da parte di soggetti esterni (imprese e organismi di ricerca) è consentito nell'ambito delle seguenti attività:

- ricerca fondamentale e altre attività non economiche;
- servizi di ricerca e sviluppo per il sistema di imprese operante nel territorio regionale nell'ambito di bandi di aiuti di Stato alle imprese;
- attività di R&S per imprese che intendano sviluppare progetti di ricerca e innovazione e per altre attività economiche.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Erogazione servizi della Piattaforma			
Attrazione insediamenti di imprese nella sede			
Manutenzione e gestione			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Erogazione servizi della Piattaforma												
Attrazione insediamenti di imprese nella sede												
Manutenzione e gestione												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
TRASFERIMENTO DI RISULTATI DI RICERCA E TECNOLOGIE AL TERRITORIO E PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
n. servizi erogati dalla Piattaforma	10 servizi

7.A.2	GESTIONE PT BIOMED	PST
-------	--------------------	-----

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	300.000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	25.000,00	25.000,00	
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	75.000,00	75.000,00	50.000,00
IMPIENATI E MACCHINARI	SC10.2003	25.000,00	25.000,00	
TOTALE		125.000,00	125.000,00	50.000,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Nell'ambito del Distretto Biomedicina sono operativi e gestiti direttamente da Sardegna Ricerche, i seguenti laboratori/piattaforme:

- Laboratorio tecnologico NMR-TBA: ubicato presso l'edificio 5 della sede di Pula del parco e consta di due ambienti di cui uno dedicato alla spettroscopia di risonanza magnetica nucleare, il secondo dedicato al laboratorio polifunzionale High Throughput con un HPLC e un LC massa. La Piattaforma NMR-TBA offre nel settore della Ricerca in campo farmacologico servizi di analisi 1D-NMR, analisi cromatografiche con rivelatore di massa a triplo quadrupolo e analisi cromatografiche con rivelatore a serie di diodi. L'accesso al laboratorio NMR è disciplinato da un regolamento che ne definisce anche i tariffari.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione laboratorio			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Attivazione servizi di manutenzione												
Attivazione di convenzioni con altri soggetti per gestioni congiunte												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
MANTENIMENTO DELLA FUNZIONALITA' DELLA STRUMENTAZIONE DEI LABORATORI A GESTIONE DIRETTA	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
Tempi	Avvio e rinnovo contratti di manutenzione
Tempi	Avvio e attuazione degli interventi di riparazione

7.A.3	INTEGRAZIONE FILIERA BIOMED	PST
--------------	------------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	424.425,06	
Nuove Risorse (POR LdA 1.2.2)		500.000,00
TOTALE	424.425,06	500.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Trasferimenti a imprese	SC10.1010	420.000,00		
Alte prestazioni professionali	SC10.0006	4.425,06		
TOTALE		424.425,06		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

La presente proposta progettuale, nell'ambito del distretto della biomedicina, ha l'obiettivo di creare sul territorio regionale un sistema integrato di strutture di ricerca e trasferimento tecnologico funzionali allo sviluppo di nuovi farmaci e nuovi sistemi diagnostici.

Le attività previste dalla presente proposta progettuale riguardano una serie di azioni volte a ridisegnare la filiera Biomed in un'ottica di:

- integrazione e complementarietà tra i soggetti pubblici e privati che in essa operano,
- apertura verso soggetti esterni al territorio regionale che possano integrare la filiera nel suo lato più debole ovvero quello imprenditoriale
- internazionalizzazione delle partnership di R&S nella direzione indicata da Horizon 2020.

Ridefinita l'organizzazione dei laboratori e dei soggetti coinvolti nella loro gestione, il progetto mira ad avviare specifici programmi volti a rivitalizzare il tessuto della ricerca biomedica regionale attraverso iniziative in grado di rafforzare e attrarre al parco imprese esistenti e promuoverne la nascita di nuove:

- attività di formazione e diffusione rivolta a tutti i player del distretto biomed
- attività di sperimentazione da parte di imprese e enti di ricerca
- attività di ricerca e sviluppo per progetti congiunti tra imprese/enti di ricerca/piattaforme.

Il Progetto ha l'obiettivo di incrementare l'integrazione delle competenze tra i diversi laboratori della Piattaforma BIOMED, allo scopo di favorire il loro utilizzo da parte di Aziende ed Enti di ricerca pubblici/privati coinvolti nello sviluppo di nuovi farmaci e diagnostici.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Gestione bando			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Definizione bando												
Valutazione e istruttoria delle proposte												
monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Incremento delle % di utilizzo dei laboratori	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
Iter procedurale	Predisposizione del bando e rispetto dei tempi procedurali
Quantitativo	Almeno 2 Eventi e workshop

7.A.4	LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA	STT
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORNITORE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	156.135,75	
ART. 9 L.R. 20/15	70.000,00	
TOTALE	226.135,75	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	10.000,00			
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	30.000,00			
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	5.000,00			
UTENZE E CANONI	SC10.0014	5.000,00			
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	15.000,00			
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	25.000,00			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	20.000,00			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00			
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	26.135,75			
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	20.000,00			
HARDWARE	SC10.2005	30.000,00			
SOFTWARE	SC10.2008	30.000,00			
TOTALE		226.135,75			

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il laboratorio è nato per diventare un punto di riferimento per le imprese che operano nel campo della ricerca, della progettazione, realizzazione e sviluppo di nuovo prodotto. Le imprese ed i ricercatori possono richiedere l'accesso ai servizi del laboratorio ed utilizzare le apparecchiature presenti (elettroniche, di elevata precisione, utili a scopi scientifici e di ricerca) per il test e/o la comparazione dei propri nuovi prodotti e quindi per una prima "validazione".

Il laboratorio è strutturato in 3 aree:

AREA PROTOTIPAZIONE RAPIDA: È dotata di prototipatori rapidi con differenti tecnologie di prototipazione anche per applicazioni biomedicali, Scanner tridimensionali per acquisizione digitale di morfologie complesse e per il *Reverse Engineering* e di un'area informatica dotata di hardware e software per la progettazione e la prototipazione virtuale, per l'elaborazione delle informazioni digitali provenienti dalle apparecchiature di acquisizione e per l'invio di matematiche complesse ai prototipatori rapidi (si possono quindi preparare i file opportuni e generare prototipi reali di qualsiasi forma). Sono state recentemente acquisite nuove apparecchiature di prototipazione rapida e per la creazione di preserie. Questo permetterà al laboratorio di essere un riferimento per le imprese del tessuto imprenditoriale sardo dalla ideazione del prodotto sino alla realizzazione di preserie. Il laboratorio è dotato di Software CAD (Computer Aided Design) di Progettazione meccanica (e non solo) e di Reverse Engineering. Ulteriormente, tramite software FEM-FEA (Finite Elements Method – Finite Elements Analysis) e CFD (Computational Fluid Dynamics), ha la possibilità di simulare un'ampia gamma di fenomeni statici, dinamici, di deformazione in funzione di determinate sollecitazioni, termo-fluidodinamici.

AREA ELETTRONICA: È dotata prevalentemente di attrezzature per il testing elettronico di base (oscilloscopi, multimetri, generatori di funzione, ecc) ed è trasversale alle diverse aree.

Tutto il laboratorio è stato di recente trasferito in un'area dell'edificio 2 vicino al FabLab, per una migliore condivisione di esperienze e per una migliore operatività.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Completamento dell'allestimento del laboratorio			
Modifiche al Regolamento e riattivazione del servizio			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Completamento dell'allestimento del laboratorio e sua Gestione a regime												
Erogazione dei servizi												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Completamento trasferimento del laboratorio presso il modulo H e riattivazione della sua operatività a regime	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Completamento del trasferimento del laboratorio presso nuovi locali (modulo H)	Completamento del trasferimento e messa a regime del laboratorio.
Fermi macchina per manutenzione ordinaria	< 30% del tempo utile

7.A.5	BIBLIOTECA	STT
--------------	-------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	161.278,33	277.433,00
ART. 9 L.R. 20/15	150.000,00	
TOTALE	311.278,33	277.433,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	6000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI (riviste digitali)	SC10.0008	267.278,33		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	3000,00		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	5000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5000,00		
ALTRE SPESE CORRENTI	SC10.0035	5000,00		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	20.000,00		
TOTALE		311.278,33		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La Biblioteca si trova nel centro servizi dell'Edificio 2 della sede centrale di Pula (CA).

