

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **SERRA MARIA ASSUNTA**

LUOGO E DATA DI NASCITA *San Donà Di Piave (VE) Il 24 Ottobre 1960*

TITOLO DI STUDIO *Diploma di Laurea in Scienze Politiche*

QUALIFICA *Dirigente di ruolo a tempo indeterminato AREA*

INCARICO ATTUALE *Commissario Straordinario Sardegna Ricerche*

EMAIL ISTITUZIONALE mserra@sardegna ricerche.it

PEC mserra@cert.sardegna ricerche.it

EMAIL PERSONALE ma.serra60@gmail.com

CELLULARE 3280510414

INCARICHI DIRIGENZIALI E ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal più recente

Amministrazione:

SARDEGNA RICERCHE

Sede Legale via Palabanda n.9 Cagliari
Sede operativa Edificio 2 parco Polaris – località Piscinamanna Pula

Date (da – a) dal 26 settembre 2019 a tutt'oggi

Tipo di impiego o incarico COMMISSARIO STRAORDINARIO (Delibera Giunta n.37/24 del 19/9/2019)

Principali mansioni e responsabilità:

In qualità di legale rappresentante svolge le funzioni attribuite dalla L.R.20/2015 e dallo Statuto al Direttore Generale, dirige i servizi e le unità operative della Direzione, dispone e sottoscrive i Bandi per il finanziamento di progetti relativi all'ASSE I (Ricerca e Sviluppo) del POR/FESR 2014-2020, di cui Sardegna Ricerche è Organismo Intermedio, nonché altri finanziati con risorse regionali. Sovrintende a tutti i processi dell'Agenzia, firmando contratti e adottando determinazioni di impegno e liquidazione per quanto non delegato ai quadri responsabili di Unità Operative. In qualità di rappresentante legale di Sardegna Ricerche definisce le linee di indirizzo e attua i controlli sulle 2 società a responsabilità limitata di cui l'Agenzia è socio unico: CRS4 (società SRL specializzata in tecnologie computazionali abilitanti e sulla loro applicazione nei settori della biomedicina, della biotecnologia, della società dell'informazione, dell'energia e dell'ambiente) e Porto Conte Ricerche (società SRL specializza nei settori sperimentali ed applicativi delle biotecnologie e delle tecnologie alimentari); esercita funzioni di indirizzo e approva i bilanci della Fondazione "International Marine Centre IMC" di Oristano (specializzata in attività di ricerca scientifica in ambito marino, lagunare e costiero finalizzate alla gestione delle biorisorse della fascia costiera attraverso la conservazione della qualità dell'ambiente, degli ecosistemi e della biodiversità), di cui Sardegna Ricerche è socio insieme al Centro Nazionale delle Ricerche CNR. Inoltre, sovrintende alla gestione del complesso immobiliare ex Manifattura Tabacchi, assegnato in comodato dalla Regione a Sardegna Ricerche. Nel periodo considerato ha proceduto a pubblicare due bandi di finanziamento per progetti complessi in materia di Bioeconomia e Turismo sostenibile (Fondi POR FESR 2014/2020) ed è in fase di approvazione un bando di Ricerca e Sviluppo, per un totale di 7 milioni di euro circa.

