

ALLEGATO A - Determinazione Direttore Generale n. 866 del 02/08/2022

PREMESSA

Il presente Avviso è rivolto, secondo quanto disposto con Delibera della Giunta Regionale n.7/38 del 26 febbraio 2021, ai lavoratori in possesso dei requisiti stabiliti dall'Art.20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 ovvero:

- 1) Che fossero già in servizio successivamente **al 28/8/2015** presso Sardegna Ricerche;
- 2) Che abbiano stipulato con SARDEGNA RICERCHE uno o più contratti di lavoro flessibile;
- 3) Che abbiano maturato al **31/12/2020** tre anni di attività lavorativa anche non continuativa in esecuzione dei predetti contratti negli ultimi otto anni presso Sardegna Ricerche.

ART. 1

Requisiti generici

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generici:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;

ART. 2

Requisiti specifici

Ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- b) essere in possesso del diploma di laurea (DL) o laurea triennale (L), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU).

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da un'università riconosciuta secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Il candidato che abbia conseguito un titolo di studio all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ORE 13,00 del **31 AGOSTO 2022** e, pertanto, alla scadenza del suddetto termine non sarà più possibile inviare l'istanza di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà indicare per quale profilo concorre, secondo il titolo di studio posseduto.

Art. 4

Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato A, i candidati devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- c) la residenza e, se diverso, il domicilio;
- d) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;

- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- i) la tipologia e la denominazione del titolo di studio richiesto come requisito di ammissione, l'università e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento e allegare l'istanza nella sezione "Allegati";
- j) il profilo per il quale si concorre secondo quanto indicato nell'art. 1 (Funzionario amministrativo o Funzionario tecnico);
- k) di essere titolare, successivamente al 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso Sardegna Ricerche;
- l) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Sardegna Ricerche;
- m) di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione;
- n) il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo art. 9;
- o) il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- p) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno indicare la tipologia di ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova concorsuale. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione medica, specifica per la tipologia di prova, nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti e inserita in piattaforma nella sezione "Allegati". La verifica della documentazione prodotta è effettuata dall'Ufficio Risorse Umane della Direzione Generale di Sardegna Ricerche. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ogni prova. L'esito delle verifiche verrà comunicato all'indirizzo PEC del candidato. Eventuali richieste di informazioni relative agli aspetti connessi agli ausili e ai tempi aggiuntivi dovranno essere trasmesse all'indirizzo direzionegenerale@sardegna ricerche.it.

Art. 5

Dichiarazioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

Sardegna Ricerche provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso "**con riserva**".

Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo effettuato dai competenti uffici emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate digitalmente o con firma autografa (in quest'ultimo caso corredate dalla copia fronte/retro di un valido documento d'identità), in formato PDF, all'indirizzo di posta protocollo@cert.sardegna ricerche.it

L'Agenzia non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete inerenti i propri recapiti, oppure mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale ed è costituita da 3 componenti con qualifica dirigenziale, anche in quiescenza, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione avrà il compito di:

- valutare i titoli e il colloquio dei candidati;
- redigere le graduatorie di merito.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario di Sardegna Ricerche.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua sarda e della lingua inglese la Commissione è integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti partecipano ai lavori della Commissione esaminatrice esclusivamente per la valutazione della prova di competenza.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche www.sardegna ricerche.it sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7

Procedura concorsuale

La procedura di stabilizzazione prevede le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli (art. 9)

- colloquio (art. 10)

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione dei titoli e del colloquio è pari a **60 punti**, così suddivisi:

- punteggio massimo titoli: **20 punti**;
- punteggio massimo colloquio: **40 punti**.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento della prova, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 8

Valutazione dei titoli

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono essere dichiarati nella domanda di ammissione.

Ai titoli dichiarati dal candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **20 punti**, ripartiti tra titoli di servizio (punteggio massimo **15 punti**) e titoli di studio (punteggio massimo **5 punti**).