Essa costituisce un centro bibliografico specializzato a supporto della ricerca e delle attività di formazione che ha tra le proprie finalità quella di raccogliere e organizzare documenti di carattere tecnico-scientifico nonché garantire nel tempo l'accessibilità diretta a imprenditori e ricercatori operanti nel Parco e indiretta a tutti i cittadini residenti in Sardegna o comunque interessati. Dal monitoraggio annuale realizzato attraverso il sistema di statistiche di utilizzo delle risorse elettroniche e cartacee, risulta che la consultazione e l'accesso al patrimonio di monografie e riviste possedute si è mantenuta sostanzialmente costante, confermando la necessità di queste fonti per le attività di ricerca della comunità del Parco. Anche al fine di non venire meno all'elevato livello di specializzazione e adeguare l'attività della biblioteca alle nuove tecnologie e mezzi di informazione, si ritiene opportuno suggerire di affiancare ai servizi consolidati, per i quali sono previsti ulteriori margini di miglioramento e razionalizzazione, nuove offerte informative, con particolare riferimento agli ebook.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
GESTIONE BIBLIOTECA			
ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO MONOGRAFIE/PERIODICI			

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
GERSTIONE BIBLIOTECA (PRESTITI E SERVIZI AGLI UTENTI, REFERENCE ECC.)												
DOCUMENT DELIVERY												
ELABORAZIONE BOLLETTINO NOVITA'												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi delle attività svolte	1 1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
% utilizzo della Biblioteca	100/gg. anno
N° di document delivery (in % rispetto a.p.)	Almeno 3
N° prestiti e servizi agli utenti (in % rispetto a.p.)	Almeno 3
Tempi per il document delivery	1 giorni per dd

7.A.6	POR FESR 2014-2020 AZIONE 4.1.1 — PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE SULLE FONTI RINNOVABILI E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PARCO TECNOLOGICO DELLA SARDEGNA (FASE 2)	RIC
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	BUDGET DI PROGETTO
POR FESR 14-20 - LINEA 4.1.1	3.553.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAP. DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	€ 526.009,71	-	-
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	€ 2.000.000,00	€ 403.757,73	-
BENI IMMOBILI	SC10.2006	€ 544.832,56	-	-
HARDWARE	SC10.2005	€ 15.000,00	-	-
TOTALE		€ 3.085.842,27	€ 403.757,73	€ 3.489.600,00

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

La convenzione con la Regione Sardegna per la realizzazione del programma di ricerca e sperimentazione è stata firmata nel mese di maggio 2015 e prevede una serie di interventi volti non solo a ridurre i consumi e i conseguenti costi energetici delle sedi del Parco tecnologico della Sardegna (Pula, Macchiareddu e Tramariglio) ma che rappresentano anche una proposta coerente con una delle missioni di Sardegna Ricerche orientata a sviluppare e realizzare delle Buone Pratiche nel settore del Risparmio Energetico e dello sviluppo delle Fonti Energetiche Rinnovabili. Queste verranno pertanto utilizzate come dimostratore per le PA sia da un punto di vista tecnico, sia economico che amministrativo in un'ottica di promozione e comunicazione delle stesse.

Gli interventi sono stati pianificati cercando di coniugare la necessità di massimizzare gli obiettivi di risparmio con i vincoli temporali, amministrativi e realizzativi. Pertanto, la proposta progettuale è stata elaborata nell'ottica di consentire una certa flessibilità e adattabilità qualora si manifestino criticità nel processo di realizzazione nei tempi indicati. Lo studio è stato innanzitutto affrontato in un'ottica di sistema (verifica della realizzabilità di micro-reti, gestione integrata del Parco) considerando un approccio modulare ottenuto come somma di interventi per ciascun edificio considerando quelli con il maggior grado di realizzabilità. Gli interventi sono stati studiati considerando ciascun edificio singolarmente e privilegiando soluzioni tipo "edificio intelligente" e prevedendo una integrazione finale. La prima fase del progetto, che si è conclusa nel 2015, è stata dedicata all'avvio dell'infrastrutturazione di base delle microreti e delle azioni di efficientamento nelle diverse sedi. La seconda fase, che si svolgerà nel 2016-2017, è dedicata al completamento dell'infrastrutturazione, all'integrazione tra le componenti del sistema e alla fase sperimentale vera e propria.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Realizzazione impianto di climatizzazione di Macchiareddu			
Realizzazione impianto di climatizzazione di Pula			
Realizzazione impianto PV di Pula			
Efficientamento Edificio di Macchiareddu			
Completamento efficientamento sede di Tramariglio			
Fase sperimentale			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Realizzaz. impianto climatizzaz. Macchiareddu												
Realizzazione impianto di climatizzazione di Pula												
Realizzazione impianto PV di Pula												
Efficientamento Edificio di Macchiareddu												
Efficientamento sede di Tramariglio												
Fase sperimentale												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Efficientamento energetico del parco tecnologico	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Interventi di efficientamento	n. 4 interventi

7.A.7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO	SIR
--------------	---	------------

L'U.O. SIR ha in capo una serie di interventi/progetti che riguardano la riqualificazione costante delle infrastrutture tecnologiche del Parco Scientifico e Tecnologico, di seguito dettagliati.

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FORTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
Progetto adeguamento strumenti informatici	150.000,00	
Progetto adeguamento edifici	550.000,00	250.000,00
Impianti tecnologici laboratori idrogeno	19.533,60	100.000,00
TOTALE	719.533,60	350.000,00

Progetto adeguamento strumenti informatici

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	10.000,00		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	5.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	100.000,00		
SOFTWARE	SC10.2008	35.000,00		
TOTALE		150.000,00		

Progetto adeguamento edifici

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	80.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	15.000,00		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	5.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	400.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022			
MOBILI E ARREDI	SC10.2002			
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	150.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	150.000,00		
SOFTWARE	SC10.2008			
TOTALE		800.000,00		

Impianti tecnologici laboratori idrogeno

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	119.533,60		
TOTALE		119.533,60		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

2.1 PROGETTO ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI

Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture informatiche delle sedi di Sardegna Ricerche. In particolare si prevede di intervenire, principalmente sull'incremento delle dotazioni della sala server in modo da aumentarne l'efficienza e l'affidabilità. Si prevede di sostituire la SAN attuale con una nuova più performante e più capiente. Si procederà all'aggiornamento delle licenze software server a Windows server 2016. Per quanto riguarda le aule formazione, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e ridurre l'impegno del personale di Sardegna Ricerche, si procederà con il recupero di alcuni server già in nostro possesso, il loro eventuale potenziamento e l'integrazione con un software di orchestrazione per la preparazione e il deployment di macchine virtuali destinate ai corsi di formazione.

Nel corso del 2016 sono state esperite le procedure di gara per procedere all'acquisizione di server per ambiente VMWare, server per ambiente Hyper-V, Completamento Storage, software per backup share utenti, rinnovo licenze Firewall Paloalto, e acquisizione switch per la sala server e il parco. Per il 2017 si prevede di utilizzare i residui per il completamento dell'impianto di condizionamento della sala server e per un incremento delle dotazioni hardware a servizio degli utenti.

2.2 PROGETTO ADEGUAMENTO EDIFICI

Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione degli edifici, degli impianti e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche.

In particolare, gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Riqualificazione delle facciate degli edifici. Gli edifici, attualmente, sono caratterizzati da doghe in legno, in parte fisse e in parte mobili che, nel corso del tempo, sono state aggredite dagli agenti atmosferici e richiedono ora un intervento di manutenzione per contrastare il degrado.
- Infrastruttura di video sorveglianza L'intervento proposto prevede la realizzazione di un sistema di telecamere posizionate sul perimetro e in prossimità degli ingressi degli edifici, oltre che in prossimità di alcune aree dedicate agli impianti generali. Il sistema verrà realizzato in modo da utilizzare tutte le apparecchiature già in dotazione che verranno integrate con le strumentazioni necessarie per portare il segnale da ogni edificio su rete LAN e l'acquisto del software di gestione.
- Realizzazione di muro di contenimento edificio 8. L'intervento è relativo alla sistemazione del placcaggio esterno (realizzato in cantonetti di granito) del basamento dell'edificio 8. Il placcaggio in oggetto, a causa di un cedimento del terreno risulta staccato dal supporto e costituisce un rischio a causa di possibili distacchi di materiale.
- Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Realizzazione di interventi strutturali di diverso tipo a servizio delle sedi di Sardegna Ricerche, in particolare nella sede di Cagliari.