CURRICULUM VITAE

- Amministrazione:** **AREA Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa**
Sede Legale via Cesare Battisti n.6 Cagliari
- Date (da – a)* dal 1° luglio 2016 al 24 settembre 2019
Tipo di impiego o incarico DIRETTORE DI SERVIZIO
Principali mansioni e responsabilità: Ha diretto il Servizio Amministrativo Territoriale di Cagliari di AREA che si occupa della gestione del patrimonio immobiliare di alloggi ERP e locali commerciali ubicati nell'area metropolitana di Cagliari e nel medio Campidano (circa 7.000 alloggi)
- Date (da – a)* dal 1° marzo 2019 al 24 settembre 2019
Tipo di impiego o incarico DIRETTORE DI SERVIZIO ad interim
Principali mansioni e responsabilità: Ha diretto il Servizio Amministrativo Territoriale di Sassari di AREA (con sede a Sassari) che si occupa della gestione della gestione del patrimonio immobiliare degli alloggi ERP e locali commerciali di Area ubicati nel territorio di Sassari, Alghero, Olbia, Tempio e La Maddalena (circa 6.800 alloggi)
- Date (da – a)* dal 1° giugno 2017 al 9 agosto 2017
Tipo di impiego o incarico DIRETTORE DI SERVIZIO ad interim
Principali mansioni e responsabilità: ha diretto il Servizio Affari Legali che si occupa di tutto il contenzioso dell'Azienda AREA e della difesa in giudizio tramite legali interni ed esterni
- Amministrazione** **ERSU Sassari - Ente Regionale per Il Diritto allo Studio Universitario**
Sede Legale Via Coppino n.18 Sassari
- Date (da – a)* dal 1° luglio 2011 al 30 giugno 2016
- Tipo di impiego o incarico* DIRETTORE GENERALE (Decreto Presidente Regione n. 77 del 1/7/2011)
Principali mansioni e responsabilità: Ha diretto per 5 anni l'Ente regionale che eroga servizi agli studenti universitari iscritti all' Ateneo di Sassari con sedi a Alghero, Oristano e Nuoro (nel periodo considerato circa 13.000 immatricolati). I principali servizi erogati: borse di studio, pasti e alloggi. L'attività, oltre la gestione ordinaria, è stata incentrata in particolar modo all'incremento dei posti letto. Nel quinquennio di direzione si sono conclusi i lavori per una nuova residenza universitaria, mediante la riqualificazione di un palazzo nel centro storico: la residenza denominata "Sa Domo de Carrera Longa", inaugurata nel 2012. Inoltre nel 2014 ha bandito la gara d'appalto per i lavori di riqualificazione dello storico edificio denominato "Ex Fondazione Brigata Sassari" per 75 nuovi posti letto e servizi (e a ottobre 2015 sono iniziati i lavori). Infine, tramite adesione ai Fondi FAS/FSR nell'anno 2012 ha avviato le procedure per il nuovo campus universitario di Sassari per nuovi 500 posti letto, previa acquisizione delle aree (mediante accordo con l'Università di Sassari) e ha pubblicato i primi mesi del 2016 il bando per la gara di progettazione. Dal 2014 al 2016 è stata componente del Comitato Esecutivo dell'Associazione Nazionale Enti per il Diritto allo Studio Universitario (Andisu), promuovendo a Sassari diversi eventi.

