

## PROGETTO DI FORMAZIONE N° 2

**Titolo: “Controllo della spesa comunitaria dei progetti di ricerca - La gestione amministrativa di un progetto di ricerca, inquadramento normativo, predisposizione e controllo della rendicontazione di spesa anche attraverso l’utilizzo del sistema di monitoraggio e controllo- SMEC”**

Dati generali Sardegna Ricerche e Tutor	
Soggetto ospitante	Sardegna Ricerche
Sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edificio 2, Loc. Piscina Manna, 09010 Pula (CA)</li><li>• Via Palabanda 9- Cagliari</li></ul>
Numero di telefono	366 3480993
Indirizzo PEC	<a href="mailto:protocollo@cert.sardegnaicerche.it">protocollo@cert.sardegnaicerche.it</a>
Sedi della borsa di formazione	Pula e Cagliari
Tutor aziendale	Enrico Mulas
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:mulas@sardegnaicerche.it">mulas@sardegnaicerche.it</a>

### 1- AMBITO DI SVOLGIMENTO:

Il progetto formativo proposto è inquadrato nell’area della gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziata con fondi comunitari. La corretta gestione amministrativa del progetto di ricerca e la rendicontazione costituisce una variabile importante (spesso sottovalutata) ai fini della riuscita del progetto di ricerca. Una corretta gestione delle rimodulazioni, la conoscenza delle spese ammissibili, la corretta rendicontazione delle spese assicurano che le risorse finanziarie previste vengano incassate nella loro totalità e senza soluzione di continuità, assicurando la possibilità di acquistare tutti i fattori produttivi (risorse umane, attrezzature, materiali ecc.) necessari allo svolgimento del progetto di ricerca. Il percorso di studio intende favorire l’apprendimento di competenze amministrative utili alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali. Si forniranno suggerimenti sulla gestione della documentazione amministrativa e contabile, sulla modalità di richiesta delle variazioni progettuali, sui principi e i criteri che devono essere adottati per la predisposizione e il controllo di un rendiconto di spesa di un progetto di ricerca. Al termine del percorso il borsista sarà in grado di redigere il rendiconto, predisporre e organizzare la documentazione, gestirla nel del sistema di monitoraggio e controllo “SMEC”. L’apprendimento di tali competenze amministrative rappresenta un elemento molto importante per chi intenda dedicarsi alla gestione amministrativa di un progetto di ricerca.

### 2- OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

Il risultato atteso al termine del progetto formativo è che il borsista abbia acquisito i seguenti obiettivi:

- inquadramento normativo: conoscenze di base della normativa comunitaria e nazionale in materia di rendicontazione e spese ammissibili;
- competenze specialistiche in materia di rendicontazione e gestione amministrativa di progetti di ricerca;
- esperienza pratica nella predisposizione e controllo di rendiconti di progetti di ricerca di diverse tipologie di beneficiari (imprese, organismi di ricerca pubblici e privati, terzo settore);
- esperienza pratica nell’utilizzo del sistema di monitoraggio e controllo “SMEC”;

ed i seguenti contenuti specifici

- il rispetto degli adempimenti amministrativi del Bando finanziato durata del progetto, scadenza della presentazione della rendicontazione, utilizzo del logo, ecc.;
- il monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto;
- la richiesta di variazioni;
- la gestione degli scostamenti dal piano economico/finanziario preventivo;

- le spese ammissibili: costi diretti, indiretti, generali, di personale a rendiconto;
- la formazione di un costo e i tempi del progetto: pianificazione, impegno, maturazione, contabilizzazione e pagamento;
- il co-finanziamento;
- la rendicontazione delle spese e la documentazione probatoria delle spese sostenute;
- la redazione e preparazione della documentazione ai fini della valutazione.
- la predisposizione del rendiconto attraverso l'utilizzo del sistema di monitoraggio e controllo "SMEC";
- principali criticità nella gestione e nella rendicontazione dei finanziamenti europei.

### 3- INDIVIDUAZIONE DEL CONTESTO LAVORATIVO E SPENDIBILITÀ DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN FUNZIONE DEL CONTESTO

Le competenze tecniche e metodologiche acquisite dal borsista forniscono ottime potenzialità di inserimento nel contesto lavorativo, sia nell'ambito della ricerca sia nel contesto industriale.

Considerando le attuali e future politiche regionali, nazionali e comunitarie di supporto alla ricerca e innovazione con il cofinanziamento di progetti di ricerca e sviluppo, la figura di esperto in amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca offre molteplici possibilità di candidarsi sia alle imprese che ricevono i contributi e che devono rendicontare i progetti, sia alle imprese che supportano la pubblica amministrazione (cd. Assistenza tecnica) nella verifica e controllo dei rendiconti.

### 4- MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo è articolato in quattro fasi principali, illustrate nel diagramma di Gantt che segue:

1. Orientamento (Mese 1): al borsista riceverà una istruzione di base e generale sull'inquadramento normativo generale e sugli specifici bandi di Sardegna Ricerche.
2. Formazione di base (dal Mese 2 al Mese 4): il borsista verrà guidato in un percorso di studio volto ad acquisire o approfondire le conoscenze indispensabili per poter affrontare proficuo la gestione amministrativa di un progetto di ricerca con i conseguenti adempimenti amministrativi del bando finanziato (durata del progetto, scadenza della presentazione della rendicontazione, utilizzo del logo, costi ammissibili ecc.), per impostare il lavoro personale in autonomia, pur col supporto del tutor.
3. Apprendimento sul campo (dal Mese 3 al Mese 9): il borsista affiancherà il tutor nella gestione, nella predisposizione e nel controllo dei rendiconti e nell'utilizzo di SMEC;
4. Sviluppo del progetto del borsista (dal Mese 5 al Mese 12): nell'ultima fase il borsista metterà in pratica le competenze acquisite, procedendo in autonomia alla predisposizione e controllo di rendiconti utilizzando le competenze acquisite nei primi mesi della borsa.

FASE	MESE											
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
<b>Orientamento</b>												
<b>Formazione di base</b>												
<b>Apprendimento sul campo</b>												
<b>Sviluppo del progetto applicativo</b>												

### 5- INDICATORI DI MONITORAGGIO

Il progetto formativo prevede i seguenti output:

1. un report, da presentare allo scadere dei primi 6 mesi, sulle attività formative e sulle competenze principali acquisite, che delinea anche la struttura e la finalità del progetto prototipale che il borsista svilupperà in autonomia, col supporto dei tutor, nel secondo semestre della borsa di formazione;
2. rendiconti di spesa predisposti e controllati;
3. una relazione descrittiva finale che presenti i risultati ottenuti nel progetto formativo.