Infrastrutture Parco

- Fornitura di Gruppo di Continuità della potenza di 50 KVA, a servizio delle aree dell'edificio date in locazione alle imprese del settore ICT. Attualmente, l'impianto elettrico dei locali a disposizione delle imprese del distretto ICT nell'edificio 1, non prevede la dotazione di gruppo di continuità con evidenti disservizi per le attività svolte dalle imprese. L'intervento previsto consiste nella progettazione delle modifiche dell'impianto elettrico esistente per inserire il gruppo di continuità e il successivo affidamento dell'incarico per la realizzazione. (€ 35.000 + IVA): è stato affidato l'incarico per la predisposizione dei documenti di gara e per la pratica VVF relativa ai lavori di predisposizione del nuovo gruppo elettrogeno dell'edificio 10
- Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici 1 e 2. L'intervento comprende la verifica dei sensori, la sostituzione dei componenti deteriorati e la verifica e l'aggiornamento del software di gestione. (€ 15.000 + IVA)
- Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica. (€35.000 + IVA)
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.(€ 15.000 + IVA).
- Adeguamento delle infrastrutture informatiche di tutte le sedi di Sardegna Ricerche, con acquisizione di nuovo server per la sede di Cagliari e il rinnovo delle attrezzature di uso comune quali stampanti, scanner, etc.

Nel corso del 2016 sono stati realizzati alcuni interventi ed è stata effettuata una riprogrammazione delle risorse stanziata sulla base delle nuove esigenze emerse (ad es. condizionamento uffici, manutenzioni straordinarie su gruppi di continuità degli edifici 3 e 5, manutenzioni straordinarie ascensori).

Nel 2017 si prevede di dare corso alle ulteriori lavorazioni previste predisponendo i documenti per l'avvio delle procedure di appalto con particolare riguardo ai lavori di sistemazione e manutenzione delle facciate esterne e lavori di sistemazione interna dell'edificio 3.

Hardware:

Si procederà anche alla sostituzione di alcuni scanner di rete destinati alla digitalizzazione dei documenti. Alla sostituzione di alcune stampanti. Verrà incrementata la RAM dei nodi dedicati alla virtualizzazione con Hyper-V. Verranno acquisiti nuovi switch per il datacenter e si provvederà alla sostituzione dei portatili più obsoleti. L'acquisto di materiale di ricambio permetterà inoltre di potenziare e/o recuperare le attuali postazioni di lavoro.

2.3 IMPIANTI TECNOLOGICI LABORATORI IDROGENO:

L'intervento concerne i lavori per la realizzazione degli impianti del laboratorio Tecnologie Solari e Idrogeno da FER, il completamento dell'impianto gas e del relativo impianto di rivelazione del laboratorio biomasse esistente, la realizzazione dell'impianto di produzione e distribuzione dell'aria compressa, dell'impianto gas e del relativo impianto di rivelazione del laboratorio biomasse in fase di realizzazione, situati presso la sede del "Cluster Tecnologico Energie Rinnovabili" di Sardegna Ricerche in località Macchiareddu.

L'obiettivo generale dell'intervento è quello di rendere operativi i laboratori, attraverso l'installazione di apparecchiature, già in possesso di Sardegna Ricerche, mediante la sostituzione di quelle danneggiate (accumulatori e inverter) e l'integrazione con quelle mancanti (demineralizzatore, addolcitore, etc.).

Nel 2017 verranno conclusi e collaudati i lavori.

Attualmente sono in corso le valutazioni di fattibilità tecnico-economica per l'inserimento, nell'ambito dei lavori, di alcune modifiche sostanziali rese necessarie a seguito dell'approvazione del Piano energetico Regionale e del conseguente inserimento della sede di Macchiareddu nel progetto complesso "reti intelligenti per la gestione efficiente dell'energia" da realizzare nell'ambito del POR FESR Sardegna 2014-2020.

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	Avvio procedure di appalto lavori manutenzioni esterne edifici

7.A.8	GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI	STT
--------------	---	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	422.884,30	
ART. 9 L.R. 20/15		682.135,00
TOTALE		1.105.019,30

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
SC10.0004	CONSULENZE PROFESSIONALI	10.000,00		
SC10.0006	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	10.000,00		
SC10.0007	LAVORO FLESSIBILE	70.000,00		
SC10.0014	UTENZE E CANONI	180.000,00		
SC10.0017	UTILIZZO BENI DI TERZI	124.019,30		
SC10.0019	MANUTENZIONI ORDINARIE	100.000,00		
SC10.0022	ALTRI SERVIZI	15.000,00		
SC10.0023	SERVIZI AUSILIARI	80.000,00		
SC10.0029	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	26.000,00		
SC10.0033	EVENTI E TRASFERTE			
SC10.2002	MOBILI E ARREDI	200.000,00		
SC10.2003	IMPIANTI E MACCHINARI	230.000,00		
SC10.2005	HARDWARE	30.000,00		
SC10.2006	BENI IMMOBILI	30.000,00		
TOTALE		1.105.019,30		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Con la deliberazione n. 19/2 del 8/4/2016 la Regione Sardegna ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione transitoria del progetto "Manifattura Tabacchi", consistente nella definizione di un piano di attività sia in ordine alla gestione tecnica ed amministrativa della struttura immobiliare, sia per quanto concerne l'animazione, l'attrazione di imprese creative e innovative che attraverso gli strumenti digitali trasformano contenuti, processi e prodotti e l'erogazione di servizi a queste dedicati.

Gli spazi disponibili della ex Manifattura Tabacchi (d'ora in poi Manifattura), oggetto della recente ristrutturazione, occupano un totale complessivo di oltre 6.000 metri quadri, oltre agli spazi aperti e i servizi comuni. Sono tutti dotati dei servizi primari, di un ascensore, di connettività internet wifi, di guardiania (24 h/g), di presidio impianti (8 h/g) e di climatizzazione.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Messa a regime della struttura			
Utilizzo della struttura			

MACRO-AZIONI 2017	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Accatastamento struttura/ ape e agibilità												
Stipula dei contratti di manutenzione												
Interventi di messa in sicurezza												
Pubblicazione bando concessione bar												
Pubblicazione bandi concessione lotti 1,2,3,4,5												
Appalto Facility Management- stipula												
Stipula contratti concessione lotti e bar												
Individuazione Manager culturale												
Investimenti per messa a norma impianti												
Investimenti per attrezzaggio sale/arredo esterno/sale comuni												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO	PESO
Messa a regime	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Appalto Facility Management	stipula
contratti concessione lotti e bar	stipula
Individuazione Manager culturale	stipula
Investimenti per messa a norma impianti	Messa a regime impianti climatizzazione/elettrico
Investimenti per attrezzaggio sale/arredo esterno/sale comuni	Conclusioni attrezzaggio sale

OB. STRATEGICO B. – PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE DI IMPRESE NEL PARCO

7.B.1	INCENTIVO R&S per le sedi del Parco	PST
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	1.892.549,78	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNI AL 31/12/16	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
Aiuti	SC10.1010		980.000	892.549,78	
Acquisto beni e servizi	SC10.1010		20.000		
TOTALE			1.000.000	892.549,78	

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il bando "Incentivo R&S per le sedi del Parco" è un'azione finalizzata a:

- favorire l'insediamento presso le strutture del parco – sede di Pula e Alghero e Macchiareddu - di imprese high tech, che intendano avviare attività di ricerca caratterizzate da complementarità e forte integrazione con le imprese regionali già presenti nel parco o con strutture pubbliche di ricerca regionali;
- qualificare il capitale umano del territorio nell'ambito dei settori di specializzazione del parco.