CURRICULUM VITAE

<i>Amministrazione</i>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "G.Pegreffì" <i>con Sede legale in via Duca degli Abruzzi n. 8 Sassari</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>dal 22 febbraio 2010 al 30 giugno 2011</i>
<i>Tipo di impiego o incarico</i>	COMMISSARIO STRAORDINARIO (Decreto Presidente n.27 del 22/2/2010)
<i>Principali mansioni e responsabilità:</i>	Con l'attribuzione dei poteri di Direttore Generale l'incarico ha comportato in particolare il passaggio dell'Ente alla nuova conformazione giuridica prevista dalle norme di riordino dell'IZS in applicazione della L.R.12/2008. L'IZS è un ente del Servizio Sanitario Nazionale dislocato in 4 sedi: Sassari, Cagliari, Oristano, Nuoro e Tortolì. In detto periodo, la scrivente ha proceduto a redigere un nuovo Statuto (approvato ai sensi di legge) e ha riorganizzato i Servizi. Inoltre, in collaborazione con Assessorato alla Sanità e ASL, ha avviato e portato a conclusione il programma straordinario di controlli sanitari presso il Poligono Militare di Quirra con analisi su animali e vegetali, richiesti dalla Magistratura. Inoltre, ha avviato numerosi progetti di ricerca in ambito di sanità animale e controllo degli alimenti e innovazioni in processi di diagnosi, finanziati dal Ministero della Salute e dalla Regione Sardegna in materia di zoonosi. Inoltre, ha avviato le procedure per l'apertura a Nuoro del Centro di Referenza delle Produzioni Biologiche (riconosciuto con Decreto del Ministero Salute 4 agosto 2011).
<i>Amministrazione</i>	Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa <i>Sede Legale via Cesare Battisti n.6 Cagliari</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da luglio a dicembre 2009</i>
<i>Tipo di impiego o incarico</i>	Sostituto DIRETTORE GENERALE
<i>Date (da – a)</i>	<i>febbraio 2009 a febbraio 2010</i>
<i>Tipo di impiego o incarico</i>	DIRETTORE di SERVIZIO
<i>Principali mansioni e responsabilità:</i>	Ha diretto il Servizio <i>Affari Generali della Direzione Generale</i> occupandosi delle delibere del Consiglio di Amministrazione, delle determinazioni del Direttore generale, del Protocollo dell'Azienda, delle Gare d'Appalto per lavori e servizi, e ha curato la Segreteria della Direzione e della Presidenza.
<i>Date (da – a)</i>	<i>gennaio 2009</i> Vincitrice concorso pubblico per dirigenti AREA
<i>Date (da – a)</i>	<i>dal 1° ottobre 2007 al 30 gennaio 2009</i>
<i>Tipo di impiego o incarico</i>	Responsabile Ufficio RISORSE UMANE
<i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 1° marzo 1985 al 30 settembre 2007</i> Funzionario amministrativo allo Iacp Cagliari
<i>Altri incarichi ricoperti</i>	Negli anni ha svolto diversi incarichi di Presidente di commissione di gare d'appalto per servizi, forniture e lavori di manutenzione straordinaria – risanamento, nonché di Presidente di commissioni di concorso per nuove assunzioni e progressioni verticali
<i>Capacità linguistiche</i>	Inglese: livello buono sia parlato che scritto Francese: livello buono sia parlato che scritto

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima capacità utilizzo applicativi MS Office
- Ottima conoscenza degli applicativi Internet di navigazione e comunicazioni di rete
- Buona conoscenza sistema di produzione SIBEAR
- Buona conoscenza sistema SAP ECC di Produzione (EEP), firma elettronica ordinativi di pagamento e riscossione, firma digitale documenti.

Corsi di aggiornamento

I più significativi negli ultimi anni:

- "La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, POLA" - PromoPA
- "Gestione etica delle Risorse Umane" Corso Universitario di Formazione con esame finale - Valore PA-INPS
- Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali - Maggioli
- La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy – tecniche di redazione dopo il FOIA e Circolare Madia 2/2017
- La normativa su Trasparenza e Anticorruzione – Regione Autonoma della Sardegna
- Project Management - Università di Cagliari
- Codice degli Appalti – Ita Roma
- Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle amministrazioni pubbliche – Scuola Pubblica Amministrazione Enti Locali
- Accesso al Pubblico Impiego: disciplina dei concorsi e procedure selettive – ITA Roma
- Tutto sugli atti amministrativi – ITA Roma
- Relazioni e diritti sindacali nell'Amministrazione regionale Sarda e negli Enti Regionali – Regione Autonoma della Sardegna
- Le Amministrazioni tra semplificazione e trasparenza – Formez
- Dirigenza Pubblica: poteri, responsabilità, delega di funzioni, coperture assicurative – ITA Roma

Collaborazioni a testate giornalistiche

In qualità di giornalista pubblicista:

- **Link** – Direttore Responsabile Giancarlo Zanoli
- Quotidiano "**il Corsivo**" – Direttore Responsabile Giancarlo Zanoli
- Direttore Responsabile Rivista sarda "**Donna**" Editore Affuente

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

Nell'ambito della carriera lavorativa e professionale ha sviluppato capacità manageriali in diversi ambiti con competenze multidisciplinari; ha sviluppato ottime capacità di coordinamento e di gestione del personale assegnato, possiede particolare attitudine al problem-solving, con capacità di mediazione e attitudine al lavoro in squadra.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Cagliari, 26 marzo 2021

Maria Assunta Serra