

PROGETTO DI FORMAZIONE N° 3

Titolo: “Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione”

Dati generali Sardegna Ricerche e Tutor	
Soggetto ospitante	Sardegna Ricerche
Sedi	<ul style="list-style-type: none">• Edificio 2, Loc. Piscina Manna, 09010 Pula (CA)• Via Palabanda 9- Cagliari
Numero di telefono	366 3463566
Indirizzo PEC	protocollo@cert.sardegnaicerche.it
Sede della borsa di formazione	Pula e Cagliari
Tutor aziendale	Alessandra Gugliotta
Indirizzo e-mail	gugliotta@sardegnaicerche.it

1- AMBITO DI SVOLGIMENTO:

Direzione generale

Ufficio Controllo di Gestione e della performance, Controlli di I livello sul POR FESR 2014/2020

2- OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto formativo si svolgerà su base teorica e pratica ed è volto a sviluppare le competenze del borsista nell’ambito del controllo di gestione delle amministrazioni pubbliche secondo il seguente programma:

“L’attività professionale di tecnico di controllo di gestione”

- Acquisire le conoscenze e la capacità di comprendere le caratteristiche del contesto di lavoro, i compiti e la posizione del profilo, le condizioni della prestazione professionale
- Acquisire le conoscenze e le capacità minime di programmazione delle proprie attività professionali, a fronte dei risultati da raggiungere e delle risorse disponibili (principi di programmazione, gestione e controllo di processi di progettazione e di lavoro anche per commessa, struttura del progetto, individuazione delle fasi e stima delle durate, scheduling delle attività operative).

“Gestione delle relazioni e comunicazione”

- Acquisire le conoscenze relative a concetti di gruppo, autonomia, responsabilità, delega al fine di porre in atto comportamenti coerenti con le caratteristiche del tipico contesto di lavoro.

“Costruzione del sistema di controllo di gestione”

- Acquisire le conoscenze teoriche di base per poter di essere in grado di effettuare una analisi organizzativa finalizzata a definire gli elementi del controllo
- Acquisire le conoscenze in materia di caratteristiche e strumenti del full costing, principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo: il metodo funzionale e il metodo gerarchico funzionale, criteri di determinazione dei centri di costo, elementi di calcolo dei costi per attività (Activity Based Costing), al fine di provvedere alla predisposizione del sistema di controllo di gestione

“Il Budget”

- Acquisire le conoscenze teoriche di base in materia di Bilancio d’esercizio: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario, al fine di avere gli elementi per redigere un budget
- Acquisire le conoscenze teoriche relative alle modalità di costruzione di un budget per processi e funzioni ed assegnare i centri di responsabilità

“Il controllo di gestione ed il reporting”

- Acquisire le conoscenze e le abilità in materia di analisi economico finanziaria della gestione e di analisi degli scostamenti al fine di essere in grado di verificare gli indicatori che misurano il raggiungimento degli obiettivi rispetto al budget delineato.
- Acquisire le conoscenze in materia di modalità di strutturazione della reportistica al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari in modo corretto e nei tempi stabiliti.
- Acquisire le conoscenze teoriche di utilizzo dei principali software per il controllo di gestione

“Controllo 1° livello sul POR FESR 2014-2020”

- Attività legate al controllo di 1° livello del POR Sardegna 2014-2020, quali l’elaborazione dei documenti propedeutici all’attività di controllo di 1° livello e alla elaborazione degli strumenti per l’effettuazione dei suddetti controlli;
- Controlli di 1° livello amministrativo-contabili sulle linee di attività gestite da Sardegna Ricerche;
- Estrazione del campione di operazioni sulla spesa certificata e controlli in loco relativi;
- Supporto alle attività di controllo che saranno effettuate dall’Autorità di Audit sul certificato 2014-2020 e alle attività legate ad eventuali audit che potranno essere effettuati dalla Commissione Europea sul Programma prima della chiusura della programmazione;
- Alimentazione del modulo Controlli SMEC per la certificazione della spesa

3- INDIVIDUAZIONE DEL CONTESTO LAVORATIVO E SPENDIBILITÀ DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN FUNZIONE DEL CONTESTO

Il laureato al termine del percorso avrà acquisito competenze trasversali negli ambiti organizzativo, funzionale e di processo, spendibili in società o imprese di varia natura e dimensione che operano a livello locale e globale e su mercati diversificati (società di consulenza, aziende multinazionali, aziende ad alto tasso di innovazione, organismi di autorità) e che gli consentiranno di poter ricoprire vari ruoli funzionali e operativi.

Il percorso mira a formare una figura professionale che sappia integrare all’utilizzo di tecniche e strumenti economico-gestionali, la comprensione delle dinamiche specifiche e delle complessità proprie dei mercati e dei settori su cui opera un’azienda o un’organizzazione.

4- MODALITA’ DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Approccio alla formazione

Il progetto formativo prevede una durata di un anno durante il quale sarà richiesto alla risorsa di impegnarsi su attività di:

- 1) Formazione Teorica – nel corso della prima fase del progetto è richiesto che la risorsa si impegni al fine di comprendere approfonditamente il contesto e il mercato in cui l’azienda opera, le attività che svolge e le argomentazioni e i temi posti alla sua attenzione. La risorsa sarà seguita dal tutor di riferimento e svolgerà periodicamente incontri durante i quali gli saranno forniti articoli e documenti informativi e di studio.
- 2) Affiancamento a progetti – la risorsa, affiancata dal proprio tutor, sarà inserita su uno o più progetti che le permetteranno di arricchire le proprie conoscenze settoriali, funzionali e organizzative e comprendere i ruoli e le funzioni delle diverse figure coinvolte nei progetti e le loro interdipendenze. Al termine di questa fase la risorsa avrà acquisito oltre che soft skills, maggiore autonomia nella gestione di progetti e il dominio il/i topic(s) del progetto/i in cui è stato coinvolto.
- 3) Coinvolgimento su progetti – la risorsa sarà coinvolta attivamente su uno o più progetti. Al termine del percorso formativo la risorsa dovrà aver acquisito un set di competenze di tipo manageriale che gli consentano di condurre in autonomia progetti, analizzarne i processi e gestirne le dinamiche organizzative e strutturali.

Gantt:

Fase	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
1												
2												
3												

5- INDICATORI DI MONITORAGGIO

Le attività di ricerca svolte dal tirocinante durante il progetto formativo saranno riportate, con la supervisione e il supporto del tutor aziendale, in due rapporti a metà ed alla fine del percorso di formazione.