Elementi caratterizzanti del bando:

• Tipologia dell'intervento	Bando per l'erogazione di un contributo per nuove iniziative di ricerca scientifica e tecnologica da svolgersi presso le sedi del parco
• Soggetti proponenti	Imprese insediate o che intendano localizzare al parco una propria unità di ricerca
• Contributo massimo per progetto	€ 250.000,00 con un'intensità massima del 80% per PI, 70% per MI e 60% per GI
• Tipologia di aiuto	De minimis o Reg. 651
• Opportunità e impegni per le imprese beneficiarie	Cofinanziamento del progetto (differenziato per dimensione) Localizzazione presso il parco per almeno 36 mesi

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
GESTIONE DEL BANDO			

DETTAGLIO MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Definizione bando												
Valutazione e istruttoria delle proposte												
monitoraggio												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
Aumentare le localizzazioni nel parco	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI 2017
N° CONTRIBUTI CONCESSI	Almeno 4 progetti finanziati

7.B.2	GESTIONE INSEDIAMENTI E SPORTELLO PARCO	SPF
--------------	--	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
Art. 26 L.R. 37/98	156.387,98	300.000,00
RIPROGRAMMAZIONE POR FESR 07/13 (Sportello Pula)		20.000,00
TOTALE	156.387,98	320.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	60.000,00		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC10.0029	20.000,00		
TRASFERIMENTI	SC10.1010	270.000,00	126.387,98	
TOTALE		350.000,00	126.387,98	

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Gli Inseidiamenti

Il parco scientifico e tecnologico della Sardegna, è un sistema di infrastrutture di ricerca e sviluppo nella quale vengono organizzate le condizioni che favoriscono la capacità di sviluppare e industrializzare la ricerca tecnologica.

La sua configurazione operativa prevede:

- un sistema di servizi, laboratori e piattaforme tecnologiche per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico;
- un insieme di infrastrutture avanzate per la localizzazione di imprese innovative e di attività di R&S.

Il parco scientifico e tecnologico della Sardegna ha due sedi con diverse aree di specializzazione scientifico-tecnologica:

la sede centrale di Pula-Cagliari:

- ICT - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Biomedicina e Tecnologie per la salute;
- Energie Rinnovabili.

la sede di Tramariglio-Alghero:

- Biotecnologie;
- Tecnologie alimentari;

Il parco scientifico e tecnologico della Sardegna offre alle organizzazioni insediate presso le sedi di Pula e Alghero i seguenti servizi (il cui costo è compreso nel costo del pacchetto localizzativo):

Servizi di informazione:

- Servizi di informazione tecnico-scientifica (Settore CDS):
 - giornate di animazione e divulgazione, workshop settoriali, seminari tematici, eventi di brokeraggio tecnologico, ecc.;
 - servizi di informazione per i programmi di Ricerca & Sviluppo;
 - servizio Bollettino Bandi.
- Servizi di biblioteca e di documentazione (Settore STT):
 - accesso dalla propria postazione a riviste online (sede di Pula);
 - prestito, prestito interbibliotecario e document delivery;
 - servizio di informazione bibliografica;
 - ricerche bibliografiche, document delivery.

Servizi di formazione e risorse umane (Sportello parco)

- Corsi di formazione ed aggiornamento tecnico-scientifico
- Corsi di formazione in project management, gestione dell'innovazione
- Assistenza per il reperimento di risorse umane qualificate
- Assistenza per l'accesso a programmi regionali di valorizzazione delle risorse umane

Servizi di assistenza per la predisposizione di progetti di ricerca & sviluppo (Sportello parco – Sportello APRE)

- Assistenza e consulenza di carattere generale per:
 - individuazione delle fonti di finanziamento;
 - predisposizione di proposte e progetti di ricerca;
 - ricerca di partner di progetto;
 - criteri di rendicontazione dei costi;
 - relazioni istituzionali con gli enti di finanziamento.

Servizi di trasferimento tecnologico (Settore STT)

- Servizi di brevettazione e proprietà intellettuale:
 - assistenza generale preliminare alla stesura di un brevetto (anteriorità, novità, requisiti di brevettabilità) tramite interrogazione di banche dati specialistiche (EPO, PCT, marchi, ecc.);
 - Ricerche brevettuali di prima informazione, ricerche di anteriorità, assistenza alla consultazione delle principali banche dati brevettuali, stato legale, stampa dei testi completi/abstract di brevetti EPO, PCT e principali paesi industriali;
 - Nel campo dei marchi: screening di marchi depositati a livello nazionali nei vari paesi, a livello internazionale e comunitario, ricerche sullo stato legale.
- Assistenza post-brevettuale e di valorizzazione:
 - promozione delle tecnologie in ambito nazionale/internazionale (inserimento in banche dati tecnologiche);
 - Assistenza di carattere generale al licensing, acquisizione/vendita di tecnologie brevettate;
 - dossier, monitoraggi tecnologici, monitoraggi della concorrenza;

- partecipazione ad eventi di brokeraggio tecnologico.
- Servizi di prototipazione rapida
- Assistenza allo start up di imprese innovative.

Servizi di comunicazione e marketing (Settore CDS)

- Accompagnamento nelle relazioni istituzionali
- Inserimento dei profili aziendali negli strumenti di comunicazione (brochure, sito, ecc.)
- Inserimento nella Intranet del Parco
- Assistenza nei rapporti con la stampa-media
- Promozione di prodotti/servizi delle imprese localizzate in occasione di eventi
- Inserimento di iniziative promozionali nel piano di comunicazione del Parco

Lo Sportello Parco

Lo Sportello Parco nasce con la finalità di promuovere la permanenza delle imprese nel Parco Scientifico e tecnologico. In particolare, esso è finalizzato a:

- Erogare servizio di supporto alle società sulla base delle necessità evidenziate tramite compilazione del questionario.
- Organizzare corsi di formazione sulle tematiche richieste dalle società.
- Ridurre le diseconomie localizzative delle imprese localizzate dovuto alla distanza dai servizi del capoluogo.
- Creare un vantaggio competitivo dallo stare nel parco.
- Incrementare le imprese del parco e/o limitare il tasso di abbandono del parco.

A titolo esemplificativo, i servizi possono riguardare:

Segreteria generale, tecnica, servizi di supporto amministrativo:

- Segreteria generale (posta, ricevimento ospiti, consegna documenti ecc.)
- Servizi di supporto all'organizzazione di convegni e seminari
- Organizzazione di convegni, workshop e congressi
- Servizi informativi su opportunità di business

Servizi amministrativi, finanza e gestione progetti

- Servizi di supporto e orientamento per la gestione di problematiche di natura finanziaria (es. assistenza nelle relazioni con le banche, consorzi fidi ecc.)
- Servizi di orientamento sulle opportunità del sistema bancario e conseguente gestione e assistenza operativa della scelta fatta dall'impresa
- Servizi di supporto e orientamento per la gestione di problematiche di natura amministrativa-fiscale (es. assistenza nelle relazioni con agenzie entrate, rendicontazione ecc.).
- Assistenza per la gestione e rendicontazione di servizi assicurativi
- Assistenza per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati.

Relazioni istituzionali:

- Servizi di supporto nei rapporti con la Regione gli enti regionali, Università (SFIRS, agenzia del lavoro ecc.)

Servizi gestione del personale

- Analisi dei fabbisogni formativi
- Bilancio di competenze e progettazione percorsi manageriali
- Assessment e valutazione del potenziale
- Servizi di formazione tecnica e manageriale
- Ricerca di personale
- Informazioni sulle Opportunità sulle diverse tipologie (L. 407, apprendistato ecc.) e gestione operativa della scelta
- Organizzazioni percorsi formativi finanziati dall'INPS

Servizi legali e fiscali

Area Analisi e sviluppo d'impresa

- Assistenza e consulenza per l'accesso alla finanza agevolata
- Assistenza per la rendicontazione di progetti finanziati
- Studio di piani di marketing
- Piani di sviluppo e assistenza alla ricerca di partner, alla stipula di accordi finalizzati alla valorizzazione e sviluppo di prodotti e servizi
- Implementazione dei collegamenti tra gli insediati e facilitazione nella creazione di sinergie.