1. TITOLI DI SERVIZIO

- esperienze di lavoro ulteriori rispetto al requisito previsto per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione (**36 mesi**), anche non continuative, maturate con contratti di natura flessibile presso Sardegna Ricerche, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre: **1 punto** rapportato all'anno fino ad un massimo di **15 punti**. (Allegato 1)

2. TITOLI DI STUDIO

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio attinenti al profilo per il quale si concorre.

Il candidato dovrà indicare nella sezione "**Requisiti specifici**" del modulo di domanda di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando quale requisito di ammissione. Nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" il candidato dovrà inserire il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione, **nonché gli ulteriori titoli di studio** di cui è in possesso (laurea triennale, laurea specialistica etc.)(Allegato 2).

- Laurea Triennale** (ex DM 509/1999 e DM 270/2004) rilasciata da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso: 0,60 punti** per ogni titolo.
- Laurea Specialistica** ovvero **Laurea Magistrale** (ex DM 509/1999 e DM 270/2004), rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso: 1 punto** per ogni titolo.
- Diploma di Laurea** secondo il vecchio ordinamento o **Laurea magistrale a ciclo unico** **ulteriore** rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso: **1 punto**.
- Master di primo livello**, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia

didattica degli atenei), per il cui conseguimento siano riconosciuti almeno 60 crediti formativi universitari: **0,30 punti**.

- E. **Master di secondo livello**, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), per il cui conseguimento siano riconosciuti almeno 120 crediti formativi universitari: **0,40 punti**.
- F. **Diplomi di specializzazione** rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei): **0,75 punti**.
- G. **Dottorati di ricerca** conseguiti in istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei): **0,75 punti**.

Art. 9

Colloquio

Il colloquio è diretto ad accertare le motivazioni e le attitudini personali dei candidati, nonché il possesso delle conoscenze e delle competenze nelle materie di seguito indicate:

- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e privacy
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo, diritto di accesso e accesso civico
- Disciplina della gestione, rendicontazione e controllo dei fondi comunitari e FSC
- Statuto e Organizzazione di Sardegna Ricerche.
- L.R.31/98 e succ. mod. integraz.
- Codice di comportamento dei dipendenti regionali.

Nel corso del colloquio, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua sarda e della lingua inglese. Al colloquio sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di **40 punti**. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **28 punti**.

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito istituzionale all'indirizzo www.sardegna ricerche.it, sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito specifica per ciascun profilo di cui all'art. 1 del bando, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Ufficio Risorse Umane, verificata la regolarità del procedimento, predispone la graduatoria definitiva per ciascun profilo, con le eventuali preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale di SARDEGNA RICERCHE e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Pubblicità e comunicazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di SARDEGNA RICERCHE all'indirizzo <http://www.sardegna ricerche.it> sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo suindicato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere rivolte all'Ufficio RISORSE UMANE della Direzione Generale di SARDEGNA RICERCHE all'indirizzo e-mail concorsipersonale@sardegna ricerche.it

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Con riferimento alla graduatoria finale, i candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.R.L.

Prima dell'inquadramento in ruolo i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova di **8 mesi**, come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di compilazione della domanda di partecipazione l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato, qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Qualora il vincitore del concorso, salvo giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine definito dalla Direzione Generale, lo stesso perde il diritto all'assunzione. In tal caso, verrà assunto il candidato idoneo in ordine di graduatoria.

Art. 13

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro potrà essere assegnata presso qualsiasi sede operativa disponibile di Sardegna Ricerche e cioè: presso il Parco di Piscinamanna a Pula, presso la Piattaforma Energie Rinnovabili a Macchiareddu. Successivamente ai lavori di manutenzione straordinaria, potranno essere valutate

eventuali disponibilità presso la sede legale di Cagliari se funzionale all'attività e all'organizzazione di lavoro.

ART.14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale di Sardegna Ricerche, e trattati per le finalità relative alla procedura concorsuale, per le quali è fornita l'informativa sul sito istituzionale all'indirizzo www.sardegna ricerche.it.

Art. 15

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'accesso agli atti può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore generale
Maria Assunta Serra