Nell'ambito delle attività dello Sportello Parco, inoltre, nel corso del 2017 si prevede di avviare le attività del bando "Sviluppo del capitale umano innovativo e qualificato nel Parco scientifico e tecnologico della Sardegna" (budget € 250.000 con eventuali rifinanziamenti) che prevede di avviare presso le società insediate (denominate soggetti ospitanti) nel parco scientifico e tecnologico della Sardegna – sedi di Pula e Alghero Porto Conte – 12 Borse di formazione ciascuna della durata di 12 mesi e dell'importo lordo annuale di € 18.000,00.

Nel 2017, tra le attività di supporto, verrà avviata una collaborazione con il Comune di Pula per la realizzazione di uno Sportello, nel centro abitato, per la presentazione delle attività del Parco e le modalità di insediamento, finanziamento e sostegno alle imprese.

MACROAZIONI 2017-2019	2017	2018	2019
Ricognizione esigenze e fabbisogni delle imprese localizzate			
Analisi dei bilanci delle imprese localizzate con sistema informatizzato (entrate parco)			
Analisi costi/benefici del parco (bilancio sociale)			
Definizione strategia interventi e modalità organizzative dei servizi di supporto allo sviluppo delle imprese insediate			
Erogazione di servizi a supporto (formazione, marketing ecc.)			
Sportello Pula			

MACRO-AZIONI 2017	GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Due diligence e bilancio sociale												
Erogazione di servizi a supporto sviluppo												
Supporto Sportello Pula												

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE LOCALIZZATE E DEL PARCO	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
N° SERVIZI EROGATI	ALMENO 4
ITER PROCEDURALE	REPORT SU FASE DI ANALISI IMPRESE INSEDIATE E AVVIO REDAZIONE BILANCIO SOCIALE

7.B.3	COMUNICAZIONE E MARKETING	CDS
--------------	----------------------------------	------------

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
ART. 26 L.R. 37/98	135.572,27	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2018
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013			
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	125.572,27		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00		
TOTALE		135.572,27		

2) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE E MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e coordinamento dell'immagine di SR attraverso gli strumenti di comunicazione più idonei - Organizzazione annuale del salone espositivo SINNOVA - Organizzazione di workshop su attività e tematiche d'innovazione di particolare interesse per le imprese - Gestione del sito web istituzionale - Gestione dei canali social istituzionali (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram e You Tube) - Produzione di contenuti audio e video su attività istituzionali - Redazione, organizzazione e gestione delle news, delle riviste e dei bollettini dell'ente - Redazione aggiornata del materiale informativo - Rapporti con i Media regionali e nazionali

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
PROMOZIONE E COORDINAMENTO IMMAGINE SARDEGNA RICERCHE	1

TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI ATTESI PER IL 2017
Attività di comunicazione e Marketing	Incremento numero post inseriti sui canali social di SR e incremento numero accessi dai canali social al sito web di SR
	Incremento del 5% rispetto a.p. degli accessi al sito istituzionale
	Uscita del Bollettino ogni 7/10 giorni

RIEPILOGO PROGRAMMI OPERATIVI PER UNITA' ORGANIZZATIVA

Di seguito il riepilogo dei programmi operativi per ciascuna unità organizzativa dell'agenzia con il coefficiente orario dei dipendenti e il peso dell'azione previsti su ciascun programma:

1. U.O. STT_ SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

PROGRAMMI IN CORSO	ENNAS	FANCELLU	MARCIS	MANGIA	DIANA	SOTGIU	SATTA	CARTA
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
SPORTELLI BREVETTI	5%		20%					40%
FABLAB	5%					60%		
INNOVATION LAB	10%		20%	50%		20%		10%
BANDO MICROINCENTIVI	5%			50%				
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	10%	50%	20%					
PROGETTO #DIGIT-ISCOL@ - AZIONI PILOTA INNOVATIVE	10%		30%					40%
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE	5%				70%	10%		
BIBLIOTECA	5%	50%					100%	
GESTIONE MANIFATTURA TABACCHI	45%		10%		30%	10%		10%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Chessa Luisa	POR FESR 14-20_PROFILU V – Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico
Floris Sonia	POR FESR 14-20_PROFILU V – Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico
Marrocu Alessandro	POR FESR 14-20_PROFILU Z – FABLAB
Pala Paola	POR FESR 14-20_PROFILU U – Supporto all'Intellectual Property Center
Pinna Sandro	POR FESR 14-20_PROFILU Y - Sviluppatore Software
Pittaluga Marco	POR FESR 14-20_PROFILU V – Supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico
Porcu Simonetta	POR FESR 14-20_PROFILU U – Supporto all'Intellectual Property Center
Spiga daniele	POR FESR 14-20_PROFILU Z – FABLAB
Zuddas Carla	POR FESR 14-20_PROFILU U – Supporto all'Intellectual Property Center

2. U.O. REA SERVIZI REALI

PROGRAMMI IN CORSO	MOU	GRIMALDI	SORU	ORRU	ATZENI
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
CLUB DI PRODOTTO TERRITORIALE	18%			40%	
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	18%	80%		10%	
BANDO SERVIZI TURISMO	18%	10%		40%	
BANDO R&S	28%	10%	80%	10%	5%
PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER TECNOLOGI	3%				5%
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS	5%		20%		
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE	10%				90%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Enna Giuseppe	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 I (Supporto nell'istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale, piani di innovazione e servizi avanzati e piani di inserimento professionale)
Sanna Alessandra	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 I (Supporto nell'istruttoria e valutazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale, piani di innovazione e servizi avanzati e piani di inserimento professionale)

3. U.O. PST_ PROMOZIONE E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

PROGRAMMI IN CORSO	SERRA	BAGHINO
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
PROGETTO COMPLESSO BIOMEDICINA	20%	10%
PROGETTO EEN ELSE/ELSE SIM	15%	5%
P.O. RETIC	10%	5%
BANDO VOUCHER START UP	15%	30%
SPORTELLO START UP	10%	35%
SCIENTIFIC SCHOOL	10%	5%
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED	5%	
INTEGRAZIONE FILIERA BIOMED	5%	
BANDO INCENTIVO RICERCA	10%	10%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Littera Martina	PROFILO C – Supporto ai programmi dello Sportello Startup
Pescosolido Luciana	PROFILO D (Supporto alla progettazione e gestione dei programmi di aiuto per startup e PMI innovative)
Trudu Ilaria	PROFILO C – Supporto ai programmi dello Sportello Startup
Franco Cappai	PROFILO R
Luigi Pira	PROFILO R
Caterina Giorgia Carboni	PROFILO R
Francesca Caboi	PROFILO S
Rossella Angius	PROFILO S

4. U.O. RIC_VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

PROGRAMMI IN CORSO	CONTINI	MASALA	SORO
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
PROGETTO COMPLESSO ICT	5%		
PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO	10%		
PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD	10%		
PROGETTO COMPLESSO TURISMO	5%		
PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI	25%		
SPORTELLO RICERCA	5%		100%
PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA - SARDEGNA PRODUCE VERDE	5%	80%	
MONITORAGGIO S3	5%	5%	
PROGETTO SMART MOBILITY	5%		
VIVIMED	2%	15%	
CANOPAES	2%		
PMI EFFICIENTI	5%		
MARINE STRATEGY 2	1%		
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	10%		
PROGETTO RICERCA E SPERIMENTAZIONE ENERGIE RINNOVABILI POR FESR 14-20 AZIONE 411_FASE 2 EFFICIENTAMENTO PARCO	5%		

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Asquer Carla	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 N (Supporto nelle attività del Laboratorio Biocombustibili e biomasse)
Frau Mauro	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 Q (Supporto nelle attività di staff della Piattaforma Energie Rinnovabili)
Gawronska Malgorzata	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 M (Supporto nelle attività del Laboratorio Energetica Elettrica):
Lucariello Marialaura	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 O (Supporto nelle attività del Laboratorio Solare a concentrazione e idrogeno da FER - Sezione Idrogeno)
Perreca Petra	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 Q (Supporto nelle attività di staff della Piattaforma Energie Rinnovabili)
Pistis Agata	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 N (Supporto nelle attività del Laboratorio Biocombustibili e biomasse)
Sanna Carla	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 M (Supporto nelle attività del Laboratorio Energetica Elettrica)
Sergi Michela	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 Q (Supporto nelle attività di staff della Piattaforma Energie Rinnovabili)
Serra Fabio	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 P (Supporto nelle attività del Laboratorio Solare a concentrazione e idrogeno da FER - Sezione Accumulo termico):
Usai Carlo	POR FESR 2014-2020_PROFIL0 Q (Supporto nelle attività di staff della Piattaforma Energie Rinnovabili)

5. U.O. NET_

PROGRAMMI IN CORSO	PISANU (ad interim)
	COEFFICIENTE ORARIO
BANDO CLUSTER TOP DOWN	
BANDO CLUSTER BOTTOM UP	
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Frogheri Graziana	PROFILO T (supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster POR FESR 2014-2020)
Lai Elena	PROFILO T (supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster POR FESR 2014-2020)
Serra Patrizia	PROFILO T (supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster POR FESR 2014-2020)
Frogheri Graziana	PROFILO T (supporto per la realizzazione di attività collaborativa in materia di ricerca e innovazione – metodologia cluster POR FESR 2014-2020)

6. U.O. CDS_ COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

	SONGINI	ANGIONI S.
PROGRAMMI IN CORSO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	70%	
COMUNICAZIONE E MKT TERRITORIALE	30%	100%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Duranti Andrea	POR FESR 2014-2020_supporto al progetto "Disseminazione dei risultati dei progetti europei con metodologie tradizionali
Palmas Sara	POR FESR 2014-2020_supporto al progetto "Disseminazione dei risultati dei progetti europei tramite web e social media
Zidda Antonio	POR FESR 2014-2020_supporto al progetto "Disseminazione dei risultati dei progetti europei con metodologie multimediali
Contu Carlo	POR FESR 2014-2020_supporto al progetto "Disseminazione dei risultati dei progetti europei tramite web e social media

MISSIONE 01 – PROGRAMMI 01-04

AZIONE : AREA STRATEGICA FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA

OB. STRATEGICO A. – GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Le U.O. di staff sono:

- UFFICIO STAFF DIREZIONE
- UFFICIO DOCUMENTAZIONE
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI I LIVELLO
- SETTORE AFFARI GIURIDICI
- SETTORE AFFARI GENERALI
- SETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZA
- SETTORE INFRASTRUTTURE E RETI

Tutte le U.O. di staff svolgono attività di tipo trasversale nella gestione dei progetti assegnati alle U.O. di line.

In particolare svolgono tutte quelle attività di tipo istituzionale, giuridico, amministrativo, contabile-finanziario, infrastrutturale e logistico che consentono ai progetti, alle attività e alle iniziative operative dell'Agenzia di esplicarsi ed essere realizzate nel modo più efficace ed efficiente possibile.

Svolgono quindi quelle imprescindibili funzioni di supporto e sostegno specialistico che consentono agli operatori delle U.O. di line di concentrarsi esclusivamente sulla parte progettuale e operativa delle attività da realizzare, lasciando alle U.O. di staff l'individuazione delle procedure e delle soluzioni più idonee per favorire la corretta attuazione delle attività.

Di seguito un dettaglio delle U.O. coinvolte e delle attività svolte.

UFFICIO STAFF DIREZIONE (DIR)

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
Gestione segreteria Direzione generale	Organizzazione e gestione dell'agenda, gestione e archiviazione della corrispondenza, redazione verbali, redazione lettere e comunicazioni
	Pianificazione e organizzazione logistica
Attività di collegamento con le U.O.	Supporto alle altre UO
Bandi Supporto RAS	Vedi Area Strategica Supporto RAS

2) RISORSE UMANE

RISORSE UMANE/ MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	ATZENI A.
	COEFFICIENTE ORARIO
Gestione segreteria Direzione Generale	70%
Attività di collegamento con le U.O.	20%
Bandi supporto RAS	10%

3) OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
SEGRETERIA DG	SUPPORTO DG	Aggiornamento agende e gestione corrispondenza DG in tempo reale			

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (CGE)

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e triennale secondo il D.Lgs. 118/2011 • Supporto alla DG per le fasi di pianificazione e programmazione delle attività dell'ente, anche con riferimento al Piano delle Performance • Verifica sulla capienza finanziaria preliminare all'assunzione di impegni di spesa
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio attività e supporto U.O. • Verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti per la performance individuale e organizzativa • Reportistica per la DG e le U.O.
CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche amministrativo-contabili sul 100% delle operazioni di erogazione aiuti • Controlli in loco a campione sulle operazioni di erogazione aiuti

2) RISORSE UMANE

RISORSE UMANE/ MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	GUGLIOTTA	PILUDU
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
PROGRAMMAZIONE	40%	45%
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	30%	45%
CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO e SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20	30%	10%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Fadda Anna	POR FESR 2014-2020 _supporto al progetto "Controllo 1° livello sul POR FESR 2014-2020"
Nonnis Claudia	POR FESR 2014-2020 _supporto al progetto "Controllo 1° livello sul POR FESR 2014-2020"

3) OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA'	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA'	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
PROGRAMMAZIONE	REDAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISIONALI DELL'AGENZIA	Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e triennale secondo il D.Lgs. 118/2011	Predisposizione del Piano delle Performance triennale	Supporto alle UO per la redazione dei programmi operativi annuali	
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	REDAZIONE DEI REPORT NECESSARI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI	Redazione della reportistica di controllo per la DG e per le UO almeno trimestrale	Redazione della Relazione finale sulle performance	Supportare l'OIV dell'Agencia	
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	SUPPORTO AL POR FESR	Verifiche amministrativo-contabili sul 100% delle operazioni di erogazione aiuti			

UFFICIO DOCUMENTAZIONE (DOC)

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta e classificazione di tutti i documenti relativi alle azioni POR 2014/2020 (Bandi di aiuti, cluster, attività di animazione, acquisizione di beni e servizi)
PROGETTO INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione dei moduli relativi all'informatizzazione dei processi interni e dei flussi di gestione documentale della piattaforma integrata SRP

2) RISORSE UMANE

	ANGIONI E.
RISORSE UMANE/ MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	COEFFICIENTE ORARIO
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI E SUPPORTO POR FESR 14-20	70%
PROGETTO INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	30%

3) OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA'	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA'	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI E SUPPORTO POR FESR 14-20	SUPPORTO AL POR FESR	Aggiornamento costante dei fascicoli di progetto per tutte le azioni POR FESR 14-20 anche per l'alimentazione di SMEC			
INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE	Informatizzazione dei processi interni e dei flussi di gestione documentale sulla piattaforma integrata SRP	Implementazione dell'ultimo modulo(aiuti alle imprese) relativo all'informatizzazione dei processi interni. Avvio procedura per acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la piattaforma integrata SRP			

SETTORE AFFARI GIURIDICI (AGI)

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
GARE E APPALTI	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione piano acquisti beni e servizi delle UU.OO • Predisposizione ed effettuazione di gare d'appalto • Aggiornamento albo fornitori • Adempimenti connessi alle gare comunitarie e ulteriori procedure in carico all'UO (pubblicazioni, verifiche possesso dei requisiti, assistenza al seggio di gara, schemi di comunicazione) • Predisposizione gare attraverso piattaforme telematiche • Redazione contratti d'appalto • Risposte di ordine amministrativo ai quesiti posti dai potenziali concorrenti in fase di gara • Gestione pubblicità obbligatoria delle procedure di gara di importo sopra la soglia comunitaria o di pertinenza dell'UO • Assistenza e supporto alle UUOO nelle fasi preliminari alla individuazione del fabbisogno di beni e servizi propedeutica alla redazione della documentazione tecnica per procedure complesse o di importo sopra la soglia comunitaria • Assistenza ai RUP per la gestione di eventuali accessi agli atti
CONTRATTUALISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione contratti per aiuti alle imprese • Redazione contratti per consulenze e collaborazioni • Redazione contratti per insediamenti nel parco • Redazione accordi con pubbliche amministrazioni
NORME e ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di norme, atti generali e regolamenti dell'agenzia • Gestione rapporti con altre pubbliche amministrazioni • Redazione e aggiornamento SIGECO • Redazione atti concernenti le partecipate dell'agenzia
CONSULENZA AGLI UFFICI SU AFFARI GIURIDICI	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello interno assistenza agli Uffici e alla Direzione • Assistenza ai RUP per la gestione di eventuali accessi agli atti

2) RISORSE UMANE

RISORSE UMANE/ MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	MAXIA	GASPA	JACONO	MURRU	PERRA	PUZZANGHERA
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
BANDI PER INNOVAZIONE P.A.	30%	25%	25%	25%	25%	25%
SPORTELLI APPALTI	10%	15%	10%	15%	20%	10%
SPORTELLI PA	5%	5%	5%	10%	5%	5%
Gare e appalti	10%	10%	10%	15%	10%	10%
Contrattualistica	10%	10%	15%	10%	5%	15%
NORME E ORGANIZZAZIONE	5%	5%	5%	5%	5%	5%
CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	15%	15%	10%	5%	15%	10%
SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20	15%	15%	20%	15%	15%	20%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Casu Stefano	LINEA 1.3.1 – POR FESR 2014-2020 – supporto alle attività “Contratti e appalti pubblici del POR FESR 2014-2020”

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA'	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA'	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
GARE E APPALTI	Supporto alle UUOO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Predisporre i documenti di gara delle procedure comunitarie e supportare le UO per le procedure di gara sotto soglia predisponendo i documenti di gara per non meno di 20 acquisti	Supporto nella fase progettuale, nell'analisi del fabbisogno e nella scelta tipologia di procedura negli appalti complessi	Partecipazione al seggio di gara / commissione di valutazione in veste di componente e/o segretario verbalizzante per non meno di 8 procedure all'anno	

CONTRATTUALISTICA	Razionalizzazione della contrattualistica	Tempistica di predisposizione contratti: 10 gg dal completamento della documentazione utile, obiettivo da raggiungere per almeno il 90% degli atti richiesti	Predisposizione schemi di protocolli di intesa/ accordi di collaborazione		
NORME E ORGANIZZAZIONE	Redazione bozze regolamenti	Predisposizione bozze Regolamenti interni	Predisposizione nuovo atto generale di organizzazione	Fornire supporto giuridico per aggiornamento statuti società partecipate	
CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	Supporto alle UUOO nella corretta attuazione dei progetti	Fornire schemi e modelli per l'attuazione dei procedimenti	Formazione interna sul nuovo codice dei contratti	Formazione interna. Trasferimento alle UO principi generali razionalizzazione del ciclo dell'appalto	
SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20	Supporto alle UUOO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Predisporre bozza di SIGECO Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio	Predisposizione contrattualistica per tutti i programmi di aiuti del POR	Predisporre gli Accordi con la Regione per l'attuazione delle azioni delegate	

SETTORE AFFARI GENERALI (SAG)

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna e ritiro corrispondenza • Gestione protocollo informatico e posta certificata (PEC) • Gestione centralino • Rapporti con gli utenti
AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione appalto mensa • Gestione appalto pulizie • Gestione trasporti (NAVETTA) • Gestione Barracelli • Predisposizione ed effettuazione di procedure di acquisto per beni di uso comune • Adempimenti D.lgs 33/13 (Legge sulla trasparenza) • Adempimenti Legge 190/12 (Anticorruzione nella PA) • Adempimenti conservazione a norma
LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Casa Ballati e Foresteria • Gestione D.Lgs. 81/08 • Segreteria organizzativa • Gestione auto aziendali

2) RISORSE UMANE

RISORSE UMANE/ MACRO- ATTIVITA'/PROGETTI CORSO	IN	CORDA	CAPRA	COLAPINTO	MOI	PATTERI	VINCIS
		COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
SEGRETERIA PROTOCOLLO	E	10%	30%	40%	50%	60%	50%
AFFARI GENERALI		10%	20%	10%	10%	10%	40%
LOGISTICA ORGANIZZAZIONE	E	10%	40%	40%	30%	20	
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	DELLA	20%					
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		20%					
SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20		30%	10%	10%	10%	10%	10%

3) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA'	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA'	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Supporto alle UUOO alla definizione e creazione di processi e procedure	Corretta gestione del protocollo informatico e della conservazione a norma del sistema documentale	Corretta gestione dell'estrazione dei dati relativi a bandi, bandi di gara e procedure concorsuali		
AFFARI GENERALI	Supporto alle UUOO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Gestione attività di affidamento di beni e servizi a carattere generale e predisposizione provvedimenti conseguenti	Gestione degli appalti nei tempi corretti		
LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE	Supporto alle UUOO nella gestione delle attività	Supporto nell'organizzazione degli eventi e delle summer/scientific school	Supporto nella rendicontazione delle summer/scientific school		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimenti Anticorruzione	Redazione e aggiornamento Piano Triennale	Implementazione sistema Whistleblowig		
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	GESTIONE PORTALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Aggiornamento portale			

SETTORE INFRASTRUTTURE E RETI (SIR)

1) DESCRIZIONE PROGETTO E CRONOPROGRAMMA:

Il settore si occupa della programmazione e svolgimento degli interventi di manutenzione, della gestione ordinaria degli edifici e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche e dell'attività di supporto tecnico di staff alle altre UO.

Le attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) e di manutenzione straordinaria oltre che di presidio tecnologico, degli edifici e delle infrastrutture vengono svolte in gran parte dalla società in house "Pula servizi" mentre, per garantire l'efficienza delle strutture del parco e i servizi previsti nel pacchetto localizzativo, le manutenzioni e la gestione di alcuni impianti e infrastrutture la cui gestione richiede l'iscrizione a elenchi specifici o il possesso di competenze o attrezzature particolari sono state date in gestione a ditte specializzate;

Nel progetto Funzionamento Sardegna Ricerche" sono compresi, inoltre gli interventi di assistenza tecnica di tipo hardware e software che vengono svolti direttamente da personale dipendente.

Nel dettaglio:

2) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO	Vedi Area Strategica Gestione e sviluppo del Parco
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ETC	Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) nel rispetto dei tempi previsti dal programma delle manutenzioni Gestione e controllo degli impianti Gestione del magazzino Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti entro 24 ore verifica e coordinamento delle attività affidate a ditte esterne quali: la gestione dell'impianto di depurazione, la manutenzione degli impianti ascensore, le verifiche e manutenzioni degli impianti antincendio e di sicurezza, le manutenzioni degli impianti di condizionamento, etc
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE	svolgimento del servizio di assistenza logistica e di realizzazione di piccole modifiche edili o impiantistiche funzionali all'insediamento di nuovi utenti. Supporto alle imprese nella fase di insediamento
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW	Assistenza utenza interna (configurazioni, guasti, ecc.) Gestione attrezzature HW e SW
GESTIONE RETE E FONIA (PULA, CAGLIARI E MACCHIAREDDU)	Aggiornamento server, apparati di rete, ecc. Gestione centralini telefonico e impianto audio-video per auditorium, sala convegni e sala conferenze

RISORSE UMANE/ MACRO- ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	SAGHEDDU	VERONI	OLLA	ENA	CLEMENTINI	DEPLANO	RINI
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO	40%						
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ETC	20%	40%	80%				
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE	20%	40%	20%	30%	20%	20%	
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW	5%			20%	10%	60%	40%
GESTIONE RETE E FONIA (PULA, CAGLIARI E MACCHIAREDDU)	5%			40%	60%		
SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20	10%	20%		10%	10%	20%	60%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Società Pula Servizi	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ETC ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE

3) DOTAZIONE FINANZIARIA:

FONTE	RESIDUI DI STANZIAMENTO 2016	NUOVI STANZIAMENTI 2017
Contributo di funzionamento 2017		583.010,00
TOTALE		583.010,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO E PER ANNO:

VOCE DI COSTO (CAPITOLO DI SPESA)	COD. CAPITOLO DI SPESA	BUDGET 2017	BUDGET 2018	BUDGET 2019
MANUT IMMOB	SC01.3100	397.600,00		
MANUT BENI IMP E MAC	SC01.3101	147.410,00		
MANUT AUTOMEZZI	SC01.3102	7.500,00		
ALTRI MAT CONS SIR	SC01.2302	30.500,00		
TOTALE		583.010,00		

Il dettaglio della voce "manutenzioni" è riportata di seguito:

In particolare, la voce "manutenzioni immobili" pari a € 397.600,00 è relativa alle attività manutentive svolte dalla società in house "Pula Servizi e Ambiente, mentre la voce "manutenzione beni, impianti e macchinari", pari a € 147.410,00, comprende attività di manutenzione e verifiche periodiche previste dalla normativa vigente che devono essere svolte da enti certificatori o da ditte in possesso di speciali requisiti, come riportato nella tabella seguente:

Manutenzione programmata impianto di depurazione	24.400,00
Manutenzioni programmate ascensori e montacarichi edifici 1, 2, 3 e 5, 8	15.000,00
Manutenzioni programmate gruppi elettrogeni e gruppi di continuità	18.300,00
Altre manutenzioni	12.000,00
Manutenzione programmata impianti di condizionamento	30.500,00
Derattizzazioni e disinfestazioni	6.100,00
Verifiche periodiche: previste per legge (reti di terra, impianti antincendio, impianti elevatori)	10.000,00
Assistenza centralino	13.420,00
Assistenza tecnica audio e video	6.100,00
Assistenza hardware	6.100,00
Assistenza SW (multimedia soft)	5.490,00
TOTALE	147.410,00

4) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.	VERIFICA E ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI	Controllo dei report delle manutenzioni effettuate dalla soc. in house.			
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE	ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE	Interventi con tempo di esecuzione inferiore a 7 giornate lavorative dall'invio della richiesta			
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICIO E GESTIONE HW E SW	GESTIONE E MANUTENZIONI	Controlli annuali per ogni PC (2 pc alla settimana)	Tempo di intervento per guasto bloccante inferiore a mezza giornata lavorativa	Tempo di intervento per guasto non bloccante inferiore a 1 giornata lavorativa	
GESTIONE RETE E FONIA	GESTIONE E MANUTENZIONI	N° ore blocco fonia e multimediale con superiore a 72 ore/anno			

SETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZA _ SPF

1) MACROATTIVITA'

MACRO-ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	DETTAGLIO ATTIVITA'
GESTIONE CONTABILITA' E BILANCIO	Registrazione dei fatti amministrativi aziendali in contabilità finanziaria con il sistema SIBEAR REGISTRAZIONI IMPERGN E ACCERTAMENTI GESTIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO
	Registrazioni fatture e documenti di prima nota Adempimenti fiscali e previdenziali. Redazione del bilancio d'esercizio Verifiche del collegio sindacale Cassa economale Compilazione registri contabili e fiscali. Gestione rapporti attività e predisposizione documenti chiesti dal consulente fiscale. Gestione attività e predisposizione documenti chiesti dal collegio sindacale Implementazione SIBEAR
	a partire dal 2016 ai sensi del d. l. 118 sarà obbligatorio consolidare i dati e redigere il bilancio consolidato
	Invio fatture agli uffici per le verifiche Richieste (DURC, traccialibità, Equitalia, ecc.) Predisposizione mandati Archiviazione fascicoli Emissione fatture Verifica incassi Predisposizione solleciti Gestione rapporti con legale per recupero crediti Normalizzazione e gestione ciclo passivo con fatturazione elettronica Implementazione SIBEAR Gestione adempimenti fiscali
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E NON	Predisposizione rendiconti Rapporti con RAS per incasso somme Implementazione SIBEAR
GESTIONE DATI E DOCUMENTI PERSONALE DIPENDENTE PER L'ELABORAZIONE DEI PROSPETTI PAGA (RACCOLTA, ACQUISIZIONE, RIORDINO IN ORDINE ALFABETICO PER DIPENDENTE E CONTROLLO DEI DOCUMENTI CARTACEI CONSEGNATI NEL CORSO DEL MESE E DEI DATI INVIATI DAI DIPENDENTI; ELABORAZIONE DATI; CONTROLLO DATI ELABORATI; PREDISPOSIZIONE DATI E DOCUMENTI DA COMUNICARE AL CONSULENTE DEL LAVORO; CONFRONTO ED INTEGRAZIONE INFORMAZIONI CON IL CONSULENTE DEL LAVORO) GESTIONE ENTRATEL E MOD. 730 PER ELABORAZIONE BUSTE PAGA Gestione informazioni, adempimenti e comunicazioni trasformazione orario di lavoro (part time/full time) Gestione, conteggio e distribuzione buoni pasto Gestione e aggiornamento assenze Gestione Infortuni (Adempimenti INAIL (comunicazioni varie, risposte a questionari dettagliati; Compilazione registro infortuni); Gestione dati, rapporti e informazioni di dipendenti in comando/distacco	
INVENTARIO DEL PATRIMONIO DELL'AGENZIA	Inventariazione beni Verifica semestrale beni GESTIONE CESPITI SU SIBEAR
CONTROLLO ANALOGO	Verifica bilanci, budget partecipate Predisposizione report Verifica documenti pervenuti al controllo Implementazione SIBEAR
GESTIONE FISCALITA' ENTE	Gestione adempimenti fiscali
COLLABORAZIONE CON ALTRE U.O. PER GESTIONE PROGRAMMI	Verifica rendicontazione Riunioni periodiche per definizione bandi e criteri Gestione amministrativa pratiche
VERIFICA RENDICONTI SU PROGETTI-PROGRAMMI NON POR	Incontri con gli uffici Esame bandi Incontri con imprese Verifica rendiconti presentati Redazione verbale di verifica Verifica Equitalia, DURC, predisposizione mandati
VERIFICA RENDICONTI SU PROGETTI-PROGRAMMI POR14-20	Incontri con gli uffici Esame bandi Incontri con imprese Verifica rendiconti presentati Redazione verbale di verifica Verifica Equitalia, DURC, predisposizione mandati

GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI CONTO RAS (ISCOL@ ECC)	Gestione di tutta la parte amministrativa e fiscale dei progetti gestiti dall'ente
GESTIONE IMPRESE INSEDIATE	Gestione dello sportello parco Tutte le attività previste dal pacchetto localizzativo Informatizzazione procedure gestionali Implementazione SIBEAR

RISORSE UMANE/ MACRO- ATTIVITA'/PROGETTI IN CORSO	MULAS	ZEDDA	MUSCAS	PORCU	PISANO A.	PISANO B.	NOLI	ONNIS
	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO	COEFFICIENTE ORARIO
GESTIONE CONTABILITA' E BILANCIO	30%	80%	70%	40%	80%		80%	
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E NON	10%					80%		
INVENTARIO DEL PATRIMONIO DELL'AGENZIA	10%							
CONTROLLO ANALOGO	10%							
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON	10%		10%					
GESTIONE IMPRESE INSEDIATE	10%			40%				80%
SUPPORTO ALLE UO PER IL POR FESR 14-20	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%

PERSONALE NON DIPENDENTE	PROGETTO
Lojelo F.	POR FESR 2014-2020 – supporto alle linee d'azione del POR FESR 2014-2020
Marroccu A.	POR FESR 2014-2020 – supporto alle linee d'azione del POR FESR 2014-2020
Porceddu S.	POR FESR 2014-2020 – supporto alle linee d'azione del POR FESR 2014-2020
Mulas E.	POR FESR 2014-2020 – supporto alle linee d'azione del POR FESR 2014-2020
Biggio S.	POR FESR 2014-2020 – supporto alle linee d'azione del POR FESR 2014-2020

5) OBIETTIVI DEL PROGETTO PER IL 2017

OBIETTIVO	PESO
GARANTIRE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1

MACRO-ATTIVITA	OBIETTIVO GENERALE DI MACRO-ATTIVITA	INDICATORI 2017			
		1	2	3	4
GESTIONE CONTABILITA' E BILANCIO	Supporto alle UO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Redazione del bilancio e degli adempimenti fiscali nel rispetto dei tempi come da previsioni di legge	Pagamento fornitori entro 60 giorni	Verifica degli incassi dei crediti alle scadenze di legge	Registrazione di impegni, liquidazioni e pagamenti e accertamenti aggiornati al mese precedente
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E NON	Supporto alle UO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Pagamento nei termini contrattuali			
INVENTARIO DEL PATRIMONIO DELL'AGENZIA	Supporto alle UO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Allineamento inventario ai fini del bilancio consuntivo (conto del patrimonio)			
CONTROLLO ANALOGO	Supporto alle UO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Verifiche su adempimenti società controllate			
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI POR E NON	Supporto alle UO alla definizione e creazione di valore nella spesa dell'Ente	Rispetto dei tempi previsti dai bandi per il monitoraggio amministrativo			